

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. május 19-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Balácsi Csilla, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László és Kovácsné Nagy Julianna képviselők.

Távol maradt: Bakné Rápási Ágnes, Balogh Sándor, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Erdei Koletta köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Nagyné Dályai Katalin belső ellenőr, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Csák Józsefné a Városi Kincstár pénzügyi vezetője, Gaszperné Román Margit a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft, valamint a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kutykó Róbert a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft, valamint a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Pallóné Szurkos Szilvia a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft könyvelője, Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft ügyvezetője, Nagykovácsi János a Kelet-Környezet Kft. pénzügyi vezetője, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Szabó András a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálója, Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, Paronai János rendőr alezredes, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középfelsőiskola és Szakiskola vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TIVESZ Kft. ügyvezetője és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Simon István a Városi Polgárőrség elnöke, Mészáros Lászlóné a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. gazdasági vezetője, Bohács József az EKIK igazgatója, Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos mb. főkapitány és Kulcsár Sándorné a Magiszter Alapítványi Óvoda vezetője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 7 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” napirendi pont alatt vegye fel a testület napirendjére „a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtandó pályázatokról, továbbá a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program 2.1.2-15 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat jóváhagyásáról (Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban) szóló

előterjesztéseket, valamint zárt ülés keretében „Egyebek” napirendi pont alatt kérte, hogy vegye fel a testület napirendjére „a tiszavasvári 0301/4 hrsz-ú ingatlan közös tulajdonának megszüntetéséről szóló szerződés módosításáról” szóló előterjesztést. Majd a meghívott vendégekre való tekintettel kérte, hogy elsőként a 3., 5., 6. napirendi pontokat tárgyalja a testület. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2015. évi közrend-és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről.
2. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
3. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 4/2015. (II.19.) rendelet végrehajtásáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárórság 2015. évben végzett tevékenységéről.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
8. Előterjesztés a Kelet- Környezet Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2015. éves beszámolójáról.
10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező ingatlanok Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról.
12. Előterjesztés a ravatalozó felújítása érdekében pályázat benyújtásáról.
13. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2015. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.

14. Előterjesztés a Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
15. Előterjesztés Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti üres nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület részére történő bérbe adásáról.
16. Előterjesztés a Gávavencsellő 1453 hrsz alatti ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról.
17. Előterjesztés Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelméről.
18. Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtandó pályázatokról.
19. Előterjesztés a Terület –és Településfejlesztési Operatív Program 2.1.2-15 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat jóváhagyásáról. (Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban)
20. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

21. Előterjesztés a Vasvári Pál Gyermekdíj odaítéléséről.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. belső ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatásról.
23. Előterjesztés a tiszavasvári 0301/4 hrsz-ú ingatlan közös tulajdonának megszüntetéséről szóló szerződés módosításáról.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2015. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elsőként köszöntötte Dr. Balogh Barnabás ezredes urat, aki a mai képviselő-testületi ülésen a Megyei Rendőr-főkapitányságot képviseli, továbbá köszöntötte Paronai János rendőrkapitányt és alezredes urat, akivel szinte napi kapcsolatban áll az önkormányzat. Mindezek után kérte kapitány urat, hogy röviden ismertesse a beszámolót.

Paronai János r. alezredes, rendőrkapitány:

Megjegyezte, hogy csak néhány gondolatot szeretne még mondani a város közbiztonság helyzetére vonatkozóan, hiszen előzetesen már megkapta a képviselő-testület az előterjesztést. Az első szembetűnő dolog, hogy jelentős mértékben csökkent a regisztrált bűncselekmények száma, mind az illetékességi területen, mind Tiszavasváriban. Úgy véli, hogy vétek lenne azt mondani, hogy ez a pozitívum csak és kizárólag a rendőrkapitányság és a rendőrség tevékenységének köszönhető, hiszen ennek több összetevője is van. Ilyen összetevő például a polgárőrség tevékenysége, ezen túlmenően adott esetben a közmunkaprogram hatása, illetve az a tevékenység, amelyet folyamatosan végeznek, az pedig a közterületi jelenlét fokozása a rendőri állománnyal. A csökkenés oka többek között ezen összetevők együttese. Az elmúlt időszakban nagy figyelmet fordítottak arra, hogy minél több rendőr jelenjen meg a közterületen. Az elmúlt évben közel 200 fővel több rendőr volt a közterületen szolgálatba. Nagy jelentősége van a folyamatos jelenlétnek, hiszen amit igazán számon tudnak rajtuk kérni az emberek, az a közterületen elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatos rendőri munka, mely a lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásolja. Mivel az össz-bűncselekmények száma is jelentős mértékben csökken, ezért csökkent a közterületen elkövetett bűncselekmények száma, illetve csökken a kiemelten kezelt bűncselekmények száma. Kiemelten kezelt bűncselekmények közül a súlyos testi sértésben, garázdaságban, lopásban, lakásbetörésben és a rablásban folyamatos csökkenés tapasztalható, de ami a lakosságot érinti, az a lakásbetörés. Emlékezete szerint 39 esetben történt betörés a városban. Azt hozzá kell tenni, hogy a lakásbetörések jelentős része nem a lakott épületekhez kapcsolódik, hanem a lakatlan épületek sérelmére követik el a bűncselekményeket. Majd elmondta, hogy a lakásbetörések eredményességi mutatója azért sokkal jobb is lehetne. Az a cél, hogy a jövőben a 30-40%-os eredményességet megközelítsék a felderítések vonatkozásában, hiszen ha kivonnak valakit az elkövetők köréből, akkor az hozzájárul további bűncselekmény csökkenéshez is. Majd elmondta, hogy a rendészeti tevékenység körében meg kell említeni az elővezetések magas számát. Egyrészt egyre több az elővezetés, amit irányukba küldenek, és ebből a rendészeti állomány a 60 %-ot teljesíteni tudta. Ha abból az aspektusból ítélik meg azt, hogy a közterületi jelenlétet még meg tudták emelni, akkor úgy véli, hogy ez mindenképpen pozitív, hiszen az elővezetés a közterületi jelenléttől egy különálló tényező. Ami igazából még kapcsolódik a vagyon elleni bűncselekményekhez, azok a tulajdon elleni szabálysértések. Jelentős részében a tulajdoni szabálysértéseknek a lopások teszik ki a jelentős részét. Itt is észrevehető egy minimális szintű csökkenés. Az eredményesség tekintetében arra, hogy kiemelten kezelik a vagyon elleni bűncselekmények között a lopást és ez által a szabálysértést is, úgy véli, hogy az egy elfogadható és jó eredmény. Minden esetben, amikor a törvényi feltételek fennállnak, az elkövetőkkel szemben a szabálysértésnél, a gyorsított eljárás lefolytatása érdekében őrizetbe vételt alkalmaznak. Mindezek után

elmondta, hogy a közlekedésrendészettel, közlekedés biztonságával kapcsolatban észrevehető, hogy a közlekedési balesetek számában emelkedés mutatkozik főleg, ahol személyi sérüléses balesetek vannak. Az adatok alapján az ittas vezetővel szemben indult eljárások száma is jelentős mértékben növekedett, amelyek arra engednek következtetni, hogy az állampolgárok jogkövető magatartása ebből az aspektusból egy kicsit rossz irányba mozdult el, úgy, hogy a vonatkozásban folyamatosan fognak ellenőrzéseket tartani, hiszen nem csak a saját, hanem mások testi épségét is veszélyeztetik az ilyen járművezetők. Végezetül elmondta, hogy a beszámolóban is utalást tett arra, hogy az Országos Rendőr Főkapitányság minden évben egy kérdőívet juttat el valamennyi település önkormányzatához. Számukra a számadatokon kívül nagyon fontos az, hogy a lakosság, hogyan ítéli meg a rendőrkapitányság munkáját. Nem a számokért dolgoznak, hanem azért, hogy az itt élők a közterületen biztonságban tudjanak élni, és adott esetben a magánszférájuk is biztonságban legyen. Kérte, hogy amennyiben lehetőség van rá, akkor a képviselő-testület minden évben vitassa meg az ORFK által készített kérdőívet. Adott esetben az ő vagy a kollégái jelenlétében és annak során közös állásponttal alakítsák ki a számadatokat. Megköszönte az önkormányzat segítségét, majd elmondta, hogy napi kapcsolatban vannak mind a jegyző asszonnyal, mind polgármester úrral, de adott esetben a Járási Hivatal vezetőjével is. Továbbá a képviselők is meg szokták keresni, de a jövőben, ha még nagyobb számban tudnak a részére információkat adni, akkor még eredményesebb munkát tudnak végezni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte kapitány úr rövid összefoglalóját, majd elmondta, hogy Farkas László rendőr-főkapitány úr az előzetesen egyeztetett időponttal kapcsolatban jelezte, hogy sajnos egyéb jellegű elfoglaltságai miatt nem tud részt venni ezen a testületi ülésen. Megjegyezte, hogy Dr. Balogh Barnabás ezredes úr ismerősként van jelen Tiszavasváriban, majd átadta a szót, hogy néhány mondatban ő is tájékoztassa a képviselő-testületet.

Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

Javasolta, hogy a képviselő-testület a beszámolóval kapcsolatban a véleményét, észrevételeit, javaslatait mondja el, kérdéseit tegye fel, melyre megpróbálnak válaszolni és a végén pedig ő is elmondja, hogyan látja a város közrendjét, közbiztonságát, illetve az itt végzett munkát.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy 3 dolgot szeretne kiemelni a témával kapcsolatban, melyben lenne kérdés és hozzászólás is. Az egyik rész, amit kapitány úr említett az a Tiszavasvári Kapitányság mutatóinak az alakulása. A korábbi időszakban elég magasra tették a mércét, és voltak itt azért országos 5. és 6. helyen elért eredményességi mutatók is. Úgy érzi, hogy ez most egy picit rosszabb, viszont ettől függetlenül azért így is azt lehet mondani, hogy a jó kategóriába tartozik. A mindennapi életben is azt tapasztalja, hogy a felkészültség, szakszerűség, hatékonyság vonatkozásában, illetve a gyors intézkedést illetően a Tiszavasvári Rendőrkapitányság mind a mai napig megfelel az elvárásainak. Például, amikor a megyei közgyűlés előtt a Megyei Rendőr-Főkapitányság beszámolóját tárgyalták, akkor szót is kért, és jelezte, hogy büszke és örül annak, hogy Tiszavasváriban, hogy ha bármilyen jellegű gyors, hatékony rendőri intézkedést kell kérni, akkor azt azonnal teljesítik és jelen vannak, mely megnyugvás mindenki számára, ezért köszönetét fejezi ki a kapitányságnak. Majd felvetett egy olyan problémát, ami mindenki számára ismeretes, és az utóbbi időben nagyon elterjedt a városban. Ennek a feladatnak a megoldására szeretné felkészíteni a képviselő-testületet és kérte, hogy próbáljanak meg ötletelni a probléma megoldásán, hiszen a különféle droggal, meg herbál jellegű anyagokkal kapcsolatos küzdelem ez a tény az elkövetkezendő éveknek a legnagyobb kihívása, ami valamelyest összekapcsolódik vagy egyre inkább össze fog az

uzsora bűncselekményekkel kapcsolatban is. Tehát igazából erre vonatkozna a kérdése és ha lehet egy rövid ismertetőt vagy hozzászólást várna, hogy a kapitányság mit tapasztal ezen a területen, van-e valamiféle biztató jelenség a jövőre nézve, ami által azt mondhatják, hogy sikeresen felvehetik a harcot.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy a közlekedésrendészethez, vagyis a Tiszavasvári lakosság közlekedési moráljához szeretne hozzászólni. Emlékezete szerint a kerékpárosokról már beszéltek egy korábbi testületi ülés alkalmával, azonban most a gyalogos közlekedésről szeretne néhány szót szólni, hiszen a városközpontban, amikor az úttest egyik oldaláról a másik oldalára szeretnének átmenni, akkor sajnos nem a zebrát használják. Majd elmondta, hogy vele is előfordult már egy hasonló eset, amikor a Váci Mihály Gimnázium melletti járda oldalból át szeretett volna menni a másik oldalra a posta épületébe és nem ment el az 5 méterre lévő felfestett gyalogos átkelőhelyhez. Azonban, amikor meglátta rendőrkapitány urat egy másik tiszttel, akkor elment a zebrához, de ugyanez megtörténik a város más központi részén is a nyugdíjas nagymamákkal és nagypapákkal. Nagyban mutatja azt a rendőri közlekedési hozzáállást, amit ilyen esetben a járőrszolgálat két tagja is mutatott, hiszen szabálysértésen kaptak egy nagymamát, aki kerékpárjáról leszállva átment a másik oldalba. Ekkor azt mondták, hogy szabálysértést követett el, hiszen nem lett volna szabad így átmenni az úttest egyik oldaláról a másikba, mely 5 e Ft bírságot jelent. Az idős hölgy elképedt és mondta, hogy vissza kell mennie a kerékpárjáért, melyre a járőr azt felelte, hogy 10 e Ft. Tehát a „Szolgálunk és védünk” szlogenhez nagyon jól illeszkedik, amikor egy szolgálatban lévő két rendőrtiszt egy öreg mamát intéssel figyelmeztet, hogy jogkövető magatartást tanúsítson, és a felfestett zebrát használja közlekedési eszközként, mert baleset érheti, hiszen a 36-os főúton nem mindenki tudja, hogyan közlekednek a helybeliek.

Császár József Sándor képviselő:

Megjegyezte, hogy a képviselő-testület a februári ülésén megállapodást kötött a Becsület Légiónya Egyesülettel, ezért megkérdezte, hogy érezhető-e ennek a hatása a városban, mennyit javít ez a közbiztonságon.

Paronai János r. alezredes, rendőrkapitány:

Első körben megjegyezte, hogy a kapitányság eredményességi mutatója csökkent, de azt is meg kell jegyezni, hogy ha az elmúlt 5 év átlagát vesszük figyelembe, akkor igazából véve átlagos tevékenységet nyújtanak. Az elmúlt évről annyit el lehet mondani, hogy visszafele nem nagyon szeret mutogatni, de muszáj. A statisztikai adatok úgy alakulnak, hogy nem az adott évben, hanem a következő vagy még az azutáni években kerül majd be az egyéb statisztikai adatokba. Jelen esetben egy 2011-es bűncselekmény generált 2014. éves növekedést, amiben a teljes területen 300 bűncselekmény, Tiszavasváriban pedig közel 100-150 bűncselekmény került megállapításra, mely megemelte a bűncselekmények számát és az eredményességi mutatót is. Kifejezetten a beszámolóban kábítószer kereskedelemmel kapcsolatos adatokat közölték. Az elmúlt évben Tiszavasváriban 2 eset volt, ami a tudomásukra jutott, illetve amit felderítettek. Ezen túlmenően az illetékességi területükön 5 ilyen eset volt. Erről a bűncselekményről, de az összes bűncselekményről el lehet mondani, hogy nem ismer határokat. Véleménye szerint, hogy ha más településen felderítésre kerül egy ilyen jellegű kereskedelemmel kapcsolatos bűncselekmény, akkor az kihatással van Tiszavasvárra is. Most is van azért több eljárás is folyamatban, hiszen az elmúlt évben herbállal kapcsolatosan 18 esetben tudtak vádemelést tenni. Tudni kell, hogy a jogalkotó a csekély mértékű el nem érő, új pszichoaktív anyagot szabálysértésbe tette át, mivel ez csak a tavalyi év közepén lépett életbe, így erre vonatkozó adatokkal még nem tudnak szolgálni. Az

uzsora bűncselekménynél többször elmondta, hogy vannak akadályok, mely akadályokat nekik kell leküzdeni, adott esetben taktikával, a jog által biztosított lehetőségekkel. A tavalyi évben 4 esetben fejeztek be eljárást, annak az ügyészégi eredményéről nem tud beszámolni, azonban most is van több ügy folyamatban, adott esetben nem csak nyílt, hanem operatív eljárás keretében is. Közlekedés rendészettel kapcsolatban elmondta, hogy biztos nem fogja bántani a rendőreit, mert az az elvárása, hogy a kiemelt tárgyi súlyú szabálysértések miatt büntessenek, illetve olyan szabálysértések miatt, amelyek miatt kötelező a törvény erejénél fogva. Az öreg nénit, ha figyelmeztették, akkor nagyon helyesen jártak el. Természetesen a figyelmeztetésnek is van egy határa, mert ha mindig figyelmeztet az ember, akkor annak visszatartó ereje nem lesz, de örül annak, ha így jártak el a kollégák. Mindezek után elmondta, hogy a Becsület Légiója működéséről az újságokból és a hírportálokból értesült, illetve tud a létezéséről, hiszen ő is itt él. Az, hogy milyen hatása van, arra vonatkozóan viszont nem tud nyilatkozni, mert egyrészt a működésük is még igen rövid távú, másrészt ilyen rövid idő alatt ilyen olyan eredményeket nem biztos, hogy el lehet érni, amely a bűncselekmények helyzetét befolyásolná.

Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

Megjegyezte, hogy ismét hazajött, hiszen azt az eltöltött 6 évet, amikor itt teljesített szolgálatot, azt nem tudja és nem is akarja kitörölni az emlékeiből. Ennek következtében, azóta is a fél szemét mindig Tiszavasvárin tartja. Úgy véli, hogy nagyon sok információ birtokában van azóta, és ennek következtében a kapitányság működését és eredményét is jól ismeri. Nyilvánvalóan valamennyien tudják, hogy milyen problémákkal, bajokkal küszködik és küszködött, illetve még most is folyamatosan küszködik Tiszavasvári rendőrkapitánysága. A Megyei Rendőr-főkapitányság vezetése ezeket a problémákat ismerve úgy véli, hogy mindig segítő kezet próbál nyújtani Tiszavasvárinak. Mindig arra törekszenek, hogy a szűk létszámot kibővítsék, megerősítő erők jöjjenek, ezzel is segítve a város közrendjének, közbiztonságának javítását. Ismert tény mindenki előtt az is, hogy az elmúlt évi migrációs helyzet nyilvánvaló, hogy az egész magyar rendőrségre óriási terhet rótt, nem csak a déli határszakaszon teljesítőkre. Ennek következtében gyakran nagyon sok kollégát kellett vezényelni a déli határszakaszra, így ennek eredményeként kevesebb segítséget tudtak nyújtani a Tiszavasvári Rendőrkapitányságnak, de továbbra is szem előtt tartva ezen problémákat, amikor csak lehet nyilvánvaló, hogy akár technikai, akár személyi segítséget is próbálnak nyújtani. Megítélése szerint a Tiszavasvári Rendőrkapitányság elmúlt évi teljesítménye szakmailag jó volt, azok az eredmények, amelyeket elértek, az ő részéről, illetve a főkapitány úr részéről is jónak ítéltető meg. Az, hogy most itt a hozzászólásoknál gyakorlatilag kritikát nem fogalmaztak meg, azt úgy könyveli el, hogy elégedettek a Tiszavasvári Rendőrkapitányság, illetve az itt dolgozók munkájával, illetve azzal a közrenddel, közbiztonsággal is, ami a városban kialakult. Nem akarna a kérdésekre visszatérni, de Kovácsné képviselő asszony által felvetettre válaszolna, hiszen a fülében cseng az, amikor Sulyok József volt a város polgármestere és egy hasonló rendezvényen azt mondta, hogy Tiszavasváriban akkor lesznek elégedettek az emberek, ha a zebra nem keresztbe, hanem hosszába lesz felfestve az útra, de ez már közel 10 éves probléma, hogy nem a zebrán, hanem mellette szeretnének átmenni és azt a pár métert is megakarják spórolni az emberek. Ehhez kapcsolódóan úgy véli, hogy a rendőrségnek fő feladata és kiemelt feladata lesz 2016-ban is a kerékpárosok mellett, a gyalogosok közlekedési moráljának a javítása. Ezt teszik azért is, mert nagyon sok esetben a szabálytalan gyalogosokat próbálják megvédeni a saját érdekükben. Egy példát szeretne csak elmondani, a múlt héten történt Nyíregyházán. A Szarvas utcán egy 39 éves hölgy nem a gyalogos átkelőhelyen, hanem a gyalogos átkelőhelytől egy 15-20 méter távolságra akart átmenni az út másik oldalára, azonban egy arra közlekedő gépkocsi elütötte és a hölgy a helyszínen meghalt. Óriási veszélyt rejt ez magában,

hiszen a közlekedés egy veszélyes üzem, hiszen egyik pillanatról a másikra katasztrófa következhet be. Kérte a kollégákat, hogy ne menjenek el csukott szemmel egy ilyen szabálysértés mellett. Természetesen egyetért abban, hogy ha kell, akkor differenciált intézkedés legyen, és nem szükséges az 5 vagy a 10 e forintos csekket kiállítani, a figyelmeztetés is elégséges amennyiben nem, akkor sajnos bírságot kell. Zárszóként megköszönte azt az aktivitást, illetve azt az együttműködést, amit az elmúlt évben is tanúsítottak a kapitányság irányába. Úgy véli, hogy csak és kizárólag úgy lehet eredményeket elérni, hogy ha azt nem csak a rendőrségtől várják, hanem együttműködve akarnak előre lépni. Végezetül megköszönte az előző évi munkájukat és bízik abban, hogy a 2016-os év is hasonló lesz és a következő évi beszámolónál még jobb eredményekről tud a kapitány úr beszámolni a képviselő-testületnek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte ezredes úrnak a biztató szavait, valamint kapitány úrnak is a rövid összefoglalást, illetve a beszámoló elkészítését, továbbá megköszönte azt is, hogy megtisztelték a jelenlétükkel.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
130/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város 2015. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves jelentés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének a – Tiszavasvári Város 2015. évi közrend- és közbiztonságáról – szóló éves jelentését megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 1245/2016. ált.

ÉVES ÉRTÉKELŐ JELENTÉS
**A TISZAVASVÁRI VÁROS 2015. ÉVI KÖZREND-
KÖZBIZTONSÁGÁRÓL**



**Készítette: Paronai János r. alezredes
kapitányságvezető**

Cím: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9. postacím: 4440 Tiszavasvári, Pf.: 35
telefon: (06-42/372-311), fax: (06-42/372-536)
e-mail: tiszavasvari.Rk@szabolcs.police.hu

BEVEZETÉS

Az elmúlt évben arra törekedtünk, hogy az illetékességi területünkön élő lakosságnak és a hozzánk érkezőknek, jól érzékelhető közbiztonságot szolgáltatassunk. Törekedtünk továbbá arra, hogy az állampolgárokért dolgozó, a feladataikat minden körülmények között szakszerűen, törvényesen és humánusan végrehajtó rendőrség képét sikerüljön kialakítanunk és megerősítenünk.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésünkre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kívántuk elérni.

A rendőri intézkedések során, a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezését preferáltuk. A napi munka tervezése, szervezése a szakmai feladatok gazdaságos és költségtakarékos ellátásának szellemében folyt.

A Rendőrkapitányság éves tevékenységét, a végrehajtandó feladatrendszer, valamint a már korábbi évekre is jellemző azon törekvés jellemezte, hogy olyan munkamódszereket kísérletezzünk ki, amelyekkel a rendelkezésre álló technikai és humán erőforrást a leghatékonyabban tudjuk felhasználni.

Eredményeink megtartása mellett, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése, és a társadalmi-, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés.

2015 évre megfogalmazott stratégiai céljaink a következők voltak:

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, a településeken közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának lehetőségünk szerinti további gyorsítása.
- Erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, Polgárőr Egyesületek, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködés.
- Közlekedésbiztonság javítása.
- Visszaélés kábítószerrel, valamint új pszichoaktív anyaggal visszaélés bűncselekmények felderítésének további javítása.

Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A BÜNYGYI HELYZET BEMUTATÁSA

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt 5 évben regisztrált bűncselekmények számában kifejezetten csökkenő vagy növekvő tendencia nem figyelhető meg, azonban 2015-ben a regisztrált bűncselekmények száma drasztikusan csökkent, 2014-hez képest 30,1%-kal 1126-ról 787-re. Ezen csökkenő tendencia Tiszavasvári város vonatkozásában is megállapítható, azonban a csökkenés városunkban még szembetűnőbb, hiszen a csökkenés százalékos aránya 44,8%. Az utóbbi 6 év adatai alapján 2015. évben a regisztrált bűncselekmények száma messze a legalacsonyabb volt, mind illetékességi területünkön, mind Tiszavasváriban. (1. számú melléklet)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma

Illetékességi területünkön az elmúlt 5 évben az összes bűncselekmény mintegy ötöd részét tette ki a közterületen elkövetett bűncselekmények száma. 2015-ben nem csak az elmúlt 6 év legalacsonyabb közterületen elkövetett bűncselekmény számát regisztráltuk, hanem ezzel együtt az összbűnözésen belüli legalacsonyabb arányát is. Ez az egyik olyan kategória, amely az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét legmarkánsabban befolyásoló bűncselekményekből áll. Az elmúlt 3 évben kiemelt figyelmet fordítottunk az e bűncselekmény kategóriába tartozó bűncselekmények megelőzésére, elkövetőinek felderítésére. Megállapítható, hogy 2014. évben a közterületen elkövetett bűncselekmények számában jelentős emelkedés volt tapasztalható, melynek oka többes, hiszen az előző évi adatokat - mind az össz-, mind a közterületi bűncselekmények számában – egy 2011. évben indult, de 2014. évben befejezett felderített lopás és bélyeghamisítás sorozat generálta ilyen mértékű növekedés, melyből jelentős részt Tiszavasvári városában követtek el. Második oka a csökkenésnek az a folyamatosan és kitartóan végzett munka, ami a közterületeken elkövetett bűncselekmények visszaszorítására irányult, ami a folyamatos és célirányos közterületi rendőri jelenléte követelte meg. Harmadrészt – de nem utolsó sorban – a Tiszavasvári Önkormányzat közterület rendjét fenntartó segítése, hiszen évről-évre bővül a közterületi térfigyelő kamerák száma. (2. számú melléklet)

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

A 3. számú melléklet adataiból kitűnik, hogy 2010-2012. évek között alacsonyabb szinten lévő regisztrált bűncselekményszám volt tapasztalható, míg 2013. és 2014. években Tiszavasvári város területén kiemelkedően magas volt az emelkedés. 2015-ben a 100.000 lakosra vetített bűncselekményszám a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent valamennyi településünkön, így Tiszavasváriban is.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása Tiszavasváriban

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. E bűncselekmények számának csökkentését és nyomozási-eredményességének növelését is kiemelt célként tartottuk és tartjuk számon. Az elért eredményeket az 4. számú mellékletben szereplő adatok mutatják.

A táblázatok adataiból jól kitűnik ugyanaz a tendencia, mint ami megfigyelhető az összes regisztrált bűncselekmények számában és eredményességében is, hiszen teljes illetékességi területünkön és városunkban is csökkent az ilyen jellegű bűncselekmények száma.

Testi sértés vonatkozásában 2015. évben stagnálás tapasztalható, hiszen az emelkedés mértéke igen csekély 19-ről 20-ra nőtt a regisztrált bűncselekmények száma.

A **súlyos testi** sértések száma 13-ról 15 –re nőtt.

A testi sértések túlnyomó részben családon belül történő cselekmények, kisebb részük szórakozóhelyi incidensek alkalmával történik. **(5-6. számú melléklet)**

A **kiskorú veszélyeztetése** bűncselekmény esetében 2014. évben 9, míg 2015. évben 15 esetben regisztráltak ilyen bűncselekményt.

Illetékességi területünkön kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények tekintetében a tankötelezettség elmulasztása miatt indított eljárások jellemzőek. Tiszavasváriban a tankötelezettség megszegése kevésbé jellemző elkövetési magatartás, itt leginkább a gyermekek fizikai elhanyagolása miatt folytattunk büntetőeljárást. Több esetben az áramlopások kapcsán is indult büntetőeljárás kiskorú veszélyeztetések kapcsán. **(7. számú melléklet)**

A **garázdaságok** számában 2013. évtől csökkenés mutatkozik. A vizsgált időszakban 17 ilyen bűncselekmény történt, 2014. évi 20-hoz viszonyítva.

A garázdaságok vonatkozásában megállapítható, hogy azokat Tiszavasváriban jellemzően adott lakóközösségeken belül, kisebb részben szórakozó helyeken vagy azok környékén ittas állapotban követik el. **(8.számú melléklet)**

A **lopások** tekintetében megállapítható, hogy számuk folyamatosan csökkent. Mértéke 2015. évben az előző évhez viszonyítva is jelentős 286-ról 189-re változott, az ilyen jellegű bűncselekmények száma, amely 33.9%-os csökkenést jelent.

Nagy számú büntetőeljárást energialopás miatt indított hatóságunk 2015.évben is, tehát nem kizárólag személyek javait károsító lopás bűncselekmények miatt. **(9. számú melléklet)**

A **lakásbetörések** száma a 2014. évi adatokhoz képest szintén változott. Míg 2014. évben a regisztrált bűncselekmények száma 43 volt, addig 2015.évben 39.

Területünkön jellemző a lakatlan családi házak, valamint egyedül élő idős személyek sérelmére elkövetett lakásbetörések elkövetése. Leggyakoribb módszer az ajtó- és ablakbefeszítés.

A felderítést nehezíti, hogy a lakatlan házak tulajdonosai gyakran nem pontosan, vagy egyáltalán nem emlékeznek arra, hogy a házban milyen tárgyak voltak megtalálhatók.

(10. számú melléklet)

Rablás bűncselekmény 2014.évben 5 esetben, míg 2015.évben 3 esetben történt Tiszavasvári városban. **(11. számú melléklet)**

Ezen bűncselekmények elkövetésére a rendőri bűnmegelőző munkának, rendőri jelenlétnek kihatása minimális, mivel a regisztrált rablások zöme magánlakásban történt, azonban az alábbi példa mutatja, hogy a járőrözési tevékenység mind a megelőzésben, mind a felderítésben segítséget nyújthat.

Előkészület évekig nem jutott a tudomásunkra, majd 2015.évben egy esetben rendeltünk el nyomozást bűncselekmény előkészülete miatt.

A konkrét esetben hatóságunk nyomozást folytatott rablás büntett előkészülete miatt. 2015. április 01. napon a Tiszavasvári belterületén szolgálatot teljesítő kollégák 21 óra 45 perc körüli időben két személyre lettek figyelmesek, akik a Tolbuchin és Egység utcák kereszteződésében álltak, majd a járóautót megpillantva valamit eldobtak. A ruházatátvizsgálás során a két személy ruházatából előkerült 1 pár szövetkesztyű, 1 házilag készített sí maszk, valamint madzag. Ezt követően előkerült még egy pár szövetkesztyű, aminek eldobását azt megelőzően az intézkedő rendőr észlelte.

A személyek elszámoltatása során megállapítást nyert, hogy egyikük fiatalkorú, másik személy felnőttkorú. A két személyt az intézkedők a rendőrkapitányságra előállították, ahol a fiatalkorú személy elismerte, hogy az este folyamán egy konkrét személyhez, egy bizonyos egyedül élő idős nőhöz akartak bemenni és őt kirabolni, ehhez volt szükségük a kesztyűkre, maszkra és madzagra is. Cselekményüket azért nem tudták elkövetni, mert rendőri intézkedés alá vonták őket.

A két személlyel szemben a rablás büntett elkövetésének előkészülete miatt az eljáró ügyészség vádat emelt.

A **zsarolás** bűncselekmények számában jelentős csökkenés mutatható ki, hiszen 2014. évben 5, míg 2015. évben 1 alkalommal történt ilyen bűncselekmény területünkön.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény illetékességi területünkön 2014. évben nem történt, míg 2015. évben 3 eset jutott tudomásunkra Tiszavasvári városban. Megállapítható ezen bűncselekmények vonatkozásában, hogy főként fiatalkorúakhoz köthető ezen deliktum elkövetése és sok esetben fel sem mérik annak büntetőjogi súlyát. **(12. számú melléklet)**

Illetékességi területünkön, így Tiszavasváriban is élő, lakosság köréből kikerülő bűnelkövetők összetétele, kultúrája, szocializáltsága és az ebből adódó, tanult agresszív konfliktuskezelési módszereik - az utóbbi évek tapasztalataihoz képest – változatlanok.

Ezek okaként vannak jelen markánsan a kapitányságunk által feldolgozott bűncselekmények között még mindig a vagyoni elleni bűncselekmények, valamint a személy elleni erőszakos bűncselekmények.

Kábítószer-kereskedelem bűncselekmény az ENYÜBS adatok alapján 2 esetben folytattunk le büntetőeljárást a város illetékességi területén melyből 1 eredménytelen, 1 pedig eredményes volt. **(13. számú melléklet)** Az eredménytelen nyomozás oka az, hogy az illetékességi területünkön jellemzően kábítószer fogyasztók és kábítószer terjesztők ugyanazon néprétegből, a települések ugyanazon részéből kerülnek ki, gyakran valamilyen fokú rokonsági kapcsolatban is állnak egymással.

Emiatt a kábítószer fogyasztóktól olyan vallomást rögzíteni, melyben egyértelműen megneveznék a terjesztőt, szinte lehetetlen.

Az eredményesség növelése érdekében 2015-ben folyamatosan ellenőriztük a terjesztői magatartásokra utaló személyekkel kapcsolatosan érkező bűnügyi információkat. Több esetben eljárást is kezdeményeztünk, azonban vallomást tevő fogyasztók híján a terjesztői magatartást bizonyítani nem volt lehetséges.

Az illetékességi területünkön a kábítószer és az új pszichoaktív anyag jelen van, ezért annak terjesztését a rendelkezésünkre álló minden lehetséges módszerrel próbáljuk megakadályozni, az elkövetőit felderíteni, eljárás alá vonni.

A konkrét esetben hatóságunk nyomozást folytatott rablás büntett előkészülete miatt. 2015. április 01. napon a Tiszavasvári belterületén szolgálatot teljesítő kollégák 21 óra 45 perc körüli időben két személyre lettek figyelmesek, akik a Tolbuchin és Egység utcák kereszteződésében álltak, majd a járóautót megpillantva valamit eldobtak. A ruházatátvizsgálás során a két személy ruházatából előkerült 1 pár szövetkesztyű, 1 házilag készített sí maszk, valamint madzag. Ezt követően előkerült még egy pár szövetkesztyű, aminek eldobását azt megelőzően az intézkedő rendőr észlelte.

A személyek elszámoltatása során megállapítást nyert, hogy egyikük fiatalkorú, másik személy felnőttkorú. A két személyt az intézkedők a rendőrkapitányságra előállították, ahol a fiatalkorú személy elismerte, hogy az este folyamán egy konkrét személyhez, egy bizonyos egyedül élő idős nőhöz akartak bemenni és őt kirabolni, ehhez volt szükségük a kesztyűkre, maszkra és madzagra is. Cselekményüket azért nem tudták elkövetni, mert rendőri intézkedés alá vonták őket.

A két személlyel szemben a rablás büntett elkövetésének előkészülete miatt az eljáró ügyészség vádat emelt.

A **zsarolás** bűncselekmények számában jelentős csökkenés mutatható ki, hiszen 2014. évben 5, míg 2015. évben 1 alkalommal történt ilyen bűncselekmény területünkön.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény illetékességi területünkön 2014. évben nem történt, míg 2015. évben 3 eset jutott tudomásunkra Tiszavasvári városban. Megállapítható ezen bűncselekmények vonatkozásában, hogy főként fiatalkorúakhoz köthető ezen deliktum elkövetése és sok esetben fel sem mérik annak büntetőjogi súlyát. **(12. számú melléklet)**

Illetékességi területünkön, így Tiszavasváriban is élő, lakosság köréből kikerülő bűnelkövetők összetétele, kultúrája, szocializáltsága és az ebből adódó, tanult agresszív konfliktuskezelési módszereik - az utóbbi évek tapasztalataihoz képest – változatlanok.

Ezek okaként vannak jelen markánsan a kapitányságunk által feldolgozott bűncselekmények között még mindig a vagyoni elleni bűncselekmények, valamint a személy elleni erőszakos bűncselekmények.

Kábítószer-kereskedelem bűncselekmény az ENYÜBS adatok alapján 2 esetben folytattunk le büntetőeljárást a város illetékességi területén melyből 1 eredménytelen, 1 pedig eredményes volt. **(13. számú melléklet)** Az eredménytelen nyomozás oka az, hogy az illetékességi területünkön jellemzően kábítószer fogyasztók és kábítószer terjesztők ugyanazon néprétegből, a települések ugyanazon részéből kerülnek ki, gyakran valamilyen fokú rokonsági kapcsolatban is állnak egymással.

Emiatt a kábítószer fogyasztóktól olyan vallomást rögzíteni, melyben egyértelműen megneveznék a terjesztőt, szinte lehetetlen.

Az eredményesség növelése érdekében 2015-ben folyamatosan ellenőriztük a terjesztői magatartásokra utaló személyekkel kapcsolatosan érkező bűnügyi információkat. Több esetben eljárást is kezdeményeztünk, azonban vallomást tevő fogyasztók híján a terjesztői magatartást bizonyítani nem volt lehetséges.

Az illetékességi területünkön a kábítószer és az új pszichoaktív anyag jelen van, ezért annak terjesztését a rendelkezésünkre álló minden lehetséges módszerrel próbáljuk megakadályozni, az elkövetőit felderíteni, eljárás alá vonni.

Az elmúlt évben több esetben is felmerült adat arra vonatkozóan, hogy a vagyoni elleni bűncselekmények elkövetését a kábító hatású anyag megszerzésének vágya ösztönözte. Leginkább a kerékpárlopásoknál merült fel motivációként a kábító hatású anyag vagy szer megszerzése.

Olyan bűncselekmény is jutott a tudomásunkra, melyben az elkövető a bűncselekményt azért követte el, mert pszichoaktív anyagtól befolyásolt állapotban volt. Ezeket a bűncselekményeket leggyakrabban fiatalok követték el.

A bódító hatású szer konkrét jelenlétét azonban kimutatni nem minden esetben volt lehetséges. A fizikai tünetek észlelésén túl gyakran a vizelet szakértői vizsgálata negatív lett, mivel a bódító hatású anyag vagy szer még nem került fel a pszichoaktív anyagok listájára.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2.1. A nyomozás-eredményességi mutató alakulása (1. számú melléklet)

A statisztikai adatok elemezve megállapítható, hogy 2014. éhez viszonyítva kismértékű 8%-os csökkenés mutatkozik a nyomozás-eredményességi mutatónkban. A 2015-ben produkált nyomozás-eredményességi mutató az elmúlt 6 év átlaga körül mozog.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója (2. számú melléklet)

2014. évi adatokhoz viszonyítva jelentős mértékű csökkenés nem tapasztalható az ilyen jellegű bűncselekmények számában sem. Azonban figyelembe véve a közterületen elkövetett bűncselekmények számában bekövetkezett jelentős mértékű csökkenést az elért eredményességi mutató jónak mondható, hiszen kevesebb tudomásunkra jutott bűncselekményből is képesek voltunk az előző években elért eredményesség megtartására.

2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója

A közterületen elkövetett, kapitányságunk illetékességi területén regisztrált bűncselekmények részletes áttekintésekor megállapítható, hogy a kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, jármű önkényes elvétele bűncselekmények vonatkozásában jelentős nyomozás-eredményességi mutató emelkedést ért el kapitányságunk. **(4.,7.,8.,12., számú melléklet)**

Lopás vonatkozásában bár az eredményességi mutatóban csökkenés tapasztalható, azonban az, az elmúlt hat év átlagának megfelelő. Lakásbetörés tekintetében kapitányságunk nyomozás-eredményességi mutatójában érdemi változás nem tapasztalható, az, az elmúlt évvel azonos mértékű. Az eredményesség emelése e bűncselekmények körében fontos, mivel közvetlen kapcsolatban van a lakossággal és a magánszférájukhoz kötődő biztonságérzetet nagy mértékben képes befolyásolni. Azonban mindenképpen meg kell említeni azon tényt, hogy a lakásbetörések főként lakatlan, alig vagy ritkán látogatott lakóházak irányába történnek. Sok esetben későn jut a tudomásunkra a bűncselekmény elkövetése, illetve maga az eltulajdonított értékek jelentős része azonosításra alkalmas egyedi azonosítóval sem rendelkezik.

A közterületen elkövetett rablás bűncselekményeket hatóságunk szinte kivétel nélkül felderítette. Azokban az eljárásokban, ahol az elkövető ismeretlen maradt, az elkövetés helye nem közterület, hanem magánlakás volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértések:

A bűncselekményi kategóriához szorosan kapcsolódik a tulajdon elleni szabálysértés körében elkövetett lopás szabálysértések kezelése az azokkal szemben történő hatékony fellépés.

2014. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén 122 eljárás lefolytatására került sor tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt, míg 2015. évben 118 eljárás indult. Az adott időszakban a tulajdon elleni szabálysértések 48%-ában eredményesen fejeztük be az eljárásokat. A lakosság igényének, elvárásának is megfelelő tevékenységhez szorosan kapcsolódik, hogy a „kis ügyekre” is hatékonyan reagáljunk, mert a lakosság oldaláról nézve, nincs különbség, lopás és lopás, bűncselekmény és szabálysértés között. Ezen eljárásunk során illetékességi területünkön bekövetkezett eljárásokban 2015. évben 48 fővel szemben őrizetbe vételük mellett folytattuk le a szabálysértési eljárást.

Tiszavasvári városában a tulajdon elleni szabálysértések számát, az eredményesség alakulását, a mellékletben szereplő **14. és 15. számú táblázat** tartalmazza.

Összességében megállapítható, hogy kis mértékben csökkent Tiszavasvári városában a tulajdon elleni szabálysértések száma, azonban az ilyen jellegű ügyekben lefolytatott eljárások eredményességi mutatójában a csökkenés minimális, az elért eredmény igen jónak mondható.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet:

A személyi sérüléssel járó balesetek alakulása:

A 2015. évi baleseti helyzetet értékelve megállapítható, hogy a személyi sérüléssel járó balesetekben az előző évhez képest 26 %-os növekedés mutatkozik, mely 8 esettel több a 2014. évhez viszonyítva. A súlyos sérülést eredményező balesetek száma - az elmúlt három év adatait értékelve - közel azonos, nagy mértékű emelkedés a könnyű sérüléssel járó balesetek számában mutatkozik hiszen az előző évi adatokat figyelembe véve 10-el több ilyen sérüléssel járó baleset jutott tudomásunkra. Halálos eredménnyel járó baleset az elmúlt évben a város illetékességi területén nem történt.

Az elmúlt 3 év baleseti számainak alakulását a **16., 17., 18., 19. számú melléklet** mutatja be.

A balesetet szenvedett személyek számában az elmúlt 6 év adatait regisztráltuk, kiemelkedően eltérő volt a balesetben érintettek száma 2014. évben. (**20. számú melléklet**)

A balesetekben megsérült személyek számát teljes területünk vonatkozásában **21-23. számú melléklet** adatai mutatják.

A fő baleseti okok közül, a nem megfelelő sebesség megválasztása miatt következik be a legtöbb baleset. Ezt követi a kanyarodási szabályok megszegése, melyek főképp a lakott területen belül bekövetkezett balesetekre jellemzők.

Az ittas balesetokozók arányát vizsgálva sajnos adatok igazolják, hogy a 2014. évi 4 esetről 2015. évben 7-re nőtt az ittas okozók száma a Rendőrkapitányság illetékességi területén. Az összes baleseti számhoz képest 18 %-os az ittas balesetet okozók aránya.

Az elmúlt 5 évet tekintve elég hullámzó eredményt mutat az ittas okozók aránya. (2010-ben 15%, 2011-ben 8,3 %, 2012-ben 7,14 %, 2013-ben 20,00 %, 2014-ben 8,16 %, 2015-ben 18 %). (**25-26. számú melléklet**)

Jelentős mértékű emelkedés mutatkozik az ittas vezetés miatt indult büntetőeljárások tekintetében hiszen az előző évi adathoz mérten 112%-al több büntetőeljárást eredményező rendőri intézkedésük volt, hiszen 16-ról 34-re nőtt a bűncselekmények száma. Hasonlóan magas adatokat 2010. évben mértünk. (**24. számú melléklet**)

3. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.1. A közterületi jelenlét:

A közterületi jelenlét fokozására építve a rendészeti ág – főként vizsgálati munkától történő tehermentesítésükkel – arra törekedett, hogy az utcákon, a köztereken, üdülőterületeken, ahol korábbi években a bűnelkövetés emelkedését tapasztaltuk jelenjen meg fokozottan szűrő kutató munkát végezve, elősegítve az ügyek eredményes felderítését és befejezését is.

2015. évben a 19 megyére kiterjedő, 24 órás rendőri jelenlétet biztosító túlóra keret kihasználásával jelentősen nőtt a közterületre vezényelt létszám.

Ebbe a programba a kapitányság teljes személyi állománya bevonásra került. A közterületi óraszám növekedéséhez hozzájárult a 2015. évben kialakított szolgálatirányító parancsnoki rendszer. A szolgálatirányítók -ellentétben a korábbi ügyeletesi beosztást ellátó állománnyal – szolgálati idejük minimálisan 1/3-át a közterületen töltik. Mint ahogy a **27. számú diagrammon** is látható, a közterületen eltöltött óraszám folyamatosan nő, amely nagymértékben hozzájárult a közterületen elkövetett cselekmények visszaszorításához is.

3.2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi állomány munkájában elvárt követelmény, hogy láthatóan és aktívan hajtsák végre napi feladataikat. Érdemi intézkedésekkel járuljanak hozzá valamennyi ügykörbe tartozó eljárások eredményes megindításához és lefolytatásához.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható, tetten ért elkövetőkkel szembeni fellépésre. Ennek eredményeképpen 2011. évtől az elfogások számában folyamatos emelkedés tapasztalható, amely nagymértékben elősegítette bűnügyi eredményességünk megtartását. Biztonsági intézkedéseink számában alig mérhető csökkenés tapasztalható, igaz ezen intézkedések száma éppen akkor lenne a legmegnyugtatóbb, ha minél kevesebb lenne, hiszen ezen intézkedéseinket főként ittas, magatehetetlen személyekkel szembeni rendőri tevékenység jelenti túlnyomórészt. **(28. számú melléklet)**

Külön kiemelendő a büntető feljelentések számában történő emelkedés, hiszen ez olyan rendőri intézkedés, amelyből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az állomány intézkedési aktivitása súlypontokra irányulva működik. **(29. számú melléklet)**

A rendészeti tevékenység keretein belül jelentős feladatot jelent az elővezetések végrehajtása. Az elővezetések számának növekedését főként a helyszíni bírságokkal kapcsolatos jogszabályi rendelkezés folytán alkalmazott elzárásra történő átváltoztatás, valamint az állampolgárok egyes hatóságoknál történő megjelenési kötelezettségük szándékos figyelmen kívül hagyása eredményezi. Az elrendelt elővezetések számával folyamatosan nőtt a végrehajtásra került elővezetések aránya is, ez igen kimagasló 61,8 %-os eredményességet jelent.

Ezen emelkedő tendencia tükrében – hiszen az elővezetés közterületi szolgálattelátástól elvonó tevékenység – igen pozitív képet kap az a tény, hogy a közterületen eltöltött órák számát emelni tudtuk. **(30. számú mellékletek)**

Az egyéb rendőri intézkedések közterület, közlekedés rendjét befolyásoló szabálysértési feljelentések és helyszíni bírságok számadatait teljes illetékességi területünkre nézve a 29. számú melléklet tartalmazza. A szabálysértési feljelentések és helyszíni bírságok zöme a közlekedési szabálysértések köréből tevődik ki. **(31. számú melléklet)**

4.. Rendezvénybiztosítások:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2015. évben 24 bejelentett rendezvény került megtartásra. Ezen rendezvényeket a szervezők hatóságunknak bejelentik. A bejelentések az esetek jelentős részében megfelelnek az alaki-, illetve tartalmi követelményeknek.

Az esetlegesen előforduló hiányos bejelentések esetén minden esetben arra törekszünk, hogy az adott rendezvénnyel kapcsolatban a szükséges adatokat, információkat beszerezzük. Minden rendezvény tekintetében vizsgáljuk a rendezvény jellegét, célját, a rendezvényen résztvevők számát, a biztonsági előírások betartását, valamint betarthatóságát, esetleges védett vezető részvételét. Vizsgáljuk továbbá, hogy a rendezvényről beszerzett információk alapján várható-e rendbontás, esetleges szélsőséges nézetű csoportok megjelenése.

A rendezvények bejelentésekor minden esetben vizsgálat tárgya annak időszerúsége, valamint az, hogy a gyülekezési törvény hatálya alá tartozik-e.

A rendező személyekkel minden olyan esetben egyeztető tárgyalást kezdeményezünk és folytatunk le, amikor azt a rendezvény jellege miatt – még ha a rendezvény nem tartozik a gyülekezési törvény hatálya alá – indokolt.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kormányrendelet alapján a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén a szervezők a szükséges engedélyeket beszerették-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak el.

A bejelentett rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében a rendezvények helyszínét, illetve az azokkal összefüggésben lévő közterületeket a napi szolgálat ellátása mellett visszatérően ellenőriztük.

5. A körzeti megbízáti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A körzeti megbízáti állomány 2015 évben lehetőségekhez mérten a bűnügyek feldolgozásából kivette részét. A nyomozati terhek csökkentésével, elvárássá vált velük szemben a folyamatban lévő bűnügyek felderítése érdekében végzett adatszerző tevékenység fokozása.

A széleskörű kapcsolattartás kiépítése fontos feladatként jelentkezik a körzetükben működő önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő rendszeres, visszatérő egyeztetés.

A körzeti megbízáti állomány bűnügyi feladatainak ellátása mellett bevonásra került a közrendvédelmi illetve bűnügyi szakterület által szervezett akciókba, fokozott ellenőrzésekbe, rendezvénybiztosításokba. Az elsődleges bejelentésekben történő intézkedések is egyre nagyobb számban jellemzik a szolgálatellátásukat, hiszen kvázi urai és gazdái is egy-egy településnek vagy település résznek.

A körzeti megbízottakra a kmb. szabályzat alapján kerülnek szignálásra a bűnügyek minimális szinten, ezzel lehetővé téve a körzeti megbízott közterületen történő megjelenését, és a számára meghatározott, előírt egyéb tevékenység végrehajtását.

Tiszavasvári Város székhellyel két körzeti megbízáti státusszal rendelkezünk, mindkét státusz betöltött.

6. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

A tárgyidőszakban hatóságunk 685 szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást 704 fővel, közlekedési szabálysértések miatt 671, közrend elleni szabálysértés miatt 33 feljelentett személlyel szemben.

Az indult feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során 579 személyt marasztaltunk el. Az 1 főre eső bírságátlag 32 191 Ft. Ez az összeg továbbra is igazodik a szabálysértéseket meghatározó jogszabályokban kiszabható pénzbírságok középértékéhez, és a térségünkben élő állampolgárok gazdasági, szociális helyzetéhez, és a feljelentett cselekmények tárgyi súlyához. Megállapítható, hogy a megelőző évhez képest, a pénzbírság átlaga hasonló, ami az elbírált szabálysértések struktúrájából és a bevett elbírási gyakorlat megfelelő alkalmazásából fakad. A szabálysértési eljárások során kiszabott pénzbírságok megállapításánál figyelembe vesszük az eljárás alá vont személyek szociális körülményeit, valamint az általuk elkövetett szabálysértések tárgyi súlyát, elkövetési módját és gyakoriságát, az elkövetés egyéb jellemzőit.

Az eljárások során 141 esetben alkalmaztunk figyelmeztetést, a tavalyi évben 158 esetben túlnyomó többségben fiatalok személyekkel szemben, valamint a feljelentett cselekmények csekély tárgyi súlya esetén, amikor az intézkedés kellő visszatartó hatást nyújt az újabb szabálysértő magatartás megelőzéséhez.

Az eljárások során 7 esetben alkalmaztunk elkobzást közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vonatkozásában.

7. Bűn és balesetmegelőzés:

„Az iskola rendőre” címmel meghirdetett program az illetékességi területünkön az alábbiak szerint került és kerül végrehajtásra:

Szeptember hónaptól végrehajtottuk a tanévkezdéssel kapcsolatos rendőri feladatokat, valamint folytattuk az Iskola rendőre program gyakorlati végrehajtását is. Ebben a tanévben 5 fő iskolarendőr került kijelölésre, az illetékességi területünkön lévő, nyolc általános iskolai intézményben.

Szeptember hónapban Tiszavasvári és Tiszalök területén 23 fő polgárral 46 órában, három iskolánál voltak jelen.

2015. augusztus és szeptember hónapban a Tiszavasvári Rendőrkapitányság saját feladatterve alapján két-két alkalommal, majd havonta egy alkalommal illetékességi területünkön lévő szórakozóhelyek ellenőrzését hajtottuk végre, társhatóságokkal közösen.

A tanévkezdéssel kapcsolatos megelőzési feladatokat, elsősorban a tanintézmények megközelítési útvonalainak ellenőrzését, biztonsági berendezések, közúti jelzések, táblák meglétét, állapotát és láthatóságát ellenőriztük, valamint a közlekedésbiztonság szempontjából veszélyeztetett iskolák előtti rendőri jelenlétet megszerveztük, és folyamatosan biztosítottuk. Az iskolák közvetlen környékének közlekedésbiztonsági helyzetét felmértük, forgalom szervezési javaslataink hatására Tiszavasvári Arany János úton illetve Ifjúsági úton, forgalom lassító bordák kerültek kiépítésre. A már kopott és kevésbé észlelhető táblák ki lettek cserélve.

2015. június 02-án és 2015. december 16-án nyílt napot tartott a Tiszavasvári Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára. A kapitányság dísztermében 9 és 10 éves tanulók hallgatták az iskola rendőrök előadásait a gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályok, internet használatának a veszélyeiről, és az áldozattá válás témaköreiben.

Egész évben az MBB által biztosított propagandaanyagokat kijutattuk az iskolák részére. Az iskola rendőrök és a kapcsolattartók a programot, és annak megvalósulását pozitívan értékelték.

2015. április 28-án a Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János tagintézményében került megrendezésre a Kerékpáros Iskolai Kupa területi döntője. Előzetesen az illetékességi területünkön lévő általános iskolák kiértékelésre kerültek ennek ellenére az előző évekhez hasonlóan, a Tiszavasvári Általános Iskolából és a Tiszalök Kossuth Lajos Általános iskolából érkeztek érdeklődők.

Kapitányságunkon kifejezetten bűnmegelőzési feladatokat végző előadó, vagy áldozatvédelmi referens nincs.

A bűnmegelőzési, valamint az áldozatvédelmi tevékenységet ezért több kolléga végzi eredeti szolgálati feladatainak ellátása mellett mind a rendészeti, mind a bűnügyi szolgálati ág vonatkozásában.

2015. évben kapitányságunkon is folytatódott az ORFK által 2014-ben elindított „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című program, melynek helyi koordinátora a kapitányság bűnügyi osztályvezetője.

A program keretein belül több alkalommal került sor előadások megtartására helyi középiskolákban.

Az áldozatvédelmi referensi munkát a Bűnügyi Osztály tiszthelyettes nyomozója látja el, aki munkája során több alkalommal jelent meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat.

Kapitányságunk a bűnmegelőzési, valamint az áldozatvédelmi munka keretein belül havi rendszerességgel jelentetett meg figyelemfelhívó közleményeket, sajtóhíreket a helyi újságokban és televízióban.

VII. Együttműködés

Az Önkormányzattal kapcsolatunk napi szintű jól működőnek értékelhető, munkánkat támogatják, az elmúlt év végén a bűnügyi operatív helyzet közös értékelése alapján, a közterület rendjének fantartását, bűncselekmények megelőzését, visszaszorítását elősegítő térfigyelő rendszer kiépítése tovább folytatódott, melynek központja – adatvédelmi szempontok elsődleges betartása mellett – kapitányságunkon került elhelyezésre.

Negyedévente megtartásra kerültek a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok, melyeken az önkormányzat vezetője, vagy általa megbízott személy rendszeresen megjelentek, ez a rendszer a kapcsolattartásban még pozitívabb változást hozott.

A Nyíregyháza Járási Ügyészséggel jó, szakmai alapokon nyugvó együttműködést alakítottunk ki. Rendszeres jelleggel tartunk szakmai konzultációkat, negyedévente értékeljük az elvégzett feladatokat.

Továbbá munkakapcsolatunk szintén jónak, kölcsönösen támogatónak értékelhető az illetékességi területünkön található Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóságokkal, Büntetés-végrehajtási Intézettel, valamint a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

A polgárőrséggel végzett tevékenységünket a **33. számú melléklet** tartalmazza.

A polgárőrséggel és a társhatóságokkal továbbra is szinte napi kapcsolatba vagyunk. A társhatóságok az értékelt időszakban 4 alkalommal vettek részt közös ellenőrzésen.

A munkakapcsolat kölcsönös, melynek során a felmerülő problémákra, amennyiben hatáskörünkbe tartozik azonnal igyekszünk reagálni.

A polgárőrséggel a közterületi szolgálat ellátás kérdéseit előzetesen egyeztetjük az aktuális bűnügyi közbiztonsági helyzetnek megfelelően. Az értékelt időszakban a kialakult

gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a természetvédelmi őrszolgálat valamint az erdészet munkatársaival. A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály hatalmaz fel a közrend közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

Az elmúlt években az ORFK. valamennyi Önkormányzat részére eljutatta azon kérdőíves felmérőt, amelyben a rendőrség az Önkormányzatok azon véleményére kíváncsi, hogy miként értékelik a területük közbiztonságát, a területükön működő rendőri egységek munkáját 1-5 skálán belül. Az elmúlt évben az Önkormányzatunk 4,63 %-ra értékelték tevékenységünket. **(32. számú melléklet)**

Ezúton javaslatot tesz a képviselő testület irányába, hogy a felmérő kérdéseit kollektíven vitassák, tárgyalják meg és azt, lezárását követően, képviselő testületi döntésként, testületi ülésen hagyják jóvá.

III. ÖSSZEZÉS

A közbiztonság javítására, kifejezetten a lakosság szubjektív biztonságérzetének megerősítése érdekében minden településen így Tiszavasváriban is elérhető rendőri szolgálat valósult meg.

Rendészeti tevékenység keretein belül – figyelembe véve a lakosság elvárásait is – nőtt a bűncselekmények elkövetése miatt előállított, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek száma, ezzel párhuzamosan a differenciált intézkedésre figyelmet fordítva nőtt a szabálysértések elkövetése miatt alkalmazott figyelmeztetések száma.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozásának eredményessége – több kiemelt bűncselekmény, garázdaság, kiskorú veszélyeztetése, testi sértés vonatkozásában - az elmúlt évben nőtt. Ezen felül az is megállapítható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények közül csökkentek a lopások, súlyos testi sértések, lakásbetörések, garázdaságok, rablások miatt indított eljárások száma.

Ahhoz, hogy az elért eredmények megtarthatók, javíthatók legyenek 2016. évben az alábbi feladatok végrehajtása szükséges.

A 2016. évi főbb feladatok, célkitűzések:

1. A bűnüldözés során elért eredmények, a felderítési eredményesség lehetőség szerinti emelése, a bűnözés elleni fellépésre kínálkozó lehetőségek legszélesebb körű, hatékony és gyors alkalmazása. A nyomozások elhúzódása ellen továbbra is minden szükséges intézkedést meg kell tenni.
2. Súlyozottan kell, hogy érvényesüljön az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények (legfőképpen betöréses lopások) elleni preventív fellépés. Mindezeket túlmenően kiemelt figyelmet kell fordítani a különösen veszélyeztetett korosztályok (a gyermek- és időskorúak) sérelmére elkövetett bűncselekményekre.
3. A települések közbiztonságának fenntartása és javítása fokozott figyelemmel a kis települések és a külterületek rendjére és az állampolgárok biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépésre.
4. Tovább kell javítani az együttműködő partnerekben kialakult képet, valamint az állampolgárok Rendőrségbe vetett hitét. Ezen célkitűzésnek jelentkeznie kell az állampolgárokkal történő találkozás minden platformján.
5. A személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentését elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenységet kell folytatni. Célirányos baleset-megelőzési tevékenység folytatásával, valamint rendőri akciók végrehajtásával tovább kell javítani a kialakult közlekedési morált, fejleszteni a közlekedési kultúrát, elérni a sérüléssel és jelentős anyagi kárral járó balesetek számának csökkentését, a közlekedési szabályokat elfogadó és követő magatartás fejlesztését szolgáló rendőrségre háruló feladatok teljesítését.
6. Az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító mélyszégi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása. Az illegális migráció elleni fellépés fokozására elrendelt országos és területi szintű ellenőrzések végrehajtásával, a kockázatelemzésekből nyert adatok figyelembe vételével a szűrőháló működtetése.
7. A feladatok minél jobb megvalósítása érdekében elengedhetetlen a Rendőrkapitányság és az Önkormányzatok valamint a Járási Hivatal közötti konstruktív, kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat fenntartása.

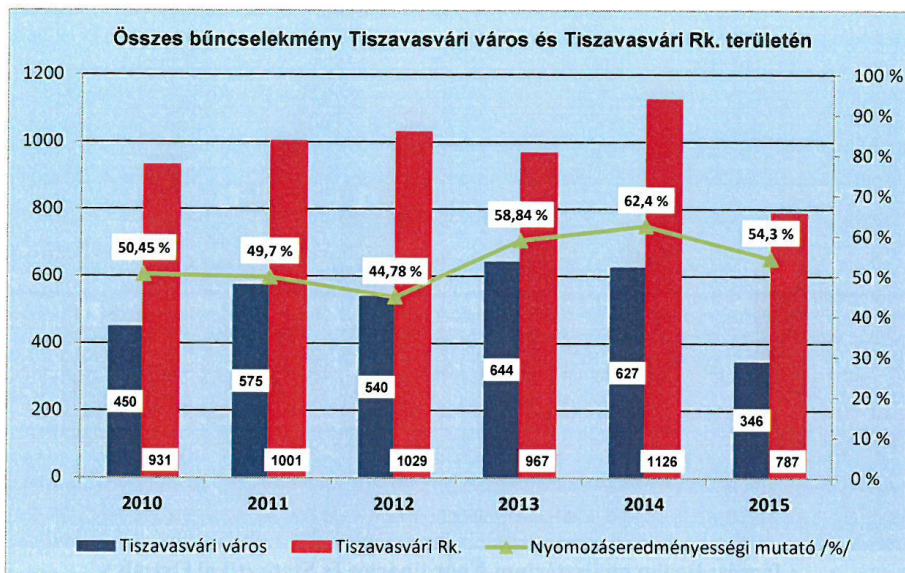
Tiszavasvári, 2016. március 22.



Paronai János r. alezredes
kapitányságvezető

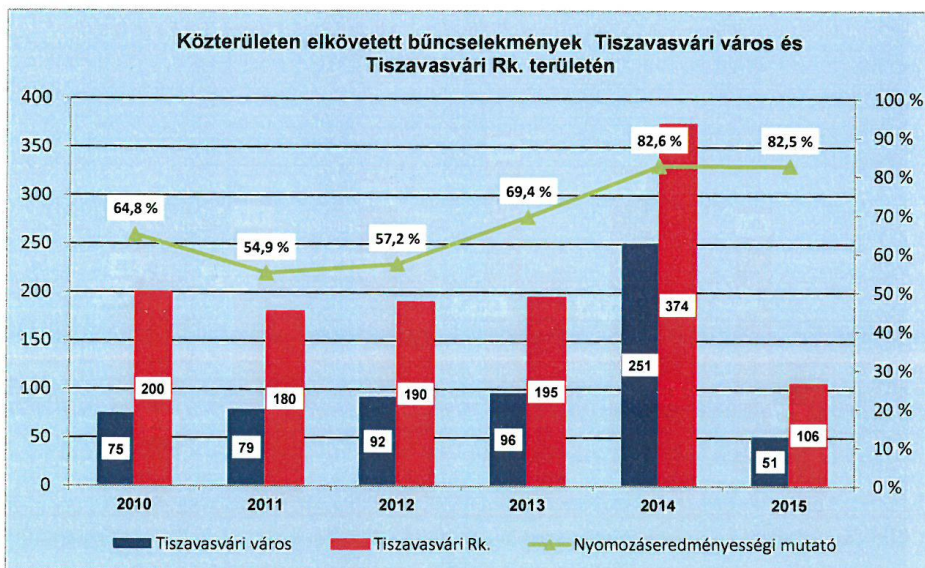
MELLÉKLET

1. számú



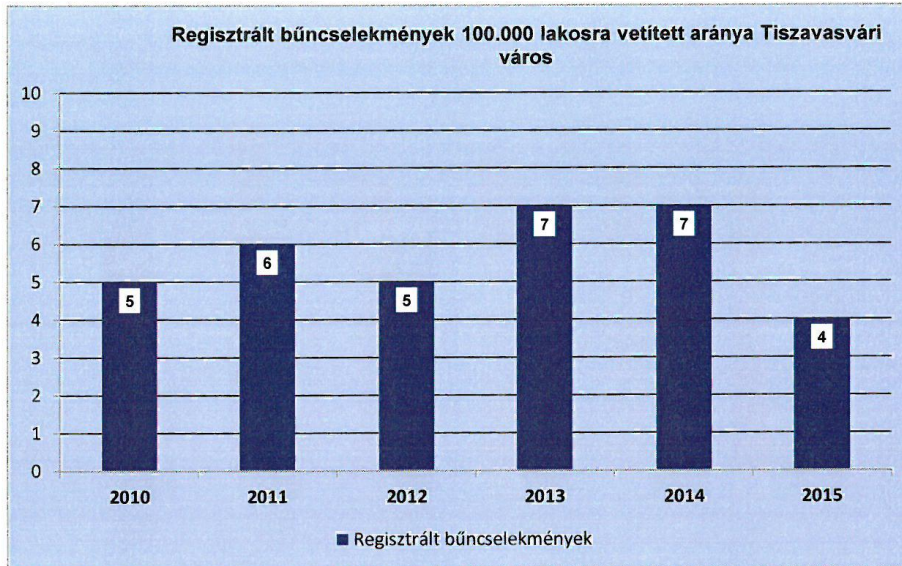
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

2. számú



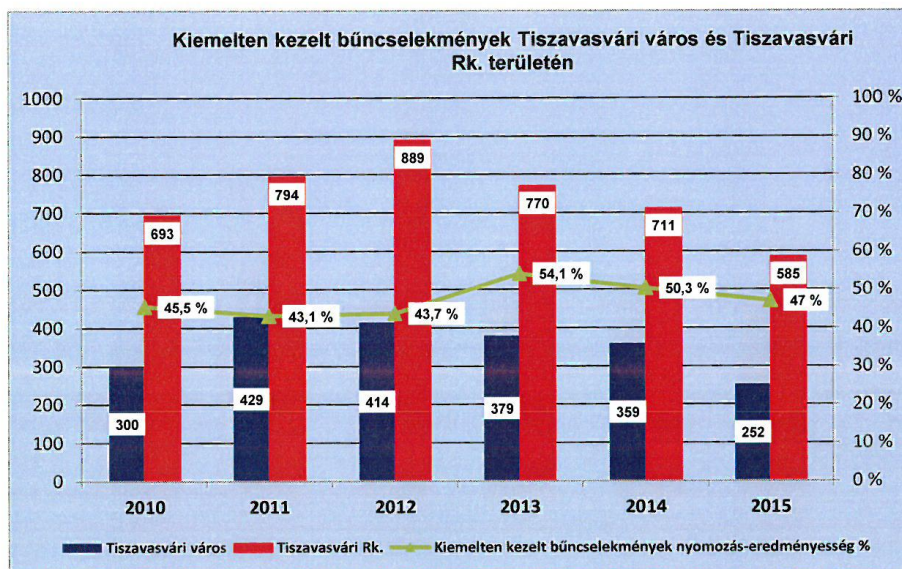
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

3. számú



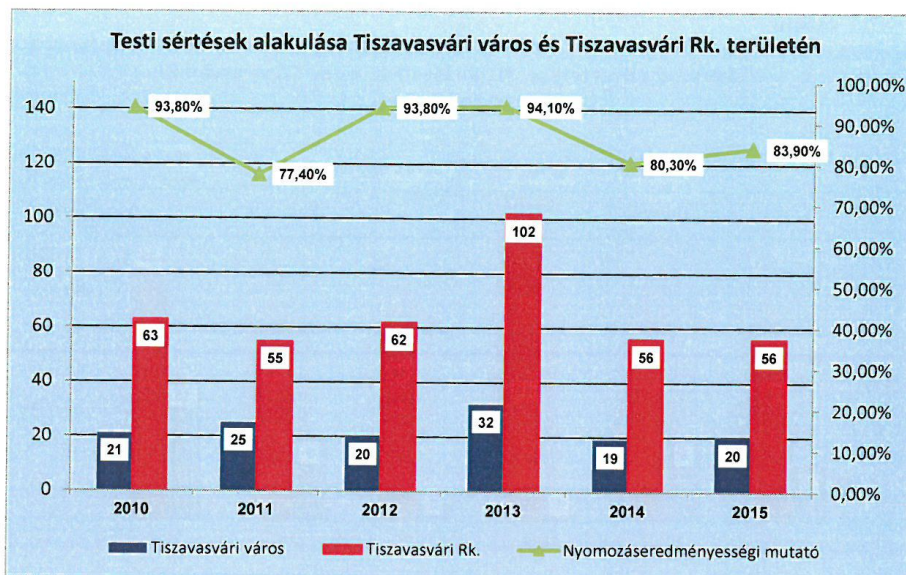
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

4. számú



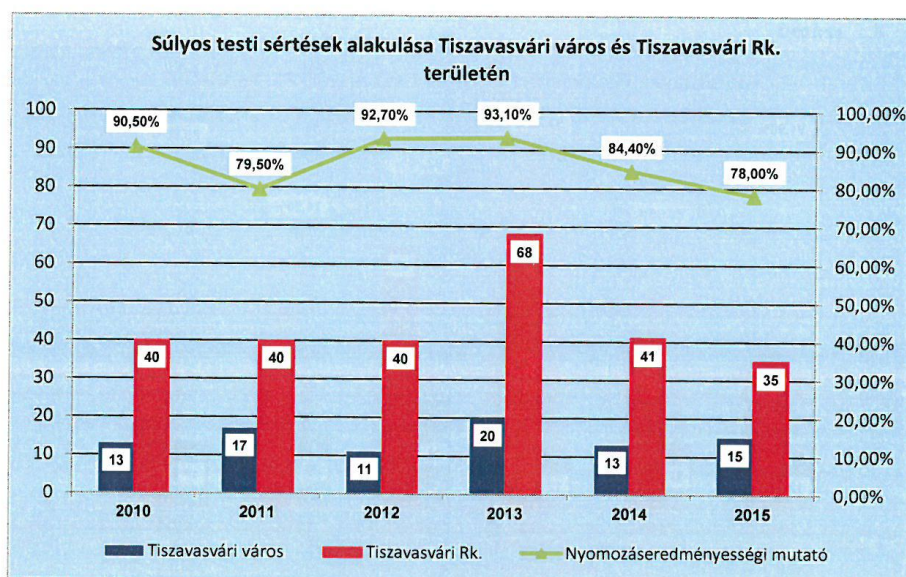
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

5. számú



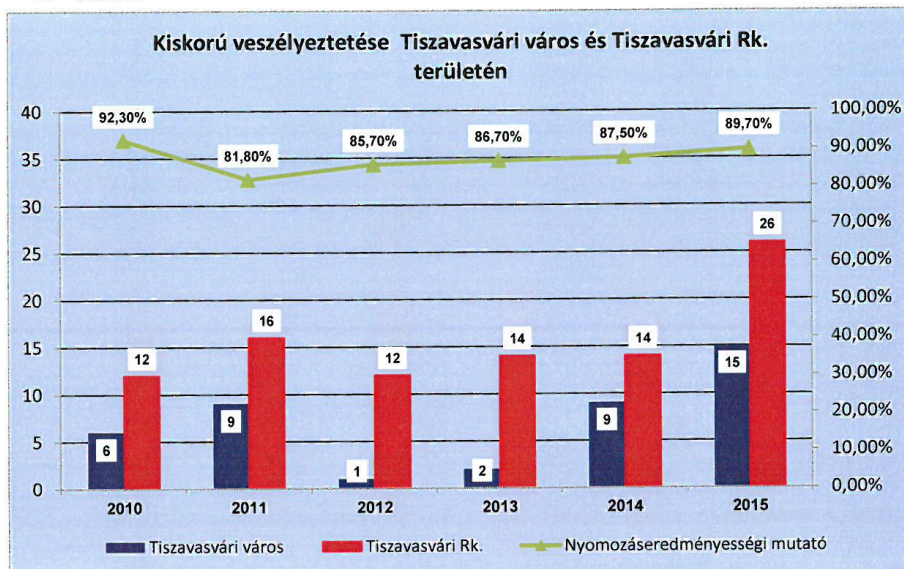
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

6. számú



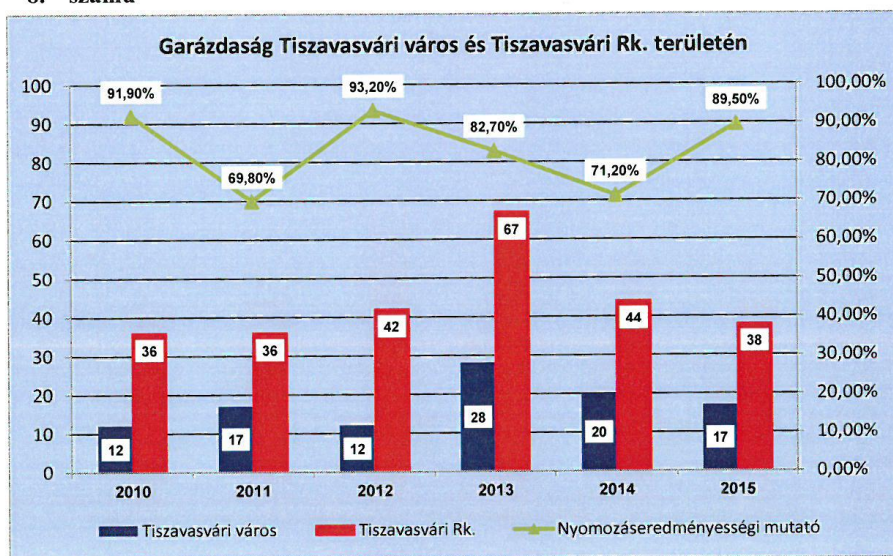
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

7. számú



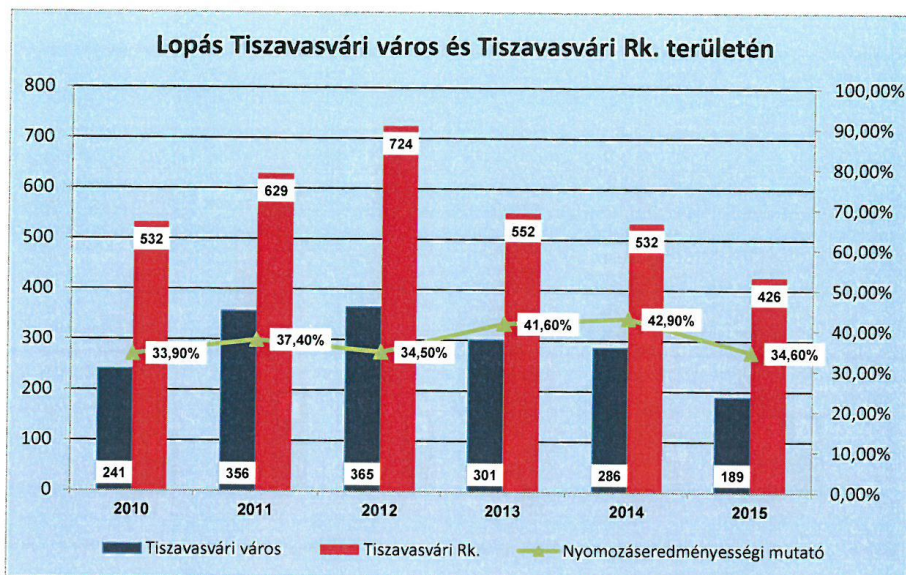
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

8. számú



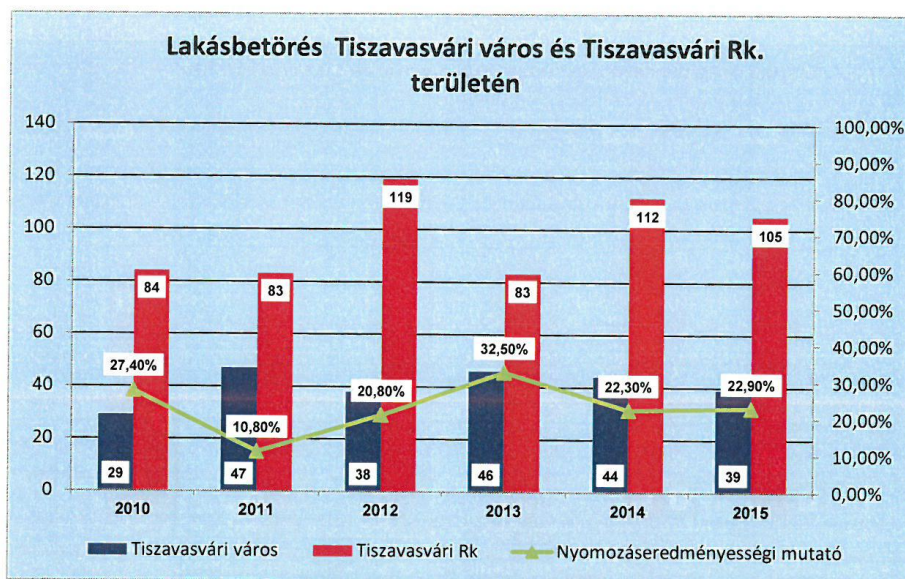
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

9. számú



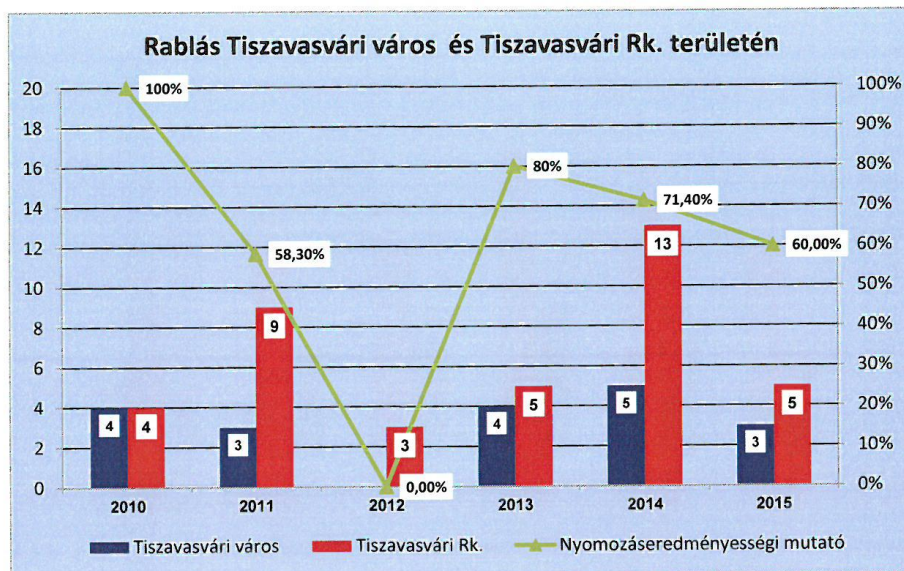
(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

10. számú

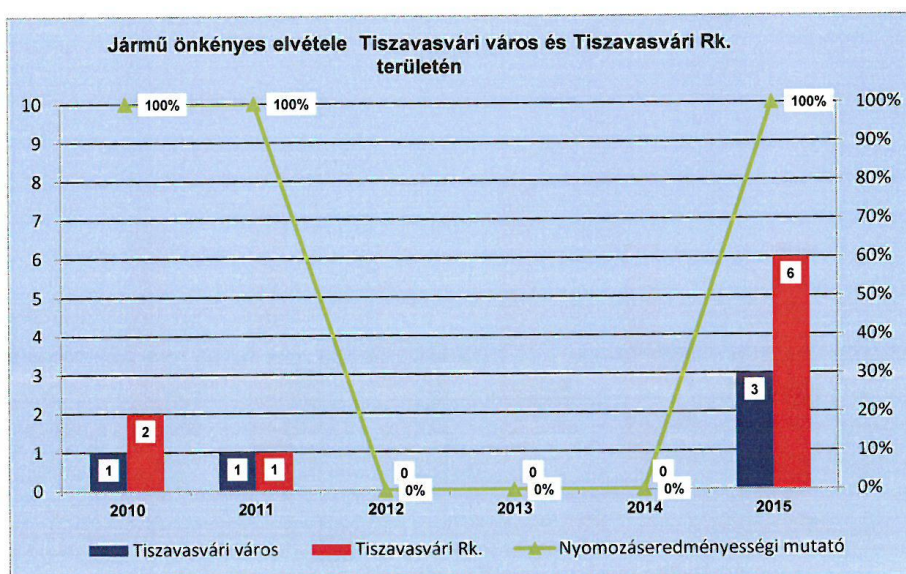


(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

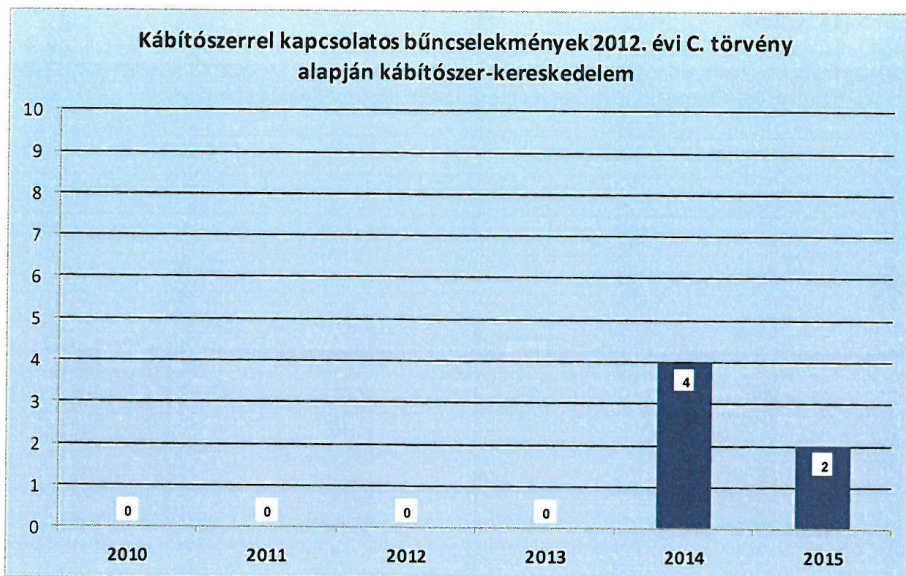
11. számú



12. számú

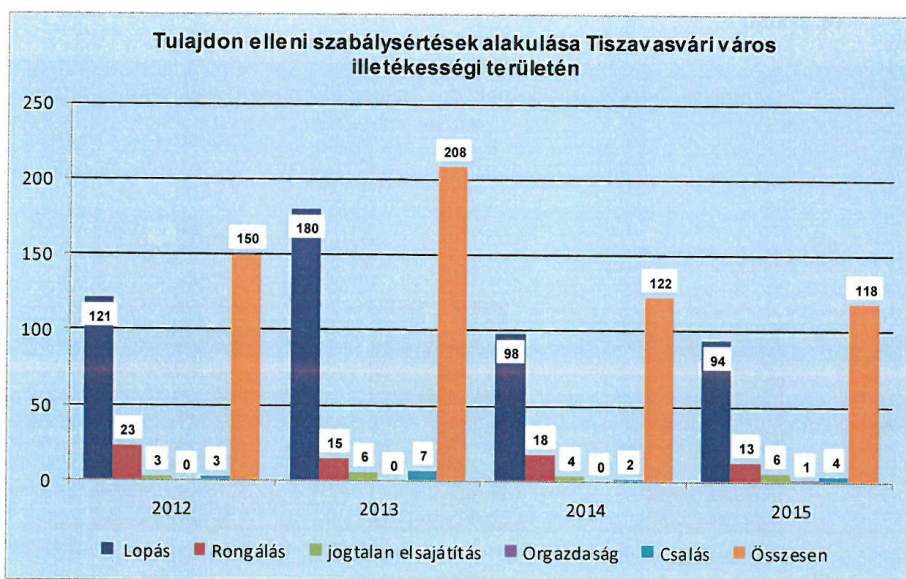


13. számú

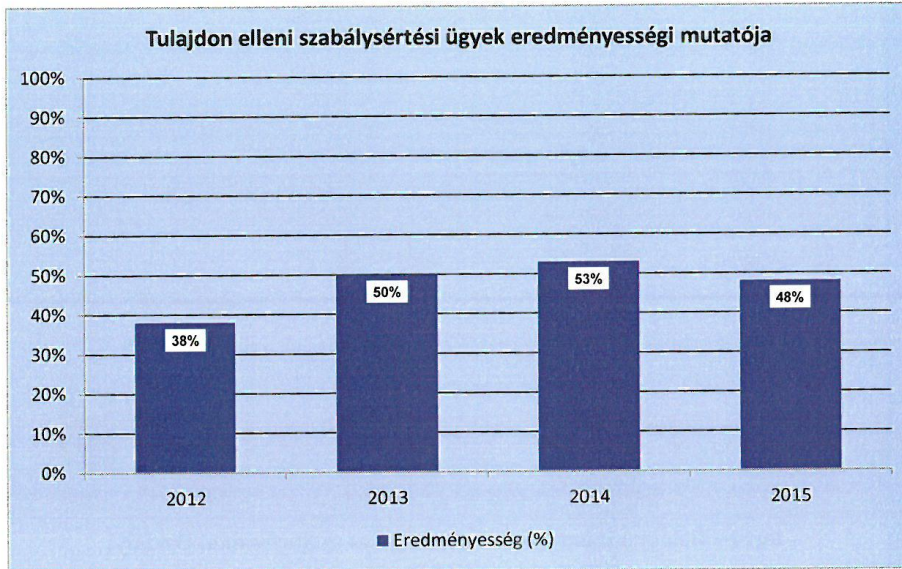


(forrás: Belügyminisztérium Koordinációs és Statisztikai Osztály)

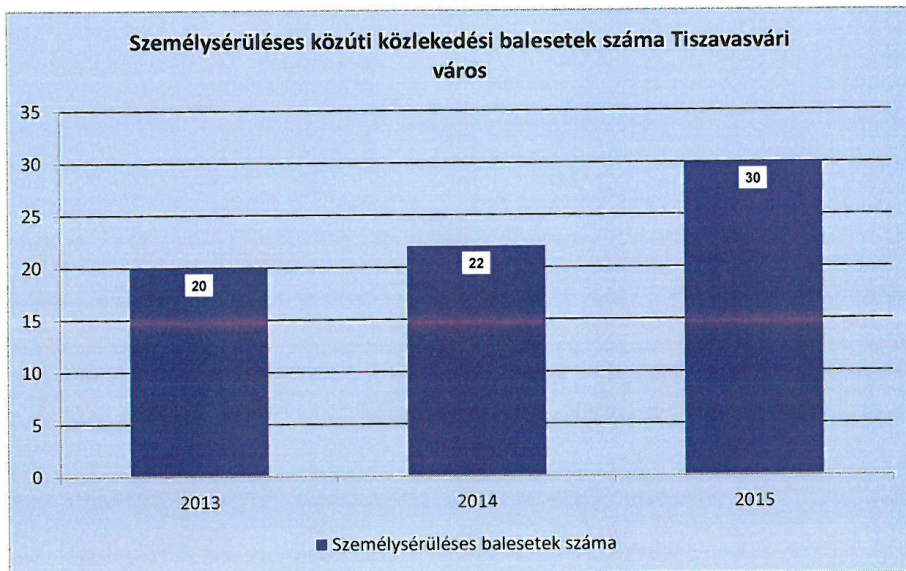
14. számú



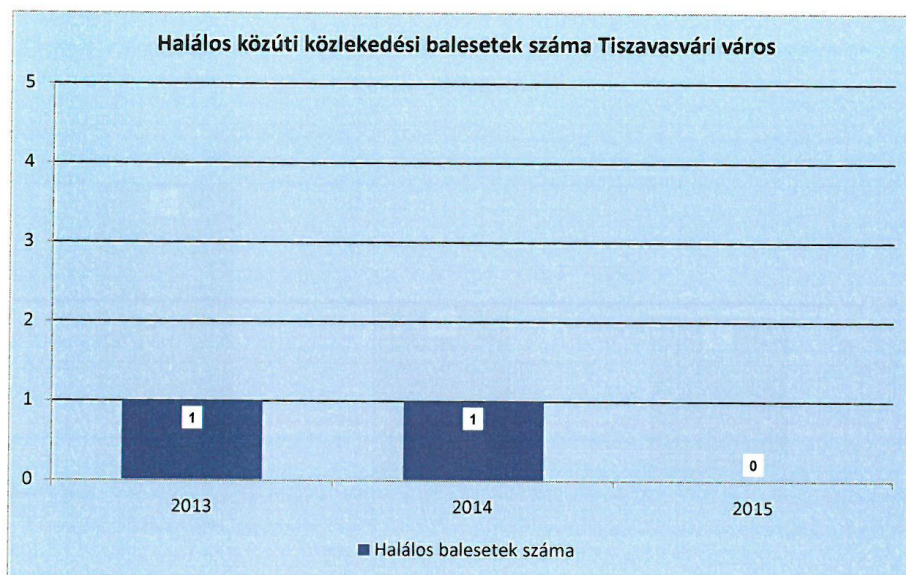
15. számú



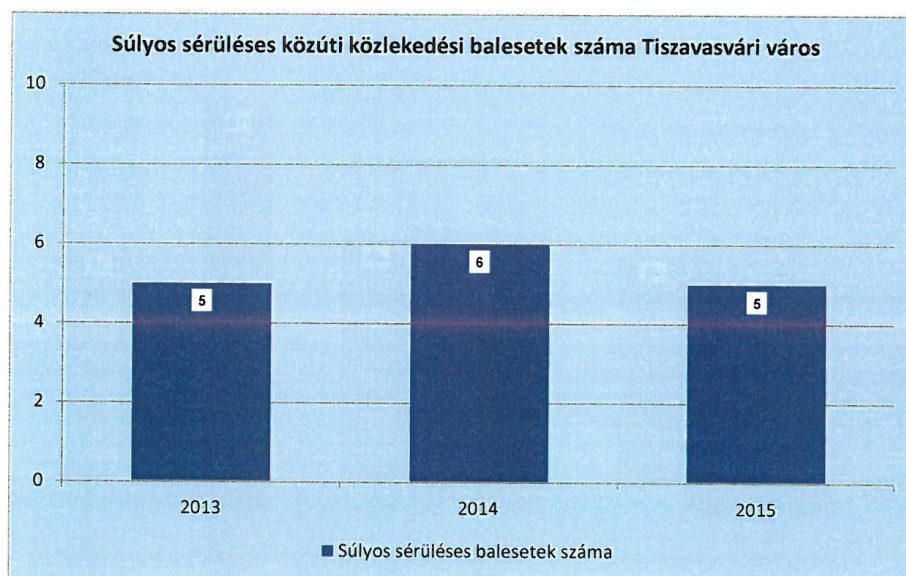
16. számú



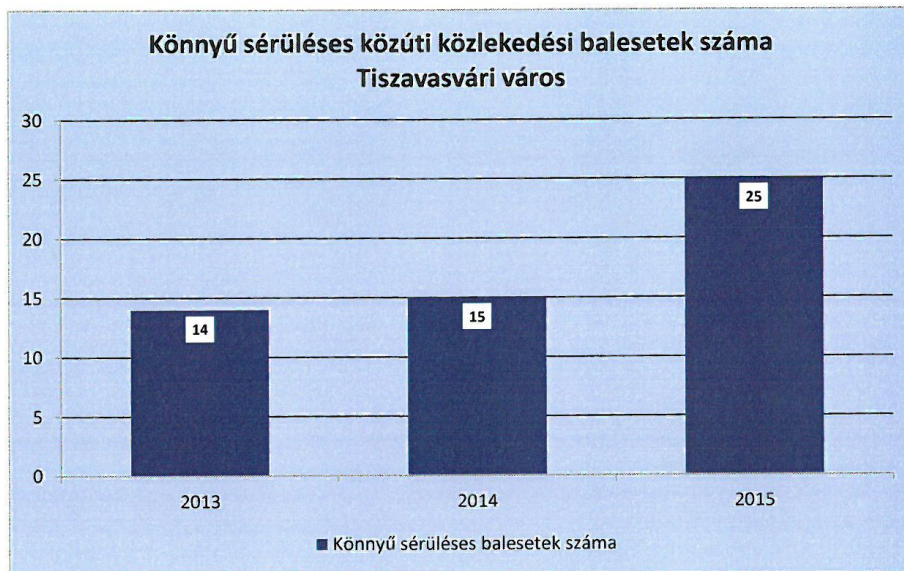
17. számú



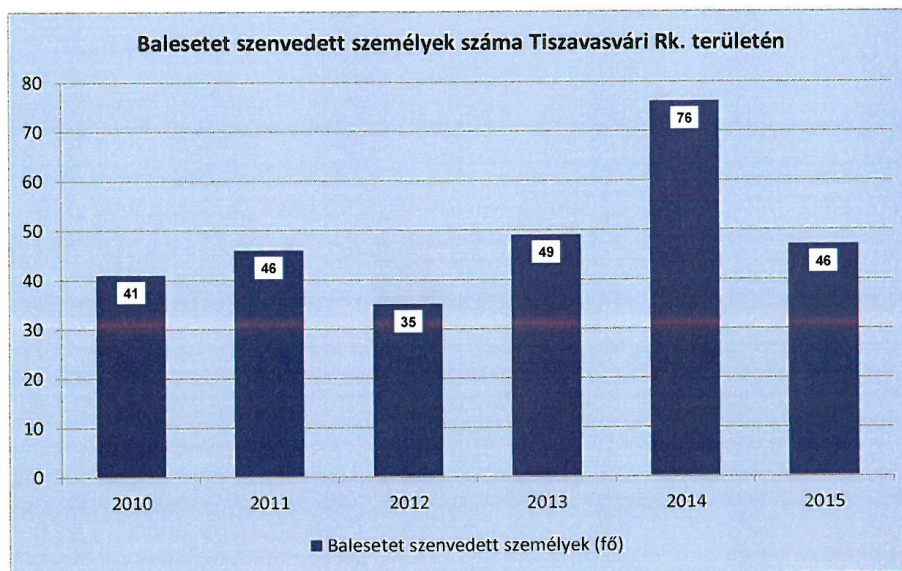
18. számú



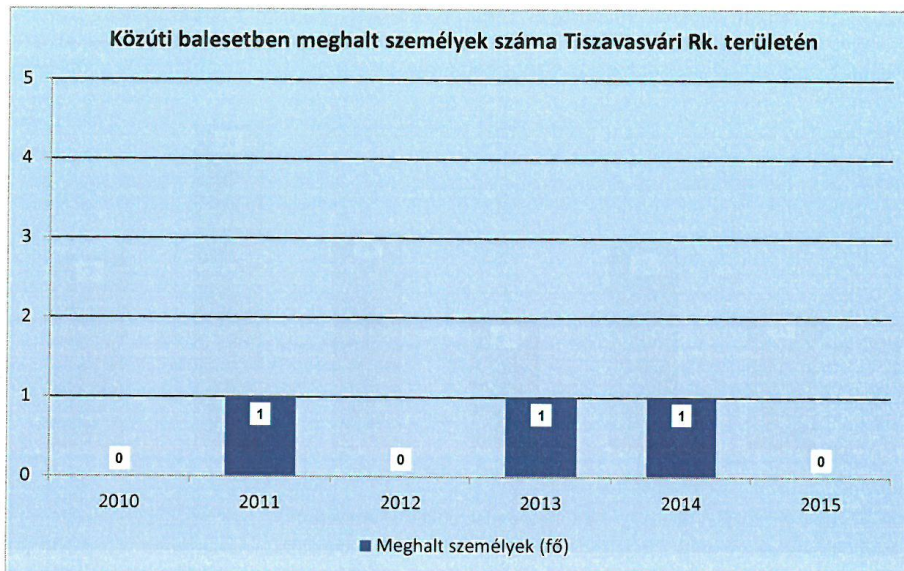
19. számú



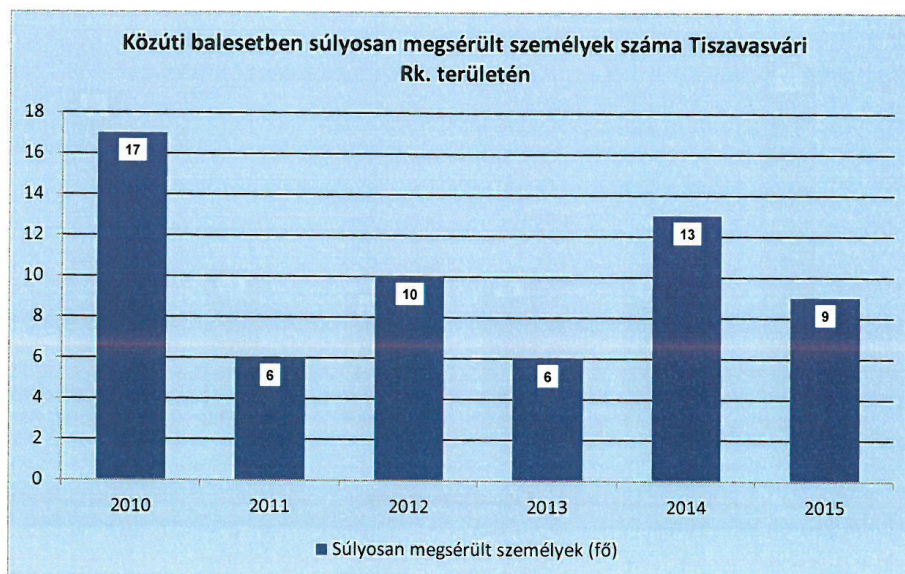
20. számú



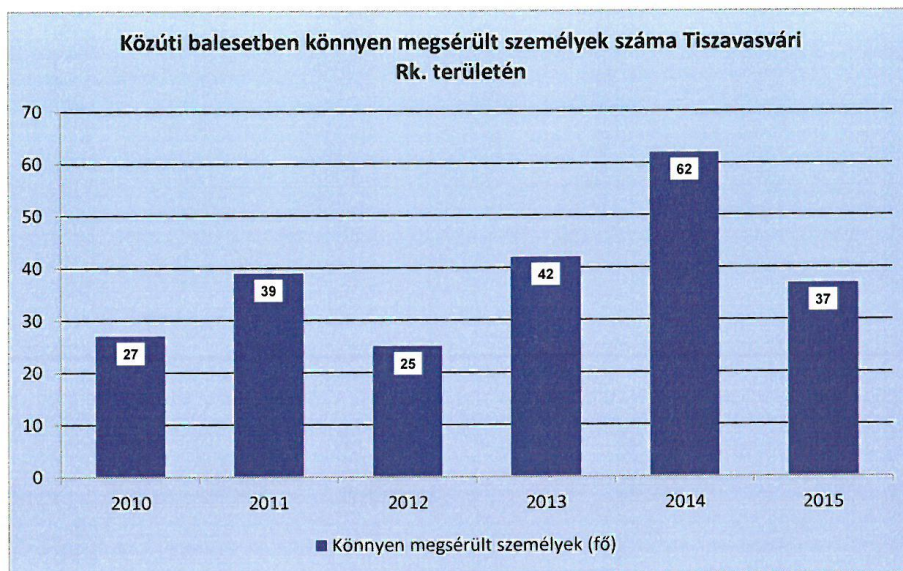
21. számú



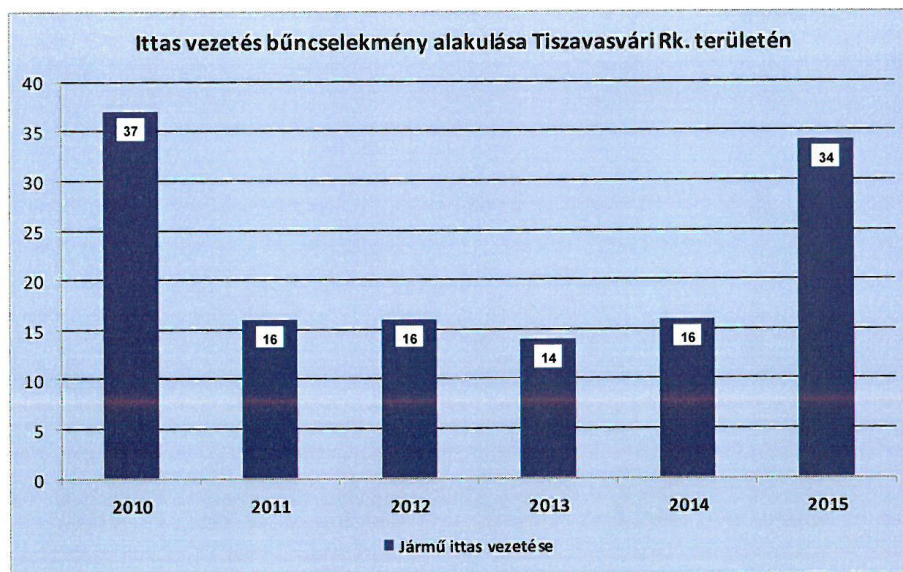
22. számú



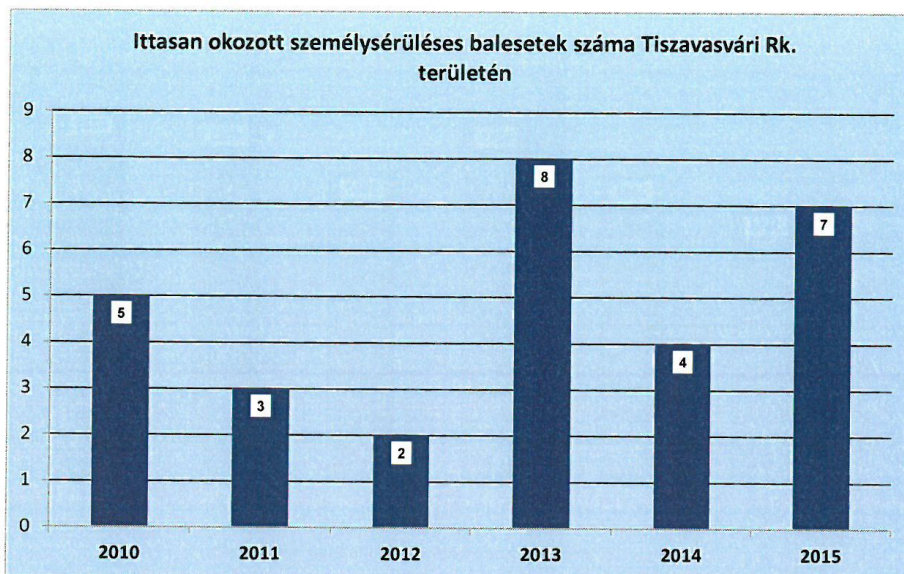
23. számú



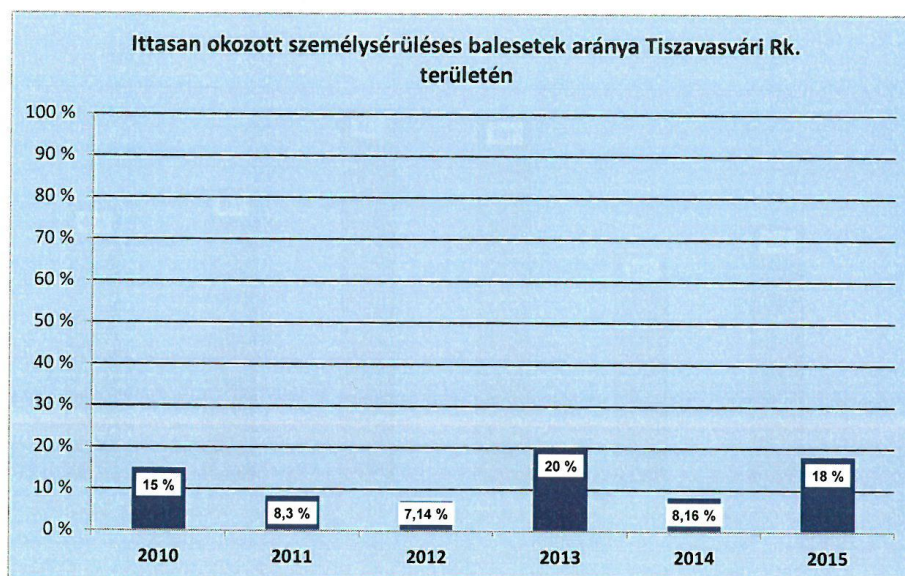
24. számú



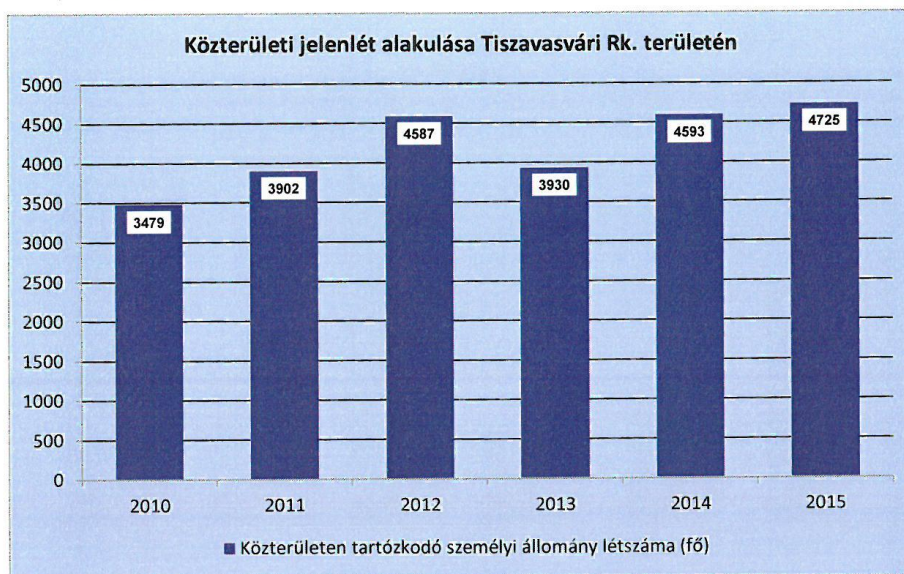
25. számú



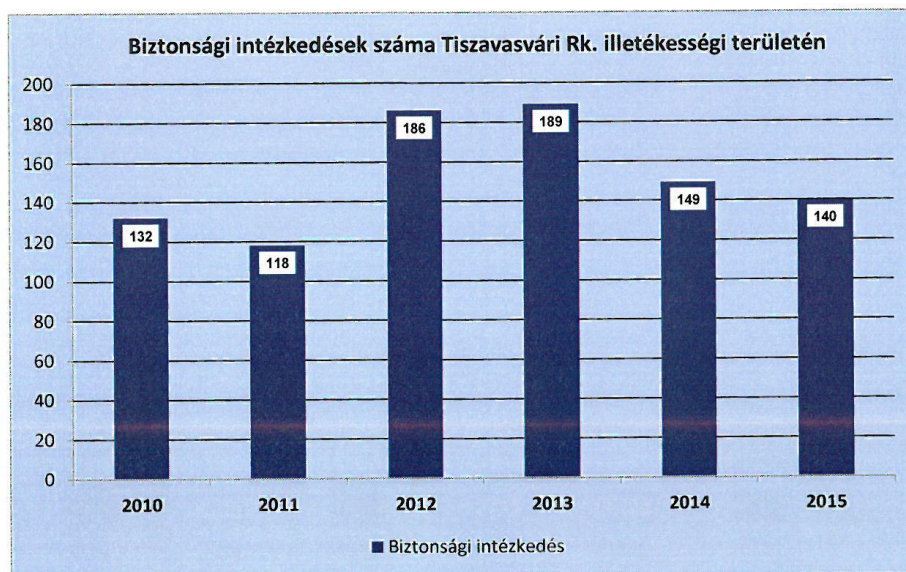
26. számú



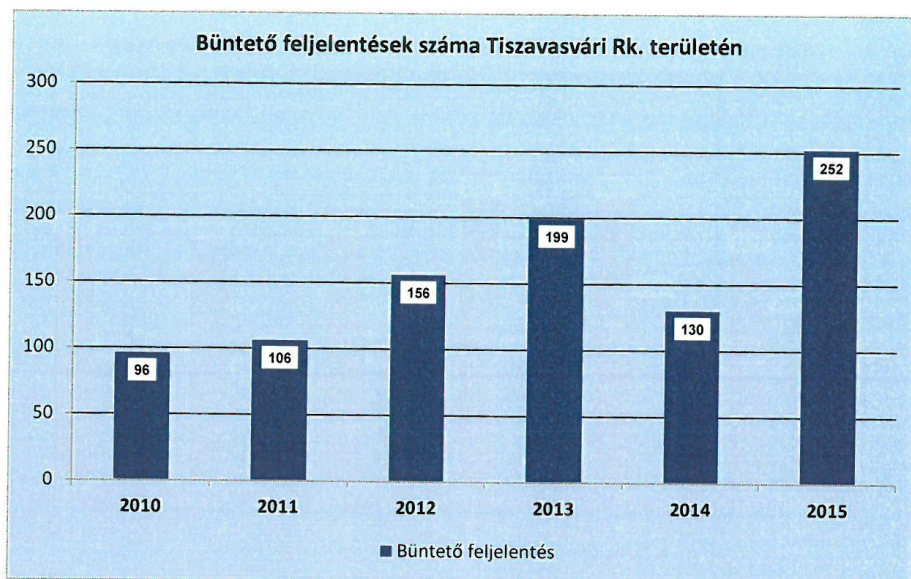
27. számú



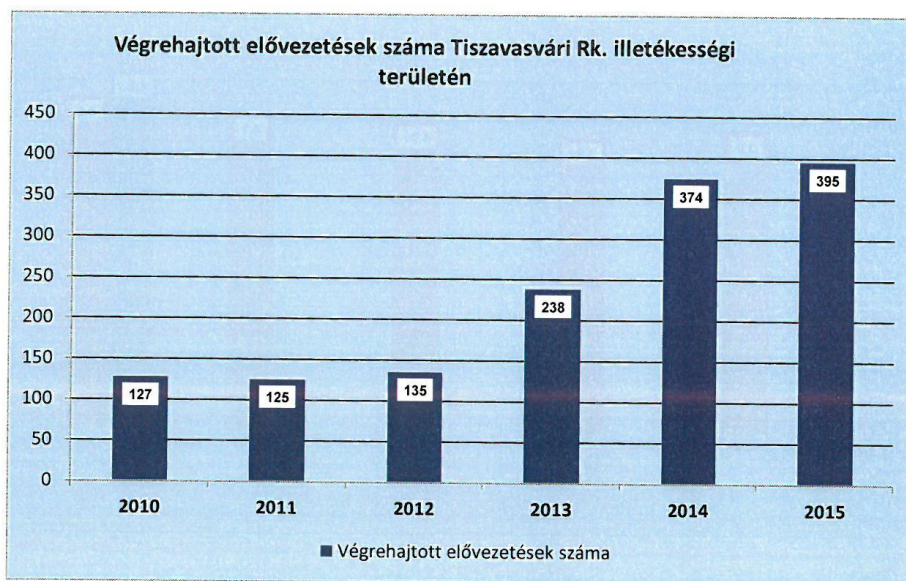
28. számú



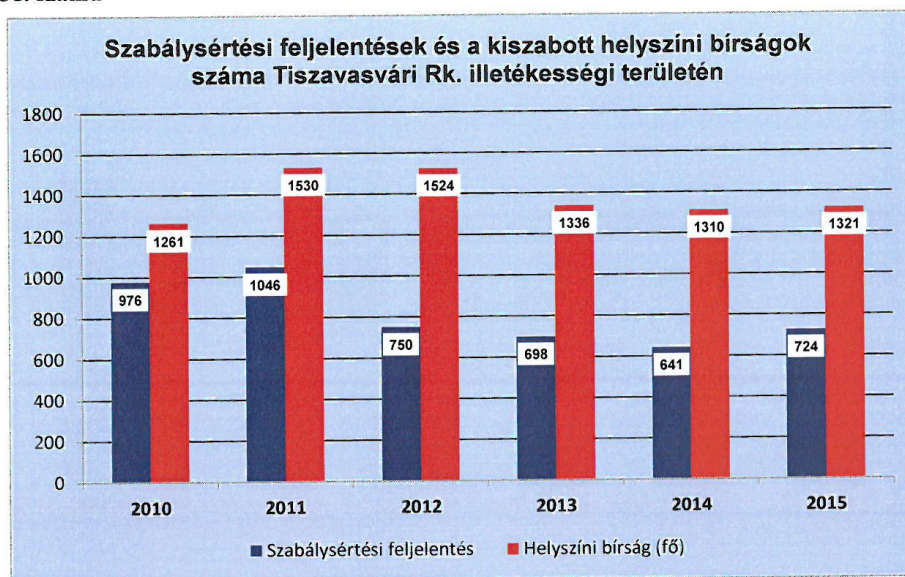
29. számú



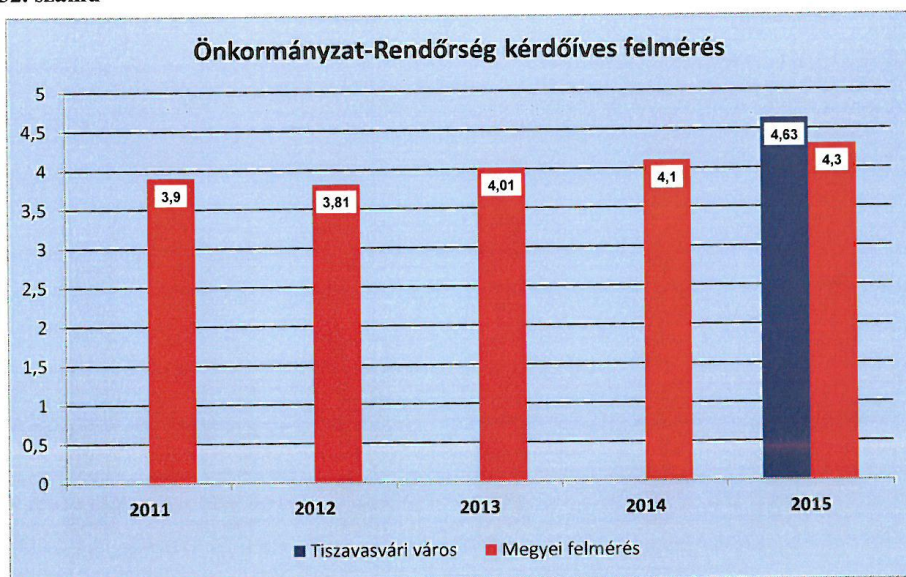
30. számú



31. számú



32. számú



33. számú

2015 évben az alábbi adatok mutathatóak ki közös szolgálatellátás terén:

Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Rendőrséggel közös szolgálat ellátás			
	Eset	Rendőri létszám fő	Polgárőr létszám fő	Óra
Adatok	196	286	318	1942

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a tegnapi nap folyamán a Kft. taggyűlése a beszámolót elfogadta.

Hozzászólások:

Gaszperné Román Margit ügyvezető:

Megköszönte a képviselő-testület támogatását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Minden alkalommal hangsúlyozta, hogy természetesen kitűnő a Kft. vezetésével az önkormányzat kapcsolata. Már nem is mindig vendégekként érkeznek. Végezetül megköszönte a vezetőség megjelenését.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő, illetve közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 32.928 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 168 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Gaszperné Román Margit



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



131/2016. (V.19.) Kt. számú határozat melléklete

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

2015. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2016. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

2015.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	25 573		16 378
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1 069		91
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	24 504		16 287
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	7 731		7 797
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK	587		0
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7 144		7 797
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		8 753
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	33 304		32 928
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	7 599		7 767
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III. TŐKETARTALÉK			
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	4 599		4 599
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0		168
21.	E. Céltartalékok			
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	109		9 182
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	109		9 182
26.	G. Passzívák időbeli elhatárolások	25 596		15 979
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	33 304		32 928

Nyíregyháza, 2016. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

2015.01.01 - 2015.12.31

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	396		628
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	10 782		25 983
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 145		11 214
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 458		8 426
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	9 955		9 234
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	134		1 078
VII/a.	Ebből: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	-3 514		-3 341
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	7		5
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	7		5
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-3 507		-3 336
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	3507		3507
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0		0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	3507		3507
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0		171
XII.	Adófizetési kötelezettség	0		3
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0		168
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0		168

Nyíregyháza, 2016. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

**4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Cégjegyzékszám: 15-09-072924
Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2015. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2016. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása:

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

A társaság telephelyei: a társasági szerződés szerint a partnerintézmények székhelye és telephelyei

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Alapítás éve: 2008

ÁFA- alanyiség: a Társaság nem alanya az ÁFA-nak

Törzstőke: 3 000 000 Ft

A Társaság tulajdonosai:

Tulajdonos	Törzsbetét összege	Szavazati arány
Balkány Város Önkormányzata	100 000 Ft	3,33%
Besztereci Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100 000 Ft	3,33%
Nagykálló Város Önkormányzata	410 000 Ft	13,67%
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	930 000 Ft	31,00%
Nyíregyházi Egyetem	110 000 Ft	3,67%
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360 000 Ft	12,00%
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	990 000 Ft	33,00%
Jegyzett tőke összesen:	3 000 000 Ft	100,00%

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni: Gaspárné Román Margit, 4431 Nyíregyháza, Sikló u. 3.

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kutykó Róbert 175893

Könyvvizsgáló: TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.száma: 000666, Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

A társaság tevékenységi köre:



A Társaság fő tevékenysége: 8532 Szakmai középfokú oktatás

Cél szerinti közhasznú közszolgáltató tevékenysége:

- szakmai középfokú oktatás
- általános középfokú oktatás
- felső szintű nem felsőfokú oktatás
- máshová nem sorolt egyéb oktatás

Általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységek:

- sport, szabadidős képzés
- kulturális képzés
- oktatást kiegészítő tevékenység.

A Társaság vállalozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Vállalozási tevékenységet 2015-ben nem végeztünk.

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, valamint a tárgyévben végzett főbb tevékenységek

A Társaság alapvető feladata, hogy a szakképzési, köznevelési és felnőttképzési törvénynek megfelelően közreműködjön a fenntartók képzési szerkezetének működtetésében, korszerűsítésében, a szakmai oktatás színvonalának emelésében, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítésében, a foglalkoztatási igényeknek megfelelő szakképzés feltételeinek javításával.

Az új szakképzési törvénnyel erőteljes változások indultak meg a szakképzés területén, a lényeges változások 2015-re lezajlottak, és nagymértékben érintették a TISZK-ként működő, szakképzés-szervezési feladatokat ellátó Nyírszakképzés Nonprofit Kft-t is. A korábbi években végzett feladataink túlnyomó része közvetlenül az NGM-hez, a 2015-ben létrejött szakképzési centrumokhoz ill. a kamarákhoz került át. A feladatok csökkenésével párhuzamosan a gazdálkodást is szűkítettük, amely egyértelműen megjelenik a gazdálkodás sarokszámaiban is, ez a folyamat 2015-ben tisztult le teljesen, mostanra sikerült a szervezetet minimális költség szintű működésre állítani. A feladatokhoz rendeltük a humán erőforrást is, az ügyvezetésen kívül már csak egy fő rész munkaidős alkalmazott volt az állományunkban. A tervezett költségvetésünket ugyanakkor módosította a TÁMOP-4.1.1-F projekt, amelyet a Nyíregyházi Egyetemmel (a megvalósításkor még Nyíregyházi Főiskolával) közösen valósítottunk meg 2015. őszén.

Kiemelt feladatunk a TÁMOP-2.2.3 projekt eredményeinek fenntartása, ebből eredően 2015-ben megküldtük a 4. projektfenntartási jelentést, melyet elfogadtak. A projekt fenntartási időszaka a beszámoló megküldésével egy időben fejeződik be. A fenntartási időszakban az alábbi közösségi feladatokat láttuk el:

- A partnerintézmények segítségével szerveztük és valósítottuk meg a „TISZK közösség” rendezvényeket: a Föld napja alkalmából 2015-ben már ötödik alkalommal szerveztük meg a GREEN TISZK környezettudatos gondolkodásmódot fejlesztő vetélkedőt, melyen 9 iskolából - 10 csapat – 49 fő vett részt.



- A kamara által szervezett „Mi a pálya?” elnevezésű pályaeorientációs rendezvény szakmai bemutatóinak megtartását vállaltuk a Képző Központban az általános iskolások számára, melyen 24 csoport vett részt, összesen 441 tanulóval.

TÁMOP-4.1.1-F projekt tevékenységeinek bemutatása:

A Nyíregyházi Egyetemmel 2015-ben sikeresen pályáztunk a felsőoktatási duális képzések fejlesztésére irányuló TÁMOP-4.1.1-F projektben, melyre a Támogató 30.000 e Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg, önerő hozzáadása nélkül. Cél: Szorosabb kapcsolat kiépítése a térség szakközépiskoláival

A projektben az alábbi tevékenységeket valósítottuk meg:

- Lemorzsolódó hallgatók számára középfokú OKJ és egyéb továbbképzési, felnőttképzési programok írása
 - Együttműködések kialakítása – középfokú intézményekkel pályaeorientációs tevékenységek, a duális képzés népszerűsítése:
 - Pályaválasztási információs rendezvények szervezése (Tied a pálya!), a diákok pályaválasztásának motiválása a műszaki és természettudományos szakokhoz kapcsolódóan, a regionális-térségi munkaerő-piaci igényekre épülő képzések irányába,
 - A TISZK- és a Nyíregyházi Főiskola közötti együttműködés kialakítása, megerősítése az intézményi szolgáltatások terén (laborok használata a TISZK és a középfokú oktatási intézmények
 - A főiskola kiemelt fontosságú laborjaiban (Anyagvizsgáló, CAD-CAM, CNC, Hegesztő, Robottechnika, Automatika) folyó gyakorlati tevékenységek bemutatása aktív tanulói részvétellel,
 - a középfokon tanuló diákok tájékoztatása, szervezési feladatokban közreműködés;
 - Intézeti nyílt nap szervezésében közreműködés a Nyíregyházi Főiskolával és a középfokú intézményekkel, az ott tanuló diákok számára
 - Az intézet tevékenységét bemutató pályaeorientációs roadshow szervezésében, lebonyolításában közreműködés a Nyíregyházi Főiskolával, együttműködés a szakközépiskolákkal, középfokú intézményekkel
 - Promóciós előadások, orientációs workshopok középfokú képzésben résztvevő diákok számára a Nyíregyházi Főiskola laborjaiban, az oktatók bevonásával
- A projekt megvalósítási időtartama alatt a Nyíregyházi Főiskolával közösen a fenti pályaeorientációs tevékenységekkel több, mint 7000 középiskolás tanulót sikerült elérni.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2015-ös üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel



- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági mellékletet készít. .

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

- a) **Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagyszámú támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bevételeink nagy része ugyanis 2008 és 2011 között támogatás formájában folyt be. Ezek a támogatások mára megszűntek, ugyanakkor a passzív időbeli elhatárolások közül, azon belül is a halasztott bevételek közül a mai napig számolunk el elhatárolt bevételt, és a mérlegben még ma is döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.



II.

A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK: 32.928 e Ft (2014: 33.304 e Ft)

Befektetett eszközök: 16.378 e Ft

Immateriális javak: 91 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Vagyoni értékű jogok	10 151	210	0	10 361	1 069	0	978	91
Szellemi termékek	76	0	0	76	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	10 227	210	0	10 437	1 069	0	978	91

Tárgyi eszközök: 16.287 e Ft

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0			0	0			0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	57 075		0	57 075	23 068		7 021	16 047
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 711		2 705	9 006	1 436		1 196	240
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	68 786	0	2 705	66 081	24 504	0	8 217	16 287

Befektetett pénzügyi eszközök állománya: 0 e Ft

Forgóeszközök: 7.797 e Ft.

Készletek

A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

Követelések: 0 e Ft.



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Vevőkövetelések: 0 e Ft.

Tulajdonos önkormányzattal szemben fennálló követelések: 0 e Ft.

Pénzeszközök: 7.797 e Ft (2014: 7.144 e Ft)

Pénztár: 41 e Ft

Bankszámlák: 7.756 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások: 8.753 e Ft (2014: 0 e Ft)

Ezen a mérleg soron egy tétel található: a TÁMOP-4.1.1-F projektben az utolsó időközi kifizetési igénylésünket 2015. december 28-án benyújtottuk elszámolásra, amelyet a Közreműködő Szervezet (KSZ) 2016. január 13-án teljes összegében elfogadott. A támogatás pénzügyileg is rendezett, mivel a teljes kifizetési igénylés a támogatási előleggel szemben került elszámolásra. A számviteli törvény előírásai szerint a bevétel elszámolásának a feltételi fennállnak, de mivel az elfogadásra csak a mérlegkészítés időszakában került sor, ezért az összemérés elvének szem előtt tartása miatt bevételek aktív időbeli ráfordításaként számolható el a kifizetési igénylés összege. A bevételek aktív időbeli elhatárolásaként elszámolt összeg nagysága: 8.753 e Ft.

FORRÁSOK: 32.928 e Ft (2014: 33.304 e Ft)

Saját tőke: 7.767 e Ft (2014: 7.599 e Ft)

A jegyzett tőke összege 3.000 e Ft, melyet 2014-ben emeltek tulajdonosaink a Ptk. előírásai szerint 1.100.000 Ft-ról 3.000.000 Ft-ra. A törzsbetétek összegét a tulajdonosok teljes összegében a Társaság rendelkezésére bocsátottak.

Eredménytartalék: 4.599 e Ft

Mérleg szerinti eredmény: 168 e Ft

Közhasznú tevékenység eredménye: 168 e Ft, a vállalkozási tevékenység eredménye: 0 e Ft.

Céltartalékok: 0 e Ft

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 9.182 e Ft (2014: 109 e Ft)

Hátrasorolt kötelezettségek: 0

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Rövid lejáratú kötelezettségek: 9.182 e Ft (2014: 109 e Ft)

A legnagyobb tételt a TÁMOP-4.1.-es projekt elszámolatlan előlege jelenti (9.051 e Ft), mivel az előleg elszámolására csak a mérlegfordulónapot követően néhány nappal került sor, így a mérlegben az elszámolatlan előleget a rövid lejáratú kötelezettségek között kell kimutatni.

Szállítói kötelezettségek állománya: **103 e Ft** (2014: 54 e Ft)

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 9.079 e Ft

Kötelezettség jogcíme	Összeg (e Ft)
TÁMOP-4.1.1-F projekt elszámolatlan előlege 2015.12.31-én:	9 051
TAO kötelezettség	3
SZJA kötelezettség	8
Egyéb adófizetési kötelezettség	0
Nettó bérkötelezettség	0
Járadékok SZOCHO adó	17
Összesen egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	9 079

Passzív időbeli elhatárolások: 15.979 e Ft (2014: 25.596 e Ft)

A Társaság beszámolójában különös jelentőséggel bíró összemérés elve alapján az utófinanszírozott támogatott tevékenységeinkhez kapcsolódóan történik passzív időbeli elhatárolás képzés, ezek állománya még mindig a források jelentős részét adja.

2015-ben a TÁMOP-2.2.3 projekthez kapcsolódóan képzett passzív időbeli elhatárolást teljes mértéken feloldottuk, kiveztük a halasztott bevételek közül, ezzel a projekt számvitelileg is lezárult. A projekt fenntartási kötelezettség 2016. májusában szűnik meg.

A halasztott bevételek között mutatjuk ki a mérlegben a korábbi évek decentralizált pályázatához kapcsolódó eszközbeszerzések le nem írt összegét, a fejlesztési támogatás terhére beszerzett eszközök, ill. a térítés nélkül átvett eszközök még le nem írt összegét.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft.

Halasztott bevételek: 15.979 e Ft (2014: 24.044 e Ft)

TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt támogatott eszközeire képzett P.I.E.

Nyitó állomány: 1.069 e Ft
Csökkenés: projekt eszközeire elszámolt ÉCS támogatott része: 1.069 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások állománya a mérlegfordulónapon: **0 e Ft**

Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) felhasználása miatt képzett P.I.E állománya



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



2008-as fejlesztési támogatás: Nyitó állomány: 194 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 142 e Ft, Záró állomány: **52 e Ft**

2009-es fejlesztési támogatás: Nyitó állomány: 4.895 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 1.592 e Ft, - decent pályázat eszközeinek önrésze: 76 e Ft, Záró állomány: **3.227 e Ft**

2010-es fejlesztési támogatás: Nyitó állomány: 2.432 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 804 e Ft, Záró állomány: **1.628 e Ft**

2011-es fejlesztési támogatás: Nyitó állomány: 658 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 238 e Ft, Záró állomány: **419 e Ft**

Halasztott bevételek állománya a szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt: 5.326 e Ft

Decentralizált pályázati támogatás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

Nyitó állomány: 1.738 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 637 e Ft, Záró állomány: **1.101 e Ft**

Térítés nélkül kapott eszközök bruttó értéke: 24.721 e Ft

Eszközök év végi nettó értékének „támogatás” arányos része: 9.552 e Ft.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	0 e Ft
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása:	0 e Ft
Halasztott bevételek (TÁMOP):	0 e Ft
Halasztott bevételek (SZAHO):	5.326 e Ft
Halasztott bevételek (Decent pályázat):	1.101 e Ft
Halasztott bevételek (térítés nélkül kapott eszközök):	9.552 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások összesen:	15.979 e Ft



II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százaléká- ban	2014 (e Ft)	Összeg TÁMOP- 4.1.1 projekt nélkül (e Ft)	TÁMOP-411 projekt nélküli összeg az üzleti terv százalékában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	628	179,43	396	628	179,43
II.	Aktivált saját telj. értéke	0	-	0	0	-
III.	Egyéb bevételek	25 983	355,79	10 782	8 646	118,39
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	11 214	559,02	2 145	2 002	99,80
V.	Személyi jellegű ráfordítások	8 426	1 083,03	2 458	831	106,81
VI.	Értékcsökkenési leírás	9 234	110,38	9 955	9 234	110,38
VII.	Egyéb ráfordítások	1 078	2 156,00	134	1 078	2 156,00
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV--V-VI-VII)	-3 341	94,19	-3 514	-3 871	109,13

Az utolsó két oszlopot csupán azért foglaltuk be a táblázatba, hogy az eredménykategóriák a TÁMOP-4.1.1 projekt hatása nélkül is láthatóak legyenek, így már azt találjuk, hogy az egyes bevételi, ill. költség-, ráfordítás kategóriák a terveknek megfelelő nagyságrendben alakultak.

Értékesítés árbevétele: 628 e Ft (előző év: 396 e Ft)

Értékesítés árbevétele csak a műanyag-feldolgozó tanműhely használatba adása miatt a közüzemi díjak továbbszámolásával kapcsolatosan merült fel, vállalkozási tevékenységből származó árbevételünk nem volt.

Egyéb bevételek: 25.983 e Ft (előző év: 10.782 e Ft)

Ahogy az általános információk között leírtuk, a TÁMOP-4.1.1-F projekt támogatási bevétele jelentősen megnövelte mind a bevételek, mind a költségek sarokszámait, azzal együtt, hogy az eredményt a projekt nem érintette. A TÁMOP-4.1.1-F projektet figyelmen kívül hagyva az egyéb bevételek összege a terveknek megfelelően alakult. 2015-ben ismét jelentősen tudtuk csökkenteni az önkormányzati működési támogatás nagyságát, amely elsősorban a költségoldali csökkenésnek köszönhető.

1. Alaptevékenység

- működési költségekre kapott támogatás: **2.695 e Ft** (2014: 4.719 e Ft, 2013: 15.154 e Ft)
A tulajdonos önkormányzatoktól 2013-tól ismét kaptunk működési támogatást, mivel az egyéb támogatásjellegű bevételek vagy erőteljesen lecsökkentek vagy teljesen kiestek. Amíg 2013-ban



az önkormányzati működési támogatás összege 15.154 e Ft volt, a következő évben ezt a harmadára, 2015-ben pedig az ötödére csökkentettük. Sőt, mivel már a támogatás egy része a tavalyi évből áthozott, fel nem használt támogatás volt, (ezt már a tavalyi évről készült beszámolóban be is mutattuk), így még év közben további 1.552 e Ft-tal tudtuk csökkenteni, vagyis ennyivel kevesebb összeget kellett az önkormányzatoknak átadni. Az önkormányzati támogatás összege az alábbi táblázatnak megfelelően alakult:

Önkormányzat	2015-re elfogadott működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	Év közben támogatás csökkentés összege	2015-ben átutalt működési támogatás	Elszámolt működési támogatás
a	b	c	d	e	f= d+ e
Nyíregyháza	2 314	1 333	1 333	981	2 314
Nagykálló	195	112	112	83	195
Tiszavasvári	186	107	107	79	186
Összesen	2 695	1 552	1 552	1 143	2 695

2. DT-EA/2/002/2010 Decentralizált pályázat elszámolt bevétele: **637 e Ft**, amely egyezik a pályázatból beszerzett eszközök elszámolt értékcsökkenésének támogatás arányos részével.

3. TÁMOP-2.2-3 projekt elszámolt bevétele: **1.069 e Ft**

A projekt befejezését követően csak értékcsökkenési leírást számolunk el, amely a projekt keretében beszerzett eszközökhöz kapcsolódik, az értékcsökkenési leírással arányos részt pedig a passzív időbeli elhatárolások közül feloldjuk. Ezzel a tétellel a teljes TÁMOP-2.2.3-as projekt teljes bevétele elszámolásra került, a halasztott bevételek teljeskörűen feloldásra kerültek. A projektnek a további évek beszámolóira pénzügyi hatása nem lesz.

4. TÁMOP-4.1.1-F projekt elszámolt bevétele: **17.337 e Ft**

A projekt az általános információk (Kiegészítő melléklet I. rész 2) pont) között bemutatott tevékenység megvalósítására irányult. A projekt megítélt támogatása a Társaság részére 30.000 e Ft volt, amiből a feladatok tényleges megvalósítására 17.635 e Ft támogatást használtunk fel. Az indikátorokat sikeresen teljesítettük. A fenti összegből a 11. sz. (Záró) Kifizetési igénylés 298 e Ft-ját a mérlegkészítés időpontjáig még nem fogadták el, ezért ez az egy tétel nem került be az elszámolt bevételek közé.

A projektben összesen 5 kifizetési igénylést (4 időközit és 1 zárót) nyújtottunk be.



A TÁMOP-4.1.1-F projekt pénzügyi elszámolásának kimutatása:

Ft-ban

Kifizetési igénylés							
sor- száma	jellege	benyújtás dátuma	jóváhagyás dátuma	igényelt támogatás	jóváhagyott támogatás	elszámolt bevétel	előlegre elszámolt összeg
3.	időközi	2015.10.27	2015.10.28	2 821 610	2 821 610	2 821 610	0
4.	időközi	2015.11.21	2015.11.23	3 679 694	3 679 694	3 679 694	1 000 000
6.	időközi	2015.12.19	2015.12.22	2 082 879	2 082 879	2 082 879	0
9.	időközi	2015.12.28	2016.01.13	8 752 795	8 752 795	8 752 795	8 752 795
11.	záró	2015.12.29	-	298 450	0	0	
Összesen:				17 635 428	17 336 978	17 336 978	9 752 795

Kiutalt előleg:	15 000 000
Elszámolt előleg a mérlegkészítés időpontjában:	9 752 795
2015.12.31-ig elszámolt előleg:	1 000 000
Visszautalt (fel nem használt) előleg:	4 948 755
Elszámolatlan előleg a mérleg fordulónapon:	9 051 245

A TÁMOP-4.1.1-F projektnek a további évek beszámolóira pénzügyi hatása nem lesz, mivel csak kísértékű eszközbeszerzésre került sor.

5. Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) terhére elszámolt bevétel összetétele

Ssz.	Felhasználási, bevétel jogcím megnevezése	Összeg (e Ft)
1.	<i>Fogadott fejlesztési támogatás 2015-ben</i>	0
2. (=3+5+8+10)	SZAHO felhasználás 2015-ben	2 853
3.	2008-as SZAHO felhasználás	143
4.	<i>Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je</i>	143
5.	2009-es SZAHO felhasználás	1 668
6.	<i>Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je</i>	1 592
7.	<i>Decent pályázatra eső ÉCS-önerő elszámolás</i>	76
8.	2010-es SZAHO felhasználás	803
9.	<i>Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je</i>	803
10. (=11+12+13)	2011-es SZAHO felhasználás	239
11.	<i>Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je</i>	239
12. (=2)	Elszámolt bevétel (költségekkel, ráfordításokkal ellentételezett összeg)	2 853

A kimutatásból látható, hogy nem a kapott támogatás jelenti az elszámolt bevételt, hanem a felhasználásra jutó feloldott, halasztott bevétel.

Összesítés

Önkormányzati működési támogatás:	2.695 e Ft
Decentralizált pályázat bevétele:	637 e Ft
Szakképzési hozzájárulás:	2.853 e Ft
TÁMOP 2.2.3 projekt bevétele:	1.069 e Ft



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



TÁMOP 4.1.1-F projekt bevétele:	17.337 e Ft
Összesen támogatásjellegű bevétel 2015-ben:	24.591 e Ft
Értékesített tárgyi eszközök kapott ellenértéke:	1.377 e Ft
Egyéb, máshova nem sorolt bevételek:	15 e Ft
Az egyéb bevételek összege:	25.983 e Ft

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Az alábbi táblázatokból kiderül, hogy az év közben elnyert TÁMOP-4.1.1-F projekt hogyan befolyásolta az anyagi- és személyi jellegű ráfordítások alakulását. Látható, hogy mind az üzleti tervhez, mind az előző év adatahoz képest jelentősen megnövelte a tárgyév sarokszámait, de ezek a tételek a projektből finanszírozásra kerültek. A költségeket a közhasznúsági mellékletben bemutatott költségekre használtuk fel.

Anyagjellegű ráfordítások: 11.214 e Ft

Költségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százalékában (%)	Előző év (e Ft)	Az előző év százalékában (%)
Működéshez kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások	2 002	99,80	2 145	93,33
Elszámolt anyagköltség	294	89,09	298	98,66
Igénybe vett szolgáltatások költsége	762	85,04	1 247	61,11
Egyéb szolgáltatások	304	70,70	308	98,70
Közvetített szolgáltatások	642	183,43	292	219,86
TÁMOP-4.1.1-F projekt anyagjellegű ráfordításai	9 212	-	0	-
Elszámolt anyagköltség	1 260	-	0	-
Igénybe vett szolgáltatások költsége	7 917	-	0	-
Egyéb szolgáltatások	35	-	0	-
Vállalkozási tevékenység költségei	0	-	0	-
Anyagjellegű ráfordítások összesen	11 214	559,02	2 145	522,80

**Személyi jellegű ráfordítások: 8.426 e Ft**

Költségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százalékában (%)	Előző év (e Ft)	Az előző év százalékában (%)
Működéssel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások:	831	106,81	2 458	33,81
Béreköltség és megbízási díj	625	104,17	1 774	35,23
Személyi jellegű egyéb kifizetések	65	130,00	216	30,09
Járulékok	141	110,16	468	30,13
TÁMOP-4.1.1-F projekthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	7 595	-	0	-
Béreköltség és megbízási díj	5 884	-	-	-
Személyi jellegű egyéb kifizetések	141	-	-	-
Járulékok	1 570	-	-	-
Vállalkozási tevékenység költségei	0	-	0	-
Személyi jellegű ráfordítások összesen	8 426	1083,03	2 458	342,80

Értékcsökkenési leírás: 9.234 e Ft (Üzleti terv 110,3%-a, előző év 92,75%-a)

Értékcsökkenési leírás jogcíme (tevékenység)	Összeg (e Ft)
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	9 234
Terv szerinti értékcsökkenési leírás AT	3 846
Terv szerinti értékcsökkenési leírás TÁMOP-2.2.3	1 069
Terv szerinti értékcsökkenési leírás TÁMOP-4.1.1-F	829
Terv szerinti értékcsökkenési leírás SZÁHO terhére	2 777
Terv szerinti értékcsökkenési leírás DECENT	713
Terv szerinti értékcsökkenési leírás összesen	9 234
<i>Ebből használatba vételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás</i>	873

Egyéb ráfordítások: 1.078 e Ft (2014: 134 e Ft, üzleti terv 2156%-a)

Tárgyi eszközök értékesítése:	1.000 e Ft
Költségvetéssel, önkormányzattal szemben elszámolt adók:	56 e Ft
Késedelmi kamat, egyéb:	22 e Ft

(az üzleti tervben a tárgyi eszköz értékesítése nem szerepelt)

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -3.341 e Ft (előző év:-3.514 e Ft)**Pénzügyi műveletek eredménye: 5 e Ft (kamatbevétel, előző év: 7 e Ft)****SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY : -3.336 e Ft (előző év: -3.507 e Ft)****RENDKÍVÜLI EREDMÉNY: 3.507 e Ft (előző év: 3.507 e Ft)****Rendkívüli bevételek: 3.507 e Ft (előző év: 3.507 e Ft)**



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Ezen az eredménysonon a térítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolások között elszámolt halasztott bevételek összege található, amelyet az értékcsökkenési leírással arányosan oldottunk fel.

Rendkívüli ráfordítások: 0 e Ft.

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 171 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 9.234 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 9.234 e Ft

Társasági adóalap: 171 e Ft

Számított társasági adó: 17 e Ft , ebből levonva adómentes rész: 14 e Ft

2015. évi társasági adókötelezettség: 3 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 168 e FT

Jóváhagyott osztalék: 0 e Ft

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 168 e Ft, amely 0 e Ft vállalkozási eredményből és 168 e Ft közhasznú tevékenység eredményéből tevődik össze.



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése*

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	25 573	76,79	16 378	49,74	64,04
Immateriális javak	1 069	3,21	91	0,28	8,51
Tárgyi eszközök	24 504	73,58	16 287	49,46	66,47
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	7 731	23,21	7 797	23,68	100,85
Készletek					
Követelések	587	1,76			
Értékpapírok					
Pénzeszközök	7 144	21,45	7 797	23,68	109,14
Aktív időbeli elhatárolások			8 753	26,58	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	33 304	100,00	32 928	100,00	98,87

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	7 599	22,82	7 767	23,59	102,21
Jegyzett tőke	3 000	9,01	3 000	9,11	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	4 599	13,81	4 599	13,97	100,00
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény			168	0,51	
Céltartalékok					
Kötelezettségek	109	0,33	9 182	27,89	8 423,85
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	109	0,33	9 182	27,89	8 423,85
Passzív időbeli elhatárolások	25 596	76,86	15 979	48,53	62,43
FORRÁSOK ÖSSZESEN	33 304	100,00	32 928	100,00	98,87

* Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke (%-os formában).



A mérlegfőösszeg szintje megegyezik az előző évvel, ez a TÁMOP-4.1.1-F projekt hatása, mivel mind az eszközoldalon az aktív időbeli elhatárolások között, mind a forrásoldalon a rövid lejáratú kötelezettségek között megjelenik egy jelentős, a projekthez kapcsolódó mérlegtétel. A befektetett eszközök összege és aránya tovább csökkent. A forrásoldalon a kötelezettségek állománya nőtt a többszörösére, de ez a TÁMOP-4.1.1-F projekt támogatási előlegéből adódik.

A vagyoni helyzet mutatói

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (E Ft)	Tárgyév (E Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Befektetett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u>	<u>25 573</u>	<u>16 378</u>	76,79	49,74	64,78
	Eszközök összesen	33 304	32 928			
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u>	<u>7 731</u>	<u>7 797</u>	23,21	23,68	102,01
	Eszközök összesen	33 304	32 928			
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	<u>Saját tőke</u>	<u>7 599</u>	<u>7 767</u>	22,82	23,59	103,38
	Források összesen	33 304	32 928			
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Rövid lejáratú köt.</u>	<u>109</u>	<u>9 182</u>	0,33	27,89	8520,04
	Források összesen	33 304	32 928			
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u>	<u>109</u>	<u>9 182</u>	0,33	27,89	8520,04
	Források összesen	33 304	32 928			

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditással kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (E Ft)	Tárgyév (E Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I.	<u>Forgóeszközök</u>	<u>7 731</u>	<u>7 797</u>	7092,66	84,92	1,20
	Rövid lejáratú kötelezettségek	109	9 182			
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u>	<u>7 731</u>	<u>7 797</u>	7092,66	84,92	1,20
	Rövid lejáratú kötelezettségek	109	9 182			
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u>	<u>7 144</u>	<u>7 797</u>	6554,13	84,92	1,30
	Rövid lejáratú kötelezettségek	109	9 182			



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Bevételek és költségek szerkezetének alakulása

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	396	3,54	628	2,36
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	
Egyéb bevétel	10 782	96,46	25 983	97,64
Összes bevétel	11 178	100,00	26 611	100,00
Anyagköltség	298	2,67	1 554	5,84
Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 247	11,16	8 678	32,61
Egyéb szolgáltatások értéke	308	2,76	339	1,27
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	292	2,61	643	2,42
Anyagjellegű ráfordítások	2 145	19,19	11 214	42,14
Béreköltség	1 774	15,87	6 509	24,46
Személyi jellegű egyéb kifizetések	216	1,93	207	0,78
Bérbírlékok	468	4,19	1 710	6,43
Személyi jellegű ráfordítások	2 458	21,99	8 426	31,66
Értékcsökkenési leírás	9 955	89,06	9 234	34,70
Egyéb ráfordítások	134	1,20	1 078	4,05
Összes költség és ráfordítás	14 692	131,44	29 952	112,55
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-3 514	-31,44	-3 341	-12,55



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Gaszperné Román Margit ügyvezető a vezető tisztségviselői feladatok ellátásáért a Társaságtól juttatásban nem részesült, javadalmazását a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-től kapja. A két cég ügyvezetői teendőit továbbra is együtt látja el az ügyvezető és a pénzügyi vezető.

A háromtagú felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesültek.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.

Hollós András könyvvizsgáló. Könyvvizsgálati díj: 160.000 Ft + ÁFA /félév.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó kereset összes E Ft	Egyéb munkajövedelem E Ft
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak			
	szellemi foglalkozásúak			
	<i>Ebből nők</i>			
Részmunkaidőben alkalmazásban álló		1	625	16
Állományba nem tartozók (TÁMOP-4.1.1-F projektben megbízási szerződéssel a projekt teljes időtartamára foglalkoztatottak)		6	4 540	
Állományba nem tartozók (TÁMOP-4.1.1-F projektben megbízási szerződéssel eseti feladatra foglalkoztatottak)		13	1 344	
Foglalkoztatottak összesen		20	6 509	64



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli bevételek: 3.507 e Ft (2014: 3.507 e Ft)

2015-ben a korábban térítés nélküli átvett 2 db fröccsöntő gép miatt megképzett halasztott bevételt a rendkívüli bevételekkel szemben oldottuk fel – 2015. évben utoljára -, ennek összege a tárgyévben 3.507 e Ft.

Rendkívüli ráfordítás 2015-ben nem merült fel.



IV.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (e Ft)	Előző év helyes- bitése (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	Befektetett eszközök	25 573		16 378
	I. Immateriális javak	1 069		91
	II. Tárgyi eszközök	24 504		16 287
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B.	Forgóeszközök	7 731		7 797
	I. Készletek	0		0
	II. Követelések	587		0
	III. Értékpapírok	0		0
	IV. Pénzeszközök	7 144		7 797
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0		8 753
Eszközök összesen		33 304		32 928
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	Saját tőke	7 599		7 767
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000		3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	4 599		4 599
	III. Lekötött tartalék	0		0
	IV. Értékelési tartalék	0		0
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0		168
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	109		9 182
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	109		9 182
G.	Passzív időbeli elhatárolások	25 596		15 979
Források összesen		33 304		32 928



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
	előző év	helyesbítése	tárgyév	előző év	helyesbítése	tárgyév	előző év	helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	396		628	0		0	396		628
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	10 782		25 983	0		0	10 782		25 983
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	10 571		24 591	0		0	10 571		24 591
- adományok	0		0	0		0	0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	7		5	0		0	7		5
5. Rendkívüli bevételek	3 507		3 507	0		0	3 507		3 507
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	14 692		30 123	0		0	14 692		30 123
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	14 474		28 126	0		0	14 474		28 126
6. Anyagjellegű ráfordítások	2 145		11 214	0		0	2 145		11 214
7. Személyi jellegű ráfordítások	2 458		8 426	0		0	2 458		8 426
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	428		0	0		0	428		0
8. Értécsökkenési leírás	9 955		9 234	0		0	9 955		9 234
9. Egyéb ráfordítások	134		1 078	0		0	134		1 078
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
11. Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	14 692		29 952	0		0	14 692		29 952
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	14 692		28 952	0		0	14 692		28 952
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		171	0		0	0		171
12. Adófizetési kötelezettség	0		3	0		0	0		3
D. Adózott eredmény (C-12)	0		168	0		0	0		168
13. Jávahagyott osztalék	0		0	0		0	0		0
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	0		168	0		0	0		168



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhazsnú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu



Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhazsnú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Szervezet adószáma: 14380549-1-15

Képviselő neve: Gaszperné Román Margit

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhazsnú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás,
- közösségi szolgáltatások nyújtása
- helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározása

Közhazsnú tevékenységek bemutatása

Közhazsnú tevékenység megnevezése: szakmai középfokú oktatás, szakképzés-szervezési feladatok ellátása együttműködésben iskolafenntartókkal, kamarákkal

Közhazsnú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: köznevelési törvény, szakképzési törvény

Közhazsnú tevékenység célcsoportja: középfokú oktatási intézményben tanulók

Közhazsnú tevékenységből részesülők létszáma: (TÁMOP-4.1.1 projektnek köszönhetően a Nyíregyházi

Főiskolával közösen elért tanulók létszáma: 7.690 fő

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Szakmai gyakorlati képzés	14 692	11 615
TÁMOP-4.1.1-F projekt tevékenységeinek megvalósítása	0	17 337
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	14 692	28 952

Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	428	0
Felügyelő bizottság tagjai	0	0
Vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatás összesen:	428	0

**Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	14 692	30 123
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 832	18 406
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	12 860	11 717
H. Összes ráfordítás (kiadás)	14 692	29 952
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	2 458	8 426
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	14 692	28 952
K. Adózott eredmény	0	168
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X

Támogatások kimutatása

- Európai Szociális Alap támogatása:

Az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott, és 2010-ben lezárt TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projektben elszámolt támogatás (feloldott halasztott bevétel): 1.069 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*



Az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott, és 2015.04.01 (2015.08.01) és 2015.11.30 között megvalósított, a felsőoktatási duális képzés fejlesztésére irányuló TÁMOP-4.1.1.F-14/1/Konv-2015-0007-ben projektben elszámolt támogatás: 17.337 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 17.635 e Ft*

	TÁMOP-4.1.1 projekt érdekében felmerült költségek	Összeg (e Ft)	Költségnem tartalma
I.	Elszámolt anyagköltség	1 260	Papír, irodaszer, fénymásoló toner beszerzés
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	7 917	39 db felnőttképzési program és kapcsolódó tananyag elkészítése és szakértői előminősítése, laborgyakorlatok, tréning megtartása, tanulók szállítási költsége, nyilvánosság költségei, könyvvizsgálat
III.	Egyéb szolgáltatások	35	bankköltség
IV.	Béreköltség	5 884	19 fő megbízási díja (projektmenedzsment és pályaaorientációs szakemberek megbízási díja)
V.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (étkezési hj, bejárasi ktg stb.)	141	pályaaorientációs rendezvényekre ellátás és adókötelezettsége
VI.	Bérek járulékai	1 569	megbízási díjak járulékai
VII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	829	kisértékű eszközbeszerzések elszámolt ÉCS
VIII.	Egyéb ráfordítások	0	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	
X.	Összesen projektköltség:	17 635	
	Ebből projekt terhére elszámolt	17 635	

○ **Önkormányzati működési támogatás:**

A Társaság 2015-ben 3 tulajdonos önkormányzattól részesült működési támogatásban.

Elszámolt támogatás összege 2015-ben: 2.695 e Ft.

2015. évben a szakképzés-szervezési társaság működtetésével kapcsolatos költségek összege 6.758 e Ft volt.



	Közhasznú alaptevékenység érdekében felmerült költségek	Tárgyév (e Ft)	Az üzleti terv százalékában
I.	Elszámolt anyagköltség	294	89,09
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	762	85,04
III.	Egyéb szolgáltatások	304	70,70
IV.	ELÁBÉ, közvetített szolg.	642	183,43
V.	Bérek költsége	625	104,17
VI.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (étkezési hj, bejárasi ktg stb.)	65	130,00
VII.	Bérek járulékai	141	110,16
VIII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	3 847	101,02
IX.	Egyéb ráfordítások	78	156,00
X.	Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	-
XI.	Összesen működési költség:	6 758	101,75
	Ebből működési támogatás terhére elszámolt	2 695	

Az átutalt, felhasznált támogatás önkormányzatonkénti összege (ezer Ft-ban)

	Előző évről áthozott működési támogatás	Átadott működési támogatás 2015-re	Elszámolt bevétel, teljes támogatás
Nyíregyháza	1333	981	2 314
Nagykálló	112	83	195
Tiszavasvári	107	79	186
Összesen	1 552	1 143	2 695

○ Decentralizált pályázat bevétele:

A Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész 2010-es decentralizált kerete terhére kiírt pályázaton elnyert támogatást terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 637 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

○ Szakképzési hozzájárulás felhasználása:

A korábbi években szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 2.853 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
132/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2015-ben munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Ezen napirendi pont esetében is arról tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kft. taggyűlése ezt a beszámolót is elfogadta.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves
beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő, illetve közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 282.540 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 4.834 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Gaszperné Román Margit



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



133/2016.(V.19.) Kt. számú határozat melléklete

NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2015. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2016. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Megváltozott a mezőkód

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2015. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
ESZKÖZÖK				
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	265 492	0	239 107
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 119	0	2 098
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	262 383	0	236 019
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	990	0	990
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	41 459	0	43 200
6.	I. KÉSZLETEK	181	0	103
7.	II. KÖVETELÉSEK	31 196	0	28 432
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	10 082	0	14 665
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	7 200	0	233
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	314 151	0	282 540
FORRÁSOK				
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	29 594	0	34 428
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TÖKÉTARTALÉK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	20 299	0	26 594
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6 295	0	4 884
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	18 345	0	9 403
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	18 345	0	9 403
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	266 212	0	238 709
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	314 151	0	282 540

Nyíregyháza, 2016. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2015. január 1. -2015. december 31.

Megváltozott a mezőkód

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	70 416		57 640
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	146 449		127 469
III/a.	Ebből: visszalírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	61 618		55 514
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	90 203		93 920
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	57 463		29 805
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 138		942
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	6 443		4 928
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	85		2
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	85		2
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	6 528		4 930
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	6 528		4 930
XII.	Adófizetési kötelezettség	233		96
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	6 295		4 834
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6 295		4 834

Nyíregyháza, 2016. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT
NONPROFIT KFT.

2015. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2016. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve: Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás éve: 2005
A társaság levelezési címe: 4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja: www.nyvkk.hu
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és címe, aki az éves beszámolót köteles aláírni: Gaszperné Román Margit
4431 Nyíregyháza, Síkló u. 3.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló: TAX-CONTIR Kft.
székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16.
MKVK. nyilv.szám: 000666
Hollós András, okleveles könyvvizsgáló,
MKVK. tagszám: 001965

Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Ö s z e s e n :	3 000	100

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2015. évben végzett tevékenységei

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban: NYÍRVIDÉK Képző Központ) mára már olyan gazdálkodó szervezet, amely szolgáltatásaival kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyként működik közre az iskolarendszerű képzésben az Szt. szerint gyakorlati képzést folytató szervezetek számára, ahol a tanulók tanulószerveződés vagy együttműködési megállapodás (jelen esetben használati szerződés) alapján vesznek részt a gyakorlati képzésben.

Partnerintézményei a térségben lévő kilenc szakképzést folytató intézmény.

Felnőttképzési tevékenységét mint engedélyezett felnőttképzési intézmény folytatja az „A”, és „D” képzési körben, ezen kívül pedagógus továbbképzést is folytathat (PAT akkreditált programok tulajdonosa). A jogszabályi változásokhoz igazodva tevékenységeink közül a prioritást a tényleges kereslethez igazodva határozzuk meg a felnőttképzés és a középfokú képzés között, így évről-évre változik a nappali rendszerű és a felnőttképzés relatív részaránya.

Az elmúlt években – komoly sikereket elérve – arra törekedtünk, hogy a működési költségeink minél nagyobb részét ki tudjuk termelni vállalkozási tevékenységből, és az azon elért eredményt az alaptevékenység ellátására fordítsuk. Ehhez hozzájárult 2013-tól a tanulószerveződéses képzés is, hiszen az is nagymértékben hozzájárult a működési költségek fedezetének megteremtéséhez. Mindezeknek köszönhetően a 2010-es évtől kezdve öt év alatt az önkormányzati működési támogatás összegét 75-80%-kal tudtuk csökkenteni.

Tevékenységeink:

Képzési tevékenységhez kapacitás-biztosítás

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez infrastruktúra, eszközpark és gyakorlati képzési tevékenység anyagi feltételeinek és oktatási-szakmai előkészítésének biztosítása, akik 2015. június 30-ig a KLIK fenntartásában, majd 2015. július 1-től a szakképzési centrumok fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói, **összesen a 2015. évben 944 fő tanuló számára.** A 2014/15-ös tanévben 516 fő tanuló vett részt gyakorlati képzésen, heti 336 órában. A 2015/16-os tanévben 428 fő tanuló vett részt heti 210 órában gyakorlati képzésben, erre a tanévre az intézmények fenntartójával, a szakképzési centrummal a mérlegkészítés időszakában tudunk megállapodni a finanszírozás feltételeiről.

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószerveződéses tanulók

A 2014/15. tanévben 8 szakmában a tanulószerveződéses létszám 185 fő volt. A 2015/2016-os tanévben december 31-ig a szakképzési hozzájárulásról szóló törvény változásai miatt 6 szakmában 85 fő tanulószerveződéses tanuló volt.

Indikátorok:

A 2015/2016-os tanévben a teljes lekötött óraszám 15 609 óra, ebből a Centrum tanulói 7 704 órán tartózkodnak benn a Képző Központban, a Nyírvidek tanulószerveződéses tanulói és felnőttképzési résztvevői 7905 órán vesznek részt. A résztvevők 69 %-a Centrum által lekötött kapacitást veszi igénybe, 31 %-a tanulószerveződéses és felnőttképzési résztvevő.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Iskolarendszerű képzésben összesen pozitív eredményhez jutott 1195 fő 2015-ben.

Felnőttképzés

A felnőttképzési jogszabályi háttér előírja, hogy engedélyezett képzési programok szükségesek a támogatott, illetve OKJ képzések megvalósításához. 2015-ben az engedélyeztetésre benyújtott új képzési programok száma 22, a már meglévő 14 képzési programmal együtt összesen 36 képzési programot készítettünk el a hozzá kapcsolódó tananyaggal együtt, megújítva ezzel képzési kínálatunkat, szélesítve az oktatható szakmacsoportok, tréningek körét. A fő képzési profilt 2015-ben is OKJ-s, elsősorban gépészeti és elektronikai képzések jelentették.

Indikátorok:

A 2015. év folyamán összesen 10 felnőttképzés valósult meg. A résztvevők pozitívan értékelték a társaság ez irányú tevékenységét. Elmondható, hogy az elégedettségi átlag rendkívül jó, a tíz fokozatú értékelő skálán 9,82. A képzéseken 91 fő saját és 123 fő alvállalkozásban, összesen 214 fő felnőttképzési résztvevő vett, illetve vesz részt. A felnőttképzésből származó árbevétel 26.570 e Ft volt 2015-ben, ebből támogatott OKJ-s képzések bevétele 17 118 e Ft, és nem támogatott (önerős) OKJ képzések bevétele 6 683 e Ft, ami a tavalyi üzleti évhez viszonyítva 141 %-os teljesítés.

A munkáltatók és munkaerő-piaci szervezetek szerint a Kft. képzési tevékenysége, és képzési programjai 9,6-os eredménnyel felelnek meg a 10-es skálán a munkaerő-piaci elvárásoknak.

OKJ képzések 2015-ben:

Saját OKJ képzések: 30 fő

PLC programozó: 10fő, 400 óra

PLC programozó: 9 fő, 400 óra – áthúzódó képzés 2016-ra

Villanyszerelő 11 fő, 960 óra (2015-ben 905 megtartott óra) - áthúzódó képzés 2016-ra

D típusú, egyéb képzések (tréningek): 61 fő

Kommunikáció a segítő kapcsolatokban - Kommunikációs tréning: 45 fő (5x12óra)

Konfliktuskezelés és mediáció: 16 fő (2x12 óra)

Összesen saját képzésen résztvevők: 91 fő, 1436 képzési óra 2015-ben

Alvállalkozóként teljesített OKJ képzések: 123 fő

Hegesztő: 24 fő, 1406 óra, áthúzódó képzés 2016-ra is

Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő: 24 fő, 716 óra

Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő: 18 fő, 716 óra -, áthúzódó képzés 2016-ra is

Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő: 15 fő, 779 óra-, áthúzódó képzés 2016-ra is

Épület-és szerkezetlakatos: 18 fő, 1406 óra , áthúzódó képzés 2016-ra is

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló – Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 7



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Épület-és szerkezetlakatos: 24 fő, 1406 óra , áthúzó dó képzés 2016-ra is

Összesen: 123 fő vett részt alvállalkozói OKJ-s felnőttképzésben 2015-ben.

Összegezve: OKJ és egyéb felnőttképzés 2015-ben összesen 214 fő számára, 16 csoportban valósult meg.

Felnőttképzésben összesen pozitív eredményhez jutott 214 fő 2015-ben.

Munkaerő-piaci szolgáltatások (közösségi szolgáltatások)

Közösségi szolgáltatásban részesülők száma: a megyei Kereskedelmi és Iparkamara megrendelésére „Mí a pálya?” elnevezéssel pályaaorientációs szolgáltatást szerveztünk 24 csoportban érkező, összesen 441 fő pályaválasztás előtt álló 8. osztályos általános iskolai tanuló számára.

A Munkaügyi Központ által szervezett pályaválasztási kiállításon pályaválasztással kapcsolatos információnyújtásban részesítettünk 306 általános iskolai tanulót.

Tanulószerződéses gyakorlati képzésben 66 fő részére pályaaorientációs csoportfoglalkozást tartottunk.

Közösségi szolgáltatásunkkal összesen pozitív eredményhez jutott 813 fő tanuló 2015-ben.

Bérbeadás

A szabad kapacitásainkat egyéb szolgáltatások keretében hasznosítottuk, így a bérbeadás óraszámá ugyan kissé elmaradt a 2014-es évitől, de még így is 1.621 e Ft-os bevételt értünk el.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2015-ös üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvizetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett. A közhasznúsági melléklet a kiegészítő melléklet végén található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.



- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- **Érték helyesbítés**

A Társaság érték helyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagyszegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bár a nagyszegű pályázati források 2009-ig lezárultak, de a költségeink között még mindig jelentős nagyszegű képvisel a pályázatok keretében beszerzett eszközök értékcsökkenési leírása és az ezzel szemben elszámolt halasztott bevétel (a mérlegfőösszeg 18%-a, az éves költségvetés közel negyede). A mérlegben a halasztott bevételeknek még ma is döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valóság elvének megfelelő képet.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



II. A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök: 239.107 e Ft (2014: 265.492 e Ft)

Immateriális javak: 2.098 e Ft

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	45 328	277	0	45 605	2 119		21	2 098
Szellemi termékek	0		0	0	0		0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	45 328	277	0	45 605	2 119	0	21	2 098

Tárgyi eszközök: 236.019 e Ft

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 923	0	0	368 923	234 808	0	19 976	214 832
Műszaki berendezések, gépek, járművek	361 712	0	851	360 861	24 323	0	7 487	16 836
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	163 633	3 043	0	166 676	3 252	1 099	0	4 351
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	894 268	3 043	851	896 460	262 383	1 099	27 463	236 019

A tárgyévben jelentősebb beruházás nem történt, kizárólag egyéb gépek, berendezések beszerzésére került sor. A tárgyi eszközök mérlegértékének túlnyomó részét az ingatlanok adják.

A nettó állomány csökkenése az elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás miatt 29,8 millió Ft, de az állománycsökkenés tervezett üteme – ahogyan azt az üzleti tervben és az előző beszámolóban is jeleztük, 2015-től lényegesen lelassult. A következő években az elszámolt értékcsökkenési leírás nagy része az ingatlanokhoz fog kapcsolódni.

Befektetett pénzügyi eszközök

Egyéb tartós részesedések: 990 e Ft.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-ben a Nyírvidék részesedése 990 e Ft.

Forgóeszközök: 43.200 e Ft (2014: 41.459 e Ft)

Készletek: 103 e Ft. (2014: 181 e Ft)

Az anyagok között 96 e Ft értékben a vállalkozási tevékenység érdekében beszerzett, üzleti ajándékok között nyilvántartott ajándéktárgyak mérlegfordulónapi értékét, ezen kívül az árúk között 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

Követelések: 28.432 e Ft (2014: 31.196 e Ft)

Vevőkövetelések állománya: 16.995 e Ft (2014: 1.008 e Ft)

A vevőkövetelések állománya jelentősen nőtt az előző évhez képest, ebből a KLIK vevőtartozása önmagában 13,6 millió Ft-ot tesz ki. A mérlegkészítés időszakában – a többi vevőhöz hasonlóan – a KLIK is rendezte a kintlévőségét.

Egyéb követelések állománya: 11.437 e Ft (2014: 29.692 e Ft)

Ebből: költségvetési (szakképzési hozzájárulás) túlfizetés:	10.948 e Ft,
helyi iparüzési adó túlfizetés:	241 e Ft,
egyéb:	248 e Ft

Pénzeszközök: 14.665 e Ft

Pénztárak: 226 e Ft (2014: 179 e Ft)

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

Bankszámlák: 14.439 e Ft (2014: 9.903 e Ft)

A Társaságnak 4 bankszámlája és egy felnőttképzési letéti számlája van az OTP Bank Nyrt-nél. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: **12.727 e Ft**, a beléptető kártya letéti számla egyenlege: **630 e Ft**, két, pályázatra elkülönített alszámla együttes egyenlege: **2 e Ft**, a letéti számla egyenlege: **1.080 e Ft**
Lekötött betétek állománya: 0 e Ft.

Aktív időbeli elhatárolások: 233 e Ft (2014: 7.200 e Ft)

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 211 e Ft

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 22 e Ft.

FORRÁSOK

Saját tőke: 34.428 e Ft (2014: 29.594 e Ft)

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 11



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



A **jegyzett tőke** nagysága nem változott: **3.000 e Ft.**

Az **eredménytartalék** összege: **26.594 e Ft**, amely az előző évek gazdasági tevékenységének eredménye (ebből 26.099 e Ft az előző három üzleti évben keletkezett).

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

Mérleg szerinti eredmény: 4.834 e Ft

Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye: 0 e Ft. A Társaság támogatáshoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei, a HEFOP projektek, a decentralizált pályázatok és a szakképzési hozzájárulás elszámolt költségei, ráfordításai és bevételei egymással egyeznek. A közhasznú tevékenységeink fedezetére, kiemelten a tanulószerveződéses tanulók gyakorlati képzésére és az iskolarendszerű gyakorlati képzés infrastrukturális feltételeinek biztosítására, amelyeket egyéb bevételeink nem fednek le teljesen, önkormányzati működési támogatást kaptunk. Az alaptevékenység elszámolt bevételei az önkormányzati működési támogatással együtt meghaladták a költségek szintjét, ezért a költséggel, ráfordítással nem ellentételezett részt az önkormányzati működési támogatásból a passzív időbeli elhatárolások közé vezettük át, és a 2016-os költségek fedezetére használjuk fel, ezzel is csökkentve a 2016-os év támogatását.

A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 4.834 e Ft (üzleti terv 212,3 %-a).

2015-ben a ténylegesen végbemenő piaci folyamatok hatásai enyhébbek lettek a vártnál, és a tanulószerveződés erősödése miatt a vállalkozási tevékenységen tervezett jelentős bevétel- ill. eredménycsökkenés nem volt olyan mértékű, ahogyan vártuk. A vártnál azonban sokkal kedvezőbben alakult a vállalkozási tevékenységünk, mind a bevétel, mind az eredmény a tervezett összeg duplája lett.

Céltartalékok: 0 e Ft.

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 9.403 e Ft (2014: 18.345 e Ft)

Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 9.403 e Ft

A szállítói kötelezettségek állománya 2.484 e Ft. (2014: 6.890 e Ft)

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:	6.919 e Ft (2014: 11.455 e Ft)
Munkabér elszámolás kapcsolatos kötelezettség:	210 e Ft
SZJA kötelezettség	1.238 e Ft
Járulékok, szocho adó:	4.413 e Ft
Egyéb járulékok, adók:	218 e Ft
Beléptető kártya letéti díj:	742 e Ft
Behajtási költségátalány:	0 e Ft
Társasági adófizetési kötelezettség:	96 e Ft



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Egyéb:

2 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások: 238.709 e Ft (2014: 266.212 e Ft)

A passzív időbeli elhatárolások jelentős mértéke jól tükrözi a Társaság támogatott tevékenységeit. A passzív időbeli elhatárolások jelentős összege még mindig a HEFOP projektekből marad meg, az állománya az értékcsökkenési leírás elszámolt összegével csökken az évek során. A passzív időbeli elhatárolások 98 %-át a halasztott bevételek teszik ki.

A passzív időbeli elhatárolások állománya az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan a következőképpen alakult a tárgyévben:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 3.295 e Ft

Ezen a soron két jogcím található: egyrészt két 2015-ben indult felnőttképzés befolyt bevételéből a következő évet érintő 2.261 e Ft-os összeg, másrészt az önkormányzatok által 2015-ös évre átadott működési támogatásnak a költségekkel nem ellentételezett összege található, melyet 2016-ban fogunk felhasználni, csökkentve ezzel a jövő évi támogatás összegét. Ennek összege: 1.034 e Ft, és a három tulajdonos önkormányzat között a finanszírozás arányában oszlik meg: Nyíregyháza: 817 e Ft, Nagykálló: 103 e Ft, Tiszavasvári: 114 e Ft.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 476 e Ft

Ezen a mérlegsoron a 2016-ban számlázott, 2015-ös évet időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

Halasztott bevételek: 234.938 e Ft (2014: 259.592 e Ft)

Állományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

- HEFOP 3.2.2 (csökkenés): - 520 e Ft
(elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldása)
- HEFOP 4.1.1 eszközök elszámolt ÉCS (csökkenés): - 20.808 e Ft
feloldott támogatás: - 19.235 e Ft
feloldott önerő: - 1.573 e Ft
- TÁMOP 2.6.2 (csökkenés): -60 e Ft
- Szakképzési hozzájárulás miatti állományváltozás (csökkenés): -2.364 e Ft
- Decentralizált pályázatok miatti állományváltozás (csökkenés): -902 e Ft
Jóváhagyott DT-EA-34/2013 pályázati elszámolás miatti növekedés: 3.534 e Ft
elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés: 4.436 e Ft

Halasztott bevételek nyitó állománya:	259.592 e Ft
Növekedés	0 e Ft
Csökkenés	24.654 e Ft
Halasztott bevételek záró állománya:	234.938 e Ft



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

A tétel megnevezése	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százaléká- ban	2014 (e Ft)	Előző év százaléká- ban
I. Értékesítés nettó árbevétele	57 640	145,92	70 416	81,86
II. Aktivált saját telj. értéke	0	-	0	
III. Egyéb bevételek	127 469	84,79	146 449	87,04
IV. Anyagjellegű ráfordítások	55 514	106,70	61 618	90,09
V. Személyi jellegű ráfordítások	93 920	87,71	90 203	104,12
VI. Értékcsökkenési leírás	29 805	98,82	57 463	51,87
VII. Egyéb ráfordítások	942	157,00	1 138	82,78
A Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-	4 928	-16 426,67	6 443	76,49

Értékesítés árbevétele: 57.640 e Ft (2014: 70.416 e Ft, 2013: 56.950 e Ft, üzleti terv 153,3%-a)

Bevétel jogcíme	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában
1. Felnőttképzés bevétele	26 570	229,4	32 842	80,9
a) Támogatott OKJ-s képzések	17 118	2139,8	16 659	102,8
b) Nem támogatott OKJ-s képzések	6 683	74,3	4 728	141,3
c) Egyéb támogatott szakmai képzések	0	0,0	1 780	0,0
d) Egyéb, nem támogatott szakmai továbbképzések	2 789	155,8	0	-
e) Pedagógus akkreditált képzések	0	-	7 666	0,0
f) Nyelvi képzések	0	-	2 009	0,0
2. Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	-	240	0,0
3. Bérleti díj bevételek	1 621	85,3	3 117	52,0
4. Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	975	-	250	390,0
5. Egyéb szolgáltatások bevétele	0	0,0	5 580	-
Összesen vállalkozási tevékenység árbevétele	29 166	210,1	42 029	69,4
6. Szakmai gyakorlati oktatás tanulószervezéses tanulóknak teljesítési megbízásként	1 372	-	0	-
7. Humán, munkaerő-piaci szolg. értékesítése	120	40,0	0	-
8. KLIK költség hozzájárulása szakmai gyakorlati képzéshez	26 932	106,4	28 387	-
9. Egyéb szolgáltatások bevétele	50	-	0	-
Összesen alaptevékenység árbevétele	28 474	111,1	28 387	100,3
Összesen értékesítés árbevétele	57 640	145,9	70 416	81,9

Össességében megállapítható, hogy a tervezettnél jobban, az előző évhez kissé alacsonyabban alakult az értékesítés árbevétele. A 2015-ös évet elsősorban a támogatott,

Megváltozott a mezőkód



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



alvállalkozóként megtartott, OKJ-ra irányuló képzések húzták, ennek köszönhetően sikerült a tervünket teljesíteni, és a bevételcsökkenés elmaradt a tervezettől.

Egyéb bevételek: 127.469 e Ft (2014: 146.449 e Ft, az üzleti terv 85,4%-a)

Az egyéb bevételek szinte kizárólag támogatásokhoz kapcsolódnak.

Korábbi évek infrastrukturális fejlesztéseikhez kapcsolódó elhatárolásból feloldott egyéb bevételek: 28.188 e Ft (2014: 54.796 e Ft)

- A HEFOP projektekben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 3.2.2 elszámolt bevétele az elhatárolások után az Európai Szociális Alapból és költségvetési támogatásból: **520 e Ft**
(Ezzel a tétellel a HEFOP-3.2.2 projekt halasztott bevétele teljes mértékben elszámolásra került, a további évek beszámolóira már nem lesz pénzügyi hatása.)
- A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **19.235 e Ft**
A HEFOP 4.1.1 projekt önrészt tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerőt a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: **1.573 e Ft**
A HEFOP 4.1.1 projektben összesen elszámolt bevétel: **20.808 e Ft**
- TÁMOP-2.6.2 projektben beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **60 e Ft**
- Decentralizált pályázatban beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **4.436 e Ft**
- Szakképzési hozzájárulásból beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **2.364 e Ft**

Tevékenységeinkhez kapott működési jellegű támogatások: 98.152 e Ft (2014: 85.601 e Ft)

- Tanulószerződéses tanulókra Nemzeti Foglalkoztatási Alapból normatív típusú támogatás. A 2014/2015-ös tanévben nyolc szakmában 174 fő tanulóval, a 2015/2016-os tanévben hat szakmában 85 fő tanulóval kötöttünk tanulószerződést, az erre kapott támogatás összege: **78.986 e Ft** (jan-aug: 56.876 e Ft, szept-dec: 22.110 e Ft)
- Önkormányzati működési támogatás: **19.166 e Ft**
(2014-ben: 13.743 e Ft, 2013-ban: 27.966 e Ft)
A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptervékenységeink ellátására fordítjuk.

ezer Ft-ban



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Tulajdonos önkormányzat	2015-re elfogadott működési támogatás	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2015-ben fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2015-ben felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2015-ben átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)	2014-ban elszámolt működ. tám.
a	b	c	d	e	f=c+d-e	g=f	h	i
Nyíregyháza	15 958	10 728	5 230	817	15 141	15 141	10 728	10 858
Nagykálló	2 020	1 358	662	103	1 917	1 917	1 854	1 373
Tiszavasvári	2 222	1 494	728	114	2 108	2 108	1 494	1 512
Összesen	20 200	13 580	6 620	1 034	19 166	19 166	14 076	13 743

Megváltozott a mezőkód

Az önkormányzati működési támogatás fel nem használt összegét a passzív időbeli elhatárolások közé tettük, - mivel a támogatás nem volt teljes mértékben költséggel, ráfordítással ellentételezve, és azon eredményt nem lehet realizálni -, és a 2016-os költségek fedezetére használjuk fel, ezzel is csökkentve a 2016-os év támogatását és a tulajdonos önkormányzatok terheit összesen 1.034 e Ft összeggel.

Összesen támogatásjellegű bevétel 2015-ben: 126.340 e Ft (2014: 146.200 e Ft)

Egyéb, nem támogatásjellegű bevételek: 1.129 e Ft

Anyagjellegű ráfordítások: 55.514 e Ft (2014: 61.618 e Ft, az üzleti terv 106,7 %-a)

Az üzleti terv sarokszámain kissé túllentünk, de ezt a fent leírtak szerint a bevételnövekedés bőven kompenzálta. Ha jól megnézzük a számokat, láthatjuk, hogy az anyagjellegű ráfordítások növekedését a megnövekedett vállalkozási tevékenység okozta, ugyanakkor az előző évhez képest még megtakarítást is értünk el.

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2015-ben:

Költség típus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában
Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Anyagköltség:	8 850	71,5	8 652	102,3
Igénybe vett szolgáltatások:	29 205	95,1	29 103	100,4
Egyéb szolgáltatások:	2 027	99,4	1 886	107,5
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	17	14,2	84	20,2
Összesen anyagjellegű ráfordítások	40 099	88,6	39 725	100,9
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Anyagköltség	3 391	292,3	3 499	96,9
Igénybe vett szolgáltatások:	10 460	202,3	11 488	91,1
Egyéb szolgáltatások:	35	14,0	944	3,7
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	1 529	728,1	5 962	25,6
Összesen anyagjellegű ráfordítások	15 415	227,0	21 893	70,4
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	55 514	106,7	61 618	90,1

Megváltozott a mezőkód

Személyi jellegű ráfordítások: 93.920 e Ft (2014: 90.203 e Ft, az üzleti terv 87,7 %-a)

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 16



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



2015-ben több nőtt az állományi létszámunk és a bérköltség is, ennek oka az volt, hogy több szolgáltatást részmunkaidős foglalkoztatással váltottunk ki év közben, így összességében ezeken a szolgáltatásokon akár 15-20%-os költségcsökkenést is értünk el. 2015-ben az év elején az állományi létszámunk 15 fő volt (11 fő teljes munkaidős, 4 fő részmunkaidős alkalmazott), addig 2015. júliusában 20 fő volt (12 fő teljes munkaidős, 8 fő részmunkaidős alkalmazott). 2015. év végére pedig 21 fő volt a záró állományi létszámunk. Elsősorban fizikai jellegű feladatok esetében (takarítás, biztonsági őrzés, karbantartás) váltottuk át az igénybevett szolgáltatásokat személyi jellegű ráfordításokra.

Az előző év időszakával könnyebben összehasonlíthatóak az adatok, hiszen már két teljes évben volt nagyszámú tanulószereződéses tanulónk. A vállalkozási tevékenység kisebb volumenével párhuzamosan a személyi jellegű ráfordítások összege az előző év után tovább szűkül.

A személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként a következőképpen alakultak:

Költség típus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában
Központi Képzőhely működésével, szakmai gyakorlati képzéssel kapcsolatos költségek				
Bérköltség	26 501	83,1	17 389	152,4
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 407	93,4	1 938	124,2
Járlékok	6 832	83,9	4 888	139,8
Összesen személyi jellegű ráfordítások	35 740	83,9	24 215	147,6
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Bérköltség, megbízási díjak	5 836	203,3	12 690	46,0
Személyi jellegű egyéb kifizetések	497	78,4	1 382	36,0
Járlékok	1 554	188,6	3 433	45,3
Összesen személyi jellegű ráfordítások	7 887	182,2	17 505	45,1
Tanulószereződéses tanulók foglalkoztatásával, képzésével kapcsolatos költségek				
Bérköltség	35 546	84,8	34 512	103,0
<i>ebből tanulók juttatása</i>	22 187	72,5	20 862	106,4
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 622	79,1	4 173	110,8
Járlékok	10 125	81,6	9 798	103,3
Összesen személyi jellegű ráfordítások	50 293	83,6	48 483	103,7
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások	93 920	87,7	90 203	104,1

Értécsökkenési leírás: 29.805 e Ft (2014: 57.463 e Ft, üzleti terv 98,8%-a)

Az értécsökkenési leírás túlnyomó többsége a korábbi évek támogatott pályázatainak keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értécsökkenési leírását tartalmazza. 2015-ben a HEFOP projektekből beszerzett eszközök értécsökkenési leírása kifizutott, egyedül az épület értécsökkenési leírása marad meg. Ebből következik, hogy az előző évi összegnek alig fele az elszámolt ÉCS, de az üzleti tervnek megfelelő volt a változás.

Megváltozott a mezőkód



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



	ezer Ft
HEFOP 3.2.2 terv szerinti écs	520
HEFOP 4.1.1 terv szerinti écs	21 568
DECENT terv szerinti écs	5 039
SZAHO terv szerinti écs	998
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs	1 557
<i>Terv szerinti</i>	<i>621</i>
<i>Egyösszegű</i>	<i>963</i>
Vállalkozási tevékenységhez beszerzett eszközök terv szerinti écs	95
Teljes ÉCS 2015. évre	29 805

Egyéb ráfordítások: 942 e Ft (2014: 1.138 e Ft)

- Késedelmi kamatok: 5 e Ft
- Behajtási költségátalány nyilvántartásba vett összege: 0 e Ft (2014: 74 e Ft)
- Cégaudató: 99 e Ft
- Helyi iparüzési adó: 803 e Ft (2014: 1.044 e Ft)
- Egyéb: 35 e Ft
- Elszámolt értékvesztés összege: 0 e Ft.

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 4.928 e Ft (2014: 6.443 e Ft, üzleti tervben: -30 e Ft)

Pénzügyi műveletek eredménye: 2 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei: 2 e Ft (2014: 85 e Ft)

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen 2 e Ft összegben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 0 e Ft

SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY: 4.930 e Ft

Rendkívüli eredmény: 0

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 4.930 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 29.805 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 32.043 e Ft

Társasági adóalap: 2.692 e Ft

Számított társasági adó: 269 e Ft

Ebből levonva: adómentes rész (64 %) = 173 e Ft

2015. évi társasági adókötelezettség: 96 e Ft

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 18



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



ADÓZOTT EREDMÉNY: 4.834 E FT

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 4.834 E FT, amely 4.834 e Ft vállalkozási eredményből és 0 e Ft közhasznú tevékenység eredményéből tevődik össze.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	265 492	84,51	239 107	84,63	90,06
Immateriális javak	2 119	0,67	2 098	0,74	99,01
Tárgyi eszközök	262 383	83,52	236 019	83,53	89,95
Befektetett pénzügyi eszközök	990	0,32	990	0,35	100,00
Forgóeszközök	41 459	13,20	43 200	15,29	104,20
Készletek	181	0,06	103	0,04	56,91
Követelések	31 196	9,93	28 433	10,06	91,14
Értékpapírok					
Pénzeszközök	10 082	3,21	14 665	5,19	145,46
Aktív időbeli elhatárolások	7 200	2,29	233	0,08	3,24
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	314 151	100,00	282 540	100,00	89,94

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	29 594	9,42	34 428	12,19	116,33
Jegyzett tőke	3 000	0,95	3 000	1,06	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	20 299	6,46	26 594	9,41	131,01
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	6 295	2,00	4 834	1,71	76,79
Céltartalékok					
Kötelezettségek	18 345	5,84	9 403	3,33	51,26
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	18 345	5,84	9 403	3,33	51,26
Passzív időbeli elhatárolások	266 212	84,74	238 709	84,49	89,67
FORRÁSOK ÖSSZESEN	314 151	100,00	282 540	100,00	89,94

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 20



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A vagyoni helyzet tekintetében nem történt lényeges változás az előző évekhez képest, a tendenciák változatlanok maradtak: a mérlegfőösszeg lassuló ütemű csökkenése folytatódott, ugyanúgy ahogyan a tárgyi eszközök állománya és a passzív időbeli elhatárolásoké is. A forgóeszközök nagysága tovább nőtt, azon belül nőtt a pénzeszközök nagysága. A követelések nagysága szinten maradt, de nőtt a vevőkövetelések részaránya. A forrásoldalt tekintve a kedvező folyamatok folytatódtak: a saját tőke tovább nőtt, köszönhetően az eredménytartalék növekedésének és a pozitív mérleg szerinti eredménynek. A kötelezettségek szintje csökkent, és a kötelezettségek nagysága a követelések összegének harmadát sem teszik ki, és nem érik el a pénzeszközök nagyságát sem, vagyis nem jelent(ett) gondot a kötelezettségeink finanszírozása.

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	2 119	0,30	2 098	0,33	99,01
Vagyoni értékű jogok	2 119	0,30	2 098	0,33	99,01
Tárgyi eszközök	262 383	98,33	236 019	98,71	89,95
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	234 808		214 832	39,35	91,49
Műszaki berendezések, gépek, járművek	24 323	9,16	16 836	7,04	69,22
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 252	1,22	4 351	1,82	133,79
Beruházások, felújítások					
Befektetett pénzügyi eszközök	990	0,37	990	0,41	100,00
Egyéb tartós részesezés	990	0,37	990	0,41	100,00
Befektetett eszközök összesen	265 492	100,00	239 107	100,00	90,06

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	181	0,44	103	0,24	56,91
Anyagok	174	0,42	96	0,22	55,17
Áruk	7	0,02	7	0,02	100,00
II. Követelések	31 196	75,25	28 432	65,82	91,14
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	1 008	2,43	16 995	39,34	1 686,01
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	496	1,20			
Egyéb követelések	29 692	71,62	11 437	26,48	38,52
III. Értékpapírok					
V. Pénzeszközök	10 082	24,32	14 665	33,95	145,46
Pénztár, csekkek	179	0,43	226	0,52	126,26
Bankbetétek	9 903	23,89	14 439	33,42	145,80
Forgóeszközök összesen	41 459	100,00	43 201	100,00	104,20



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Saját tőke összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Jegyzett tőke	3 000	10,14	3 000	8,71	100,00
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	20 299	68,59	26 594	77,25	131,01
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	6 295	21,27	4 834	14,04	76,79
Saját tőke összesen	29 594	100,00	34 428	100,00	116,33

Kötelezettségek összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	18 345	100,00	9 403	100,00	51,26
Vevőtől kapott előlegek					
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	6 890	37,56	2 484	26,42	36,05
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	11 455	62,44	6 919	73,58	60,40
Kötelezettségek összesen	18 345	100,00	9 403	100,00	51,26

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	41 459 18 345	43 200 9 403	226,00	459,44	203,29
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	41 278 18 345	43 097 9 403	225,01	458,33	203,69
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	10 082 18 345	14 665 9 403	54,96	155,96	283,78

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 22



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Hítelfedezetségi mutató	<u>Követelések</u>	<u>31 196</u>	<u>28 432</u>	170,05	302,37	177,81
	Rövid lejáratú kötelezettségek	18 345	9 403			
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u>	<u>18 345</u>	<u>9 403</u>	5,84	3,33	56,99
	Eszközök összesen	314 151	282 540			

Költszervezet alakulása

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	70 416	32,47	57 640	31,14
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0,00	0	0,00
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	0	0,00
Egyéb bevétel	146 449	67,53	127 469	68,86
Összes bevétel	216 865	100,00	185 109	100,00
Anyagköltség	12 151	5,60	12 242	6,61
Igénybe vett szolgáltatások értéke	40 591	18,72	39 665	21,43
Egyéb szolgáltatások értéke	2 830	1,30	2 062	1,11
Eladott áruk beszerzési értéke	41	0,02	155	0,08
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 005	2,77	1 390	0,75
Anyagjellegű ráfordítások	61 618	28,41	55 514	29,99
Béreköltség	64 591	29,78	67 883	36,67
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 493	3,46	7 526	4,07
Bérfelrakások	18 119	8,35	18 511	10,00
Személyi jellegű ráfordítások	90 203	41,59	93 920	50,74
Értékesítési leírás	57 463	26,50	29 805	16,10
Egyéb ráfordítások	1 138	0,52	942	0,51
Összes költség és ráfordítás	210 422	97,03	180 181	97,34
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	6 443	2,97	4 928	2,66



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**III.
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ**

**A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság
járandóságai, előlegei és költsönei**

Az ügyvezetői teendőket 2011. szeptember 16-tól Gaszperné Román Margit látja el a Nyírszakképzés Nonprofit Kft ügyvezetésével együtt.

adatok forintban!

Vezető tisztségviselő beosztása	Bruttó javadalmazás/ hó	Tárgyévben kifizetett javadalmazás	Tárgyévben kifizetett egyéb juttatás	
			jogcíme	éves összege
Ügyvezető	450 000	5 400 000	cafetéria	96 000
Felügyelő bizottság elnöke	33 500	167 500	-	0
Felügyelő bizottság tagja (2fő)	30 000	150 000	-	0
Összesen	513 500	5 717 500		96 000

Megváltozott a mezőkód

Könyvvizgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló.
A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 180.000 Ft + ÁFA /negyedév.
Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

**Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége
és személyi jellegű egyéb kifizetései**

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszony- ból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	1	1 838	129
	szellemi foglalkozásúak	11	30 189	990
	<i>ebből nők</i>	7	17 348	652
Nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	3	2 494	260
	szellemi foglalkozásúak	3	3 676	288
Állományba nem tartozók			4 074	
Tanulószerződéses tanulók			22 187	2 571
Foglalkoztatottak összesen		18	64 458	8 158

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 24



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli eredményt képező gazdasági esemény 2015. évben nem történt.

A számviteli törvény 86. § (4) bek. b) és c) pontja szerint a Társaságnál meghatározó elhatárolt támogatások elszámolását a megbízható és valós összkép érdekében az egyéb bevételek között tesszük meg, azaz a passzív időbeli elhatárolások feloldása az üzemi eredmény keretei között történik.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



IV.
KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	265 492	239 107
	I. Immateriális javak	2 119	2 098
	II. Tárgyi eszközök	262 383	236 019
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	990	990
B.	Forgóeszközök	41 459	43 200
	I. Készletek	181	103
	II. Követelések	31 196	28 432
	III. Értékpapírok		
	IV. Pénzeszközök	10 082	14 665
C.	Aktív időbeli elhatárolások	7 200	233
Eszközök összesen		314 151	282 540
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	29 594	34 428
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	20 299	26 594
	III. Lekötött tartalék		
	IV. Értékelési tartalék		
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	4 102	0
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	2 193	4 834
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	18 345	9 403
	I. Hátrasorolt kötelezettségek		
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	18 345	9 403
G.	Passzív időbeli elhatárolások	266 212	238 709
Források összesen		314 151	282 540

Nyíregyháza, 2016. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Megváltozott a mezőkód



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Közhasznásgai melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
	előző év	helyesbítés	tárgyév	előző év	helyesbítés	tárgyév	előző év	helyesbítés	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	28 387		28 474	42 029		29 166	70 416		57 640
2. Átvált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	146 449		127 469	0		0	146 449		127 469
- tagdíj, alaptól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	146 200		126 340	0		0	146 200		126 340
- adományok	0		0	0		0	0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	85		2	0		0	85		2
5. Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0		0
- tagdíj, alaptól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	174 921		155 945	42 029		29 166	216 950		185 111
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	174 587		154 727	0		0	174 587		154 727
6. Anyagjellegű ráfordítások	39 725		40 099	21 893		15 415	61 618		55 514
7. Személyi jellegű ráfordítások	72 698		86 032	17 505		7 888	90 203		93 920
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	5 038		5 964	0		0	5 038		5 964
8. Értéksökkenési leírás	57 259		29 710	204		95	57 463		29 805
9. Egyéb ráfordítások	1 137		104	1		838	1 138		942
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
11. Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	170 819		155 945	39 603		24 236	210 422		180 181
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	170 819		155 945	0		0	170 819		155 945
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	4 102		0	2 426		4 930	6 528		4 930
12. Adófizetési kötelezettség	0		0	233		96	233		96
D. Adózott eredmény (C-12)	4 102		0	2 193		4 834	6 295		4 834
13. Jövähagyott osztalék	0		0	0		0	0		0
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	4 102		0	2 193		4 834	6 295		4 834

Megváltozott a mező kód



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírvidek Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Szervezet adószáma: 14644610-2-15

Képviselő neve: Gasperné Román Margit

Formázott: Bal: 1,5 cm, Jobb: 1,5 cm, Fenti: 1,5 cm, Lenti: 1,5 cm, Szélesség: 21 cm, Magasság: 29,7 cm, Élőfej távolsága a lap szélétől: 1,25 cm, Élőláb távolsága a lap szélétől: 0,23 cm

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Központi Képzőhelyen
- közösségi szolgáltatások nyújtása: pályaválasztási, pályorientációs, álláskeresési tanácsadás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- felnőttképzések

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése:

- szakmai gyakorlati képzés a Központi Képzőhelyen, tanulószereződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása munkanélküliek és tanulók részére

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

- szakképzési törvény
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

- középfokú oktatási intézményben tanulók;
- munkanélküliek, inaktívak, pályakezdők, tanulók:

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1195 tanuló szakmai gyakorlati képzésben, 214 fő felnőttképzésben, ill. 813 fő közösségi és munkaerő-piaci szolgáltatásban.

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

- A 2014/2015-ös tanévben 516 tanuló gyakorlati képzésben való részvétele heti 336 órában szakmai gyakorlati képzésben. A 2015/2016-os tanévben 428 fő tanuló kapcsolódott be a szakmai, gyakorlati képzésbe, heti 210 órában. A 2014/2015-ös tanévben 185 fő tanulószereződéses tanuló 8



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



szakképesítésben történő szakmai gyakorlati képzését végeztük, míg a 2015/2016-os tanévben 6 szakmában 85 fő tanuló képzését valósítottuk meg. .

- pályaválasztási bemutatót szerveztünk 24 csoportban összesen 441 fő pályaválasztás előtt álló 8. osztályos általános iskolai tanuló számára, 306 tanulót pályaválasztással kapcsolatos információnyújtással támogattunk, és munkaerő-piaci szolgáltatásban részesítettünk 251 tanulószervezőes tanuló.

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
szakmai gyakorlati képzés, munkaerő-piaci szolgáltatások	170 819	155 945

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	5038	5496
Felügyelő bizottság tagjai	0	468
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	0	5964

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	216 950	185 111
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel	28 387	26 932
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	50 965	19 815
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	137 598	138 364
H. Összes ráfordítás (kiadás)	210 422	180 181
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	90 203	93 920

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07, Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000795/2014



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



I. Közhasznú tevékenység ráfordításai	170 819	155 945
K. Adózott eredmény	6 295	4 834
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [$(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft$]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [$K1+K2 \geq 0$]	X	
Ectv. 32. § (4) c) [$(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25$]	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) [$(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02$]		X
Ectv. 32. § (5) b) [$(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5$]	X	
Ectv. 32. § (5) c) [$(L1+L2)/2 \geq 10$ fő]		X



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Támogatások kimutatása

- **Strukturális Alapok támogatása: 19.815 e Ft (2014: 50.966 e Ft)**
 - A HEFOP projektekben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 3.2.2 elszámolt bevétele az elhatárolások után az Európai Szociális Alapból és költségvetési támogatásból: **520 e Ft**
Átutalt támogatás összege: 0 Ft
 - A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **19 235 e Ft**
Átutalt támogatás összege: 0 Ft
 - A TÁMOP-2.6.2 projektben munkaerő-piaci sztenderdek adaptálására és ahhoz kapcsolódó szervezetfejlesztésre, minőségfejlesztésre elnyert támogatás: **60 e Ft**
Átutalt támogatás összege: 0 e Ft
- **Tanulószerződéses normatív támogatás: 78.986 e Ft (2014: 71.858 e Ft)**
Új elem 2013 szeptemberétől a Nemzeti foglalkoztatási Alapból kapott támogatás, amelyet a tanulószerződéses tanulók után normatív módon kapunk. Kilenc szakmában összesen 241 tanulóval kötöttünk tanulószerződést, az erre kapott támogatás összege 78.986 e Ft
- **Önkormányzati támogatás: 20.739 e Ft (2014: 17.034 e Ft)**
 - A HEFOP 4.1.1 projekt önrészt tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerőt a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: **1.573 e Ft**
 - **Működési támogatás: 19.166 e Ft**
A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

Tulajdonos önkormányzat	2015-re elfogadott működési támogatás	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2015-ben fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2015-ben felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2015-ben átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)	2014-ban elszámolt működ. tám.
a	b	c	d	e	f=c+d-e	g=f	h	i
Nyíregyháza	15 958	10 728	5 230	817	15 141	15 141	10 728	10 858
Nagykálló	2 020	1 358	662	103	1 917	1 917	1 854	1 373
Tiszavasvári	2 222	1 494	728	114	2 108	2 108	1 494	1 512
Összesen	20 200	13 580	6 620	1 034	19 166	19 166	14 076	13 743

Átutalt támogatás összege: 14.076 e Ft

Megváltozott a mezőkód



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu



Az előző pontokban felsorolt támogatásokat a következőképpen használtuk fel:

Költségtípus	Összeg (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)
Képző Központ működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:		
Anyagköltség:	8 850	8 652
Igénybe vett szolgáltatások:	29 205	29 103
Egyéb szolgáltatások:	2 027	1 886
ELÁBÉ, közvetített szolgáltatások értéke	17	83
Összesen anyagjellegű ráfordítások	40 099	39 724
Képző Központ működésével kapcsolatos költségek		
Béreköltség	26 501	17 389
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 407	1 938
Járadékok	6 832	4 888
Összesen személyi jellegű ráfordítások	35 740	24 215
Tanulószerződéses tanulók foglalkoztatásával, képzésével kapcsolatos költségek		
Béreköltség	35 546	34 512
<i>ebből tanulók juttatása</i>	<i>22 187</i>	<i>20 863</i>
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 622	4 174
Járadékok	10 125	9 798
Összesen személyi jellegű ráfordítások	50 293	48 484
Közhasznú tevékenységgel kapcs. értékcsökkenési leírás	29 709	57 259
Egyéb ráfordítások	104	1 137
Közhasznú tevékenység összes költsége, ráfordítása	155 945	170 819

Megváltozott a mezőkód

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény
megadásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2015-ben munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy előzetesen erre a napirendi pontra tartózkodással akart szavazni, de látva a testület jelenlegi összetételét az ő szavazata most fontos ehhez a ponthoz, mert akkor nem lenne meg a minősített többség ezért, hogy ne legyen az, hogy akadályozza a város működését, az igenét fogja adni ehhez a napirendi ponthoz.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte Balácsi Csilla képviselő asszony megfontoltságát, higgadtságát, valamint pozitív hozzáállását. Igazából az előterjesztés elfogadása mindenki munkáját könnyítené. Amennyiben nem kerülne elfogadásra, akkor valószínűleg a pályázati határidők miatt sokkal többször és gyakrabban kellene rendkívüli képviselő-testületi ülést összehívni. Ettől függetlenül a rendelet-tervezet alapján a képviselő-testület kontrollja megvan és úgy, ahogyan az elmúlt időszakban, a jövőben is minden nagyobb horderejű dologról részletesen be fognak számolni a kollégákkal azzal, hogy a képviselő-testülettel szentesíteni kell ezeket a döntéseket. Végezetül még egyszer megköszönte képviselő asszony konstruktív hozzáállását.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016.(V.20.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a - következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2016. május 23-án lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. május 20.

Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 14/2016.(V.20.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
2. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
3. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősök klubjában orvosi munkát végzők díjazását.
4. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.
5. Gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
6. A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának - egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:
 - 6.1. az éves költségvetési tartalék terhére,
 - 6.2. kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,
 - 6.3. kormányzati funkciók között átesoportosítható előirányzat terhére.
7. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.
8. Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.
9. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.
10. Gyakorolja a munkáltató jogkört a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók tekintetében.
11. Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötöti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2016. (V.20.) rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

2. Részletes Indokolás

1.§-hoz

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának 2. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzékét. A 6. pont szerint a polgármester a Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:

az éves költségvetési tartalék terhére,
kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,
kormányzati funkciók között átcsoportosítható előirányzat terhére.

Fenti szabályozás nem terjed ki a PÜB elnök akadályoztatása esetére. Ezért a rendelet kiegészült az alábbiak szerint:

„A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének – akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság legidősebb képviselő tagjának - egyetértésével maximum 30.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 50.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:....”

A Terület-és Településfejlesztési Programmal (továbbiakban: TOP) kapcsolatban már több alkalommal került összehívásra a képviselő-testület amiatt, hogy a rövid határidők tartása érdekében dönteni szükséges egy-egy pályázat beadásáról, konzorciumi megállapodás megkötéséről avagy módosításáról. Jelenleg is több pályázat kidolgozása van folyamatban:

TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása

TOP-1.1.1-15 Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére

TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével

TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés

TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

Ezen pályázatok végleges tartalma –az önkormányzatunktól kívül álló ok miatt – várhatóan az egyes benyújtási határidők végére készül el, így minden egyes alkalommal szükség lenne a

testület összehívására. A testület tehermentesítése érdekében az szmsz 2. melléklete kiegészült az alábbi szövegtartalommal:

Benyújtja a Terület-és Településfejlesztési Programmal kapcsolatos pályázatokat, aláírja az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodásokat, szükség szerint azok módosítását, illetve megkötöti a szükségessé váló egyéb szerződéseket, megállapodásokat Valamennyi megtett intézkedésről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 4/2015. (II.19.) rendelet végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2016. (V.24.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló többszörösen
módosított 4/2015. (II. 19.) rendelet végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§. Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2015. évi költségvetésének teljesítését

- a) **3.304.180 eFt** bevétellel
- b) **3.039.231 eFt** kiadással az 1., 2., és 3. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2.§. Az irányítása alá tartozó intézmények 2015. évi költségvetésének teljesítését

- a) **424.636 eFt** bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 1.562.058 eFt), és
- b) **1.554.140 eFt** kiadással a 7.1-7.7. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3.§. Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.879.544 eFt** bevétellel,
- b) **2.622.513eFt** kiadással, ebből
- c) **1.137.422 eFt** intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
- d) **1.485.091 eFt** önkormányzati kiadással a 6. melléklet szerint fogadja el.

4. §. Az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót részletesen a következők szerint fogadja el.

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3.1, 3.2. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását a 5.1-5.7. mellékletek szerint fogadja el.

- (3) Az intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7.1-7.7 mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek maradványát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1. tájékoztató táblában foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) Az adósságállomány alakulását a 2. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató táblában, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 4. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 5.1-5.4. tájékoztató táblák szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 2015. évben a 6. tájékoztató tábla szerint fogadja el.
- (10) A pénzeszközök változásának levezetését a 7. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.
- (11) A saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető belföldi ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 8. tájékoztató tábla szerint fogadja el.

5.§. (1) E rendelet hatályba lép 2016. május 25-én.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2016. május 19.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2016. május 24-én

Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PENZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	970 458	1 009 213	990 187
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 810	235 143	235 143
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 775	209 069	209 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 328	492 485	473 461
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945	26 648	26 647
1.5.	Működési céli központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	55 600	45 868	45 868
2.	Működési céli támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	324 559	773 396	792 421
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési céli garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési céli támogatások bevételei	324 559	773 396	792 421
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	42 830	48 331	50 567
3.	Felhalmozási céli támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	329 840	451 610	454 962
3.1.	Felhalmozási céli önkormányzati támogatások		42 436	45 367
3.2.	Felhalmozási céli garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási céli támogatások bevételei	329 840	409 174	409 595
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 515	406 971	408 517
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863	305 333	305 028
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	260 698	269 023	269 003
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000	77 969	77 968
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	5 810		
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adó	182 888	190 869	190 869
4.1.4.	Jövedelemadó		165	146
4.2.	Gépjárműadó	26 000	26 000	26 186
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		5 810	5 342
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 165	4 500	4 497
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	429 869	460 692	438 893
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 870	21 125	5 635
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	75 016	77 001	80 482
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	81 732	84 458	74 822
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 524	16 575	33 590
5.5.	Ellátási díjak	179 931	178 515	170 481
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 378	41 445	42 599
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 232	19 799	15 832
5.8.	Kamatbevételek	255	255	289
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			40
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 931	21 419	15 123
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400	6 698	6 670
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400	6 494	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		48	120
6.4.	Részesedések értékesítése		56	56
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési céli átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 750	88 335	89 463
7.1.	Működési céli garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 750	14 510	86 657
7.3.	Egyéb működési céli átvett pénzeszköz		73 825	2 806
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási céli átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	10 960	3 780	47
8.1.	Felhalmozási céli garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási céli visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			47
8.3.	Egyéb felhalmozási céli átvett pénzeszköz	10 960	3 780	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 368 699	3 098 857	3 077 671
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000	100 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási céli hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000	100 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási céli belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási céli belföldi értékpapírok loboztatása			
11.3.	Befektetési céli belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési céli belföldi értékpapírok loboztatása			
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+ 12.2.)	192 441	193 207	193 207
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	192 441	193 207	193 207
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PENZÜGYI MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1 + ... + 13.3.)		33 302	33 302
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		33 302	33 302
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	292 441	326 509	226 509
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 661 140	3 425 366	3 304 180

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PENZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 093 356	2 632 135	2 515 942
1.1.	Személyi juttatások	783 025	1 119 655	1 106 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 737	267 421	250 670
1.3.	Dologi kiadások	810 914	942 459	864 165
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	135 200	112 287	106 161
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	155 480	190 313	188 468
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	816	816	816
	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések			
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.7.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések		9 233	9 231
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793	119 359	119 359
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250	3 050	2 250
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	33 621	57 855	56 812
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	358 453	434 436	419 294
2.1.	Beváltások	15 856	177 363	167 283
2.2.	Felújítások	324 403	235 242	230 623
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 194	21 831	21 388
2.4.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		3 419	3 419
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		118	
2.10.	- Lakástámogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 194	18 294	17 969
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	78 959	154 798	
3.1.	Általános tartalék	10 000	109 079	
3.2.	Céltartalék	68 959	45 719	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 530 768	3 221 369	2 935 236
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	102 952	176 577	76 575
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 952	76 577	76 575
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000	100 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	27 420	27 420	27 420
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420	27 420	27 420
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	130 372	203 997	103 995
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 661 140	3 425 366	3 039 231

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	970 438	1 009 213	990 187	Személyi juttatások	783 025	1 119 635	1 106 478
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	324 539	773 396	792 421	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 737	267 421	250 670
3.					Dologi kiadások	810 914	942 459	864 165
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	305 333	305 028	Ellátottak pénzbeli juttatásai	135 200	112 287	106 161
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	429 969	460 392	438 893	Egyéb működési célú kiadások	125 480	190 313	188 468
6.					Tartalékok	77 954	133 516	
7.	Egyéb működési bevételek	2 750	88 335	89 463				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	2 022 499	2 636 869	2 615 992	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 171 310	2 785 651	2 515 942
14.	Hánytalan finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	192 441	192 207	192 207	Értékpaik vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési manőveringyűjtőbevételek	192 441	192 207	192 207	Likvidációs célú hitelek törlesztése	100 000	100 000	
16.	Vállalkozási manőveringyűjtőbevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Belső visszavásárlásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölköszön törlesztése			
19.	Hánytalan finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	100 000	133 302	33 302	Forgalmi célú belső, külső értékpaikok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek költségeinek felvétele	100 000	100 000		Bétfelhalmozása			
21.	Értékpaikok bevételei államháztartáson belüli megelőlegezés		33 302	33 302	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	27 420	27 420	27 420
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	292 441	326 509	226 509	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	127 420	127 420	27 420
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 314 940	2 963 378	2 842 501	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 298 730	2 913 071	2 543 362
24.	Költségvetési hiány:	148 811	148 782	-	Költségvetési többlet:	-	-	100 050
25.	Tárgyevi hiány:	-	-	-	Tárgyevi többlet:	16 210	50 307	299 139

2.1 melléklet a 15/2016. (V.24.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	329 840	451 610	454 962	Bemutatók	15 856	177 363	167 283
2.								
3.	Felhalmozási célú kölcsönök	5 400	6 598	6 670	Felújítások	324 403	235 242	230 623
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	10 990	3 780	47				
5.					Egyéb felhalmozási kiadások	18 194	21 831	21 388
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	1 005	1 282	
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+11.)	346 200	461 988	461 679	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+5.+...+11.)	369 468	435 718	419 294
13.	<i>Hány belső finanszírozási bevétel? (H*...+18)</i>				Értékpapír vásárlás a visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hiteltek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belföldi finanszírozásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	2 952	76 577	76 575
17.	Értékpapír értékesítés				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Belföldi célú kölcsön, kölcsönök értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hány belső finanszírozási bevétel? (20*...+24)</i>				Belföldi finanszírozás			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb belső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+...+24)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	2 952	76 577	76 575
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	346 200	461 988	461 679	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	362 410	512 295	495 869
27.	Költségvetési hiány:	13 258	-	-	Költségvetési többlet:	-	26 270	42 385
28.	Tárgyévi hiány:	16 210	50 307	34 190	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2. melléklet a 15/2016. (VI.4.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014.12.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Fűtőszóró fűtés kialakítás	3 000	2015		3 000	1 823	1 823
Vasvári Pál u. bérlakás-kaputelefon szerelés	78	2015		78	75	75
Tervek készíttatése	2 604	2015		2 604	118	118
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, tervezése	3 201	2015		3 201	2 349	2 349
Közmunka keretén belül egyéb tárgyi eszköz besz.	15 661	2015		15 661	14 420	14 420
Zászló beszerzés	288	2015		288	47	47
ÉAOP Integrált település fejlesztés Tiszavasváriban	8 306	2015		8 306	8 305	8 305
044/1 hrsz-ú ingatlan-kitűrés, kerítés építés	1 450	2015		1 450	1 400	1 400
Napeleemes rendszer telepítése	42 629	2015		42 629	42 629	42 629
Közlekedési táblák beszerzése	1 271	2015		1 271	923	923
Üdülő területen két ingatlan szennyvízbekötése	381	2015		381	381	381
Karácsonyi díszkivilágításhoz eszköz beszerzése	255	2015		255	279	279
Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	61 972	2015		61 972	63 371	63 371
KEF - hangtechnikai berendezés beszerzése	104	2015		104	104	104
Teher- és személygépjármű besz. közfoglal.-hoz	6 400	2015		6 400	6 250	6 250
Fólia beszerzés	400	2015		400	380	380
Kossuth-Újúság utca kereszteződés rekonstrukció	127	2015		127	127	127
Földmunkagép beszerzés - közfoglalkoztatás	5 000	2015		5 000	4 031	4 031
Sopron út kiszolgáló épület építés, tervezés	300	2015		300	295	295
Városháza tér elektromosálózat kiépítése	80	2015		80	59	59
Informatika eszközök beszerzése képviselők részére	1 366	2015		1 366	1 154	1 154
ÖSSZESEN:	154 873			154 873	148 520	148 520

3.1. melléklet a 1/2016. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014.12.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015.12.31-ig
A	B	C	D	E	F=(C+E)
<u>Városi Kincstár, Tiszavasvári</u>					
6 db komplett asztali számítógép beszerzése Windows operációs rendszerrel és MS Office szoftverrel	2015		737	662	662
Riasztórendszer telepítése a Kabay János u. 21. szám alatti épületbe (2014. évről áthúzó díj kifizetés)	2015		275	275	275
6 db irodaszék beszerzése	2015		114	90	90
Telefonkészülék vásárlás	2015		70	58	58
Automata mosógép vásárlása	2015		100	100	100
Metabo fűrőgép vásárlás	2015		60	53	53
3 db vezeték nélküli telefonkészülék vásárlás	2015		30	14	14
Rack szekrény vásárlás	2015		30	30	30
Switch vásárlás	2015		19	19	19
Számítógépes hálózat kiépítése	2015		193	193	193
Telefonközpont vásárlás	2015		300	255	255
Riasztórendszer telepítése a Báthory u. 6. szám alatti épületbe	2015		410	410	410
Városi Kincstár összesen:	2015		2 338	2 159	2 159
<u>Egyesített Óvodai Intézmény</u>					
Óvodai szék és asztal vásárlás IPR pályázatból	2015		354	354	354
Mászókás hinta beszerzés a Minimánó óvodába IPR pályázatból	2015		282	282	282
Automata mosógép vásárlás	2015		118	118	118
Projektor és vetítővászon vásárlás a Minimánó óvodába IPR pályázatból	2015		141	141	141
Telefonkészülék vásárlás	2015		50	50	50
Porszívó vásárlás	2015		16	16	16
Vasaló vásárlás	2015		10	10	10
Kormányhivatal által megáll. Hiányosság	2015		1 890	0	
Egyesített Óvodai Intézmény összesen	2015		2 861	971	971
<u>Művelődési Központ és Könyvtár</u>					
Vezetői szék vásárlás	2015		21	21	21
Telefonkészülék (2 db) vásárlás	2015		33	33	33
HP LaserJet nyomtató beszerzés	2015		31	31	31
Könyvtári könyvek vásárlása	2014-2015	29	2 825	2 632	2 661
Acer Laptop beszerzése	2015		100	117	117
Tárgyalószék vásárlás	2015		260	253	253
Videorendszer javítás	2015		140	136	136
Művelődési Központ és Könyvtár összesen	2015		3 410	3 223	3 252
<u>Vasvári Pál Múzeum</u>					
Salgó láb, salgó polc vásárlás	2015		26	26	26
Variációs baba (ffi és női) vásárlás	2015		216	216	216
Vasvári Pál Múzeum összesen:	2015		242	242	242
<u>Kornisné Központ Tiszavasvári</u>					
konyhai eszközök	2015		351	351	351
mobiltelefon 2 db	2015		40	40	40
tűzoltó készülék doboz 2 db	2015		30	30	30

akkumulátor töltő 1 db	2015		28	28	28
íratmegsemmisítő 1 db	2015		38	38	38
virágos láda 6 db	2015		120	120	120
HP laserjet nyomtató 2 db	2015		60	60	60
virág tartó teknő 2 db	2015		30	30	30
mobiltelefon 1 db	2015		24	24	24
panasonic vezetékes telefonkészülék 4 db	2015		40	36	36
számítógép vásárlás 6 db + nyomtató 2 db	2015		720	717	717
gyerekszék 20 db gyerekasztal 5 db	2015		25	25	25
tároló tetővel	2015		5	5	5
szekrény 1 db	2015		60	60	60
szünetmentes tápegység 1 db	2015		25	24	24
kisértékű eszköz vásárlása (tányér)	2015		160	155	155
vödör rm. Acél + fedő	2015		55	54	54
konyhai melegentartó 1 db	2015		320	318	318
pánikgomb	2015		10	7	7
mobiltelefon 5 db	2015		80	76	76
szakképzés pályázat tárgyi eszközvásárlás gyógyszeres kocsi 3 db	2015		1 240	1 240	1 240
szakképzés pályázat kisértékű tárgyi eszköz. Inf. állvány 6 db, műszerasztal 8 db, mű. Üléke 45 db, műszerszekrény 2 db, reggeliző asztal 5 db, fürdetőszék 5 db, ágyszék 3 db, hajmosó 3 db, fiókos szekrény 1 db.	2015		2 310	2 308	2 308
felöltött játszótér (fogyatékos ell.)	2015		1 000	1 012	1 012
Kornisné Központ összesen:	2015		6 771	6 758	6 758
Informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2015		1 871	1 089	1 089
Zászló beszerzés	2015		12	12	12
Fénymásoló beszerzés	2015		2 920	2 919	2 919
Függöny beszerzés	2015		1 270	1 255	1 255
Polgármesteri Hivatal összesen:			6 073	5 275	5 275
Tiszavasvári Bölcsőde	2015				
számítógép bővítés	2015		129	50	50
mosógép vásárlás	2015		100	85	85
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	2015		229	135	135
ÖSSZESEN:		29	21 924	18 763	18 792

3.2. melléklet a 15/2016. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014.12.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
EAOP-5.1.1 Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	241 444	2015	14 241	228 603	227 203	241 444
Varázsgeruza Óvoda- lámpatestek cseréje	1 404	2015		1 407	1 404	1 404
Sportcsarnok szociális helyiségeinek felújítása	2 016	2015		2 016	2 016	2 016
ÖSSZESEN:	244 864		14 241	232 026	230 623	244 864

4. melléklet a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári Város Belterületi vízrendezése ÉAOP-5.1.2/D-1-11-2011-0035

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő	12 445	7 621	12 445	7 621	7 240	7 240				1 793	7 590	9 383	123,10		
- saját erőből központi támogatás		7 621		7 621	7 240	7 240					7 590	7 590	99,60		
EU-s forrás	113 110	114 316	113 110	114 316	1 118	1 118				112 725	1 033	113 758	99,50		
Társfinanszírozás															
Hitel		5 081		5 081						2 515		2 515	49,50		
Egyéb forrás										1 233		1 233			
Források összesen:	125 555	127 018	125 555	127 018	8 358	8 358				118 266	8 623	126 889	99,90		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	117 521	118 984	117 521	118 984						123 868		123 868	104,10
Szolgáltatások igénybe vétele	8 034	8 034	8 034	8 034						2 641		2 641	32,90
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	125 555	127 018	125 555	127 018						126 509		126 509	99,60

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenkénti be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5.1. melléklet a 1520/6.(2.24.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári városközpont rehabilitációja ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő						250					250	250			
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	380 446	436 699		56 253	357 899	404 865				14 241	404 865	419 106	96,00		
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:	380 446	419 356		56 253	357 899	405 115				14 241	405 115	419 356	100,00		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	319 156	361 160		42 004	319 157	298 881				14 631	298 878	313 509	86,80
Szolgáltatások igénybe vétele	61 290	58 196		22 474	38 742	28 742					29 266	29 266	50,30
Adminisztratív költségek													
Működési célú támogatás						10 000					10 000	10 000	
ÁFA						67 492					67 507	67 507	
Kiadások összesen:	380 446	419 356		64 478	357 899	405 115				14 631	405 651	420 282	100,20

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenkénti be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5.2. melléklet a 1520/6 (2.24.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezettefejlesztése ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	21 996	21 996			2 085					19 769	2 085	21 854	99,40		
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:	21 996	21 996			2 085					19 769	2 085	21 854	99,40		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	6 591	6 726			461					6 456	461	6 917	102,80
Beruházások, beszerzések					141					15 171	140	15 311	
Szolgáltatások igénybe vétele	15 405	15 270											0,00
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	21 996	21 996			602					21 627	601	22 228	101,10

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenkénti be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5.3. melléklet a 15/2015.(V.24.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

KEOP-4.10.0/N/14-2014-0140 Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás		42 629				42 629					42 629	42 629	100,00		
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:		42 629				42 629					42 629	42 629	100,00		

Kiadások, költségek

Személy jellegű													
Beruházások, beszerzések		42 629				42 629					42 629	42 629	100,00
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:		42 629				42 629					42 629	42 629	100,00

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenkénti be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5-4. melléklet a 1520/6 (2.24.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Vasvári Pál Múzeum- ÚTILAPU- Láss a semmeddel, alkoss a kezdeddel, járd a lábaddal - TÁMOP 3.2.3./A-11/1-2012-0099

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	26 981	27 238	26 058	27 238	1 180	1 180				26 058	1 180	27 238	100,00		
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás:															
Források összesen:	26 981	27 238	26 058	27 238	1 180	1 180				26 058	1 180	27 238	100,00		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	14 752	12 255	14 752	12 255						12 255		12 255	100,00
Beruházások, beszerzések	2 489	4 131	2 489	4 131						4 213		4 213	102,00
Szolgáltatások igénybe vétele	9 380	10 372	9 380	10 372						10 044		10 044	96,80
Adminisztratív költségek	360	480	360	480						726		726	151,30
Kiadások összesen:	26 981	27 238	26 981	27 238						27 238		27 238	100,00

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5. S. melléklet a 1520/6 (2.4.) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Műv.Központ és Könyvtár TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0030 Kulturális szakemberek továbbképzése

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás		2015. előtt		2015. évi		2015. után		J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	1 842	1 842	1 842	1 842	843	843			733	869	1 602	87,00			
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás:															
Források összesen:	1 842	1 842	1 842	1 842	843	843			733	869	1 602	87,00			

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	360	360	360	360					369	35	404	112,00
Beruházások, beszerzések									48		48	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 401	1 401	1 401	1 401					1 066	3	1 069	76,30
Adminisztratív költségek	81	81	81	81					81		81	100,00
Kiadások összesen:	1 842	1 842	1 842	1 842					1 564	38	1 602	87,00

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5.6. melléklet a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Műv. Központ és Könyvtár ÉAOP-5.1.1/D-12--2013-0004- "Funkcióbővítő integrált településfejlesztések Tiszavasváriban

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	EVENKENTI ÜTEME						2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi	L=(J+K)	Teljesítés %-a 2014. XII. 31-ig M=(L/C)
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							
	Összes bevétel, kiadás		2015. előtt		2015. évi		2015. után								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás					5 000	5 000				5 000	5 000				
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás:															
Források összesen:					5 000	5 000				5 000	5 000				

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele					5 000	5 000					5 000		
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:					5 000	5 000					5 000		

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2015. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5.7. melléklet a 152/16.(XV.4.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	970 458	1 009 213	990 187
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 810	235 145	235 143
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	195 775	209 069	209 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 238	492 485	473 461
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945	26 648	26 647
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	55 600	45 868	45 868
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	225 352	722 083	740 521
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességi vállalkozásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	225 352	722 083	740 521
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	40 827	46 308	42 094
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	329 840	449 852	454 884
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		42 436	45 367
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességi vállalkozásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	329 840	407 416	409 517
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	327 515	366 430	408 517
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 663	305 333	305 078
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.)	260 698	269 023	269 003
4.1.1.	- Vagyonnyilvántartási adók	72 000	77 989	77 988
4.1.2.	- Törvények és szabályozások adói	5 910		
4.1.3.	Értékcsillapítási és forgalmi adó	182 888	190 869	190 869
4.1.4.	Jövedelemadó		165	146
4.2.	Egyéb adóssághoz tartozó és szolgáltatási adók	26 000	26 000	26 186
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 165	5 810	5 342
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		4 500	4 497
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	65 450	74 504	74 633
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820	21 075	5 493
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		30	24
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 699	12 350	10 821
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 524	16 375	33 390
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 409	8 476	10 464
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	204	204	287
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			40
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 794	15 794	13 914
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400	6 598	6 607
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400	6 494	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		48	57
6.4.	Részvételértékesítés		56	56
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 750	88 235	86 757
7.1.	Működési célú garancia- és kezességi vállalkozásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 750	14 510	86 657
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		73 725	100
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	10 960	1 880	47
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességi vállalkozásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			47
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 960	1 880	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 905 073	2 657 698	2 658 664
10.	Hird., közvéleménykérdés, állampolgári kezdeményezés (10.1.+10.3.)	100 000	100 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	100 000	100 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú igénybevételek (12.1.+12.2.)	188 603	187 578	187 578
12.1.	Előző évközlés szerinti maradványának igénybevétele	188 603	187 578	187 578
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Bevételek finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		33 302	33 302
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		33 302	33 302
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megváltása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmunkos üveglétek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	288 603	320 880	320 880
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	2 193 676	2 978 578	2 979 544

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Egyszerű formában!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	520 750	1 010 229	982 581
1.1.	Személyi juttatások	101 235	416 270	415 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 380	71 693	60 380
1.3.	Dologi kiadások	181 655	292 553	280 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 900	39 400	38 065
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	155 480	190 313	188 468
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	816	816	816
1.7.	- Garancia- és kezességi vállalkozások finanszírozásának AH-n belülről			
1.8.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
1.9.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülről			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről	118 793	119 359	119 359
1.11.	- Garancia- és kezességi vállalkozások finanszírozásának AH-n kívülről			
1.12.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülről	2 250	3 050	2 250
1.13.	- Adóssághozjárások, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- EKEK- és a köznevelési célú támogatások		9 233	9 231
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	33 621	57 855	56 812
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	351 066	410 185	398 615
2.1.	Beruházások	10 057	155 246	148 520
2.3.	Felújítások	322 815	233 226	228 607
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 194	21 713	21 388
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességi vállalkozások finanszírozásának AH-n belülről			
2.7.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről			
2.8.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülről			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről			
2.10.	- Garancia- és kezességi vállalkozások finanszírozásának AH-n kívülről		3 419	3 419
2.11.	- Vésztartalékos támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülről			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	18 194	18 294	17 969
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	78 959	154 798	
3.1.	Általános tartalékok	10 000	109 079	
3.2.	Céltartalékok	68 959	45 719	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	950 775	1 575 212	1 381 096
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	102 952	176 577	76 575
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	2 952	76 577	76 575
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000	100 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	1 124 655	1 226 789	1 164 842
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420	27 420	27 420
7.3.	Helyi önkormányzatoktól folyósítás (köznevelési finanszírozás)	1 097 235	1 199 369	1 137 422
7.4.	Finanszírozások betétdíjait elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízingkiadások			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)	1 227 607	1 403 366	1 241 417
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	2 178 382	2 978 578	2 622 513

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	303	303	303

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	10 593	10 593	11 689
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 508	7 539	7 869
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	800	803
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253	2 253	2 358
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			9
1.8.	Kamatbevételek	1	1	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	2 031		650
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 112	1 111
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 112	1 111
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			63
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			63
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			539
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	10 593	11 705	13 402
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	255 806	261 398	231 804
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	1 571	2 072	2 072
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szerve (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 235	259 326	229 732
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	266 399	273 103	245 206

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	264 528	266 719	239 531
1.1.	Személyi juttatások	108 373	108 430	100 146
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 731	29 658	27 497
1.3.	Dologi kiadások	56 124	55 744	43 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 300	72 887	68 096
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 871	6 384	5 275
2.1.	Beruházások	1 871	6 266	5 275
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		118	
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	266 399	273 103	244 806

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42	42	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	141 060	142 568	124 161
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			22
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 951	31 868	30 160
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 623	55 024	46 681
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	20 158	20 158	16 388
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 164	20 272	19 623
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	14 764	14 764	10 735
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	400	482	552
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341	1 341	1 425
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341	1 341	1 425
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	142 401	143 909	125 586
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	179 784	185 077	165 683
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	1 076	1 085	1 085
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	178 708	183 992	164 598
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	322 185	328 986	291 269

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	319 365	324 632	284 300
1.1.	Személyi juttatások	58 939	60 306	59 506
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 889	18 030	16 792
1.3.	Dologi kiadások	242 537	246 296	208 002
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 820	4 354	4 175
2.1.	Beruházások	1 232	2 338	2 159
2.2.	Felújítások	1 588	2 016	2 016
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	322 185	328 986	288 475

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	35	37	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	16 494	14 216	14 814
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600	840	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000	4 000	4 025
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	6 533	4 550	4 476
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 006	2 471	2 440
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 345	2 345	3 032
1.8.	Kamatbevételek	10	10	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		100	100
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 494	14 316	14 914
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	260 636	275 765	269 270
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	98	98	98
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	260 538	275 667	269 172
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	277 130	290 081	284 184

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	276 167	287 220	283 167
1.1.	Személyi juttatások	160 835	169 099	168 472
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 959	48 430	48 001
1.3.	Dologi kiadások	69 373	69 691	66 694
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	963	2 861	971
2.1.	Beruházások	963	2 861	971
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	277 130	290 081	284 138

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57	58	58
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	8 110	13 981	13 701
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			24
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 110	12 510	12 545
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 471	1 127
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			5
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	843	5 843	5 868
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	843	5 843	5 868
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		78	78
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		78	78
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 953	19 902	19 647
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40 416	42 347	39 992
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	283	399	399
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 133	41 948	39 593
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 369	62 249	59 639

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 865	58 839	56 223
1.1.	Személyi juttatások	19 104	19 555	19 117
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 100	5 222	5 125
1.3.	Dologi kiadások	24 661	34 062	31 981
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	504	3 410	3 223
2.1.	Beruházások	504	3 410	3 223
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	49 369	62 249	59 446

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,75	9,75	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 989	4 651	3 927
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30	64	96
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380	1 380	1 265
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50	145	129
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386	386	381
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 123	2 676	2 056
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 180	3 280	3 280
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 180	3 280	3 280
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 169	7 931	7 207
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	20 884	22 037	19 437
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	218	218	218
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	20 666	21 819	19 219
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 053	29 968	26 644

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 053	29 726	26 167
1.1.	Személyi juttatások	10 396	11 078	10 782
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 854	2 991	2 862
1.3.	Dologi kiadások	12 803	15 657	12 523
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		242	242
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások		242	242
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	26 053	29 968	26 409

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7	7	7
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	E lőirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	193 782	194 320	190 420
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 597	25 726	26 015
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560	10 560	11 236
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	150 634	151 891	147 013
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951	6 103	6 153
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek	40	40	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	95 843	41 561	40 216
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 843	41 561	40 216
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 900	1 947
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	289 625	237 781	232 583
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	297 831	365 116	364 866
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	575	1 589	1 589
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	297 256	363 527	363 277
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	587 456	602 897	597 449

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	586 456	596 126	586 753
1.1.	Személyi juttatások	293 431	298 720	297 108
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 555	81 685	80 301
1.3.	Dologi kiadások	211 470	215 721	209 344
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000	6 771	6 758
2.1.	Beruházások	1 000	6 771	6 758
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	587 456	602 897	593 511

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	160,3	160,3	141,8
Pályázatok keretében foglalkoztatottak (fő)		41	41

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 685	5 495	5 548
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870	1 870	1 764
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	2 606	2 456	2 604
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 209	1 169	1 180
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		120	120
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 685	5 615	5 668
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 716	53 258	51 999
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	17	168	168
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 699	53 090	51 831
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	51 401	58 873	57 667

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 172	58 644	57 220
1.1.	Személyi juttatások	30 612	36 197	36 197
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 269	9 712	9 712
1.3.	Dologi kiadások	12 291	12 735	11 311
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229	229	135
2.1.	Beruházások	229	229	135
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	51 401	58 873	57 355

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19	19	19
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)			

8. melléklet a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Városi Kincstár	2 794		2 794	2 794	
2.	Egyesített Óvodai Intézmény	46		46	46	
3.	Művelődési Központ és Könyvtár	193		193	193	
4.	Vasvári Pál Múzeum	235		235	235	
5.	Tiszavasvári Szoc. Gyerm. Szolgálat	3 938		3 938	3 938	
6.	Tiszavasvári Bölcsőde	312		312	312	
7.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	401		401	401	
8.	Tiszavasvári Város Önkormányzat	257 029		257 029	257 029	
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		264 948		264 948	264 948	

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelfelvétel (tőke)		100 000						
2.	Folyószámlahitel*		100 000						
4.	Felhalmozási célú hitel felvétel (tőke)		102 950	76 575	2 545	660	571		3 776
5.	Tiszavasvári Város belterületi vízrendezés esétéről	2013	12 702	1 412	393				398
6.	ÉADP Óvodabővítés projektjéről	2013	6 257	660	660	660	571		1 891
7.	Údudterületi VKT hitel	2007	84 000	74 503	1 487				1 487
8.	Felhalmozási feladatokként								
9.	Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	2014	49 336	405 631					
10.	Tiszavasvári Város belterületi vízrendezés	2013	127 018						
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.								
18.	Egyéb								
19.								
20.	Összesen (1+4+7+9+11)		202 950	76 575	2 545	660	571		3 776

1. számú táblázat tábla a 13/2010. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

*: A hitelkeret 2015. december 28.-
án lezárásra került.

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2015. december 31-én

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elköltötett állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	4 956	21 806				21 806	26 762
7.	Egyéb adósság	652	2 094				2 094	2 746
Belföldi összesen:		5 608	23 900				23 900	29 508
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		5 608	23 900				23 900	29 508

2. számú tájékoztató tábla a 15/2016. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

3. számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	250	371
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

4. számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez
K I M U T A T Á S
a 2015. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 000	7 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	11 094	11 094
11.	Nyírvidek Tiszák támogatás	működési célú támogatás	1 494	1 494
12.	Nyírség Tiszák támogatás	működési célú támogatás	79	79
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470	16 175
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100	6 875
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552	403
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám. -TISZEK	működési célú támogatás	14 753	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pályamiatt	működési célú támogatás	1 102	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	560	187
21.	Tiszalóki Mentőállomás Támogatása	felhalmozási célú támogatás	100	100
22.	Tiszavasvári Vöröskereszt támogatása	működési célú támogatás	40	40
23.	Tiszavasvári Eu.Szolg. Kft. 2015. évi műk. tám.	működési célú támogatás	12 029	12 029
24.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú visszatérítendő tám.	800	800
25.	Funkcióbővítő pályázat - soft elemek	működési célú támogatás	10 000	9 999
26.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	62	62
27.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	125	0
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			198 558	196 390

VAGYONKIMUTATÁS

a

könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	135 260	5 277	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	7 675 950	5 815 957	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 363 621	5 731 773	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 275 850	855 328	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	4 430 410	3 411 991	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	1 657 361	1 464 454	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	301 418	73 273	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	28 438	7 359	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	61 670	20 685	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	211 310	45 229	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	10 911	10 911	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	100	100	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	71	71	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	10 740	10 740	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	76 324	76 324	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	76 324	76 324	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	76 324	76 324	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

5.1 számmú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	51 299	35 622	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	7 938 833	5 933 180	
I. Készletek	46.		10 277	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		10 277	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		747	
III. Forintszámlák	51.		266 588	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		267 335	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		158 078	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		8 026	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		3 295	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		169 399	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		12	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		12	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		914	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	7 938 833	6 381 117	

5.2 számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015 év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 591 850
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	258 604
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 482 221
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-53 271
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	5 319 435
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	25 701
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	46 347
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	37 274
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	109 322
D) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13.	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14.	952 360
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	15.	6 381 117

VAGYONKIMUTATÁS
érték nélkül nyilvántartott eszközökről
az
2015.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	178	46 978
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	8 408	9 181
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	25 039	1 079 352
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	25 039	1 079 352
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	19 095	
Közgyűjtemény	15.	4 914	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	5 050	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	713	
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 135 511

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS

a

függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2015.

NEMLEGES

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben

6.számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Tiszavasvári Város Köztisztviselői Nonprofit Kft.	100	3 000 000 Ft	19 122 544
2.	Tiva-Szolj Nonprofit Kft.	100	67 000 000 Ft	1 098 000
3.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	11	330 000 Ft	9 402 774
4.	Nyírségi Szakképzés - szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	13	360 000 Ft	9 182 292
5.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	100	3 000 000 Ft	
6.	Kelet - Környezet Kft.	51	600 000 Ft	34 789 000
7.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.		2 000 000 Ft	727 168 000
8.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft	
9.	Mátra Cukor Zrt.		4 525 Ft	
ÖSSZESEN:			76 323 525	800 762 610

7. számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-én	198 126
2.	• Bankszámlák egyenlege	197 232
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	894
4.	Bevételek (+)	4 248 957
5.	Kiadások (-)	4 179 748
6.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én	267 335
7.	• Bankszámlák egyenlege	266 588
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	747

8. számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
belföldi ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi teljesítés
1	2	3
1.	Helyi adók	269 003
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	37 385
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	6 670
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	4 497
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		317 555

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	995 711	1 069 213	990 187
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	291 031	235 143	235 143
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	189 464	209 069	209 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	410 083	492 435	473 461
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953	26 648	26 647
1.5.	Működési célú központosított + Fűtővezeték	22 801		
1.6.	Helyi önkormányzatok közgyűlései támogatásai	58 377	45 868	45 868
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	638 786	773 396	792 421
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérő kölcsönök			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	638 786	773 396	792 421
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 404	48 331	50 567
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 597	451 610	45 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	32 597	42 436	45 367
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérő kölcsönök			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		409 174	409 595
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		406 971	408 517
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	307 146	305 333	305 028
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	268 591	269 023	269 003
4.1.1.	Vagyoni típusú adók	105 715	77 989	77 988
4.1.2.	Tennelők és szolgáltatások adói	162 876		
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adó		190 869	190 869
4.1.4.	Jövedelemadó		165	146
4.2.	Gép- járműadó	26 049	26 000	26 186
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 216	5 810	5 342
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 290	4 500	4 497
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	396 649	466 592	438 893
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	11 878	21 125	5 635
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 138	77 001	80 482
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 955	84 458	74 822
5.4.	Tulajdonosi bevételek	18 372	16 575	33 590
5.5.	Ellátási díjak	168 409	178 515	170 481
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 042	41 445	42 599
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 277	19 799	13 832
5.8.	Kamatbevételek	381	255	289
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által felvett kölcsönök			40
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 997	21 419	13 123
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	8 968	6 596	6 670
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 149	6 494	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	819	48	120
6.4.	Részvételek értékesítése		56	56
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	77 435	88 335	89 463
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérő kölcsönök ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 764	14 510	86 657
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	58 671	73 825	2 806
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	56 921		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	129 851	3 780	47
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérő kölcsönök ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	151		47
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	129 700	3 780	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	129 700		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 587 143	3 098 857	3 077 671
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	5 396	100 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 396		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	262 292	193 207	193 207
12.1.	Ez év előző költségvetési maradványának igénybevétele	262 292	193 207	193 207
12.2.	Ez év előző költségvetési maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	27 420	33 302	33 302
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	27 420	33 302	33 302
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Belföldi megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	295 108	326 509	226 509
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	2 882 251	3 425 366	3 304 180

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 427 713	2 632 135	2 515 942
1.1.	Személyi juttatások	979 263	1 119 655	1 106 478
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 001	267 421	250 670
1.3.	Dologi kiadások	839 727	942 459	864 165
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	201 742	112 287	106 161
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	186 980	190 313	188 468
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	10 964	816	816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793	119 359	119 359
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	20 330	3 050	2 250
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések		9 233	9 231
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 893	57 855	56 810
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	206 096	434 436	419 234
2.1.	Beruházások	164 020	177 363	167 283
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	24 684	235 242	230 623
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 386	21 831	21 388
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	571		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		3 419	3 419
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		118	
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 815	18 294	17 969
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		154 798	
3.1.	Általános tartalék		109 079	
3.2.	Céltartalék		45 719	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 633 803	3 221 369	2 935 236
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	281 199	176 577	76 575
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	259 317	76 577	76 575
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 882		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		27 420	27 420
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		27 420	27 420
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)	281 199	203 997	103 995
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 915 002	3 425 366	3 039 231

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

NEMLEGES

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

10. számú tájékoztató tábla a 15/2016.(V.24.) önkormányzati rendelethez

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2015. évben végzett tevékenységéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
135/2016. (V.19.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2015. évben végzett tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1. a szervezet elnökének a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2015. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatóját a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a polgárőrség elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



TISZAVASVÁRI VÁROSI
POLGÁRŐRSÉG

2015 ÉVI
Beszámolója

A vezetőség 2015 évben végzett munkáról elkészítette a beszámolóját, hogy ismertesse, tájékoztatást adjon az egyesület tagságának, Tiszavasvári Város Képviselő Testületének és a megyei Polgárőr Szövetség részére.

Az elkészített beszámoló 2015 január 01 és 2015 december 31-e közötti időszakban végzett munkát foglalja össze.

Szervezeti életünkről:

Az egyesület taglétszáma 2015 évben a beszámolókor 53 fő volt, az év folyamán a taglétszám 58 főre emelkedett.

Az elnökség az alapszabályban rögzítetteknek megfelelően végeztem munkáját. A megtárgyalásra előkészített napirendi pontokat a közösen kialakított álláspontnak megfelelően fogadta el, és annak megfelelően hajtotta végre.

Az ellenőrző bizottság tagjai a vezetőségi ülésekre minden esetben meghívottak voltak, így folyamatában ellenőrizhették a vezetőség munkáját és a döntések meghozatalánál aktívan közreműködhettek.

A fegyelmi bizottságnak 2015 évben nem volt feladata, a vezetőségnek nem jutott tudomására, illetve senki sem jelzett olyan eseményt, amely indokolttá tette volna a bizottság összehívását.

Szolgálati órák és a felhasznált kilométer havonkénti megoszlás

Az egyesület tagsága ismét túl tudta teljesíteni az elmúlt évben teljesített szolgálati óraszámot. mert míg 2014 évben 7407,5 órát teljesítettünk azzal szemben 2015 évben, 7575 órában végeztük a feladatainkat. Igaz ez százalékban mérve 2,26 % de így is dicséret illet meg mindenkit aki ebben részt vett. Ezt a 7575 órát az egyesület tagjai fent említett létszámmal, az időt a családtól elvéve a szabadidejükből ingyen végezték. Az egyesület tulajdonában lévő gépkocsival 14327 Km-t közlekedtünk a feladatok elvégzése érdekében. .

- Az egyesület tagjai a város területén az elmúlt évben 375-en teljesítettek járőrszolgálatot, 2369,5 órában 2-3 fő részvételével szolgálatonként.

A 2015 évben járőrszolgálatok, rendezvénybiztosítások alkalmával 286 alkalommal figyelmeztettek, szabályértés vagy esetleg bűncselekmény megelőzése érdekében, 16 alkalommal döntöttek úgy a szolgálatban lévő polgárőrök, hogy a rendőrség értesítése, intézkedése szükséges. A szolgálatok során amikor észlelték azonnal le is ellenőrizték a város területén megszólaló riasztókat, hogy nem történt e bűncselekmény.

Külterület ellenőrzése során már az is elegendő volt, hogy polgárőrt látták a területen, sok esetben szükséges volt a figyelmeztetés is.

-A városi piac ellenőrzését lehetőségeinkhez képest folyamatosan fenntartottuk 2015 évben is, ennek köszönhetően 33 polgárőr 133 órában végezte. A közösségi szolgálatra jelentkező fiatalokkal ezeket a szolgálatokat megerősítve végezzük, amely nincs benne a fent említett adatokban.

-A rendőrséggel közös szolgálat sajnos 2015 évben csökkent mert 10 fő részvételével és 54 órában láttunk el szolgálatot. Itt csak azok a szolgálati adatok szerepelnek amikor közös járőrszolgálatra kérték fel a polgárőröket. A város területén megrendezésre került rendezvényeket a Rendőrséggel közösen biztosítottuk. A közös szolgálatok alkalmával polgárőrök az intézkedéseknél jelen voltak és azt segítették. A rendőrség az elmúlt évben is azzal a lehetőséggel, hogy polgárőrt kértek fel hatósági tanúnak, így az egyesület tagjai is segítve a rendőrség munkáját. Amennyiben szükséges volt, a polgárőrök baleset helyszínén forgalom irányítással segítették a rendőrség intézkedését, és a helyszínelők biztonságát. A rendőrséggel az évek óta fennálló kapcsolatot a közös párbeszéd jellemzi.

- Tiszavasvári városban rendezett ünnepségeken, rendezvényeken, 118 polgárőr 982,5 órában végezte a biztosítási tevékenységet. A rendezvények, ünnepségek biztosítását a közösen végeztük Rendőrséggel. Mint arról már az elmúlt években tájékoztatást adtam, hogy a rendőrségtől azt a megtisztelő megjegyzést kaptuk, hogy „tudjátok ti mit hogyan kell csinálni „ ez a bizalom irántunk nem változott. Ezek a dicsérő elismerő szavak is nagyon jól tükrözik a rendőrséggel fennálló jó kapcsolatot.

- 2015 évtől a segélyek kifizetését nem az önkormányzat végezte így kevesebb időt is kellett a kifizetések biztosítására fordítanunk, így 53 fő 129 órában volt szükség a polgárőrök munkájára. Ezt a feladatot minden esetben a polgárőr gépkocsival hajtottuk végre és szállítottuk a kifizetésben végrehajtó személyeket a pénzügyintézetből, a Kincstárba, majd Vasvári Pál vagy a Széles úti kifizető helyre vissza. A kifizetések minden esetben eseménymentesen megtörténtek.

- A segélyek és a családi pótlék kifizetéséhez a posta minden hónapban kérte a segítségünket, minek következtében 21 polgárőr 105 órában biztosította a zavartalan kifizetést Tiszavasvári területén, de elsősorban Széles utcában.

- Tiszavasváriban működő iskolák és óvodák ünnepségein 2015 évben 57 polgárőrrel 179 órában biztosítottuk a megrendezésre kerülő rendezvények zavartalan lebonyolítását. Ilyen rendezvények voltak a hagyományosan a sportcsarnokban megrendezett iskola farsangi ünnepség, ballagási, mikulás ünnepség és az iskolában tartott discó. Óvoda által szintén a sportcsarnokban hagyományosan megrendezésre kerülő mozgás határok nélkül gyermek sport vetélkedő, az óvodában megtartásra kerülő családi nap biztosítása.

A Szakközépiskola és Gimnázium szervezésében a sportcsarnokban megtartott ballagási ünnepségeket, a szalagtűző ünnepségeket, 142,5 órában 33 polgárőrrel biztosítottuk.

Hagyományosan megrendezésre kerülő ipari szakközép és szakmunkásképző iskola végzősei által szervezett gépfelvonulással összekötött bolondballagást is biztosítottuk a rendőrséggel közösen.

- A Tiszavasvári labdarugó és kézilabda szakosztályok hazai mérkőzésein 43 polgárral 128,5 órában vett részt a rend fenntartásában, a sportpályán és a sportsarnokban.

Tiszavasváriban működő KEF /kábitószerszervező fórum/ tagjai vagyunk. A KEF ülésein minden esetben részt vettünk. A KEF munkáját lehetőségeinkhez képest segítettük, abban aktívan részt vettünk. Drog prevenciók feladatainkat a lehetőség szerint a városi és minden olyan rendezvényen ahol lehetőséget kaptunk végeztük ennek eredménye képen 25 polgárór 184 órában végezte 2015 évben.

A mindenszentek ünnepen a temető előtti parkolóban a forgalmat irányítva segítettük a kérkező megemlékezők parkolását, a temető előtt és folyamatosan ellenőrizve a temető belső rendjének fenntartását. Ezen a napokon Tiszavasváriban található temetőket is visszatérően ellenőrizzük. Ezt a feladatot két napon keresztül reggel 08 órától 19 óráig 19 polgárór 222 órában hajtotta végre eseménymentesen.

2015 évben is a szomszédos Szorgalmatos község vezetése kérte az egyesület segítségünket a „Hársfa ünnep” rendezvény biztosítására, melyet 9 személlyel 92,5 órában segítettük, mely esemény mentesen zajlott le.

2012 év szeptemberétől egyesületünk lehetőséget biztosít a Tiszavasváriban élő és az itt tanuló középiskolásoknak a közösségi szolgálat végrehajtására. Megelégedéssel mondhatom, hogy most már a közösségi szolgálatot végrehajtó gyerekek és azok szülei is keresik az egyesületünket, hogy itt tudják le az előírt 50 órát. Jelenleg 58 középiskolás van aki itt szeretné letölteni az előírt 50 óra közösségi szolgálatot. Az elmúlt években 42 fiatal teljesítette egyesületünkönél az előírtakat. A folyamatos közösségi szolgálat végrehajtása érdekében ismételt együttműködési megállapodást kötöttünk Tiszavasváriban a Szakközépiskola Szakiskola és Kollégiummal.

2015 évben is az elmúlt évekhez hasonlóan pályázatokra melyekre lehetőségünk volt minden esetben pályáztunk, ennek eredmény képen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Polgárőr Szövetségtől működési költségre nyertünk, mellyel időben az előírásoknak megfelelően el is számoltunk.

Tiszavasváriban a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című város rehabilitációs projekt keretében adtunk be nyertes pályázatot. A pályázat keretén belül szeptember 27-én sikeresen megrendezésre került a Köz- és Közlekedési Nap. A pályázati lehetőségnek köszönhetően az egyesületnek sikerült olyan tárgyi eszközöket vásárolni melyet a későbbiekben a szolgálatok, rendezvények biztosítások alkalmával a biztonságos végrehajtáshoz használni tudunk. Az egyesület tagjainak is sikerült 2015 évben a ruházatát jól láthatósági mellénnyel és láthatósági esőkabáttal kiegészíteni, ezek a ruházati anyagok a szolgálat ellátása során a polgárőrök biztonságát és egészségének megőrzésében nagy szerepe lesz.

A Tiszavasvári városi polgárőrség 2015 évben végzett tevékenységéről ennyiben szerettem ismertetni.

A 2016 évben végrehajtandó főbb feladatainkról:

Röviden úgy tudnám megfogalmazni, hogy az előző évhez hasonlóan dolgozni és igyekezzünk, hogy a minőségi munka legyen a szemünk előtt folyamatosan.

Ennek szellemében a járőrszolgálat folyamatos fenntartása, annak minőségi javítása és lehetőség szerint számszerűleg növelni. A rendőrséggel közös szolgálatok számát lehetőség szerint növelni. A folyamatos szakmai képzés, úgy a jogszabályok ismerete, mint a gyakorlati végrehajtás elsajátítása.

Fontos feladat, hogy a város területén beüzemelésre került 32 darab térfigyelő kamera frekvenciát időpontban lehetőség szerinti figyelése a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése érdekében. Ezt a feladatot és a polgárőröket erre a feladatra felkészíteni a rendőrséggel közösen kell megoldani.

Az egyesület tagjainak létszámát lehetőség szerint megtartani és lehetőség növelni az új tagok felkészítése a polgárőr feladatok megismertetése és vizsgáztatása, Az egyesület tagjainak polgárőr igazolvánnyal való ellátása.

A helyi szervezetekkel az együttműködés fenntartása.

A pályázati lehetőségeket 2016 évben is minél jobban ki kell, hogy használjuk.

A közösségi szolgálatot folyamatosan fenntartani a fiatalokkal, lehetőség szerint még jobban megismertetni a polgárőri munkát, hogy megszeressék, és jelentkezzenek ifjú polgárőrnek.

A segédmotor-kerékpárral történő szolgálat ellátásának növelése, meg többszörözése.

Amennyiben lesz lehetőségünk 2016 évben gépkocsira pályázni úgy azt a lehetőségeinkhez képest ki használni, hogy a gépkocsi működése biztonságosabb legyen és az üzemeltetés kevesebbe kerüljön.

Szeretnénk megköszönni a Tiszavasvári Önkormányzatnak, a részünkre nyújtott anyagi támogatást, bízva abban, hogy ez az összeg pozitív irányba fog változni, hiszen a fent említett adatok jól bizonyítják a polgárőrség munkájának szükségességét.

Tiszavasvári. 2016. 01.27.

**Simon István
Városi Polgárőrség elnöke**



*Tiszavasvári Városi Polgáróság
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



I. számú melléklet

a

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRÓRSÉG

**2015 ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ**

BESZÁMOLÓHOZ



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



ÖSSZESÍTŐ

JANUÁR	1-4 lap	41,460 Ft
MÁRCIUS	5-9 lap	50,010 Ft
ÁPRILIS	10-19 lap	47,745 Ft
MÁJUS	20-23 lap	47,500 Ft
JÚNIUS	24-26 lap	39,010 Ft
JÚLIUS	27-30 lap	48,065 Ft
AUGUSZTUS	31-36 lap	39,740 Ft
SZEPTEMBER	37-40 lap	43,645 Ft
OKTÓBER	41-45 lap	50,425 Ft
NOVEMBER	46-48 lap	32,295 Ft
DECEMBER	49-51 lap	28,100 Ft
<u>MINDÖSSZESEN</u>		<u>532,900 Ft</u>



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



JANUÁR

1. Üzemanyag költség	10,000 Ft
2. Üzemanyag költség	10,000 Ft
3. Üzemanyag költség	12,005 Ft
4. Üzemanyag költség	9,455 Ft

ÖSSZESEN: 41,460 Ft

FEBRUÁR

5. Üzemanyag költség	12,000 Ft
6. Üzemanyag vásárlás	11,005 Ft
7. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
8. Üzemanyag vásárlás	11,005 Ft
9. Üzemanyag vásárlás	6,000 Ft

ÖSSZESEN: 50,010 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



MÁRCIUS

10. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
11. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
12. Üzemanyag vásárlás	12,390 Ft
13. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
ÖSSZESEN:	64,905 Ft

Április

14. Motorolaj vásárlás	1,390 Ft
15. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
16. Üzemanyag vásárlás	6,610 Ft
17. Üzemanyag vásárlás	13,000 Ft
18. Üzemanyag vásárlás	2,745 Ft
19. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	47,745 Ft



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Május

20. Üzemanyag vásárlás	14,000 Ft
21. Üzemanyag vásárlás	10,495 Ft
22. Üzemanyag vásárlás	13,010 Ft
23. Üzemanyag vásárlás	9,995 Ft

ÖSSZESEN: 47,500 Ft

Június

24. Üzemanyag vásárlás	14,995 Ft
25. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
26. Üzemanyag vásárlás	14,015 Ft

ÖSSZESEN: 39,010 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



Július

27. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
28. Üzemanyag vásárlás	14,060 Ft
29. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
30. Üzemanyag vásárlás	12,005 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	48,065 Ft

Augusztus

31. Üzemanyag vásárlás	1,235 Ft
32. Üzemanyag vásárlás	11,620 Ft
33. Üzemanyag vásárlás	11,915 Ft
34. Üzemanyag vásárlás	1,390 Ft
35. Üzemanyag vásárlás	1,580 Ft
36. Üzemanyag vásárlás	12,000 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	39,740 Ft



Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Szeptember

37. Üzemanyag vásárlás	10,885 Ft
38. Üzemanyag vásárlás	11,110 Ft
39. Üzemanyag vásárlás	11,650 Ft
40. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	43,645 Ft

Október

41. Üzemanyag vásárlás	11,145 Ft
42. Üzemanyag vásárlás	2,900 Ft
43. Üzemanyag vásárlás	14,500 Ft
44. Üzemanyag vásárlás	11,135 Ft
45. Üzemanyag vásárlás	10,745 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	50,425 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



November

46. Üzemanyag vásárlás	12,005 Ft
47. Üzemanyag vásárlás	9,995 Ft
48. Üzemanyag vásárlás	10,295 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	32,295 Ft

December

49. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
50. Üzemanyag vásárlás	10,000 Ft
51. Üzemanyag vásárlás	8,100 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	28,100 Ft

MINDÖSSZESEN: 532,900 Ft

Készült Tiszavasvári 2016. január 18.

Simon István elnök.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girsu András osztályvezető

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a múlt hét folyamán volt egy Felügyelő Bizottsági ülés, ahol a könyvvizsgálói jelentés mellett a gazdasági mutatókat is áttárgyalták. Az ülésen is elmondta, hogy a Közétkeztetési Kft az alapfeladat ellátását kitűnően végzi, és már az elmúlt egy évtizedes munka során azt is megtapasztalhatták, hogy az étkeztetésben szinte semmi kifogásolni való nem történik és az étkeztetésben nincsenek határok, hiszen akkor, amikor a Váci Mihály Gimnáziumnak az évfordulóját ünnepelték, akkor is egy óra alatt 1100 főt sikerült kiválóan megvendégelni, nem csak kitűnő ételekkel, hanem rendkívül szakszerű, tökéletes felszolgálással. Úgy véli, hogy ezek a számadatok önmagukért beszélnek. Van még két olyan terület, amit meg szokott említeni, ami azt mutatja, hogy az önkormányzat gazdasági társaság nem csak az adott alapfeladat ellátás területén működik kiválóan, hanem egyre több területen is tökéletesen megállja a helyét. Ez a nyári táboroztatás, vagyis a Gólyahír Ifjúsági Tábor, illetve a Városi Piac üzemeltetése. Ebben az esetben is egyre szebb pénzügyi és látogatószámbeli adatokról tudnak beszámolni. Egyik oka a gazdasági gyarapodásnak, illetve a látogatószámbeli növekedésnek a szakszerű és rutinos menedzsmenti hozzáállás. Végezetül megköszönte Gáll Antalné ügyvezetőnek és kollégainak, hogy mindig, minden alkalommal számíthatnak rájuk. További sok siket kívánt a Kft-nek és reméli, hogy nagyon sokáig fognak tudni együtt dolgozni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

(amely a 4/2016.(V.19.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 78.814 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 3.799 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

2. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2015. évi közhasznúsági mellékletét elfogadja.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
4. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet, valamint a könyvvizsgálói jelentés letétbe helyezéséről, illetve közzétételéről gondoskodjon a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 153.-154. §.-ában foglaltak szerint.
5. A Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2016. évi üzleti tervét az előterjesztett tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Gáll Antalné ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

1	8	7	9	8	5	5	3	5	6	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

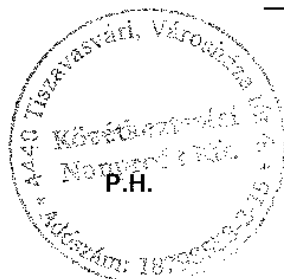
Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
A vállalkozás címe: **4440 TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA tér 4.**
A vállalkozás telefonszáma: **42/520-553**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

2015
üzleti évről

TISZAVASVÁRI, 2016.05.06



Gábor

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2015.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	36 504	0	34 648
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1	0	5
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	36 503	0	34 643
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	37 890	0	44 097
6	I. KÉSZLETEK	1 930	0	1 966
7	II. KÖVETELÉSEK	4 041	0	19 061
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	3	0	5 003
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	31 916	0	18 067
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	66	0	69
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	74 460	0	78 814

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2015.12.31

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
 Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	51 572	0	55 371
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	17 394	0	17 426
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	31 146	0	31 146
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	32	0	3 799
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	20 520	0	20 119
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	20 520	0	20 119
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 368	0	3 324
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	74 460	0	78 814

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2015.12.31

Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	194 999	0	217 567
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	108 196	0	124 643
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	83 804	0	83 882
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	3 279	0	4 768
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	8 969	0	459
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-9 250	0	3 815
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	972	0	25
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	972	0	25
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-8 278	0	3 840
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	8 309	0	21
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	8 309	0	21
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	32	0	3 861
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	62
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	32	0	3 799
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	32	0	3 799

Az egyes vállalkozási tevékenységek bevételeinek és költségeinek kimutatása 2015

adatok forintban

KFT rendezvények, vendégéltékezés		Tábor		Piac	
911201 étel hulladék	681 888	9115 szállás	5 009 327	9118 piac bevétele	5 122 254
911203 vendég ebéd	9 701 263	9116 étkezés tábor	6 349 809	92 egyéb árbevétel	5 564
911204 rendezvény	6 358 003	9117 büfé bevétel	671 842	97 pénzügyi műv-k bev.	623
92 egyéb árbevétel	21 360	9211 bérbeadás	669 526		
97 pénzügyi műv-k bev.	2 258	92 egyéb árbevétel	10 625		
98 rendkívüli bevétel		97 pénzügyi műv-k bev.	1 125		
		98 rendkívüli bevétel	21 447		
összesen	16 764 772		12 733 501		5 128 441

51 Anyagköltség	3 027 681	51 Anyagköltség	1 441 042
52 Igénybevett szolg.	972 817	52 Igénybevett szolg.	1 976 038
53 Egyéb szolg.	40 315	53 Egyéb szolg.	174 824
54 Bérköltség	4 480 094	54 Bérköltség	4 248 447
55 Szem. i jell. egyéb kif.	126 973	55 Szem. i jell. egyéb kif.	77 458
56 Bérjárulékok	884 557	56 Bérjárulékok	891 959
57 Értécsökk.leírás	434 957	57 Értécsökk.leírás	1 463 263
86 Egyéb ráfordítások	232 818	86 Egyéb ráfordítások	115 999
88 Rendkívüli ráf.		88 Rendkívüli ráf.	
814 Elábé		814 Elábé	535 885
815 Közv. szolg.		815 Közv. szolg.	10 252
összesen	10 200 212		10 935 167
Eredmény	6 564 560		1 798 334
			1 314 279

Tiszavasvári, 2016. május 06.

Gáll Antalné s.k.
ügyvezető

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Az alapítás időpontja:	1997. április 01.
A működés megkezdésének időpontja:	1997. július 1.
Működési forma:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapítók:	Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete
Alapító képviselője:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Társaság létrejötte:	1997. 04. 01.

A társaságban 2008. 07. 17-én a létesítő okirat módosításra került, törvényi szabályozás alapján a további működési forma Nonprofit KFT lett. 2008. 09. 23-tól nevet változtatott, az előző neve Tiszavasvári Város Közétkeztetési Közhasznú Társaság .

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve: Gáll Antal Lászlóné (lakcíme: 4440 Tiszavasvári , Krúdy Gy. u. 20.)

A társaság könyvvizsgálót alkalmaz. A 2015. évi működésünkről az Expertus-Audit Adószakértő és Könyvvizsgáló KFT képviselőjében Szélesné Szelkó Ildikó ad jelentést.

A társaság könyvviteli beszámolója elkészítője:

Pallóné Szurkos Szilvia 4440 Tiszavasvári, Adria u. 10. Regisztrációs szám: 139170

A jegyzett tőke alakulása:

Tulajdonos neve	Törzstőke eFt-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Tiszavasvári Város Önkormányzat	3 000	100

Alapítás óta tulajdonosi szerkezetváltás nem volt.

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenység:

5629 Egyéb vendéglátás – közhasznú tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség-, gyümölcs kiskereskedelme
- 5210 Raktározás, tározás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb mns új áru kiskereskedelme
- 4799 Egyéb nem bolti piaci kiskereskedelem
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése-közhasznú
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás – közhasznú tevékenység
- 8899 M.n.s. egyéb szociális bentlakás ellátás nélkül – közhasznú tevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység – közhasznú tevékenység
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 Kempingszolgáltatás
- 8532 Szakmai középfokú oktatás

1.2. A számviteli politika főbb vonásai

- **Könyvvezetés módja**

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. Társaságunk kettős könyvvitelt vezet.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április 30., melyet december 31-i fordulónappal készít. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a mérleg elkészítésének formáját a számviteli törvény 1.sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg. A tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg, formáját a számviteli törvény 2. sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg.

- **Amortizációs politika**

A vállalkozás tevékenységét tartósan - legalább egy éven túl - szolgáló eszközöket a befektetett eszközök között mutatjuk ki értékhatártól függetlenül.

Az egy éven belül elhasználódók pedig a forgóeszközök között kerülnek elszámolásra.

- a) Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, éves gyakorisággal.

A 100 000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzési árát használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

- b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor,

- ha a szellemi termék, tárgyi eszköz beruházás a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé válik,

- ha megrongálódás következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,

- ha a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, s az eszközök adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készítünk.

Társaságunk számviteli politikája szerint a tárgyi eszközök bekerülési értékének meghatározásánál nem vesszük figyelembe maradványértéket ha annak értéke nem jelentős. Nem tekintjük jelentősnek a maradványértéket akkor, ha annak összege az adott eszköz éves terv szerinti értékcsökkenésének összegét nem haladja meg.

• **Értékvesztés elszámolása**

társaságunk értékvesztést számol el:

- a vásárolt készleteknél
- saját termelésű készleteknél

abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Továbbá értékvesztést számolunk el a követelések mérlegfordulónapi állományában a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett jelentős összegű követelésekre.

• **Eszközök és források értékelési eljárása**

Társaságunk a vásárolt készleteket tényleges beszerzési áron értékeli.

A saját termelésű készleteket a mérlegben előállítási költségen (közvetlen önköltségen) értékeljük.

Társaságunknál a befektetett eszközöket, forgó eszközöket beszerzési , ill. előállítási költségen értékeljük, csökkentve azokat az értékcsökkenés, ill. az értékvesztés összegével.

A saját tőkét, kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettségeket a társaságunk által elismert számlázott összegben mutatjuk ki.

Nem mutatjuk ki a kötelezettséget a mérlegben, akkor, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévül.

- **A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítésének szempontjai**

Rendkívüli bevételek és ráfordítások körének egy részét kötelező jelleggel meghatározza a Szt., más részét, viszont társaságunk minősítette az alábbiak szerint.

Rendkívüliségnek minősítési szempontjai:

- a gazdasági esemény a rendszeres üzletmenettel (tevékenységgel) nem áll szoros kapcsolatban, a rendes üzletmenethez képest szokatlan.
- ha a gazdasági esemény az előfordulás tekintetében rendkívüli, eredeti jellegű.
- mértéke jelentős.

II. Specifikus rész

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság eszközeiben bekövetkezett változást az alább felsorolt táblázatok szemléltetik:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulását a 1. számú táblázat szemlélteti.

A beruházások állományváltozását a 2. sz. táblázat mutatja

Társaságunk 2015-ben 4 768 eFt értékcsökkenést számolt el, melyből

-terv szerinti értékcsökkenés 4 768 cFt.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Tárgyévből értékvesztést nem számoltunk el.

A társaság nem rendelkezik környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel.

Nincs a társaságnak garanciális és egyéb, jogszabály által előírt kötelezettsége, ezért a várható kötelezettségekre céltartalékot nem képeztünk.

A vevő követelések záró állományának részletezését a 3/a. sz. táblázat szemlélteti.

Az egyéb követelések záró állományát a 3/b. sz. táblázat mutatja.

A követelések állományváltozásával kapcsolatos adatokat a 3/c. sz. táblázat tartalmazza.

A saját tőke állományváltozását a 4. sz. táblázat mutatja.

A szállítói kötelezettségek záró állományának részletezését az 5/a. sz. tábla tartalmazza.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek záró állományának részletezését az 5/b. sz. tábla tartalmazza.

A passzív, és aktív időbeli elhatárolások jogcím szerinti megbontását a 6. sz. táblázat mutatja.

A leköötött tartalékban 31 146 cFt –ot mutattunk ki a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 20.§ (1) bek. alapján.

2.2.Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Bevételek megoszlása a vállalkozási és a közhasznú (kedvezményezett) tevékenységek között

	adatok eFt-ban
<i>Közhasznú tevékenység bevételei</i>	182 987
Iskolai étkeztetés bevétele	182 767
Tovább számlázott telefondíj	75
Egyéb árbevétel	124
Pénzügyi bevétel	21

	adatok eFt-ban
<i>Vállalkozási tevékenység bevételei</i>	34 627
Élelmezési tevékenység bevétele	23 091
Szállásdíj bevétel	5 009
Bérbeadás	669
Büfé üzemeltetés	672
Piac üzemeltetés	5 122
Tovább számlázott telefondíj	14
Egyéb	24
Pénzügyi bevétel	4
Támogatás	22
<u>ÖSSZES BEVÉTEL:</u>	<u>217 614</u>

Közhasznú társaság vagyunk, a társasági adótörvény alapján megállapított kedvezményezett tevékenységünkből származó bevétel 83,99 % ot képvisel az összes bevételünkön belül. Az összes adófizetési kötelezettségünkből mintegy kedvezményként vonható le a kedvezményezett tevékenység bevételére eső adó.

A társasági adó megállapítását csökkentő és növelő tételekkel együtt az alábbi táblázat szemlélteti:

Adózás előtti eredmény:	3 861
<i>Adóalapot csökkentő tételek</i>	
- Társ.-i adótv. Szerinti értékcsökkenés	- 5 032
- Egyéb	13
Csökkentő tételek összesen	- 5 045
 <i>Adóalapot növelő tételek</i>	
- számviteli tv. Szerinti terv szerinti értékcsökkenés	4 768
- Egyéb	264
Növelő tételek összesen:	5 032
Adóalap:	3 848
Társasági adó	385
Kedvezményezett tevékenység bevételeire eső társasági adó (mentesség)	323
Fizetendő társasági adó	62

Közhasznú nonprofit gazdasági társaságként nem kell adóalapnak tekintenünk a jövedelem-(nyereség)-minimumot.

III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

3.1.1 Munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma

Megnevezés	2015. 01. 01-én	2015 12. 31-én	
Teljes munkaidőben alk. álló fizikai foglalk.	34	34	
<i>Ebből (nők)</i>	<i>31</i>	<i>31</i>	
Teljes munkaidőben alk. álló szellemi foglalk.	3	2	
<i>Ebből (nők)</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	
Bedolgozók			
Szaktanácsként bérezett szaktanácsadók			
Egyéb nem teljes munkaidőben foglalkoztatott	4	4	
További munkaviszonyban állók			
Egyéb foglalkoztatottak			
Állományba nem tartozók			
A szervezet tevékenységében résztvevők együtt			
Teljes munkaidősre átszámított létszám, fő	A nem teljes munkaidős alk. állók a teljes munkaidősökkel együtt	41	40
	További munkaviszonyban állók		

3.1.2. Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók részére kifizetett bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések:

Kifizetés jogcíme eFt-ban	Szellemi foglalkozásúak	Fizikai foglalkozásúak
Bérköltség	11 994	56 150
Személyi jellegű egyéb	119	815
2015 év összesen:	12 113	56 965

2015-ben 1 fő munkaviszonya nyugdíjazás miatt, 1 fő munkaviszonya leszámítással miatt szűnt meg. 1 fő alkalmazott 2015. évben heti 20 órában piacfelügyelőként, 2 fő alkalmazott

napi 4 órában dolgozik a gimnázium tálaló konyháján, 1 fő gépkocsi vezető munkaideje napi 6 óra.

Egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmaztunk 2 főt. 1 fő a városi piacon vasárnap 5-13 óráig segítette a piacfelügyelő munkáját. 2015 október 01- december 31-ig között 1 fő a csecsemőgondozás miatt távol lévő dolgozót helyettesítette.

2015-ben 8 főt közmunka-program keretében foglalkoztattunk változó időtartamban heti 30-40 órás munkaidőben, az ifjúsági táborban és a kft konyháin, munkaadójuk a Városi Kincstár volt. 2015. december 31-én a kft dolgozóinak létszáma 40 fő.

A társaság meghatározó költségtenyezője változatlanul a bérköltség. A létszámszükségletet meghatározza a tálaló konyhák száma, valamint a piac és a tábor üzemeltetésének munkaerő igénye. Továbbra sem használunk ún. kényelmi-terméket, hanem kizárólag friss zöldséget, gyümölcsöt dolgozunk fel. A létszám-, és bérigazdálkodás folyamatos, szigorú odafigyelést igényel, mert az iskolai szünetben a bevételünk csökken, viszont a személyi jellegű kiadások ezt az időszakot változatlanul terhelik. A nyári iskolai szünetben a dolgozók éves szabadságuk egy részét töltik, illetve a konyhák nagytakarítását végzik.

Jelentős változás a korábbi évekhez képest, hogy rendszeressé válni látszik a szociális nyári gyermekétkeztetés, amelyre Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évben is sikerrel pályázott, ezzel lehetőség nyílt 53 napon keresztül a rászoruló gyermekek napi egyszeri meleg étellel való ellátására.

Dolgozóink aktívan kivették részüket a táborozó vendégek ellátásában, étkeztetésében, kiszolgálásában.

3. 2 Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

Megnevezés	Előző év E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás %
A. Befektetett eszközök	36 504	34 648	-5,08
I. Immateriális javak	1	5	400
II. Tárgyi eszközök	36 503	34 643	-5,09
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	37 890	44 097	16,38
I. Készletek	1 930	1 966	1,86
II. Követelések	4 041	19 061	371,7
III. Értékpapírok	3	5 003	166666
IV. Pénzeszközök	31 916	18 067	-43,39
C. Aktív időbeli elhatárolások	66	69	4,54
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	74 460	78 814	5,84
D. Saját tőke	51 572	55 371	7,37
I. Jegyzett tőke	3 000	3 000	
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III. Tőketartalék			
IV. Eredménytartalék	17 394	17 426	0,18
V. Lekötött tartalék	31 146	31 146	
VI. Értékelési tartalék			
VII. Mérleg szerinti eredmény	32	3 799	11771,8
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	20 520	20 119	-1,95
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	20 520	20 119	-1,95
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 368	3 324	40,37
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	74 460	78 814	5,84

3.2.1 A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya = $\frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	49,02	43,96	5,06
Forgóeszközök aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	50,97	56,03	5,06
Tőkeerősség = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	69,26	70,25	0,99
Befektetett eszközök fedezete I. = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	141,28	159,81	18,53
Befektetett eszközök fedezete II. = $\frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	141,28	159,81	18,53
Saját tőke növekedési mutató = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	1719,06	1845,7	126,64

A társaság mérlegszerinti eredménye az előző évhez hasonlóan jelentős növekedést mutat.

A társaság vagyona 2014-hez viszonyítva 5,84 %-kal nőtt.

Követeléseink és kötelezettségeink a mérlegkészítés időszakában teljes mértékben rendeződtek.

3.2.2 Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató	19,69	94,74	75,05
$= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			
Adósságállomány aránya	27,55	26,65	-0,9
$= \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$			

Hitelfedezeti mutató arról nyújt információt, hogy a társaság követelései milyen mértékben fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeket. A mutató értéke akkor kedvező, ha 100%-nál magasabb, vagyis a vállalattal szemben az adósok nagyobb összeggel tartoznak, mint a cég a hitelezői felé. Ez a mutató az előző évhez jelentős javulást mutat.

Likviditás alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató	184,64	219,18	34,44
$= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			

A likviditási mutató fejezi ki, hogy a likvid eszközök értéke hányszorosa az éven belüli esedékességű idegen forrásoknak. Minél magasabb a mutató értéke annál stabilabbnak, kiegyensúlyozottabbnak ítéltető a vállalkozás likviditása a következő időszakra. Forgó eszközeink 219,18 %-ban fedezik az éven belül esedékes kötelezettségeinket. Hosszú lejáratú hitele nincs a társaságnak. Kötelezettségeinknek időben és folyamatosan eleget teszünk.

3.2.3. A jövedelmi helyzet alakulása

Árbevétel arányos üzemi eredmény

2014- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=-4,74

2015- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=1,75

Eszközarányos jövedelmezőség

2014- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesen x100=-14,42

2015- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesen x100=4,84

Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató javulás mutat 2014-hez képest.

Non-profit szervezetként nem feladatunk, hogy minél magasabb eredményt érjünk el, hanem, hogy a társadalmi szükségletek megfelelő kielégítésére ellássunk egy feladatot, mely a közösséget szolgálja.

4. Összegzés

Társaságunk fő feladata a város iskoláiban tanuló diákok, valamint az óvodákban elhelyezett gyermekek minél magasabb színvonalon történő étkeztetése, továbbá célunk, hogy a városban élő lakosság részéről jelentkező étkezési igényeket kielégítsük. .

Árképzésünk:

2015. 01.01- 2015.12.31-ig *nyersanyagnorma + 100%*.

2014-es évet minimális eredménnyel zártuk. Ennek oka elsősorban az volt, hogy a két pályázati projekt során üzembe helyezett tárgyi eszközökre elszámolt 1890 Eft. értéksökkenéssel szemben nem keletkezett bevétel, mert a kapott támogatás összegét jogszabályi előírás alapján tőketartalékba/ lekötött tartalékba kellett helyoznünk.

2015-ben tovább növeltük a vállalkezési tevékenységünk bevételeit. Az ifjúsági tábor kihasználtsága kedvezőbben alakult az előző évhez képest, a bevétele idén is jelentős, 62,5% növekedést mutat.

A piac-üzemeltetés költség igénye minimális, az árbevétele megfelel az elvárásainknak 12, 5%-os növekedésével.

Az kft az összes bevételeinek 15,91 %-a származik vállalkezési tevékenységből, az ebből befolyó bevétel jelentős részét a konyhák működőképességének biztosítására, rezsi ktg.-re, javításra és karbantartásra fordítjuk. A vállalkezési tevékenységből származó eredmény a magasabb színvonalú ellátást szolgálja.

A vállalkezési szemlélet, a szigorú bér-és költséggazdálkodás, az étkezők létszámának folyamatos figyelemmel kísérése és növelése, a közbeszerzési szerződés számunkra előnyösebb – minőség és ár tényezők figyelembe vételével – módon történő megkötése járul hozzá az eredményes gazdálkodáshoz.

A jövőre vonatkozó terveink között továbbra is kiemelt fontosságúnak tartjuk eszközállományunk minőségi cseréjét. A főzőkonyhák régiiek, állapotuk, állaguk elavult, a víz-és szennyvíz elvezetők korszerűtlenek, aktuális lenne a nyílászárók cseréje, a csempék és padló-burkolók felújítása. A jelenleg használt konyhai eszközeink, edényeink, régiiek, gyakran meghibásodnak, javításuk, karbantartásuk költséges és nem minden esetben gazdaságos. Az étkezéshez használt tányérok, evőeszközök, poharak pótlásáról folyamatosan gondoskodunk.

Két szállító gépjárművel rendelkezünk, az egyiket 2013-ban szereztük be, azonban szükségesnek látjuk a másik, régi, nagy fogyasztású járművet is korszerűbbre cserélni.

Terveink között szerepel a Kabay konyha teljes felújítása, illetve a Városi Piac iparcikk árusító részének szilárd burkolattal történő lefedése, a csapadékvíz elvezetés megoldása, lehetőség szerint pályázati forrásból.

Törekvésünk továbbra is az önálló gazdálkodás, tulajdonosi támogatás igénybevétele nélkül, a likviditás, a saját pénzügyi alapokon történő működés biztosítása a feladatok minőségi ellátása, az eszközök további fejlesztése mellett.

Tiszavasvári, 2016. 05. 06.

Gáll Antalné
ügyvezető

Pallóné Szurkos Szilvia
mérlegképes könyvelő

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT -

Számviteli törvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	1 569	79	0	1 648	1 568	74	0	1 642	6
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI	27 409	0	0	27 409	1 214	1 632	0	2 846	24 563
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	16 344	2 508	0	18 852	7 284	2 490	0	9 774	9 078
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK.	9 390	325	0	9 715	8 142	571	0	8 713	1 002
ÖSSZESEN	54 713	2 911	0	57 624	18 208	4 768	0	22 976	34 648

2. sz. tábla

Beruházások állományváltozásai

Megnevezés	Adatok ezer Ft-ban				
	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki berendezések	Egyéb berendezések	Összesen
Nyitó érték	0	0	0	0	0
Beruházások növekedése	79	0	2508	325	2911
• beszerzés, létesítés	79	0	2508	325	2911
• egyéb növekedés	0	0	0	0	0
Beruházások csökkenése	79	0	2508	325	2911
• üzembe helyezés	79	0	2508	325	2911
• eladás, átadás	0	0	0	0	0
• terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• egyéb csökkenés	0	0	0	0	0
Záró érték	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 036. sor - Követel árusz.-ból,

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

2015.01.01 - 2015.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
31100033	Városi Kincstár	181 587 180	163 859 034	17 908 146	0	17 908 146
31100064	Nagy Istvánné	11 050	0	11 050	0	11 050
31100246	Carnesz Kft	8 466	0	8 466	0	8 466
31100327	Takács László	3 600	0	3 600	0	3 600
31100444	Magiszti Alap. Óvoda és Isk	1 550 750	1 511 750	39 000	0	39 000
31100682	Szent Anna Karitás K.E.	265 850	239 850	26 000	0	26 000
31100788	Veréb András	60 000	0	60 000	0	60 000
31101037	Magiszter Alapítv. Óvoda	445 400	437 600	7 800	0	7 800
31101103	Esztia - Tools Kft.	117 000	98 600	18 200	0	18 200
31101113	Balázsné Rozgonyi Ildikó	100 750	91 000	9 750	0	9 750
31101273	Kézfogás Szoc.Szolg. Kp.	2 194 199	2 111 648	82 551	0	82 551
31101319	KLIK 153021	2 807 116	2 615 116	192 000	0	192 000
31101436	Malév Air Tours KFT	105 000	0	105 000	0	105 000
31101439	Gállné Csongár Mária	10 400	0	10 400	0	10 400
Összesen:						18 481 963

FŐKÖNYVI KIVONAT
MÉRLEG 040. sor - Egyéb követelések

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
 2015.01.01 - 2015.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
3611	Munkavállalóknak folyósított munkabér előleg	798 000	689 900	108 100	0	108 100
3682	Teljesítés időpontjától eltérő esedékességű	1 398 699	1 104 414	294 285	0	294 285
3689	Különféle egyéb követelések	16 424	5 317	11 107	0	11 107
454300023	Magyar Telekom Nyrt	771 071	768 194	2 877	0	2 877
454300028	Uniq Biztosító	193 286	189 166	4 120	0	4 120
454301217	Mobil Adat Kft.	9 759	8 235	1 524	0	1 524
463103	Cégtelefon eho kötelezettség	98 468	97 072	1 396	0	1 396
46461	Önkorm.késedelmi pótlék köt. felj.-e	10 582	0	10 582	0	10 582
4695	Helyi parázsi adó elszámolás: számla	861 200	715 700	145 500	0	145 500
Összesen:						579 491

3/c számú tábla

	<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
Lejárt követelések	Összeg	%-os megoszlás
- 30 napon belül	7794	40,9
31 - 90 napon belül	8114	42,6
91 - 180 napon belül	192	1,0
181 - 360 napon belül	0	0,0
360 napon túli	60	0,3
Nem lejárt követelések	2901	15,2
Követelések összesen:	19061	100,0

4. sz. tábla

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző
	Előző év	Tárgyév	évhez képest eFt
1. Források összesen:	74 460	78 814	4 354
2. Saját tőke	51 572	55 371	3 799
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
Tőketartalék	0	0	0
Eredménytartalék	17 394	17 426	32
Lekötött tartalék	31 146	31 146	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	32	3 799	3 767
-Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-9 250	3 815	13 065
-Pénzügyi műveletek eredménye	972	25	-947
-Rendkívüli eredmény	8 309	21	-8 288
-Adózás előtti eredmény	32	3 861	3 829
-Adózott eredmény	32	3 799	3 767
-Osztalék	0	0	0

6. Sz. tábla

**Passzív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Bevételek elhatárolása	
támogatás	14
halasztott bevételek elhatárolása	203
Ktg.-k és ráf.-k passz.id.elhatárolása	
vízdíj,villamos energia, gázdíj,hull.száll.	2 395
egyéb ig.vett szolg.	659
anyag	53
Összesen	3 324

**Aktív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Bevételek elhatárolása	

árbevétel	54
Költségek,ráfordítások elhatárolása	
szaklap előfizetés	0
biztosítási díj	15
Összesen	69

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 091. sor - Áruszáll.-ból, szolgáltat.-ból

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

2015.01.01 - 2015.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
454100012	Tv. Sülőüzem KFT	8 338 923	9 652 709	0	1 313 786	1 313 786
454100017	Ta-Te KFT	22 786 471	24 514 481	0	1 728 010	1 728 010
454100113	Tintás Bt. - Papirusz	0	43 075	0	43 075	43 075
454100589	Belovecz és Társa Kft.	18 781 235	21 402 651	0	2 621 416	2 621 416
454100730	East Milk Kft.	6 729 527	7 734 513	0	1 004 986	1 004 986
454101263	Mortak Fruit Kft.	16 453 264	17 945 998	0	1 492 734	1 492 734
Összesen:						8 204 007

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 095. sor - Egyéb rövid lejáratú

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

2015.01.01 - 2015.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
461	Társasági adó elszámolása	38 791	62 000	0	23 209	23 209
4623	Cégtelefon szja kötelezettség	20 555	20 636	0	80	80
4624	Szja elszámolási számla	17 351 086	18 086 041	0	734 955	734 955
4625	Természetbeni jut. SZJA	88 000	178 364	0	90 364	90 364
463102	Százalékos eho kötelezettség	286 914	373 527	0	86 613	86 613
46311	Nyugdíjbiztosítási Alappal szembeni	19 921 406	20 477 607	0	556 201	556 201
46315	Szocho kötelezettség	38 174 388	39 230 486	0	1 056 098	1 056 098
46316	Egysz.fogl.kapcs. közteher	386 000	390 000	0	4 000	4 000
46361	Önkorm.késedelmi pótlék kötelezettség	0	10 582	0	10 582	10 582
46391	EBMP kötelezettség	16 687 686	17 164 338	0	476 652	476 652
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	58 461 238	62 075 963	0	3 614 725	3 614 725
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	32 844	48 024	0	15 180	15 180
4711	Keresetelszámolási számla	68 946 868	72 632 197	0	3 685 329	3 685 329
4734	Táppénzhozzájárulás	113 737	125 002	0	11 265	11 265
4742	Szakképzési hozzájárulás	153 000	165 000	0	12 000	12 000
4745	Önkéntes Nyugdíjpénztári elszámolások	365 000	397 500	0	32 500	32 500
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	1 449 736	1 559 763	0	110 027	110 027
4798	Eltérő esedékességű áfa	47 667	1 441 167	0	1 393 500	1 393 500
Összesen:						11 913 280

Közhasznúsági melléklet

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai		
név:	Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit KFT	
székhely: 4.	4440 Tiszavasvári, Városháza tér	
nyilvántartási szám:	15-09-073088	
képviselő neve:	Gáll Antal Lászlóné	
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
Az önkormányzat és a Magyarországi Magiszter Alapítvány által fenntartott nevelési,-oktatási intézményben tanuló gyerekek étkeztetése. Nyári szociális gyermekétkeztetés.		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)		
3.1. közhasznú tevékenység megnevezése: gyermekétkeztetés		
3.2. közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1), 1997. évi XXXI tv. 151.§. (2)		
3.3 a közhasznú tevékenység célcsoportja: az önkormányzat területén működő oktatási nevelési intézmények tanulói		
3.4 a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1800 fő		
3.5 a közhasznú tevékenység főbb eredményei: A célcsoport számára óvodai nevelési napokon, illetve a iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés ill. további két étkezés, ill. a nyári szociális gyermekétkeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása 54 munkanapon.		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
Közhasznú tevékenység ráfordításai	188 803	Alapanyag, rezsi, személyi jellegű ráf.-k, felhalmozás
Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen):	188 803	
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
ügyvezető	6 528	6205
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	6 528	6205

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	204281	217614
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alaphól nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	204281	217614
H. Összes ráfordítás (kiadás)	204249	213754
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	83804	83882
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	177718	188803
K. Adózott eredmény	32	3860
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Nem

Tiszavasvári, 2016. május 06.

EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Adószakértő
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 49.
MKVK engedély szám: 001217
Mobil: 06 (20) 9613-006
E-mail: szelkoildiko18@gmail.com

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

**TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2015.ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK VIZSGÁLATÁRÓI..**

Készítette.....
Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Tagsági ig.sz.:002043
Nyíregyháza, Bocskai utca 49.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

- 1., Megbízás
- 2., A társaság bemutatása

II. RÉSZLETEZÉSEK

- 1., A KFT számviteli rendjének minősítése
- 2., Az ellenőrzés rendszere és rendje
- 3., Az évközi folyamatos vizsgálatok tapasztalatai és megállapításai
- 4., Az év végi zárathoz kapcsolódó vizsgálatok
- 5., Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata
 - 5.1. Mérleg
 - 5.2. Eredménykimutatás
 - 5.3. Kiegészítő melléklet

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE

1. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló mérlege
2. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatás
3. sz. melléklet: teljességi nyilatkozat

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

I. MEGBÍZÁS

Tiszavasvári Város Köztisztviselési Nonprofit KFT 2015.évi egyszerűsített éves beszámolójának hitelesítésére 2011.07.21-én létrejött megbízási szerződés keretében és 2011.évi közgyűlési jegyzőkönyv szerint választott könyvvizsgálóvá történt kijelölésem alapján került sor a számvitelről szóló többször módosított 2000.Évi C. törvény előírása értelmében.

A vizsgálat elvégzésére a társaság részéről rendelkezésre bocsátott alábbi dokumentumok alapján kerül sor:

- 2015 december 31,-i mérleg és eredmény-kimutatás
- A társaság 2015 évi beszámoló kiegészítő melléklete
- A 2015. December 31,-i főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák
- A társaság számviteli politikája, számlarendje
- Bankbizonylatok
- Fontosabb szerződések, cégdokumentumok
- Teltározásokról készített bizonylatok, dokumentumok
- A mérleg vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok, bizonylatok
- Közhasznúsági melléklet
-

Az adókötelezettség teljesítése nem képezte a vizsgálat tárgyát.

A gazdasági események, elszámolásának helyességét, folyamatosan ellenőriztem a mérleg és eredmény-kimutatás főkönyvi kivonattal való egyezőséget tételesen megvizsgáltam.

Az év közbeni vizsgálatok és az egyszerűsített éves beszámoló ellenőrzése során a társaság vezetőjétől és az illetékes munkatársától minden segítséget megkaptam, minden szükséges információt rendelkezésemre bocsátottak.

A társaság számviteli ügyviteli rendszere jól szervezett, áttekinthető, a gazdasági eseményeket teljes körűen zárt rendszerben dolgozza fel, ezzel az egyszerűsített éves beszámoló valós tartalmú összeállítására, mind a beszámoló auditálására megfelelően alapul szolgálhat.

A vizsgálatot a következő legfontosabb jogszabályi előírások figyelembevételével készítettem. A gazdasági társaságokról szóló 2006. Évi IV. tv. vonatkozó fejezetei figyelembe véve, hogy a könyvvizsgálat a társaság érdekeit szolgálja, de ugyanolyan fontos közérdekvédelmi intézmény is.

A számviteli törvény előírásai / a módosított 2000.évi C tv. / a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról könyvvizsgálói tevékenységről szóló törvény / 1997 évi LV. tv. / és az érvényben levő nemzetközi és magyar számviteli könyvvizsgálói standardok.

A könyvelés a mérleget és az eredmény-kimutatást a kettős könyvvitel zárt adataiból és a főkönyvi kivonatból állítottam össze, amit az ügyvezető igazgató az aláírásával megerősített.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

Azonosító adatok:

Cégjegyzékszám	:	CG. 15-09-073088
Székhely	:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Könyvvézés módja	:	kettős könyvvitel
Beszámoló fajtája	:	egyszerűsített éves beszámoló
Eredménykimutatás fajtája	:	összköltség eljárás típusú
Statisztikai számjel	:	18798553-5629-113-15
Társadalombizt. törzsszám	:	706310
Bankszámlaszáma	:	11993300-06431633-10000001
Előző évi mérleg elfogadásának időpontja	:	2015. Április 30.
Mérleg előkészítésének időpontja	:	2016. Április 30.
Telephelyek száma	:	5 db
Telephelyek címe	:	4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1. 4440 Tiszavasvári, Gombás A.u.8/B 4440 Tiszavasvári, Piac Vágóhid út 1. 4440 Tiszavasvári, Nyárfa út 2.
Tagok száma	:	1 belföldi illetékességű jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv
Társaság irányítását biztosító befolyás	:	100%-ban Tiszavasvári Város Önkormányzata
Törzstőke összesen	:	3.000.000 Ft

A társaság 1997.Április elsején alakult költségvetési szerv részvételével. Alapítói vagyona 3.000 e Ft készpénz, amely alapítás óta változatlan. Tulajdonosi szerkezete is változatlan.

A társaság fő tevékenységi köre:

- 2007.09.01-től iskolai étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás - közhasznú tevékenység

A működésnek helyt adó épületeket a társaság bérleményként hasznosítja a benne lévő konyhai eszközökkel és berendezésekkel együtt.

A társaság 2012.évtől bérlő a Gólyahír tábort és 2013.június 01-től a Városi Piac területét, mint új telephelyek.

A tárgyévi beszámolási időszak végéig (2015.december 31-ig.) a folyamatosan növekvő teljesítmény eredményeként az értékesítés nettó árbevétele a bázis évhez 194.999 eFt-hoz képest 217.567 eFt-ra növekedett.

Az átlagos statisztikai állomány létszám 40 fő.

Közétkeztetési Nonprofit Kft székhelyét Tiszavasvári Város Önkormányzattól bérlő 2011.09.01-től.

A társaság ügyvezető igazgatója Gáll Antalné, aki határozott időre 2018.06.30-ig munkaviszony keretében látta el az ügyvezetői teendőket, valamint a társaság képviselőjét.

Az ügyvezető mandátumát és munkaviszonyát a tulajdonos meghosszabbította, figyelembe vette az ügyvezető szakértelmét és a vezetői képességét, valamint azt, hogy tulajdonos érdekeit szem előtt tartva dolgozott.

A számviteli vezető szakképesítése mérlegképes könyvelő, mely megfelel a szakmai előírásoknak. Regisztrációs száma : 139170

A számviteli feldolgozás jelentős részben a Közétkeztetési Kft telephelyén történik. A könyvelő iroda által vásárolt – RLB 60 Bt által forgalmazott- számítástechnikai szoftverrel rögzítik a gazdasági cseményeket. A szoftvert forgalmazó társaság- RLB 60 Bt- garanciát vállal a számviteli szoftverekkel kapcsolatos előírások teljesítésére, mely szerint egyaránt lehetséges a modulok önálló, valamint tetszőleges kombinációk működtetése. A szoftver frissítése folyamatosan biztosítja a gazdasági csemények törvényekben előírt szabályszerű rögzítését. A programrendszer zárt.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja 2015. december 31., a mérlegkészítés időpontja 2016. április 30.

A társaság legfőbb szervezete a taggyűlés, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni.

Környezetvédelem

A társaság környezetre veszélyes tevékenységet folytat. A működése során keletkezett veszélyes hulladékot elszállítatja, valamint az ételhulladékot értékesíti.

II. RÉSZLETEZÉSEK

A 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata során a következő területek ellenőrzésére, illetve elemzésére került sor.

1. A KFT számviteli rendjének minősítése
2. Az ellenőrzés rendszere és rendje
3. Az év közbeni folyamatos vizsgálatok tapasztalatainak és megállapításainak rövid összefoglalása és minősítése
4. Az egyszerűsített éves beszámolót előkészítő év végi zárlatok vizsgálata
5. Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata

1. A KFT SZÁMVITELI RENDJÉNEK MINŐSÍTÉSE

A társaság kettős könyvviteli rend szerint könyvel. A főkönyvi könyvelés számítógépen történik. A program megbízható zárt rendszert alkot, amiben a gazdasági műveletek és csemények teljes körű valós és áttekinthető feldolgozása valósul meg.

A gazdasági műveletek és csemények bizonylati rendje megfelelő, teljes körű. A bizonylatok kontrollja és feldolgozása zárt rendszerben történik. A részletező és analitikus nyilvántartások áttekinthetők. Egyeztetésük rendszeres, adataik a főkönyvi könyveléssel egyezők.

A számviteli politika és a számlarend tartalma megfelel a számviteli törvény szabta követelményeknek. A számlatükör tagoltsága igazodik az üzemi / üzleti / tevékenység, illetve az eszközforrás nyilvántartási igényeihez, valamint az éves beszámoló tagolásának követelményéhez. A gazdálkodás szabályszerűségét megalapozó szabályzatok rendelkezésre állnak.

A bizonylatok ellenőrzése során szabálytalanságot nem tapasztaltam.

2. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE ÉS RENDJE

Az ellenőrzés a vezetők személyes kontaktusa, az információk és elemzések, továbbá a beszámoltatások során valósul meg.

4. AZ ÉVKÖZI FOLYAMATOS VIZSGÁLATOK TAPASZTALATAINAK ÉS

MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA ÉS MINŐSÍTÉSE

A könyvelés rendezett és rendszeres tevékenységben folyik. A gazdasági műveletekről kiállított bizonylatokat folyamatosan könyvelik, és azok az értékelés és költségelszámolás szabályoknak megfelelően tartalmazzák a mennyiségi és értékadatokat.

Az analitikus nyilvántartások vezetése folyamatos és teljes körű.

A pénztárjelentést, bevételi és kiadási pénztárbizonylatot a megbízott számítógépes szoftvere biztosítja, amely másodlagos bizonylat az időben eltérő rögzítés miatt, elsődleges alaphozonylat a készpénzfizetési számla, valamint bevételi nyugta és egyéb bizonylatok melyek dokumentálják a kifizetés tényét hitelt érdemlő módon. A kifizetés alapjául szolgáló cszámolásokat kellően dokumentáltak, a dokumentumokat a bizonylatokhoz csatolják.

A KFT-nél a bérek számfejtését 2009. július 01-től a megbízott könyvelő végzi, melynek a kifizetése rendben megtörtént az egész év folyamán. A kifizetéseknel alkalmazták a kifizetések igazolására vonatkozó szabályokat. A bérek, bérjellegű egyéb és személyi jellegű kifizetések költségelszámolása helyesen történt.

A gazdálkodó készleteiről évközben folyamatosan nyilvántartást vezet. A vásárolt anyagkészletet átlagosan (súlyozott) beszerzési áron tartják nyilván.

A főkönyvi könyvelésben külön-külön számlában szerepelnek a vevők és szállítók. A vevőkkel és szállítókkal a kapcsolat rendezett és egyeztetett, jelentős fizetési késedelmük nincs.

A beruházásokat dokumentálják, az elkészült beruházást üzembe helyezik és aktiválják.

4., ÉV VÉGI ZÁRLATHOZ KAPCSOLÓDÓ VIZSGÁLATOK

A leltározás a leltározási szabályzat alapján lett végrehajtva. A leltárfelvétel és a leltárfeldolgozás dokumentációk jól áttekinthető módon rendelkezésre állnak. A beszámolóban a leltározás adataival megegyező számviteli adatok szerepelnek.

A főkönyvi számlák adatait az év végi zárlat során is egyeztették az analitikus nyilvántartásokkal.

5., AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ FELÜLVIZSGÁLATA

A KFT egyszerűsített éves beszámolót készít, annak megfelelő tartalmú mérleggel és eredmény- kimutatással, valamint kiegészítő melléklettel.

Az eszközök és források 2015. évi mérlegszerinti egymással egyező évváró főösszege

78.814.000,- Ft azaz:

Hetvennyolemilió-nyolcszáztizennégyezer forint

5.1.MÉRLEG

<i>A./ Befektetett eszközök</i>	<i>34.648 e Ft</i>
Ezen belül:	
- Immateriális javak	5 e Ft
- Tárgyi eszközök	34.643 e Ft

A tárgyi eszközök bruttó értéke növekedett, 2015.évben 2.911 eFt-tal (bázis évben 29.302 eFt-tal) és a nettó értéke csökkent az évközi használt eszközök után elszámolt értékcsökkenési leírás összegével.

Az év közben aktivált eszközök (2.911 eFt) értékcsökkenését a használatbavétel napjától, a számviteli politikában rögzített módszerrel számolták.

Terven felüli értékcsökkenést, értékhelyesbítést nem könyveltek.

A bázis évhez képest (2014 évben 345,18 %-al emelkedett) 2015 évben 94,92 %-ra csökkent a tárgyévi záró állomány, melynek döntő hányada az előző évek fejlesztései után elszámolt értékcsökkenés növekedése okozta, melyet nem ellensúlyozott a tárgyévi beruházási érték.

Az eszközök ténylegesen a társaság tulajdonát képezik szerepeltetésük jogszerű, az elszámolt amortizáció a számviteli politikában választottak szerinti összegűek.

Az állomány fordulónapi tételes leltárral alátámasztott.

B./ Forgóeszközök**44.097 e Ft**

A mérleg szerinti forgóeszközök állománya összesen az előző évi 37.890 eFt-ról 44.097 e Ft-ra emelkedett, ami az alábbi összetevőkből áll:

<u>Megnevezés</u>	<u>Bázis év</u>	<u>Tárgy év</u>
Készletek	1.930 e Ft	1.966 e Ft
Követelések	4.041 e Ft	19.061 e Ft
Értékpapírok	3 e Ft	5.003 e Ft
Pénzeszközök	31.916 e Ft	18.067 e Ft

I. KÉSZLETEK

A mérleg alátámasztására a készleteknél leltározást végeztek december 31.-i fordulónappal. A készletek értéke, amelyek készletek leltárfelvételi íven sorszámozott tételben szerepelnek óvodai konyhai anyagok 402 e Ft, általános iskola konyhai anyagok 526 eFt, szakközépiskolai konyhai anyagok 831 eFt. El nem használódott munkaruha készlet 207 eFt. A készletek záró állománya **1.966 eFt**.

II. KÖVETELÉSEK

A mérleg sor összege **19.061 e Ft**, amelyből 18.482 e Ft belföldi vevő követelések, kötelezettségek közül átsorolt követelések 9 e Ft valamint egyéb követelés 570 eFt. A követelések között az adósok által elismert nem kifogásolt követelések összegét mutatja ki a vállalkozás. Egyeztették a követelés állományt, a befektetett eszközöket és a forrásokat.

A követelések közül jelentős összegűek: Városi Kincstár 17.908 eFt.

A követelések a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezettek.

Az egyéb követelések 570 eFt döntő hányada 294 eFt az áfa törvény előírása alapján a folyamatos szolgáltatáshoz kapcsolódó, 2016.01.hónapban igényelhető, számviteli törvény szerint 2015.december havi teljesítésű anyagbeszerzésekhez tartozó előzetesen felszámított áfa összege, 108 eFt a munkavállalóknak folyósított munkabér előleg és helyi iparüzési adó túlfizetés 145 eFt.

III. ÉRTÉKPAPIROK

A Társaság értékpapír záró állománya 5.003 eFt.

Megtakarítását ERSTE Befektetési Zrt-nél vezetett ingatlan befektetési jegy és tőkevédett pénzügyi alapon tartja nyilván, melynek értéke 5.003 eFt. A 2.285.551 db új befektetési jegyek fordulónapi záró állománya a realizált nyereségből adódik.

IV. PÉNZESZKÖZÖK

A pénzeszközök 2015. december 31-i állománya **18.067 e Ft.**

Ez az adat a következő tételekből tevődik össze:

3811	Központi Pénztár	944 e Ft
3841	Elszámolási betétszámla (Elszámolási betétszámla: Erste Bank Nyrt: 11993300-06431633-10000001)	1.933 e Ft
3842	Elszámolási betétszámla (Elszámolási betétszámla: OTP Bank Nyrt: 11744144-20005320)	12.907 e Ft
3844	Elszámolási betétszámla (Elszámolási betétszámla: Tiszavasvári Takarékszövetkezet: 687000016-10147056)	2.222 e Ft
38441	Elszámolási alszámla (Elszámolási betétszámla: Tiszavasvári Takarékszövetkezet: 687000016-10150508)	61 e Ft

A pénzeszközök mérleg, főkönyvi kivonat szerinti érték a banki számlakivonatokkal, valamint a pénztárjelentéssel egyező.

C./ Aktív időbeli ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolások nettó összege 69 eFt, melyből rendezvény és továbbszámlázott bevétel 54 eFt, 2015.évre vonatkozó költségek elhatárolása 15 eFt, mely vagyonbiztosítási díj.

D./ Saját tőke 55.371 e Ft

Ezen belül :	- jegyzett tőke	3.000 e Ft
	- eredménytartalék	17.426 e Ft
	- lekötött tartalék	31 146 e Ft
	- mérleg szerinti eredmény	3.799 e Ft

Eszközátértékelést a társaság nem hajtott végre. A mérlegben a saját vagyon tartós elemei a jegyzett tőke és az eredménytartalék a számviteli adatokkal megegyezően szerepelnek.

A saját tőke legnagyobb hányadát adó része, 56,25%-a a lekötött tartalék, jelentős tétel az eredménytartalék, mely megegyezik az előző évek göngyöltett adózás utáni eredményével.

A jegyzett tőke összege a tárgy időszakban nem változott, egyező a cégbíróságon bejegyzett alapítói vagyonnal.

Az eredménytartalék növekedése a bázis évi nyereség, 32 eFt eredménytartalékba helyezésc miatt következett be.

A társaság lekötött tartalékként tartja nyilván a tőketartalék terhére elszámolt Gólyahír Tábort és a Városi Piac fejlesztésére kapott vissza nem térítendő támogatás folyósított összegét-

Tábor 17.947 eft és Piac 13.199 eft-, melyet a 23/2007.(IV.17.) FVM rendelet 20.§ (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szerepeltetett a könyvviteli nyilvántartásokban.

A mérlegszcrinti eredmény 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóban kimutatva

3.799 e Ft

azaz : Hárommillió-hétszázkilencvenkilencezer forint nyereség

Ez az összeg megegyezik az eredmény- kimutatás, valamint a főkönyvi kivonat szerinti eredménnyel.

F./ Kötelezettségek	20.119 e Ft	
Ezen belül :	- hosszú lejáratú kötelezettségek	0 e Ft
	- rövid lejáratú kötelezettségek	20.119 e Ft

A rövid lejáratú kötelezettségek (20.119 e Ft) az alábbi részletezésben

<u>Megnevezés</u>	<u>Kötelezettség összege</u>	<u>Kötelezettség megoszlása</u>
Szállítói tartozások	8.208 e Ft	40,80 %
Társasági adó	25 eFt	0,12 %
Szja kötelezettség	825 e Ft	4,10 %
Munkaerőpiaci járulék köt.	477 e Ft	2,37 %
Százalékos cü hj.	87 eFt	0,43 %
Általános forgalmi adó	3.615 e Ft	17,97%
Nyuba kötelezettség	556 e Ft	2,76 %
Gépjármű adó kötelezettség	15 eFt	0,07%
Keresetelszámlolási számla	3.685 e Ft	18,33 %
Önkéntes nyugdíjpénztár	32 e Ft	0,16 %
Önkorm.kés.pótlék köt.	11 eFt	0,05 %
Táppénz hozzájárulás	11 eFt	0,05 %
Szochó kötelezettség	1.056 eFt	5,25 %
Eltérő esedékességű áfa	1.394 eFt	6,93 %
Egyéb kötelezettsége	110 eFt	0,55 %
Szakképzési hozzájárulás	12 e Ft	0,06 %
Mindösszesen	20.119 e Ft	100,00 %

A szállítói tartozások a társaság által elismert kötelezettségek. A kimutatott összeg csak olyan kötelezettséget tartalmaz, amelykről a mérlegkészítés napjáig a számla megérkezett.

Tételes vizsgálat alapján megállapítható, hogy a tételek között elévült, lejárt kötelezettség nincs kimutatva, illetve valamennyi elismert kötelezettség a mérlegben szerepel. A mérlegkészítés időpontjáig a számlák nem kerültek kiegyenlítésre teljes egészében. A rendelkezésre álló információkból nem állapítható meg, hogy bármely kötelezettség miatt felszámolási eljárás indítását kezdeményezhetnék a beszállítók, s ezzel sérülne a vállalkozás folytatásának számviteli alapelve.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek az adóhatósággal, a társadalombiztosítással és a munkavállalókkal kapcsolatos kötelezettségeket tartalmazza, amely a NAV folyószámlával egyeztetett.

G./ Passzív időbeli elhatárolás

A Társaság c mérlegsoron **3.324 e Ft** összegben, fellelt tárgyi eszköz, mint halasztott bevételek elhatárolását 203 e Ft és 2015 évet érintő bevétel 14 eFt, továbbá 2015. évet terhelő költségek 3.107 eFt összegben. Ezek telefondíj, vízdíj, gázdíj, áramdíj, alapanyag, könyvvizsgálói díj költségek, melyeket 2016. évben számláztak le.

5.2. EREDMÉNYKIMUTATÁS

A Társaság a 2015. évi eredményét a számviteli politikában rögzített, a számviteli törvény 2.sz. mellékletében közzétett

összköltség eljárással állapította meg.

Az értékesítés nettó árbevételének 2015. évben 84,1 %-a (bázis év 88,86%) közhasznú tevékenység bevételeiből és 15,9%-a (bázis év 11,14 %) vállalkozási célú tevékenységből származik. A belföldi értékesítés nettó árbevétele 194.999 eFt-ről **217.567 eFt**-ra változott 111,57 % növekedést mutat, míg a bázisévben 104,95 % volt.

Az aktivált saját teljesítmény érték nem került kimutatásra, mivel saját termelésű készlet fordulónapi záró állománya nincs a társaságnak.

A bevételeket a teljesítés időszakában számolták el bizonylatok alapján.

Az anyagjellegű ráfordítások értéke árbevétellel egyenes arányban 115,20%-kal növekedett, kevésbé, mint az előző évben, amikor 103,73%-kal nőtt.

A tárgyévben **124.643 e Ft**-ot tettek ki, anyagköltség 110.471 e Ft, és az igénybe vett szolgáltatások értéke 11.576 e Ft, egyéb szolgáltatások összege 1.966 e Ft, eladott áruk beszerzési értéke 536 eFt, valamint 94 eFt közvetített szolgáltatás.

Meghatározó az anyagköltség értéke az étkeztetéshez szükséges anyagfelhasználás miatt.

A személyi jellegű kifizetések összege **83.882 e Ft** a bázis évhez (83.804 eFt-hoz) viszonyítva 100,09%-ra nőtt, mely elmaradt a bázisévi növekményhez képest, amely 106,44% volt.

A Társaságnál a bérköltség 68.608 e Ft, személyi jellegű egyéb kifizetések 1.731 eFt és 13.543 e Ft bérjárulék, mindez a foglalkoztatottak számából adódik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám az előző évhez képest 1 fővel csökkent, 40 fő.

Az értékcsökkenési leírás **4.768 eFt**, melynek 26,95 %-a (1.285 e Ft) az egy összegben elszámolt tárgyi eszköz leírása, 73,05 %-a (3.483 e Ft) a kiemelt tárgyi eszközök korábbi évek elszámolt értékcsökkenésének, illetve a 2015. évi eszközbeszerzések lineáris leírása.

Az egyéb ráfordítások könyv szerinti értéke **459 eFt**, amelyből jelentős tétel az önkormányzatokkal elszámolt adók összege 436 eFt. A behajtási költségátalányról szóló törvény értelmében csak az igénybejelentésből eredő fizetési késedelem után felszámítandó

jogkövetkezmenyt lehet előírni a ráfordítások között, így a tárgyévben az eredményre gyakorolt hatása elenyésző volt.

Az üzemi tevékenység **nyereség 3.815 eFt** a tárgyévben, a növekvő bevétel költséghatékony gazdálkodással társult.

A pénzügyi műveletek eredménye **25 eFt**, amely bankszámla és befektetési jegyek kamata. A pénzügyi műveletek eredménye a szokásos vállalkozási eredményt javította.

A szokásos vállalkozási eredmény **3.840 eFt** volt, ami a megnövekedett üzemi eredményből ered.

Az árbevételek és az azzal szemben álló ráfordítások, továbbá az egyéb bevételek és ráfordítások helyes összegben szerepelnek az eredmény- kimutatásban. A Társaság tevékenységéhez nem kapcsolódó ráfordítást nem találtam. A kimutatott eredmény reális.

5.3. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET FELÜLVIZSGÁLATA

A kiegészítő melléklet adatai, tényállásai és elemzési információi a beszámoló mérleg és eredmény- kimutatás adataival, valamint a számviteli adatokkal összhangban állnak.

A kiegészítő melléklet kitér mindazokra a tényekre és körülményekre amiket a számviteli törvény és a Társaság szabályzata előír. Foglalkozik minden olyan lényeges tényezővel, amelyek az egyszerűsített éves beszámoló adatainak helyes értelmezésében szükségessé lehetnek. A jelentés valós adatokat tartalmaz és az éves beszámoló helyes értelmezését, és összefüggéseinek felismerését segíti.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámolóját a számviteli törvény 154.§ szerint közzé kell tenni. Véleményem szerint a mérleg és az eredmény-kimutatás adatai a kiegészítő melléklettel együtt elégségesek a vállalkozás vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetének egyértelmű megítéléséhez, emiatt a kiegészítő mellékletet is

közzé kell tenni.

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE.

A Társaság mérleg és eredmény-kimutatás adatai a vállalkozás eszközeiről és forrásairól, annak értékéről és összetételéről, a gazdálkodás működési adatairól és annak eredményéről a számviteli törvényben előírt tartalmú valós képet nyújt. Az évközben elvégzett vizsgálatok, az éves adatok és zárlati tevékenység ellenőrzése, továbbá a beszámoló utólagos ellenőrzése során nem merült fel kétség az adatok helyességét illetően, így azt hitelt érdemlőnek és lényeges adatira vonatkozóan valóságosnak tartom.

A 2014.évi 32 eFt adózott eredmény az eredménytartalékba került 2015.évben, mely javította a tőke ellátottságot a tárgyévben. A tőkeerősség 70,26 %, amely a gazdálkodás stabilitásának növekedését eredményezte, ebben a tárgyévi felhalmozódási vagyon, a lekötött tartalék volt a meghatározó.

A növekedés mértéke elhanyagolható 1,00 % (70,26%-69,26%) a szinten tartás volt a jellemző. 2014.évben ez a mutató növekedést mutatott, 19,84 % volt.

$$\text{TÖKEERŐSSÉG} = \frac{\text{SAJÁT TÖKE}}{\text{ÖSSZES FORRÁS}} = \frac{55.371}{78.814} = 70,26 \%$$

A teljes forrás állomány szerkezete

Megnevezés	összeg eFt-ban	megoszlás %-ban
Saját tőke	55.371	70,26
Hosszú lejáratú kötelezettség	0	-
Rövid lejáratú kötelezettség	20.119	25,53
Passzív időbeli elhatárolás	3.324	4,21
Összesen:	78.814	100,00

A társaság mérleg főösszege az előző évhez képest nőtt, ami a tárgyévi mérleg szerinti eredmény pozitív év végi állományával indokolható.

A rövid lejáratú kötelezettség aránya a mérlegfőösszeghez viszonyítva a bázis évhez képest 27,55%-ról 25,53% -ra csökkent.

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ I} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZÖK}}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.}} = \frac{44.097}{20.119} = 219,18 \%$$

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ II} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZ-KÉSZLET}}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.}} = \frac{44.097 - 1.966}{20.119} = 209,41 \%$$

A befektetett eszközök a tevékenység tartós technikai feltételeit biztosítják, a használhatósági fok 2015.évben 57,02 %, 2014. évben 68,03%.

További beruházások szükségesek a közétkeztetés területén, mivel a nagy igénybevétel miatt fokozatosan avulnak a konyhai eszközök, ellenkező esetben a szinten tartást és a hatékony gazdálkodást is negatívan befolyásolhatja.

A működő tőke alakulása:

NETTÓ FORGÓTÖKE = FORGÓESZKÖZÖK – RÖVID LEJÁRATÚ
KÖTELEZETTSÉGEK = 44.097 - 20.119 = 23.978 eFt
2014.évben a működő tőke értéke: 17.370 e Ft

A befektetett eszközök finanszírozása:

A vállalkozás a forgó eszközeit nagyobb részben finanszírozta saját tőkével és kisebb részben rövid lejáratú kötelezettséggel. A tőkeszerkezet stabil, a társaság működése hitel és támogatás nélkül is fenntartható volt.

A működő tőke 138,04%-os mértékű növekedése a bázis évhez képest nem eredményezi a tevékenységre jellemző növekedést, mert ennek forrása a jóváírt fejlesztési célú támogatás.

A Közéteztetési Kft likviditási mutatói az előző évhez képest növekedtek -I 184,65%-ról 219,18%-ra, II 175,24%-ról 209,41%-ra-, a bázis évhez képest nőtt az árbevétel arányos üzemi nyereség.

Az iskolai étkeztetési tevékenység fenntartása gazdaságos, mivel tulajdonosi kölcsön nélkül önállóan tud működni. Az étkeztetés ellenértéke a szociálisan rászorultság figyelembe vétele mellett fedezi a növekedett működési költségeket, melyhez hozzájárult a vezetés szakmai gyakorlata és a pénzügyi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése.

A megtakarítások célja kell legyen a fejlesztés, ami az alapszabályban rögzített alapellátás és közösségi szükségletek megfelelő kielégítését célozza. A tárgyévben felhalmozott vagyon 3.799 eFt, amely a további fejlesztésekre és jutalmazásokra fordítható.

Folyamatos elemzések szükségesek ahhoz, hogy a bevételekkel szemben álló költségek az alapfeladat ellátását hivatottak legyenek ellátni és az eredmény elérése a fejlesztési igényből, valamint a magasabb színvonalú feladat ellátásból teljesüljön. Az árképzés a fenti szempontokra épülve határozza meg a nyersanyagnorma mértékét.

A könyvvizsgálat megállapításait az 1-5. Pontokban rögzítette.

Ennek alapján megállapította, hogy a Tiszavasvári Város Közéteztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli nyilvántartásait a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény szerint vezeti.

2015.évi zárómérleget, kiegészítő mellékletet és közhasznúsági mellékletet a törvényben megfogalmazott alapelvek alapján, megfelelő bizonylatok alátámasztásával készítette el.

Nyíregyháza, 2016.05.06.

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Tagsági ig.sz.:002043
Nyíregyháza, Bocskai utca 49.

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a **Közétkeztetési Nonprofit Kft** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., cégjegyzékszám: 15-09-073088) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015.12.31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **78 814 E Ft**, a mérleg szerinti eredmény **3 799 E Ft** (nyereség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből és közhasznúsági mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfelleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a

könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó **Közétektetési Nonprofit Kft** 2015.12.31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Nyíregyháza, 2016.május 06.

EXPERTUS-AUDIT KFT.

Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

Szélesné Szelkó Ildikó

Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.

Jelentés
a számviteli törvény szerinti 2015.évi beszámolóról

Készült: 2016. május 10-én 09:00-tól a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának ülésén, a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt található Vasvári Pál Teremben

Tárgy: A Kft 2015.évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása

Jelen vannak: Köblös András (F.B elnök)
Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna (F.B. tag)
Mészáros Lászlóné (F.B. tag)

A Felügyelő Bizottság a Közétkeztetési Nonprofit Kft 2015. évi beszámolóját 2016. május 10-én megtárgyalta és az alábbi adatokkal elfogadta:

Mérleg főösszeg: 78.814 eFt
Mérleg szerinti eredmény: 3.799 eFt.

A beszámolóban szereplő 3.799 eFt mérleg szerinti eredményt javasolja a társaság eredmény tartalékába helyezni.

Tiszavasvári, 2016. május 10.

Köblös András s.k.
(Felügyelő Bizottság elnöke)

Tiszavasvári Város Közékeletési Nonprofit KFT
Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Üzlet politikai terv
2016. évre

Létszám:	14	Övoda	Általános Iskola	Szakközépiskola	Gimnázium	Tábor	Piac	Összesen						
Bér 1 havi alapbér	1 865 500		2 419 700	1 384 000	138 000	330 000	60 000	8 177 200						
Egyszerűsített foglalk. bér	0		468 600	0	0	0	308 000	776 600						
2016 évi bér összesen:	22 386 000		29 036 400	16 368 000	1 656 000	3 960 000	720 000	73 406 400						
Járulékok:														
27% Szociális hozzájárulási adó	6 044 220		7 839 826	4 419 360	447 120	1 069 200	194 400	20 014 128						
1.50% Szakképzési hozzájárulás				70 000				160 000						
Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe								114 000						
Munkaadó kedvezmények	-1 600 000		-2 500 000	-1 350 000	-175 000	-174 000	44 000	-5 886 000						
Járulékok összesen:	6 044 220		7 909 826	4 419 360	447 120	-174 000	-87 000	20 288 128						
belföldi kiküldetés saját gk h								900 000						
Személyi jellegű egyéb kifizetések								200 000						
Összesen:								1 100 000						
Mindösszesen:								95 571 128						
Készletbeszerzés:														
élelem Kincstár	13 136 420		35 930 560	4 202 165	3 292 680	0		56 501 815						
élelem Alapítvány	6 741 890		0	22 312 400	0	0		29 054 080						
élelem KFT alk., vendég, rendezv.	0		7 940 000	0	0	0		7 940 000						
élelem KFT Tábor	0		980 200	0	0	0		980 200						
élelem szüneti ékeztetés	0		14 120 000	0	0	0		14 120 000						
Élelem összesen			19 878 100	58 970 750	26 514 565	3 292 680		108 596 095						
Teneti anyag (+egyéb anyagktg.+karbantartási anyagktg.)								2 200 000						
eszközök pótlása								1 050 000						
üzemanyag								700 000						
munkaruhák védőruha, védőtápl								486 000						
hidászter, nyomatékanyag								500 000						
Készletbeszerzés összesen:	0		0	0	0	0		400 000						
Összesen								113 932 095						
Összesen														
Szolgáltatás:		Övoda	Általános Iskola	Szakközépiskola	Gimnázium									
műszaki vizsg.gk.jáv.2 db ígk								30 000						
keményseprítés								50 000						
telefon								330 000						
áram								3 000 000						
gáz								2 500 000						
Víz, szennyvíz, kommuniszennyvíz tisztítás								950 000						

	bérelti díj										3 200 000
	Internet										205 000
	Javítási költség,gépszámoly,hibá, síb										60 000
	biztosítás 2 kgk										164 000
	biztosítás (tábor, vagyont)										75 000
	Vagyonvédelem (Tábor)										66 000
	könyvek										1 140 000
	személyszállítás										480 000
	programkövetés, 3 db ételmen, menza, RL B										420 000
	Épületegészítési karbantartás, javítás										500 000
	tűz-és balesetvéd. díj 27 e FT										10 000
	Munka és tűzvédelmi, HACCP oktatás díja										50 000
	Posta költség.										60 000
	Diétikus										960 000
	Foglaltságsegélyvizsg. díja										225 000
	Rágcsálóirtás										100 000
	Közbeszerzés lebonyolítása										500 000
	Könyvvizsgáló díja										300 000
	Kockázati elemzés, külső szakértő										10 000
	Eltekészítés elsz. díjkg -e (pl.: továbbszállítás díja kg + igénybevétel szolg.)										95 000
	Eladott árak beszerzési értéke										500 000
	Hatósági pénzügyi díjak, illetékek (+ költségként elszám. adók, járulékok, termékdíj)										2 000 000
	Oktatás, továbbképzés költség										20 000
	Hirdetés, reklám, propaganda költségei										10 000
	Egyéb igénybevett szolgáltatások költség										650 000
	Egyéb igénybevett szolgáltatások költség (Strandbelenők)										1 100 000
	Egyéb ráfordítások										500 000
	Értékszámkénti leírás										4 500 000
	Szolgáltatás összesen:										24 760 000
	Kiadás összesen:										234 263 223
	ÁFA: 27%										37 446 866
	Mindösszesen kiadás:										271 710 089
	norma 3x-1		220		275		165	reggeli			
	norma 2x-1				230		220	ebéd			
	norma ebéd				172		165	vacsora			
	terítés/adag (2015.01.01-től)	norma+norma*rezi(1,2)			440		550	reggeli		330	
		terítési díj 3x-1 éték					460	ebéd		440	
		2x-1 éték					344	vacsora		330	
		ebéd						1 100	extralátás		
	Kincstár	Bevétel:									113 085 925
		Áfa									30 533 200
		Összesen:									143 619 125
	Kincstár (Alapítvány)	Bevétel:									58 356 376
		Áfa									15 756 221
		Összesen:									74 112 597

Önkormányzat (Szülői gyemektözeletés)							
Bevétel:							
Afa							
Összesen:							
KFT							
Bevétel:							
Afa							
Összesen:							
2016. évi bevétel (01.01-12.31)							
Afa							
Mindösszesen:							
KFT tényleges nettó bevétel:							
KFT tényleges nettó kiadás:							
Eredmény:							
Tiszavasvári 2016. május 6.							
Gall Antalné s.k. ügyvezető							
31 064 000							
8 387 280							
39 451 280							
32 000 000							
8 640 000							
40 640 000							
234 506 301							
63 316 700							
297 823 001							
234 506 301							
234 263 223							
243 078							

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Kelet- Környezet Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte Kovács Miklóst, a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetőjét, majd elmondta, hogy a Kft-vel kapcsolatban annyit tud elmondani, hogy az önkormányzat és a Kft kapcsolata és együttműködése kiváló. Megjegyezte, hogy nem szokott lenni olyan kérésük, amelyet ne tudnának gyorsan és szakszerűen teljesíteni. Majd elmondta, hogy reméli, hogy nagyon sokáig együtt fognak tudni működni és bízik abban, hogy még nagyon sok közös munkájuk lesz úgy is, mint Kelet-Környezet Kft és úgy is, mint önkormányzat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

A Kelet-Környezet Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kelet-Környezet Kft. (továbbiakban: Kft.) 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját és kiegészítő mellékletét 19.627 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve – 4.855 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Javasolja a Kft. taggyűlésének, hogy kérje fel a Kft. ügyvezetőjét a szükséges intézkedések megtételére a saját tőke pozíciónak javítására vonatkozóan.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetője által az Önkormányzat üzletrészére vonatkozó vételi kezdeményezést vizsgálja meg, és azzal kapcsolatban készítsen a legközelebbi ülésre előterjesztést.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa és a Kft. taggyűlésén Tiszavasvári Város Önkormányzatát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Kovács Miklós ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

1 1 9 9 4 3 0 1 9 0 0 2 1 1 3 1 5

Statisztikai számjel

1 5 - 0 9 - 0 6 6 2 6 4

céggjegyzék száma

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

a vállalkozás megnevezése: Kelet Környezet kft

címe, telefonszáma: 4450 Tiszalök, Honvéd út 54.

Egyszerűsített éves beszámoló

2015

üzleti évről

Kelt: Tiszalök, 2016. 04. 28.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1 1 9 9 4 3 0 1 9 0 0 2 1 1 3 1 5

Statisztikai számjel

1 5 - 0 9 - 0 6 6 2 6 4

Cégjegyzék száma

1 1

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. 12. 31. (év, hó, nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tételek megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)			
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	25 985		19 627
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	19 484		17 065
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 501		2 562
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	25 985		19 627

Keltezés: Tiszalök, 2016. 04. 28.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1 1 9 9 4 3 0 1 9 0 0 2 1 1 3 1 5

Statisztikai számjai

1 5 - 0 9 - 0 6 6 2 6 4

Cégjegyzék száma

1 2

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. 12. 31. (év, hó, nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	-10 807		-15 662
20.	I. JEGYZETT TŐKE	1 100		1 100
21.	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-930		-11 907
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28. sorok)			
27.	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-10 977		-4 855
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	36 792		35 289
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	500		500
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	36 292		34 789
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	25 985		19 627

Keltezés: Tiszalök, 2016. 04. 28.

P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1 1 9 9 4 3 0 1 9 0 0 2 1 1 3 1 5

Statisztikai számjel

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

1 5 - 0 9 - 0 6 6 2 6 4

Cégjegyzék száma

3 1

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2015. 12. 31.**

(év, hó, nap)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	55 260		277	01
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke				02
III.	Egyéb bevételek	1		13	03
	III. sorból: visszaírt értékvesztés				04
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	47 889		1 641	05
V.	Személyi jellegű ráfordítások	17 858		3 105	06
VI.	Értécsökkenési leírás	60			07
VII.	Egyéb ráfordítások	454		399	08
	VII. sorból: értékvesztés				09
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-11 000		-4 855	10
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	75		1	11
	VIII. sorból: értékelési különbözet				12
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai				13
	IX. sorból: értékelési különbözet				14
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	75		1	15
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-10 925		-4 854	16
X.	Rendkívüli bevételek				17
XI.	Rendkívüli ráfordítások				18
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)				19
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	-10 925		-4 854	20
XII.	Adófizetési kötelezettség	52		1	21
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	-10 977		-4 855	22
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-10 977		-4 855	23

Keltetés: Tiszalök, 2016. 04. 28.**P.H.**

a vállalkozás vezetője (képviselője)

©Hessyn szoftver * Éves beszámoló nyomtatványkitöltő program v13.00c (13.0.3.402 /2005) * www.hessyn.hu

Cégnév: Kelet Környezet kft
Székhely cím: 4450 Tiszalök, Honvéd út 54.

Adószám: 11994301-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-066264

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET a 2015. évi beszámolóhoz

Tiszalök, 2016. 04. 28.

Kovács Miklós

I. Általános rész

1. A vállalkozás bemutatása

A társaság neve: Kelet-Környezet Kft.

A társaság rövid neve: Kelet Környezet kft

A társaság székhelye: 4450 Tiszalök, Honvéd út 54.

Az alapítás időpontja: 2001. 01. 01.

A működés megkezdésének időpontja: 2000. 01. 01.

Telephelye(i):

4440 Tiszavasvári, Nánási utca 2.

4440 Tiszavasvári, József A utca 40.

4450 Tiszalök, Honvéd út 54.

Cégjegyzék száma: 15-09-066264

Adószáma: 11994301-2-15

Tevékenységi körök:

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2001.01.01. -

A társaság törzstőkéje: 1.100.000 Ft

A társaság tagjai és szavazati jogok 2015. 12. 31.-én:

Tiszavasvári Önkormányzata	54,5%	600.000 Ft	2014.03.14. -
Jeles Joseph	22,7%	250.000 Ft	2014.01.16. -
Kovács Miklós	11,4%	125.000 Ft	2014.01.16. -
ifj Kovács Miklós	11,4%	125.000 Ft	2014.01.16. -

A társaság könyvvizsgálatra kötelezett: nem

A könyvvizsgálatot végzi:

Címe:

Kamarai száma:

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy

neve: Balácsi Csílla

címe: 4440 Tiszavasvári, Vörös Hadsereg út 23/c.

Regisztrációs száma: 128258

2. A számviteli politika főbb vonásai, alkalmazott értékelési eljárások

A társaság kettős könyvvezetést alkalmaz.

A beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló.

A mérleg a számviteli törvény "A" változata szerint készül, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett. A Társaság az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet "A" változata szerint készíti el, ún. lépcsőzetes elrendezéssel, összköltség eljárással.

II. Specifikus rész

1. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Immateriális javak, tárgyi eszközök

Immateriális javakra adott előlegek
Beruházásokra adott előlegek

nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Készletek

Készletek
Készletekre adott előlegek

nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Követelések

Megnevezés	2014	2015
Vevő követelések	11.688 eFt	8.425 eFt
Összesen:	11.688 eFt	8.425 eFt
Megnevezés	2014	2015
Munkavállalókkal szembeni követelések	-11 eFt	
Rövid lejáratú kölcsönök	4.475 eFt	6.300 eFt
Egyéb követelések	2 eFt	7 eFt
NAV túlfizetés adók, járulékok	3.331 eFt	2.334 eFt
Összesen:	7.797 eFt	8.641 eFt

Forgatási célú értékpapírok

Értékpapírok

nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Pénzeszközök

Megnevezés	2014	2015
Pénztárak	58 eFt	1.810 eFt
Bankszámlák, betétszámlák	6.443 eFt	752 eFt
Összesen:	6.501 eFt	2.562 eFt

Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolása
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása
Halasztott ráfordítások
Aktív időbeli elhatárolások értékvesztése

nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Saját tőke

Saját tőke	2014	2015
Jegyzett tőke	1.100 eFt	1.100 eFt
Eredménytartalék	-930 eFt	-11.907 eFt
Mérleg szerinti eredmény	-10.977 eFt	-4.855 eFt
Összesen:	-10.807 eFt	-15.662 eFt

Lekötött tartalék részletezése:

Más jogszabály szerint vagy a vállalkozó saját elhatározása alapján tőketartalékból lekötött - kötelezettségek fedezetét jelentő – tartalék Van / Nincs

Támogatás tőketartalékba helyezett összegének azon része, amelyet a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban rögzített feltételek nem teljesítése esetén részben vagy egészen vissza kell fizetni. Van / Nincs

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek, továbbá a visszaváltható részvények könyv szerinti érték Van / Nincs

Alapítás-át szervezés aktivált értékéből még le nem írt összeg Van / Nincs

Kísérleti fejlesztés aktivált értékéből még le nem írt összege Van / Nincs

Nem realizált árfolyamvesztés elhatárolása esetén az elhatárolt összeg és a ráképzett céltartalék különbözetének összege Van / Nincs

A vállalkozás, mint tulajdonos által a veszteség fedezetére megszavazott, de még nem teljesített - fizetendő pótbefizetés összegét Van / Nincs

Vállalkozó saját elhatározása alapján lekötött tartalék Van / Nincs

A veszteségek fedezetére kapott pótbefizetés összege Van / Nincs

Céltartalékok

Céltartalék a várható kötelezettségekre	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Céltartalék a jövőbeni költségekre	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Egyéb céltartalék	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Kötelezettségek

Hátrasorolt kötelezettségek nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Hosszú lejáratú kötelezettségek	2014	2015
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	500 eFt	500 eFt
Összesen:	500 eFt	500 eFt

Rövid lejáratú kötelezettségek	2014	2015
Szállítók	9.169 eFt	4.838 eFt
Rövid lejáratú kölcsönök kapcsolt vállalk. szemben	26.969 eFt	29.332 eFt
Összesen:	36.138 eFt	34.170 eFt

Megnevezés	2014	2015
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	155 eFt	619 eFt
Összesen:	155 eFt	619 eFt

Passzív időbeli elhatárolások

Bevételek passzív időbeli elhatárolása	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Egyéb passzív időbeli elhatárolások	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Jelentősebb összegei jogcímenként:

2. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Árbevétel

Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2014	2015	Változás %
Áruértékesítés belföld	4.227 eFt		-100,00 %
Szolgáltatás-értékesítés belföld	51.033 eFt	277 eFt	-99,46 %
Összesen:	55.260 eFt	277 eFt	

Export áruértékesítés árbevétele	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Export szolgáltatás árbevétele	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Aktivált saját teljesítmények

Aktivált saját teljesítmények értéke	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
--------------------------------------	-----------------------------------------------

Egyéb bevételek

Megnevezés	2014	2015
Egyéb bevételek	1 eFt	13 eFt
Összesen:	1 eFt	13 eFt

Anyagjellegű ráfordítások

Megnevezés	2014	2015	Változás %
Anyagköltség	5.411 eFt	-451 eFt	-108,33 %
Igénybe vett szolgáltatások értéke	10.435 eFt	1.394 eFt	-86,64 %
Egyéb szolgáltatások értéke	2.623 eFt	287 eFt	-89,06 %
Eladott áruk beszerzési értéke	4.310 eFt		-100,00 %
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	25.111 eFt	411 eFt	-98,36 %
Összesen:	47.890 eFt	1.641 eFt	

Személyi jellegű ráfordítások

Megnevezés	2014	2015	Változás %
Béreköltség	14.158 eFt	2.585 eFt	-81,74 %
Személyi jellegű egyéb kifizetések	931 eFt	142 eFt	-84,75 %
Bérfelrakások	2.769 eFt	378 eFt	-86,35 %
Összesen:	17.858 eFt	3.105 eFt	

Értékcsökkenési leírás

Megnevezés	2014	2015	Változás %
Értékcsökkenési leírás	60 eFt		-100,00 %

Összesen:	60 eFt	0 eFt
------------------	---------------	--------------

Egyéb ráfordítások

Megnevezés	2014	2015
Bírságok, késedelmi kamatok		112 eFt
Adók	453 eFt	203 eFt
Egyéb ráfordítások	1 eFt	84 eFt
Összesen:	454 eFt	399 eFt

Pénzügyi műveletek bevételei

Megnevezés	2014	2015	Változás %
Kapott kamatok, befektetett pénzügyi eszközök árfolyam...	72 eFt		-100,00 %
Kapott osztalék, részesedés	3 eFt	1 eFt	-66,67 %
Összesen:	75 eFt	1 eFt	

Pénzügyi műveletek ráfordításai

Fizetett kamatok, befektetett pénzügyi eszközök árfoly...	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Átváltáskori, értékeléskori árfolyamvesztés	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben

Rendkívüli bevételek, ráfordítások

A társaságnak nem volt a tárgyévben rendkívüli bevétele, ráfordítása.

Rendkívüli bevételek	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
----------------------	-----------------------------------------------

Rendkívüli ráfordítások	nem volt forgalom az előző évben / tárgyévben
-------------------------	-----------------------------------------------

Mérleg szerinti eredmény levezetése

Megnevezés	2015
Adózás előtti eredmény	-4.854 eFt
Fizetendő adó	1 eFt
Adózott eredmény	-4.855 eFt
Mérleg szerinti eredmény	-4.855 eFt

Társasági adó számításnál figyelembe vett egyéb adatok:

Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat megegyezik a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal.

III. Tájékoztató rész

1. Átlagos statisztikai létszám, bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések

Átlagos statisztikai létszám: 2 fő

Bérköltség: 2.585 eFt

- ebből szellemi: 2.585 e Ft

- ebből fizikai:

Személyi jellegű egyéb kifizetés: 142 eFt

- ebből szellemi: 142 e Ft

- ebből fizikai:

2. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése

Vagyoni helyzet elemzése:

	2014	2015
<i>Befektetett eszközök aránya az összes eszközhöz</i>		
<u>Befektetett eszközök</u>	= 0,00 %	= 0,00 %
Eszközök összesen		
<i>Forgóeszközök aránya az összes eszközhöz</i>		
<u>Forgóeszközök</u>	= 100,00 %	= 100,00 %
Eszközök összesen		
<i>Jegyzett tőke aránya az összes forráshoz</i>		
<u>Jegyzett tőke</u>	= 4,23 %	= 5,60 %
Források összesen		
<i>Tőkeerősségi mutató</i>		
<u>Saját tőke</u>	= -41,59 %	= -79,79 %
Források összesen		
<i>Tőkeellátottsági mutató</i>		
<u>Saját tőke</u>	= 0,00 %	= 0,00 %
Befektetett eszközök + Készletek		
<i>Adósságszolgálati mutató</i>		
<u>Hosszú lejáratú köt. + MSZE + Értékcsökk.</u>	= -2.083,40 %	= -871,00 %
Hosszú lejáratú kötelezettség		
<i>Befektetett eszközök fedezettsége</i>		
<u>Saját tőke</u>	= 0,00 %	= 0,00 %
Befektetett eszközök		
<i>Saját tőke növekedés</i>		
<u>Saját tőke</u>	= -982,45 %	= -1.423,73 %
Jegyzett tőke		
<i>Készlet igényességi mutató</i>		
<u>Készlet</u>	= 0,00 %	= 0,00 %
Értékesítés nettó árbevétele		
<i>Tőke forgási sebessége</i>		
<u>Értékesítés nettó árbevétele</u>	= -511,34 %	= -1,77 %
Saját tőke		
<i>Tőkefeszültségi mutató</i>		
<u>Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások</u>	= -340,45 %	= -225,32 %
Saját tőke		

Pénzügyi helyzet elemzése:

<i>Likviditási mutató</i>		
<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	= 70,63 %	= 55,62 %
<i>Rövid távú likviditási mutató I.</i>		
<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= 71,60 %	= 56,42 %
<i>Rövid távú likviditási mutató II.</i>		
<u>Forgóeszközök - Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= 17,91 %	= 7,36 %
<i>Rövid távú likviditási mutató III.</i>		
<u>Pénzeszközök + Értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= 17,91 %	= 7,36 %
<i>Likviditási gyorsráta</i>		
<u>Forgóeszközök - Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettség	= 71,60 %	= 56,42 %
<i>Készpénz likviditási mutató</i>		
<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= 17,91 %	= 7,36 %
<i>Dinamikus likviditás</i>		
<u>Üzemi, üzleti eredmény</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= -30,31 %	= -13,96 %
<i>Hosszú távú likviditás</i>		
<u>Üzemi, üzleti eredmény</u> Kötelezettségek	= -29,90 %	= -13,76 %
<i>Hitelfedezettségi mutató</i>		
<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	= 53,69 %	= 49,05 %
<i>Eladósodottság mértéke</i>		
<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	= -340,45 %	= -225,32 %
<i>Eladósodottság foka</i>		
<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	= 141,59 %	= 179,79 %
<i>Nettó eladósodottság foka</i>		
<u>Kötelezettségek - Követelések</u> Saját tőke	= -160,16 %	= -116,36 %
Jövedelmi helyzet elemzése, a gazdasági hatékonyság mérése:		
<i>Árbevétel arányos nyereség</i>		
<u>Adózott eredmény</u> Értékesítés nettó árbevétele	= -19,86 %	= -1.752,71 %
<i>Alaptőke jövedelmezősége</i>		
<u>Adózott eredmény</u> Jegyzett tőke	= -997,91 %	= -441,36 %

Árbevétel arányos jövedelem

Adózott eredmény + Értékcsökkenés = -19,76 % = -1.752,71 %
Értékesítés nettó árbevétele

Tőke hatékonysága mutató

Adózott eredmény = 101,57 % = 31,00 %
 Saját tőke

Tőkearányos eredmény

Üzemi (Üzleti) eredmény = 101,79 % = 31,00 %
 Saját tőke

Tőkearányos pénz jövedelmezőség

Adózott eredmény + Értékcsökkenés = 101,02 % = 31,00 %
 Saját tőke

Eszközarányos jövedelmezőségi mutató

Adózás előtti eredmény = -42,04 % = -24,73 %
 Eszközök összesen

Tárgyi eszközök hatékonysága

Értékesítés nettó árbevétele = 0,00 % = 0,00 %
 Tárgyi eszközök

3. Jelentős összegű hibák

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba Van / Nincs

4. Van függő és/vagy biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalás mérlegen kívüli tételként Van / Nincs

5. Kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei:

6. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszköz Van / Nincs

Eszköz megnevezése Nyitó Növekedés Csökkenés Záró

7. Veszélyes hulladék, környezetre káros anyag Van / Nincs

Anyagok megnevezése Nyitó Növekedés Csökkenés Záró

8. Környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben, illetve az előző üzleti évben képzett céltartalék: Van / Nincs

Nyitó:

Növekedés:

Csökkenés:

Záró:

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2015. éves beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

A testületi ülés előtt kiosztásra került a felügyelő Bizottság döntése, határozata. Javasolta a képviselő-testületnek a beszámolót a Felügyelő Bizottság kiegészítését figyelembe véve azzal együtt tárgyalja és fogadja el.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a Tiva-Szolg Kft-vel kapcsolatban is úgy érzi, hogy egyre jobban fel tud nőni minden feladathoz. Szeretné, hogy ha hasonló jellegű pályát tudna befutni, mint a Közétkeztetési Kft, vagyis nem csak kizárólag egy lábon állna, mint ahogy a korábbi időszakban azt megszokhatták, hiszen most itt is bővült az üzleti struktúra. Ugyan még csak közel fél év telt el a temető üzemeltetésre vonatkozólag, de az már most látszik, hogy itt is sokkal másabb szemléletet fogalmaztak meg, mint a korábbi időszakban. Véleménye szerint az emberi benyomások nagyon számítanak és neki is az a tapasztalata, hogy elégedettek azokban a nehéz helyzetekben is a Tiva-Szolg munkájával, amivel nap, mint nap találkozunk és másik részéről pedig, látja és hallja, hogy nem csak külsőleg alakul és szépül a temető, hanem mutató számban, gazdaságosságban is. Örömmel mondta, hogy a gazdasági beszámoló és a gazdasági mérleg is úgy fog alakulni, ami a képviselő-testületnek tetszetős lesz. Ettől függetlenül megköszönte az ügyvezető pozitív hozzáállását és munkáját, amit már néhány éve vele együtt végez az önkormányzat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2016.(V.19.) Kt. számú
határozata**

(amely a 3/2016.(V.19.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2015. évi éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Kft. 2015. évi éves beszámolóját megtárgyalta és 22.682 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, -13.832 eFt mérleg szerinti eredménnyel a melléklet szerinti tartalommal, a Felügyelőbizottság kiegészítéseinek figyelembevételével elfogadja.

2. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a Kft. saját tőke pozíciója helyreállítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa

Határidő:

3. pont esetében: 2016. június 15.

4. pont esetében: 2016. május 25.

Felelős:

Szabó András ügyvezető

Dr. Fülöp Erik polgármester

11255644-3600-113-15
 Statisztikai számjel

15-09-063127
 Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	4 654	0	2 689
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	705	0	507
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyon értékű jogok			
6	Szellemi termékek	705		507
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 949	0	2 182
11	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	668		295
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 281		1 887
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások			
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Egyéb tartós részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

Keltezés: 2016. április 22.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.II.

11255644-3600-113-15
 Statisztikai számjel

15-09-063127
 Cégjegyzék száma

12

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
27	B. Forgóeszközök	31 338	0	19 986
28	I. KÉSZLETEK	3 867	0	2 039
29	Anyagok	3 867		2 039
30	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
31	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
32	Késztermékek			
33	Áruk			
34	Készletekre adott előlegek			
35	II. KÖVETELÉSEK	13 669	0	6 363
36	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	7 506		472
37	Követelések kapcsolattal szemben			
38	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
39	Váltókövetelések			
40	Egyéb követelések	6 163		5 891
41	Követések értékelési különbözete			
42	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
44	Részesedés kapcsolattal szemben			
45	Egyéb részesedés			
46	Saját részvények, saját üzletrészek			
47	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
48	Értékpapírok értékelési különbözete			
49	IV. PÉNZESZKÖZÖK	13 802	0	11 584
50	Pénztár, csekkek	873		247
51	Bankbetétek	12 929		11 337
52	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0	7
53	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
54	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			7
55	Halasztott ráfordítások			
56	Eszközök összesen	35 992	0	22 682

Keltetés: 2016. április 22.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

11255644-3600-113-15
 Statisztikai számjel

15-09-063127
 Cégjegyzék száma

13

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
57	D. Saját tőke	35 219	0	21 387
58	I. JEGYZETT TŐKE	67 000		67 000
59	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
60	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
61	III. TŐKETARTALÉK	1 781		1 781
62	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-27 344		-33 562
63	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
64	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
65	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
66	Valós értékelés értékelési tartaléka			
67	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-6 218		-13 832
68	E. Céltartalékok	0	0	0
69	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
70	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71	Egyéb céltartalék			
72	F. Kötelezettségek	366	0	1 098
73	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
74	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
75	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
76	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
77	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
78	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
79	Átváltoztatható kötvények			
80	Tartozások kötvénykibocsátásból			
81	Beruházási és fejlesztési hitelek			
82	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
85	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			

Keltezés: 2016. április 22.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

11255644-3600-113-15
Statisztikai számjel

15-09-063127
Cégjegyzék száma

14

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
86	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	366	0	1 098
87	Rövid lejáratú kölcsönök			
88	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89	Rövid lejáratú hitelek			
90	Vevőktől kapott előlegek			
91	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)			489
92	Váltótartozások			
93	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
94	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
95	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	366		609
96	Kötelezettségek értékelési különbözete			
97	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98	G. Passzív időbeli elhatárolások	407	0	197
99	Bevételek passzív időbeli elhatárolása			
100	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	407		197
101	Halasztott bevételek			
102	Források összesen	35 992	0	22 682

Keltezés: 2016. április 22.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

11255644-3600-113-15
Statisztikai számjel

15-09-063127
Cégjegyzék száma

Tiva-Szolg Nonoprofit Kft

4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.

Közhasznú éves beszámoló

2015

Keltezés: 2016. április 22.

a közhasznú társaság vezetője (képviselője)

KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbí- tései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	0	0	920
2	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	0	0	0
3	a) alapítótól			
4	b) központi költségvetéstől			
5	c) helyi önkormányzattól			
6	d) társadalombiztosítási			
7	e) továbbutalási céllal kapott			
8	f) egyéb támogatás			
9	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
10	3. Tagdíjból származó bevétel			
11	4. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
12	5. Egyéb bevétel			920
13	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	15 747		10 890
14	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.)	15 747	0	11 810
15	D. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (1.+2.+3.+4.+5.)	0		5 143
16	1. Anyagjellegű ráfordítások			4 934
17	2. Személyi jellegű ráfordítások			209
18	3. Értécsökkenési leírás			
19	4. Egyéb ráfordítások			
20	ebből: továbbutalt támogatás			
21	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
22	6. Rendkívüli ráfordítások			
23	E. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	21 936	0	20 477
24	1. Anyagjellegű ráfordítások	3 379		5 288
25	2. Személyi jellegű ráfordítások	6 389		5 142
26	3. Értécsökkenési leírás	1 924		1 848
27	4. Egyéb ráfordítások	10 242		8 197
28	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	2		2
29	6. Rendkívüli ráfordítások			

Keltezés: 2016. április 22.

a közhasznú társaság vezetője (képviselője)

15-09-063127
Cégjegyzék száma

KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbí- tései	Tárgyév
a	b	c	d	e
30	F. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.+E.)	21 936	0	25 620
31	G. ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (B.-E.)	-6 189	0	-9 587
32	H. Adófizetési kötelezettség	29		22
33	I. TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G.-H.)	-6 218	0	-9 609
34	J. TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A.-D.)	0	0	-4 223

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

35	A. Személyi jellegű ráfordítások			5 351
36	1. Bérköltség			1 844
37	ebből: megbízási díjak			
38	tiszteletdíjak			
39	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			1 997
40	3. Bérjárulékok			1 510
41	B. A szervezet által nyújtott támogatások			
42	C. Tárgyévben az NAV által kiutalt 1% összege			

Keltezés: 2016. április 22.

a közhasznú társaság vezetője (képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A TIVA - Szolg Nonprofit Kft
2015. ÉVI BESZÁMOLÓJÁHOZ

1.1 JOGI VISZONYOK

A társaságot 1996.03.04 - én jegyezték be a Szabolcs Szatmár Bereg megyei Cégbíróságon
Cégjegyzékszám : 15-09-063127

A társaság jelenlegi jogi viszonya Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság neve:

TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság székhelye:

4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

A társaság tagjai:

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Cégjegyzésre jogosult személyek:

Szabó András 4440 Tiszavasvári, Somogyi Béla u. 8/b.

A társaság tevékenységi köre az Alapító Okirat szerint:

A társaság fő tevékenységi köre statisztikai besorolás szerint
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évvel.

A mérlegkészítés időpontja 2016. március 31.

A kft - nek 2011. augusztus 02 - től az I.W.T. Kft (Dankó Tibor) a könyvvizsgálója.

1. 2. GAZDÁLKODÁSI VISZONYOK

A társaság 1995. július 10 - én kezdte meg tevékenységét.

1. 3. ADÓZÁSI VISZONYOK

A társaság a Szabolcs Szatmár Bereg megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál 11255644 - 2 - 15 - adószám alatt van bejegyezve.

1.4. A VÁLASZTOTT SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A Kft rendelkezik számviteli politikával, amely azoknak az elveknek, eljárásoknak, módszereknek az frásba foglalása, amely biztosítja, hogy a 2000. C. sz. számviteli törvényben előírt beszámoló a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről valós, hű képet adjon a társaság tulajdonosainak és a kívülállóknak.

A könyvvezetés :

A társaság könyvvezetésének módja kettős könyvvitel, és az SZT. 9.par. (1) bek. foglalt kritériumok megléte alapján éves beszámoló kötelezettséget teljesít.
Az éves beszámoló mérlegét az SZT 22. par. (1) "A" változatban előírt kötelező tagolás szerint készíti.

Az eredménykimutatás választása :

Az eredménykimutatás a mérleg szerinti - adózott - eredmény levezetését tartalmazza.
Az üzleti tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg a Kft.

Értékelési elvek eljárások :

A folytonosság elvét figyelembevéve a Kft az értékelési gyakorlatot következetesen folyamatosan biztosítja.

Az immateriális javak értékelése beszerzési áron történik.

A tárgyi eszközök értékelése beszerzési áron a beszerzés és üzembe helyezés ráfordításai alapján került elszámolásra.

A bruttó értéket csökkenti az értékcsökkenési leírás, a mérlegben mind az immateriális javak, mind a tárgyi eszközök nettó értéken kerültek kimutatásra.

A vásárolt készletekből azokat amelyek egy év alatt felhasználódnak az anyagok közé soroltuk. Az eszközök minősítését a műszaki vezető szakvéleménye alapján végeztük. Az anyagok értékelése utolsó beszerzési áron történik. Külföldi beszerzéseknél beletartozik még a vám, vámkezelési díj.

Az év végi érték tételes leltár alapján FIFO módszer alapján kerülnek értékelésre.

Az amortizáció elszámolása :

A 100.000.- Ft. alatti tárgyi eszközök a felhasználásba adáskor teljes egészében értékcsökkenési leírás költségként számoljuk el a SZT. biztosította lehetőség szerint.

A 100.000.- Ft. feletti tárgyi eszközök amortizációját időarányosan az SZT előírások alapján számoljuk el igazodva a társasági adótörvény szerinti elszámolási lehetőségekhez.

Terven felüli értékcsökkenési leírást számolunk el selejtezés vagy leltárhiány esetén. Az értékcsökkenési leírást évente számoljuk el a hónap első napján meglévő eszközök bruttó értéke alapján, kivéve, ha éven belül értékesítés vagy selejtezésre kerül sor.

Árfolyamváltozások elszámolási módja :

A külföldi vevők tartozásának kiegyenlítésekor a pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes számlavezető banki deviza átlag árfolyamon kell a Ft értéket megállapítani.

A keletkező árfolyamnyereséget vagy veszteséget az értékesítési árbevétel helyesbítése nélkül a pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve ráfordításaként számoljuk el.

A külföldi szállítókkal szembeni fennálló elismert kötelezettségek a szerződés teljesítés napján érvényes számlavezető banki átlag árfolyamon kerül kimutatásra a pénzügyi teljesítésig.

A pénzügyi teljesítéskor keletkező árfolyamvesztéséget vagy nyereséget pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve pénzügyi műveletek egyéb ráfordításaként számoljuk el.

A devizában fennálló kötelezettségeket és követeléseket év végén az óvatosság elvének megfelelően értékeljük. Az összesített egyenleg jelentős mértékű árfolyamnyereséget időbelileg elhalasztjuk.

Az értékvesztés elszámolásának módja :

Az értékvesztés december 31-i vevőértékelések alapján kerül elszámolásra.

Az egyedi értékelések alapján döntünk az értékvesztés mértékéről.

A céltartalék elszámolási módja :

A céltartalék képzése az SZT 41. par. értelmében a számviteli politika alapján történik.

Szokásos és rendkívüli események

A szokásos események bevételeit és ráfordításait az egyéb bevételek, illetve egyéb ráfordítások számláin kell kimutatni.

A rendkívüli ráfordítások tételei a szokásos események ráfordításai és bevételei mértékét meghaladó rendkívüli összegek elszámolásait tartalmazzák.

4. Az ESZKÖZÖKHÖZ tartozó magyarázatok :

4.1. Immateriális javak

2015.12.31 **507 eFt**
2014.12.31 **705 eFt**

Nyitó állomány bruttó 2015.01.01.	2 601	e Ft
Növekedés	457	e Ft
Csökkenés	206	e Ft
Záró állomány bruttó 2015.12.31.	2 852	e Ft
Értékcsökkenés 2015.12.31.	2 345	e Ft
Könyv szer. nettó érték 2015.12.31.	507	e Ft

4.2. Tárgyi eszközök

2015.12.31 **2 182 eFt**
2014.12.31 **3 949 eFt**

	Beru- házás	Ingtatlanok	Műszaki ber. Gépek	Egyéb ber. gépek	Összesen
	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft
Nyitó állomány bruttó 2015.01.01	0	0	6 294	11 922	18 216
Növekedés bruttó	563	0	0	107	670
Csökkenés bruttó	563	0	44	1 352	1 959
Záró állomány bruttó 2015.12.31	0	0	6 250	10 677	16 927
Értékcsökkenés 2015.12.31	0	0	5 955	8 790	0
Könyv szer. nettó érték 2015.12.31	0	0	295	1 887	2 182

4.3. Befektetett pénzügyi eszközök

2015.12.31 **0 eFt**
2014.12.31 **0 eFt**

4.4. Készletek

2015.12.31 **2 039 eFt**
2014.12.31 **3 867 eFt**

A készletek a következőket tartalmazzák :

Alapanyag

2 039 e Ft

2 039 e Ft

4.5. Követelések

2015.12.31	6 363 eFt
2014.12.31	13 669 eFt

A követelések a következőket tartalmazzák :

Belföldi vevő követelések	42 163 e Ft
Külföldi követelések	0 e Ft
Vevőkövetelés össz.	42 163 e Ft
- Értékvesztés	-41 691 e Ft

Vevő követelés össz. 472 e Ft

Egyéb követelés 5 891 e Ft

Előlegek	29 e Ft
Társasági adó	1 055 e Ft
Áfa	1 454 e Ft
Helyi adók	3 353 e Ft

A vevőkövetelések egyeztetése megtörtént, a kimutatott követelések elfogadott követelések.

A határidőn túli követelésekre a társaság értékvesztést számolt el.

4.6. Pénzeszközök

2015.12.31	11 584 eFt
2014.12.31	13 802 eFt

A pénzeszközök a következőket tartalmazzák :

Pénztár	247 e Ft
Elszámolási betétszámla	11 337 e Ft

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

2015.12.31	7 eFt
2014.12.31	0 eFt

5. Az FORRÁSOKHOZ tartozó magyarázatok :

<u>5.1. Jegyzett tőke</u>	2015.12.31	67 000 eFt
	2014.12.31	67 000 eFt

A jegyzett tőke 2015 - ben nem változott.

<u>5.2. Tőketartalék</u>	2015.12.31	1 781 eFt
	2014.12.31	1 781 eFt

<u>5.3. Eredménytartalék</u>	2015.12.31	-33 562 eFt
	2014.12.31	-27 344 eFt

Nyitó	-27 344 eFt
2014. évi mérlegsz. eredm.	-6 218 eFt
Lekötött tartalék visszavezetése	0 eFt
2013. évi osztalék	0 eFt
Záró	-33 562 eFt

<u>5.4. Lekötött tartalék</u>	2015.12.31	0 eFt
	2014.12.31	0 eFt

<u>5.5. Mérleg szerinti eredmény</u>	2015.12.31	-13 832 eFt
	2014.12.31	-6 218 eFt

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből -4 223 eFt

Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből -9 609 eFt

<u>5.6. Céltartalékok</u>	2015.12.31	0 eFt
	2014.12.31	0 eFt

<u>5.7. Hosszú lejáratú kötelezettségek</u>	2015.12.31	0 eFt
	2014.12.31	0 eFt

<u>5.8. Rövidlejáratú kötelezettségek</u>	2015.12.31	1 098 eFt
	2014.12.31	366 eFt

Szállítói kötelezettségek **489 e Ft**

Belföldi szállító 489 e Ft

Egyéb rövidlejáratú kötelezetts. **609 e Ft**

SZJA 59 e Ft
Költségvetéssel szembeni kötelezettség 173 e Ft
Jóvedelem 236 e Ft
Tb 107 e Ft
Egyéb 36 e Ft

<u>5.9. Passzív időbeli elhatárolások</u>	2015.12.31	197 eFt
	2014.12.31	407 eFt

Mérlegfordulónapi költségelhatárolások 197 e Ft

6. Az eredménykimutatás magyarázata

	2014 e Ft	2015 e Ft
Vállalkozási tevékenység bevétele	4 658	10 849
Közhasznú tevékenység bevétele	11 133	920
Közhasznú támogatás	0	0
Pályázati támogatás	0	0
Egyéb bevételei	11 133	920
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
- saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
- saját előállítású készletek állományváltozása	0	0
Anyagköltségek	67	268
- nyomtatvány, irodaszer	18	219
- egyéb	51	49
Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 551	7 030
- bérleti díjak	21	16
- posta, telefon, telefax	18	411
- oktatási költségek	0	17
- szolgáltatási díjak	17	1 641
- utazási, kiküldetési költségek		9
- egyéb költségek	1 495	4 936
Egyéb szolgáltatások értéke	250	114
- bankköltségek	141	89
- hatósági díjak	10	25
- biztosítási díjak	99	0
ELABÉ kiskereskedelmi Árú	1 075	2 336
Közvetített szolgáltatás	436	474
Személyi jellegű ráfordítások	6 389	5 351
- bérköltség	2 899	1 844
- személyi jellegű kifizetések	1 606	1 997
- bérjárulékok	1 884	1 510
Értékcsökkenési leírás	1 924	1 848
- terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 924	1 848
Egyéb ráfordítások	10 242	8 197
- értékesített immat. jav. tárgyi eszk.	0	680
- önkormányzati adók	205	333
- értékvesztés	9 186	6 460
- bírság, kamatok	23	1
- behajthatatlan követelés	484	348
- egyéb	364	375
Pénzügyi műveletek bevételei	56	41
Vállalkozási tevékenység bevételei	56	41
Közhasznú tevékenység bevételei	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	2
Vállalkozási tevékenység ráfordításai	2	2
Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0
Rendkívüli eredmény	0	0
Rendkívüli bevételek	0	0
Rendkívüli ráfordítások	0	0
Adózás előtti eredmény	-6 189	-13 810
- adófizetési kötelezettség	29	22
Adózott eredmény	-6 218	-13 832
- eredménytartalék igénybevétele osztalékra		
- jóváhagyott osztalék		
Mérlegszerinti eredmény	-6 218	-13 832

7. A társasági adó levezetése

e Ft

Adózás előtti eredmény	-13 810
Adózás előtti eredményt növelő tételek	9 068
- szrt szerinti amortizáció	1 848
- bírság, késedelmi pótlékok	1
- selejtezés	50
- behajthatatlan követelés	348
- értékvesztés	6 460
- reprezentáció	37
- egyéb	324
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	4 386
- adótörvény szerinti amortizáció	1 848
- értékvesztés visszafirása	2 538
Adóalap	-9 128
Minimum adóalap	236
Számított adó	24
Adókedvezmények közhasznú jogállás alapján	8% 2
Fizetendő társasági adó	22
Adózott eredmény	-13 832
Eredménytartalék igénybevétele osztaléokra Jóváhagyott osztalék	
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-13 832

8. Cash - flow vállalati pénzügyvédelem kimutatás 2015.12.31.

	2015 e Ft
1. Adózás előtti eredmény	-13 832
2. Eلسzámolt amortizáció	1 848
3. Eلسzámolt értékvesztés	4 270
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	
5. Befektetett eszközök eladásakor értékesitet. eredm.	-720
6. Szállítói kötelezettség változása	489
7. Egyéb rövidejratú kötelezettségek változása	243
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	-210
9. Vevőkövetelések változása	2 765
10. Forgóeszközök változása	2 100
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-7
12. Fizetett adó (nyereség után)	
13. Fizetett osztalék , részesedés	
I. Szokásos tev. származó pénzeszköz - változás	-3 054
14. Befektetett eszközök beszerzése	-564
15. Befektetett eszközök eladása	1 400
16. Kapott osztalék	
II. Befektetett tev. származó pénzeszközvált.	836
17. Részvénykibocsátás bevétele	
18. Kötvénykibocsátás bevétele	
19. Hitelfelvétel	
20. Véglegesen kapott pénzeszköz	
21. Részvény bevonása	
22. Kötvény visszafizetés	
23. Hiteltörlesztés	
24. Véglegesen átadott pénzeszközök	
III. Pénzügyi műv. származó pénzeszközváltozás	0
IV. Pénzeszközök változása	-2 218

9.1. A vagyoni , pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

Adatok : 1000 Ft.

Tőkeszerkezeti mutatók		2014	2015
tőkeerősség	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{mérleg összeg}} \times 100$	97,9	94,2
saját tőke növekedésének aránya	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	52,7	31,9
befektetett eszközök fedezete	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{befektetett eszk.}} \times 100$	756,8	795,4
tőke forgási seb.	$\frac{\text{érték. nettó árbev.}}{\text{saját tőke}}$	0,1	0,4
Likviditási és jövedelmezőségi mutatók		2014	2015
likviditási mutató I.	$\frac{\text{forgóeszközök}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	8 562,3	1 820,2
likviditási mutató II.	$\frac{\text{forgóeszk.-készlet}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	7 505,7	1 634,5
tőkearányos nyer.	$\frac{\text{adózott nyereség}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	-9,3	-20,6
árbevétel arányos nyereség	$\frac{\text{üzemi eredmény}}{\text{ért. nettó árbevétele}} \times 100$	-137,0	-181,3

9.2. A vagyoni helyzet - , eszköz - és tőkeösszetétel alakulása

Megnevezés	2014		2015	
	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz. %	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz. %
1. Befektetett eszközök	4 654	12,93	2 689	11,86
2. Forgóeszk. az aktív időb. elhatárolással együtt	31 338	87,07	19 993	88,14
3. Vagyoni eszk. össz. (1+2)	35 992	100	22 682	100
4. Saját tőke	35 219	97,85	21 387	94,29
5. Idegen tőke (3 - 4)	773	2,15	1 295	5,71

9.3. Hozam és teljesítménymutatók

Megnevezés	2014	2015
	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
1. Értékesítés nettó árbevétele	4 558	7 638
- belföld	4 558	7 638
- export	0	0
2. Egyéb bevételek	11 133	11 133

10. Foglalkoztatottak létszáma 2015

	Átlagos stat. ált. létsz. (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	1,00
- fizikai	0,00
- szellemi	1,00
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak	0,00
- fizikai	0,00
- szellemi	0,00
Foglalkoztatott nyugdíjas	0,00
- fizikai	0,00
- szellemi	0,00
Fizikai foglalkoztatottak összesen	0,00
Szellemi foglalkoztatottak összesen	1,00
Állományba nem tartozó munkavállalók	0,00
Szaktanácsadók	0,00
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	1,00

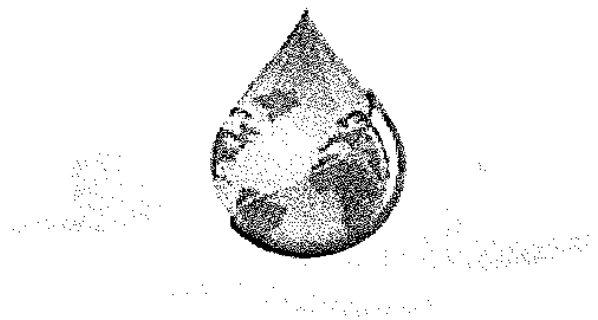
Tiszavasvári, 2016. április 22.

ügyvezető

TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.

/4440 TISZAVASVÁRI, ADY ENDRE ÚT 8./

**ÜZLETI BESZÁMOLÓ
2015. ÉVI MÉRLEGHEZ**



**TIVA-SZOLG
Nonprofit Kft.**

ÜZLETI JELENTÉS

*a TIVA-Szolg Kft.
2015. december 31-i mérlegéhez*

I.A vállalkozás fontosabb adatai:

A vállalkozás neve: TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő
Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

telephelyei: Tiszavasvári, Ady E. u. 8. - Központi iroda
Tiszavasvári, Bajcsy Zs. u. 59. - Vízműtelep
Tiszavasvári, Hrsz. 0296/13. - Szennyvíztisztító telep

alapításának időpontja: 1995. 07.10.

cégbírósi bejegyzés száma: 15-09-063127

adószáma: 11255644-2-15

jegyzett tőke összege a mérlegforduló napon: 67.000.000 Ft.

A vállalkozás jelenlegi tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata,
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Törzsbetét összege: 67.000.000 Ft, melyből
- nem pénzbeli betét (apport): 66.000.000 Ft,
- készpénz betét: 1.000.000 Ft.

A vállalkozás képviselője: Szabó András ügyvezető

A vállalkozás fő tevékenységi körei:

3600 Víztermelés, -kezelés és -elosztás (Főtevékenység)
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

II. A Kft. gazdálkodásának néhány meghatározó adata:

Adatok ezer Ft-ban:

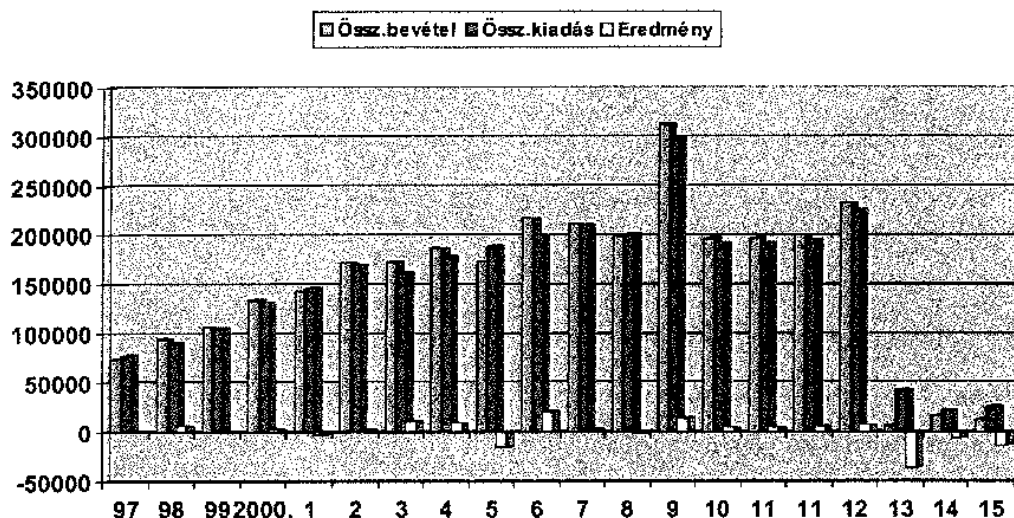
működés évei	bevétel	aktivált saját teljesítmény	költségek	adózatlan eredmény	adózott eredmény	átl. statisztikai létszám
-----------------	---------	--------------------------------	-----------	-----------------------	---------------------	------------------------------

1997.	73.986	2.563	77.469	- 920	- 920	34
1998.	94.645		89.567 5.078	4.522	32	
1999.	105.264	545	104.905	904	744	36
2000.	134.241		132.081	2.160	1.756	43
2001.	137.495	5.240	146.199	- 3.464	- 3.464	44
2002.	160.616	10.643	169.745	1.514	1.514	45
2003.	170.091	2.217	162.285	10.023	9.278	48
2004.	186.267	46	177.849	8.464	7.551	43
2005.	173.175	696	189.216	- 15.345	- 15.345	44
2006.	216.804	3.554	200.629	19.729	19.279	38
2007.	210.873	1.316	210.807	1.382	1.014	39
2008.	198.379		200.846	-2.467	-3.102	33
2009.	313.166		299.543	13.623	12.072	29
2010.	196.359		192.314 4.045	3.460	29	
2011.	200.616		198.018	2.598	0	30
2012.	232.312		225.660	6.652	5.514	26
2013.	5.584		36.669	-36.560	-36.567	2
2014.	15.747		21.936	-6.189	-6.217	2

működés évei	bevétel	aktivált saját teljesítmények	költségek	adózatlan eredmény adózott eredmény	átl. statisztikai	
-----------------	---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------------------	----------------------	--

2015	11.810		25.620	-13.810	-13.810	
------	--------	--	--------	---------	---------	--

Az elmúlt 18 év gazdálkodási értékeit vizsgáló táblázat:



III. A Tiva-Szolg Kft. működésében 2013. január 01. időponttól bekövetkező változások bemutatása

A 2011. évi CCIX víziközmű szolgáltatásról szóló törvény előírásai, illetve Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testületei döntése alapján Tiszavasvári és Szorgalmatos települések víziközmű rendszer /víz és szennyvíz/ üzemeltetését 2013. január 01-től a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. /4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós út. 1/ végzi.

A Tiva-Szolg Kft., Tiszavasvári Város Önkormányzata, illetve Szorgalmatos Község Önkormányzata között fennálló víziközmű szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel 2012. december 31. időponttal megszüntetésre került.

Ezáltal a Tiva-Szolg Kft. 2012. december 31. időpontig végzett víziközmű szolgáltatási tevékenységet.

A Tiva-Szolg Kft. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozata alapján az összes, tulajdonában lévő víziközmű működtető elemet, tehát eszközöket, szerszámokat, illetve gépjárműveket havi bérleti díj ellenében bérleménybe adta 2013. január 01. időponttól a jelenlegi víziközmű szolgáltatást végző Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. / továbbiakban HBVSZ Zrt./ részére, a víziközmű szolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében.

A HBVSZ Zrt. a Tiva-Szolg Kft. összes dolgozóját továbbfoglalkoztatja, továbbá a cég tulajdonában lévő víziközmű szolgáltatáshoz használatos raktári készleteket a felhasználással egy időben megvásárolja.

2013. június hónapban tájékoztatásra került a tulajdonos, Tiszavasvári Város Önkormányzata a kintlévőségek állapotáról, melyben megkérésre került, a Tiva-Szolg Kft. kintlévőségével kapcsolatos további teendőkre vonatkozó iránymutatás is.

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2013.(IX.12.) Kt. számú határozata alapján úgy döntött, hogy 2013. november hónaptól 2 fő, főállásba bejelentett munkavállaló lássa el a cég irányába tartozással rendelkező Felhasználók felkeresését, illetve a tartozás lehető legnagyobb mértékű behajtását.

Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a behajtási tevékenységet tovább folytatja a kintlévőségek többféle módon történő értékesítési folyamatának lezárásáig.

Ezért a behajtási tevékenységet folyamatosan, 2015. december 31. időpontig végezte cégünk.

2015. január 01 - 2015. december 31. időpont között a pénztárban átvett, illetve a két fő dolgozó által beszedett kintlévőség összege: 2.193 e Ft

A Tiva-Szolg Kft. kintlévőségeinek alakulása jelen beszámoló időpontjában mellékelve becsatolásra került.

2013. évre a Tiva-Szolg Kft. könyvvizsgálójának javaslata, továbbá a hatályban lévő jogszabályi előírások alapján a kintlévőségekre vonatkozóan értékvesztés került elszámolásra. 2013 és 2014 évekhez hasonlóan 2015 évben is értékvesztést tervezünk elszámolni. Az értékvesztéssel a

legrosszabb esetre készülünk, nevezetesen arra, hogy az értékvesztett követelések már nem lesznek behajthatóak.

Azonban amennyiben a későbbiekben mégis behajtásra kerülnek ezek az összegek, azok a későbbi mérlegben eredménynövelő tényezőként jelentkeznek.

Az értékvesztés számítási módja a mellékelt táblázatban meghatározottak szerint történik. A 2015. évben elszámolt értékvesztéssel már a teljes kintlévőség összege értékvesztésként kerül tervezésre.

Ezzel sajnos ismét igen nagy mértékű veszteség kerül kimutatásra cégünk 2015. évi tevékenységére vonatkozóan is. Továbbá a törzstőke a jegyzett tőke alatt marad már a harmadik évben. Ebből az okból kifolyólag törzstőke leszállítás szükséges.

A 2015 évben elszámolni tervezett értékvesztés összege: **6.460 e Ft**

Az értékvesztés összege a mérleg beszámolóban szerepeltetésre került.

2015. évben gazdálkodási bevétel csak a bérleti díjból, illetve az értékesített raktári anyagokból történt, azonban kiadás a behajtási tevékenység, illetve a belvízrendszer üzemeltetésének 2015. július 01. időponttól történő üzemeltetési tevékenységéből adódott. Így 2015 évben a Tiva-Szolg Kft. gazdálkodása 2014 évhez hasonlóan szintén negatív irányba mutat.

2015. december 31. nappal a Tiva-Szolg Kft. házipénztárában lévő összeg: **207 e Ft**

2015. december 31. időponttal cégünk bankszámláján lévő összeg: **11.337 e Ft**

IV. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által végzett egyéb tevékenységek 2015. évben

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, keletkező csatorna feltelek elhárítását, továbbá a belvízátemelő aknában lévő szivattyúk üzemeltetését.

Cégünk végzi továbbá az Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában épített, Tiszavasvári teljes belvízátemelést végző végátemelő üzemeltetését is. A belvízrendszer üzemeltetését, jelenleg kizárólag Tiszavasvári településen végezzük.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ennek keretében elkészítette a 2015. évre vonatkozó belvízelvezető rendszer karbantartására és rekonstrukciójára vonatkozó tervét, mely tervet cégünk teljesen végrehajtott a következők alapján:

2015 évben a mellékelt térképen jelölt **4. számú vízgyűjtő terület** rekonstrukcióját végeztük el.

- Ezen terület fő elvezető csatornája a **HTB2 jelű csatorna**.

Nevezett csatorna **kotrógéppel történő kotrása** volt szükséges, a meglévő, nem nagymértékű feliszapolódás megszüntetésére. A kotrási művelet az Adria útig, **253 fm hosszban** történt. Az Adria úttól a Rossmann parkolóig csatorna mosatás vált szükségessé 467 fm hosszban. Továbbá itt szükséges volt a nem található víznyelő aknák feltárása is.

- Ugyanezen vízgyűjtő területen szükséges volt a **Kossuth úti Zsák utca /Hajdúnánási elágazás/ végén** található nagy vízgyűjtő területen összegyűlő víz elvezetését biztosító **zárt rendszer mosatása** egészen a Somogyi Béla úti kereszteződésig, továbbá a feltelt nyílt csatorna takarítása.
- A felmérés alapján szükségesnek ítéltük, így elvégeztük a **Hősök út - Jókai út kereszteződéstől a Szabolcsvezér úti zárt csatorna** mosatását, illetve az eltűnt, továbbá feltelt víznyelő aknák feltárását, illetve az esetleges beszakadások megszüntetését
- Szükségesnek tartottuk továbbá az **Ifjúság út teljes szakaszának** mosatását.
- Megtörtént a **Révai József-Kárpát úti zárt csatornák, illetve az Arany János- Nép út közötti csatornaszakasz** mosatása is.

Ezzel a Kárpát út és a Révai József út között lévő mélyfekvésű területen összegyűlt csapadékvíz vezethető el akadálymentesen.

- 2016 évre vonatkozó tervünk részét képezte, azonban 2015. évben elvégeztük a **Kabók Lajos úti átemelő aknában /Korontó/ a belvízátemelő szivattyú cseréjét** is.

Továbbá az **Állomás úti átemelő részét képező tartalék szivattyú is nagyjavításon esett át**, melynek átemelő aknába történő lehelyezése 2016 évben fog megtörténni. Ezzel az Állomás úti átemelő üzembiztonságát lehet nagymértékben növelni, mivel egy szivattyú meghibásodás esetén automatikusan a tartalékszivattyú kerül üzembe helyezésre.

Cégünk továbbá elvégezte a **Soproni úti, az Állomás úti, a Kabók Lajos úti, illetve a Hortobágyi fő belvízátemelő automatizálását**. Az automatizálással elérhetővé vált, hogy a szivattyúk egy bizonyos szint elérése esetén automatikusan bekapcsoljanak, nem hagyva felgyülni a hirtelen összegyűlő csapadékvizet.

Továbbá az **Állomás úti átemelő, illetve a Hortobágyi fő belvízátemelő esetében, egy sms-küldő rendszer is kiépítésre került** annak érdekében, hogy a szivattyúk meghibásodása esetén azonnal tudjunk a javítás érdekében reagálni. Erre főként azért volt szükség, mert ez a két szivattyú fő szivattyú és egy esetleges meghibásodás hosszabb idejű javítása igen komoly idejű tartana, illetve hatványozottan magasabb összegbe.

A szivattyúk automatizálásával az üzemeltetés költségét sikerült jelentősen lecsökkenteni, mivel így nem szükséges napi szinten ellenőrizni élő munkaerővel a szivattyúk működését, illetve nagyobb belvizes időszakban nem szükséges éjszaka is élő munkaerőt biztosítani.

2015. évben, mint ismeretes, a 2010 évi igen komoly mennyiségű csapadékmennyiséggel szinte megegyező mennyiségű csapadék hullott Tiszavasvári környékén.

Azonban az akkori súlyos helvízhelyzetet a fenti rekonstrukció, illetve fejlesztések elvégzésével, illetve a meglévő és újonnan kiépített szivattyúk helyes üzemeltetésével, véleményünk szerint sikerült megelőzni.

A helvízvezető rendszer rekonstrukciójára vonatkozó tevékenységeinkről a www.tivaszolg.hu internetes honlapunkon folyamatosan fényképeket közlünk, melyek a képgaléria menüpont alatt megtekinthetőek.

V. A Tiva-Szolg Kft. jövőbeni tevékenysége

Cégünk tevékenysége 2016. évben új feladatkörrel bővült.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015 (XII.17) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. időponttól Cégünk üzemelteti a Tiszavasvári Város Önkormányzat tulajdonában lévő, Vörösvári úton üzemelő köztemetőt.

Továbbá Cégünk a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó engedélyét 2016. február 04. dátummal megszerezte.

Így 2016. február 05. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári település területén egyedüli szolgáltatóként a városi köztemető üzemeltetését, illetve temetkezési szolgáltatási tevékenységet egyben.

A szolgáltatási tevékenység a Lippai és Lippai Kft. szakképzett és tapasztalt munkatársai továbbfoglalkoztatásával, illetve az összes, a szolgáltatás végzéséhez használt eszközök / pl. 2 db halottszállító gépjármű, temetkezéshez szükséges összes kellék, meglévő temetkezéshez használt mindennemű eszköz/ megvásárlásával kerül a továbbiakban elvégzésre.

A köztemető üzemeltetése, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenység végzése mellett, Cégünk tovább végzi Tiszavasvári település helvízvezető rendszerének üzemeltetését is, mely alapján 2016 évben a következő területek rekonstrukcióját szeretnénk elvégezni:

2016 évben előzetes terveink alapján a 6., illetve a 7. számmal jelölt vízgyűjtő terület rekonstrukcióját végeznénk el.

- A HTB 2 csatornához hasonlóan a **HTB 3 jelű csatorna kotrása** is szükséges. Ez a csatornaszakasz már nagyobb mértékben feltelt hordalékkal. Ezt 227 fm hosszban szükséges elvégezni.
- Ezen szakaszt követően egy közel **700 fm –es zárt szakasz mosatása** szükséges a **Bartók Béla, Móricz, Árpád, Nagybecskerek, Tompa Mihály és Tolbuchin utakon.**

Az 1034- 1206 szelvényszámok közötti szakasz, illetve a május 1. úton lévő szakasz nyílt szakasz. Erre vonatkozóan javaslatunk az lenne, hogy amennyiben lehetséges, úgy a közmunka programban résztvevő munkaerőt szükséges odairányítani, akik megfelelő irányítás mellett ki tudják takarítani ezen szakaszokat.

2016 évben tervezzük még a **7. számú vízgyűjtő területen** lévő szakaszok rekonstrukcióját is.

- Itt is a **HTB 4 csatorna kotrása** szükséges. Ez a csatornaszakasz a többi szakasztól is jobban feltelt. Kotrása 323 fm hosszban szükséges.
- Ezt követően a **Gorkij útig, illetve egy nyílt szakaszt követően a Nyfl útig szükséges a zárt csatornák mosatása.**
- A **Makarenkó utat követően szintén szükséges közel 400 fm hosszban szükséges csatorna mosatás.**

Tiszavasvári, 2016. május 04.

Szabó András
ügyvezető

Név: Tiva - Szolg Nonprofit Kft.

Székhely: 4440 Tiszavasvári Ady Endre u. 8.

Adószám: 11255644-2-15

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS 2015. év

Tartalma:

1. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
2. Kimutatás a vagyon felhasználásáról
3. Kimutatás a cél szerinti juttatásokról
4. Kimutatás a kapott támogatásokról
5. Kimutatás a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
6. Szöveges beszámoló a közhasznú tevékenységről
7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

Keltezés: Tiszavasvári, 2016. április 22.

a közhasznú társaság vezetője

P.H.

1. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a költségvetési támogatás felhasználását

KIMUTATÁS
 a pályázat útján kapott költségvetési támogatás felhasználásáról
 2015. év

Támogatást nyújtó neve/ támogatás forrása	Elnyert támogatás		Tárgyévben megk apott támog atás	Felhasználás összege		Átvitel összege	Elszámolás határideje
	időpontja	célja		előző évi	tárgy évi		
Összesen:							

Adatok eFt-ban

2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
KIMUTATÁS
a vagyon felhasználásáról

2015. év

Megnevezés	Előző évi összeg eFt	Tárgy évi összeg eFt	Változás		Meg- jegyzés
			%	eFt	
			+	-	
Saját tőke (összesen)					
Jegyzett tőke					
Jegyzett tőke					
- növekedésére ható tényezők					
- csökkenésére ható tényezők					
Tőkeváltozás					
Tőkeváltozás					
- növekedésére ható tényezők					
- csökkenésére ható tényezők					
= közhasznú tevékenység előző évi vesztesége					
= vállalkozási tevékenység előző évi vesztesége					
= egyéb					
Tárgy évi eredmény					
Tárgy évi eredmény					
- növekedésre ható tényezők					
- csökkenésre ható tényezők					
= közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége					
= vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége					

**3. A közhasznú jelentés tartalmazza a cél szerinti juttatások kimutatását
KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2015. év**

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás		Megjegyz.
	előző évi eFt	%	Ft		
Közhasznú tevékenység keretében (nem pályázat) nyújtott - pénzbeli juttatások összesen			+	+	-
ebből: = adóköteles					
= adómentes					
- nem pénzbeli juttatások összesen					
ebből: = adóköteles					
= adómentes					
Pályázó(k)nak továbbadott támogatások, juttatások					
- pénzérték					
- eszközérték					
Egyéb					
Egyéb cél szerinti tevékenység keretében nyújtott					
- pénzbeli juttatások					
Egyéb					
- nem pénzbeli juttatások					
Összesen:					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a kapott támogatásokat

KIMUTATÁS a kapott támogatásokról 2015. év.

Ssz.	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás	
			Támogatás előző évi eFt	tárgy évi eFt	%	Ft
1.	Központi költségvetési szerv				+	+
2.	Elkülönített állami pénzalap				-	-
3.	Helyi önkormányzat és szervei					
4.	Kisebbségi települési önkorm.					
5.	Települési önkorm. társulása					
6.	Egyéni vállalkozók					
7.	Jogi személyiségű társaságok					
8.	Pályázati úton elnyert támogatás					
9.	Egyéb					
Összesen:			-			

5. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek (ügyvezető) nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

KIMUTATÁS
a vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatásokról
2015. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Eltérés	
	előző évi eFt	tárgy évi eFt	%	eFt
Pénzbeli kifizetések összesen				
- Munkabérek				
- Tiszteletdíjak, megbízási díjak		720		
- Költségtérítések				
- Egyéb pénzbeli kifizetések				
Természetbeni juttatások				
Értékpapír juttatások				
Adott kölcsönök összege				
- kamatmentes kölcsönök				
- kölcsöntartozások a mérlegkészítésig				
Egyéb juttatások				
Összesen:				

6. A közhasznú jelentés tartalmazza a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ a közhasznú tevékenységről 2015. év

Alapításának célja:

A közszolgáltatási szerződés célja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata eleget tegyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a 14.§ (1) bekezdésében és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatainak.

A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:

Tiszavasvári Város Önkormányzat kijelöli és megbízza a Szolgáltatót Tiszavasvári város belterületi belvízrendszerének üzemeltetésére.

A társaság a következő **közhasznú tevékenységeket** gyakorolja:

- belterületi belvízrendszerének üzemeltetésére

Feladatai, együttműködései:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, a belvízátemelő aknáknak lévő szivattyúk üzemeltetését.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában megvalósított Tiszavasvári teljes területét lefedő belvízátemelő rendszerhez kapcsolódó végátemelő üzemeltetése is a Kft. feladatához tartozik.

A társaság közhasznú tevékenységi körei:

Belterületi belvízrendszer üzemeltetése.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

Víz-szennyvíz szolgáltatásból eredő vevő kintlévőségek beszedése, behajtása.

Eszköz bérbeadás.

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Bárki szabadon részesülhet a társaság közhasznú szolgáltatásaiból akként, hogy információhoz juthat a térség gazdasági potenciáljáról és a lehetséges támogatási forrásokról.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

A társaság tőzrstőkéje: 67.000.000 Ft.

A társaság alkalmazottainak átlagos létszáma: 1 fő volt.

A Tiva - Szolg Nonprofit Kft. 2015. évben az alapító okiratában meghatározott célkitűzésekkel és közhasznúsági megállapodásokban vállalt kötelezettségekkel összhangban az alábbi tevékenységeket végezte:

Víz szennyvíz szolgáltatásból eredő vevő tartozások kezelése behajtás.

Eszközök bérbeadása.

Belterületi belvízrendszer üzemeltetése.

7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

adatok eFt-ban

	2014. év	2015. év	Megfelelőség
Megfelelő erőforrás mutató			
- átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot, vagy		11.810	
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy		-13.810	
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.		2.375	
Megfelelő társadalmi támogatottság mutató			
- adózó rendelkezése szerint a felajánlott SZJA (1%) összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel 2 %-át, vagy		0	
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy		5.970	
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti.		0	
Összes ráfordítás		25.620	



I.W.T. Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany János u. B/c.
Cg. 15 - 09 - 061205

Tel.: +36 20 9 474 282
Fax: +36 42 504 496
E-mail: iwt@iwt-online.hu
Web: www.iwtkt.hu

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft tulajdonosának

A közhasznú éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a TIVA-Szolg Nonprofit Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E.u. 8. , cégjegyzékszám: 15-09-063127) mellékelt 2015. évi közhasznú éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú éves beszámoló a 2015.12.31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 22.682 E Ft, a tárgyévi közhasznú eredmény – 4.223 E Ft (veszteség), a tárgyévi vállalkozási eredmény -9.609 E Ft (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége a közhasznú éves beszámolóért

A vezetés felelős a közhasznú éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem a közhasznú éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezem meg és végezzem el, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy a közhasznú éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a közhasznú éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a közhasznú éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.



A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint a közhasznú éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékom megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a TIVA-Szolg Nonprofit Kft közhasznú éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy a közhasznú éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint a közhasznú éves beszámoló a TIVA-Szolg Nonprofit Kft 2015.12.31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség az üzleti jelentésről

Elvégeztem a TIVA-Szolg Nonprofit Kft mellékelt 2015. évi üzleti jelentésének vizsgálatát.

A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért. Az én felelősségem az üzleti jelentés és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó közhasznú éves beszámoló összhangjának megítélése. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkám az üzleti jelentés és a közhasznú éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményem szerint a TIVA-Szolg Nonprofit Kft 2015. évi üzleti jelentése a TIVA-Szolg Nonprofit Kft 2015. évi közhasznú éves beszámolójának adataival összhangban van.

Nyíregyháza, 2016. április 22.

I.W.T.

Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany J.u. 8/c.
Nyilvántartási szám: 001431

Dankó Tibor ügyvezető
I.W.T. Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J.u. 8/c.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001431

Dankó Tibor
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Gém u. 41.
Kamarai tagsági szám: 001943

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2016.(V.19.) Kt. számú határozata**

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

(amely a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 4/2016.(V.19.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét.
3. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
4440 TISZAVASVÁRI, ADY ENDRE ÚT 8.

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Tiszavasvári, 2016. május 02.

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvár, Ady E. u. 8
Adószám: 11235644-2-15
Cégg szám: 15-09-063127



Szabó András
ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	2
II.	A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapadatai.....	2
III.	A TIVA-Szolg Kft. Nonprofit szervezeti felépítése.....	4
IV.	Jogok és kötelezettségek.....	12
V.	A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. szabályzatai.....	12
VI.	Képviselés, cégjegyzés, bélyegző használat.....	13
VII.	Munkaköri leírások.....	14
VIII.	Munkakörök átadása.....	14
IX.	Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök.....	15
X.	Az üzleti titok megőrzése.....	15

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján készült, figyelembe véve a számviteli törvény rendelkezéseit, a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket, illetve a Kft. működésére vonatkozó összes hatályos jogszabályi előírást.

A szervezeti és működési szabályzat a társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza

- ◆ a társaságra, működésére jellemző érvényes, hatályos adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi kört;
- ◆ a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat személyi hatálya kiterjed a TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel munkaviszonyban álló összes munkavállalóra.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve annak szükséges pontjait a hatályos jogszabályi előírások változását követően azonnali hatállyal módosítani szükséges.

II. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapadatai

A társaság elnevezése:	Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	
A társaság rövidített elnevezése:	TIVA-Szolg Nonprofit Kft.	
A társaság székhelye:	4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.	
A társaság telephelyei:	4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. u. 59.	(Vízműtelep)
	4440 Tiszavasvári, Hrsz. 0296/13	(Szennyvíztelep)
	4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 6/A.	
	4440 Tiszavasvári, hrsz.: 057	(Közetemető)
Telefonszáma:	42/275-425	
Telefax száma:	42/275-425	
A társasági szerződés kelte:	1995. 07.10.	

A társaság tevékenységi köre(i):

Víztermelés, -kezelés, -ellátás (Főtevékenység)
 Zöldségfélé, dígye, gyökér-, gumónövény termesztése
 Egyéb, nem évelő növény termesztése
 Növénytermesztési szolgáltatás
 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 Hulladék újrahasznosítása
 Szennyeződésmontesítés, egyéb hulladékkezelés
 Lakó- és nem lakó épület építése
 Híd, alagút építése
 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 Vízi létesítmény építése
 Egyéb m.n.s. építés
 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 Egyéb befejező építés m.n.s.
 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 Fémáru, szereivény, fűtési berendezés nagykereskedelme
 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem

Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 Kempingszolgáltatás
 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 Éttermi, mozgó vendéglátás
 Egyéb vendéglátás
 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Ingatlankezelés
 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Építésmérnöki tevékenység
 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Állat-egészségügyi ellátás
 Személygépjármű kölcsönzése
 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 Építőipari gép kölcsönzése
 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 Építményüzemeltetés
 Általános épülettakarítás
 Egyéb épület-, ipari takarítás
 Egyéb takarítás
 Zöldterület-kezelés
 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 Oktatási kiegészítő tevékenység
 Sportlétesítmény működtetése
 Testedzési szolgáltatás
 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

A társaság tevékenysége megkezdésének (a működés megkezdésének) időpontja: 1995. 07.10.

A társaság jegyzett tőkeje: 67.000.000 Ft.

Ebből:

- ◆ pénzbeli betét 1.000.000 Ft;
- ◆ nem pénzbeli betét (apport) 66.000.000 Ft.

A társaság tagjai:

- Tiszavasvári Város Önkormányzata
4410 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A társaság cégjegyzékszám: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
Cg. 15-09-063127

A társaság KSH számjele: 11255644-3600-113-15

A társaság pénzforgalmi jelzőszámai:

- TAKSZÖV Tiszavasvári: 68700016-10131501-00000000

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 11255644-2-15

A társaság TB száma: 32571-4

- ◆ A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere kialakításában, fejlesztésében dönt.

Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az ügyvezető a taggyűlés hozzájárulása nélkül:

- ◆ A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- ◆ A vezető tisztségviselő és hozzátartozója a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az ügyvezető felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

2. Vezető állású munkavállaló, irányítói tevékenységet ellátó munkavállalók

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 208.-211. § szerinti vezető állású munkavállalónak kizárólagosan a társaság ügyvezetője minősül.

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-nél a cég működéséhez szükséges feladatok végrehajtására a következő az Mt. 208-211. § szerinti vezető állású munkavállalónak nem minősülő alábbi - beosztású munkakörök kerültek kialakításra:

- ◆ a gazdasági vezető
- ◆ a műszaki vezető
- ◆ temetkezési szolgáltatásvezető
- ◆ temetőgondnok

A gazdasági vezető, a műszaki vezető, temetkezési szolgáltatásvezető és a temetőgondnok irányítási, utasítási jogkörrel rendelkezik, az általa irányított szervezeti egységben munkát végző beosztott munkavállalók tekintetében.

2.1. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető irányítja a társaság közzgazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi munkáját.

Közvetlen felettese és felette utasítási jogkörrel rendelkezik az ügyvezető.

Feladata:

- ◆ A társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- ◆ A tervezési tevékenység irányítása, gazdasági tervek elkészítése.
- ◆ A tervek teljesítésének figyelemmel kísérése és értékelése.
- ◆ A társaság közzgazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
- ◆ A társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- ◆ Költséggazdálkodás irányítása, költségelszámolási rendszer kidolgozása.
- ◆ A társaság mérlegének, vagyon- és eredménykimutatásának elkészítése.
- ◆ Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- ◆ Értékelés készítése, a társaság egészének, valamint egyes üzleti területek gazdaságosságáról.
- ◆ A vezetői döntéseket megalapozó, az ellenőrzést biztosító információs rendszer kialakítása, fejlesztése, az ehhez szükséges eszközök beszerzése, az üzemeltetés irányítása és ellenőrzése.
- ◆ Résztétel a fejlesztési célok kidolgozásában.
- ◆ A társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, szükség esetén likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- ◆ A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- ◆ A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adóbefizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.

- ◆ Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- ◆ A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- ◆ A társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- ◆ A Munka Törvénykönyve és más munkaügyi jogszabályoknak a társaságra történő adaptálásáról és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról való gondoskodás.
- ◆ Javaslatkészítés a társaság érdekeltségi rendszerére.
- ◆ Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- ◆ A munkáltató képviselőjében az üzemi tanács elnökével és a szakszervezet képviselőjével szakmai egyeztetések végzése.

A gazdasági vezetőhöz tartozó közvetlen feladatok

A) Titkársági feladatok:

- ◆ A beérkező posta bontása, iktatása, kézbesítése.
- ◆ Kimenő ügyiratok iktatása.
- ◆ A postázási feladatok, a kézbesítő munkájának szervezése.
- ◆ Iratok sokszorosítása.
- ◆ Irattár kialakítása, kezelése.
- ◆ Szabályzatok, utasítások kezelése.
- ◆ Bélyegzők beszerzése, nyilvántartása, selejtezése.
- ◆ Iratsejtezések végrehajtása.
- ◆ Vezetői értekezletek adminisztrációs feladatainak elvégzése.
- ◆ Rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- ◆ Irodaszerek igényeinek összegyűjtése, beszerzése.
- ◆ A telefonközpont működtetése, a karbantartás intézése.
- ◆ A telephely biztonsági rendjének kialakítása és ellenőrzése.
- ◆ A társaság tulajdona védelmével kapcsolatos jogszabályok, utasítások végrehajtása.
- ◆ Káresemek megelőzése, feltárása.
- ◆ Irodabútor-szükségletek összehajtása, irodabútorok beszerzése, szétosztása, nyilvántartása.
- ◆ Takarítási feladatok intézése, az üzemeltetés (fűtés, világítás, telefon, WC stb.) biztosítása.
- ◆ Gondoskodás az üzemeltetési problémák megszüntetéséről.

B) Humánpolitikai feladatok

- ◆ A személyügyi munka tervezése.
- ◆ A személyügyi feladatok döntés előkészítése (felvétel, kinevezés, felmentés, elbocsátás, áthelyezés, jutalmazás).
- ◆ Személyügyi munkával kapcsolatos döntések végrehajtása.
- ◆ Munkaszerződések, megbízási szerződések megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- ◆ A dolgozók munkaértékelési rendszerének kialakítása.
- ◆ Erkölcsei bizonyítványok megkérése.
- ◆ Személyügyi nyilvántartások vezetése.
- ◆ Munkavállalói igazolások, működési bizonyítvány előkészítése.
- ◆ Képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos ügyek intézése.
- ◆ A továbbtanuló dolgozókkal tanulmányi szerződések megkötése, betartásának ellenőrzése.
- ◆ Szakember utánpótlás biztosítása.
- ◆ Tanulmányutakkal kapcsolatos szervező és adminisztratív munka elvégzése.
- ◆ A szociális ellátással kapcsolatos ügyek intézése.

C) Munkaügyi feladatok

- ◆ Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási statisztikák, jelentések, értékelések készítése.
- ◆ A dolgozók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartása, a felhasználás ellenőrzése.
- ◆ A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- ◆ Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- ◆ Bérfejlesztési változatok kidolgozása.
- ◆ Munkabéren kívüli juttatások ügyeinek intézése.
- ◆ A Munka Törvénykönyve és egyéb munkaügyi jogszabályok társaságra történő adaptálása.
- ◆ A társaság dolgozóinak munkaügyi nyilvántartása.
- ◆ Munkabérek számfejtésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- ◆ Társadalombiztosítási ügyek intézése.
- ◆ Munkaügyi igazolások, jövedelemigazolások, kereseti kimutatások készítése, kiadása.
- ◆ A munkajogi és bértügyi panaszok kivizsgálása.
- ◆ Részvétel a munkaszervezési javaslatok kidolgozásában.
- ◆ A létszám- és bérhelyzet alakulásának rendszeres figyelemmel kísérése.
- ◆ SZJA nyilvántartások készítése.
- ◆ Munkavállalói tartozások nyilvántartása.
- ◆ Társadalombiztosítási nyilvántartások vezetése.
- ◆ Kilépő dolgozók elszámoltatása.
- ◆ Nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése.

D) Közgazdasági feladatok

- ◆ Javaslatkészítés a társaság tervezési és ellenőrzési rendszerére, a működés örökelése és folyamatos javítása.
- ◆ A központi és éves gazdasági tervek elkészítése, a teljesítésének értékelése, elemzése.
- ◆ Részvétel a tervkoncepciók, tervfeladatok kialakításában.
- ◆ Vezetői információ rendszer kialakítása, karbantartása.
- ◆ Árképzési rendszer kialakítása.
- ◆ A létszám, a bér, a termelés alakulásának figyelemmel kísérése és javaslatkészítés a beavatkozási döntésekre.
- ◆ A Központi Statisztikai Hivatal és más hatóságok által kötelezően előírt statisztikai adatok gyűjtésének, rendszerezésének, elemzésének megszervezése és irányítása, a statisztikai adatszolgáltatás, valamint a belső tájékoztatás ellátása.
- ◆ Részvétel a beruházások és fejlesztések gazdasági megalapozásában, várható gazdasági hatásának elemzésében.
- ◆ Költségelemzés.
- ◆ Beruházások, fejlesztések gazdaságossági értékelése.
- ◆ A társaság egészének, valamint az egyes üzletágak gazdasági értékelése.

E) Pénzügyi feladatok

- ◆ A társaság pénzügyi helyzetét áttekinthető nyilvántartások kialakítása, a pénzügyi helyzet értékelési anyagok összeállítása.
- ◆ Kapcsolattartás bankokkal, pénzügyintézetekkel, a szolgáltatások figyelemmel kísérése.
- ◆ Hitelkérelmek előkészítése, a hitelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- ◆ A társaság pénzforgalmának lebonyolítása (átutalások, beszedési megbízások stb.).
- ◆ A házipénztár készpénzforgalmának lebonyolítása.
- ◆ Pénzszáflítások intézése.
- ◆ Költségvetési kötelezettségek teljesítése.
- ◆ Kimenő számlákkal, beérkező számlákkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- ◆ Fizetések esedékességének figyelése, intézkedés a behajtásra.
- ◆ Vevői késedelmi kamatok számítása, behajtása.
- ◆ Szállítói késedelmi kamat követelések nyilvántartása, kiegyenlítése.
- ◆ Fizetési viták rendezése.
- ◆ Gondoskodás a társaság fizetőképességének megtartásáról.

F) Számviteli feladatok

- ◆ Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- ◆ A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- ◆ Tárgyi- és forgóeszközök nyilvántartása, értékesítőknés számítása.
- ◆ Könyvelési munkák elvégzése.
- ◆ Analitikák készítése.
- ◆ Zárlati munkák elvégzése.
- ◆ Főkönyvi kivonatok készítése.
- ◆ Kimenő és beérkező számlákkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- ◆ Éves mérleg elkészítése.
- ◆ Éves beszámoló elkészítése.
- ◆ Vagyon és eredménykimutatás elkészítése.
- ◆ Adóbevallások elkészítése.
- ◆ Adóbefizetések, adóelőleglek, adóvisszaigénylések meghatározása.
- ◆ Folyószámla egyeztetések az adóhatósággal.
- ◆ Aktiválások lebonyolítása.
- ◆ Leltárszabályzat elkészítése, leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- ◆ Selejtezések (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivétel).
- ◆ A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- ◆ Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása, felhasználásuk ellenőrzése.
- ◆ Mérlegelemzés, költségelemzés.

G) Marketing feladatok

- ◆ A fogyasztói piac és a vásárlói magatartás elemzése.
- ◆ Versenyanalízis (a konkurencia meghatározása, a versenytársak stratégiájának, céljainak, erős és gyenge pontjainak stb. felismerése).
- ◆ Piaci becslés és előrejelzés (a piaci szegmensek meghatározása, a célpiacok kiválasztása, piacpozíció építés).
- ◆ Árstratégia és árprogramok tervezése.
- ◆ Hatékony reklámprogramok tervezése.
- ◆ Az értékesítést támogató eszközök (reklám, katalógusok, prospektusok, filmek, bemutatók, kiállítások, vásárok) kialakítása, elemzése és fejlesztése.
- ◆ A társaság arculatának, image-ának ápolása, javítása.

2.2. Műszaki vezető

A műszaki vezető irányítja a társaság beruházási, üzemeltetési és szolgáltatási munkáját. Közvetlen felelőse az ügyvezető. Felette utasítási jogkörrel az ügyvezető rendelkezik.

Feladata:

- ◆ Beruházási, szolgáltatási feladatok folyamatos ellenőrzése
- ◆ A Társaság által végzett tevékenységekhez történő anyagmozgatás megszervezése
- ◆ Technológiai fegyelem és minőségbiztosítási követelmények betartatása
- ◆ A köztemető információs rendszerének üzemeltetése
- ◆ A köztemető operatív feladataival kapcsolatos létszám és feladat-át csoportosítások végrehajtása az temetési szolgáltatásvezetővel
- ◆ A köztemető működésének műszaki-gazdasági elemzése, a költség és veszteségsökkentési intézkedések kezdeményezése az ügyvezető felé
- ◆ Anyagszükséglet esetén anyagigénylő nyomatvány kitöltése, jóváhagyatása az ügyvezetővel
- ◆ A köztemető üzemeltetése során felmerülő akadályok /létszámhiány, berendezés meghibásodása, anyaghiány stb./ elhárításának megszervezése
- ◆ A belvívrendszer meghibásodás kijavításának megszervezése, irányítása, ügyvezető tájékoztatásával
- ◆ Raktár előkészítése az időszakos, vagy rendkívüli leltárfelvételekhez
- ◆ Gondoskodik a raktárba beszállított anyagok bizonylati rendjének betartatásáról

- ◆ Káresetek kivizsgálása, nyilvántartása, kártérítési igények érvényesítésére ügyvezetői döntés kezdeményezése.
- ◆ Gépjárművek, üzembiztonságának, karbantartásának, javításának betartatása
- ◆ Napi munkavégzés folyamán a dolgozók munkára képes állapotának folyamatos ellenőrzése, ellenőrzítetése
- ◆ Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges eszközök, védőfelszerelések munkavédelmi oktatás alapján előírt használatának ellenőrzéséről
- ◆ A vagyon, illetve személyi biztonságot veszélyeztető tevékenységet azonnali hatállyal megszünteti, a felettesétől kapott ilyen jellegű utasításokat megtagadja
- ◆ Közvetlen felettesét rendszeresen tájékoztatja a üzemeltetési és szolgáltatási tevékenységek alakulásáról, javaslatot tesz a működés hatékonyságának növelésére
- ◆ Fizikai dolgozók munkafegyelem megsértése esetén azonnali hatállyal intézkedik a munkáltatói jogkörrel gyakorló ügyvezető döntésének kikérése iránt.
- ◆ A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. által végzett beruházások előkészítési, megvalósítási feladatainak tervezése, végrehajtásának irányítása, előzetes és utólagos műszaki és költségelemzése
- ◆ A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. által végzett kivitelezési munkálatok előkészítési, megvalósítási feladatainak tervezése, végrehajtásának irányítása, előzetes és utólagos műszaki és költségelemzése
- ◆ Kivitelezési munkálatokra kötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése
- ◆ A belvízrendszer fejlesztéséhez szükséges árajánlatok elkészítése, kivitelezések irányítása
- ◆ A temetőgondnok és a temetési szolgáltatásvezető munkáját teljes jogkörrel ellenőrzi, a temetési szolgáltatásvezető akadályoztatása esetén az annak feladatait teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja

A műszaki vezetőhöz tartozó egyéb feladatok:

A) Szolgáltatásfejlesztési feladatok

- ◆ Javaslattevél, ill. véleményezés újítások bevezetésére, ill. alkalmazására.
- ◆ Hazai és külföldi gyártók termékeinek figyelemmel kísérése, a termékek szolgáltatásainak elemzése.
- ◆ A szolgáltatás minőségbiztosítási rendszer feladatainak meghatározása, a kialakítás irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.
- ◆ A belvízrendszer térkép dokumentációk elkészítéséről, ellenőrzéséről, naprakészen tartásáról való gondoskodás.
- ◆ A feladatok végrehajtásának megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
- ◆ Veszélyes anyagok kezelésére, tárolására, ill. szállítására vonatkozó technológiai, munkavédelmi utasítások elkészítése, elkészíttetése.
- ◆ Az előírt technológiától vagy alkalmazott módszerektől való eltérés esetén különösen a minőségirontás vagy jelentős hatékonyság csökkenéskor intézkedés az eltérés megszüntetésére.
- ◆ A készülékek, eszközök, szerszámok meghibásodásának, elhasználódásának figyelemmel kísérése, szükség szerinti selejtezése, ill. karbantartása, pótlása.

B) Beruházási feladatok

- ◆ A társaság gazdasági tervében a beruházási fejezet elkészítése.
- ◆ A beruházások információ rendszerének kialakítása.
- ◆ Egyedi beruházások beruházási javaslatának elkészítése.
- ◆ Gépek, berendezések beruházásainak kiválasztásához ajánlatok beszerzése, értékelése és döntésre előkészítése.
- ◆ Tervezési, építési, szállítási és egyéb szerződések előkészítési munkáinak elvégzése.
- ◆ Engedélyeztetési eljárások lebonyolítása.
- ◆ A beruházási feladatok költségkereteinek nyilvántartása, a megvalósítások során a költséggráfordítások figyelemmel kísérése, a többletköltségek előrejelzése, a teljesítések és a számlák ellenőrzése.
- ◆ Gondoskodás a munkaterület átadásáról.
- ◆ Gondoskodás a műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról.
- ◆ A tervezővel és a kivitelezővel való folyamatos kapcsolattartás biztosítása.
- ◆ Kapcsolattartás szakhatóságokkal.
- ◆ A szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, nem szerződés szerinti teljesítés esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- ◆ A kivitelezés során szükségessé váló termódosítások végrehajtása.

- ◆ A beruházások átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárásának irányítása, az üzembe helyezéshez szükséges használatbavételi engedélyek biztosítása.
- ◆ Közreműködés a beruházások aktiválásában.
- ◆ Befejezetlen beruházások értékelése és leltározása.
- ◆ Beruházásként beszerzett külföldi gépek gépkönyvei fordításának ügyintézése.
- ◆ A minőségbiztosítási rendszer beruházási területre vonatkozó feladatainak meghatározása, a kialakítás irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.
- ◆ Megvalósult beruházások utólagos műszaki-gazdasági értékelése.

C) Üzemeltetési és szolgáltatási feladatok

- ◆ A tárgyi eszközök, gépek, berendezések műszaki állapotának folyamatos megőrzéséről, tervszerű karbantartásáról és felújításáról való gondoskodás.
- ◆ Váratlan meghibásodások ellátásának megszervezése.
- ◆ Karbantartási feladatok ellátásához szükséges dokumentációk, karbantartási utasítások elkészítése folyamatos karbantartásról való gondoskodás.
- ◆ Gépek, berendezések adatainak naprakész nyilvántartása.
- ◆ Felújított, javított gépek, berendezések, létesítmények üzembe helyezésének biztosítása.
- ◆ A fenntartással és az energiagazdálkodással kapcsolatos műszaki, technológiai, ügyviteli és bizonylati előírások betartásának ellenőrzése.
- ◆ A fenntartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek szükségletének meghatározása, a beszerzés lebonyolítása, raktározás.
- ◆ Felújítások, korszerűsítések kivitelezéséhez, az ajánlati felhívások kidolgozása, az ajánlatok versenyeztetése, értékelése, a szerződés előkészítése.
- ◆ Az elkészült gép, berendezés, létesítmény műszaki átvétele garanciális javítások intézése, elszámolás a kivitelezővel.
- ◆ A gépek és berendezések javításánál és felújításánál a biztonsági előírások betartásáról való gondoskodás.
- ◆ Külső kivitelező esetén a munka előrehaladásáról való tájékozódás, a próbajelzemen való részvétel, a gépi berendezés üzembe helyezése.
- ◆ Tárgyi eszköz selejtezések intézése.
- ◆ Elektromos kisgépek és egyéb munkaeszközök időszakos biztonságtechnikai vizsgálatainak elvégzése, elvégeztetése.
- ◆ A tárgyi eszközök (épületek, gépek, berendezések, hálózatok, utak, stb.) dokumentációinak megőrzése.
- ◆ Az üzemeltetési munkák műszaki-gazdasági hatékonyságának értékelése.
- ◆ A korszerű karbantartási és javítási technológiák alkalmazásának kezdeményezése és bevezetése.
- ◆ Energia-megtakarításokra vonatkozó intézkedések kidolgozása, azok végrehajtása és ellenőrzése.
- ◆ Az energiahordozók, fogadó, tároló, elosztó, átalakító és felhasználó létesítmények, berendezések és rendszerek üzemképességének, gazdaságos üzemeltetésének biztosítása.
- ◆ Energiaellátó rendszerek és átalakító berendezések, gépek tervszerű megelőző karbantartása és az üzemzavar elhárításának irányítása.
- ◆ Az energiahordozók igénylésével kapcsolatos teendők elvégzése.
- ◆ Energiafelhasználási jelentések elkészítése.
- ◆ Az üzemfenntartás és energiahordozó-ellátás összhangjának biztosítása.

D) Munka- és tűzvédelem

Az alábbi feladatokat, ill. az ezek teljesítése közben keletkezett dokumentumokat a Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet előírásai szerint napi egy órában a Társaság által foglalkoztatott munkavédelmi ill. tűzvédelmi szakértővel folyamatosan ellenőrzötti, valamint szükség szerint megbízási szerződés alapján elkészítteti.

- ◆ Munkavédelmi tevékenységek tervezése, szervezése.
- ◆ A munkavédelmi szabályzat előkészítése és karbantartása.

- ◆ Munkavédelmi jogszabályok, előírások betartásának biztosítása.
 - ◆ Részvétel a társaságnál tartott munkavédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről való gondoskodás
 - ◆ Fejlesztések és beruházások során a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
 - ◆ A biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításáról gondoskodás.
 - ◆ A munkavédelemhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése, gondoskodás szabályszerű használatukról, karbantartásukról, ill. pótlásukról.
 - ◆ Munkavédelmi oktatások megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - ◆ Részvétel a társaságnál történt balesetek elhárításában, az okok és felelősség feltárását célzó vizsgálatokban.
 - ◆ Munkabaleseti jegyzőkönyvek, jelentések, statisztikák elkészítése.
 - ◆ A védőruhák, védőeszközök és védőfelszerelések juttatási rendjének kidolgozása.
 - ◆ Részvétel az üzembe helyezési, használatbavételi eljárásokban.
-
- ◆ A társaság tűzvédelmi szabályzatának, tűzriadó tervének előkészítetése és karbantartása.
 - ◆ A tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, utasítások betartásának biztosítása.
 - ◆ A társaság tűzvédelmének fejlesztése, feltárt hiányosságok megszüntetése.
 - ◆ A társaság helyiségei, létesítményei tűzvédelmi osztályba sorolásának elkészítése karbantartása.
 - ◆ Részvétel a társaságnál tartott tűzvédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről való gondoskodás.
 - ◆ A társaságnál végzett tűzveszélyes tevékenységek engedélyeztetése, az előírások betartásának ellenőrzése.
 - ◆ Fejlesztések és beruházások során a tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
 - ◆ A társaság tűzvédelmi eszközeinek és berendezéseinek meghatározása, biztosítása, gondoskodás szabályszerű elhelyezésükről, használhatóságukról, felülvizsgálatukról, karbantartásukról és szükség szerinti pótlásukról.
 - ◆ A tűzvédelmi oktatások megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - ◆ Részvétel a társaságnál történt tüzesetek megszüntetésében, az okok és a felelősség feltárását célzó vizsgálatokban.
 - ◆ Tűzvédelemmel kapcsolatos jegyzőkönyvek, jelentések, statisztikák elkészítése.

2.3. Temetési szolgáltatásvezető

A temetkezési szolgáltatás vezető látja el a temető szolgáltatási feladatait a műszaki vezető jóváhagyásával. Közvetlen felettese a műszaki vezető. Felette utasítási jogkörrel az ügyvezető és a műszaki vezető rendelkezik. A temetőgondnokkal nincs alá-fölrendeltségi viszonyban, a temető üzemeltetési és szolgáltatási tevékenységeinek esetleges átfedései esetén egyeztetniük szükséges a fizikai dolgozóknak kiadott utasítások tekintetében.

Közvetlen feladatai:

- Megszervezi és folyamatosan fenntartja az elhunytak szállítására vonatkozó készletet
- Rögzíti az elhunyt bejelentés tényét, készletleti időn kívül egyeztet a szállítás helyéről és módjáról az ügyeletes orvossal.
- Szükség esetén értesíti az ügyeletes szállítót
- Fogadja a hozzátartozókat, biztosítja a búcsúztatás kellékeit
- Egyeztet az temetővel a temetés időpontjáról, körülményeiről, valamint a felmerült igényekről.
- A temetkezési kellékekről letárt vezet.

- Kapcsolatot tart a temetkezési kellékek szállítóival, készletfogyástól függően időben megrendeli tőlük a kellékeket feletteseivel egyeztetve
- Rögzíti a szállítókkal történt egyeztetéseket, azonosítja és minőségileg átveszi a kellékeket.
- Tájékoztat a kötelező temetkezési előírásokról, a kegyeleti kellékekről, ajánlatot tesz a kellékekre, a feliratozásra és egyéb kiegészítőkre
- Egyeztet a hozzátartozóval, az illetékes hatóságokkal és szervekkel, a szükséges engedélyeket /pl. NSZSZ engedély hamvasztáshoz/, halotti anyakönyvi kivonat beszerzi
- Szükség esetén ellenőrzi az exhumálási engedélyt, beszerzi a símlyítási engedélyt, egyezteti az exhumálás időjét, módját, helyszínét.
- Urnakiadást dokumentálja.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a hamvasztó üzemekkel, kórházakkal, az oda-, illetve visszaszállításokai a szükséges dokumentációk betartásával megszervezi
- A temetkezési szolgáltatásban dolgozó munkatársai folyamatos munkavégzését koordinálja, tevékenységüket megszervezi, a munkavédelmi oktatásban és egyéb szolgálati utasításban foglaltakat betartatja
- A Tiszavasvári köztisztviselő temető gondnokával folyamatosan egyeztet, esetlegesen felmerülő utasítások „átfedése” esetén közös megoldást keresnek
- Kapcsolatot tart a Tiszavasvári településen kívüli, Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szerződésben álló üzletek tulajdonosaival, az ottani kellékek ellátásáról és a felmerülő igények kielégítéséről maradéktalanul gondoskodik
- Tiszavasvári településen kívül felmerülő temetkezési szolgáltatási tevékenységeket maradéktalanul megszervezi
- Ellát minden egyéb feladatot, amely a temetkezési szolgáltatási tevékenység zavartalan ellátását biztosítja

2.4. Temetőgondnok

A temetőgondnok látja el a temető üzemeltetési feladatait a műszaki vezető jóváhagyásával. Közvetlen felettese a műszaki vezető. Felette utasítási jogkörrel az ügyvezető és a műszaki vezető rendelkezik. A temetési szolgáltatásvezetővel nincs alá-fölérendeltségi viszonyban, a temető üzemeltetési és szolgáltatási tevékenységeinek esetleges átfedései esetén egyeztetniük szükséges a fizikai dolgozóknak kiadott utasítások tekintetében.

- Gondoskodik a temetőkapu és ravatalozó szükség szerinti nyitásáraól és zárásáraól;
- A szükséges engedéllyel rendelkezők számára biztosítja a temetőben végzendő munkákhoz szükséges eszközök, közcélú létesítmények használatát, figyelemmel kíséri a végzett munkát és jelzi, ha az engedélytől eltérő tevékenység folyik;
- Gondoskodik a ravatalozó, halottműőd és a kellékek tisztaságáról, a szükséges fertőtlenítésekről, zavartalan és hibamentes működtetésükről, hiba esetén gondoskodik javításukról
- Gondoskodik az utak tisztán tartásáról, a parkosított területeket gondozásáról, gondoskodik a kertész dolgozó segítségével a növények ültetéséről és a fűnyírásról, hó eltakarításról

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a ravatalozó és felszereléseinek, valamint a temetőben lévő minden egyéb közecélű létesítménynek, tárgyi eszköznek az állapotát, amennyiben javítás, karbantartás, felújítás szükséges azt haladéktalanul jelenti a műszaki vezetőnek, vagy az ügyvezetőnek;
- tájékoztatja a temetőlátogatókat, kezeli a hirdetőtáblát, gondoskodik a temető rendjének megtartásáról és megtartatásáról;
- Gondoskodik a temető folyamatos tisztántartásáról, kaszáltatásáról, illetve a szabálytalanul lerakott hulladékok mielőbbi felszedetéséről, a szabálytalanul ültetett fák, vagy bokrok hozzátartozóval történő mielőbbi felszedetéséről, veszélyes fák kivágatásáról
- Szükség esetén tájékoztatja a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által végzett szolgáltatásokról, ajánlatot tesz a feliratozásra, a kellekre és a szolgáltatás egyéb elemeire a temetkezési szolgáltatási vezető akadályoztatása esetén
- Egyeztet a sírlétről és az időpontról, összehangolva a temetéseket.
- Ellátja a megrendelőt gyászjelentéssel, értesítővel, köszönő lappal.
- Átvészi a szükséges iratokat, elvégzi az adminisztrációt, számlát készít.
- Közreműködik a temetési hely kijelölésénél, felügyeli a sírásást;
- Nyilvántartást vezet a ravatalozó használatáról és a temető használatáról.
- Közvetlen utasítási jogkörrel rendelkezik a temetés szolgáltatási munkatársak irányába a köztemető üzemeltetési feladatok elvégzésével kapcsolatban, mely utasítás temetkezési szolgáltatás vezető általi utasítás „átfedésével” jár, közösen egyeztetnek a feladatok akadálymentes elvégzéséről

3. Az irányítói munkakört ellátók felelősek:

- ◆ az általuk irányított szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért, betartatásáért,
- ◆ a munkafegyelem, bizonylati fegyelem, határidők betartásáért, betartatásáért,
- ◆ a munkafeladatok szakszerű elvégzéséért, elvégzetetéséért, az adatszolgáltatások valóságáért, pontosságáért,
- ◆ a szakterületre vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályzatok megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért,
- ◆ a szervezeti egység munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért,
- ◆ a szervezeti egységek közötti együttműködés biztosításáért,
- ◆ a társaság érdekeinek érvényesítéséért,
- ◆ a szolgálati titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartásáért,
- ◆ a társaság vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködéséért,
- ◆ a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért,
- ◆ a munkaerő utánpótlás biztosításáért,
- ◆ az irányítása alá tartozó dolgozók szakmai fejlődéséért,
- ◆ a jó munkahelyi légköréért.

IV. Jogok és kötelezettségek

Mind a munkáltatónak, mind a munkavállalónak kötelezettsége az Mt. és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok betartása.

A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén:

- ◆ elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- ◆ a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- ◆ az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- ◆ munkaterületén a törvényességet betartani;
- ◆ munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- ◆ a társasági vagyon és eszközök megővését előmozdítani;
- ◆ a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- ◆ munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- ◆ munkaidőjét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- ◆ a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és törekvességéről felettesének beszámolni;
- ◆ nem szabad a dolgozóknak más szerveknél tartott órákban állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- ◆ más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni;
- ◆ a társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést elvégezni;
- ◆ a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- ◆ a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
A jogtalan használat a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. szabályzatai

A társaság működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető.

A szabályzat kidolgozását megelőzi:

- a szabályozás tárgyának és céljának meghatározása,
- tartalmi, formai követelmények meghatározása,
- a kidolgozás felelőségének, résztvevőinek kijelölése,
- végrehajtási ütem meghatározása,
- a szabályzat tárgyhöz kapcsolódó jogszabályok, előírások, szakirodalom tanulmányozása.

A helyzetfelmérést követő feladat:

- szabályzattervezet készítése,
- egyeztetés az érintett vezetőkkel és dolgozókkal,
- véleményezéskörsre átadni a megfelelő szakmai körnek,
- a szabályzattervezet előterjesztése, jóváhagyásra.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a többi szabályzattal együtt az ügyvezető hagyja jóvá azzal, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat tekintetében az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyása is szükséges.

A szabályzatok hatályba helyezéséről intézkedni kell.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie:

- ◆ az ügyvezetőnek,
- ◆ a felügyelő bizottságnak,
- ◆ más irányító beosztási elöljáróknak (célszerűség szerint).

A főkönyvelő, gazdasági vezető feladata a szabályzat nyilvántartását és kezelését illetően:

- ◆ dokumentációs tár kialakítása a korábban megjelent és kiadásra kerülő szabályzatok irattározásához, megőrzéséhez,
- ◆ a hatályon kívül helyezett szabályzatok megjelölése "Hatályon kívül helyezve (Dátum:...)" felirattal,
- ◆ gondoskodás az eredeti példány megőrzéséről, sokszorosításról,
- ◆ A szabályzatokon az időközbeni változások keresztül vezetése az érintett oldalak kijavításával, vagy kicserélésével, melyet minden példányon el kell végezni.

A hosszú idő óta hatályos szabályzatok betartását, egyben korszerűségét legalább 1 éves időközönként ellenőrizni kell.

A szabályzatok betartását időnként ellenőrizni kell abból a szempontból, hogy:

- ◆ az érintett dolgozók értik-e feladataikat, tisztában vannak-e munkájuk céljával, jelentőségével,
- ◆ a munkavégzés az előírásoknak megfelel-e, ill. ha nem tartják be pontosan az előírást, ennek mi az oka,
- ◆ a szabályzat, ill. az új szervezési intézkedés a tervezett szerint biztosítja-e a kitűzött célok és eredmények elérését (ellenkező esetben vizsgálni kell a sikerelenség okát, szükség esetén újabb, célszerűbb szabályozásra kell javaslatot tenni).

A megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedni kell.

A szabályzatok előírásait azoknak a munkavállalóknak meg kell ismerniük, akikre a szabályzat személyi hatálya kiterjed, annak érdekében, hogy munkájukat az előírásoknak megfelelően végezzék. Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, munkakörbe kerülő munkavállaló tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületi érintő szabályzatokat.

Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására az ügyvezető vagy más vezetők különféle utasításokat, intézkedéseket adnak ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladatra hozott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

VI. Képviselés, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

1. A társaság képvisellete, a társaság cégjegyzése

A társaság képvisellete:

A társaság képviselője az ügyvezető. Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni, a gazdasági társaságot önállóan, teljes körű képviselési joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt azzal, hogy a társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében az ügyvezető kivételével – a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. A meghívási jogviszonyban álló ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.

A társaság ügyvezetője az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a gazdasági társaság munkavállalóit képviselési joggal ruházhatja fel.

A társaság cégjegyzése:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alatt az ügyvezető nevével az aláírási címpéldánynak megfelelően önállóan írja. Amennyiben a társaság cégét nem az ügyvezető jegyzi, úgy a cégjegyzéshez két képviselési jogkörrel felruházott munkavállaló együttes aláírására van szükség.

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

3. A bélyegző használata

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a társaság nyilvántartásában szerepel.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet kizárólag írásban.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági vezető (főkönyvelő) által kijelölt dolgozó nyilvántartó könyvben nyilvántartási vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell, valamint az adóhatóság felé írásban jelenteni kell.

VII. Munkaköri leírások

A munkavállalók beosztását, feladataik egyértelmű, tömör leírását, valamint az utasítási jogkörrel rendelkező beosztását a munkaszerződés, illetve a szerződés mellé csatolt munkaköri leírás tartalmazza. A munkaszerződés mellé kötelező munkaköri leírást készíteni, melyet az ügyvezető aláírásával hitelesít, illetve a munkavállaló aláírásával igazolja a munkaköri leírás átvételét, annak tudomásulvételét.

A munkaköri leírás minimális tartalma:

Név:
Munkakör:
Szervezeti egység:
Közvetlen felettes:
Közvetlen alárendelt(ek):
Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:
Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:
Helyezés:
A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:
Érvénybelépés időpontja:
Jóváhagyó aláírása:
Címzett aláírása:

A munkaköri leírást a munkakört közvetlenül irányító vezető készíti el és az ügyvezető hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 3 példányban készülnek, melyből 1 pld-t a dolgozó, 1 pld-t a közvetlen vezető kap és 1 pld. az irattárba kerül.

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

VIII. Munkakörök átadása

A munkakör átadását és átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni a változást követő 8 napon belül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- ◆ a munkakör átadás okát,
- ◆ a szervezeti egység és munkakör megnevezését,
- ◆ az átadó és átvevő nevét,
- ◆ az átadás-átvételi megkezdésének és befejezésének dátumát,
- ◆ az átadott-átvett szervezeti egység, illetve munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,
- ◆ a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- ◆ az átadás-átvételben résztvevők névsorát,
- ◆ az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- ◆ a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét,
- ◆ az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyből az átadónak, az átvevőnek és az irattárnak 1-1 pld-t kell adni.

IX. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. Bankszámla feletti rendelkezés kizárólag az ügyvezető írásbeli engedélyével lehetséges.

A pénzügyintézeti aláírásra és az utalványozásra jogosult dolgozókra a gazdasági vezető, főkönyvelő tesz javaslatot, az ügyvezető pedig a bank felé benyújtásra kerülő dokumentumok aláírásával engedélyezi.

Az utalványozási kizárólag a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjének joga.

X. Az üzleti titok


Személyhez fűződő jogokat sért, aki a levéltitkot megsérti, továbbá aki a magántitok vagy üzleti titok birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza vagy azzal egyéb módon visszaél.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszertű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményvel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete általi jóváhagyását követő napon lép hatályba. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépéséig hatályban volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2016. május 02.


Szabó András
ügyvezető

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
1125 Tiszavasvári, Ady E. u. 8
Adószám: 11255344-2-15
Cégj. szám: 15-09 063127

Záradék: A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (.....) Kt. sz. határozatával jóváhagyta. A fenti Szervezeti és Működési Szabályzat 2016.hó.....naptól léphatályba.

Szabó András
ügyvezető

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező ingatlanok Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Koletta köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszöntötte a Magyarországi Magiszter Alapítvány képviselőit, akik szinte minden alkalommal megtisztelik a képviselő-testület üléseit. Külön örül annak, hogy Nagy Levente elnök úr személyesen is részt tud venni az ülésen. Örül annak, hogy ez az előterjesztés most elkészült és bízik abban, hogy a képviselő-testület el is fogja fogadni és ez által még szorosabb lesz az együttműködésük tudva azt is, hogy egyéb más területeken is sikerül még szorosabbra fűzni azt a kiváló kapcsolatot, amelyet nap, mint nap megtapasztalhatnak.

Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke:

Megjegyezte, hogy már 7 éve élnek egymás mellett és együtt az önkormányzattal és örül annak, hogy ez a kapcsolat szerves, természetes és elfogadják a munkájukat. Örömet fejezte ki, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye hivatalos körei is támogatják őket és a Járási Hivatallal is jól együtt tudnak működni. Ez a közgyűlési előterjesztés pontosabban tartalmazza és takarja az elképzelésüket és a szándékukat. Köszönetét fejezte ki, hogy ez így támogatásra talál, jó itt dolgozni és reméli, hogy a köznevelési megállapodásuk hosszú ideig életben marad.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
140/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező ingatlanok Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1. mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult a **2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú**, a valóságban a 4440, Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti **ingatlanokat** – óvoda, iskola - annak felek általi aláírása időpontjától -, **határozatlan időtartamra ingyenes használatra átengedi a Magyarországi Magiszter Alapítványnak, a használati szerződésben foglalt közfeladat ellátására.**

A használati jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a **Magyarországi Magszter Alapítvány a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint igazolja, hogy átlátható szervezetnek minősül.**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Magyarországi Magszter Alapítvány képviselőjét.
3. Felhatalmazza a polgármestert a használati szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Rövidített név: -
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
Számlavezető pénzüstézet: OTP Bank Nyrt.
Adószáma:

a továbbiakban: **Használatba adó**

II. másrésztől

Név: Magyarországi Magiszter Alapítvány
Székhely:
Rövidített név:
Levelezési cím:
Képviseli:
Számlavezető pénzüstézet:
Bankszámlaszám:
Adószám:

a továbbiakban: **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. Előzmények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete : A Tiszavasvári Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező ingatlanok a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Tiszavasvári Tagintézménye részére történő ingyenes használatba adásáról **140/2016. (V.19.) Kt. számú határozatával döntött arról**, mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, hogy a **2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú**, a valóságban a 4440, Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti **ingatlanokat** – óvoda, iskola – a jelen szerződésben foglaltak szerinti tartalommal **ingyenes használatra átengedi a Magyarországi Magiszter Alapítványnak, a szerződésben foglalt közfeladat ellátására.**

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: **Nvtv.**) 7. § (1) a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a **közfeladat ellátásának biztosítása.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

6. „óvodai ellátás”

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. §-ában meghatározott személyekkel köthető**, és e törvény 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal. **A 12. § azokat a feladatokat határozza meg, melyek kizárólag önkormányzat, ill. állam által végezhetőek. Az óvodai ellátás nem tartozik ebbe a körbe.** Az Nvtv. 3. §-ában foglaltak értelmében az alapítvánnyal **nem köthető vagyonkezelési szerződés.**

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés **csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel** (a társulás is ilyen) köthető. A hasznosításra irányuló szerződés **határozatlan vagy legfeljebb 15 év határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel hosszabbítható** meg abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződés szerűen, késedelem nélkül teljesítette.

A nemzeti vagyon tekintetében a versenyeztetésre vonatkozó szabályozást az Nvtv. előírásai tartalmazzák.

A hatályos vagyonrendelet (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete, a továbbiakban: vagyonrendelet) vonatkozó szabályanyaga értelmében:

A vagyonrendelet 7.§ (1) bekezdése értelmében: „Az önkormányzati vagyon tulajdonjog átruházásához (elidegenítéséhez), kölcsönös átruházáshoz (csere), visszerthes megszerzéséhez, ingyenes megszerzéshez, **használat, hasznosítási jog átengedéséhez** az adott **vagyonelem forgalmi értékét** – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - **meg kell határozni**. A forgalmi érték megállapítása szempontjából a **képviselő-testület hivatala értékbecslése az irányadó, mely értékbecslés alapján megállapított forgalmi érték ÁFA nélküli értéken értendő**. Amennyiben a rendelkezési jog jogosultja indokoltnak tartja, a vagyon értékét forgalmi értékbecslővel állapíttatja meg. Sürgős esetben a polgármester a vagyon értékét forgalmi értékbecslővel állapíttatja meg.”

A vagyonrendelet 11.§ (1) - (2) bekezdése értelmében: „11. § (1) A **bruttó 25 millió forint értékű és azt meghaladó vagyont** – ha a törvény kivételt nem tesz – csak – **az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti - versenyeztetés – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat - útján**, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával **lehet hasznosítani**.

(2) A bruttó 25 millió forintos forgalmi értékhatárt nem meghaladó vagyont – az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti – versenyeztetés – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat – útján, vagy a bérlő közvetlen kijelölésével lehet hasznosítani.”

Ennek megfelelően, amennyiben ingyenes használati szerződést köt az önkormányzat a vagyonára az alapítvánnyal nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben

(bruttó 25 Mft), ill. Tiszavasvári vagyonrendeletében (bruttó 25 Mft) meghatározott versenyeztetési értékhatárt.

II. A szerződés tárgya:

II.1. A Használatba adó tulajdonában lévő:

2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti ingatlanok –óvoda, iskola– jelen szerződés aláírásától határozatlan időre, jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba Vevő ingyenes használatába adja, a Használatba Vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

II.2. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, az alábbi feltételekkel: (Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése, valamint a 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés pontjának megfelelően.)

- Használatba adó és Használatba vevő a vagyonkezelésbe adott vagyonnal összefüggésben eredményességi elvárásként kötik ki a **2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám** alatti ingatlanok (óvoda, iskola) Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról szóló **140/2016. (V.19.) Kt. számú** határozatában meghatározott **óvodai ellátás közfeladat ellátását jelen szerződés III. pontjában foglalt célnak megfelelően.**
- Használatba adó és Használatba vevő rögzítik, hogy Használatba vevő, mint a **használati jog gyakorlója az önkormányzati feladatok ellátását – jelen szerződés szerint – szolgáltatja, e szerződés tárgyát képező vagyonon, vagyonnal.**

III. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által vállalt önkormányzati feladat – **óvodai ellátás.**

IV. Felek joga, kötelezettsége:

IV.1.1. Használatba vevő joga:

- A használatba adott szerződés tárgyát képező **vagyon vonatkozásában használati jog** illeti meg. Az ingatlanokon fennálló használati jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése is szükséges.
- A használati jog hatálya alatt a használatba adott vagyonnal **a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik és vállalkozik, tekintettel az Nvtv., az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.** Egyéb – nem a feladat ellátása érdekében történő – vállalkozás csak a feladat ellátásának biztonsága feltétlen szem előtt tartása mellett – a feladat veszélyeztetése nélkül – történhet.
- **2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám** alatti ingatlanok - (óvoda, iskola) - **Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról szóló 140/2016. (V.19.) Kt. számú határozatával elfogadott, valamint jelen szerződés III. pontjában foglalt célnak megfelelő óvodai ellátás biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni a szerződés tárgyát képező vagyont.**
- **Használatba Vevő a saját költségén az Önkormányzat külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:**

- a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente - a feladatellátásra vonatkozó beszámolóval egyidejűleg - írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IV.1.2 Használatba vevő kötelezettsége:

- **A szerződés tárgyát képező vagyon használatba vétele, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.**
- **2699/1, 2686/2 és a 2708 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8., Petőfi S. u. 24. és Kossuth u. 76. szám alatti ingatlanok - (óvoda, iskola) - Magyarországi Magiszter Alapítvány részére történő ingyenes használatba adásáról szóló 140/2016. (V.19.) Kt. számú határozatával elfogadott, valamint jelen szerződés III. pontjában foglalt célnak megfelelő óvodai ellátás biztosításához, a szerződés tárgyát képező vagyon jelen szerződésben foglalt célból történő használata.**
- Az önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.
- Az ingatlanokon fennálló **használati jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése.**
- **Használatba Vevő kötelezettséget vállal az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a használati jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállítására – ha a használati jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.**
- Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségen történő elvégeztetéséről** (Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról is).
- A használatba vett vagyon használatából, működtetéséből származó **bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- A használatba vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni.
- **A vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, hasznait szedni.**
- A vagyonhoz fűződő közterheket viselni.
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról, vagyont érintő lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül értesíteni a**

Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.**

- **A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, pótlási kötelezettségek teljesítéséről évente az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóval egyidejűleg köteles beszámolni.**
- Tűrni a **használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.**
- A használatában lévő épületeket szükség esetén - az országgyűlési és az önkormányzati választások, nemzetiségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára kötelesek a választások lebonyolításához szükséges mértékben - **térítés nélkül – a Helyi Választási Iroda rendelkezésére bocsátani.**
- A jelen szerződés tárgyát képező **ingatlan használatát** a jelen szerződésben meghatározott feladatok, közfeladatok ellátásának zavarása nélkül, a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselése (rezsidió, takarítás) az eseti használó Használatba adó köteles. Az üzemeltetés költségei Használatba Vevőt terhelik.**
- az önkormányzat, önkormányzati-, helyi közösségi-, kulturális- célú **hirdetményei kifüggesztését az ingatlanban** a közösen meghatározott helyen és módon, a használatba vevő az általa meghatározott időtartamban **térítésmentesen biztosítja.**
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- **a vagyont biztosítéskul nem adhatja,**
- **a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,**
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a használatában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat**, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
- Amennyiben a használó a használatában levő **vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**
- Köteles teljesíteni a használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a használati szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**

IV.2.1. Használatba adó joga különösen:

- Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**
- A használótól a vagyoni eszközök hasznosításának jogát **a képviselő-testület megvonhatja**, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- A Használatba vevő használatában lévő épületet - az országgyűlési és az önkormányzati választások, nemzetiségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára jogosult a **választások lebonyolításához szükséges mértékben - térítés nélkül – használni.**
- az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmezejait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Használatba vevő által meghatározott időtartamban kifüggeszteni.

IV.2.2. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.**
- **Kötelezettséget vállal, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a vagyonnevelési jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállításában együttműködik Használatba vevővel – ha a használati jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.**
- A jelen szerződés hatálya alatt **köteles a használatba adott ingatlan-vagyonra megkötött vagyonbiztosítási szerződés hatályát a használati jog tartama alatt fenntartani.**
- A szerződés tárgyát képező ingatlanok üzemeltetése, azok **közmű költségeinek biztosítása, a takarítás szolgáltatás megszervezése és fenntartása.**
- Az indokolt felújítási és beruházási munkákat saját forrásból, pályázatokból, saját bevételből elvégeztetni.

V.1. A használat ellenőrzése az alábbi módon történik:

- az államháztartásról szóló törvény figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
- a használó éves beszámoltatásával,
- a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

V.2. A használat ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a Használatba Vevő

- megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról,
- az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

Az V.1. pont első bekezdésében foglaltak szerinti ellenőrzéseket **a Használatba adó éves ellenőrzési tervében szerepeltetheti.**

V.3. Az ellenőrzés során a Használatba adó képviselője jogosult

- a szerződés tárgyát képező ingatlan területére **belépni és ott tartózkodni,**
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó **iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,**
- a Használatba vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

- A Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Használatba vevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

VI. Szerződésszegés

VI.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) XXII. fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.3. A Használatba vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól**, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. **Nem terheli a Használatba vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvégyon használójától elvárható.**

A Használatba adó a Használatba vevőtől követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használatba vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó **felhívása ellenére – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.**

VII. Szerződés megszüntetése

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető.

VII.2. Rendes felmondás:

Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötötték meg azzal, hogy azt bármelyik fél írásban indoklás nélkül, tárgyév március 31-ig felmondhatja. Tárgyév július 1-jei fordulónappal.

VII.3. Rendkívüli felmondásnak van helye különösen, ha:

VII.3.1. a Használatba Vevő a számára **jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen használati szerződésben előírt kötelezettségét megszegi;**

VII.3.2. a Használatba vevő a vele szemben a jelen használati szerződés megkötését megelőzően megindult **csőd-, felszámolási-, végrehajtási eljárásról a Használatba adót nem tájékoztatta**, vagy a Használatba vevővel szemben a jelen szerződés hatályának időtartama alatt **csőd-, felszámolási-, végrehajtási eljárás** indul;

VII.3.3. a Használatba vevő **adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt**, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

VII.4. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a használatba adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz.**
- **Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

VIII. A szerződés módosítása: A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni**. Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Használatba vevő a használati joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **20 napon belül – figyelemmel az ellátásra irányadó jogszabályi kötelezettségek teljesítésére - köteles az ingatlant kiüríteni** és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére visszaadni.

Amennyiben a Használatba vevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, a Használatba adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságairól **két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Használatba vevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.**

Amennyiben a Használatba vevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, a Használatba adó jogosult a Használatba vevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a **Használatba vevő költségén elszállíttatni**, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Használatba vevő költségén gondoskodni.

A szerződés megszűnése esetén Használatba vevő **cserehelyiségre igényt nem tarthat.**

A szerződés megszűnése esetén a **használati jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Használatba vevő köteles gondoskodni.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyronról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2. Jelen szerződés **annak aláírásával lép hatályba.**

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek és az együttműködő fél a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2016

.....
Dr. Fülöp Erik polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
Magyarországi Magiszter Alapítvány
képviselőre jogosultként

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a ravatalozó felújítása érdekében pályázat benyújtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
141/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata

A Vidékfejlesztési Program 6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívására pályázat benyújtásáról
(Tiszavasvári Köztemető ravatalozó épületének külső rekonstrukciója, energetikai korszerűsítése)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a Vidékfejlesztési Program **6-7.4.1.1-16** kódszámú, **Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés** című felhívására pályázatot nyújt be a „**Tiszavasvári Köztemető ravatalozó épületének külső rekonstrukciója, energetikai korszerűsítése**” címmel.

A beruházás megvalósítási helyszíne:

4440 Tiszavasvári, Külterület 057 hrsz.

2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A beruházás összköltsége: 28.771.705 Ft

Igényelt támogatás (90%): 25.894.534 Ft

Önkormányzati sajátérő (10%): 2.877.171 Ft

3. A beruházás megvalósításához szükséges sajátérő fedezetét Tiszavasvári Város Önkormányzata aktuális évi költségvetésében biztosítja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor. **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2015. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Nagyné Dályai Katalin belső ellenőr

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2015.(V. 19.) Kt. számú
határozata**

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2015. évben végzett belső
ellenőrzési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2015. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Belső ellenőr

1. számú melléklet

Iktatószám: 10080/2016

Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2015. évi belső ellenőrzésekről

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
J e g y z ő j e
Badics Ildikó
részére

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2015 évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. és 49. §-ai szerint a **belső ellenőrzési vezető jelentési kötelezettségének a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal belső ellenőréként az alábbiakban tesztek eleget:**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §-a) pont)

A belső ellenőrzés kötelezettsége

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése alapján „**A jegyző köteles** – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználását.”

A (4) bekezdés alapján „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Feladata az ellenőrzésnek az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése is.

Az (5) bekezdésnek megfelelően a helyi önkormányzatra és intézményeire vonatkozó **éves belső ellenőrzési tervet készítetett**, amelyet a képviselő-testület a 264/2014. (XI. 11.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

A tervet kockázatelemzések előzték meg, amelyek mellett meghatározóak voltak a vezetői ellenőrzési igények, a külső ellenőrzés javaslatai.

Az ellenőrzések során – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr) előírásain túl - szem előtt tartottuk az államháztartási szócikk 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) költségvetési szervek belső kontroll rendszerére (69.§), valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó (70.§) rendelkezéseit is.

Személyi feltételek

A belső ellenőrzés végrehajtása a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőr feladata.

Képzettsége, gyakorlata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24. §-ában előírtaknak megfelel.

A belső ellenőr regisztrációs számmal rendelkezik. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet erről szóló tanúsítványa kiadásának feltételeként meghatározott ÁBPE – továbbképzés I. továbbképzés vizsgával záródó követelményeit - a jogszabálynak megfelelően – 2011. évben teljesítette.

Az ÁBPE – továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítésére, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében a kétéves ciklus szerint 2013-ban, valamint 2015-ben került sor.

Részt vett az ellenőr a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerinti közszolgálati tisztviselők kötelező továbbképzésében. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett továbbképzési programban a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőr munkája során alkalmazott jogszabályokkal összefüggő szakmai ismeretek frissítésére aktualizálására 7 témakörben került sor.

A belső ellenőrzés **funkcionális függetlensége** mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított volt, ennek megsértése nem fordult elő.

Az ellenőrzések során az ellenőrzöttekkel **a kapcsolattartás** problémamentes és együttműködő volt. Az ellenőrzési tevékenység, az ellenőri jogosultságok gyakorlásának akadályoztatására nem került sor. Összeférhetetlenségi eset nem fordult elő.

Tárgyi feltételek

A munka végzéséhez rendelkezésre állt 1 db asztali számítógép nyomtatóval, valamint internet hozzáférés, CD jogtár, telefonvonal, mobiltelefon.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatásához gépkocsi elvileg rendelkezésre áll, de az intézményvezetőkkel, ellenőrzöttekkel való egyeztetések gyakran eltérnek az igénybevétel lehetőségétől, ami a saját személygépkocsi igénybevételét teszi szükségessé az ellenőrzések ütemes lefolytatása érdekében.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben 8 ellenőrzés szerepelt, 1 ellenőrzés fenntartói ellenőrzés, 7 intézményi belső ellenőrzés.

A tervezett 8 ellenőrzéssel szemben 7 ellenőrzés került lefolytatásra. Megkezdésre került 1 ellenőrzés és 30%-ban teljesült, befejezése áthúzódott 2016. évre.

A tartalék napok a tervekkel a beszámolókkal, az előterjesztésekkel, nyilvántartásokkal, továbbképzésekkel kapcsolatosan kerültek felhasználásra.

A lebonyolított ellenőrzéseket a 2015. évre készített ellenőrzések nyilvántartásával mutatom be, a beszámolóhoz csatolt melléklettel.

Az ellenőrzések lefolytatása

Az ellenőrzésekre a belső ellenőrzést meghatározó - korábban már említett – jogszabályok, a belső ellenőrzési kézikönyv, kockázatelemzés, az ellenőrzési terv, az ellenőrzés tárgya szerinti jogszabályok, az ellenőrzött szervezetek alapító okiratai, szervezeti, működési szabályzatai, további belső szabályzatai, a belső ellenőr részére kiállított megbízólevél, az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait tartalmazó ellenőrzési program alapján került sor.

A jelentésbe foglaltak követik az ellenőrzési program szempontrendszerét és sorrendjét, a megállapítások jogszabályi hivatkozásokkal, rendelkezésekkel, nyilvántartásokra, azok adataira való - bizonyosságot adó - hivatkozásokkal alátámasztottak.

Az ellenőrzés során a vizsgálat közben megbeszélésekre került sor ellenőrzött szervezetek vezetőjével és az adott feladatot ellátó alkalmazottaival, megállapítások, javaslatok pedig mindenkor előzetesen egyeztetésre kerültek a szervezetek vezetőjével, az ellenőrzési jelentéstervezet alapján.

A megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, a vezetők részéről észrevételezés nem volt. Az ellenőrzések a jelentés elkészítésével záródtak.

A Bkr. 46.§ (1) bekezdése alapján intézkedési tervet kell készíteni a lezárt jelentés kézhez vételétől számított 8 napon belül.

A jelentésbe foglalt javaslatok végrehajtására vonatkozó intézkedési tervek elkészültek, határidők, felelősök megjelölésével.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolók általában elkészültek és benyújtásra kerültek. Több esetben felszólításra készültek el a beszámolók. 1 esetben határidő módosításra került sor.

Az ellenőrzési jelentések végén a jogszabályból idézve, írásban rögzítve minden intézményvezető figyelmé felhívásra került az intézkedési tervvel és beszámolóval kapcsolatos teendőkre, határidőkre, felelősökre vonatkozóan.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok őrzése intézményenként elkülönített mappában történik, tartalmazza a kockázatelemzést, a megbízólevelet, az ellenőrzési programot, a jelentéstervezetet, a jelentést, az intézkedési tervet, a végrehajtásról szóló beszámolót. A jelentés, az intézkedési tervek és a végrehajtásokról szóló beszámolók képezik javaslatok végrehajtásának nyomon követését.

Vezetésre kerül továbbá a Bkr. 50. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok nyilvántartására.

A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének értékelése

Az Áht. és Bkr. előírásainak megfelelően az intézmények rendelkeznek **belső kontroll szabályzattal**. A szabályzat a jogszabályoknak megfelelően szabályozza a belső kontrollrendszer 5 elemét (I. Kontrollkörnyezet, II. Kockázatkezelési rendszer, III. Kontrolltevékenységek, IV. Információs és kommunikációs rendszer, V. Nyomon követési - monitoring – rendszer).

Mivel intézmények belső kontroll szabályzatai nem követték a jogszabályi és szervezeti változásokat, a belső ellenőrzés javasolta az intézményvezetőknek a rendszer ellenőrzését.

2015. évben sor került 2 intézménynél a belső kontrollrendszer ellenőrzésére.

I. A kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet keretében a 2015. évi ellenőrzések során továbbra is 3 terület került kiemelten a belső ellenőr szemszögébe. Egyrészt alapító okirat módosítása a kormányzati funkciók változása, a Szervezeti és Működési Szabályzatok módosítása, az alapító okirattal való összhangjának megteremtése miatt.

A jogszabályokban előírt szabályzatok megléte, a meglévő **szabályzatok** módosítása, aktualizálása, az előfordult hiányosságok miatti kiegészítése, a szabályzatok összhangjának biztosítása., a szabályzatok az érintettekkel való ismertetése, ismerése, és a megfelelő helyen azok rendelkezésre állása, az intézménynél egy helyen valamennyi szabályzat megléte.

Kiemelt figyelmet fordított az ellenőrzés az ellenőrzési nyomvonalak meglétére, jogszabály változásokból eredő módosítására, kiegészítésére. Az előírt módosítások érintették a pénzügyi, gazdálkodási nyomvonalakat, valamint a szakmai nyomvonalakat. Konkrét lépéseket történtek 2 intézménynél a szakmai nyomvonalak kidolgozására. Az ellenőrzések során számonkéréssel, kidolgozásának elírásával történik intézkedés elkezdésére, folyamatos továbbfejlesztésére. Kidolgozása 2 intézménynél (Polgármesteri Hivatal, jelenlegi Kormisné Központ) megtörtént.

Az ellenőrzési nyomvonalakban a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, nyilvántartások, felelősségi szintek, felelősök, határidők, a kapcsolódó tevékenységek köre, azok meghatározása biztosítja az alkalmazottak, az új dolgozók, a belső ellenőr, valamint a külső ellenőrzés adott szakterületen való eligazodását, továbbá a vezetői számonkérést, a nyomon követést, az elszámolást. A ellenőrzés elkezdését megelőzően, már az ellenőrzési programhoz szükség van a gazdálkodási és szakmai nyomvonalakra az ellenőrzött terület, az azzal kapcsolatos jogszabályok,

A jogszabályi változások szintén szükségessé teszik a szabályzatokkal összhangban lévő munkaköri leírások áttekintését.

II. A kockázatkezelési rendszer működtetése

A kontrollrendszer második eleme rendszerének kidolgozása a belső kontroll szabályzatokban megtörtént. A szabályzatok tartalmazzák a lehetséges kockázatokat, a kockázatelemzés és kockázatkezelés rendjét. A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének konkrét ellenőrzése ösztönzőleg hat a gyakorlati alkalmazásra, a lehetséges kockázatok elkerülésére kontrolltevékenységek megfogalmazásával. A működtetésében intézkedési terv született a Polgármesteri Hivatalban. Az intézmények esetében a kockázatelemzés és kockázatkezelés rendje csak szabályozás szintjén áll rendelkezésre a gyakorlati alkalmazáshoz.

III. A kontrolltevékenységek

Az intézményekben működnek, biztonságukat növelné a kockázatkezelési rendszer gyakorlati alkalmazása.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

- a pénzügyi döntések **dokumentumainak elkészítése,**
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú **megalapozottsága, az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés,** a pénzügyi döntések **szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,**
- a **gazdasági események elszámolása** (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) **kontrollja keretében részben biztosított.**

Problémák a szabályszerű, nem pótolhatóan ellenőrzések hiányából adódtak. Ennek vizsgálata a belső ellenőrzés részéről közvetve, más célú ellenőrzések alkalmával történt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított volt az intézményvezetők, illetve a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai részéről.

IV. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszerek (pl. WINIX szociális, E-iktató, EPER könyvelő, ÖNKADÓ, E-adat programok, rendszerek) többségükben kialakításra kerültek annak érdekében, hogy alkalmasak legyenek objektív tájékoztatást nyújtani az irányító szervezeteknek, vezetőknek, munkatársaknak és az ügyfeleknek.

Az intézmények vezetői gondoskodtak arról, hogy a vezetői döntésekkel kapcsolatos információk, a külső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon mielőbb eljussanak a feladatokat végrehajtó szervezeti egységek vezetőihez és érintett munkatársaikhoz.

Szabályzatokkal, a meglévő ellenőrzési nyomvonalakkal biztosították, hogy a megfelelő, aktuális, pontos információk a megfelelő időben, a szabályozott mennyiségben, elérhető módon a vezetők rendelkezésére álljanak. Mindkét információ áramlást segíti/segíteni fogja a szakmai ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

A rendszerek, nyomvonalak, szabályzatok (az aktualizálással, kiegészítésekkel) megfelelően biztosítják az információ áramlást, a számonkérést, az elszámolást, a beszámolást.

Az információk rögzítésére, feldolgozására, tárolására, áramoltatására szolgáló technikai eszközök (számítógépek, nyomtatók, fénymásolók) valamennyi intézménynél rendelkezésre állnak.

A szabálytalanságokkal, kapcsolatos jelentési és eljárási rendet az intézmények vezetői meghatározták.

V. A monitoring rendszer

Az intézmények a monitoring rendszer működtetéséhez rendelkeznek a célokat meghatározó szabályzatokkal, folyamatleírásokkal, ellenőrzési nyomvonalakkal, munkaköri leírásokkal.

Mindezek alapján végzett napi tevékenységeik kiterjednek minden kontroll elemre, annak érdekében, hogy a feladatok folyamatos végrehajtása során a szabályos, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes műveletekre kerüljön sor.

A folyamatos monitoring során a vezetés érvényesíti rendszeres felügyeletet ellátó tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak, a rendelkezésre álló munkaköri leírásban megfogalmazott feladatokkal hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. Ezáltal biztosították, hogy a problémák feltárása, azonosítása sokszor azonnal vagy gyorsabban megtörténhetek.

Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követések biztosították a szervezet tevékenységének, a céljainak elérését.

A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függ.

Ellenőrzési tapasztalataim alapján az intézményeknél a folyamatos monitoring betölti szerepét.

Abban nem történtek olyan változások, melyek a belső kontroll rendszer eseti kiértékelését indokolták volna, annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége elérje a kívánt eredményeket.

A belső kontrollrendszer ezen elemét támogatja a belső ellenőrzés is egyes vizsgálataival, megállapításaival, javaslataival, intézkedési tervek készíttetésével, végrehajtásuk számonkérésével.

A belső ellenőrzés tevékenysége rendszeresen használja és vizsgálja az intézmény által kialakított jelentéstételi rendszereket, azok adatait. Vizsgálja, elemzi, értékeli abból a szempontból, hogy az intézményben a beépített kontrollok célirányos működése megfelelő vezetői ellenőrzés alatt állnak-e.

Összefoglalva

Az intézményekben a belső kontrollrendszer szabályozására és kialakítására az intézkedés megtörtént.

A rendszerben a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az információ-és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakított és működtetett.

Fejlesztését szolgálták a javaslatok végrehajtására készített intézkedési tervek, azok végrehajtásáról szóló beszámolók.

A kockázatkezelés rendszerének gyakorlati működtetésére a Polgármesteri Hivatal részéről történtek intézkedések. Az intézményeket a szabályozáson túl a gyakorlati alkalmazására kell ösztönözni a Városi Kincstárral való együttműködést figyelembe véve.

Vezetői és gazdaságvezetői kötelező továbbképzési kötelezettség

A Bkr. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője kétfévente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig a személyi anyag részét képező tanúsítvánnyal igazolni kell.

Kötelezettségüknek az intézményvezetők egy kivételével eleget tettek. Az egy fő GYED miatt akadályoztatva volt kötelezettsége teljesítésében.

Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján „A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

Az intézményvezetők nyilatkoztak. Fejlesztendő területről csak egy intézmény adott számot.

A kontrollrendszerek azonban a szakmai nyomvonalak és a kockázatkezelési rendszerek tekintetében fejlesztendő feladatot jelentenek.

Tiszavasvári, 2016. május 3.

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

A 2015. évi ellenőrzések nyilvántartása

2. számú melléklet

2015. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása												
Az ellenőrzési jelentés				Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések		Megjegyzés	
Sor-szám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktatószáma	Felelőse	Határideje	Rövid leírása	Határideje		Leírása Oka
1.	28794/2014 Kezdetre, befejezése 2014.10.07. - 2015.01.23. 2014. 27 nap	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Fülemlüle Óvodában a minőségi nevelés érdekében pályázat ellenőrzése	A pályázat lebonyolítása szabályszert volt. A számlák kifizetése során a gazdálkodási szabályzat érvényes nem minden esetben került betartásra (pótolható)	Gazdálkodási, pályázati közbeszerzési szabályzatok módosítása. A gazdálkodási szabályzat köv. étkettes alkalmasa. A számlán kézhezvétel rögzítése (Áfa/Pénzügyi szakmai nyomvonalak összehangja.	891-4/2015	Badics Ildikó, jegyző	2015. 05. 31.	A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat szabályzatai aktualizáltak. Pályázati szabályzatot módosították. Pályázatok nyilvántartója kijelölt, munkaköri leírásban is. A pénzügyi ellenjegyzés hivatali értekezleten egyeztetve. Köz. besz. szabályzatot testület jóváhagyta. Érvényesítés szabályzat szerinti Számlák étkettese	2016. 06. 02.		
2.	1209/2015 Kezdetre, befejezése 2015.01.20. - 2015.02.12.	Művelődési Központ és Könyvtár	A Művelődési Központ szakmai feladatai és a létszám adottságok viszonyának vizsgálata	Növekedett rendezvények iránt. érdeklődés a településen, a térségben a megyében. Többlet feladatok. Takarítók bevonása, Pótlékfizetés nincs, 1 fő kiesése veszély rendezv.-kre	Az SZMSZ és a munkaköri leírások módosítása, a takarítók visszacsoportosítása intézményhez. Pihenőnapon, munkaszüneti napon végzett munka bérpótlékának biztosítása, +1 fő szakdolgozó szükséges a feladatok biztonságos végzéséhez az igény ismertetése a fenntartóval.	1209-5/2015	Lázár István	2015.07.31.	Takarítók jelenléti ívének pontos vezetése, A takarítók munkaköri leírásának módosítása, intézményben is rendelkezésre állnak. Intézkedés fenntartó felé a takarítók intézménybe való visszacsoportosítás ügyében, egyeztetés volt a Városi Kincstárral Intézkedés szakmai létszám ügyben fenntartó felé, ismételt költségtérítéskor. SZMSZ módosítás szervezeti változások függvénye.	2015. 08. 08.		
3	6482/2015	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	Az intézményi térítési díjak beszedésének gyakorlata, valamint kimunkáltsága ellenőrzése	ADokumentálás rendszerben. A fizetés halandt nem tartják be, számonkérés felszólítások kiküldése nem szabályszert. A hátralék behajtása huan.ús. A fenntartó tájékoztatása részleges.	A térítési díj befizetési határidejének betartatása, Házirendben rögzítése, azonnali felszólítás, nyilvántartásba vétele a hátralékosnak, nyilvántartás alapján negyedéves tájékoztató fenntartó felé a hátralék behajtása, a behajthatatlan hátralék törlése érdekében	6482-5/2015	Moravszki Zsoltné	2015. 09. 01.	Dokumentált szülői tájékoztatás a térítési díjakról szóló jogszabály gyakorlati alkalmazásáról, számlázásról, fizetési határidőről, felszólításról, fenntartó tájékoztatásról. Gyakorlati megvalósítása megtörtént. Nyilvántartást vezetik. Fenntartó felé jeltik a hátralékok.	2015. 09. 01.		

2015. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása													
Az ellenőrzési jelentés						Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések		Megjegyzés
Sorszám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktatószáma	Felelőse	Határideje	Rövid leírása	Határideje	Leírása Oka	Teljesülés érdekében tett lépések	
4.	8873/2015	Tiszavasvári Botos öde	A gyermekétkeztetés szabályszerűségének ellenőrzése	Az egyes élelmiszereket, nyersanyagokat szabály szerinti alkalommal biztosítani. A készlet nyersanyagok at a szabály szerinti limiten belül biztosítani. Az EPER program bevezetése	Az étlap készítése során a jogszabály szerinti alkalommal betartása. A só, allergének, alkalmazott program feltüntetése az étlapon. A nyersanyag-kiszabati előírások betartása. Az EPER program bevezetése a receptúra, az étlapok, a nyersanyag-kiszabati ívek elkészítése érdekében	8873-5	Reznek Istvánné	2015. 05. 01.	Az előírt élelmészeti anyagok betartása fokozottan ellenőrzésre került. A manuális könyvelést az EPER KÖNYVHA és ÉTKEZTETÉS modulja váltotta fel. Receptúra és felmerülő szükségleteknek megfelelő feltöltése folyamatban van.	2016. 02. 04.			
5	9879/2015	Tiszavasvári Városi Kincstár	A gazdálkodás a tervezésen, a végrehajtáson, a beszámolóknak keresztül a gazdálkodás szabályzatai tükrében	Szükséges a szabályzatok aktuális jelölés jogszabályi, szervezeti, technikai változások miatt. A munkatársi ellenőrzési nyomvonal kidolgozása. Kockázatkezelési rendszer működtetése	Rendszerezés értekezlet az intézményvezetőkkel. Szabályzatok ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata Nyilatkozat belső kontroll rendszerről. Jogszabályok nyilvántart. frissítése, munkaköri leírások kiegészít. felelősség nyilat. kv. vétele, Kockázatkezelési rendszer működtetése. A munkatársi feladatok ellenőrzési nyomvonalának kidolgozása, egyeztetve az intézményvezetőkkel.	9879-6/2015	Krasznainé Dr. Csikós Magdolna	2015. 11. 30.	Határidő lejárt. Beszámoló felszólításra. Pénzkezelési, Beszerzési Kötelezettségvállalási szabályzatok módosítása. Teljesítés igazolásra szóló meghatalmazások pótlása, munkaköri leírások kiegészítése, képzési tanúsítványok leadása.	2016. 02. 19.	Belső kontroll szabályzat, ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, kockázatkezelési rendszer működtetése. Teljes szabályzati kör módosítása. Oka: Költözökodés.	Határidő módosítást kérték, melyet az ellenőrzés 2016. június 30-ával és 2016. szeptember 30-ával megadott.	
6	12327/2015	Vasvári Pál Múzeum	A gazdálkodás a tervezésen, a végrehajtáson, a beszámolóknak keresztül a gazdálkodás szabályzatai tükrében	Szabályzatok módosítása, együttműködve a Városi Kincstárral. Szakmai ellenőrzési nyomvonalak hiányoznak	Alapító okirat mód. közzeg. funkciói mátt. Informatikai használati, biztonsági szabályzatok adaptálása. Szakmai nyomvonalak elkészítése. SZMSZ vezetői feladatok kiegészítése nyilatkozat továbbképzés. Pénzbeszedő felelősségv. nyilatkozat, meghatalm. számla kiáll. -ra Kockázat kezelés rendszer működtetése	12327-6	Baloghné Szűcs Zsuzsanna	2016. 03. 01.	Határidő lejárt. Az új vezetővel az egyeztetés megtörtént a beszámoló elkészítésére vonatkozóan az új szervezeti rend figyelembe vételével.				

2015. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása													
Az ellenőrzési jelentés						Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések		Megjegyzés
Sor-szám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktató- száma	Felelőse	Határ- ideje	Rövid leírása	Határ- ideje	Leírása Oka	Teljesülés érdekében tett lépések	
7.	15383/2015	Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	A belső kontroll rendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Alapító okirat, SZMSZ, szabályzatok felülvizsgálata szükséges. Szakmai szempontok elkészültek Szabálytalanság és kockázat kezelés rendjét működtetni kell jogszabály szerint.	Alapító okirat, SZMSZ, szabályzatok szervezeti, jogszabályi, könyvelés változás miatti módosítás Szabályzatok felsorolása a belső kontroll szabályzat mellékleteként. A szabálytalanság kezelés és a kockázatkezelés rendjének működtetése.	8215/2016	Nácsáné Dr. Katalin Eszter Hajnalka	2016. 12. 31.	Az intézményvezető részbeszámolót készítette, de a végső határidő 2016. 12. 31.				
8	19727/2015	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	A belső kontroll rendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Alapító okirat, SZMSZ né-hány eltérést mutat. Belső kontroll a vezető nem nyilatkozott Szabályzatok felsorolása, egyik vezető-nél való kezelése is. Szabálytalanságok nyilvántartása nem került meggyújtásra	Alapító okirat, SZMSZ összhangjának megteremtése. Vezetői nyilatkozat a belső kontroll rendszerrel, mellékleteként a szabályzatok felsorolása Szabályzatok ellenőrzött gyűjtése A szabálytalanság kezelés és a kockázatkezelés rendjének működtetése. A jogszabályi gyakorlati aláírásának összhangja a nyilvántartással. Pénzügyi ellenjegyzés a szabályzat szerint. Áthelyezett dolgozók munkaköri leírásának módosítása.	9041/2016.	Bádcsik Ildikó	2016. 07. 31.	Beszámolásra határidő 2016. 07. 31.				
9	21180/2015.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	Tiszavasvári Város önkormánylati vizirendezése című uniós pályázat lebonyolításának ellenőrzése	Pályázat benyújtása az okiratok szerint Késő szerződés 60% Önrés Alap 127 M Ft beruházás 4,1 M Ft saját erő. Szerződések pályázati ellenjegyz. hányzott. A könyvt és a lehívott tám. 1128 e Ft eltérést mutat	A pénzügyi ellenjegyzések a kontroll szabályzat szerinti biztosítása. Külső szakértő bevonása esetén szerződésben való rögzítése. Részletes lebonyolítói szerződés. Az eltérés egyeztetése.				Megkezdett, 2016. évben befejezett ellenőrzés.				

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2016.(V.19.) Kt. számú határozata**

A Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2013. (III.21.) Kt. számú határozat 2. és 3. mellékleteit..
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.
Adószáma: 15445964-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** intézményvezető, valamint az

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR – mint gazdasági szervezettel részben rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Adószáma: 15834003-2-15
Bankszámlaszáma: 11774144-15834003
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **BOHÁCS JÓZSEF** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht)*, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendeletben *(továbbiakban: Ávr.)* foglaltak alapján a következők szerint:

ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2016. (I.27.) Kt. sz. határozatában döntött arról, hogy 2016. április 1-jétől a Művelődési Központ és Könyvtár és a Vasvári Pál Múzeum intézmények jogutóddal történő megszüntetéséről, és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézmény létrehozásáról.

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.

- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.

A Kincstár felelős a költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításával és átcsoportosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a számviteli rend megszervezéséért és betartásáért, a pénzügyi adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáért.

Az intézmény felelős a vagyon használatával és védelmével összefüggő feladatok ellátásáért, valamint a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos döntések meghozataláért.

- 1.6. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.
- 1.7. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról naprakész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.8. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését.
- 1.9. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:

1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:

- a. Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
- b. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
- c. Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIRA rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosított bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
- d. Létszám- és bérnyilvántartás.
- e. Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
- f. Vevő és szállító analitikák.
- g. Bevallások elkészítése.
- h. Leltárak kiértékelése.

- i. Előírt szabályzatok elkészítése.
- j. Bevételi nyilvántartások vezetése
- k. A gazdálkodás eredményességének rendszeres elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- l. Költségfelosztás, és könyvelés költségfelosztási szabályzat alapján
- m. A megszünt jogelőd intézményekkel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése

1.10.2. Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:

- a. Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
 - b. Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
 - c. Selejtezési javaslatok készítése.
 - d. Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
 - e. Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
 - f. Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
 - g. Az anyagok, készletek (*pl. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószeres, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
 - h. Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
 - i. Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
 - j. Kéresemények bejelentése a biztosító felé
- 1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított **3 napon belül** köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 1.14. Az Intézmény önálló bankszámlával, ehhez kapcsolódó alszámlákkal és házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a pénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékoság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1. Az éves költségvetés tervezése

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.
- 2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:
 - a. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el az irányító szerv részére.
 - b. Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetőjének jelenlétében.
 - c. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.
- 2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfektetí az előirányzat-nyilvántartásokat.
- 2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.
- 2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.
- 2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.
- 2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

- 3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.
- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
 - b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet „*fedezethiány miatt nem teljesíthető*” megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
 - c. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.
- 3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre az előirányzat-módosításokat az intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

3.2. Az utalványozás rendje

- 3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.
- 3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszedését.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

- 3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadálya a kötelezettségvállalásnak.
- 3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje

- 3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összegszerűségét,

a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

- 3.4.2. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.
- 3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
 - a. A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
 - b. A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (elkészíti az *állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, -átvétel, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Városi Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyhón utolsó munkanapján el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

8. A beszámolási kötelezettség teljesítése

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat pénzügyi adatokat a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.

- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat *(pld. a feladatmutatók állományának alakulása)* az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

9. Információáramlás, -szolgáltatás

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- Költségvetési tervezéshez.
 - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
 - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
 - Pénzellátáshoz.
 - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
 - Költségvetési beszámolóhoz.
 - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességükéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

10. Vagyonkezelés

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávr., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény a saját állományában lévő karbantartóval végzi, szükség esetén a Városi Kincstár állományába tartozó közmunka vezető és egyéb dolgozók segítségével. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapot, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az

intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.

- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2016. június 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 63/2016. (III.21.) Kt. sz. határozat 2. és 3. mellékleteit képező, 2013. április 1-től érvényes megállapodások hatályukat veszítik.

.....
Városi Kincstár, Tiszavasvári
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
Intézményvezető

.....
Egyesített Közművelődési Intézmény
és Könyvtár
Bohács József
igazgató

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 143/2016.(V.19.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....
dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti üres nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület részére történő bérbe adásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Hozzászólások:

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Kérte, hogy tegyen meg minden tőle telhetőt a sportmúzeum megvalósítása érdekében, mert nagy dicsőség lenne a városnak, hogy ha az ország 3. sportmúzeumát létre tudják hozni, melyhez már készülődnek a támogató erők.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nagyon örül annak, hogy ez az előterjesztés elkészülhetett és úgy tűnik, hogy a képviselő-testület is bizalmat szavaz az elképzelésnek. A tervezet elfogadása első mérföldköve lenne a sportmúzeum kialakításának és hosszú távon reális esélye lenne, hogy valóban az ország 3. ilyen jelentős helyszínének adhasson otthont Tiszavasvári.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti üres nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület részére történő bérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaházban lévő összesen 37,57 m² alapterületű nem lakás célú helyiséget 2016. június 01-től határozatlan időtartamra bérbe adja a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület részére a határozat 1 sz. mellékletében található Bérleti szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az Egyesület elnökét a Testület döntéséről, továbbá felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2016. (V.19.) Kt. számú határozata alapján

egyrésztől: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviseletében *dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrésztől: **Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület** (4440 Tiszavasvári, Szabolcsvezér u. 24.,) képviseletében *Gazdag József elnök*, mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő)

között az alábbiak szerint:

1. A Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1/2 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, **Báthori u. 6.** sz. alatti irodaházban található, Attila tér felőli bejárattal rendelkező, összesen **37,57 m²** alapterületű összkomfortos helyiséget, a megismert állapotban.

A helyiség a szerződés mellékletét képező alaprajzon bevonalkázva van jelölve.

2. A bérlet **2016. június 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.

A helyiség a Bérelő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően kerül átadásra.

3. A Bérelő a helyiség használata után **11.270 Ft/hó + ÁFA** (300 Ft/m²/hó + ÁFA) bérleti díjat, valamint az 4./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára.

A Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelve az éves inflációs ráta figyelembevételével.

4. Felek megállapítják, hogy a Bérelő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni a helyiséghasználattal kapcsolatban felmerülő közmű költségeket (fűtés, villamos energia, ... fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség) a közműszolgáltatók által megküldött közüzemi számlák és az energetikus által megállapított arányban.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a bérbe adott helyiségben található ingóságra a Bérelő köt vagyonbiztosítást.

6. A bérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérelő cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.

8. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, azt nem adja bérbe, és egyéb módon nem terhelheti meg. Továbbá az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.
9. A Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
10. Bérló a bérleményen történő szükség szerinti átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Bérbeadóval történő előzetes hozzájárulás mellett végezheti el.
11. Bérló köteles az indokolt karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátására és ezen feladatok ellátásából eredő költségek viselésére.
12. A Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2016....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbeadó
képv.: **dr. Fülöp Erik polgármester**

Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület
bérló
képv.: **Gazdag József elnök**

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Gávavencsellő 1453 hrsz alatti ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
145/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

A Gávavencsellő 1453 hrsz alatti ingatlan értékesítéséhez való hozzájárulásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Kornisné Liptay Elza és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) és Tímár Község Önkormányzata (4466 Tímár, Szabadság u. 100.) között 2016. május 11-én létrejött, a gávavencsellői 1453 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséről szóló adásvételi szerződést, a határozat mellékletében lévő tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező Adásvételi szerződés záradékának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ** (törzskönyvi azonosító: 815150, statisztikai számjel: 15815154-8730-322-15, adószám: 15815154-2-15, képviseli: Juhász Mariann intézményvezető) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. sz. mint eladó, másrészről **Timár Község Önkormányzata** (statisztikai számjel: 15732396-8411-321-15, adószám: 15732396-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732396, képviseli: Türk János polgármester) 4466 Timár, Szabadság út 100. sz. mint vevő között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Eladó kijelenti az alábbiakat.

2012. november 16 nap kelt szerződéssel Takács János 4472 Gávavencsellő, Vasvári P. u. 87. sz. alatti lakos ajándékozta, a tulajdonát képező Gávavencsellő belterület 1453 hrsz. alatt nyilvántartott, 1413 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát ajándékba adta a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti önkormányzati társulási intézménynek.

Nyíregyházi Járási Földhivatal 34317/2013/2012.11.19. sz. határozatával a Gávavencsellői 1453 hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára ajándékozás jogcímen bejegyezte **TÉVESEN** a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (törzsszám 44898) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti társulást, holott az ügybeli ingatlant nem a fenti társulás, hanem a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja kapta tulajdonba ajándékozás jogcímen.

Időközben a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja megszűnt jogutódlással. A másolatban csatolt 15-TNY-1380-2/2016-815150. iktatószámú törzskönyvi kivonat „Közvetlen jogelődök” rovatból megállapítható, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ (törzsszám 815150) jogelődje a 445957 törzskönyvi azonosító számú, Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. sz. alatti intézmény.

A 15-TNY-1380-2/2016-815150. iktatószámú eredeti törzskönyvi kivonat a 2016. május 11-én az eladó által az ingatlanügyi hatósághoz előterjesztett kijavítás iránti, illetve jogutódlás alapján való tulajdonjog bejegyzési kérelméhez már becsatolásra került.

A fenti törzskönyvi bejegyzés alapján az is megállapítható, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja jogutódlja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ.

Eladó kijelenti, hogy a jelen pontban körülírt téves bejegyzéssel kapcsolatban kijavítás iránti kérelmet terjesztett elő az iránt, hogy a Nyíregyházi Járási Földhivatal 34317/2013/2012.11.19. sz. határozata kerüljön kijavításra és a jelen pontban körülírt ingatlanra tulajdonosként Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti intézmény kerüljön bejegyzésre az ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára ajándék címén.

Eladó kijelenti, hogy a fenti kijavítás kérelemmel egyidejűleg kérelmet terjesztett elő az iránt, hogy a jelen pontban körülírt gávavencsellői 1453 hrsz-ú ingatlanra kerüljön

Juhász Mariann



bejegyzésre az ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (törzskönyvi azonosító szám: 815150) tulajdonjoga az ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára jogutódlás címén.

2./ Eladó eladja vevőnek a jelen szerződés 1./ pontjában körülírt ingatlant 1/1 arányban, megtekintett állapotban, vevő pedig megveszi eladótól az 1. pontban körülírt ingatlant 1/1 arányban, megtekintett állapotban.

Eladó szavatosságot vállal a jelen pontban körülírt ingatlan per-, teher- és igénymentességéért.

3./ Szerződő felek az 1./ pontban körülírt ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának vételárát közösen összesen bruttó 500.000 forint azaz ötszázezer forint összegben állapítják meg. A fenti vételár áfát nem tartalmaz.

Vevő jelen szerződés aláírásától számított legkésőbb 3 napon belül köteles megfizetni az eladó részére járó teljes vételárat maradéktalanul átutalással, eladó OTP Bank pénzügyintézetnél vezetett 11744144-15815154. számú számlájára.

4./ Jelen szerződés aláírásával eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vevő tulajdonjoga bejegyzést nyerjen az ingatlan-nyilvántartásba az 1. pontban körülírt ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára, vétel címén.

Jelen szerződés aláírásával eladó átruházza vevőre az általa megvásárolt 1/1 ingatlan tulajdoni hányad birtokát is.

5./ Eladó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg adja vevő birtokába az 1. pontban körülírt ingatlant. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1./ pontban körülírt ingatlan birtokba adásáig annak használatával kapcsolatos költségek eladót, míg a birtokba adástól ezen költségek vevőt terhelik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1996. évi LXXXV. tv. szerinti ingatlan-nyilvántartási eljárási, igazgatási szolgáltatási díjat – 6600,- Ft - vevő fizeti meg a földhivatal részére. Jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségek illetve az ügyvédi munkadíj megfizetése vevőt terheli.

6./ Vevő kijelenti, hogy a fenti ingatlan tulajdonjogát a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével megszerezheti.

Eladó szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, mely vevő tulajdonszerzését akadályozná, vagy gátolná.

7./ Timár Község Önkormányzata képviselőtestületében Türk János polgármester kijelenti, hogy Timár Község Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szerződés mellékletét képező 7/2016. (II.15.) sz. határozatával döntött a fenti ingatlan jelen szerződés szerinti megvásárlásáról és felhatalmazta a polgármestert jelen szerződés aláírására.

Vevő kijelenti, hogy az illetékről szóló 1990 évi XCIII tv. 5 § (1) bek. b) pontja alapján vevőt teljes személyes illetékmentesség illeti meg.

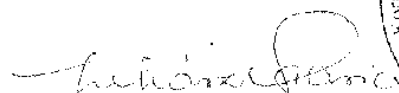
8./ Szerződő felek kijelentik az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30) Korm. rendelet szerinti energia tanúsítványt készíteni nem kell, mivel az 1. pontban körülírt ingatlanon lévő lakóépület hasznos alapterülete 50 m²-nél kisebb.

9./ Jelen szerződés aláírásával szerződő felek a fenti szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, vevő a tulajdonjog változás átvezetésével kapcsolatos ingatlanügyi hatóság előtti eljárásban képviselete ellátására a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. (ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd) részére adnak megbízást és meghatalmazást.


Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba.

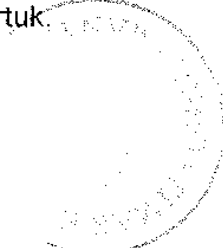
Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Nyíregyháza, 2016. május 11.


Kornisné Liptay Elza
Szociális és Gyermejjóléti Központ
eladó
Juhász Mariann intézményvezető





Tímár Község Önkormányzata
vevő
Türk János polgármester



Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2016. május 11.


Dr. Vaskó László
ügyvéd

DR. VASKÓ ÜGYVÉDI IRODA
Nyíregyháza, Korányi F. u. 12.
4400
Adószám: 16819913-2-15

Záradék:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti szerződést/2016.
(.....) Kt. határozatával jóváhagyta.

Tiszavasvári, 2016.hó nap

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelméről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata

Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület **nem támogatja** Páli Józsefné bérlő Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fszt/2. sz. alatti önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyának **közös megegyezéssel történő megszüntetését.**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) önkormányzat rendelet 51. §-a értelmében mivel Páli Józsefné bérleti jogviszonya **nem közös megegyezéssel szűnik meg**, ezért nevezett bérlő **lelépési díjra nem jogosult.**

2.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Páli Józsefnét a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtandó pályázatokról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Az idei év során, március hónaptól kezdődően a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program kiírásai folyamatosan jelennek meg, ami azt is jelenti, hogy a beadási határidők, illetve a már beadott pályázatok hiánypótlása, illetve egyéb tevékenységei összeérnek. Szinte minden héten van beadási határidő. A Képviselő-testületi SZMSZ módosításába került be egy pont, hogy utólag lehetősége legyen polgármester úrnak tájékoztatni a benyújtásról a képviselő-testületet. Ez a feszített pályázati tempó nem csak a pályázatírókra és tervezőkre, hanem minden közreműködő szakemberre kiemelt terhet ró, illetve, mint ismeretes az eddig benyújtott TOP pályázatokat a Megyei Önkormányzattal közös konzorciumban, illetve egy alkalommal, több egyéb szervezettel közös konzorciumban nyújtották be, ami szintén megnöveli a munkájukat, illetve az adminisztrációs terheket is elhúzza. Természetesen igyekeznek a képviselő-testületet tájékoztatni valamennyi fejlesztésről, azonban a pályázatnak a szakmai és műszaki tartalma, illetve a végleges költségvetése többnyire a pályázat beadása előtti utolsó napokban realizálódik, illetve több olyan fejlesztési elképzelésük is van, illetve volt, ami különféle okok miatt, például a tervezési jogosultsági szempontok, illetve a pályázati dokumentáció bonyolultsága miatt vagy pedig amiatt, hogy nem látták realitását a pályázat nyeresi esélyének, egyelőre félretették a pályázatot, illetve majd csak egy későbbi időpontban tudják azt benyújtani. Az egyik előterjesztés egy ipari terület fejlesztéséről szól, ami a Búdi Salétromkert melletti részen realizálódna, illetve a másik a gyári lakótelepi Varázsceruza Óvoda felújítására vonatkozik. Már több alkalommal is került KEOP, illetve hazai Belügyminisztériumi forrásból pályázati kérelem benyújtásra, de ezek nem nyertek támogatást, így továbbra is aktuális az óvoda felújítása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint a témafelelős kitűnően összefoglalta a jelenlegi helyzetet. Valóban nagyon nehéz most, hiszen minden héten vannak olyan pályázati határidők, amiknek meg kell felelni. Nagyon sokat egyeztetek a pályázatokkal kapcsolatban, sokat is idegeskedtek minden pályázati előkészítés során. A jövőben is igyekezni fog tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy ne kerüljön ő sem olyan helyzetbe, hogy a testületi ülésen utólagosan megkérdezi valamely képviselő, hogy miért pont ezt a pályázatot valósították meg, vagy miért olyan összegért valósították meg, ezért is szoktak kiküldeni egy tájékoztató anyagot, azokról az elképzelésekről, amelyek az ő fejében vagy a kollégák fejében realizálódnak. Azonban konkrét, részletes pályázati elemeket tartalmazó útmutatót vagy akár a költségbecslést, mint ahogy előzetesen jelezte Attila is, nem fogják tudni korábban kiküldeni a pályázati határidő lejárta előtt, melynek egyedül az az oka, hogy szinte az utolsó pillanatban áll minden össze és valóban óriási munka a költségvetést, költségbecslést kikalkulálni, akár a tervezési elemeket olyan szempontból összerakni, hogy az valóban határidőben, tökéletes pontossággal bekerülhessen az Irányító Hatóság, illetve a befogadó hatóság felé. Ettől függetlenül a nagyobb jellegű részletszabályokat igyekezni fognak időben kiküldeni és tájékoztatni a képviselő-testületet. Majd elmondta azt is, hogy mind a két pályázati felhívást előzetesen egyeztette a megyei önkormányzattal, együtt is működnek mindkettő kidolgozásában, van egy szakmai támogatás is ezekre vonatkozóan, amivel konzorciális partnerként a megyei önkormányzattal nyújtják be mind a két pályázatot. Bízik abban, hogy emiatt szakmailag hiányosság, hiba nem keletkezhet. Mindemellett úgy véli, hogy egy jelentősebb lobbierőt is képviselhet a két pályázat szempontjából ez a fajta együttműködés.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
147/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

**A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1.1.1-15 kódszámú felhívására
pályázat benyújtásáról (Iparterület kialakítása Tiszavasváriban)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **1.1.1-15** kódszámú, **Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére** című felhívására pályázatot nyújt be „**Iparterület kialakítása Tiszavasváriban**” címmel.
2. A pályázaton 180.096.550 Ft Ft, 100%-os támogatást igényel, önkormányzati saját erőt ennek megfelelően nem biztosít.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához.

Határidő: 2016. május 23.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
148/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 1.4.1-15 kódszámú felhívására pályázat benyújtásáról (A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **1.4.1-15** kódszámú, **A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével** című felhívására pályázatot nyújt be „**A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése**” címmel.
2. A pályázaton 113.731.780 Ft, 100%-os támogatást igényel, önkormányzati saját erőt ennek megfelelően nem biztosít.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságához.

Határidő: 2016. május 23.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program 2.1.2-15 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Ez egy jelentős, több mint 500 M Forintos városrehabilitációs pályázat, amiről első ízben egy február végi képviselő-testületi ülésen már a tervezés megkezdésekor tájékoztatták a képviselő-testületet, illetve ezt követően több alkalommal is e-mailes tájékoztatást nyújtottak. A pályázat szakmai tartalma összeállt, de a Pünkösdt követő keddi benyújtási határidő eléggé kedvezőtlen volt, ezért pénteki napon került kiküldésre egy e-mail a képviselő-testület számára, ami a pályázat szakmai, végleges tartalmát, a végső költségvetését tartalmazta. Még Pünkösdkor is dolgoztak ezen a projekten a tervezőkkel, illetve a megyei önkormányzattal együttműködésben. Ehhez képest végül változás nem volt, tehát 66.532.684 forintos végösszeg is véglegesnek mondható, illetve maradt valamennyi szakmai elem tartalma is. Ami mutatja a jelenlegi helyzetet, hogy főként a TOP pályázatok kapcsán volt egy 2016. május 17-ei beadási határidő, azonban az önkormányzat elektronikusan olyan 15:45 órakor küldte be a pályázatot, majd még ezt követően 17:00 óra magasságában érkezett egy közlemény, hogy 2016. május 25. napjáig meghosszabbították a pályázati határidő benyújtását. Elég érdekes eljárás, hiszen ha későn értesülnek erről, akkor lehet, hogy ők is későn tudták volna a testületet tájékoztatni, illetve a munkát szervezni. Végezetül elmondta, hogy a pályázat benyújtásra került és reménykednek a kedvező elbírálásában.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
149/2016. (V.19.) Kt. számú
határozata**

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2.1.2-15 kódszámú felhívására benyújtott pályázat jóváhagyásáról (Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Jóváhagyja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program **2.1.2-15** kódszámú, **Zöld város kialakítása** című felhívására „**Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban**” címmel 2016. május 17-én benyújtott pályázatot.
2. Jóváhagyja a pályázaton igényelt 566.532.684 Ft összeget, melynek támogatástartalma 100%, önkormányzati saját erőt ennek megfelelően nem biztosít.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (20.np.): Egyebek

„Egyebek” napirendi pont alatt kérdés, hozzászólás a Képviselő-testület részéről nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző