

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. november 26-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna, Dr. Rojkó László, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Bakné Répási Ágnes képviselő, Munkácsi Mihály alpolgármester, Sipos Ibolya alpolgármester

Meghívottként részt vettek:

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a TISZ intézményvezetője, a KEF elnöke, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft ügyvezetője, Gáll Antalné Ifjúsági Tábor üzemeltetője, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője

Meghívottként távol maradt:

Badics Ildikó jegyző, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Cziáky Tímea köztisztviselő, Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár intézményvezetője, Takács Pálné polgármester, Volosinóczi Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Dr. Juhász Erika fogorvos, Kiss Sándorné pályázó, Dr. Gavallér Andrea pályázó, Bodnár Robin pályázó

Jegyzőkönyv-vezető: Balácsné Rozgonyi Ildikó

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégek tekintettel elsőként a 11., 14., és 16. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. A korábbiaktól ellentétben nem a képviselő-testületi ülés elején, hanem az „Egyebekben” sorolná fel a döntés átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről a tájékoztatót, viszonylag nagy anyag, nem szeretné az előterjesztések tárgyalása előtt ezzel az időt feltartani. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy a testületi ülés időpontjával kapcsolatban szeretne jelzéssel élni. Emlékezetes a képviselő-testületi tagok és a polgármester úr számára is, hogy a tavaszi időszak folyamán volt egy egyeztetés az országgyűlési képviselő úrral, képviselő-testületi tagokkal, intézményvezetőkkel, ahol született egy olyan döntés, vagy megállapodás, hogy polgármester úr az együttműködés jegyében úgy alakítja a testületi ülések időpontját, hogy az hol az egyik, hol a másik félnek is megfeleljen. Azóta egyetlen egy alkalom volt, ami egy délutáni testületi ülési időpont volt, ez már a sokadik délelőtti, ami a többség munkájából, munkarendjéből kifolyólag nehézséget okoz. Ismételten kéri a polgármester urat, ha lehet ezt a megegyezést valamilyen formában kövessék. Volt olyan javaslat is, hogy egyszer délelőtt, egyszer délután kerüljön megtartásra a testületi ülés. Kéri, hogy valami megoldást találjon erre polgármester úr, hogy kevesebb nehézséggel, rugalmasabban meg tudja oldani mindenki a testületi üléseken való részvételt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Most időpont összeütközése volt, Megyei Közgyűlés Területfejlesztési Bizottsági ülése kezdődik Nyíregyházán 11 órától, elég sok napirendet fognak tárgyalni. Az egyik közvetlenül Tiszavasvárit is érinti, a strandfürdő területén egy 2010-2011-es pályázatnak az ellenőrzése történik. Az előterjesztés alapján a megyei közgyűlésnek, illetve az illetékes bizottságnak kell majd a hozzájárulását adni, hogy ennek a pályázati fejlesztésnek még a pályázati határidőn belül egyfajta utólagos hozzájárulását kéri majd az önkormányzat, mivel bérbeadásra került maga a strandfürdő területe és ő volt az, aki a fejlesztést megvalósította. Ezért neki részt kell venni, úgy mint bizottsági tagnak is és tudva azt, hogy kifejezetten Tiszavasváriról is szól egy napirend, egy előterjesztés, így az időpont összeütközés miatt ismét reggel kellett összehívni a testületi ülést. Igyekeznek a jövőben megpróbálni más időpontban is összehívni a képviselő-testületet, ha nem lesz ilyen jellegű összeütközés.

Szóke Zoltán képviselő:

Megköszönte a polgármester úr válaszát. Hozzátette, hogy igyekeznek megfelelni még ennek az időpontnak is, de várják, hogy akár a következő alkalommal, vagy bármikor, amikor a lehetőség úgy adja, könnyítésképpen akár délutáni időpontban tartaná a testületi ülést.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elképzelhető, hogy az SzMSz módosításra kerül, mert elég rugalmatlan ilyen szempontból az SzMSz-nek az a kiírása, hogy csak csütörtökönként tudják összehívni a rendes testületi üléseket. Lehet olyan keretszabályt fog a testület elé terjeszteni, hogy évi minimum 10 alkalommal, de nem feltétlenül csütörtöki nap. Megpróbálják átnézni és a testület elé terjeszteni, hogy inkább keretszabály legyen, ami nem köti a kezüket, mert mindenkinek van egyéb elfoglaltsága, elég sok az időpont összeütközés.

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy a 29. napirendi ponttal kapcsolatban az egyik pályázó, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka zárt ülés tartását kéri, mi indokolja ezt.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

Személyes adata indokolja a napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem kell megindokolni, mindenkinek személyes jellegű döntése, személyes jellegű érintettség, jogszabály lehetőséget ad rá.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közötti közszolgáltatási szerződés módosításáról.
2. Előterjesztés a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről.
3. Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2015. évi üzemeltetéséről.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.
6. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról.
9. Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról.
10. Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítása érdekében benyújtott pályázat megvalósításáról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadásáról.
12. Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család-és gyermekjóléti központ létrehozása és a TISZ Alapító Okiratának módosításáról. (2 határozattervezet)

13. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2016. évi feladat ellátási szerződés elfogadásáról
14. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya üzemeltetési koncepciójáról.
16. Előterjesztés és beszámoló a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 2015. évben végzett beruházásairól.
17. Előterjesztés a Rajk László utca nevének megváltoztatásáról.
18. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleménye az általános iskola felvételi körzethatáráról.
19. Előterjesztés dr. Juhász Erika fogorvossal kötött feladatellátási szerződés módosításáról.
20. Előterjesztés a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött bérleti szerződés módosításáról.
21. Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról.
22. Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
23. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

24. Előterjesztés méltatlansági eljárás megszüntetéséről.
25. Előterjesztés önkormányzati ingatlanok haszonbérbe adásáról.
26. Előterjesztés Szabó Miklós Tiszavasvári, Boeszkai u. 87. sz. alatti lakos 044/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének értékesítésére vonatkozó kérelméről.
27. Előterjesztés a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium általános intézményvezető-helyettesi (magasabb vezető) álláshelyre benyújtott pályázat véleményezéséről.
28. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgatói álláshelyre benyújtott pályázatok véleményezéséről. (2 határozat-tervezet)
29. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok érvényességének megállapításáról és elbírálásáról.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közötti közszolgáltatási szerződés módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a síktalanítási szerződések hogy állnak a beköszöntött fagyos időszakra tekintettel. Fel van-e erre készülve az önkormányzat, ha hirtelen jön a tél.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kincstár vezetője beteg lett, most sem tud jelen lenni, de e-mailban tájékoztatta őt, hogy előkészítette a síktalanításra vonatkozó szerződéseket. Talán most jobb helyzetben lesznek, hogy a téli közfoglalkoztatásban viszonylag nagyobb humán erőforrást fognak kapni, nagyobb keret lesz. Ha lehetőséget ad rá a közfoglalkoztatás, akkor akár a síktalanításhoz szükséges anyagi beszerzéseket, eszközöket is megpályázná, egyéb olyan eszközöket próbálnak meg beszerezni, amivel a közterületeket, utakat, járdákat könnyebben tisztán tudnák tartani. A pályázat leadási határideje, illetve a kiközvetítés december 1., de még nem kaptak erről információt. Megkérdezte, hogy Hivatalvezető Úrhoz eljutott-e ez a kérés.

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

Üdvözlí a jelenlévőket és a televízió nézőit. A tegnapi nap folyamán megérkezett a Foglalkoztatási Osztályhoz az Önkormányzat kérelme. Természetesen abszolút támogatni fogják, a 175 fő téli közfoglalkoztatása december 1-től február 29-ig meg fog oldódni, valamint azok az anyagi, dologi kérések, amiket az önkormányzat benyújtott, azokat is természetesen támogatni fogják.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a szerződő felek a síktalanítással kapcsolatban ugyan azok lesznek, akik a korábbi időszakban. Négy cég végezte el ezeket a feladatokat, egy kivétellel már mindenki válaszolt és mindenki pozitív választ adott, hogy ebben az évben is vállalja.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy ha holnap ónos eső esik, van aki síktalanítson.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Igen.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
243/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közötti
közszolgáltatási szerződés módosításáról**

**(amely a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 6/2015. (XI.26.)
számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva „**Tiszavasvári Város Önkormányzata és a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közötti közszolgáltatási szerződés módosításáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A határozat **1. melléklete** szerinti tartalommal jóváhagyja a **TIVA-Szolg Nonprofit Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8., képviseli : Szabó András ügyvezető) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) közötti közszolgáltatási szerződés egységes szerkezetbe foglalt módosítását.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
3. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15, KSH statisztikai számjele: 15732458-8411-321-15, bankszámlaszáma: 11744144-15404761, OTP Bank Nyrt.), képviseli: **dr. Fülöp Erik polgármester**, mint Önkormányzat (továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.) képviseli **Szabó András ügyvezető**, mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**)

együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek** között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Szerződő Felek** előzményként rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 151/2015. (VI.25.) Kt. sz. határozatával (amely a 4/2015. (VI.25.) számú alapítói határozatnak minősül) döntött a TIVA-Szolg. Kft. nonprofit gazdasági társaságként való továbbműködéséről egyidejűleg kezdeményezte a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.
2. Az **Önkormányzat** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a 14.§ (1) bekezdésében és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatokra tekintettel a Tiszavasvári város közigazgatási területén a belvízelvezetési feladataival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és jogosultságok gyakorlására - a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel a **Szolgáltatót** jelöli ki.
3. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződés és annak aláírása társasági és képviselői cégszabályait, illetve tudomása szerint harmadik felekkel szemben vállalt kötelezettségeit nem sérti, továbbá megfelel a helyi közzszolgáltatás ellátására való jogosultság jogszabályi feltételeinek.

II. A SZERZŐDÉS CÉLJA, TÁRGYA

1. A **szerződés célja**, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata eleget tegyen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a 14.§ (1) bekezdésében és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatainak.

2. Az **Önkormányzat** kijelöli és megbízza a **Szolgáltatót** Tiszavasvári város belterületi belvízrendszerének üzemeltetésével kapcsolatban az alább meghatározott feladatok ellátására, melyet Szolgáltató állami és önkormányzati támogatás ellenében végez:

- Az 1. pontban meghatározott feladat ellátásához szükséges géppark biztosítása, a gépi erőt igénylő munkafolyamatok teljes körű ellátása.
- Szoros együttműködés a kézi munkaerőt biztosító Városi Kincstárral.
- Teljes körűen koordinálja a feladatokat és biztosítja a szakmai felügyeletet.
- Felügyeli az önkormányzati tulajdonban lévő szivattyúk működését, gondoskodik azok javításáról, karbantartásáról, valamint a szivattyúházak karbantartásáról.
- A folyamatos rekonstrukcióra vonatkozóan tervet dolgoz ki, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt.
- A rekonstrukciók alatt feltárt, vízfolyást akadályozó cső beszakadásokat feltárja, és gondoskodik azok javításáról, cseréjéről.

III.

A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A **Szolgáltató** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.
2. A **Szolgáltató** az **Önkormányzattal** együttműködve a tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.
3. A vagyontárgyak biztosítása a **Szolgáltató** feladata.
4. A **Szolgáltató** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.
5. A **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy a II. fejezetben foglalt feladatokat az **Önkormányzat** utasításainak és érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Szolgáltató** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.
6. A **Szerződő Felek** a II. fejezetben meghatározott feladatok teljesítése érdekében kötelesek együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Amennyiben a **Szolgáltató** a megbízást bármely okból nem tudja teljesíteni vagy a megbízás teljesítésében akadályoztatva van, erről az **Önkormányzatot** haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a **Szolgáltató** felel.
7. **Szolgáltató** köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági

határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

8. Amennyiben a közszolgáltatási feladatok teljesítése a **Szolgáltatónak** fel nem róható okból átmenetileg megszakad, szünetel, illetve késedelmet szenved, azt a **Szolgáltató** a külső körülmény megszűnését követően haladéktalanul köteles helyreállítani.
9. A **Szolgáltató** köteles a rendkívüli eseményekről azonnal, az előre nem látható eseményekről utólag az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni és az **Önkormányzat** részéről döntésre jogosult személlyel egyeztetni.
10. A **Szolgáltató** folyamatosan köteles tájékoztatni az **Önkormányzatot** a közszolgáltatások elvégzésének mennyiségéről és minőségéről. A **Szolgáltató** a Képviselő-testületnek a testület munkaterve szerint köteles beszámolni.
11. A **Szolgáltató** köteles gazdálkodásának mérlegadatait tartalmazó egyszerűsített éves beszámolóját és üzleti tervét a jogszabályban előírt határidőre elkészíteni.
12. Az **Önkormányzat** jogosult a **Szolgáltató** tevékenységét ellenőrizni. Amennyiben a **Szolgáltató** nem a megfelelő minőségű gazdasági színvonalon végzi feladatát, vagy mulasztást követ el, a konkrét hiányosság pótlására az **Önkormányzat** haladéktalanul felhívja a **Szolgáltatót**. A **Szolgáltató** a felhívásban foglaltaknak haladéktalanul köteles eleget tenni.
13. A **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy az **Önkormányzat** pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végez az átadott pénzeszközök felhasználásáról, az ellenőrzés során az **Önkormányzat** a könyvelésbe betekinthez.
14. A **Szolgáltató** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha
 - 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
 - ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
 - az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
 - az általa kezelt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
 - a kezelt önkormányzati ingatlanokban súlyos környezeti veszélyeztetés alakul ki,
 - a belterületi belvízrendszer üzemeltetésének folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

IV.

A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

1. Az **Önkormányzat** a közszolgáltatás ellátását az alábbiak szerint finanszírozza:

- az Önkormányzat által önként vállalt és kötelezően ellátandó feladatok teljesítéséhez és a működési kiadások fedezetére pénzeszközt ad át az **Önkormányzat** költségvetési rendeletében foglaltak szerint,
- a fentiekben felsorolt közfeladat teljesítéséhez szükséges anyagai fedezet figyelembevételével az Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a **Szolgáltató** feladatainak ellátásához szükséges forrásokat.
- a költségvetésben szereplő összeget havonta egyenlő részletekben utalja át az **Önkormányzat** a **Szolgáltató** számlájára. Amennyiben a Szolgáltató tevékenysége ellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Szolgáltató indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

V.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÜNTETÉSE

1. A jelen szerződést a **Szerződő Felek** határozatlan időre kötik, melyet a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással 6 hónapos felmondási idővel, minden negyedév utolsó napjára felmondhatnak.
2. A szerződés megszüntethető 3 hónapos rendkívüli felmondással. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
 - a) a **Szolgáltató** ellen jogerősen felszámolási eljárás indult;
 - b) a **Szolgáltató** a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, különösen, ha valamely közfeladatot az **Önkormányzat** ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.
 - c) a **Szolgáltató** a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
 - d) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen szerződésben foglaltak **Önkormányzat** részéről történő teljesítését.
3. A **Szolgáltató** a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges pénzügyi forrást nem tudja biztosítani és ezzel lehetetlenné teszi a **Szolgáltató** ez irányú további működését.

4. Amennyiben a szerződés valamelyik **Szerződő Félnek** felróható okból szűnik meg, úgy az felelősséggel tartozik az okozott károkért, amely az **Önkormányzat** felróható magatartása esetén az elmaradt díjából és az egyéb költségekből áll.
5. A **Szolgáltató** ellehetetlenülése esetén a **Szolgáltató** köteles biztosítani, hogy az **Önkormányzata** a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a lehető legrövidebb idő alatt visszavehesse.

VI.

ÉRVÉNYESSÉGI KLAUZULA ÉS AZ ÍRÁSBELI FORMÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK, TITOKTARTÁS

1. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, a többi része hatályban marad. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.
2. A szerződés teljesítése során a **Szerződő Felek** az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a **Szerződő Felek** írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a telefax, a levél és a pdf formátumban küldött email minősül.
3. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik **Szerződő Fél** hozzájárult.
4. A **Szolgáltató** jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a közzétételi kötelezettség alapján az Önkormányzat a honlapján nyilvánosságra hozza jelen közszolgáltatási szerződést annak hatálybalépését követően.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A **Szerződő Felek** a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a **Szerződő Felek** értékhatártól függően alávetik magukat a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. A **Szolgáltató** jogosult a teljesítéshez harmadik személyt igénybe venni, magatartásáért azonban úgy felel, mint a sajátjáért, ideértve a harmadik személy által az **Önkormányzatnak** okozott kárért való felelősséget.
3. Jelen szerződésben nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata

vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai, egyéb jogszabályok az irányadóak.

4. Jelen szerződés hatálybalépésnek feltétele, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja.

A szerződést a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag a mai napon aláírják.

Tiszavasvári, 2015.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
Szabó András
ügyvezető
Tiszavasvári Településszolgáltató és
Vagyonkezelő Kft.

Záradék

Fenti szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 243/2015. (XI.26.) kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2015.

Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elutasítását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 tartózkodással a határozat-tervezet elutasítását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Köszönti Lippai Lajost, a temető szolgáltatási tevékenység üzemeltetőjét. Elmondta, hogy a korábbi időszakban is voltak olyan testületi döntések, amiket az idő igazolt, hogy bevált, vagy nem vált be. Természetesen ha nehézségeket találnak, vagy olyan feladatokat látnak maguk előtt, amelyekkel nem tudnak megbirkózni, vagy nem tudnak megküzdeni, minden döntésüket felül lehet vizsgálni. Amikor az Ifjúsági Tábor üzemeltetésének bérbeadásáról beszéltek, amely saját céghez került, saját Közétkeztetési Nonprofit kft.-hez került, akkor is bennünk is és a Kft. ügyvezetőjében is volt egy kis félsz, hogy meg akarnak-e ezzel küzdeni, kell-e nekik ez a nem túl hálás feladat, vagy nem. A most előterjesztett ifjúsági tábor beszámolóiból is kiderül, hogy milyen nagyszerű munkát végeztek. Viszont három, négy év kellett ahhoz, hogy ilyen szempontból kicsúcsosodjon, és megötszörözték, meghatszorozták az ifjúsági tábor látogatottságát. Egy kis pályázati segítséggel, de még nagyobb odafigyeléssel és energiával nagyon szépen rendbe lehetett rakni az ifjúsági tábort. Hasonló jellegű koncepció volt korábban a piac üzemeltetésével kapcsolatban, amit szintén a Közétkeztetési Nonprofit Kft. kapott meg. Emlékezteti a képviselő-testületet a Strandfürdő Kft. konstrukciójára is, ahol szintén idővel még a szkeptikusokat és azokat a városlakókat is sikerült meggyőzni, akik nem bíztak abban, hogy ez egy sikeres hasznosítási módja lehet a városi strandfürdőnek.

Hasonló jellegű gondolatok fogalmazódtak meg benne az utóbbi időben. A temető üzemeltetési szerződése december 31-én le fog járni. Rendkívül összetett és rendkívül bonyolult feladat ami a temető üzemeltetéssel, működtetéssel jár, azt gondolja, ha egy rövid időn belül az önkormányzat látja azt, akár intézményen, akár gazdasági társaságon keresztül, hogy képesek üzemeltetni, képesek ebből profitálni, illetve fejleszteni a temető területét, akkor ebből sok szép és jó kisülhet. Hamarosan kiírásra kerülnek a különféle pályázatok, ezek közül talán az egyik legjelentősebb ami az önkormányzatot érinti, a TOP-os pályázati kiírások, ebben kifejezetten lehet temető jellegű fejlesztéseket, felújításokat végezni, erre az önkormányzatok, önkormányzati intézmények, valamint önkormányzatok 100 %-os tulajdonban lévő társaságai pályázhatnak. Ez is abba az irányba billentette, hogy próbáljuk meg így. Ez nem azt jelenti, hogy magát a temetői szolgáltatást is az önkormányzat végezné. A temetői szolgáltatásra meg vannak a szakemberek, akár a korábbi üzemeltetőnek a végzettsége, képzettsége, cége. A kettő elválik. A temető üzemeltetési kérdéskörben nagyobb lehetőség van, ebből az önkormányzat jobban tud profitálni, illetve nagyobb nagyságrendű fejlesztéseket tud végrehajtani, mint ami az utóbbi években bekövetkezett, vagy nem következett be a temető területén.

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy Pénzügyi Bizottsági ülésen már jelezte, hogy hozzávetőleges működési költségvetést azért elvártak volna. Vette a bátorságot és a 2014-es Lippai Kft beszámolóját átnézte. Ennek a tevékenységnek 2014-ben 6 MFt-os árbevétele volt, ebből 2,5 MFt sírhely értékesítés volt. A kiadások körülbelül lefedik a működési kiadásokat, de általában a vállalkozó annyi költséget tesz be a kimutatásába, hogy a bevétellel el tudjon számolni. Átnézve feltűnt, hogy bizonyos költségelemek így is hiányoznak, üzemanyag, tisztítószer, irodaszer, gépkocsi üzemeltetés, sírhelyek kialakítási költsége. Elviekben az üzemeltetőnek sem biztos, hogy ez gazdaságos lenne, de a többi tevékenységével ezt a költséget ki tudja gazdálkodni. Véleménye, hogy ez a tevékenység az önkormányzatnak minimum 2-3 MFt veszteséget fog hozni, ha rendelkezik is a megfelelő eszközökkel, semmilyen extra beruházás, működési kiadása nem lesz. A testület hetekig, hónapokig nézte át a költségvetést, hogy honnan lehet ezer forintot megtakarítani és a jövő évi költségvetésben közel 2-3 MFt-os mínuszt bele tesznek. A 2014-es költségvetés tárgyalásakor Tündik képviselő társa javasolta, hogy a költségvetésben lévő célzott támogatást fordítsák rá a temetőre, lehetne fejleszteni. A válasz akkor az volt, hogy ezt másra is fel lehet használni. Ha akkor fordítottak volna üzemelési költségre ezt az összeget, nem lenne most ilyen gond, hogy ettől a 7 MFt normatív támogatástól elesnek, már itt lenne a városnak. Hibát követtek el. Ez a 7 MFt-os költségvetés maximum két év múlva jöhet, feltéve, ha ugyan ilyen költségvetési elszámolási rendszer lesz. Másik észrevétele, hogy ha két szervezethez kell menni egy gyászoló családnak, elég bonyodalmas lesz. Eddig volt egy telefonszám, vagy kiment egy családtag a temetőbe és meg tudta beszélni a kft. dolgozójával és minden el lett intézve. A családról óriási teher le volt véve pont azokban a percekben, amikor gyász van, nem kellett hivatalokhoz rohángálni. A gyászoló család nem fogja tudni, hol kell kezdeni az ügymenetet, Kincstárnál, Kft-nél. A költségek vizsgálatánál a kft. által egy gondnok bére lett elszámolva, havi 154 eFt-os bér, ami egy ember bérköltsége, de a kegyeleti szertartásokon legalább négy, vagy öt embernek ott kell lenni. Fel van-e készülve a Kincstár arra, hogy mentálisan felkészített szakembereket tud-e alkalmazni, nehogy komédiába menjen egy temetés, fogják-e vállalni azok az emberek, akikre gondol a Kincstár, hogy ezeket a temetéseket asszisztálják. Ha fejleszteni akar az önkormányzat, a Kft-vel is megoldható lenne bármikor együttműködési megállapodás keretében. Ez nem lenne akadály arra, hogy fejlesztések történjenek a temetőben.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nem szeretne azzal foglalkozni, hogy képviselő asszony beszámoló alapján kiszámolta, hogy mennyi veszteség lesz. Az ifjúsági tábor, a piac, vagy a strandfürdő kft. koncepciója előtt is megkapta ugyanezeket a félelmeket, ugyanezeket a nehézségeket, hogy sem az önkormányzat, sem az intézménye, nem tudja majd ezeket a feladatokat ellátni, csak a volt szervezet. Az utóbbi időben nem működött jól, sok volt a visszajelzés. Hiányolta, hogy nem történtek olyan jellegű fejlesztések, amiket az utóbbi időben el kellett volna látni. Van ebben tartalék, van ebben lehetőség. Természetesen nagy kihívás, nagy feladat. Össze kell hangolni bármelyik temetkezési szolgáltatást végző szervezettel a munkát. Amíg ezt nem próbáljuk meg, nem látjuk, előre ne mondjuk azt, hogy ez csak veszteséget termel az önkormányzatnál, ezt csak rosszul lehet csinálni.

Úgy érzi, hogy azok a koncepciók, amiket az elmúlt időszakban megfogalmaztak és az idő bennünket igazolt, az mindegyik abba az irányba mutat, hogy igenis merni kell, bátornak kell lenni és vállalkozni kell és akár egy ilyen feladatot is el tudnak látni. Abban az esetben, ha ez a konstrukció nem jó, nem feltétlenül a Kincstárnak kell ezt a feladatot ellátni, viszont ebben sokkal nagyobb és sokkal több lehetőség van. Nem tudja elfogadni, hogy előre elkönyvelünk valamit, hogy valami veszteséges és ne csinálják.

Balázi Csilla képviselő:

A bevétel általában adott, a statisztikák alapján meg lehet állapítani, hogy hány halott van a városban évente, azt nem lehet növelni. A halottak számát kell megnövelni Tiszavasváriban és akkor a működési költségeket lefedi. Egy tábornál, vagy egy strandnál azért lett nagyobb bevétel, mert növelték a kihasználtságot. 10-20 fő plusz, mínusz a halottak száma a városban, csak azzal lehet bevételt növelni, ha a szolgáltatások árát megemeljük, ami a városlakóknak nem fog tetszeni.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Elmondta, hogy a Szociális és Humán Bizottság ülésén tartózkodott a vélemény nyilvánítástól a félelmei miatt. Most Balázi Csilla hozzászólásából azt a mondatot ragadta meg, hogy volt már korábban egy rossz döntésük. Most is hibát követnénk el, ha nem ragadnák meg a lehetőséget.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy nem nagy költségvetési szakértő, de gondolja, hogy ez arról szól, hogy mit fordít az önkormányzat működésre. Most is más szervezeten keresztül fogja elkölteni az önkormányzat a támogatást. Ha az üzemeltetővel köt az önkormányzat egy megállapodást, megmondja mit kell elvégezni, el lenne költve. Ha 100 eFt-ot adott volna az önkormányzat a temető fejlesztésére, de sosem adott, 20 éve nem került önkormányzati pénz a temetőbe. Azt tudja elképzelni, hogy két év kell ahhoz, hogy valaki megszerezze a képesítést ahhoz, hogy kompletten a temetői szolgáltatást át tudja venni úgy, hogy megfeleljen minden tekintetben. Két év múlva meg lesz az a cég, aki át tudja venni, ez az első lépés, várják ki fog ilyen iskolába menni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bármilyen koncepciót szívesen elfogad. Ilyen nagyságú, ilyen fejlődő településnek ez a temető nem sikertörténete. Hiányolja, hogy évek óta nem történik semmi.

Megérkezett Sipos Ibolya, így a képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes.

Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft. ügyvezetője:

Tisztelt Polgármester Úr! 20 éve végzik ezt a tevékenységet, egy forintot soha nem kaptak a várostól. Idén polgármester úr leírta, hogy mit kell csinálniuk, meg is tették. Az épületet kifestették, beázást megszüntették. Minden olyan kérést teljesítettek, amit az önkormányzat kért tőlük. Az üzemeltetéssel kapcsolatban kisebb problémák igen vannak, voltak jelzések, pl. ki kellett volna a nyírfát vágni, mert a nyírfáról a galamb oda piszkolt a sírra. Megpróbáltak mindenkinek eleget tenni, ami persze lehetetlen.

Tudja, hogy a városlakóknak a sérült lelkű helyzetében ez után sokkal nehezebb dolga lesz. Úgy gondolja, hogy ha lehetne, az önkormányzat bérbe adná azt az épületet, amiben most vannak és egy íróasztalt felajánl annak az üzemeltető cégnek, aki ezt végezni fogja, hogy ketten együtt, meg lehet csinálni. Több bevétel csak akkor lesz, ha árat emelünk, 10 éve nem emeltek árat, kivéve a tavalyi 5 eFt-os emelés. Köszöni eddig is a lehetőséget, köszöni, hogy eddig is csinálhatták a dolgukat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ennek a kidolgozása az elkövetkezendő egy-két hétnek az időszaka lesz. Valóban beszélgettek arról, hogy magát a temetkezési tevékenységet hogyan tudná a Kft. továbbra is ellátni. Nem feltétlenül tudja elfogadni, hogy az elengedhetetlen minimális felújítási munkálatokat amire mi felkértük, vagy felszólítottuk a kft-t, elvégezték. Nagyobb ívű fejlesztések nem történtek meg.

Az, hogy a kft. partner a temetkezési tevékenységek ellátásában, evidenciaként kezeli, eddig sem volt ezzel semmi probléma, a jövőre nézve össze kell hangolni, hogy zökkenőmentes legyen, hogy ne legyen benne olyan nehézség, amitől Balácsi Csilla képviselő is tart. Nagy reményekkel vág bele ebbe a feladatba, mindenkinek pozitívabban kellene hozzáállni ehhez a kérdéskörhöz. Nincs semmi előre eldöntve, ha levonják a tanulságot és a későbbiekben azt látják, hogy nem jó döntést hoztak, bármikor az önkormányzat megpályáztathatja, visszavonhatja ezt a döntését. Látni kell, hogy mik az elért eredmények, mik a nehézségek, akkor fogják látni, hogy jó volt-e ez a döntés, vagy nem.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy Császár József mondata ugrott a fülébe, amikor az előző ülésen azt mondta, hogy nem akarja a televízió előtt olyan szavakkal illetni a közmunkásokat hogy azokra semmit nem lehet bízni, mert még a szemetet is úgy szedik össze, ahogy nem kellene. Nehezen kezelhető a társaság. Bizottsági ülésen jegyző asszony mondatának a lényege az volt, hogy ha nem sikerül, oda adjuk valakinek 1-2 éven belül. A karbantartásra, fűnyírásra, stb. ez a társaság erre nem alkalmas. Ha lenne négy fő állandóra felvett ember, aki tudja, hogy biztos munkahelye van, egy évig minimum ott dolgozik és megtanulja hogy kell, mint kell csinálni ott a feladatokat az lenne a megfelelő, nem az, aki bizonytalan három hónapos közmunkában dolgozik.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nem a három hónapos szerződéssel, három osztállyal rendelkező, soha életében nem dolgozó személyekre gondolt. A kőműves brigád értékteremtő munkát végez, pl. zöld liget melletti fal elkészítése, sportsarnok lépcsőjének elkészítése, virágládák, stb. A kincstárnál vannak olyan személyek, akik rá tudnak ülni egy traktorra, bármilyen jellegű dolgot rájuk lehet bízni. Országos szinten is van értékteremtő közmunka és van olyan közmunka is, aminek az a lényege, hogy azok a személyek kerüljenek visszavezetésbe a munka világába, mert soha életükben nem dolgoztak. Olyan embereket szeretnénk ott is foglalkoztatni, akik értékteremtő munkát végeznek, akik a kincstárnál karbantartással, villanyszereléssel, burkolással foglalkoznak. Megszoktuk, hogy volt segítség a Szociális Otthon karbantartói csoportjától is, a központi orvosi rendelő felújítása kapcsán is besegítettek azok a szakemberek is.

Ráduly Zsolt képviselő:

Sérelmezi, hogy megint nem kaptak számokat, kaptak egy olyan előterjesztést, ahol két alternatíva van: a TIVA-Szolg Kft jelenleg szóba sem kerül, eleve előre eldöntött tény, hogy a Városi Kincstár fogja végezni. Az előterjesztés alapján nincs választási lehetőségük. Már a költségvetésbe be van állítva a Városi Kincstárba egy fő felvétele. Megint egy olyan előterjesztést kaptak, aminek az a lényege, hogy bejönnek, aki akarja hitelesíti, meg van szavazva. A TIVA-Szolg Kft-t meg sem hallgatták, nekik van-e elképzelésük, hogyan végeznék ezt a tevékenységet, mint a város cége, lehet, hogy vállalkozó szellemben más a hozzáállása. Nincs döntési jogkörük, nincs mit összehasonlítani, hogy a TIVA-Szolg Kft-t választja, mert ő letette az asztalra a konkrét tervet, vagy a Városi Kincstárt választja mert ő letette az asztalra a konkrét tervet számokkal alátámasztva. Annyi van, hogy polgármester úr ezt szeretné, megbeszélte valakikkel, nincs megelégedve Lippai Lajos fejlesztéseivel, ezáltal szavazzák meg, hogy ő csinálja a temetkezést, a működést pedig a Városi Kincstár, és

ha nem sikerül a városnak, akkor majd valaki megcsinálja két év múlva, akinek addig meglesz a kegyeleti végzettsége és tuti biztos befektetés, innentől kezdve egy jó üzlet. Ez a koncepció nincs kidolgozva, van egy hónap, hogy majd lesz valahogy a temetés január 1-től, így nem fogja támogatni ezt az előterjesztést.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Meglepődött volna, ha támogatja.

Császár József képviselő:

A szolgáltatást továbbra is Lippai Lajos végzi, az üzemeltetést fogja az önkormányzat végezni, az önkormányzatnak a működtetésre sokkal nagyobb pályázati lehetőségei vannak, mint egy vállalkozónak és évtizedek után lehet egy nagyobb fejlesztést is végezni a temetőn, mint ami idáig történt. A kerítést is közmunka programban valósítottuk meg. Hatalmas változások igazán nem történek, a jövőben nagyobb dolgot tudnánk fejleszteni.

Balázi Csilla képviselő:

Az önkormányzatnak eddig is lehetősége lett volna a temető működésébe támogatást adni. A koncepcióban is az van, hogy ha nem működik át kell adni másnak. Az önkormányzat a szerződés időtartama alatt nem tett annak érdekében, hogy ezeket várjuk el a szolgáltatótól. Azért ők a képviselő-testületi tagok, hogy ha valamit látnak, hogy nem felel meg, közben figyelmeztetik a vállalkozót, hogy ezek az elvárások, felhívják a figyelmét a problémára.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Hangsúlyozta, hogy az Ifjúsági Tábort, vagy a Strandfürdő Kft-t sem kell figyelmeztetni, hogy mit csináljon. Ha valakinek oda van adva egy feladat, ne az ő feladata legyen, ahelyett az ember helyett ne ő gondolkodjon, hogy hol van lehetőség, hol tud fejleszteni.

Balázi Csilla képviselő:

Véleménye, hogy nem lehet összehasonlítani a kettőt. A vendégszámok növelésére van egy koncepció a táborban és a strandon. A temetőnél korlátozottak a bevételi határok, oda önkormányzati pénzt kellett volna biztosítani. A Kft-nek 2014. évben 4 MFt adózott eredménye volt más tevékenységgel együtt. Nincs olyan mozgástere, hogy milliós befektetéseket elvégezzen, ahhoz az önkormányzatnak pénzt kellett volna biztosítani a temetőnek, pénz nélkül nem lehet dolgokat megcsinálni.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Tökéletesen igaz az, hogy kellett volna, de nem tették. Hibáztak, hogy nem adták oda a 100 eFt-ot de most ne hibázzanak abban, hogy itt a lehetőség, a központi költségvetésből 7 MFt-ot fognak kapni.

Balázi Csilla képviselő:

Másképp is megkaphatják, akkor is jár, ha egy másik szervezet végzi, együttműködik az önkormányzattal, az önkormányzat oda adja azt a 7 MFt-ot a vállalkozónak.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy nagyon sok új információt nem fog hozzátenni, mert Balázi Csilla és Ráduly Zsolt maximálisan elmondta azt, hogy milyen bizonytalanságok és milyen kételyek vannak ebben a napirendben, tehát abban, hogy az önkormányzat üzemeltetése veszi vissza a városi köztemetőt. Polgármester úr azt mondta, hogy meglepődött volna, ha Ráduly Zsolt támogatja ezt az előterjesztést. Mi is meglepődünk volna, ha kapunk egy normális előterjesztést.

Választ kér arra, hogy miért nincs itt a TIVA-Szolg Kft. koncepciója, miért nincs itt az ő képviselőjében valaki. Miért nincs itt a Városi Kincstárnak a képviselője.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Hangsúlyozta, hogy ő készíti el az előterjesztést.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye, hogy ez egy kidolgozatlan, semminek nevezhető előterjesztés. Egy előterjesztés nem így néz ki. Polgármester Úr elvárja, hogy döntsenek, de mi alapján. Le van írva az előterjesztésbe, mik az elképzelések, de előttük semmi nincs. Balázi Csilla pénzügyileg kimutatta, hol van a kockázat. Polgármester Úr jön példákkal, hogy városi piac, tábor, egyebek, az Egészségügyi Kft-vel mi a helyzet, arra is azt mondták, hogy milyen gazdaságos, milyen jó lesz. Megkérdezte, hány millió forint veszteséggel zárta az évet a Kft. Nem hiszi, hogy ez alapján az előterjesztés, gondolatmenet alapján bárkinek oda kellene adni. Van egy működő köztemető, vagy egy 20 éve köztemetési szolgáltatást végző és üzemeltető vállalkozó, akivel lehetett volna együttműködni, együtt gondolkodni. Polgármester úr 2010. óta mit tett, hogy pozitív változás történjen, úgy gondolja, hogy semmit. Nem hiszi, hogy ez az előterjesztés arról szól, hogy polgármester úr komolyan venné a köztemető üzemeltetését. Ez az előterjesztés csak arról szól, mint ahogy a jegyző asszony is mondta, hogy próbálják meg, 1-2 év múlva visszaveszi a város és kijelentik, hogy nem működik. Már a fejekben meg van az a személy, akinek ki lehet adni vállalkozásba és annak milyen jó lesz.

Elmondta, hogy a tiszavasvári emberek gyászával és fájdalomával játszani nem lehet. Nem lehet kockáztatni azt, hogy január 1-től hogyan fog működni a köztemető, nem lehet esélyt adni arra, hogy ha a közfoglalkoztatott kikerül oda és a gyászoló család azt látja, hogy a sírokon üldögélnek. Nem lehet úgy előkészíteni egy ilyen előterjesztést, hogy az megfeleljen és 100 %-osan rendben legyen január 1-től. Lehet egy városi piaccal, vagy ifjúsági táborral szórakozni, hogy azt majd valahogy működtetjük és talán jól fog működni, itt az emberek érzelmeiről, érzéseiről, gyászaról van szó. Eddig egy ügyintézővel le lehetett bonyolítani. Senki nem tud semmit se pénzügyileg, se emberileg. Véleménye szerint ez az előterjesztés ez az előterjesztés nem támogatható.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte Szőke Zoltánnak az enyhén politikai töltetű hozzászólását. Ha január 1-től lesznek nehézségek, anomáliák, azokat el fogja fogadni, előre ne bírálja sem őt, sem a Városi Kincstárat. Várja bármilyen jellegű előterjesztésének az elkészítését.

Szőke Zoltán képviselő:

Szerinte ez Polgármester Úr felelőssége, végezze a munkáját ahogyan kell, úgy, ahogy normális településen egy polgármester azt megteszi.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy ő maximálisan elégedett ezzel az előterjesztéssel.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint elég alacsony a színvonala.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
244/2015.(XI.26.) Kt. sz.
határozata**

a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva „a városi köztemető jövőbeni üzemeltetéséről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. úgy dönt, hogy a Városi Köztemető (Tiszavasvári, Vörösvári u. 2.) üzemeltetését 2016. január 1-jétől Tiszavasvári Város Önkormányzata látja el a Városi Kincstár intézménye útján.
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Lippai és Lippai Temetkezési Szolgáltató Kft. közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződés megszűnésével kapcsolatos intézkedések megtételére (átadás-átvétel leltár szerint, mérőórák leolvasása, elszámolás stb.)
3. felkéri a polgármestert, hogy
 - a.) az előre megépített sírhelyekkel kapcsolatban folytasson egyeztetést az önkormányzat jogi képviselőjével, ennek eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.
 - b.) a temető üzemeltetését végző intézménnyel kötött együttműködési megállapodást módosítsa.

Határidő: **2015. december 31.**

Felelős: **dr. Fülöp Erik
Polgármester**

- c.) Az előre megépített sírhelyek értéke vonatkozásában az egyeztetés eredményéről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: **2016. február 28.**

Felelős: **dr. Fülöp Erik
polgármester**

4. felkéri a Lippai és Lippai Kft. ügyvezetőjét, hogy a Városi Köztemető – 2015. évre vonatkozó - üzemeltetéséről számoljon be a Képviselő-testületnek legkésőbb 2016. február 28. napjáig.

Határidő: **2016. február 28.**

Felelős: Lippai és Lippai Kft.
ügyvezetője

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2015. évi üzemeltetéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy a beszámolóban megragadta az a mondat, hogy a tábort már másfél hónapos gyerektől a nyugdíjas korig látogatják, elég jelentősen nőtt a vendégek száma, illetve a strandnak a beszámolójában pedig szerepel, hogy a kemping bővítése jövőre meg fog valósulni, tehát ott is jelentős szálláséjszaka szám várható. Információja szerint az üdülőtelepen is egyre inkább van sikere, hogy az üdülőket is bérbe adják.

Javasolta, hogy el lehetne azon gondolkodni a testületnek, illetve a hivatalnak, hogy május 1-től idegenforgalmi adót vezessen be. Nem nagy adminisztrációs terhet jelentene a városnak, mivel minden hónapban adják az adóbevallást a vállalkozók. A hivatalnak a bevételt könyvelni kell, a szálláshelyeken a vendégkönyvet vezetni kell, könnyen ellenőrizhető. Nem nagy bevétel lenne, de mire összeérnének azok a fejlesztések a városban ami a vendégéjszakák számát jelentősen emelné, egy beindult adónem lenne a városban, már csak a bevételeket kellene beszélni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Egyetértett azzal, hogy érdemes megvizsgálni pénzügyi szempontból is a javaslatot.

A napirenddel kapcsolatban felhívta a figyelmet arra, hogy 2012-ben amikor a Közétkeztetési Kft. átvette a tábor üzemeltetését, a vendégéjszakák száma 540 volt, az előző időszakban 0, az utolsó egy-két évben szinte nem is üzemelt az ifjúsági tábor. Az 540 fős vendégéjszaka a 2015-ös évre 3.300-ra nőtt, ez hatszoros emelkedés. Tudva és látva azt, hogy a kézilabda tábortól a horgásztáboron keresztül, egyházi jellegű táborok, rendezvények tömkelege valósul meg náluk, ezért óriási elismerés, óriási köszönet illeti meg őket a képviselő-testület nevében. Tudja és látja, hogy magának a közétkeztetési, gyermekétkeztetési, piac üzemeltetési feladatok, rendezvények szervezése mellett ez óriási feladat. A jó gazda szemével próbálják üzemeltetni és működtetni a tábort. Reméli, hogy a továbbiakban is ilyen szép adatokat és számokat fognak látni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
245/2015. (XI. 26.) Kt. számú
határozata

Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2015. évi üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2015. évi tájékoztatóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről,
- kérje fel a Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a Kft. a 2015. éves pénzügyi beszámolója keretében tájékoztassa a Képviselő-testületet a táborral kapcsolatos 2015. évi bevételeiről, illetve kiadásairól.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (4.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2015. október 29.	Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	Aktuális kérdések megbeszélése
2.	2015. november 02.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum "Az élet labirintusa" című kiállítás	Megnyitó
3.	2015. november 02.	90 éves köszönés	
4.	2015. november 04.	Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
5.	2015. november 06.	Gazdag József a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör vezetője	Egyeztetés
6.	2015. november 09.	KalászNet Kft.	Televízió szolgáltatással kapcsolatos kérdések, problémák megbeszélése
7.	2015. november 10.	Dr. Juhász Erika fogszakorvos	Szerződésmódosítással kapcsolatos egyeztetés
8.	2015. november 12.	Katasztrófavédelmi felkészítő-Nyíregyháza	
9.	2015. november 12.	90 éves köszönés	
10.	2015. november 13.	Lippai Lajos a Lippai és Lippai Temetkezési Szolgáltatási Kft ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
11.	2015. november 16.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője, Pethe László a Tiszatér Társulás munkatársa	Aktuális kérdések megbeszélése
12.	2015. november 18.	Biogáz üzem	Fórum, alapkő
13.	2015. november 19.	Makra Zoltán Nyírrehab tex Kft.	Aktuális kérdések megbeszélése
14.	2015. november 23.	Városi Televízió	Interjú
15.	2015. november 23.	Kölcese Televízió	Interjú
16.	2015. november 25.	Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kiegészítésként elmondta, hogy a jelentésből kimaradt, hogy múlt héten volt Tiszadobon LEADER Társulási ülésen. Korábbi időszakban Tiszavasvári teljes városi lakossággal szerepelhetett, az idei évtől a 2014-2020-as ciklusban ez sajnos változott, csak külterülettel vehet részt a LEADER pályázatok keretében. Ennek az az oka, hogy a TOPOS források, kiírások elsődlegesen a nagyobb városok céljait fogják szolgálni, azokban sok mozgástér lesz. A LEADER Egyesület tovább fog működni, a működési jellegű kiadásokat megkapták a hivatalos szervektől, viszont a pályázati keretösszeg az a korábbi ciklusnak az ötödére zsugorodott, 10 település pályázhat, 320 MFt keretösszeg van, viszont ez Tiszavasváriban nehézséget okozhat, mivel csak külterülettel tudunk pályázni és elsődlegesen gazdaságfejlesztési és turisztikai jellegű kérdéskörökre. Bízunk benne, hogy azért tud olyan lehetőségeket felsorolni, amiből profitálhat a külterület és fejleszteni tud.

Ráduly Zsolt képviselő:

Észrevételezi, hogy a találkozók közül még egy dolog kimaradt, tudomása szerint az érpataki polgármesterrel is részt vett polgármester úr teledi bejárásán, egyeztettek a cigány kérdésben.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy nem vett részt a bejárásán, megkeresték és voltak olyan kérdéskörök, amikről beszéltek.

Ráduly Zsolt képviselő:

Egy évvel ezelőtt volt a Forgács féle ügynek vége, azóta várják a cselekvési stratégiát, hogy az ott lévő csúnya állapotokat az ígérethez hiven valamilyen módszerrel megoldjuk. A Forgács féle szelíd vonal megbukott, most mennek az érpataki beperelt úriember módszereivel. Ismét nem kormányzati megoldással együtt oldják meg a cigány kérdést, hanem az érpataki polgármesternek az eszement ötleteit fogjuk megvalósítani. Milyen elképzelés van erről. Borzasztó állapotok uralkodnak, ennek az állapotnak nagy része az oktatáson csapódik le. Önkormányzat, oktatás és állam találhatna megoldást erre az állapotra, de most megint az érpataki polgármester úrral foglalkoznak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy beszélgettek és az érpataki modellnek is vannak olyan jellegű részletei, amik hasznosíthatóak, beválnak. Boncolgattuk ezeket a kérdésköröket cselekvési terv szinten is, szociális területen is intézményvezető asszonnyal, hogy lehet lépni minél hamarabb. Ha valaki jön, meglátogat, szívesen szokta fogadni, amíg nem él vissza a bizalmával. Kinek mennyi pere van, legyen a magánügye. Ha valaki felkeresi és a segítségét ajánlja fel, elfogadja. A Forgács féle vonalban is voltak jó és kevésbé jó ötletek. Egy biztos, hogy valamit csinálni kell.

Ráduly Zsolt képviselő:

Szeretné tudni, hogy mikor: választás előtt fél évvel lesz cigány stratégia, vagy addig megoldják a problémát. Jön a tél, a hideg, járványok, kosz, az úton gödrök vannak. Nem tud a gyerek onnan kijönni úgy, hogy ne legyen tiszta sár a lába. Ez mind olyan önkormányzati feladat, ami az oktatást is sújtja, ez közös. Ha szükséges, ők leteszik a javaslataikat az oktatás részéről az önkormányzatnak, mi az amit meg tudunk valósítani, de nem látjuk azt, hogy lenne konkrét elképzelés.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Van egy határozat erről, több mint tíz pontja van, határidőkkel.

Császár József képviselő:

Nagyon rossz helyre irányította képviselő úr a kérdéseket. A parlamentbe kellene, ugyanis 1990. óta a halmozottan hátrányos helyzetű emberek sorsa nem változik, hanem inkább süllyed. Ez az ideig kormányon lévő pártoknak a mulasztásai miatt történik. Ha valami komoly változást várunk, fentről kell várni, mert itt lent bármit léptünk, volt olyan lépés, amiben két hét alatt olyan rendeleteket hoztak, hogy azonnal meg kellett szüntetni és visszavonni azokat a lépéseket, amiket tettünk. Lehet beszélni oktatás terén, de annak is az anyagi háttere fent valósul meg.

Ráduly Zsolt képviselő:

Biztos, hogy vannak megoldások, mert vannak települések, ahol vannak megoldások. Ez csak úgy lehetséges, ha mindenki együttműködik, nem önállóan, egy irányvonal alapján. Legközelebb iktassunk be napirendet a cigány cselekvési tervről, mert így csak húzzuk az időt.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Véleménye szerint nem szimpatikus ez az egymásra mutogatás. Szimpatikus, hogy az iskola részéről Ráduly Zsolt képviselő le fog tenni egy javaslatot, de hol van a többiek hozzászólása a testületi üléseken, hol van Balogh képviselő úr javaslata, kérése. Bántjuk az érpataki polgármestert, akit nem is ismerünk. Ne hozzanak ide más példákat, csak mindig magukból induljanak ki. Kényes ez a kérdés, de egymás között beszéljék meg és tartsák tiszteletbe egymás munkáját.

Szóke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy magukból indulnak ki, nagyon sok építő jellegű kritikát, javaslatot fogalmaztak meg, tettek le az asztalra, de az esetek többségében falra hányt borsó. A kormányzati felelősség egy másik lapra tartozik, de abból a szempontból ide, hogy polgármester úr, a képviselő-testület dolgozzon ki egy javaslatot, forduljon közösen a kormányzathoz, hogy mi az elképzelése a roma kérdéssel kapcsolatban. 2010-ben polgármester úr és csapata azt ígérte a tiszavasváriaknak, hogy megoldja a roma kérdést. Azóta semmi nem történt, sőt rosszabb lett a helyzet. Abból a szempontból mindenképpen rosszabb lett, hogy jó ideig nem volt roma kisebbségi önkormányzat, de akik most is képviselőként dolgoznak, az ő javaslataik sem kerülnek meghallgatásra. Kampányidőszakban érdekes módon az utak, járdák rendbe lettek téve, ha fotózni kellett, voltak kampány jellegű teleptakarítások. Kifizetett polgármester úr Forgács úrnak közel 1 MFt-ot, döntött a képviselő-testület arról, hogy készül belőle egy előterjesztés, egy cselekvési program. Polgármester úr az imént mondta el, hogy az Ön felelőssége, hogy milyen előterjesztések készülnek, milyen napirendeket tárgyalunk. Miért nem tárgyalta még ezt a testület. Az egy dolog, hogy van egy határozat, de ez semmi, cselekvési programról volt szó. A pénzzel Forgács úr régen elment, le tett valamit az asztalra, amit mi nem láttak. Ráduly Zsolttal egyetért abban, hogy kampányidőszakban, választások előtt fél évvel megint előveszi polgármester úr, hogy mit kell csinálni. Kérdezte, hogy mit csinált az elmúlt időszakban? Működik az uzsora, nincsenek az utak rendbe, káosz az egész. Lépnie kellene, amiben ők partnerek, elmondják a javaslataikat, jussanak közös nevezőre. Vinnai Győző képviselő úr is partner ebben. Javasolta, Polgármester Úrnak, tegye már itt valaki a dolgát.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem szeretne sokadik alkalommal erre válaszolni, mert nem egy alkalommal megtette azt. Örül annak, hogy Szőke Zoltán képviselő úr minden alkalommal felhozza, óriási összeesküvés elméleteket alkot. Forgács úr ide jött és elvitte az 1 MFT-ját az adófizetőknek, nem végzett semmit. Elég sokszor elmondta, hogy mikor egyeztetett vele, milyen jellegű tanácsokat hozott, milyen jellegű anyagokat készített. Tudja, hogy elő fogja venni 2019. végén a kampány finisben, majd húzogatja a strigulákat, de erre most nem akar érdemben reagálni. A kompromisszum készségről és a segítő szándékról már többször meggyőződhetett. Köszöni a kedves hozzászólást.

Császár József képviselő:

A legilletékesebb a testületben Balogh Sándor képviselő úr itt ül köztünk, tőle kérdezi, mik a tervei, mit szeretne.

Balogh Sándor képviselő:

Elmondta, hogy kérte polgármester urat, hogy az útjavítást oldja meg. A polgármester úr azt válaszolta, hogy az idén nincs tervben. Többet nem tud, csak várni.

Császár József képviselő:

Képviselő úr szerint miért szórják szét a szemetet. Megkérdezte, hogy összehívta-e a választókerületet, miért van ott egyáltalán szemét.

Balogh Sándor képviselő:

Jó kérdés, hogy miért van szemét. Kukák már vannak, hiába magyarázzák nekik, a fejük után mennek. Hiába próbálja megmagyarázni, hogy a szemetet a kukába kell rakni.

Császár József képviselő:

Megkérdezte, hogy ha a képviselő nem tudja nekik megmagyarázni, akkor a polgármester úr jobban meg tudja magyarázni.

Balogh Sándor képviselő:

Véleménye szerint határozott fellépés kellene.

Balázi Csilla képviselő:

Sikertörténetként elmondta, hogy tavasszal a civil szervezetek révén be tudtak kapcsolódni a közmunka programba, kisebbségeket vontak be, a játszóteret cigány származású fiatal ember gondozta úgy, hogy a lakótelep elfogadta. Odáig jutott el, hogy tudtam neki segíteni abban, hogy a valós munkaerő piacra kerüljön ki, magyar vállalkozónál, rendszeres munkalehetőséggel fog élni. Ugyanígy a TELSE 3 cigány származású közmunkást foglalkoztat, ezeket szociálisan gondozza, a családját is szociálisan gondozza. Akik bekerültek ebbe a programba, rá tudták venni őket, hogy szociális gondozói képzésben vegyenek részt és esetleg a TELSE munkájában mint szociális munkás tudjanak részt venni. Ez csak egy kis morzsa, nekik nincsenek olyan lehetőségeik, mint egy nagy apparátussal rendelkező önkormányzatnak, de ezek is sikerek. Ezek az emberek mentálisan és szociálisan előbbre lépnek, példát adnak a környezetüknek. A környezetük irigykedik arra, aki ebbe a programba bekerült. Nem bántva az önkormányzati közmunkaprogramot, de majdnem minden csoporthoz tenne egy szociális munkást. A szociális munkásnak az lenne a feladata, hogy azok a közmunkások, akik szociálisan és mentálisan lent vannak, egy szociális munkás apró lépésekkel rá tudja arra venni őket, hogy mik az egészséges elvárások.

Tárgy (5.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
246/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

104/2014.(IV.24.)	Kt. számú határozat
244/2014.(XI.27.)	Kt. számú határozat
252/2014.(XI.27.)	Kt. számú határozat
254/2014.(XI.27.)	Kt. számú határozat
258/2014.(XI.27.)	Kt. számú határozat
259/2014.(V.21.)	Kt. számú határozat
4/2015.(I.21.)	Kt. számú határozat
67/2015.(V.21.)	Kt. számú határozat
69/2015.(III.26.)	Kt. számú határozat
70/2015.(III.26.)	Kt. számú határozat
100/2015.(IV.23.)	Kt. számú határozat
125/2015.(V.21.)	Kt. számú határozat
129/2015. (V.21.)	Kt. számú határozat
141/2015. (V.21.)	Kt. számú határozat
164/2015. (VI.25.)	Kt. számú határozat
165/2015. (VI.25.)	Kt. számú határozat
167/2015. (VI.25.)	Kt. számú határozat
181/2015. (VII.30.)	Kt. számú határozat
182/2015. (VII.30.)	Kt. számú határozat
183/2015. (VII.30.)	Kt. számú határozat
212/2015. (IX.24.)	Kt. számú határozat
227/2015. (X.29.)	Kt. számú határozat
236/2015. (X.29.)	Kt. számú határozat
238/2015. (X.29.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a Kúria döntéséről szóló összeg már ki van-e fizetve.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Erre a kérdésre nem tud válaszolni, megnézik.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
29/2015.(XI.27.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:
a) **2 857 907 E Ft** költségvetési bevétellel

- b) **3 019 366** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **161 459** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **163 063** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **1 604** E Ft felhalmozási többlettel,
 - d) **293 207** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **131 748** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **161 459** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **158 564** E Ft működési többlettel
 - fb) **2 895** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **1 976** E Ft általános, **54 193** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 6., 8.1., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj. és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 31. 32. 33. és 34. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2015. november 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. november 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2015. november 27-én

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2015.(XI.27.)
önkormányzati rendelethez**

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 047 487
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	102 440
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	607 396
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	607 396
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 331
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	421 035
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	409 174
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	406 971
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.2.	Jövedelemadó	165
4.3.	Gépjárműadó	26 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	460 662
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 125
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 571
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 458
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	178 515
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 799
5.8.	Kamatbevételek	255
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	20 919
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 598
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részeseések értékesítése	56
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	16 086
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 576
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 780
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 857 907
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	193 207
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 207
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belügyi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	293 207
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 151 114

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 590 839
1.1.	Személyi juttatások	1 060 073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247 284
1.3.	Dologi kiadások	926 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110 287
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 126
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	119 359
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 050
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 668
1.18.	Tartalékok	56 169
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 976
1.20.	- Céltartalék	54 193
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	428 527
2.1.	Beruházások	166 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	106 496
2.3.	Felújítások	243 135
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	237 427
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 019 366
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 328
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 328
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	131 748
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 151 114

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-161 459
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	161 459

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 032 301
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	87 254
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	426 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	426 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	43 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	382 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 346
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 515
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	221 767
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 305
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 623
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 684
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	26 508
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 140
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 519
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	20 403
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	104
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	56
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 186
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 476
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 372 697
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	189 546
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	189 546
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		189 546
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		2 562 243

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 782 273
1.1.	Személyi juttatások	689 669
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	145 206
1.3.	Dologi kiadások	623 528
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	109 787
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	157 914
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 606
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 485
1.18.	Tartalékok	56 169
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 976
1.20.	- Céltartalék	54 193
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	363 652
2.1.	Beruházások	115 432
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	67 865
2.3.	Felújítások	241 120
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	236 497
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 145 925
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	219
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	219
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 639
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 173 564

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	226 772
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	161 907

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	182 600
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	182 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	9 589
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 828
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 828
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	231 528
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	43 948
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 974
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	152 007
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 739
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 280
5.8.	Kamatbevételek	244
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	516
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 494
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	900
7.1.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	800
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 780
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 780
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	477 843
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	1 589
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 589
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		101 589
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		579 432

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	620 713
1.1.	Személyi juttatások	263 229
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 771
1.3.	Dologi kiadások	252 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 212
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 183
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	58 491
2.1.	Beruházások	45 282
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 148
2.3.	Felújítások	2 015
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	679 204
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	783 313

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-201 361
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-2 520

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 367
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 367
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	2 072
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	2 072
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		2 072
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		9 439

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	187 853
1.1.	Személyi juttatások	107 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 307
1.3.	Dologi kiadások	51 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvénytől eltérően alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	118
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	194 237
4.	Hitel, kölcsönfőlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	194 237

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-186 870
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 072

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 047 487	Személyi juttatások	1 060 073
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	607 396	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247 284
3.	2.-ből EU-s támogatás	48 331	Dologi kiadások	926 900
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	Ellátottak pénzbeli juttatásai	110 287
5.	Működési bevételek	460 662	Egyéb működési célú kiadások	190 126
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	16 086	Tartalékok	54 887
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 426 494	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 589 557
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	185 984	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	185 984	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	100 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változások		Változások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Egyéb	27 420
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	285 984	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	127 420
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 712 478	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 716 977
26.	Költségvetési hiány:	163 063	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	4 499

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 29/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	421 035	Beruházások	166 980
2.	1.-ből EU-s támogatás	406 971	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	106 496
3.	Felhalmozási bevételek	6 598	Felújítások	243 135
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 780	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	237 427
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 282
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	431 413	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	429 809
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	7 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 223	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 328
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsönök törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadása	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 223	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	4 328
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	438 636	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	434 137
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	1 604
28.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	4 499

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szűkülésjel
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Főútszór fűszóró kiállítás	3 000	2015		3 000	
Vasvári Pál u. bérkioskó-telefonkészítés	78	2015		78	
Turvek létesítése	2 604	2015		2 604	
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	3 001	2015		3 001	
Közmunka keretén belül egyéb tárgyi eszközbesz.	12 661	2015		12 661	
Polg.Hiv.-informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 871	2015		1 871	
Zászló beszerzés	300	2015		300	
Vasútállomás peron aszfaltozás		2015			
Egyesített Óvodai Intézmény 1 db mosógép vásárlás	121	2015		121	
Egyesített Óvodai Intézmény 1 db telefon vásárlás	41	2015		41	
Egyesített Óvodai Intézmény IPR-pályázat	801	2015		801	
Városi Kincstár 1 db alkoholszonda vásárlás	127	2015		127	
Városi Kincstár 6 db forgószék vásárlás	114	2015		114	
Városi Kincstár 4 db számítógép + szoftver vásárlás	737	2015		737	
Városi Kincstár számítógépek vásárlás	254	2015		254	
Mű.Központ és Könyvtár - 1 db lap top beszerzése	254	2015		254	
Műv.Központ és Könyvtár kózmű kiállítás	250	2015		250	
TISZEK étel melegítő vásárlás	318	2015		318	
TISZEK gőpárolóba tepsifedővel vásárlás	351	2015		351	
TISZEK kompost eszközök vásárlás	324	2015		324	
Tiszavasvári Bölcsőde számítógép vásárlás	102	2015		102	
Tiszavasvári Bölcsőde mosógép vásárlás	127	2015		127	
ÉAOP Intelligens település fejlesztés Tiszavasváriban	8 306	2015		8 306	
Polgármesteri Hivatal - fényképező beszerzés	2 920	2015		2 920	
Városi Kincstár riasztórendszer kiépítés	275	2014		275	
Városi Művelődési központ könyvbeszerzés	1 695	2015		1 695	
Ady utca 8 - személtároló edényzet beszerzés	11	2015		11	
044/1 hrszú ingatlan-külfűtés, berítés építés	1 450	2015		1 450	
Napelemes rendszer telepítése	42 629	2015		42 629	
VMK könyvtári iratok, könyv-tám. könyvbeszerzés	957	2015		957	
Közeldeési táblák beszerzése	1 271	2015		1 271	
TISZ Városovát Alap. támból eszközbeszerzése	900	2015		900	
TISZ csatlakozás munkálatok kiállítás	90	2015		90	
TISZ fogynékos személtároló részére játszótér kiállítás	1 000	2015		1 000	
Polgármesteri Hivatal - függöny beszerzés	1 270	2015		1 270	
Egyesített Óvodai Int. - kötelező eszközbeszerzés	1 898	2015		1 898	
Polgármesteri Hivatal - vintázó szoftver beszerzése	205	2015		205	
Vasvári Pál Múzeum - polc beszerzése	26	2015		26	
Üdülő területen két ingatlan szennyvíz bekötése	381	2015		381	
Kerécsanyi diszkrévalógátló eszköz beszerzése	255	2015		255	
Funkcionális vezető városrehabilitációs pályázat	54 078	2015		54 078	
KEF - hangtechnikai berendezés beszerzése	104	2015		104	
Téher- és személygépjármű besz. közlekedési köz.	6 400	2015		6 400	
TISZ NMH gyakorlati képzés tám. pályázat	1 590	2015		1 590	
Vasvári Pál Múzeum - NFA pályázat felh. Kiadás	216	2015		216	
Városi Kincstár mosógép és fűtőgép beszerzés	160	2015		160	
TISZ NFA pályázatból eszközbeszerzés	3 548	2015		3 548	
Főhá beszerzés	400	2015		400	
Kossuth Elővárosi utca korszerűsítés és felújítás	127	2015		127	
Földmunkagép beszerzés - kiépítéskorlátozás	5 000	2015		5 000	
Sopron útkiszolgáló épület építés, tervezés	300	2015		300	
KAB-KEF-15-A-22516 pályázat beszerzés	44	2015		44	
Városi Kincstár Bányászati és szénipari hálózat, telefonközpont kiépítése	672	2015		672	
Informatika eszközök beszerzése képzés céljára	1 366	2015		1 366	
ÖSSZESEN:	166 980			166 980	

8. melléklet a 29/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015 Tiszavasvári Város**
Önkormányzatának szervezetfejlesztése

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	2 085			2 085
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	2 085			2 085

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű	461			461
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	141			141
Adminisztratív költségek				
Összesen:	602			602

EU-s projekt neve, azonosítója: **ÉAOP-5.1.1/0-12-2013-0004 Funkcióbővítő integrált települési**
fejlesztések Tiszavasváriban

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő	250			250
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	404 865			404 865
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	405 115			405 115

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	298 881			298 881
Szolgáltatások igénybe vétele	28 742			28 742
Adminisztratív költségek				
Működési célú támogatás	10 000			10 000
Beruházás ÁFA-ja	17 492			17 492
Felújítás ÁFA-ja	50 000			50 000
Összesen:	405 115			405 115

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 047 487
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 309
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	102 440
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	556 083
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	556 083
2.6.	Z.-ből EU-s támogatás	46 308
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	419 277
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	407 416
3.6.	Z.-ből EU-s támogatás	366 430
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	74 504
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 075
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 350
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 476
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 794
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 598
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részvételek értékesítése	56
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	15 986
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	14 510
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 476
7.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 416 678
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Közzel lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	187 578
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	187 578

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	287 578
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 704 256

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	991 143
1.1.	Személyi juttatások	359 891
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 534
1.3.	Dologi kiadások	295 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 126
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	119 359
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 050
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 668
1.18.	Tartalékok	56 169
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 976
1.20.	- Céltartalék	54 193
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	403 180
2.1.	Beruházások	143 766
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	67 865
2.3.	Felújítások	241 120
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	236 497
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 294
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 394 323
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	104 328
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 328
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	131 748
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 526 071
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		303

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 033 774
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	206 093
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	479 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	88 727
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	407 377
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 377
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	382 129
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 861
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 268
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	329 282
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	57 538
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 255
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 936
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 575
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 014
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 758
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	104
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	48
6.4.	Részvételek értékesítése	56
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	15 086
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 376
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 190 871
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Közzel lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	187 578
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	187 578

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	187 578
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 378 449

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	881 770
1.1.	Személyi juttatások	335 418
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 617
1.3.	Dologi kiadások	250 252
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	157 914
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 606
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 485
1.18.	Tartalékok	56 169
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 976
1.20.	- Céltartalék	54 193
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	354 925
2.1.	Beruházások	106 705
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	67 865
2.3.	Felújítások	241 120
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	236 497
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 236 695
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	219
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	219
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 639
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 264 334
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		303

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	148 706
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	148 706
2.6.	Z.-ből EU-s támogatás	7 566
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 148
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 148
3.6.	Z.-ből EU-s támogatás	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	16 966
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	414
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 462
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	36
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 494
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	900
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	800
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	225 807
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Körszámvetéses hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	100 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	325 807

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	109 373
1.1.	Személyi juttatások	24 473
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 917
1.3.	Dologi kiadások	45 271
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 212
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 183
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 255
2.1.	Beruházások	37 061
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	157 628
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezettéknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	261 737
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 593
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 539
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 112
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 112
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 705
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 072
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 072
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 777

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	266 803
1.1.	Személyi juttatások	108 430
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 658
1.3.	Dologi kiadások	55 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	273 187

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 718
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	579
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2031
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 112
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 112
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 830
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 830

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 569
1.1.	Személyi juttatások	1 255
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	351
1.3.	Dologi kiadások	1 076
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	75 569

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 367
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 367
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 072
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 072
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 439

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 853
1.1.	Személyi juttatások	107 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 307
1.3.	Dologi kiadások	51 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	194 237

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 216
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 550
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 471
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 316
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervezetről (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	14 414

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	285 206
1.1.	Személyi juttatások	167 573
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 942
1.3.	Dologi kiadások	69 691
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	288 067

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 510
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	3 994
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 321
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	13 610
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesítési (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 708

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	284 500
1.1.	Személyi juttatások	167 573
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 942
1.3.	Dologi kiadások	68 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	287 361

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 481
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 010
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 843
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 843
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	5 843
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Közhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	78
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb közhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	19 402
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	399
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	399
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	19 801

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 339
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	33 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 156
2.1.	Beruházások	3 156
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 495

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 481
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 010
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 471
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 000
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	5 000
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	78
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	78
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	18 559
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	399
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	399
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervezetről (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	18 958

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 339
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	33 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 156
2.1.	Beruházások	3 156
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 495

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 280
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 280
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	1 180
3.	Közhatmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 931
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 149

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 726
1.1.	Személyi juttatások	10 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 961
1.3.	Dologi kiadások	15 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	242
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	29 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 100
2.1.	Ehvezések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 100
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 751
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervezetről (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 969

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 726
1.1.	Személyi juttatások	10 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 961
1.3.	Dologi kiadások	15 809
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	242
2.1.	Beruházások	242
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	29 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	142 568
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 343
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 545
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 276
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 764
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	482
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Közhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb közhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	143 909
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 085
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 085
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 994

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	324 632
1.1.	Személyi juttatások	60 306
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 030
1.3.	Dologi kiadások	246 296
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 354
2.1.	Beruházások	2 339
2.2.	Felújítások	2 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	328 986

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	123 337
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 792
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 545
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 276
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 484
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	82
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	123 337
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 085
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 085
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	124 422

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	295 827
1.1.	Személyi juttatások	53 863
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 242
1.3.	Dologi kiadások	225 722
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 239
2.1.	Beruházások	2 239
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	298 066

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	195 154
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 705
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	151 891
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 958
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	41 297
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 297
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	238 351
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 589
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 589
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	239 940

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	576 840
1.1.	Személyi juttatások	297 560
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 360
1.3.	Dologi kiadások	197 920
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 121
2.1.	Beruházások	8 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	584 961

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	160,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	675
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 087
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 087
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	13 582
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 582

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 443
1.1.	Személyi juttatások	65 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 412
1.3.	Dologi kiadások	17 346
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 443

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	190 659
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 571
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	32 210
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 210
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	224 769
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 589
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 589
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	226 358

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	476 397
1.1.	Személyi juttatások	231 875
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 948
1.3.	Dologi kiadások	180 574
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 121
2.1.	Beruházások	8 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	484 518

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	130,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 456
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 169
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Közhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb közhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	120
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 615
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	168
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	168
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 783

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 150
1.1.	Személyi juttatások	35 802
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 577
1.3.	Dologi kiadások	12 771
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	58 379

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 002
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 576
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	426
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	120
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 122
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	168
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	168
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 290

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	56 042
1.1.	Személyi juttatások	35 364
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 459
1.3.	Dologi kiadások	11 219
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 271

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2015. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	144 994	183 992	328 986	60 306	18 030	246 296		4 354	328 986
Egyesített Óvodai Intézmény	14 414	273 653	288 067	167 573	47 942	69 691		2 861	288 067
Művelődési Központ és Könyvtár	19 801	41 694	61 495	19 555	5 222	33 562		3 156	61 495
Vasvári Pál Múzeum	8 149	21 819	29 968	10 956	2 961	15 809		242	29 968
- TISZ	239 940	345 021	584 961	297 560	81 360	197 920		8 121	584 961
- Tiszavasvári Bolcsóde	5 783	52 596	58 379	35 802	9 577	12 771		229	58 379
Polgármesteri Hivatal	13 777	259 410	273 187	108 430	29 658	55 828	72 887	6 384	273 187
Intézmények összesen:	446 858	1 178 185	1 625 043	700 182	194 750	631 877	72 887	25 347	1 625 043

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kinostár (saját)	37,0
- Városi Kinostár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	58,0
- Műv. Központ és Könyvtár	9,75
- Vasvári Pál Múzeum	7,0
- Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- TISZ	160,3
- TISZ - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- TISZ - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- TISZ - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Polgármesteri Hivatal	42,0
Intézmények összesen	374,05
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	333,05
Önkormányzat	2,0
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	303,0
Mindösszesen:	638,05
Mindösszesen közfoglalkoztatottok nélkül:	335,05

29. melléklet a 29/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	1 976
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	6 705
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 600
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	277
Köztisztviselő fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevételi többlet	1 606
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	33 000
Szociális feladat támogatás maradvány	-
Étkeztetési céltartalék	4 000
Céltartalékok összesen:	54 193
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	56 169

Előirányzat-felhasználási terv
2015 évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	79 540	81 619	79 488	76 238	76 238	76 238	94 238	83 739	94 124	89 828	135 838	80 359	1 047 487
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			75 140	44 000	45 742	125 140	44 000	48 500	132 649	18 447	1 513	72 265	607 396
4.	Felhalmozás célú támogatások ÁH-on belül			6 425	80 000			105 000	18 925	81 668	45 251	18 926	64 840	421 035
5.	Közhatalmi bevételek	3 000	4 000	115 000	9 000	4 000	3 000	4 000	3 000	118 000	9 000	3 863	19 000	294 863
6.	Működési bevételek	38 000	35 000	39 000	37 918	35 000	33 000	32 000	35 000	42 929	55 624	40 322	36 869	460 662
7.	Felhalmozás bevételek		5 400				518					680		6 598
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 136	1 136	1 146	1 136	1 146	1 346	1 136	3 346	1 146	2 522	50	840	16 086
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 880		900		1 000						3 780
10.	Finanszírozási bevételek	192 441	20 000		5 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000			766	293 207
11.	Bevételek összesen:	314 117	147 155	318 079	253 292	178 026	254 242	296 374	207 510	485 516	220 672	201 192	274 939	3 151 114
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	65 000	65 000	65 298	102 500	104 604	102 500	105 500	105 500	121 747	89 615	68 575	64 234	1 060 073
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 737	17 000	17 079	23 000	22 815	22 800	22 800	23 100	27 534	18 644	17 566	17 209	247 284
15.	Dologi kiadások	74 000	73 000	73 000	77 000	75 190	72 000	56 000	62 000	76 634	109 624	103 398	75 054	926 900
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 200	13 887	11 300	11 200	11 300	11 200	11 200	11 300	4 600	4 600	4 000	4 500	110 287
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 900	13 000	20 763	12 800	13 040	14 376	13 100	15 443	15 343	18 630	18 343	22 388	190 126
18.	Beruházások		1 400	9 806	1 500	6 400	6 400	6 500	28 173	72 082	2 619	24 400	7 700	166 980
19.	Felújítások		1 000	2 000	45 000	45 035	60 000	44 000	34 427	5 270	2 000	1 000	3 403	243 133
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500	1 700	1 800	1 718	2 000	1 700	1 600	1 600	1 600	1 600	1 594	18 412
21.	Tartalékok				2 000	8 000	5 500	8 980	4 500	5 543	7 582	11 066	2 998	56 169
22.	Finanszírozási kiadások	27 420		700			750	1 157		70 750	219		30 752	131 748
23.	Kiadások összesen:	208 257	185 787	201 646	276 800	288 102	297 526	270 937	286 043	401 103	255 133	240 948	229 832	3 151 114
24.	Egyenleg	105 860	-38 632	116 433	-23 508	-110 076	-43 284	25 437	-78 533	84 413	-34 461	-48 756	45 107	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2015. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 269 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	78 017 070
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 920
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	40 080 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	137 700
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 384 575
A települési önkormányzatok működésének támogatása	233 809 145
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 597 900
Óvodaműködtetés támogatás	24 686 667
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	197 284 567
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	111 295 460
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása-2015.03.01. előtti	66 294 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 775 740
Települési önkormányzatok által az idősök átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós belfelkását nyújtó szociális intézményeiben, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményekben ellátottak támogatása	128 643 480
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	47 311 680
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	67 480 734
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	473 801 094
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 944 900
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 944 900
Bérkompenzáció	13 676 493
Szakágazati pótlék	27 996 149
Kiegészítő támogatás	74 971 000
Összesen:	1 047 483 348

33. melléklet a 29/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelethez tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás össze
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	11 094
11.	Nyírvidek Tiszka támogatás	működési célú támogatás	1 494
12.	Nyírség Tiszka támogatás	működési célú támogatás	79
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100
16.	Sz-Sz-B-M-í Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám. -TISZEK	működési célú támogatás	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pályá miatt	működési célú támogatás	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	560
21.	Tiszalóki Mentőállomás Támogatása	felhalmozási célú támogatás	100
22.	Tiszavasvári Vöröskereszt támogatása	működési célú támogatás	40
23.	Tiszavasvári Eu Szolg. Kft. 2015. évi műk. tám.	működési célú támogatás	12 029
24.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú visszatérítendő tám.	800
25.	Funkcióbővítő pályázat - soft elemek	működési célú támogatás	10 000
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			198 371

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2015 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2015. év kiadási
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	12 336					12 336		7 481				7 481
Teljesítési hulladék vegyes begyűjtése						0	13 509					13 509
Szennyvízdékontaminációs tevékenységek	237					237	1 341					1 341
Pályázat- és támogatáskérelés, ellenőrzés	46 308	413 509				459 817	107 800	341 510				449 310
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 894					19 894	16 727					16 727
Közutak, hűdák üzemeltetése, fenntartása						0	7 774	1 271				9 045
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	847					847	2 510					2 510
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	19 894					19 894	16 212					16 212
Önkormányzati jogalkotás						0	24 280	1 366				25 646
Zöldterület kezelése						0	601					601
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	294 863	0	0			294 863			0			0
- Helyi adók és bírság pótlék	260 198					260 198						0
- Gépjárműadó	26 000					26 000						0
- Talajterhelési díj, helyi adó, bírság, term. SZJA	8 665					8 665						0
Romák társadalmi integrációját segítő bev.						0	369					369
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	30 080					30 080
Város-, községgyógyászati m.n.s. szolgáltatások	19 201					187 578	206 779	201 869	6 160			208 029
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	1 185 712	7 203	0			1 192 915	42 172	0	0	0	0	42 173
- Működési támogatás	868 096					868 096						0
- Egyéb működési támogatás	317 616	7 203				324 819	42 173					42 173
Finanszírozási műveletek	100 204					100 204	105 807	4 328			56 169	166 304
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0		1 178 185				1 178 185
A polgári védelem ágazati feladatai						0	613					613
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 015					1 015
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	5 545					5 545
Fertőző megbetegedések megelőzése	837					837	12 854					12 854
Teljesítési támogatás						0	36 500					36 500
Ápolási díj méltányossági alapon						0	500					500
Közbiztonság						0	400					400
Közművelődés	500					500						0
Civil szervezetek működési támogatása	800					800	17 410	11 194				28 604
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	13 922	6 598				20 520	5 353	7 839				13 192
Hosszabb időközre fordított						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	372 818	445				373 263	410 618	26 211				436 829
Köznevelési tevékenység - téli és egyéb értéktanterem						0						0
Köztisztviselők fizetésének fenntartása						0						0
Köztisztviselők felkészítési programjai	550					550	534	148				682
ÖSSZESEN:	2 088 923	427 755	0	0	187 578	2 704 256	1 062 394	407 508	1 178 185	0	56 169	2 704 256
- Le: intézményi támogatás									1 178 185			1 178 185
ÖSSZESEN:	2 088 923	427 755	0	0	187 578	2 704 256	1 062 394	407 508	0	0	56 169	1 526 071

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
30/2015.(XI.30.) önkormányzati
rendelete**

**a 2016. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó
átmeneti gazdálkodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a 2016. évi költségvetése megállapításáig a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzatát és költségvetési szerveit, hogy a 2016. évi költségvetés hatálybalépésének napjáig:

a.) bevételeiket folytatólagosan beszedjék, illetve működési kiadásait a 2015. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék.

b.) az intézmények finanszírozása a c.) és d.) pontokban leírtak figyelmen kívül hagyása mellett legfeljebb a 2015. évi önkormányzati támogatás időarányos részarányának figyelembevételével történjen meg.

c.) a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatokat a szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék.

d.) a folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges az a.)-c.) pontokba nem tartozó működési és felhalmozási kiadásokról a polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett 5.000 eFt erejéig dönthet. Ezen túl e célra a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérése mellett további 10.000 eFt összeg erejéig dönthet.

e.) támogatások, pénzeszközátadások jogcímen kifizetés kizárólag a polgármester engedélyével történhet, az adott szervezetre vonatkozó, 2015. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2016. év január 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2016. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2015. november 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2015. november 30-án

Badics Ildikó
jegyző

A 2016. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 30/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet indoklása

1. Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyév január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

Részletes indoklás

1. §-hoz

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése várhatóan 2016. februárjában kerül elfogadásra, ezért a folyamatos működés, az intézmények finanszírozása, a fejlesztési feladatok határidőben történő megvalósítása érdekében szükséges e rendeletet megalkotni.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve alkalmazásának végső időpontjáról rendelkezik.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet--tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete**

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015. (X.30.) önk. rendelet módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.pont 30. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. 11. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015. (X.30.) önk. rendelet a következő 15/A. §-al egészül ki:

15/A. § (1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére karácsonyi támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Karácsonyi támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- b) a 65. életévét a tárgyévben betölti.

(2) A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként legfeljebb 9000 Ft összegben pénzbeli vagy természetbeni ellátásként állapítható meg.

(3) A karácsonyi támogatás iránt kérelmet nem kell benyújtani.

(4) A karácsonyi támogatás vonatkozásában az 5. § (4) és (5) bekezdéseit nem kell alkalmazni.

2. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. november 26.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. november 27.

Badics Ildikó
j e g y z ő

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2015. (X.30.) önk. rendelet módosításáról szóló 31/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata lett a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában.

Az Szt. 25. § (3) bekezdés b.) pontja értelmében a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg.

A szociális rendeletünk tartalmazza az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokat. Az Szt. 26. §-a értelmében a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – **más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.**

Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A települési támogatás forrása Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján a „**települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**” előirányzatán belül biztosított volt.

Az előirányzat felhasználásának felülvizsgálata során megállapításra került, hogy lehetőség van egyszeri karácsonyi támogatásban címén rendkívüli települési támogatás nyújtására.

2. Részletes indokolás

1.§

A módosítás értelmében egyszeri rendkívüli települési támogatásban részesülnek a költségvetési előirányzat maradványa terhére a Tiszavasváriban állandó lakóhellyel rendelkező, 65 éven felüli idős személyek, jövedelemhatárra tekintet nélkül. Az összeget a maradvány függvényében személyenként maximum 9000 forint egyszeri pénzbeli támogatás.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
247/2015 (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő önkormányzati bérlakások bérleti díját 2016. január 01. napjától nem emeli meg, ezért a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV. 27.) önkormányzati rendeletet módosítani nem szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
248/2015.(XI.26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti likviditási problémáinak kezelésére az alábbiakban meghatározottak szerint folyószámla-hitelkeret igénybevételét határozza el:

1.) AZ IGÉNYELT HITELKERET:

- összege: 100 000 000 Ft

- rendelkezésre tartás kezdő időpontja: 2016. január 04.

- rendelkezésre tartás végső időpontja: 2016. december 31.

- fedezeteként a Képviselő-testület az alábbi biztosítékokat ajánlja fel:

- jelzálogjogot biztosít az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő 2866 hrsz-ú kivett egyéb épület „Térségi Szolgáltató Ház” megnevezésű forgalomképes ingatlanon.

2.) A Képviselőtestület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse.

3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.

4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése b) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása, továbbá a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 10.§ (8) f) pontja alapján nem szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása a hitel felvételéhez.

5.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltakról folytasson egyeztetéseket az OTP Bank Nyrt.-vel, mint számlavezető pénzügyintézetrel. A pénzügyintézet kedvező elbírálása esetén, a likviditási hitelkeretről szóló végleges javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:

A határozat-tervezetben szereplő pályázati felhívás VI. pontját javasolja módosítani, mely szerint a bérbeadás időpontja 1 év helyett 5 évre módosulna, azaz az ingatlan bérbeadásának ideje 2016. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartam.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
249/2015. (XI.26.) Kt. sz.
határozata**

**A Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására
vonatkozó pályázati kiírásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló, **tiszavasvári 2448/10 hrsz-ú**, valóságban a Tiszavasvári, **Gépállomás u. 3. sz.** alatti ingatlant **nyilvános pályázat** keretében bérbeadásra meghirdeti a határozat mellékletében foglalt pályázati felhívásban foglaltak szerint.

Határidő: 2015. november 27.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

1.) Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Badics Ildikó jegyző

2.) Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás érvényessége és eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati felhívásról szóló 249/2015. (XI.26.) Kt. számú határozata alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalás nélküli pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásáról** szóló 249/2015. (XI.26.) Kt. számú határozata alapján nyilvános pályázati eljárás keretében történő bérbeadásra meghirdeti Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló, **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti ingatlant.**

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

Ingatlan helyrajzi száma:	tiszavasvári 2448/10
Ingatlan címe:	Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.
Ingatlan nagysága:	5862 m ²
Ingatlant terhelő jogok:	gáz-, és szennyvíz vezeték szolgálmi jog. E.ON Tiszántúli
Ingatlan megnevezése:	Áramhálózat Zrt. vezetékjoga kivett üzem (2 üzemi épület) és udvar

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, ügyvezetőjének nevét.
- A pályázó által kínált bérleti díjat.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az ingatlanon milyen tevékenységet kíván végezni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

IV. Az ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be. A borítékot Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a „**Pályázat a**

Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. szám alatti ingatlan bérbeadására” elnevezést, valamint, hogy a **pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel.**
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302.
iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2015. november 27. napján történő kiírásától (Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján) számított 15 napon belül, azaz **2015. december 14. (hétfő) 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

A beérkezett pályázatok felbontásának helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda

(I. em. 103. iroda)

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: a pályázati határidő leteltét követő munkanap, azaz 2015. december 15. (kedd) 10.00 óra.

A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: a beérkezett pályamunkák alapján licittárgyalás nélkül

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

Az ingatlan bérbe adásának ideje: 2016. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időtartam.

A bérleti díj minimum összege: 100.000 Ft/hó + ÁFA.

Az ingatlan bérbeadására vonatkozó bérleti szerződés azzal a pályázóval köthető meg, aki az összességében legelőnyösebb ajánlatot teszi.

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

Figyelemmel a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyronrendelet), a versenyeztetés a vagyronrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2015.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítása érdekében benyújtandó pályázat megvalósításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
250/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

**A Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítása érdekében
benyújtott pályázat megvalósításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Lurkó-Kuckó Óvoda épületének energetikai felújítására a Belügyminisztérium által megítélt **bruttó 29.277.412 Ft** támogatást igénybe veszi, és a beruházást **bruttó 30.818.328 Ft** összköltség mellett megvalósítja.
2. A beruházás megvalósításához szükséges **bruttó 1.540.916 Ft** saját erő fedezetét Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésében biztosítja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásához az Ajánlattételi felhívást készíttesse el és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta..

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
251/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház Szervezeti Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, Kossuth u. 2. II/1.; II/3.; II/6; III/1. és III/5. sz. alatti lakások, és 1 db üzlethelyiség vonatkozásában a Képviselő-testület elfogadja a Tiszavasvári, Kossuth u. 2 sz. alatti társasház 2015. szeptember 24-i közgyűlésén megvitatott és módosított Szervezeti Működési Szabályzat tervezetét a határozat mellékletét képező tartalommal.

2.

A Képviselő-testület

- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Beregi Anikó társasházkezelőt a Képviselő-testület döntéséről.
- jelen határozat 1. pontjában hozott döntés alapján felhatalmazza a Polgármestert a társasházi közgyűlés 4.2./2015.(09.24.) sz. határozatához szükséges szavazólap aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

...2015 (X1-26) KI HATÁROZATI MELLÉKLETE
„Tervezett”

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

TISZAVASVÁRI KOSSUTH U.2. SZ.

TÁRSASHÁZ

tulajdonosai részére.

Tartalomjegyzék: I. Általános adatok, alapvető rendelkezések	(02. oldal)
II. Jogok és kötelezettségek a társasházban	
Külön tulajdon	(02. oldal)
Közös tulajdon	(03. oldal)
Közös költség	(05. oldal)
Hétralék beszedése	(05. oldal)
Felújítási alap képzés	(05. oldal)
Kézbesítési vélelem	(05. oldal)
Kamerarendszer	(05. oldal)
III. A társasház szervezete	
Törvényességi felügyelet	(06. oldal)
Közgyűlés	(07. oldal)
Mégisítő	(09. oldal)
Szavazati jog	(08. oldal)
Közgyűlési jegyzőkönyv	(08. oldal)
Írásbeli szavazás	(08. oldal)
Közös képviselő	(09. oldal)
Rezsicsökkentés	(09. oldal)
Pénzkezelés	(10. oldal)
Számvizsgáló bizottság	(10. oldal)
Gazdasági ellenőrzés segítése	(10. oldal)
IV. Házi rend	(11. oldal)

SZERVEZETI-MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám alatti társasház közössége a 2015. 09. ... -én 17.00 órakor megtartott közgyűlésen a tulajdonosok/ 10.000-ed szavazatával, a .../2015. számú határozatában megalkotta a következő Szervezeti - Működési Szabályzatot.

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

A társasház neve, címe: Tiszavasvári, Kossuth u. 2. Társasház.

Az ingatlan helyrajzi száma: Tiszavasvári 2854/2.

Alapító okirat kelte: 2011.12.16.

Az ingatlan adatai: 854 nm²-es telken földszint + 3 emelet beépítésű lakóépület.

Összes tulajdoni hányad: 10.000 / 10.000 –ed

A társasház számlavezető pénzintézete: OTP Nyrt. 1174-1093-29918700

A társasház adószáma: 20122418-1-15

A társasház adóköteles tevékenységet nem folytat.

II.2. A TÁRSASHÁZ

Társasháztulajdon jön létre, ha az épületingatlanon az alapító okiratban meghatározott, műszakilag megosztott, legalább két önálló lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség, illetőleg legalább egy önálló lakás és egy nem lakás céljára szolgáló helyiség a tulajdonostársak külön tulajdonába kerül (a továbbiakban: társasház) tulajdoni hányaduk - vagy a szervezeti-működési szabályzatban ettől eltérően meghatározott mérték - szerint felelnek az egyszerű (sörtartásos) kezesség szabályai szerinti.

A lakásra vonatkozó rendelkezéseket – a törvény eltérő rendelkezésének hiányában - megfelelően alkalmazni kell a nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A TÁRSASHÁZBAN:

➤ A külön tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

• II.1/ Külön tulajdon és tartozékai:

Külön tulajdon az, ami az alapító okiratban pontosított, egyes albetéteknél nevesítve van. Fő szabályként külön tulajdoni tartozék – az alapító okiratban nem nevesített tartozékokon túl – minden olyan berendezés, felszerelési tárgy, épületszerkezet és épületrész, amely kifejezetten csak a külön tulajdoni szolgálja.

• A társasház valamennyi tulajdonosa köteles az ezen társasházi ingatlanával érintett címen a szabványoknak megfelelő – nevével ellátott – levélszekrényt (postaládát) elhelyezni és üzemeltetni, annak tartalmát rendszeres időközönként ellenőrizni és üríteni, ezáltal gondoskodni arról, hogy ezen ingatlanával összefüggésben minden esetileges megkeresés eredményes legyen.

• A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga; a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.

• A lakóközösség nyugalma érdekében a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben - a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó – lottózó, fogadóiroda működtetést, sorsjegy, lottóárúsítást – kivéve, egyéb tiltott szerencsejáték, illetőleg szeszszállításkémérés, üzletszerű szexuális szolgáltatás, illetve erotikus termék és kábítószer árusítás vagy forgalmazás – a lakóépület rendeltetéséből fakadóan TILOS!

A közösség a közgyűlési határozattal az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbséggel állapítja meg.

A tulajdonostárs köteles:

a) fenntartani a külön tulajdonában álló lakást,

b) lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásába a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a rendkívüli káresemény vagy veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bontlakó szükségtelen háborítása nélkül,

c) a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek lakása használatát átengedte, betartsa a b) pont és a 16. § rendelkezéseit,

d) a lakásában tervezett építkezésről értesíteni a közös képviselőt vagy az intézőbizottság elnökét.

(2) A közösség köteles megtéríteni az (1) bekezdés b) pontja szerinti beavatkozással okozott kárt.

• Amennyiben a külön tulajdonban olyan hiba - nem közös tulajdonú dolog meghibásodása - keletkezik, illetve áll fenn tartósan, amely valamely tulajdonostársat és a közös tulajdoni is károsítja, az azt okozó tulajdonostárs köteles a hibát azonnali hatállyal megszüntetni!

• Ha a fent nevezett tulajdonos ezen kötelezettségének nem tesz eleget, - vagy nem tud eleget tenni - írásos felszólítás után a közös képviselő jogosult – a külön és a közös tulajdon védelme érdekében is - a károkozó tulajdonos ingatlanán belül, annak költségére a hibát elhárítani, a károkozást megszüntetni.

• A társasház a külön tulajdonok tekintetében a tulajdonosai áll jogviszonyban, amennyiben a tulajdonos - külön megállapodás alapján - a közös költség fizetési kötelezettségét harmadik személyre (bejáróra, használatvezetőre) birtítja és az a személy nem fizeti, a hátrókat minden esetben a tulajdonos tartozni a közösségnek megfizetni! A bérleti szerződés feloszlatása a tulajdonos – mint a bérlő szerződő – és nem a közös képviselő feladata.

• A halasztást nem tűrő hibaelhárítás (csőtörés, tűzeset) és kárenyhítés céljából minden tulajdonos köteles legalább egy, de tartós távollét esetén (úros lakás, hűtődétés, nyaralás, külföldi tartózkodás, stb.) még egy személy telefonos elérhetőségét a közös képviselőnek megadni, aki szükség esetén a lakásba való bejutást biztosítani tudja.

Ezen bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb a tulajdonos, - bérlő váltást követő 5 munkanapon belül kell a közös képviselőnek megadni!

• A telefonszám bejelentésének elmulasztásából eredő minden kárt a károkozó viseli!

Ha a tulajdonos - többszöri próbálkozás után - sem elérhető, s a külön tulajdonból eredő károkozás oly mértékű, hogy annak elhárítása halasztást nem tűr - akkor a közös képviselő legalább 2 tanú jelenlétében - a külön tulajdonú lakást, vagy nem lakás célú helyiséget, szakemberrel - jegyzőkönyvileg felnyitathatja.

A közös képviselőnek az ingatlan visszazárásáról kellő körültekintéssel kell gondoskodnia, a zárcseréről, az új kulcsok átvételének lehetőségéről a tulajdonost az ingatlanról hagyott írásos üzenettel kell értesíteni.

• A nyilvántartott telefonszámot a közös képviselő arra illetéketlenülnek nem adhatja ki!

A karbantartás, hibaelhárítás, biztosítási ügyintézés folytán szükségessé váló kapcsolattartás érdekében a telefonszám harmadik személynek történő átadásához minden esetben a magánszemély szóbeli tájékoztatása, hozzájárulása szükséges.

➤ A közös tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

• Közös tulajdon az, ami az alapító okiratban nevesítve van, ill. mindaz, ami nincs a tulajdonostársak külön tulajdonában.

A tulajdonostársak kötelessége az ingatlan fenntartása, ennek keretében az üzemeltetéssel, karbantartással, felújítással járó költségek és a közterhek viselése. Ha valamely közös tulajdonban lévő vagyontárgy állaga megrongálódik, vagy megsemmisül, a helyreállításáról illetve pótlásáról gondoskodni kell.

a személy aki a közös tulajdonban kárt okoz, köteles azt a társasháznak pénzben megtéríteni vagy az eredeti állapotát költségén visszaállítani!

Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét.

A közgyűlés a birtoklás, használat és hasznosítás módját meghatározhatja.

A társasház közös tulajdonában álló bármely helyiséget egyetlen tulajdonostárs sem használhat kizárólagosan semmilyen célra és indokkal a tulajdoni hányadán felüli mértékben, illetve nem birtokolhatja azt, az arra a helyiségre szóló bérleti szerződés vagy közgyűlési felhatalmazás hiányában.

A tulajdonostársak az említett birtoklási elvől közgyűlési határozattal eltérhetnek, ez azonban nem változtat a fennálló tulajdoni hányadokon.

Az eltérésről vázrajzot kell készíteni, melyet a közgyűlési határozathoz mellékelni kell.

A közös tulajdon fenntartása.

A közös költségek viselése vonatkozásában a Társasházban két gazdálkodási egység kerül megkülönböztetésre.

❖ Az első gazdálkodási egységbe a LAKÁSOK és a közvetlenül hozzájuk kapcsolódó nem lakás célú helyiségek (továbbiakban együtt: LAKÁSOK) tartoznak, melyek az Alapító Okirat szerinti 1-24. (lakás) és a 29-34. (fűtőbox) albetét számon nyilvántartott külön tulajdonú ingatlanok.

❖ A második gazdálkodási egységbe a további, nem lakás céljára szolgáló helyiségek (továbbiakban: ÜZLETHELYISÉGEK) tartoznak, melyek az Alapító Okirat szerinti a 25-28. és a 35-43. számú albetét számon nyilvántartott külön tulajdonú ingatlanok.

- Az épületen végzett nem az alapműködés érdekében végzett beruházás finanszírozásáról a Tulajdonosok külön határozatban kötelesek rendelkezni.

❖ Mindkét gazdálkodási egység tulajdonosai viselik tulajdoni hányaduk arányában a következő költségeket:

- Az épület biztosításának díja
- Közös képviselő díjazása
- A folyószámlához kapcsolódó banki költségek
- Az ivóvíz közüzemi szolgáltatások kapcsolódó vezeték javításának, cseréjének költségei a központi elágazásig.
- Az épület fő elemeinek javítása, karbantartása, felújítása (az alább meghatározott pontok figyelembevételével.)

❖ Kizárólag a LAKÁS tulajdonosai viselik tulajdoni hányaduk arányában a következő költségeket:

- Az Alapító Okirat VI. VII. XIII. XV. XVII. pontjában részletezett közös tulajdonú területek fenntartásához kapcsolódó költségek.
- A földszinten a fenti pontokban részletezett közös tulajdonú területek homlokzati felújítása, valamint az ezekhez kapcsolódó nyílászárók felújítása.
- Az 1. emelettől a homlokzati falak hőszigetelése, felületképzése és nyílászáróinak felújítása, cseréje.
- A lakartás költségei, kivéve az épülethatároló járdák.
- Az elektromos közüzem díjai.
- A lakások hulladék elszállítási díjai.

❖ Kizárólag az ÜZLETEK tulajdonosai viselik tulajdoni hányaduk arányában a következő költségeket:

- Az üzleteket határoló homlokzati falak felületképzése, az ezekhez kapcsolódó nyílászárók, kirakatok, belső falak karbantartása, felújítása.
- Az épület határoló járdák tisztántartása.
- Az üzletek hulladékaik elszállítási díjai.

Közös költség fejlesztési költségnemek és a számlálás módja:

A ÜZEMELTETÉSI költségek egységesen és négyzetméter alapján kerülnek felosztásra.

❖ 1/a. LAKÁS esetében egységesen kerülnek felosztásra:

- Közös áramdíj
- Karbantartási költség
- Bank és ügyviteli költségek
- Egyéb költség

❖ Négyzetméter alapján kerül felosztásra:

- Képviselői díj
- Biztosítás és a
- Felújítási alap

A szabályzat kiegészítői: nem része a közös költségeknek:

- Hulladékszállítási díj
- Víz- és csatornadíj közös része
- Gázkémény ellenőrzés
- Takarítási díj

❖ 1/b. FŰTŐBOX esetében: (Önálló helyrajzi számmal rendelkeznek és külön tulajdonban vannak)

❖ Négyzetméter alapján kerül felosztásra:

- Biztosítás és a
- Felújítási alap

- a karbantartási díjat egységesen kell fizetni.

➤ 2./ Az ÜZLET helyiségek után:

- Egyszeresen: bank és ügyviteli költség

• Négyszemlő alapon kerül felosztásra

- képviselői díj
- a biztosítás
- a felújítási alap

• A közös költség összegét (üzemeltetés + felújítási alap) minden évben közgyűlés fogadja el, a társasház használja a kerekítés szabályait, a fizetendő összeg 0-ra vagy 5-re végezhető.

• A tulajdonostársak a közös költséget a társasház üzemeltetési számlájára fizetik minden hónap 15-ig - elsősorban - átutalással.

• Takarékossági okokból postai készpénz fizetési megbízás - csekk - nem kerül legyártásra. Amennyiben a későbbiekben erre mégis sor kerül, az esetben a csekken fizetők kötelesek - a közös költségen felül - az ilyen befizetések minden - a Társasháznál jelentkező (öbbl) költségét - (a nyaradai költséget és a PEK díjat) megtéríteni! (A szabályai készítés időpontjában a PEK díj 250 Ft / alkalom)

• Az üzletek esetében - választható a negyedéves díjfizetés is, de az összeg beérkezése legkésőbb a negyedév utolsó napjáig történjen meg, ez esetben is előre és nem utólag történjék a fizetés.

• Közös költséget fizetni az üres, használaton kívüli - önálló helyrajzi számmal rendelkező - albetétek után is változatlan összegben kell!

• Tulajdonosváltás esetén a közös költség megfizetéséért az előző és az új tulajdonos egyetemlegesen felelős, ha nem jelentik be a változás tényét a törvényes határidő alatt az azt igazoló dokumentummal a közös képviselőnek. A jelzálogjog a tulajdonosváltás után is feljegyezhető az előző tulajdonos idején keletkezett hátralékkal együtt.

• Amennyiben egy albetétnak több tulajdonosa is van, az ingatlanon belüli tulajdonostársak között egyetemleges a közös költség fizetésének kötelezettsége és a keletkezett hátralék behajthatósága!

• Albetét: az alapító okiratban és az ingatlan nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal rendelkező forgalomképes külön tulajdon, olyan egység, amely lehet lakás és nem lakás célú (NLC: üzlet, iroda, garázs, térföld, pince stb.)

• A közös költség fizetés egyéb szabályai:

• A közös képviselő az éves költségvetés készítésekor olyan mértékű közös költség megállapítására tesz javaslatot, amely azt feltételezi, hogy a tulajdonostársak mindegyike (kivéve néki!) hiánytalanul megfizeti azt.

• Közös költség alólag az előző évi kiadások alapján tervezett összeg - az éves gazdálkodás során akár többször is változhat (pl. évközi energia ár emelés, általános forgalmi adó emelés, rongálások, nem várt hibák, vagy a fogyasztói szokások megváltozása is módosíthatja azt). Amennyiben ezen kiadások kompenzálása más költségnemen történt magtakarítással nem omdható meg, pótbefizetés közgyűlési határozattal elrendelhető.

• A közgyűlési határozatban elfogadott közös költség - a társasház részére történő megfizetésétől fogva - a közösség pénzeszköze, vagyona.

Az üzemeltetési költségeken történő megtakarítás esetén a pénz átcsoportosításáról, terven felüli felhasználásról, vagy kamatozó illetve lekötött megtakarítási formában való elhelyezéséről bármikor dönthet a közgyűlés, de a megtakarítást a tulajdonosok között felosztani, visszafizetni - a téves befizetéseket kivéve - nem lehetséges.

• Közös költség fizetés adószámmal rendelkező tulajdonos esetében:

• A társasház - amennyiben nem minősül foglalkoztatónak, vagy saját tulajdonú helyiség bértbeadásával nem foglalkozik, illetve nem végez egyéb rendszeres, üzletszerű gazdasági tevékenységet - adószám kiváltására nem kötelezett. A közös költség befizetésével nem jön létre új szolgáltatás, (így az nem képezi semmilyen adó és járulékok alapját) ezért ezen összegre a társasház a tulajdonosokkal szemben számla adásra sem kötelezett!

A nem magánszemély tulajdonosok a közös költséget a vállalkozásuk könyveiben a közgyűlési határozat alapján, a befizetést igazoló bizonylattal együtt számolhatják el. Önkéntes részére - a közös költség összegéről - számviteli bizonyítást kiállítható.

• A 3 havi közös költséget előző, vagy meghaladó tartozás esetében a tulajdonostársai időarányosan évi 10% kamatfizetési kötelezettség terheli.

Az első kamatszámítás időpontja : 2015. 12.31.

Megkötött és teljesített részletfizetési megállapodás esetén további késedelmi kamatot nem számítunk fel.

Az egyszerűsített kamatszámítást használjuk, minden né 30 nap, minden év 360 nap. A kamatok minden negyedév utolsó napján fennálló tartozásra kerülnek felszámításra.

A külön tulajdonon belül nem mérhető közüzemi szolgáltatások:

- Szemétszállítási díj: a helyi önkormányzati rendelet szerint fizetendő díj. Felosztása lakásonként tulajdoni hányad alapján történik.

• Közös vízdíj:

- Minden tulajdonos köteles vízvételi helyenként (lakás, üzlet) a szolgáltatónál nyilvántartásba vett, hiteles - illetve rációmodullal leolvasható - vízórával rendelkezni!
- Amennyiben a 100%-os méretség megszűnik, úgy a méretlenné vált fogyasztók kötelesek megfizetni a közgyűlés által meghatározott összeget vagy a közös képviselő által a korábbi átlagfogyasztása alapján meghatározott összeget.
- Amennyiben ezek ellenére a társasház gazdálkodási évének lezárása után a fővízmérő órán víz és csatornadíj veszteség mutatkozik, úgy a nem mért fogyasztók kötelesek megfizetni az előzőeken túl: a főmérő óra és a hitelesen mért tulajdonosok fogyasztásának különbözetét is!
- A szolgáltatói nyilvántartásból történő kizárásnak oka lehet, hogy az ólmérő nem hiteles, illetve a fogyasztó vízdíj hátralékkal rendelkezik.
- A tulajdonos az ólmérő törlése után köteles haladéktalanul gondoskodni a hiteles vízóra nyilvántartásba vételéről!

• Közös költség hátralék beszédőse:

- A közös költség fizetés teljesítéséről a közös képviselő évente 1 alkalommal minden tulajdonos részére egyeztető folyószámla kimutatást küld: a 12.31-ig beérkezett pénzügyi teljesítések figyelembevételével. Az egyenlegkiszó nem tartalmazza a fenti határidőnapok után teljesített beíratásokat.

Aki a kimutatásban szereplő adatok ellen a közüzemvitellől számított 6 napon belül nem él ellentmondással, annak a közös költség fizetés kénytelenleg általa elfogadottnak tekintjük.

• A hátralékos tulajdonosokat a közös képviselő negyedévente értesíti a következő módon:

- a 3 és 6 hónap közötti összegei tartozók a folyószámla kimutatáshoz fizetési felszólítást kapnak ajánlott levélben,
- a 6 hónapot elérő vagy a felett tartozók fizetési meghagyás előtt „utolsó felszólítást” kapnak tértivevényes levélben.

Ha az adós tulajdonos a tértivevényes levélben közölt határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a közös képviselő - minden további értesítés nélkül - fizetési meghagyást bocsát ki ellene.

A fizetési meghagyás jogerőre emelkedése után – amennyiben a tulajdonos tartozása ügyében nem kommunikál a közös képviselővel, illetve az eljárás eredménytelen marad, – bírósági végrehajtás elrendelését kell kérni ellene.

- A közös költséggel tartozók fizetési felszólítása a közös képviselő feladata.

- A törvényes behajtási eljárások során végzett közös képviselői adminisztrációs többletmunka díját, eljárásonként (FMH, Vh, JZB) - ami jelenleg - 3.000,- Ft, peres eljárás esetében Bírósági tárgyalásonként 10.000,- Ft - az adós köteles a többi költséggel együtt megteríteni.

A törvényes behajtási eljárások minden költségét a hátralékos tulajdonostársa kell terhelni!

- A beszédeti hátralék esetében az elszámolási rang:
 - 1./ Kamat
 - 2./ Egyéb költségek
 - 3./ Tőke

• Felújítási alap képzésének elhatározása:

- A felújítási alap képzését - elkülönítését - a közgyűlési határozatban elfogadottak szerint kell végrehajtani.

- A felújítási alap közgyűlési határozat alapján a közös költség részeként kerül beíratásra az üzemeltetési számlára.

- A felújítási alap olyan elkülönített számla, amely azon társasházi kötelezettségeknek pénzügyi teljesítésére próbál alapot nyújtani, amelyeket a társasház üzemeltetési számlája nem képes finanszírozni.

- A felújítási alapot a rendelkezésre álló anyagi eszközök figyelembevételével - havonta vagy negyedévente vezeti át a közös képviselő a felújítási, - lekötött, vagy megtakarítási számlára, amennyiben rendelkezik ilyenfel a társasház.

A felújítási alap lakástakarék pénztári szerződésben is elhelyezhető.

- A felújítási alap felhasználásáról a közgyűlés dönt, melyet korszerűsítésre, felújításra, időszakos és rendszeres karbantartásra fordíthat a közösség.

- Amennyiben - közös költség hátralék, vagy nem tervezett nagyobb kiadás miatt - nem volt lehetséges elkülöníteni az alapot, a közös képviselőnek a beszámolóban erről a tényről tájékoztatnia kell a tulajdonosokat.

- A felújítási alap elkülönítése - legalább a kormányrendeletben meghatározott mértékben szükséges, - melyet a közös képviselő csak az elsődleges üzemeltetési kiadások pénzügyi teljesítése után különíthet el.

Kézbesítési eljárás:

A közös képviselőnek a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében a hátralékos tulajdonostárs részére - az ismert lakóhelyére illetőleg levelezési címére - igazoltan, postai szolgáltató útján megküldött felszólítását kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a hátralékos tulajdonostárs a legalább két alkalommal megküldött kézbesítés ellenére nem vette át.

A másodszor megküldését és átvétel nélküli, „nem kereste” jelzéssel a közös képviselőhöz visszaérkezett felszólítást, a postai kézbesítés második megküldésének napját követő nyolcadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A közös tulajdonban álló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését szolgáló, zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: k a m e r a r e n d s z e r) teljesítéséről és üzemeltetéséről a közgyűlés az

összes tulajdoni hányad szerinti legalább kétharmados többségével rendelkező tulajdonostársak igenlő szavazatával dönthet. Ebben az esetben a szervezet-működési szabályzatnak tartalmaznia kell a kamerarendszer üzemeltetéséhez szükséges - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban megállapított - adatkezelési szabályokat.

(2) A közös képviselő által kötött szerződés alapján a kamerarendszer üzemeltetője a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvényben meghatározott személy lehet.

(3) Az (1) bekezdésben említett közgyűlési határozat alapján létesített kamerarendszer a következő feltételek együttes fennállása esetén üzemeltethető:

a) a kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a test épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a közös tulajdonban álló vagyon védelmét szolgálja,

b) a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogvédelem más módszerrel, mint a felvételek felhasználása, nem érhető el.

c) alkalmazása az a) pontban meghatározott célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig terjed, és nem jár az információk önmegőrzési jog aránytalan korlátozásával.

(4) A kamerarendszer nem irányulhat a külön tulajdonban álló lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség bejáratára vagy más nyílászárójára akkor sem, ha az a közös tulajdonban álló épületen, épületrészen vagy területen van elhelyezve. A kamerarendszer nem helyezhető el a közös tulajdonban és a tulajdonostársak közös használatában álló olyan helyiségben sem, amelyben a megfigyelés - a helyiség rendeltetéséből fakadóan - az emberi méltóságot sértheti (pl. öltöző, illemhely).

(5) A kamerarendszernek meg kell felelnie a mindenkori legmagasabb adatbiztonsági szint és a felvételek automatikus rögzítése követelményeinek. A felvételeket a rögzítést követő 15 napig kell tárolni abból a célból, hogy azok a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági, bírósági eljárásban - ideértve az érintett személy vagy a társasházi közösség által, jogainak érvényesítése céljából indított eljárásokat, akár a polgári peres eljárást is - bizonyítsák, az erre törvényben felhatalmazott adatkezelők által felhasználhatóak legyenek. E határidő lejártát követően a fel nem használt felvételeket haladéktalanul törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak.

(6) A kamerarendszer által rögzített felvételekhez - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - kizárólag a rendszer üzemeltetője férhet hozzá, azokat csak a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében meilözhetetlen esetben jogosult megismerni, és a felvételeket csak a bíróság, a szabálysértési vagy más hatóság részére továbbíthatja. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogai alapjának megfelelő igazolása után kerülhet sor. A felvételeket a továbbítás megtörténte után haladéktalanul törölni kell.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított tizenöt napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés megelőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt haladéktalanul törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak.

(8) A felvételen szereplő természetes személy érintett számára biztosítani kell valamennyi, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben felsorolt jognak az ott meghatározott korlátozások figyelembevételével történő gyakorlását.

(9) A felvételek megismeréséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a melynek tartalmaznia kell a rögzített felvételt, az annak megismerésére - a (2) bekezdésben meghatározottak szerint - jogosult személy nevét, továbbá az adatok megismerésének okát és idejét.

(10) A kamerarendszerral felszerelt épületbe, épületrészbe és a kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni, szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának tényére. A tájékoztatásban meg kell jelölni az üzemeltető személyét és elérhetőségét is.

Az üzemeltető az érintett személyt - kérésére - köteles tájékoztatni a felvételek készítésével kapcsolatos minden tényről, így különösen annak céljáról és jogalapjáról, az üzemeltetésre jogosult személyéről, a felvételek készítésének időpontjáról és tárolásának időtartamáról, továbbá arról, hogy kik ismerhetik meg a felvételeket. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira - ideértve a (7) bekezdésben meghatározott jogait is -, valamint jogorvoslati lehetőségeire.

III. A TÁRSASHÁZ SZERVEZETE

> Általános rendelkezések

A közösség legfőbb döntéshozó szerve a tulajdonostársakból álló közgyűlés, amelyen valamennyi tulajdonostárs részt vehet. A közösség ügyintézését a közös képviselő látja el.

• A Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház közös képviseletét szakképzett, az ingatlanvállalkozás felügyeleti hatóságnál nyilvántartott társasházkezelő látja el.

Ezen társasházban, - mivel huszonötnél kevesebb lakás van - a közösség gazdálkodásának ellenőrzésére Számvizsgáló Bizottság választása a törvény szerinti nem kötelező, de a közösség saját elhatározása (közgyűlési határozat) alapján, őt az SzVB választás lehetőségeivel.

> A társasház szerveinek törvényességi felügyelete

A társasház működésének, a társasház szerveinek és a szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- a) alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- b) működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- c) működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.

A közös képviselő köteles a jegyzővel együttműködni, a jegyzőt a törvényességi felügyelet lefolytatásához szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, valamint a helyszíni ellenőrzés során a helyszínen is segíteni.

> A közgyűlés

A közgyűlés kizárólagos hatáskörében határoz:

- a) az alapító okirat módosításáról, a társasház tulajdon megszüntetéséről;
- b) a közös tulajdonban álló épületrészek használatáról, hasznosításáról, fenntartásáról és a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásáról;
- c) a közösséget terhelő kötelezettségek vállalásáról;
- d) a közös képviselőnek, valamint a számvizsgáló bizottságnak a megválasztásáról, felmentéséről és díjazásáról;
- e) a közösség éves költségvetésének és elszámolásának, a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elfogadásáról, valamint a közös képviselő részére a jóváhagyás megadásáról;
- f) a közös képviselő illetőleg a számvizsgáló bizottság elnöke, tagja (az ellenőrzési feladatot ellátó tulajdonostárs) ellen kártérítési per indításáról, illetőleg büntetőfeljelentés megtételéről;
- g) polgári jogi vita esetén permagelőző közvetítői eljárás kezdeményezéséről;
- h) minden olyan ügyben, amelyet a szervezeti-működési szabályzat nem utal a közös képviselő, illetőleg a számvizsgáló bizottság hatáskörébe.

(!) A közgyűlés határozatának - szó szerinti - tartalmaznia kell a napirendi pont tárgyát, a megszavazott döntést, továbbá a teljesítés érdekében megszavazott feltételek esetén a határozat végrehajtásának módját, illetőleg feltételeit.

• **A sorszámozott határozatnak tartalmaznia kell a hatályba lépésének (alkalmazásának) dátumát is.**

- **A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a közös képviselőnek a Számvizsgáló Bizottságot vagy a közgyűlést tájékoztatnia kell.**

• Ezen szabályzat felhatalmazza a Tiszavasvári, Kossuth u. 2.sz. társasház közös képviselőjét a 4. § szerinti felhatalmazás bejegyzésére.

A bejegyzéssel kapcsolatos minden eljárási közzétételi költiséget a hátralékos tulajdonosra kell terhelni.

A közgyűlés határozatképessége:

- A közgyűlés határozatképes, ha azon az összes tulajdoni hányadnak több, mint a felével rendelkező tulajdonostársak jelen vannak.

A határozatképességet a közgyűlés megnyitását követően a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

- **Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes - ugyanazon napirendi pontokról - 10 napon belül megismételt közgyűlést kell tartani.**

- A megismételt közgyűlés a jelentevők tulajdoni hányadára tekintet nélkül határozatképes - ezt a körülményt a közgyűlési meggyűlésen fel kell tüntetni.

• A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján, akár 10 perc várakozás után is megtartható, ha az a meghívóban a pont szerint szerepel.

Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell tartani.

• A társasház az évi beszámoló közgyűlés meg tartására a 2. §-t határidőt alkalmazza.

A közgyűlést a közös képviselő hívja össze. A közgyűlésre valamennyi tulajdonostársat írásban kell meghívni, amelyet egyidejűleg a meghívó egy példányát a társasházban - jól látható helyen - ki kell függeszteni.

Sürgős esetet - így különösen: a közös tulajdonban álló épületrészek, épület berendezések, vagyontárgyak állékonyságát, biztonságát közvetlenül veszélyeztető helyzet kialakulását - kivéve az írásbeli meghívót legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt nyolc nappal meg kell küldeni.

• A társasháznál részközgyűlés csak kimondottan az 1-es és a 2-es gazdálkodási egységet érintő napirendi pontokban tartható!

- **1.sz. részközgyűlési körzet (lakások) önállóan dönthet 7,005 tulajdoni hányad**

- **2.sz. részközgyűlési körzet (üzletek) önállóan dönthet 2,995 tulajdoni hányad a hatáskörükbe tartozó kizárólagos hátségekéről.**

Ez esetekben a napirendőel nem érintett részközgyűlési körzet tulajdoni hányada a szavazatoknál nem kerül figyelembevételre.

• **A közgyűlési m e g h í v ó - t a közös képviselő a tulajdonosok részére az érintett társasházban lévő postafiókba helyezi el.**

• **Azon tulajdonosok részére akik nem éneik életvitelszerűen az adott társasházban, vagy nem lakáscéú ingatlanjuk van az épületben, és levelezési címüket megadták, illetve kifejezetten kérték a küldemények postázását, a meghívót a társasház költségén „sima” levélben juttatjuk el.**

- **Amely tulajdonos írásban kéri, hogy részére ajánlott vagy tértivevényes küldeményként postázzuk a meghívót, annak ezen kérését - csak a postaköltség megtérítésével - tudjuk teljesíteni.**

A tulajdonostárs által írásban meghatalmazott általános képviselőt a közgyűlésre minden esetben meg kell hívni. Az általános, illetőleg az eseti meghatalmazásra egyebekben a Ptk. 222-223 §-ában foglaltak az irányadók.

• **Az állandó (általános) meghatalmazást a közös képviselőnél letétbe kell helyezni.**

• **Tilos a meghatalmazások szervezeti gyűjtését!**

• **Egy tulajdonos maximum 3 meghatalmazást kaphat.**

• **A hasznélvező - e minőségében nem tagja a társasházi tulajdonközösségnek, így meghatalmazás hiányában a tulajdonos helyett nem szavazhat.**

• **Munkanapokon a közgyűlés kezdő időpontja nem lehet 16⁰⁰ óránál korábbi.**

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a közgyűlés levezető elnöke, a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tulajdonostárs megválasztására, valamint a szavazásra előterjesztett napirendet;
- c) részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást;

d) a megismételt közgyűlés időpontját és az ellérő határozatképességi szabályra vonatkozó figyelemfelhívást.
(2) A meghívóhoz mellékelni kell a szavazásra előterjesztett napirendre vonatkozó írásos - különösen az éves költségvetésről és elszámolásról a törvény 47-48. §-a alapján elkészített - előterjesztéseket.

(3) A közgyűlés levezető elnökének és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetőjének ugyanaz a személy is megválasztható.

(4) A meghirdetett napirendben nem szereplő ügyben érvényes határozatot hozni nem lehet.

A közgyűlésen a tulajdonosokat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg a
szavazati jog.

• Egy önálló helyrajzi számmal rendelkező albertét után - több tulajdonos esetén is - csak egy szavazat adható le. A belső tulajdonosok között lévő esetleges érdekkülönbség semmikor sem tartozik a társasházi közösségre és a közös képviselőre sem.

Az egy helyrajzi számhoz tartozó tulajdonosok egymás meghatalmazása nélkül, - önállóan képviselhetik magukat pl: házas - vagy élettársak, testvérek, örökösök.

A közgyűlés, illetőleg a megismételt közgyűlés a határozatát a jelen levő tulajdonosok tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével hozza meg.

• A határozat meghozatalánál a közgyűlésen jelen levő tulajdonosok, lehetőleg ne tartózkodjanak a szavazástól, hanem „igen - vagy nem” szavazatukkal foglaljanak állást az adott kérdésben.

• A „tartózkodást” nem számolhatjuk sem az igen, sem a nem szavazatok közé, figyelmen kívül hagyjuk azokat, s az érvényesen adott szavazatok között az egyszerű többség dönt, - ha ezt a törvény más pontja nem zárja ki.

- Amennyiben szavazat egyenlőség lenne, a levezető elnöknek újra szavazásra kell feltenni a napirendi pontot. Ha a második, vagy a harmadik szavazás sem hoz eredményt, akkor a napirendi pontban határozat nem hozható, a döntést el kell halasztani.

A rendez gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásához a tulajdonosok egyhangú határozata szükséges.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott két tulajdonos nevét;

b) a jelenléti ív alapján a megjelent tulajdonosok nevét és tulajdoni hányadát, illetőleg a tulajdonos által meghatalmazott személy nevét;

c) a közgyűlés határozatképességének megállapítását;

d) a tárgyalt napirendek összefoglalását;

e) a közgyűlés által meghozott határozatokat szó szerint és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.

(2) A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a közgyűlésen erre megválasztott két tulajdonos hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyvbe bármely tulajdonos betekinthet, és arról - a másolási költség megfizetésével - másolatot kérhet.

(4) A közös képviselőnek a közgyűlésen meghozott határozatokat a közgyűlés megtartásától számított nyolc napon belül a társasházban jól látható helyen ki kell függeszteni, továbbá ezzel egyidejűleg azokról valamennyi tulajdonos írásban értesítenie kell.

• A közgyűlési jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés megkezdése után távozó és újonnan érkező tulajdonos nevét, tulajdoni hányadát és az újra számolt jelenlévő összes tulajdoni hányadot.

• A közgyűlésen jelenlévő tulajdoni hányad 2/3-os igeni határozatával a meghozott határozatok, - vagy a közgyűlésen elhangzottak is - hangfelvétel készüléken rögzíthetők.

A jóváhagyást közgyűlésenként kell megismételni.

• Az írásbeli szavazásnak és az eredmény megállapításának részletes szabályai:

A közös képviselő felhívására, vagy a közgyűlésen elfogadott határozat végrehajtására a tulajdonosok a felhívásban megjelölt határidőig nyilvánítanak véleményt úgy, hogy igennel, vagy nemmel szavaznak az írásban közölt határozati javaslatról.

• A határozati szövegének javítása érvényteleníti a szavazatot.

A szavazás megszerzéséről, a szavazólapok elkészítéséről, összesítéséről, határozatba foglalásáról a közös képviselő gondoskodik.

A határozatképesség szabályait az írásbeli szavazásnál is alkalmazni kell.

A tulajdonosok a szavazó lapokat a közgyűlésen elfogadott határidőig, - de maximum 15 naptári napon belül - kötelesek a közös képviselő részére elfuttatni.

A közgyűlésen megválasztott szavazatszámítók 8 napon belül megállapítják a szavazás eredményét, melyet a közös képviselő határozatba foglal.

• Az írásbeli szavazást elrendelő közgyűlésen a jelen levő tulajdonosok és meghatalmazottak aláíró íven is leadhatják szavazatukat,

• Az írásbeli szavazólapokat és az aláíróívet a határozathoz mellékelni kell.

• Eredménytelen az írásbeli szavazás:

a./ a szervezeti-működési szabályzat tekintetében: ha az írásbeli határozati javaslatra leadott érvényes és azonos írásbeli szavazatok aránya nem éri el a tulajdonosok tulajdoni hányada alapján számított egyszerű többséget,

b./ minden más esetben: ha az írásbeli határozati javaslatra leadott érvényes és azonos írásbeli szavazatok aránya nem éri el a tulajdonosok tulajdoni hányada alapján számított szavazattöbbségnek a törvényben meghatározott mértékét.

• Az írásbeli szavazás eredményéről a közös képviselő 8 napon belül írásban tájékoztatja a tulajdonosokat.

A tulajdonosokat az írásbeli szavazás esetén is megilleti a Ttv-ben szabályozott jogorvoslati lehetőség.

Ha a közgyűlés határozata jogszabály vagy az alapító okirat, illetőleg a szervezeti-működési szabályzat rendelkezését sérti, vagy a többség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tulajdonos kérésre a bíróságtól a határozat érvénytelenségének megállapítását a határozat meghozatalától számított hatvan napon belül.

> Közös képviselő

- **A társasház ügyintéző, operatív feladatot ellátó és/vagy kezelő szerve a közös képviselő.**

A közös képviselő jogkörében eljárva köteles:

- a) a közgyűlés határozatait előkészíteni és végrehajtani, gondoskodva arról, hogy azok megfeleljenek a jogszabályok, az alapító okirat és a szervezeti-működési szabályzat rendelkezéseinek,
- b) minden szükséges intézkedést megtenni az épület fenntartásának biztosítása érdekében,
- c) közölni és beszélni a tulajdonostársakat terhelő közös költséghez való hozzájárulás összegét, továbbá a 24. § (2) bekezdés b) pontja szerinti, külön jogszabályok alapján meghatározott szolgáltatások díját, valamint érvényesíteni a közösség ezzel kapcsolatos igényeit.

Ezen igények érvényesítése iránti perben a tárgyalást - ha egyéb intézkedésre nincs szükség - legkésőbb a keresetlevélnek, fizetési meghagyásos eljárás perré alakulása esetén pedig az iratoknak a bírósághoz történő érkezésétől számított harmincadik napra kell kitűzni. A kereset más keresettel nem kapcsolható össze, keresetvá/oztatásnak és szünetelésnek helye nincs.

(2) A közös képviselő a közgyűlés határozata alapján társasház-kezelői tevékenységet is elláthat.

(3) A közös képviselő köteles megőrizni az ingatlanügyi hatósághoz benyújtott alapító okirat és szervezeti-működési szabályzat egy példányát.

> Rezsicsökkentések végrehajtása:

A közös képviselő többletdíjazás felszámítása nélkül tájékoztatja a tulajdonostársakat a társasházi törvényben meghatározott módon és gyakorisággal.

(Rezsicsökkentés airt a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 9. §-ában foglaltakat kell érteni)

e) A rezsicsökkentésen elért megtakarítást év közben a társasház működési tartalékaként kell kezelni, av végén a fel nem használt tartalékot a felújítási alapba kell lekötni.

Pénzügyi, nyilvántartási és adózási feladatok:

A közös képviselő

- naprakészen vezeti a társasház könyvelését
- a közös költség fizetés tulajdonosonkénti nyilvántartását
- elsősorban átutalással kiegyenlíti a közüzemi és egyéb számlákat
- határidőre elkészíti a nemzeti - és a helyi - adó bevallásokat
- gondoskodik a számviteli és egyéb szabályzatok elkészítéséről.

Karbantartási feladatok:

A közös képviselő - joga és kötelessége az azonnali beavatkozást igénylő hiba miatt - értékhatárától függetlenül - megrendelni a hibaelhárítást, - a rendkívüli közgyűlés összehívása nélkül, a tulajdonosok értesítése mellett jogcsúit - a legszükségesebb közvetlen kárelhárítás megtételére.

- a személyi - és az épület biztonságához szükséges javításokat, kisebb állagmegóvásokat beletása szerinti végezhet és végeztethet.
- a társasház költségvetésének végrehajtása érdekében, a karbantartások megrendelése esetén köteles gondosan eljárni, az elvégzendő feladatokat rangsorolni.

Üzemeltetési feladatok:

A közös képviselő

- az éves bejárás során - a tulajdonostársak bevonásával - felméri az épület, a közös helyiségek állapotát, meghatározza a karbantartási és felújítási feladatokat,
 - fogadja a tulajdonosok hiba bejelentéseit, kéréseit,
 - az üzemeltetési hiányosságokra a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi,
 - személyes ügyelfogadásra iahetőséget biztosít, melynek időpontját a társasházban jól látható helyen kifüggeszti,
 - köteles tájékoztatni a tulajdonosokat, ha a társasház működésében zavarok keletkeznek, amikor az indokolt üzemeltetési, vagy javítási-felújítási feladatok ellátását a felhatalmazás, vagy a pénzühiány akadályozza. Szükség esetén ez ügyben összehívja a közgyűlést.
- együttműködik a társasház - közgyűlése által választott - szerveivel, a számvizsgáló bizottsággal vagy az ellenőrzésre kijelölt tulajdonossal.

• **Közgyűlési határozat nélkül, a közös képviselőtől egyetlen tulajdonos sem rendelhet meg olyan előre nem tervezett karbantartási, átalakítási vagy állagmegóvó munkát aminek elvégzetése halasztható, illetve az elvégzendő munka összeghatára valószínűleg meghaladja a közös képviselő ezen szabályzatban leírt jogkörét. Ez esetben a munka megrendeléséhez - a későbbi viták elkerülése érdekében - a tulajdonosok legalább 51%-os többségének aláírása szükséges, melyet a megrendelni szándékozó gyűjt össze.**

• Selejtezés:

• A társasház alapító okirata, a műszaki tervrajzok és a szervezeti-működési szabályzata a nem selejtezhető iratok közé tartozik!

• A bizonylatok, beszámolók selejtezése (megsemmisítése) évente az érvényes SZJA és a számviteli törvény szerint történik. (Adóbevallások megőrzése 5 év, beszámolók 10 év, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni.)

• Felhatalmazás p é n z k e z e l é s e:

• A társasház összes pénzürgalmi számlájának, megtakarításának, házipénztárának kezelésére a közös képviselő, mint egyszemélyi elítér jogosult.

• A közös képviselő gazdálkodása során köteles szem előtt tartani a társasházi közösség és a tulajdonostársak többségének érdekét. Az esetleges likviditási problémák kezelésére saját hatáskörben a társasház teljes anyagi eszközei terhére intézkedhet.

• A társasház pénzürgalmát elsősorban bankszámlán keresztül kell lebonyolítani.

A kimenő utalások internet-bankon keresztül történnek.

- A házipénztárból csak az átutalással nem teljesíthető tételek, (posta költség, fénymásolás, kuicsmásolás, ügyviteli költségek, kisebb karbantartások és egyéb költségek, stb.) egyenlíthetők ki.
- Amennyiben a házipénztárba befizetés érkezik, abból bizonylatok alapján a közvetlen kifizetés megengedett.
- Ha a házipénztár negatív előjelű, annak rendezését havonta, de legalább negyedévente el kell végezni.
- A tulajdonosok részéről rendszeres, havi közös költség befizetés a házipénztárba nem történhet.
- A közös képviselő saját hatáskörében esetenként - az azonnali hibaelhárítást és a közüzemi számlákat kivéve - nettó 50.000.- Ft összegig: fűtőig döntést,
- A Számvizsgáló bizottság (külön felhatalmazás nélkül) nettó 100.000.- Ft összeghatárig dönthet.
- Nettó 100.000.- Ft felett csak közgyűlési határozat alapján rendelhető meg tervezhető karbantartás illetve felújítás!
- A közös képviselő köteles ellenőrizni a karbantartási és felújítási munkák elvégzését és számlázását.

- Nettó 100.000.- Ft-ot elérő vagy meghaladó karbantartási, felújítási munkák esetében legalább 3 árajánlat beszerzése szükséges.
- Amennyiben a felújítás összege nem haladja meg a nettó 1.000.000.- Ft-ot, az elvégzett munka teljesítés igazolását a tulajdonosokból álló bizottság is elvégezheti, amennyiben a felújítás összege meghaladja a nettó 1.000.000.- Ft-ot közgyűlési határozat alapján műszaki ellenőr felkérése lehetséges és ajánlott.

• A közös képviselő felelőssége és díjazása:

- A közös képviselő feladatainak ellátásáért anyagi, erkölcsi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
 - A tulajdonosok - amennyiben a közgyűlés által előírt rendszeres és nem rendszeres befizetéseket nem vagy csak késedelmesen teljesítik, abban az esetben az ebből eredő károkat - egyetemlegesen viselik, ebben az esetben a közös képviselő mentesül a felelősség alól.
 - A közös képviselő mentesül továbbá abban az esetben is a felelősség alól, amikor a Társasház bizonyíthatóan nem fogadja el az ő figyelemfelhívását és szakvéleményét, ez esetben is a tulajdonosi közösséget terheli a kár viselése.
 - A közös képviselő nem köteles minden esetben személyesen eljárni, viszont munkatársai tevékenységéért úgy felel, mintha személyesen ő maga járt volna el.
 - A közös képviselő a megőrzésének megszűnésétől számított elévülési ideig: 5 évig felelősséggel tartozik a Társasház felé az általa kezelt időszakra vonatkozóan pénzügyi, - könyvelési, - nyilvántartási feladatok tekintetében.
 - A közös képviselőt feladatai ellátásáért az éves beszámoló közgyűlésen elfogadott vállalkozói díj illeti meg.
 - A közös képviselő feladatait, valamint a vállalkozói díj mértékét a beszámoló közgyűlésen a következő évre vonatkozóan megerősítik, vagy kölcsönös megegyezéssel módosítják.
 - A megállapodás felbontásakor a felek beszámolójának egymásnak a felbontás napján még elintézetlen, folyamatban lévő ügyekről és egymással anyagilag is elszámolnak.
 - A társasház részére elvégzett javítási, karbantartási számlában vagy felújítási szerződésben rögzített feladatok hibátlan elvégzéséért, vagy az esetleges károkozásért a munkát elvégző vállalkozó felel.
- A közös képviselő jogosult a közösség képviseletének ellátására a bíróság és más hatóság előtt is. E jogkörének korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

> A számvizsgáló bizottság

A számvizsgáló bizottság jogkörében eljárva:

- a) bármikor ellenőrizheti a közös képviselő ügyintézését, havonként ellenőrzi a közösség pénzforgalmát.
 - b) véleményezi a közgyűlés elő terjesztett javaslatot, így különösen a költségvetést és az elszámolást, valamint a szervezeti-működési szabályzat által meghatározott értékhatár felett a bemutatott számlákat,
 - c) javaslatot tesz a közös képviselő díjazására,
 - d) összehívja a közgyűlést, ha a közös képviselő az erre vonatkozó kötelességének nem tesz eleget.
- (2) A bizottság elnöke és tagjai tekintetében a 49. § rendelkezései megfelelően irányadók.
- (3) A számvizsgáló bizottság tagjai közül választja meg elnökét; döntéseit szótöbbséggel hozza meg.
- (4) A számvizsgáló bizottsággal nem rendelkező társasház közösségének ellenőrzési jogkörét és feladatait a szervezeti-működési szabályzatban az (1) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell megállapítani, a szabályzat előírhatja, hogy a feladatokat évente a közgyűlés határozatával felhatalmazott tulajdonostárs látja el.

A GAZDASÁGI ELLENŐRZÉS SEGÍTÉSE

A gazdasági ellenőrzést segítő személy

Ha a közösség éves pénzforgalma meghaladja a húszmillió forintot vagy az alapító okirat szerint külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek száma meghaladja az ötvenet, a számvizsgáló bizottság, illetőleg az ellenőrzési jogkör gyakorlója (a továbbiakban: együtt: számvizsgáló bizottság) feladattelátásának segítésére - a számviteli szabályok szerinti könyvvizetés és beszámoló alapján elkészített éves elszámolás és a következő évi költségvetési javaslat előzetes vizsgálatára és véleményezésére - gazdasági ellenőrzést segítő személyt kell igénybe venni. Gazdasági ellenőrzést segítő személy a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult szolgáltató vagy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkező és regisztrált személy lehet.

• A fenti bekezdés alól - a szabályzat készítésekor - a társasházra a tv. 51/A §. 2. c pont falmantést ad.

• Társasház V. HÁZIREND

A társasház lakóközösségére a külön nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzat rendjele érvényes.

• **A házirend hatálya:**

- A házirend hatálya kiterjed a lakóépületre, ezen belül a lakóépület külön és közös tulajdonú részeire, központi berendezéseire
- **Érvényes a lakás és a nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonosaira, bérletére (a tulajdonos felel a bérletért), valamint tulajdoni jogtól függetlenül a lakóépületben lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet bejelentkezett személyekre (használatvezetői joggal rendelkezők, családtagok, rokonok, stb.)**

A társasház közös és külön tulajdonú részainak meghatározását, illetve azok leírását a társasház alapító okirata tartalmazza.

A házirend előírásai a lakók nyugalmát, a ház rendjét, tisztaságát, az ingatlan rendeltetés szerű használatát és állagának megővését szolgálják.

Közös érdek, hogy a használók kultúráit környezéikben, nyugodt körülmények között, biztonságban éljenek. Kívánatos ezért, hogy a tulajdonosok jó gazda módjára óvják és gazdagítsák otthonukat

A házirend az érvényben lévő jogi szabályozások, valamint az együttélésre vonatkozó fontosabb írott és íratlan szabályokat tartalmazza.

➤ **1./ Rend és nyugalom biztosítása a lakóépületben:**

A lakóépületben, lakásokban, a közös tulajdonú helyiségekben és területen **minden napszakban tilos a zajos magatartás!**

Televízió, rádió, lemezjátszó, CD, videó, DVD lejátszó, háztartási és munkagépek úgy működtethetők, hogy azok hangja, zaja a lakásokon kívül ne legyen hallható.

A lakásban és a közös helyiségekben és területeken tartózkodni kell minden olyan tevékenységtől, amely másoknak zavaró módon zajt, rázkódást, bűzt, füstöt, port, stb. okoz.

Eltől való eltérési lehetőséget, csak az azonnali beavatkozást igénylő, életveszély vagy hibaelhárítási munkák, hatósági intézkedés, továbbá a közös képviselő intézkedése vagy nozzajárulása alapján időponttól függetlenül elvégezhetők, illetve elvégezendők. A várhatóan nagyobb zajjal (zene, tánc, ének és) járó családi és baráti találkozókat során is figyelemmel kell lenni a lakótársak éjszakai nyugalmaának biztosítására, ezeket a rendezvényeket 22⁰⁰ óráig be kell fejezteni!

Ez idő után különösen kell tartózkodni minden egyéb zavaró hangkeletéstől, mint pl.: ajtó csapkodás, székhúzás, túsarkú cipő és fapapucs, stb. használatától.

- 22⁰⁰ óra után a lépcsőházban is tilos a hangoskodás, a lépcsőn való rohángálás és minden olyan tevékenység, ami a szükségességtől nagyobb zajkeltéssel jár.

• **A lakóépület rendje és nyugalma érdekében:**

Zajjal járó építési és szerelési munkák:

- munkanapokon 8 és 18 óra között
 - szombaton 9 és 16 óra között végezhetők.
 - **vasárnap és ünnepnapokon tilos ilyen munkálatokat végezni illetve végeztetni!**
 - Rövidebb ideig tartó, építési, szerelési munka végzését előzetesen be kell jelenteni az érintett tulajdonosoknak. A bejelentésnek hirdetőtábla útján is lehet lenni.
- E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.

Lakáson kívül lakástextíliák porolása, tisztítása, porkezeléssel járó takarítás, portörölő ruha kirázása erkélyen és az épület udvarára

- munkanapokon 8 és 18 óra között
- szombaton 9 és 16 óra között végezhető el, úgy, hogy a keletkezett szemetet vagy hulladékot el kell távolítani, az más tulajdonos erkélyére, ablakára nem hullhat.

Porszívó zsákját, csak a szeméttárolóba szabad üríteni!

- * **A lépcsőházban – és minden közös helyiségben - dohányozni tilos!**
- * Csapadék esetén a lépcsőházi ablakokat be kell zárni!
- * Az épületből, lakásokból, üzletekből tárgyakat, szemetet, dohánycsikket kidobni, folyadékot kiönteni tilos!

* **Ének, zene, tánc oktatás, gyakorlása:**

Az ének, zene, tánc oktatása, gyakorlása – a szünetekben szellőztetés kivételével – zárt ablakok mellett a következő időpontokban folytatható:

- munkanapokon 8 és 18 óra között
- szombaton 9 és 16 óra között
- vasárnap és ünnepnapokon nem folytatható

Hivatásos művészek, egyesületek, oktatók lakóépületen belüli működését az önkormányzat, a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság véleményének meghallgatásával a fenti időtartamot korlátozhatja.

➤ **2./ Rongálás, károkozás:**

- Minden tulajdonos jogilag felelős vendége magatartásáért és anyagilag az általa okozott kárért.
Cseppek nyitva felejtéséből, automata mosógépek helytelen használatából, meghibásodásából eredő beázás és hasonló természeti károk helyreállítási költségei a károkozót terhelik, kivéve ha máshonnan (pl.: biztosítótól) nem térül meg a kár.
- A rongálás helyreállítására fordított közös költséget a károkozónak kell megtérítenie.
- **A rendbontókkal szemben – figyelmeztetés után – szabálysértési eljárást kezdeményezünk, a károkozókkal szemben kártérítést érvényesítünk.**

➤ **3./ A lakóépületbe való bejutás, biztonság:**

A Társasház kapuit folyamatosan zárva kell tartani,

Ha a lakóépületbe történő bejutás kaputelefon úján biztosított működő mágneszárral kulccsal csukni tilos! A lakó mindenkor köteles ellenőrizni, hogy kaputelefon úján kit, miért és milyen céllal enged belé.

A házban tartózkodó ismeretlen személyre figyeljünk fel, rossz szándék észrevétele esetén a rendőrséget értesíteni kell.

A mágneszár vagy a kaputelefon készülék átmeneti megnehasodása (vagy áramszünet) esetén a lakóközösség minden tagja köteles a lépcsőház bejáratú ajtót kilincsel zárva tartani, ez esetben 22⁰⁰ - és 06⁰⁰ között kulccsal be kell csukni azt. A haszonélvezeti joggal rendelkező, és a bérleti lakáskulccsal való ellátásáról a tulajdonos gondoskodik.

> 4./ A ház tisztasága, szemétyűltés, elszállítás:

A tulajdonosi házközösség a lakóépülete tisztasága érdekében köteles gondoskodni:

a.) folyamatosan

- a közös tulajdonú helyiségek és területek hetenként 2 alkalommal történő felsepréséről, heti egy alkalommal történő felmosásáról, **az épülethez tartozó járdák tisztántartásáról**, a sár, hó, jég eltávolításáról – **az üzlet tulajdonosok gondoskodnak**,
- az épület faláról az idejét múlt vagy engedély nélküli elhelyezett hirdetések eltávolításáról, amennyiben azt az arra kötelezett nem végzi el.

b.) évenként legalább két alkalommal nagytakarításról, annak keretében a közös használatra szülő helyiségek és területek ajtóinak, ablakainak megújításáról.

A lakóépülethez kapcsolódó közterületek, a közterületekre nyíló ajtók, ablakok, redőnyök, a kirakatok, kapuk, cégplátlak, reklámtáblák, stb tisztántartására a köztisztaságról szóló rendelet szabályai az irányadók.

A használatban a háztartási szemetet – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartása mellett – **az erre kijelölt tároló helyen lévő edényekbe kell eljuttatni zárt zsákokban vagy tasakban.**

A szemet tároló edények rendszeres ürítésére a társasháznak vagy a tulajdonosoknak érvényes megállapodása van az illetékes szolgáltatóval.

A lépcsőházban háztartási szemetet elhelyezni tilos!

A szeméttároló edényben az épület, a lakások felújításából, karbantartásból, hibaelhárításból származó építési törmelék vagy ehhez kapcsolódó más anyag **nem helyezhető el!**

Amennyiben mégis ilyen történik és a hulladékszállító járműben kár keletkezik, a kártérítést és a bírságot – a társasház helyett - az építési törmelék elhelyező személy fizeti meg!

Építési törmelék a folyosókon vagy más közös területen még átmenetileg sem tárolható. Azoknak konténerbe vagy más tárolóeszközbe való helyezéséről, elszállításáról a felújítást, karbantartást, javítást végző köteles gondoskodni.

A háztartási hulladékot kérjük szelektíven gyűjteni!

A feleslegessé vált papírt a legközelebbi kék – a műanyag flakonokat – a sárga, az üvegeket a megfelelő (fehér vagy zöld) gyűjtőkonténerbe kell helyezni.

Az éves fontalanításakor, a veszélyes hulladék gyűjtésekor a helyi lapokban megjelent, vagy a kifüggesztett tájékoztató szerint kell eljárni.

Anyag szállítása vagy lerakása miatt közös területeken, helyiségekben, a hulladéktárolókban keletkezett **szennyeződést köteles az azt okozó (okoztató) személy megszüntetni!**

Értelemszerűen vonatkozik ez a szállításból, lerakásból eredő károkozás megszüntetésére, a helyreállítás költségeinek kifizetésére, megtérítésére, a kukák kimosására.

A társasház tulajdonosi közössége köteles az épület előtti területet tisztán tartani, hó és síkosság mentesíteni, e feladatot a / lépcsőház bejáratával szembeni területet kivéve / a járdára nyíló üzletek tulajdonosai/használoi kötelesek ellátni.

A társasház előtt szemetet, lomot tárolni tilos!

Nagymértékű rovarfertőzés megszüntetése érdekében a használó a rovarmentesítést, rágcsálóirtást köteles elvégezni, vagy a közegészségügyi és járványügyi hatóság kötelezése, illetve közgyűlési határozat alapján köteles azt elvégezni!

Klímaberendezés kondenzvíz elvezető csövéből szomszéd erkélyére, ablakára nem folyhat, nem csöpöghet víz, járdára, utcára csak úgy vezethető ki, hogy az másokat ne zavarjon.

Virágot, dísznövényt ablakban, folyosókon csak biztonságosan rögzített tartóban szabad elhelyezni, az öntözővíz lefolyását megakadályozó módon.

> 5./ Gépkocsitárolás, parkolás:

- A gépkocsival indokolatlan zajt okozni, túráztatni, ajtókat csapkodni nem szabad.

- Zajos és környezetet szennyező javítási munka, olajcsere, fényezés, üzemszanyag feltöltés a társasház előtt és mögött nem végezhető!

- A járművek által okozott bármilyen szennyeződést a járműtulajdonos saját költségén haladéktalanul köteles eltakarítani.

- A ház előtt gépkocsival parkolni, a bejáratot elállni tilos!

- Parkolásai zöldterületet rongálni, csökkenti nem szabad.

> 6./ Állagvédelem, karbantartás, felújítás:

A lakóépületet, a lakásokat, a központi berendezéseket, ezek tartozékait, a beépített ingatlanterületeit azok ágának védelmével, gazdaságosan, mások jogos érdekeinek megsértése nélkül kell használni.

A megrendelt karbantartási, felújítási munkálatok jellegét, megkezdésének tervezett időpontját és várható időtartamát a közös képviselő karbantartásnál 5 nappal, felújításnál 15 nappal korábban köteles hirdetőnnyen közölni a ház lakóival.

A lakások kisebb körére, a lakóépület egy részére terjedő munkálatokról az érintett lakások tulajdonosai, bérleti a hirdetőnny mellőzésével közvetlenül kapnak a közös képviselőtől tájékoztatást.

Az előzetes tájékoztatási, illetve értesítési kötelezettség nem vonatkozik az azonnali intézkedést igénylő életveszély-elhárítást célzó munkálatokra.

Az épület közüzemi vezetőihez illetékteleneknek hozzányúlni tilos! Szerelést, leágazást csak szakiparos végezhet a közös képviselő megrendelése alapján.

6.a / Hirdető berendezések, fényreklámok, hirdetéymenyek elhelyezése:

Épületen hirdető berendezés, fényreklám, diszkvilágítás, tetőantenna, kirakatszekrény, cég- és címtábla elhelyezéséhez a közgyűlés vagy a lakók írásos hozzájárulása szükséges.

A hozzájárulás nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt hatósági engedély megszerzése alól.

Hirdetmény a hatóság által előírt, vagy a közös képviselő által kijelölt helyen helyezhető el, az időszerezésének veszítését követő haladéktalan eltávolítás kötelezettségével.

A hirdetmény le- és felszerelési költsége a tulajdonosi terhelé.

A lépcsőházakban lévő hirdetőtáblákra a társasház közös képviselője (vagy megbízója) által kihelyezett hirdetményeket csak azt kihelyezők távolíthatják el, a tulajdonosok NEM!!

Amennyiben a tulajdonos/bérlő nem tesz eleget ennek a kötelezettségének, abban az esetben a társasház – megfizelő felszólítás után – a tulajdonos költségére azt eltávolíttathatja.

Rácsok elhelyezése, ablak, ajtófestés:

Rácsok elhelyezéséhez – kivétel a lakások bejárati ajtaja és ablakai – a tűzoltóság hozzájárulása szükséges.

Külső rácsok mázolásánál, redőnyök színválasztásánál a ház összképét figyelembe kell venni.

Bútorok, egyéb tárgyak folyosón, lépcsőházban egyáltalán nem helyezhetők el. A közlekedési utat ezekkel elzárni részben sem szabad!

> 7 / Közös tulajdoni részek, közösségi helyiség :

A tulajdonosi közösség

- gondoskodik a közös tulajdoni részek karbantartásáról, tisztántartásáról
- dönt esetleges bérbeadásokról.

• **A társasházban lévő – az alapító okiratban pontosított - közös helyiségeket, tárolókat és területeket valamennyi tulajdonostárs (és bérlők) rendeltetésüknek megfelelően használhatják. Azok használatában senki nem korlátozható.**

A közös tulajdon képező tárolók vonatkozásában a tulajdonos(ok) / használat(k) kötelesek - mindenki számára jól látható módon - feltüntetni a helyiség(ek) ajtaján vagy falán lakásának számát az emelt ill. szint jelzésével együtt.

- A társasház közös tulajdonában álló helyiség(ek) kizárólagos használatára ill. bérésítésére az előbbiak szerint van lehetőség:

1./ Az adott helyiség használati jogáról valamennyi lakó lemondása szükséges.

2./ A társasház közgyűlésén hozott határozat szerinti használat módja, dja, stb. a közös képviselővel történő szerződéskötés szükséges.

- A lépcsőházban és a közös helyiségekben a **közösségi áramot** csak világítás céljára,

- a **közös vízre** csak takarításra, lépcsőházi virágok locsolására lehet használni, abból autót mosni, vagy azt más magán célra használni tilos,

- illetve (mindkettő) használható az épület karbantartásához.

Az ettől való eltérést a közös képviselő a szabályt sértő tulajdonos terhére megszünteti.

A közös tulajdoni részek kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használhatók.

Lcm rendezetten, meghatározott ideig (lomtalanításig) a közös helyiségeken tárolható. Tűz és robbanás veszélyes anyag (festék, üzemanyag, igitó, papír, fa, gáz) tárolása szigorúan tilos!

A gyermekek házirendet sértő magatartásáért és az általuk okozott kárért, a szennyeződés eltakarításáért - a Ftk. rendelkezései szerint - a szülő, illetőleg a gyermekek felügyeletével megbízott személyek a felelősek.

> 8 / Állattartás:

Ebat, macskát, madarat és más jogszabályokban felsorolt állatot

- kizárólag a lakáson belül,
- a lakóház nyugalmának, tisztaságának biztosításával,
- az állattartó felelősségével lehet tartani,
- A szennyezett állatot zárt zsákban vagy tasakban kell a kijelölt háztartási hulladék gyűjtőbe elhelyezni.

Lakásokban maximum 1 db. eb és 1 db macska tartható úgy, hogy az eb tartáshoz a közvetlen faltsomszédoknak, tehát a jobból és balról szomszédoknak, valamint az alatta és fölötte lakóknak írásban hozzá kell járulni.

A lakás bejáratánál a harapós kutyára utaló figyelmeztető táblát szembeifordított módon kell elhelyezni.

Lakásban kutyán, macskán, őrszamarakon, díszhalakon, kistestű nem kártevő rágcsálókon (pl: tengeri malac, aranyhórcsög...) kívül egyéb állatot tartani tilos!

Az állattartás részletes szabályait külön rendeletek szabályozzák.

Az állatok által okozott szennyeződést köteles az állattartó feltakarítani!

Gelenbot etetni és itatni a társasház területén és környékén szigorúan tilos!

> **8.1. Házirend megtartásának és megváltoztatásáért elsődlegesen a tulajdonostársak felelősek.**

A házirend megtartását a közös képviselő és a szomszédgondnokság tagjai jogosultak ellenőrizni és az előírások betartása érdekében intézkedést kezdeményezhetnek az illetékes szerveknél.

Házirendbe ütköző magatartás miatt fejelentést, szabálysértési eljárást a közös képviselő és a sérelmet szenvedett kezdeményezhet az illetékes hivatal szabálysértési előadójánál illetve a rendőrségen.

➤ 10./ Házirendbe ütköző magatartás különösen:

- a, televízió, rádió stb. hangos működtetésével, háztartási vagy egyéb gép használatával, építési, szerelési munka végzésével mások nyugalmaát zavarja
- b, aki a közös használatra szolgáló helyiségek és területek, valamint a közösségi helyiségek használatára vonatkozó szabályokat megszegi
- c, közös használatra szolgáló területet engedély nélkül elfoglal vagy elfoglalva tart,
- d, aki a gépjármű tárolására vonatkozó szabályokat megszegi,
- e, aki a tüzelőanyag tárolására és szállítására vonatkozó szabályokat megszegi,
- f, aki az állattartásra vonatkozó szabályokat megszegi.

• A házirend megsértésének minősül továbbá minden olyan cselekmény, amely a házirendben foglaltakkal ellentétes és annak igazolása legalább 3 - külön háztartásban élő - személy aláírásával a közös képviselő felé írásban megtörtént.

• A házirend megsértése miatti károkozásból eredő anyagi felelősség érvényesítésére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni.

• A házirend megsértése esetén, két írásbeli felszólítást követően, szabálysértési eljárás kezdeményezhető a hatóságok felé.

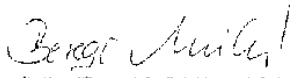
• Kérjük a Tisztelt Lakótársakat, hogy a házirend megtartásával segítsék elő a kulturált, békés együttélést és a jó közérzet kialakulását.

Aki megszegi a tűzvédelmi szabályokat és emiatt a társasházat megbüntetik, vagy a társasháznak kára keletkezik a közösség a szabálytalankodó tulajdonosra hárítja a bírság illetve a kártérítés összegét, amely közös költség módjára beszedhető!

• Az SzMSz az elfogadásáról szóló közgyűlési határozat napján lép hatályba és visszavonásig illetve módosításáig érvényes.

• Minden tulajdonos jogosult az SzMSz szövegét megismerni, arról másolatot készíteni.

Nyíregyháza, 2015. 09. 01.


Készítette: (Beregi Anikó társasházkezelő)

<u>Tárgy (14.np.):</u>	Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ létrehozása és a TISZ Alapító Okiratának módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető:

Kiegészítésként elmondta, hogy az intézmény nevére Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ lenne javaslat.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Az intézmény a településen túlmutató feladatokat fog ellátni. Más településeken a személyi állománnyal mi a terv, csak a Tiszavasvári dolgozókkal történik a létszámfeltöltés. A személyi állomány kialakításáról szeretne egy tájékoztatót hallani.

Nácsáné dr. Kalász Eszter Hajnalka intézményvezető:

A kérdésre válaszolva elmondta, hogy mivel a környéken sajnos alapvégzettséggel és részmunkaidőben látják el túlnyomórészt a családsegítési feladatot, ezért a Tiszavasvári dolgozók mindannyian a központ munkatársai lennének, a jelenlegi személyi állomány, aki most náluk dolgozik, mindenki esetmenedzser és tanácsadó munkakörben is dolgozna, így a helyettesítéseket is meg tudják oldani. Ez egyfajta szakmai felügyeletet jelent nekik, mert az alapgondozást a továbbiakban is a településeken helyben végzik, ők tudnak helyi ismeretekkel, pontos és naprakész információk alapján jelentéseket küldeni. Viszont az esetmegbeszélésekre kötelező őket is meghívni, amennyiben az adott család adott problémájával kapcsolatban a helybeli családgondozónak és a központ munkatársának más a véleménye. Ez úgy működik, hogy külön véleményben kell megfogalmazni a helyi családgondozó véleményét és a gyermekjóléti központ véleményét és a gyámhivatal munkatársai eldöntik, hogy melyiket tartják megalapozottnak. Ha szükségesnek tartják, csak ezt a két dolgozót hívják be. Kicsit tehermentesíteni és gyorsítani fogja a rendszert, mert nem kell 12 embert behívni a tárgyalásba gyámhivatalba, az esetmegbeszélésen már ott lesz a védőnő, az iskola, stb. Ezzel a gyámhivatalt is terhermentesítjük. Az elkövetkező időben polgármester úr egyeztet a többi település polgármesterével, illetve jegyzőjével, hogy ők hogyan gondolják. Még nincs végleges végrehajtási rendelet, abból fog kiderülni, hogy az adott településeken négy órában védőnő, négy órában családsegítő munkakört ellátó például tiszavasvári munkatárs a továbbiakban megfelelő képzéssel rendelkezik-e, vagy sem. Reményei szerint úgy lesz, mint minden más jogszabályváltozásnál, hogy lesz egy átmeneti

időszak, hogy aki nem rendelkezik megfelelő képesítéssel, az az új szociális asszisztens képesítést, ami egy OKJ-s képesítés egy év alatt megszerezheti, ezzel a munkakör betölthető lesz. Az a település egyéni döntése, hogy konkrétan azt a személyt tartja-e meg, de bízunk benne, hogy jogszabályi lehetőség lesz rá. Ő a saját munkatársaira tekintettel mindenkivel a központban gondolkodik. Az új kollégákat az alap, helyi Tiszavasvári ügyintézésre tanítaná be, a gyakorlottabbakat pedig a központban foglalkoztatná.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
252/2015. (XI.26.) Kt. sz.
határozata**

a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ létrehozásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (9) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 174. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a „**család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ létrehozásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület

1. úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, rövidített neve TISZ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám) intézmény elnevezése 2016. január 1. napjától Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, rövidített neve Kornisné Központ elnevezésre változik.

2. hogy 2016. január 1. napjától a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) intézmény önálló szakmai egységeiként működteti a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** és a **Család- és Gyermekjóléti Központ** intézményegységeket.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3. felkéri a polgármestert, hogy kezdeményezze az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnál.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
253/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata

a TISZ alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 6. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát alábbiak szerint módosítja:

1.) Az alapító okirat 1.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2 rövidített neve: Kornisné Központ

2.) Az alapító okirat 1.2.2 pontjának 1. sorából törlésre kerül a „családsegítés” szövegrész.

3.) Az alapító okirat 1.2.2 pontjának 1. sora a következő szövegrésszel egészül ki:

„család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ”

4.) Az alapító okirat 3.1 pontjából a „/felügyeleti” szövegrész elhagyásra kerül.

5.) Az alapító okirat 4.3.1 pontjából a „családsegítés” szövegrész elhagyásra kerül.

6.) Az alapító okirat 4.3.1.3 pontja elhagyásra kerül.

7.) Az alapító okirat 4.3.3 pontjában a „gyermekjóléti szolgálat” helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat” szöveg lép.

8.) Az alapító okirat 4.3.3 pontja a „család- és gyermekjóléti központ” szövegrésszel egészül ki.

9.) Az alapító okirat 4.3 pontja a következő 4.3.4. és 4.3.5. alpontokkal egészül ki:

4.3.4 Család- és gyermekjóléti központ működtetése. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi

gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.5 Család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

10.) Az alapító okirat 4.5 pontjának 2. sorából az „és gyermekjóléti szolgáltatás” szövegrész elhagyásra kerül.

11.) Az alapító okirat 4.5 pontjába foglalt táblázat a következő sorokkal egészül ki:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

12.) Az alapító okirat 4.5 pontjának 7. sorában a „idősek, fogyatékos személyek otthona” szöveg helyébe az „idős, demens, fogyatékos személyek otthona” lép.

13.) Az alapító okirat 5.3 pontja elhagyásra kerül.

14.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

Határidő: 2015. december 4.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester és
Badics Ildikó jegyző

Okirat száma: 46-220/2015.

Módosító okirat

A **Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete** által 2015. május 21. napján kiadott, 46-117/2015. okiratszámú **alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 253/2015. (XI.26.) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1.) Az alapító okirat 1.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2 rövidített neve: Kornisné Központ

2.) Az alapító okirat 1.2.2 pontjának 1. sorából törlésre kerül a „családsegítés” szövegrész.

3.) Az alapító okirat 1.2.2 pontjának 1. sora a következő szövegrésszel egészül ki:

„család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ”

4.) Az alapító okirat 3.1 pontjából a „felügyeleti” szövegrész elhagyásra kerül.

5.) Az alapító okirat 4.3.1 pontjából a „családsegítés” szövegrész elhagyásra kerül.

6.) Az alapító okirat 4.3.1.3 pontja elhagyásra kerül.

7.) Az alapító okirat 4.3.3 pontjában a „gyermekjóléti szolgálat” helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat” szöveg lép.

8.) Az alapító okirat 4.3.3 pontja a „család- és gyermekjóléti központ” szövegrésszel egészül ki.

9.) Az alapító okirat 4.3 pontja a következő 4.3.4. és 4.3.5. alpontokkal egészül ki:

4.3.4 Család- és gyermekjóléti központ működtetése. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és

csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.5 **Család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése:** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

10.) Az alapító okirat 4.5 pontjának 2. sorából az „és gyermekjóléti szolgáltatás” szövegrész elhagyásra kerül.

11.) Az alapító okirat 4.5 pontjába foglalt táblázat a következő sorokkal egészül ki:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

12.) Az alapító okirat 4.5 pontjának 7. sorában a „idősek, fogyatékos személyek otthona” szöveg helyébe az „idős, demens, fogyatékos személyek otthona” lép.

13.) Az alapító okirat 5.3 pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2015. november 26.

P.H.

aláírás

Okirat száma: 46-219/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2 rövidített neve: Kornisné Központ

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.**

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Családok Átmeneti Otthona, Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay J. utca 23.
3	Idősek, fogyatékos személyek otthona	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
4.	Támogató szolgálat, ellátottak számára nyitva álló helyiség	4455 Tiszadada, József Attila utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2013. július 1.**

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

2.2.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

2.3.1 megnevezése: **A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja**

2.3.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének szervének

3.1.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

3.1.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

3.2.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 **Szociális alapellátások:** Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 **Étkeztetés**

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 **Házi segítségnyújtás (Összesen 81 fő)**

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (178 készülék)**

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 **Támogató szolgáltatás**

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5. **Nappali ellátás – Idősek klubja (30 fő Tiszavasvári)**

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 **Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény**

4.3.2.1 **Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (98 fő)**

4.3.2.2 **Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (122 fő)**

4.3.2.3 **Átlagos gondozást biztosító férőhelyek száma: 122 fő**

4.3.3 **Gyermekvédelmi alapellátások:** Család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, családok átmeneti otthona

4.3.3.1 **Családok átmeneti otthona (16 fő),** mely a Gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítása alatt működik.

Feladata: Az otthontalanná vált szülők kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen elhelyezni a gyermeket és szülőjét, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől. A családok átmeneti otthona legalább 12, de legfeljebb 40 felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

4.3.4 **Család- és gyermekjóléti központ működtetése.** Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.5 **Család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése:** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
2	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
3	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
4	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása

5	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
6	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás
9	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
10	107054	Családsegítés

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idős, demens, fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
családok átmeneti otthona	Magyarország közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás)

Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. május 21. napján kelt 46-117/2015. számú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, 2015. november 26.

P.H.

aláírás

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2016. évi feladat ellátási szerződés elfogadásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető:

Kiegészítésként elmondta, hogy a megállapodás tervezet 3. oldalán a 2. pont kiegészül a Hősök u. 38. szám alatti telephelyre vonatkozó adatokkal, mivel ezt a tevékenységet itt végzik, ezért ezt is szerepeltetni szükséges a szerződésben. Az adatok a következő:

Ágazati azonosító: S0020697, a szolgáltató nyilvántartásba bejegyző határozat száma: Sz-C-01/00029-12/2015.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a témafelelős által tett módosítással együtt a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
254/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2016. évi feladat ellátási szerződés elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2016. évi feladat ellátási szerződés elfogadásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta, és az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A **határozat 1. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli: Bátori Zsolt főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik Sándor polgármester) közötti, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2016. évi feladat ellátási szerződést.**

Határidő: azonnal

**Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester**

MEGÁLLAPODÁS
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Bátorfi Zsolt

Beosztása: főigazgató

Elérhetősége (e-mail, telefon): jelzorendszer@szgyf.gov.hu; 06-30/566-2290

(továbbiakban: Megrendelő, vagy SZGYF)

másrészről

Neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Törzskönyvi száma: 732462

Adószáma: 15732468-2-15

Bankszámla száma: 11744144-15404761

Képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor

Beosztása: polgármester

Elérhetősége (e-mail, telefon): polgarmester@tiszavasvari.hu; tvonkph@tiszavasvari.hu;

06-42/520-500

(továbbiakban: Feladatellátó)

(továbbiakban együtt: Felek)

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1./ **Megrendelő képviselője kijelenti, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról** szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A §-a alapján **a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv.** Ezen kötelezettségének jelen megállapodás megkötésével kíván eleget tenni.

2./ **Feladatellátó képviselője kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltatót bejegyezték a szolgáltatói nyilvántartásba a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s kinyilatkozza, hogy amennyiben a szolgáltató működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.**

3./ **Felek kijelentik**, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65. § (7), 80. §, 90. § (4) és a 91. § (2) bekezdés b.) pontjában valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével **megállapodást kötnek az Szt 65. §-a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

4./ Jelen megállapodással a **Felek rögzítik** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a **2016. évi működési hozzájárulás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítmény utáni hozzájárulás mértékét**, valamint a működési hozzájárulás alapjául szolgáló ellátási területet a **Feladatellátó** részére.

A megállapodás tárgya

1./ **Megrendelő megrendeli a Feladatellátótól 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését**, amelyet a **Feladatellátó képviselője elfogad**, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e megállapodásban meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Feladatellátó alvállalkozásba nem adhatja.

2./ **Megrendelő vállalja, hogy működési hozzájárulást fizet Feladatellátó részére**, a feladat teljesítése során felmerülő költségei finanszírozásához, a III. pontban meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II/2. pontjában megnevezett szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként.

3./ **Feladatellátó a működési hozzájárulást elfogadja**, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e megállapodásban meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a megállapodás II/2. pontjában meghatározott intézmény/szervezet szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területen.

II.

A megállapodás tartalma

1./ Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Feladatellátó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látta el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: **Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adószáma: 15815154-2-15

A szolgáltatás megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás telephelye: 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.

A szolgáltató nyilvántartásba bejegyző határozat száma : Sz-C-01/00073-38/2013.

Vezető neve: Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka

Vezető elérhetősége: szeszk@gmail.com; 06-42/520-002

Hatálya: határozott/határozatlan* (*a megfelelő aláhúzendő)

A szolgáltató nyilvántartásba bejegyző hatóság:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Szociális és Gyámhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

3./ **Feladatellátó** jelen megállapodás keretében **kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ Feladatellátó által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató **130 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ Feladatellátó a 3-4./ pontok alapján **összesen 170 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2016. évben.**

6./ **Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy** a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő **szolgáltatást** a jelen megállapodás hatályba lépését követően **folyamatosan nyújtja** a megállapodás tartama alatt.

7./ **Feladatellátó** a 2. pontban meghatározott szolgáltató-szervezet alapító okiratának, szolgáltatói nyilvántartásba rögzített adatainak esetleges módosításáról **a Megrendelőt** a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében **15 nappal tájékoztatni köteles.**

8./ **A Feladatellátó köteles** a Megrendelőnek **haladéktalanul** bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

9./ **A Feladatellátó köteles** a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a megállapodás megkötésekor közölt bármilyen adatban illetve a megállapodást befolyásoló körülményben változás állt be,

- b) amennyiben a Feladatellátó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

10./ **Feladatellátó** a bejelentéssel egyidejűleg a köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

11./ **Feladatellátó** kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

12./ **Feladatellátó** vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A §-i alapján.

13./ **Feladatellátó** vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Feladatellátóhoz, mint fenntartóhoz fordulhat. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Feladatellátó bírálja el.

14./ Feladatellátó - a II. 15. pontban részletezett szakmai beszámolóval együtt - köteles az adott félévben benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az SZGYF részére.

15./ Feladatellátó szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről 2016. július 15. napjáig féléves, valamint 2017. január 15. napjáig éves összesítésben írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolót a 4. és 5. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Feladatellátónak.

16./ **Feladatellátó** vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

17./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** hivatalos megkeresés útján, a megállapodásban rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól.

18./ Feladatellátó vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást nem mondja fel, a megállapodás megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit e megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Feladatellátó megfizeti.

III.

A működési hozzájárulás mértéke, folyósítása

1./ Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen megállapodásban rögzített a Megrendelő által biztosított működési hozzájárulásból biztosítja a feladatellátás megvalósítását. Feladatellátó vállalja, hogy amennyiben a működési hozzájárulás a feladatellátás Feladatellátó által választott módjához nem elégséges, úgy saját forrásaival a szükséges mértékig kiegészíti azt. Megrendelő a Feladatellátó részére **2016. évben egy félévre bruttó 233.308.- Ft, a 2016. évre összesen 466.616.- Ft**, azaz négyszázhatvanhatezer-hatszázötvenhat forint, alap hozzájárulást biztosít.

2./ Megrendelő vállalja, hogy **2016. évben egy félévre egy feladategység (kihelyezett készülék) után bruttó 12.466.- Ft/db, a 2016. évre összesen 24.932.- Ft/db teljesítmény utáni hozzájárulást biztosít**

3./ Megrendelő vállalja, hogy az alap hozzájáruláson felül **2016. évre a vállalt 170 db feladategység után bruttó 4.238.440.- Ft**, azaz négymillió-kettőszázharmincnegyzven-négyszáznegyven forint teljesítmény utáni hozzájárulást biztosít.

4./ **A működési hozzájárulás összege 2016. évre összesen bruttó 4.705.056.- Ft**, azaz négymillió-hétszázötvenötvenhat forint.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a Feladatellátó részéről.

5./ A Megrendelő a működési hozzájárulás összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761
Pénzügyintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám

6./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a működési hozzájárulást megelőlegezi, amelyet féléves részletekben átutal Feladatellátó jelen megállapodásban rögzített bankszámlájára. Megrendelő díjbekérőt nem tud elfogadni.

A 2016. I. félévi működési hozzájárulás előlegét a megállapodás hatályba lépését követő 60 napon belül utalja a Megrendelő, melynek további feltétele a 2015. évre ugyanebben a tárgyban kötött korábbi szerződés szakmai és pénzügyi elszámolásának teljesítése, valamint a kiállított gazdálkodási beszámoló esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítése.

A 2016. II. félévére vonatkozó működési hozzájárulás előleg utalása az első félévre kiállított végző számla figyelembevételével, a kapott előleg és a tényleges kihelyezett készülékszám alapján történik.

A II. félévi működési hozzájárulás előleg addig nem fizethető ki, amíg az I. félévi kiállított végző számlában esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítésre nem kerül.

A kapott előlegről a Feladatellátó (előleg)számlát bocsát ki az összeg bankszámláján történő jóváírásával megegyező teljesítési dátumával legkésőbb 15 napon belül. Az időszak végén a Feladatellátó a tényleges teljesítés alapján elkészíti a végző számlát az elszámolással egyezően, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelően.

Az elszámolást Feladatellátó minden félévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI. 20.) Korm. rendelet 5. §-ában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végző számla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2016. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény utáni hozzájárulás előlegét:

Félév	Alap hozzájárulás (Ft)	Teljesítmény utáni hozzájárulás (Ft)	Összesen kiutalandó működési hozzájárulás előlege (Ft)
1.	233.308.-	2.119.220.-	2.352.528.-
2.	233.308.-	2.119.220.-	2.352.528.-

8./ Felek rögzítik, hogy a működési hozzájárulás összegének meghatározását nem befolyásolhatja a Feladatellátó által meghatározott és dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű intézményi térítési díj meghatározása.

A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Feladatellátó rendeletben határozza meg, de annak összege az SZGYF felé nem érvényesíthető.

IV.

A működési hozzájárulás felhasználásának szabályai

1./ **Feladatellátó tudomásul veszi**, hogy a működési hozzájárulás teljes összegét a feladatra használja fel a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben meghatározott tételek szerinti bontásban, **a Szolgáltatónál felmerült feladattal kapcsolatos személyi**

juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni. Feladatellátó kizárólag a működési hozzájárulás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

2./ A működési hozzájárulás felhasználásának kezdő időpontja: 2016. év január hó 1. nap. A működési hozzájárulás felhasználásának véghatárideje: 2016. év december hó 31. nap.

V.

Jelentési kötelezettség

1./ Feladatellátó minden hónapot követő 10. napig köteles a 3. számú melléklet szerinti havi jelentést teljesíteni Megrendelő felé. A havi jelentési kötelezettség az SZGYF által működtetett internetes felületen keresztül is teljesíthető.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy a működési hozzájárulással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

3./ Feladatellátó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt a havi jelentés részeként tájékoztatja.

4./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

5./ Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

VI.

Ellenőrzés

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az SZGYF valamint a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes SZGYF megyei kirendeltsége jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén.

A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a **Feladatellátó** feladata.

VII.

Működési hozzájárulás visszafizetése, kamat

1./ A nem megállapodásszerűen nyújtott szolgáltatás esetében a működési hozzájárulást a Feladatellátó a helyesbítő számlában meghatározott értékben, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési hozzájárulás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a megállapodás megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

3./ Feladatellátó a jelen megállapodásban kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő működési hozzájárulás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.

6./ Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

Jogosult neve:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Jogosult pénzforgalmi számlaszáma:	MÁK 10032000-00329905

VIII.

Záró rendelkezések

1./ Feladatellátó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1-2 számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a szolgáltató, illetve az intézményfenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs,

mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató vagy intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ Feladatellátó a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Feladatellátó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

6./ Felek rögzítik az alábbiakat:

- a) a megállapodás hatályba lépésének napja 2016. január 1.
- b) a megállapodás érvénybe lépésének napja az utoljára aláíró aláírásának napja,
- c) a szerződő partner megállapodás nélkül saját kockázatára megkezdte az előteljesítést
- d) a megrendelő utólagosan az előteljesítést elfogadja.

Jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Felek fenti megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. hó ... nap

Tiszavasvári, 2015. hó ... nap

.....
Bátori Zsolt
főigazgató

.....
Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Budapest, 2015. hó ... nap

Tiszavasvári, 2015. hó ... nap

.....
pénzügyi ellenjegyzés (SZGYF)

.....
pénzügyi ellenjegyzés

Budapest, 2015. hó ... nap

.....
jogi ellenjegyzés (SZGYF)

A megállapodáshoz a Feladatellátónak mellékletként kell csatolnia:

1. számú melléklet: A fenntartó nevében aláírásra jogosult személyek aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány, társulási megállapodás, stb.)
2. számú melléklet: A szolgáltatót a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyző határozat
3. számú melléklet: Havi jelentés
4. számú melléklet: Féléves szakmai beszámoló és elszámolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési hozzájárulás felhasználásáról
5. számú melléklet: Éves szakmai beszámoló és elszámolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési hozzájárulás felhasználásáról

A mellékletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. számú melléklet

HAVI JELENTÉS
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI
MUTATÓSZÁMAIRÓL
2016.hó

AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve:.....

Címe:.....

Szolgáltató szervezet

Megnevezése:.....

Címe:.....

Szolgáltató szervezet szerződéssel érintett telephelye

Megnevezése:.....

Címe:.....

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik, illetve a szerződésben feltüntetésre került. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve:

Beosztása:.....

Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

I. Tényleges készülékszám meghatározása:

2016. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		29	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		366	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az elláttal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (pl.: januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1\,260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni**, a kerekítés szabályait alkalmazva. (pl.: a fenti példa folytatásaként: júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Összesen sor: a kihelyezett készülékekkel bíró napok számának összege osztva a hónapok napjainak számának összegével: a.) oszlop összesen értéke osztva b.) oszlop összesen értékével.

II. Havi jelentés a segélyhívásokról

1. Időszak: 2016. hónap
2. Szakmai központ neve:.....
3. Segélyhívások száma:.....
4. Jelzőkészülékek száma:.....
5. Ellátottak száma:.....
6. Szociális gondozók száma:.....
7. Ellátott települések száma:.....
8. A segélyhívások száma a hónap napjai szerint:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

9. A segélyhívások száma a hét napjai és napszakok szerint:

	H	K	SZ	CS	P	SZO	V
0-6 óra között							
6-12 óra között							
12-18 óra között							
18-24 óra között							

10. A segélyhívások száma településenként (a táblázat bővíthető):

Település neve	A segélyhívások száma

11. A segélyhívások főbb okai:

A segélyhívás oka	A segélyhívások száma
Pszichés probléma	
Elesés	
Betegség, rosszullet	
Krízishelyzet	
Higiénés szükséglet miatt	
Téves riasztás	
Segítés az esti lefekvéshez	
Egyéb okok	

12. Az esetek megoldása

Eset megoldása	Esetek száma
Beszélgetés, megnyugtató	
Gyógyszeradás saját gyógyszerből	
Házi- vagy ügyeletes orvos hívása	
Mentőhívás	
Rendőrség értesítése	
Katasztrófavédelmi szervek (tűzoltóság, polgári védelem) értesítése	
Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás,	
Téves riasztásról meggyőződés	
Esti lefekvésnél segítségadás	
Egyéb (kérjük ismertesse):	

13. A rendszerből a hónap során kikerült személyek száma (akiknél a készüléket leszerelték):

14. Az ellátásból kikerült személyek, és a kikerülés oka /Fő/ (kérjük, az alábbi lehetséges okok szerint kódolja):

1 – elhalálozás	
2 - bentlakásos intézménybe kerülés	
3 - kórházba kerülés	
4 - saját kérésre	
5 - gondozó, hozzátartozó kérésére	
6 - alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
7 - egyéb (kérjük ismertesse):	

15. A rendszerbe a hónap során bekerült személyek száma:.....

16. A rendszerben házi segítségnyújtásban is részesülők száma:.....

17. Bekerülésre várakozók száma:.....

18. A teljesített feladatmutatók:

Szociálisan rászorulóknak esetében	Szociálisan nem rászorulóknak esetében	Összesen

Kelt: 2016. hó nap

.....
szolgáltató/intézmény képviselőjére jogosult
aláírása

Féléves beszámolóhoz és elszámolóhoz!

4. számú melléklet

Beküldendő: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) 1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.
Határidő: 2016. július 15.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS
A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2016. I. FÉLÉVI
MŰKÖDTETÉSÉRŐL

2016. év június 30-án érvényes megállapodás száma.....
Elszámolási időszak: 2016. január 1. – 2016. június 30.

A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve:.....
Címe:.....
Adószáma:.....

Szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató, telephely

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges. Kérjük annak feltüntetését, hogy a szolgáltatás/ellátás intézményben/szolgáltatónál/telephelyen történik-e. Ha a szolgáltatás/ellátás több helyen történik, azt az előbbieket szerint kérjük külön-külön feltüntetni.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve:.....
Beosztása:.....
Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Szerződés szerinti **feladatmutató**:.....db készülék

(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)

Tényleges feladatmutató meghatározása:

2016. év.	Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		29	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Összesen		182	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátással kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni,** a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Januárban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben **évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén** nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2016.

január 1. - 2016. március 31-ig tartó finanszírozás esetén áprilistól júniusig nulla értékekkel kerül kitöltésre a táblázat)

Összesen sor: a kihelyezett készülékekkel bíró napok számának összege osztva a hónapok napjainak számának összegével: a.) oszlop összesen értéke osztva b.) oszlop összesen értékével.

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Adatok forintban

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési hozzájárulás	2015. évre kiutalt működési hozzájárulás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után működési hozzájárulás
	a	b	c
Alap hozzájárulás:			
Teljesítmény utáni hozzájárulás:			
Összesen:			
Különbözet (c – b):			

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/nap):-Ft.

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/hó):-Ft.

2016. I: félévben befolyt személyi térítési díj összege összesen:-Ft..

Kitöltési útmutató

b) jelzésű oszlop: A tárgyév I. félévében ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

c) jelzésű oszlop:

1. Alap hozzájárulás összege:

- ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,

- ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

..... X 100 =% (egész %-ra kerekítve)

40

Alap hozzájárulás összege = szerződésben meghatározott összeg X ... %.

2. Teljesítmény utáni hozzájárulás összege: Teljesítmény utáni hozzájárulás összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alap hozzájárulás összege.
3. Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó hozzájárulás összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a megállapodásban szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.

Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó hozzájárulás összesen összege – 2015. év I. félévére kiutalt hozzájárulás összege. A különbség 0 vagy negatív összeg lehet. A különbség összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a megállapodásban meghatározott számlaszámra. **A kamat összegét abban az esetben kell kiszámítani, amennyiben a tényleges feladatmutató nem éri el a kötelezően teljesítendő feladatmutatót, azaz a 40 darabot!**

B.) SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Féléves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Települések neve	Megye	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
					Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Összesen:								

Rendelkezésre álló készülékek száma:

Kitöltési útmutató:

Rendelkezésre álló készülékek száma: mindazon készülékek, amelyek a szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre állnak, függetlenül a szerződésben vállalt teljesítéstől, és a tényleges kihelyezéstől.

Települések neve: a táblázat tovább bővíthető annyi sorral, ahány településen megvalósult adott félévben a szolgáltatás nyújtása. Az érintett településeket minden esetben fel kell tüntetni, függetlenül attól, hogy történt-e segélyhívás, illetőleg volt-e szükség tényleges segítségnyújtásra. Kérjük, hogy a táblázatban a szolgáltatásban érintett valamennyi települést tüntessék fel.

Az ellátásban részesülők száma: az adott félévben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Az adott félévben azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem a félév minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék január 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása május 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: április 15. napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és április 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

Kihelyezett készülékek száma oszlopban az adott félévben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott félévben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

A segélyhívások száma esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A téves riasztás oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

Az ellátásból történő kikerülés okai

(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. I. félévben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	
bentlakásos intézménybe kerülés	
kórházba kerülés	
saját kérésre	
gondozó, hozzátartozó kérésére	
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás):	
Összesen:	

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2016. június 30. napja közötti időszakokra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetőek.

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma a félévben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	
Szociálisan nem rászorultak száma a félévben (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	
Összesen: a)+b)	

Kitöltési útmutató:

A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát. A táblázatban mindazon személyeket fel kell tüntetni, akik a félév során megállapodással rendelkeztek, függetlenül attól, hogy a megállapodás megszüntetésre került vagy sem.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak összesen számadatát.

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Egyéb
egyedül élő személy					
családban élő személy					

Kitöltési útmutató:

A táblázatban valamennyi, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő szociálisan rászorult személyt fel kell sorolni, akik az elszámolási időszakban megállapodással rendelkeztek.

A rendszer műszaki adatai

Alkalmazott műszaki rendszer típusa:

Adatátvitel módja:

Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja:

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja:

Kitöltési útmutató:

Alkalmazott műszaki rendszer típusa lehet például Guards; Mohanet; Mobiltelefon-készülékek (pl. Easy 5, Nokia, Emporia); Bodyguard; Vivago; Életvonal24, vagy egyéb.

Adatátvitel módja háromféle lehet: URH; telefonvonalas; mobil (SIM kártyás), kérjük ezek közül választva válaszoljon. Amennyiben több fajta rendszert működtetnek, kérjük jelezzék, hogy vegyes rendszer és tüntessék fel az összes adatátviteli módot.

Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja lehet saját tulajdonú készülék, bérelt vagy lízingelt készülék, vegyes, vagy egyéb.

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja lehet saját tulajdon; vásárolt szolgáltatás vagy egyéb.

A táblázatban valamennyi, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő szociálisan rászorult személyt fel kell sorolni, akik az elszámolási időszakban megállapodással rendelkeztek.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy - előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)		
Vezető gondozó			

Szakmai körzetek száma:

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő):

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő):

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2016. június 30-án fennálló számát szükséges feltüntetni a **tényleges létszám** oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni), a foglalkoztatás módjától függetlenül.

Az **eltérés** oszlop számadatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a tényleges létszám különbözete adja.

Amennyiben több szakmai körzet van, akkor kérjük, hogy a szakmai körzet nevének feltüntetésével külön-külön szíveskedjen megadni az egy időben ügyletben lévő gondozók számát (külön a munkaidőben és külön a munkaidőn túl).

Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:

.....
.....
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása
és bélyegzője

Éves beszámolóhoz és elszámolóhoz!

5. számú melléklet

Beküldendő: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) 1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.
Határidő: 2017.január 15.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS
A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2016. ÉVI MŰKÖDTETÉSÉRŐL

2016. év december 31-én érvényes szerződés száma.....
Elszámolási időszak: 2016. január 1. – 2016. december 31.

C.) AZONOSÍTÓ ADATOK

Fenntartó

Neve:.....
Címe:.....
Adószáma:.....

Szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató, telephely

Megnevezése:.....
Címe:.....
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):.....
Ágazati azonosítója:

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges. Kérjük annak feltüntetését, hogy a szolgáltatás/ellátás intézményben/szolgáltatónál/telephelyen történik-e. Ha a szolgáltatás/ellátás több helyen történik, azt az előbbieket szerint kérjük külön-külön feltüntetni.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve:
Beosztása:.....
Elérhetősége (e-mail, telefon):.....

B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

Szerződés szerinti **feladatmutató**:.....db készülék

(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)

Tényleges feladatmutató meghatározása:

2016. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január		31	
Február		29	
Március		31	
Április		30	
Május		31	
Június		30	
Július		31	
Augusztus		31	
Szeptember		30	
Október		31	
November		30	
December		31	
Összesen:		366	

Kitöltési útmutató:

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma: az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$ lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató: az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni,** a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Januárban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma. $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$ kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben **évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén** nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2016. január 1. - 2016. március 31-ig tartó finanszírozás esetén áprilistól júniusig nulla értékekkel kerül kitöltésre a táblázat)

Összesen sor: a kihelyezett készülékekkel bíró napok számának összege osztva a hónapok napjainak számának összegével: a.) oszlop összesen értéke osztva b.) oszlop összesen értékével.

Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési hozzájárulás	2015. évre kiutalt működési hozzájárulás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után működési hozzájárulás
	a	b	c
Alap hozzájárulás:			
Teljesítmény utáni hozzájárulás:			
Összesen:			
Különbözet (c – b):			

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/nap):-Ft.

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/hó):-Ft.

2016. I. félévben befolyt személyi térítési díj összege összesen:-Ft..

Kitöltési útmutató

b) jelzésű oszlop: A tárgyév I. félévében ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

c) jelzésű oszlop:

4. Alap hozzájárulás összege:

– ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,

– ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

$$\frac{\text{-----}}{40} \times 100 = \text{.....\% (egész \%-ra kerekítve)}$$

40

$$\text{Alap hozzájárulás összege} = \text{szerződésben meghatározott összeg} \times \text{... \%}$$

5. Teljesítmény utáni hozzájárulás összege: Teljesítmény utáni hozzájárulás összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alap hozzájárulás összege.

6. Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó hozzájárulás összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a megállapodásban szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.

Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó hozzájárulás összesen összege – 2015. év I. félévére kiutalt hozzájárulás összege. A különbözet 0 vagy negatív összeg lehet. A különbözet összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a megállapodásban meghatározott számlaszámra. **A kamat összegét abban az esetben kell kiszámítani, amennyiben a tényleges feladatmutató nem éri el a kötelezően teljesítendő feladatmutatót, azaz a 40 darabot!**

D.) SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)**

Rendelkezésre álló készülékek száma:

Települések neve	Megye	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
					Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Összesen:								

Kitöltési útmutató:

Rendelkezésre álló készülékek száma: mindazon készülékek, amelyek a szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre állnak, függetlenül a szerződésben vállalt teljesítéstől, és a tényleges kihelyezéstől.

Települések neve: a táblázat tovább bővíthető annyi sorral, ahány településen megvalósult adott félévben a szolgáltatás nyújtása. Az érintett településeket minden esetben fel kell tüntetni, függetlenül attól, hogy történt-e segélyhívás, illetőleg volt-e szükség tényleges segítségnyújtásra. Kérjük, hogy a táblázatban a szolgáltatásban érintett valamennyi települést tüntessék fel.

Az ellátásban részesülők száma: az adott évben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem az év minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék január 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása május 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: április 15. napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és április 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

Kihelyezett készülékek száma oszlopban az adott évben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti

bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott félévben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

A **segélyhívások száma** esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A **téves riasztás** oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

Az ellátásból történő kikerülés okai

(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. évben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	
bentlakásos intézménybe kerülés	
kórházba kerülés	
saját kérésre	
gondozó, hozzátartozó kérésére	
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás):	
Összesen:	

Kitöltési útmutató: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2016. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetők.

Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	
a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:	
Szociálisan nem rászorultak száma az évben (fő)	
b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:	
Összesen: a)+b)	

Kitöltési útmutató: A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát. A táblázatban mindazon személyeket fel kell tüntetni, akik a félév során megállapodással rendelkeztek, függetlenül attól, hogy a megállapodás megszüntetésre került vagy sem.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak összesen számadatát.

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Egyéb
egyedül élő személy					
családban élő személy					

Kitöltési útmutató: A táblázatban valamennyi, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő szociálisan rászorult személyt fel kell sorolni, akik az elszámolási időszakban megállapodással rendelkeztek.

A rendszer műszaki adatai

Alkalmazott műszaki rendszer típusa:

Adatátvitel módja:

Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja:

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja:

Kitöltési útmutató:

Alkalmazott műszaki rendszer típusa lehet például Guards; Mohanet; Mobiltelefon-készülékek (pl. Easy 5, Nokia, Emporia); Bodyguard; Vivago; Életvonal24, vagy egyéb.

Adatátvitel módja háromféle lehet: URH; telefonvonalas; mobil (SIM kártyás), kérjük ezek közül választva válaszoljon. Amennyiben több fajta rendszert működtetnek, kérjük jelezzék, hogy vegyes rendszer és tüntessék fel az összes adatátviteli módot.

Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja lehet saját tulajdonú készülék, bérelt vagy lízingelt készülék, vegyes, vagy egyéb.

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja lehet saját tulajdon; vásárolt szolgáltatás vagy egyéb.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy – előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)		
Vezető gondozó			

Szakmai körzetek száma:

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő):

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő):

Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2016. június 30-án fennálló számát szükséges feltüntetni a **tényleges létszám** oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni), a foglalkoztatás módjától függetlenül.

Az **eltérés** oszlop adatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a tényleges létszám különbözete adja.

Amennyiben több szakmai körzet van, akkor kérjük, hogy a szakmai körzet nevének feltüntetésével külön-külön szíveskedjen megadni az egy időben ügyeletben lévő gondozók számát (külön a munkaidőben és külön a munkaidőn túl).

Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
 a fenntartó cégszerű aláírása
 és bélyegzője

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a 27/2012.(IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
255/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló, Reznek Zoltán által benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

A Tiszavasvári 0135/14; 0135/15; 0135/12; 0135/3; 0135/4; 0135/5 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolása **Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági (Gksz-2) övezetbe legyen besorolva**, a jelenlegi védőerdő (Ev) és a Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági (Gksz-3) övezet helyett, illetve a 0135/14 hrsz-ú ingatlanon lévő útkorrekció lekerülésével való megváltoztatással a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat készítését.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya üzemeltetési koncepciójáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

A tenispálya nyitvatartásával kapcsolatban lenne észrevétele. A sportegyesület is megkérdezte, mivel az ott lévő tagok fogják nagyrészt használni, nekik az lenne a kérésük, hogy ne munkaidőben lehessen használni, hanem inkább az esti órákban. Az előterjesztés szerint nappal van nyitva, illetve két nap nem is működne. Elképzelésük lenne, hogy a Művelődési Házhoz lehetne tenni ezt a tenispályát, ott nem lenne gond a nyitvatartással. Megkérdezte, hogy ez meg lett-e vizsgálva. Amennyiben közmunkában gondolkodnak, miért egy fő, miért nem két fő dolgozna, akkor lehetne mindennap nyitva a pálya.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a Kincstár vezető asszony tájékoztatta erről a jelzésről. Vissza lehet térni rá, hogy milyen kihasználtságot látnak. Igazából két fő is elláthatja a gondnoki feladatokat. Erről még beszélnek kincstár vezető asszonnyal.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
256/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Wesselényi u. 1. szám alatti Tenispálya üzemeltetési koncepciója

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) A képviselő-testület elfogadja a Városi Kincstár intézményvezetője által a Wesselényi u. 1. szám alatti tenispályára vonatkozó üzemeltetési koncepciót, valamint a határozat mellékletét képező használati szabályzatot.

2.) Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot küldje meg a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tenispálya használati szabályzat

1. Nyitva tartás:
téli időszakban: november 1-április 30, 9:00-17:00 óráig, szerdától vasárnapig, hétfőn és kedden zárva tart.
nyári időszakban: május 1-október 31, 13:00-21:00 óráig szerdától vasárnapig, hétfőn és kedden zárva tart.
2. A pálya csak az arra alkalmas teniszcipőben, megfelelő öltözékben, rendeltetésének megfelelően használható.
3. A pálya bérleti díj fejében vehető igénybe az érvényes díjak alapján.
4. A pálya igénybevételét a pályagondnokkal kell egyeztetni, a díjbefizetés a Városi Kincstár részére történik, a pályagondnok szedi be a díjakat.
5. A tenispálya kizárólag teniszjátékokra használható.
6. A pálya területére állatokat bevinni tilos!
7. Sportoláshoz kapcsolódóan lehet igénybe venni az épület öltöző és mosdó helyiségeit, a pályagondnok felügyeli a világítás lekapcsolását, illetve a rendeltetésszerű használatot.
8. A játék befejeztével mindenki köteles a pályát tiszta, rendeltetésszerű állapotban visszaadni.
9. Dohányozni a tenispálya területén tilos!
10. A tenispálya területén hagyott értéktárgyakért felelősséget az üzemeltető nem vállal.
11. A tenispálya bérleti díjai: felnőtt: 600 Ft/óra, gyerek: 300 Ft/óra

Tiszavasvári, 2015. október 31.

Üzemeltető képviselőjében:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
Városi Kincstár intézményvezetője

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés és beszámoló a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. 2015. évben végzett beruházásairól
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Viszonylag bővebb tartalommal kaptuk meg a beszámolót. Örül annak, hogy ilyen sok mindent sikerült megvalósítani. Nagyon várják a következő évet, illetve a pályázati kiírásokat az ügyvezetővel, ő is bízik abban, hogy sok kiírás lesz a strandfejlesztésre.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
257/2015.(XI.26.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2015. évben végzett beruházásokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2015. évben végzett beruházásokról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

257/2015.(XI.26.) Kt. számú határozat melléklete

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Képviselő Testülete részére

Tiszavasvári

Városháza tér 4.sz.

4440

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Volosinóczki Béla, mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. adószám: 14401569-2-15) ügyvezetője hivatkozással a **2013. május 29-én kelt bérleti szerződés 5.8. számú pontjára**, miszerint „*Bérlő köteles Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületét minden év november 30-ig tájékoztatni a tárgyévben elvégzett munkálatokról és beruházásokról.*” ezúton tájékoztatom Önöket a következőkről:

Új beruházások, építmények, átalakítások

1. Kemping, kerítés építése

A társaságunk által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdő teljes területe bekerítésre került.

A Tiszavasvári Strandfürdő eddig szabadon fekvő területe került elkerítésre. A kerítést a jövő évben átadásra szánt kemping kialakításának első fázisaként készítette társaságunk. A kivitelezést a Muki Épker Kft. végezte. A kerítés helyét Kecskés Miklós földmérő tűzte ki, ehhez a még Tiszavasvári Strandfürdő Kft-hez tartozó területrész került elkerítésre, költséghatékony módon. A kerítéshez betonalap készült, a föld alatt kb. 20 cm-re, a föld felett is kb. 20-25 cm-es magasságban, 10 cm-es szélességben. 2 méterenként 5 cm átmérőjű vasoszlopok kerültek felállításra. Az elkerítést 3-as dróthálóból készítettük. Három kapu került kialakításra a kerítésen. A középső részt a nyáron megnövekedett vendégforgalmat kiszolgáló parkolóként üzemeltettük és kívánjuk a továbbiakban üzemeltetni.

A kialakításra kerülő kempinget a jövő évben kívánjuk átadni. Addig is előreláthatólag a következő munkafolyamatok elvégzésére kerül sor folyamatosan, az időjárás függvényében:

- Földmunka, tereprendezés
- Belső csatornahálózat kiépítése
- Külső csatornahálózat kiépítése – a tervezés folyamatban van, a tervek elkészültét követően, azokat az illetékes szervezetek felé (vízmű, önkormányzat) benyújtjuk engedélyezésre
- Fűvesítés, kertészeti munkák, parcellák kialakítása

- Vizesblokk – szociális épület kialakítása – az épületet megterveztetjük és az illetékes hatóságokhoz be kívánjuk nyújtani (önkormányzat – műszaki osztály)

2. Pénztár épület átalakítása

A társaságunk által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdő pénztár épületén nyílászáró csere történt. Az átalakítást követően, a pénztár helyiségen belül két ablak nyílt a nyár folyamán az utcafrontra, mely a megnövekedett vendégforgalom zavartalan kiszolgálása érdekében került kialakításra. A munkálatok során 3 db nyílászárót távolítottunk el, melyek fölött egybeöntött vasbeton födém található. Ezek helyére 2 db 90x150 cm-es nyílászáró került beépítésre. A 3 nyílásból 2 db került kialakításra, 2 db új ablak közé porotherm 30-as téglából fal került felépítésre. A két új nyílás fölé 2-2 db 150 cm-es porotherm átlidaló került beépítésre.

3. Meglévő körbár bővítése

A Szentmihályi Gyógyfürdő területén a korábbiakban OSB-ből készített, az előző üzemeltetési ciklus alatt játékarusító helyként funkcionáló felépítményt társaságunk elbontotta, és helyére új alapzaton és kialakítással a jelenleg körbár elnevezésű egységünk kapacitásbővítését (kitelepülés formájában) valósítottuk meg a vendégek zavartalan kiszolgálásának érdekében. A munkafolyamat a következőképpen nézett ki:

- A korábbi OSB-ből készült felépítmény elbontásra kerül, mivel instabillá vált és nem biztonságos a vendégforgalom fogadására.
- A beton, melyen a felépítmény áll, megmarad és összesen 17m² alapterületre kerül megnagyobbításra, így az alapzat 15 cm kavicságy és arra 20 cm beton rétegrendű.
- A vasalt betonba víz és szennyvíz felállítás kerül kialakításra, így biztosítva a szükséges higiéniai feltételeket.
- A felépítmény magassága 2,5 – 2,8 méter, hossza 6,2 – 7,6 méter, szélessége 2,5 méter. A felépítmény két oldalról (hátról és bal oldalról) zárt, az eleje és a jobb oldal mobilan zárható. (vázlat mellékelve).
- A tető zárt, zsindeley borítású, és csatornával ellátott.

4. Sós víztározó rendbetétele

A Szentmihályi Gyógyfürdőhöz tartozó sós víztározó I. számú rekeszének rendbetétele megtörtént. A tavat körbe kívánjuk keríteni a strandfürdő telekformájának megfelelően, így a tavat a következő szezonban csónakázó tóként kívánjuk hasznosítani.

5. Gyermekmedence fejlesztése

Az idei évben a gyermekmedencébe a kisebb gyermekeket megcélözva új játékokat, élményelemeket telepítettünk, melyek egy részét megvásároltuk, illetve bérlemény formájában használtunk a 2015-ös szezonban. (Új csúszdák, vízköpők, vízágyúk kerültek beépítésre.)

6. Új medence létesítése

Idei évben átadásra került az új élmény termálvizes medence.

Jogerős építési engedéllyel rendelkezik a jövő évben már üzemeltetni kívánt hullámmedencénk és a kneipp-taposó medence, mely beruházások megvalósításához ezúton kérjük hozzájárulásukat.

7. Szállodai beruházás

A tavalyi évben már a képviselő testület elé tárt tervezett szállodai beruházás engedélyes tervei elkészültek, a projekt jogerős építési engedéllyel rendelkezik.

Összességében elmondható, hogy az idei évben megvalósított beruházásaink növelték a strandfürdő látogatottságát és a vendégek elégedettségét. Ezt a fajta szemléletmódot és tendenciát továbbra is folytatni kívánja társaságunk, mely véleményünk szerint jelentősen hozzájárul Tiszavasvári egyre pozitívabb megítéléséhez, turisztikai desztinációvá válásához.

Tiszavasvári, 2015. november 17.

TISZAVASVÁRI STRANDFÜRDŐ KFT
4440 Tiszavasvári, Nyárfá út 4.
Adószám: 14201569-2-15
Cg: 13-09-072998

Volosínóczki Béla

ügyvezető

Tiszavasvári Strandfürdő Kft.

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Rajk László utca nevének megváltoztatásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára azzal, hogy a **Rajk László utca** nevét **2015. december 01. napjától kezdődően Alberth Béla utca** névre változtassa.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
258/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A Rajk László utca nevének megváltoztatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2014. (II.21.) rendelet 4. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Rajk László utca nevét 2015. december 1. napjától kezdődően „Alberth Béla”utca névre változtatja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az új elnevezés Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján történő közzétételéről, továbbá a döntésről értesítse az Okmányirodát, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.
 - a testületi határozatot küldje meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére az SZ-B-06/00664-2/2015. ügyiratszámú törvényességi felhívásra való hivatkozással.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri a jegyzőt a Központi Címregiszterben gondoskodjon az új közterület elnevezés átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Badics Ildikó jegyző

4. Felkéri a jegyzőt, hogy a közterület átnevezéséből adódóan az új utcanévtábla elkészítéséhez szükséges fedezetet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendeletben.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata véleménye az általános iskola felvételi körzethatáráról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Ráduly Zsolt képviselő:

Észrevételezi, hogy az előterjesztésben hibásan vannak a fogalmak. Tiszavasváriban a Tiszavasvári Általános Iskolának nincsenek tagintézményei, csak telephelyei, ez az Ifjúság út 8. és a Vasvári Pál út 97/a. szám alatt van. A kir.hu intézményi adatok nyilvántartásban lehet tájékozódni a pontos adatokról. Tiszavasvári város körzethatára a beiskolázási területe. Javasolja a határozat-tervezetből törölni a tagintézményenkénti bontásban című két bekezdést, mert nem telephely szinten kéri a jogszabály, hanem intézményi és tagintézményenkénti bontásban. Intézmény pedig csak egy van, a Tiszavasvári Általános Iskola. A másik a Magiszter Óvoda, Általános Iskola. Ennek a kettőnek kell jogszabály szerint szerepelni ebben az előterjesztésben.

Jelzi, hogy a HHH-s nyilvántartást eléggé nehézkesen sikerül egyeztetni a kolléganőknek, mert csak egy nagy névsort kapnak a Hivataltól és abból válogatják ki az 500 gyerekből, hogy ki Kabay-s, Vasvári Pál-os, Magiszteres. A Tiszavasvári Általános Iskolában 121 fő és 150 fő, összesen 271 fő a HHH-s gyermekek száma, a Magiszterről nem tud nyilatkozni, azt tőlük kell megkérdezni. A települési és intézményi létszám is változik. Felajánlotta a segítségét, hogy kijavítsák ezeket az adatokat.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
259/2015. (XI. 26.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzat véleménye az általános iskola felvételi körzethatáráról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési

intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Tiszavasvári Általános Iskola felvételi körzethatárát továbbra is Tiszavasvári Város közigazgatási területére javasolja megállapítani.

2.) Tiszavasvári Város Jegyzője nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma az alábbi: 716 fő

- Tiszavasvári Általános Iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 271 fő

- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 445 fő.

3.) Tiszavasváriban működő köznevelési intézmény neve, címe, működési körzete:

- Tiszavasvári Általános Iskola, 4440 Tiszavasvári, Ifjúsági u. 8., működési körzete: Tiszavasvári

4.) Tiszavasváriban működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény pontos neve, címe, működési körzete és az intézmény által ellátott feladatok:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/A., működési körzete: Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszalök

Ellátott feladata: pedagógiai szakszolgáltatás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.

5.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés dr. Juhász Erika fogorvossal kötött feladatellátási szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Kiegészítésként elmondta, hogy a kamara egyeztetett doktornővel és megállapították, hogy a szerződés 11. pontjában foglaltak kicsit elavultak, hiszen a berendezési és felszerelési tárgyak pótlása doktornő által történt meg, kérik a szerződés aktualizálását. A Kamara álláspontja szerint az, hogy az önkormányzat plusz anyagi támogatást nem biztosít doktornőnek, ez az orvos számára méltánytalan. Ahol a praxist végzi doktornő, saját tulajdonában áll ez az ingatlan, így mentesítve van az önkormányzat a rendelő biztosítása alól és a minimum felszerelési eszközök beszerzésétől. A kamara álláspontja szerint méltányolható lenne, ha az önkormányzat hozzájárulna a rendelő fenntartási költségeihez. Ez részükről egy javaslat. A kamara az orvosok helyzetét szeretné javítani, ezért teszi ezt az állásfoglalását.

A szerződés 11. pontja a módosítás alapján a következő lenne:

Megbízó a tevékenység ellátásához szükséges eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett már korábban Megbízott térítés nélküli használatába adta, így azok nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére. A jegyzőkönyv szerint átadott felszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, karbantartásért Megbízott felel. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendeletben meghatározott minimum tárgyi eszközök pótlásáról, azok szükségességékor Felek egyedi megállapodás alapján gondoskodnak.

Ez a pont egyeztetve lett doktornővel is. A két helyettesítő orvos: dr. Fügedi Attila és dr. Sipos Erzsébet.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
260/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata

Dr. Juhász Erika háziorvossal kötött feladatellátási szerződés módosításáról

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. § -ában foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **3bársony Kft.** (adószám: 25407662-1-15, cégjegyzékszám: 15-09-083053, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 34., ügyvezető: Bársonyné dr. Juhász Erika) közötti feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja úgy, hogy a háziorvosokkal kötött megbízási szerződések felülvizsgálatáról szóló 293/2013. (XI.28.) Kt. számú határozat 12. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről 3bársony Kft. (adószám: 25407662-1-15, cégjegyzékszám: 15-09-083053, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 34., telephelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 14.), személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos neve: **Bársonyné dr. Juhász Erika** azonosítási száma: 43446 vállalkozó fogorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a fogorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint meghatározott III. számú fogorvosi körzet.

4./ Megbízott fogorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 7:30-13:00
Kedd: 7:30-13:00
Szerda: 8:00-17:00
Csütörtök: 7:30-13:00
Péntek: 7:30-12:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

10./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét a Tiszavasvári, Kossuth u. 14. szám alatti saját tulajdonú rendelőjében látja el.

11./ Megbízó a tevékenység ellátásához szükséges eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett már korábban Megbízott térítés nélküli használatába adta, így azok nem kerülnek külön átadásra Megbízott részére. A jegyzőkönyv szerint átadott felszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, karbantartásért Megbízott felel. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendeletben meghatározott minimum tárgyi eszközök pótlásáról, azok szükségességekor Felek egyedi megállapodás alapján gondoskodnak.

12./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos: dr. Fügedi Attila

2. számú helyettesítő orvos: dr. Sipos Erzsébet

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott két orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

13./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

14./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

15./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

16./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

17./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

18./ Jelen szerződés a 3bársony Kft. egészségügyi szolgáltatás nyújtására kiadott működési engedély jogerőre emelkedése napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

19./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

20./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

21./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 260/2015. (XI.26.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2015.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
3bársony Kft.
Bársonyné dr. Juhász Erika
ügyvezető
fogorvos

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Magyar Telekom Nyrt-vel kötött bérleti szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
261/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Telekom Nyrt-vel kötött bérleti szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és Magyar Telekom Nyrt. között létrejövő Bérleti szerződés 3. sz. módosítást a határozat mellékletében található tartalommal.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Magyar Telekom Nyrt-t, valamint felhatalmazza a Bérleti szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Badics Ildikó jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS 3. sz. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15404761-2-15, számlaszám: OTP 11744144-15732468) képviselőjében Badics Ildikó jegyző, mint Bérbeadó (a továbbiakban **Bérbeadó**),

másrészről

a **Magyar Telekom Nyrt.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489), képviselőjébenmint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek kijelentik, hogy Bérelő jogelődje a Westel Mobil Távközlési Rt. és Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Bérbeadó között 2004. április 30-án létrejött és 2008. június 9-én, valamint 2010. január 20-án módosított, a Tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú, természetben a 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti ingatlan bérlete tárgyában megkötött bérleti szerződést (továbbiakban: szerződés) a szerződés hatályának hosszabbítása, felújítás, bővítés, korszerűsítés céljából az alábbiak szerint módosítják:

Bérbeadó a fent meghatározott ingatlanon fennálló bérbeadói jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 261/2003. (XI.27.) Kt. sz. határozatával igazolja, amely egyben a jelen szerződés-módosítás 1. sz. mellékletét képezi.

1. Felek az eredeti bérleti szerződés **2. pontjának 2. bekezdését** az alábbiak szerint módosítják:

„Bérleti díj ellenében a Bérelő jogosult a 2. pont 1. bekezdésében meghatározott területen az alábbi építmények, berendezések üzemeltetésére:

- műszakilag szükséges mennyiségű és méretű antennatartó oszlop,
- 6 + 2 db műszakilag szükséges méretű rádió és mikroantenna,
- műszakilag szükséges mennyiségű és méretű egyéb berendezés a bérelt területen,
- 8,2 m² terület a rádiótechnikai berendezések számára.

Bérbeadó hozzájárul, hogy Bérelő – igénye szerint – Bérbeadóval előre egyeztetett időpontban Bérbeadó zavarása nélkül elvégezze a berendezéseket összekötő rádiós, villamos és adatátviteli (optikai) kábelezés cseréjét, átépítését, szükség szerint, a Bérbeadó által előzetesen írásban jóváhagyott új nyomvonalon történő kiépítését.

2. Felek az eredeti bérleti szerződés **5. pontját** az alábbiakkal egészítik ki:

„Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező Bérleményt Bérelő a saját költségére a rádiótelefon rendszer céljainak megfelelően használja, más szolgáltatók felé hasznosítsa, használatába adja.

Amennyiben a Bérelő által delegált új szolgáltató részére történő hasznosítás, műszaki bővítés a Bérlemény területének növekedésével jár, a Bérbeadó az új szolgáltatóval köt bérleti szerződést a terület használatára vonatkozóan.

Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bővítésre vonatkozó kiviteli terveket a kivitelezést megelőzően Bérbeadó részére jóváhagyás céljából bemutatja. Amennyiben a Bérbeadó a bemutatott - kézbesített – tervekről az átvételt követő 20 munkanapon belül nem nyilatkozik, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. Bérbeadó jóváhagyását a tervek átvételét követő 20 munkanapon belül valós műszaki indokok alapján tagadhatja meg.

Bérbeadó kijelenti, hogy a kiviteli tervek jóváhagyásával egyidejűleg munkakezdési engedélyt ad Bérelő részére a kivitelezés megkezdéséhez. Bérbeadó jóváhagyását alapos, megfelelően igazolt műszaki indok nélkül nem tagadhatja meg.”

3. Felek az eredeti bérleti szerződés **6. pontját** az alábbiak szerint módosítják:

Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérleti szerződés az adó – és járulékfizetési kötelezettség tekintetében a hatályos jogszabályok alapján rendelkezik. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ezen jogszabályok esetleges változásai a jelen bérleti szerződés vonatkozó részeinek automatikus módosulását vonják maguk után.

Bérbeadó vállalja, hogy számláját mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és küldi meg Bérelő részére.

A Bérbeadó köteles a számlát tárgyév június hónapban kiállítani és június 30-ig eljuttatni a Bérelő részére, aki azt a számla kézhezvételét követő 30 napon belül banki átutalással köteles kiegyenlíteni a Bérbeadónak a vonatkozó számlán feltüntetett számú bankszámlájára.

Amennyiben a fizetési határnap munkaszüneti napra, ünnepnapra, vagy bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Bérbeadó bankszámlájának terhelési napja. Naptári nap = a naptári hónap naptár szerinti számmal megjelölt napja.

Bérbeadó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:

Magyar Telekom Nyrt.
1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Bérbeadó a számlát az alábbi címre köteles megküldeni:

Magyar Telekom Nyrt.
Szállítói Számlafeldolgozó Osztály
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 380

Bérbeadó a számlán/számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a **helyszín nevét, kódját (Tiszavasvári 3)** a szerződés első oldalán a bal felső sarokban található **szerződésszámot** és a **bérleti időszakot**, amelyre az esedékes bérleti díjat követeli.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás teljesítésének időpontja megegyezik a számla fizetési esedékességének napjával.

4. Felek a szerződés **7. pontját** az alábbiak szerint módosítják:

Felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti jogviszonyt a bérleti szerződés aláírásának napjától kezdődően 2020. december 31. napjáig határozott időtartamra hozzák létre. A szerződés lejárta előtt felek kölcsönösen megállapodhatnak a szerződés meghosszabbításáról.

Bérlő jogosult jelen szerződést 6 hónap felmondási idővel felmondani azzal, hogy ezen jogának gyakorlása esetén 6 havi bérleti díjnak megfelelő bánatpénzt köteles a másik félnek megfizetni. A bánatpénzről a Bérbeadó köteles számlát kiállítani, melynek teljesítési napja a szerződés felmondásának napja.

5. Felek az eredeti **bérleti szerződést az alábbi ponttal egészítik ki:**

„Bérbeadó vagy Bérlő a másik félhez intézett bármely bejelentése, felszólítása, értesítése akkor tekinthető kellőképpen elfogadhatónak, ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, a fogadó félnek ajánlott vagy tértivevényes küldeményként az alábbi címre kikézbcsítették a helyszín nevének megjelölésével:

BÉRBEADÓ kapcsolattartója:

Név:	Gulyásné Gáll Anita
Cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Telefon:	42/520-500
Fax:	42/275-000
E-mail:	gulyasne.anita@tiszavasvari.hu

BÉRLŐ kapcsolattartója:

Bérleti szerződéssel kapcsolatosan:

Név:	Telek Zoltán
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-7565
Fax	265-8834
E-mail:	<u>infrainfo@telekom.hu</u>

Bérleti díj számlázásával kapcsolatos ügyekben:

Név:	Szabó Szilvia
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	szabo.szilvia@telekom.hu

Név:	Tamás Réka
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4
Telefon:	06/1/265-7867
E-mail:	tamas.reka@telekom.hu

A rádiótelefon bázisállomás üzemeltetésével kapcsolatos ügyekben:

Név:	Wieder Ákos
Cím:	1117 Budapest, Szerémi út 4.
Telefon:	265-8353
Fax	265-9409
E-mail:	<u>wieder.akos@telekom.hu</u>

6. Felek az eredeti bérleti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

A bérleti szerződés átruházása

- A Bérbeadó előzetes hozzájárulásával a Bérelő jogosulttá válik ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházására más szolgáltató felé. Az előzetes

hozzájárulási kérelmet az átruházási szándék előtt legalább 30 nappal kell Bérbeadó részére megküldeni. Az átruházással a Bérlőnek megszűnik ezen szerződésből származó összes joga és felszabadul ezen szerződésből származó összes kötelezettsége alól.

- A szerződés átruházása nem módosítja, vagy változtatja meg ezen megállapodás egyetlen rendelkezését és pontját sem. Az Engedményes a Bérlőtől kivétel nélkül átveszi az összes jogot és kötelezettséget.
- A szerződés átruházásáról a Bérbeadót írásban értesíteni kell. Az átruházás a Bérbeadóval szemben a Bérlőnek az erre vonatkozó írásbeli értesítése kézbesítésével válik hatályossá.
- A szerződés átruházása nem jelent sem a Bérlő, sem az Engedményes részére többletfizetési kötelezettséget a Bérbeadó javára.

7. Felek az eredeti **bérleti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:**

Bérlő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében fenti alpontok szerinti feltételek fennállnak.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérlő vállalja továbbá, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett többi pontja változatlan marad és ezen módosítás csak az eredeti bérleti szerződéssel együtt érvényes.

Jelen szerződés-módosítás egymással megegyező 4 (négy) példányban készült, melyet Felek aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2015....

Budapest, 2015. ...

.....
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala
Bérbeadó

.....
Magyar Telekom Nyrt.
Bérlő

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
262/2015. (XI.26.) Kt. számú
határozata**

a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2016. január 01. napjától nem emeli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (24.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Cziáky Tímea köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

Hozzászólások:

Császár József képviselő:

Két hónappal ezelőtt kérte polgármester urat, hogy Vinnai Győző országgyűlési képviselő úrtól kérjen állásfoglalást a tanuszodával kapcsolatban. Érkezett-e valami.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a tegnapi nap érkezett a képviselő úr válasza, kiküldik, holnap megkapja mindenki.

Szőke Zoltán képviselő:

Örül, hogy feltette Császár József képviselő ezt a kérdést a járási tanuszodával kapcsolatban. November 23-án az önkormányzathoz megérkezett ez a válaszlevél. Képviselő úr maximális támogatásáról biztosítja Tiszavasvári Város Önkormányzatát. Számára nem kérdés, hogy támogatja-e az uszoda programot. A kormány tervei nem változtak, ebben a ciklusban meg fognak épülni ezek az uszodák. Megkérte polgármester urat, hogy a város honlapjára is kerüljön ki ez a válaszlevél, hogy a tiszavasváriak tájékozódjanak ezzel kapcsolatban. Megkérdezte, hogy ha a jövő hónapban olyan lehetőség adódik, hogy épüljön az uszoda, vannak-e tervek, polgármester úr egyeztetett-e a Strandfürdő Kft-vel. A támogatás kormányzati oldalról megvan, kész tervekkel, elképzelésekkel kellene előjönni.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Háromszor egyeztetett a Strandfürdő Kft-vel. Az ő hivatalos tervei engedélyeztetés alatt vannak. Elsődleges koncepció az lenne, hogy abban a nagyszabású tervben szerepelne a tanuszoda is. Ez több okból is a legjobb megoldás lenne, egy részről költséghatékony lenne, nem kellene plusz személyzetet alkalmazni. A strandfürdő tervek alapján mindenképpen energiatakarékos lenne ez a beruházás, a termálvízzel a tanuszoda és a kiszolgáló helyiségek fűtését is megoldanák. Az ígéret szerint hamarosan megkapjuk mi is a tervet, a részleteit megismerheti a képviselő-testület.

Császár József képviselő:

A terv a Strandfürdő Kft-től jön, de van-e konkrét ígéret az államtól, mi önkormányzati szinten nem tudunk lépni, amíg nem kapunk írásbeli támogatást.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Biztos benne, hogy nem egyik napról a másikra fog ez megvalósulni.

Szőke Zoltán képviselő:

Császár úrnak jelzi, hogy változás nincs, a program, az elképzelés változatlan, minden járásközpontban 2018-ig meg szándékoznak építeni a járási tanuszodát. Azt gondolja, hogy egyeztetni kell, a terveknek, az egyeztetéseknek folyamatosan haladni kell, az ország gazdasági helyzete nem negatív tendenciát mutat, nem kell arra készülni, hogy ebben olyan változás lesz, ami bennünket negatívan érint. Startra készen kell állni és folytatni az egyeztetéseket.

Hozzáfűzi, hogy Vinnai Győző képviselő úr leírja válaszlevelében is, hogy legutóbb március hónapban találkozott polgármester úrral. Szerencsésebb lenne, ha ezek az egyeztetések sűrűbbek lennének. Példaként felhozta, hogy az 500 MFt-os városrehabilitációs project átadó ünnepségre nem az utolsó pillanatban kell meghívót kapnia, amin nem tud részt venni.

Mindannyian tudjuk, hogy a kormány részéről sem kapott meghívást senki, ez nem abba az irányba mutat, hogy egy gördülékeny együttműködési elképzelés van. Ezen változtatni kell, azért, hogy ezek a projektek haladjanak, a lobbizást az együttgondolkodást folytatni kell.

Balácsi Csilla képviselő:

Jelezte, hogy a Gombás András utcában a Keszi-szóda elkezdte a parkolót kialakítani, még korábban Groncsák Andreát megkereste, hogy célszerű lenne a bölcsődei bejáratot is szinkronba hozni az új parkolóval. Most minden a bölcsőde bejárata elé van rakva, homok, kő. Lesz-e lehetőség az önkormányzat részéről arra, hogy ezt az 1-2 méternyi szakaszt egybehozzák, így szép parkolórésze lenne a városnak.

Másik jelzése, hogy a járóbeteg szakrendelőben az új beteghívóval kapcsolatban ismerősei panaszt tettek, hogy őket zavarja, hogy mindenki tudja, hogy ki hová fog szakrendelésre menni.

Kérdése lenne, hogy az új közlekedési táblák kihelyezését megszavazták, mikor történik meg a kihelyezésük.

A Kabay úton a parkolók állapota rossz, nem tud lefolyni a víz, a parkoló 10-15 cm-rel mélyebben van, mint az úttest. A Városi Kincstár odaköltözése is megviselte a parkolót. Tavasszal megoldást kellene erre találni.

Az Eszterházy u. 9. sz. alatti lakóközösség jelezte, hogy a társasház mögött volt egy útbejárat, a korábbi évek földmunkái miatt ezt a kiépített utat elnyelte a föld, nem lehetne-e egy keréknyomnyi szilárd bejáratot biztosítani.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megvizsgálják az elhangzottakat és írásban fognak rá válaszolni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az Egészségügyi Kft-től írásban szeretne választ kapni arra, hogy a beteghívó mennyibe került a Kft-nek, ki fizeti az üzemeltetést, fizet-e a kft. annak a magánszemélynek, aki erre pályázott. Milyen módon került ez a beteghívó rendszer a Kft-hez, pályáztatás, árajánlat, stb. útján. A városrehabilitációs pályázatban benne van a református templom felújítása, de még nincs készen, miért van ez.

Gáll Attila köztisztviselő:

A református templommal kapcsolatban elmondta, hogy az eredeti pályázatban 50 MFt-ot kaptak erre a beruházásra. Ahogy az önkormányzatnak, nekik is 9 MFt-tal többre került a beruházás az elkészült költségvetés alapján. Benyújtották a plusz pénz igényt, melyet májusban megkaptak, de a püspökség is biztosította a szükséges összeget. Szeptember 30-ig elkészült az a rész, ami a pályázat részét képezte. Nekik már meg van a használatbavételi engedélyük. Vízelvezetés, kisebb festési munkákat még végeznek. Tavaszra is marad munkát még.

Ráduly Zsolt képviselő:

A többi intézménynek mikor lesz használatbavételi engedélye.

Gáll Attila köztisztviselő:

Már meg vannak a használatbavételi engedélyek. Volt ellenőrzés is, jövő hét hétfőn jönnek még egyszer, az összes pénz ki lett fizetve.

Szöke Zoltán képviselő:

Közfoglalkoztatással kapcsolatosan jelzi, hogy október végén a közfoglalkoztatási program lejárt. November 6-án embereket hívtak be. 6-7 embert foglalkoztattak 4 napig úgy, hogy

nem voltak rajta a listán. Kérdezte, hogy mi lesz a bérükkel. Munkaalkalmassági vizsgálaton vettek részt, adategyeztetés volt, nyugodt szívvel dolgoztak, hogy minden rendben van. Derkács Attila vezényelte le, ő adta az utasításokat számukra. Kérdezte, hogy fordulhat ez elő, ki a felelős ezért.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Írásban fogunk válaszolni.

Balogh Sándor képviselő:

Jelezte, hogy a 8-as körzetben őt is megkeresték ugyan ezzel a problémával.

Szőke Zoltán képviselő:

A Szociális Otthonban sertéstartás volt. Tájékoztatót kér, hogy milyen szerződések, megállapodások kötettek a Városi Kincstárral, milyen költségek merültek fel. Információja szerint egy vágás alkalmával ellenőrzést kapott az intézmény, a szakhatóság büntetést is kiszabott az intézményre.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

Tájékoztatásul elmondta, hogy Általános Élelmiszerbiztonsági Hivatal ellenőrzése volt az intézményben. Megnézték, hogy a konyhában megfelelően tárolják-e a húst, zöldséget, a fagyasztóban meg van-e a hőmérő, próbaebédet kértek. Nem kaptak büntetést.

Szőke Zoltán képviselő:

A Városi Kincstártól kér írásos tájékoztatót, hogy a sertéstartás hogy alakult kiadás-bevétel oldalról.

A Szociális Otthon őrzésében változás állt be, megkérdezte, hogy mi indokolta ezt.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

Válaszul elmondta, hogy több oka volt, egyrészt visszatérően több kritikát kellett megfogalmazni a fővállalkozó felé, aki bevont alvállalkozóval dolgoztatott. A játszótéren szórakozó gyerekekre is nem megfelelően szóltak, valamint nem megfelelően beszéltek a hozzátartozókkal, gondozottakkal. Más problémák is adódtak, csalók mentek az intézménybe, néhanapján gondozottal személyi kölcsön igénylést írtak alá. A család kereste a kölcsönbe vett tévéket, fagyasztókat. Emiatt biztonsági kamerák felszereléséről döntött, melyet 30 napon belül vissza lehet nézni. Az egyik ór véletlenül kihúzta a kamerát, illetve cirokseprűvel irányította úgy, hogy csak az eget lehetett látni. Hangsúlyozta, hogy nem a fővállalkozóval volt a probléma. Úgy gondolja, ha fizet egy szolgáltatónak, neki kell alkalmazkodni a speciális igényekhez. Az új vállalkozó a szerződésben többlet szolgáltatást vállalt: a síktalanításban és a parkrendezésben is közreműködik.

Szőke Zoltán képviselő:

Megköszönte a részletes tájékoztatást. Megkérdezte, hogy feljegyzések is készültek-e az elhangzottakról, erről írásban kéri a tájékoztatást, illetve a két szerződést is kérné, hogy ki mennyiért látta el a szolgáltatást.

A bankkártya pénzzel kapcsolatban érdeklődött, hogy megtörtént-e ennek a kifizetése, vagy mikorra várható.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a döntés átruházott hatáskörben tájékoztatást a nagy terjedelem miatt nem olvasná fel, elektronikusan kerül kiküldésre.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző