

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. július 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Ráduly Zsolt és Szabó Krisztián képviselők.

Távol maradt: Munkácsi Mihály alpolgármester, Kovácsné Nagy Julianna és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Lácza Klaudia a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. munkatársa, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Krasznainé Dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola vezetője, Kulcsár Lászlóné a Tiszavasvári Művelődési Központ és Könyvtár könyvtárvezetője és Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár munkatársa.

Meghívottként távol maradt:

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Kulcsár Sándorné a Magiszter Alapítványi Óvoda vezetője, Szabó András a HBVSZ Zrt. üzemigazgatója, Benyusz Marcell a Vasvári Pál Múzeum megbízott vezető helyettese, Vámosi Alíz TKKI esélyegyenlőségi mentor, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője és Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő.

Jegyzőkönyv-vezető: Cziáky Tímea

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Ezt követően kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervéről és a 2015. évre szóló működési támogatásának biztosításáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeltének módosításáról.
5. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2014/2015. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2014/2015-ös nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2015/2016-os nevelési évi előkészületeiről szóló beszámolóról.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról.
8. Előterjesztés a 142/2015. (V.21.) Kt. számú határozattal módosított 50/2015. (III.26.) Kt. számú határozattal megalakított bizottság 2015. június 30-ig végzett munkájáról, illetve megállapításairól szóló tájékoztatásról.
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 146/2015 (VI.08.) Kt. számú határozata alapján megállapított működtetési hozzájárulás megfizetésének vállalásáról.
10. Előterjesztés forgalom szabályozási táblák kihelyezéséről.
11. Előterjesztés Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelmről.
12. Előterjesztés önkormányzati bérlakások értékesítéséről.
13. Előterjesztés a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által leadott Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti helyiségek bérbeadásáról.
14. Előterjesztés üdülőingatlan felajánlásáról.
15. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.
16. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság munkájáról.
17. Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybeviteléről.
18. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

19. Előterjesztés „Pethe Ferenc” Kitüntető Díj odaítéléséről.

Tárgy (1.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról			
Ssz.			
1.	2015. június 26.	N1 Televízió	Városrehabilitációs pályázattal kapcsolatos interjú
2.	2015. június 26.	Vona Gábor	Városrehabilitációs pályázattal kapcsolatos helyszíni szemle
3.	2015. június 26.	Tiszabezdéd	Megemlékezés, beszéd
4.	2015. június 29.	Dancs Miklós a Kézilabda Szakosztály vezetője	
5.	2015. június 29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Értékek Tára Vándorkiállítás tiszavasvári kiállítása	Megnyitó, beszéd
6.	2015. június 30.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés ülése	
7.	2015. június 30.	Semmelweis Nap	Ünnepi beszéd
8.	2015. július 02.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Hajdúböszörmény	Tanácsülés
9.	2015. július 06.	Polgármesteri fogadónap	
10.	2015. július 07.	Kovács Zsolt	Üdülőbejárás, Kovács Zsolt bemutatása
11.	2015. július 09.	Vasvári Pál Emléknep	
12.	2015. július 13.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
13.	2015. július 13.	Dr. Elek Tamás KLIK igazgató	Aktuális kérdések megbeszélése, pályázattal kapcsolatos lehetőségek megbeszélése
14.	2015. július 13.	Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője	
15.	2015. július 15.	Nyíregyháza	Sajtótájékoztató utcanévváltozással kapcsolatban
16.	2015. július 15.	Nyíregyháza	Alakuló ülés

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Dr. Fülöp Erik polgármester elmondta, hogy van a két képviselő-testületi ülés között négy döntés született átruházott hatáskörben, melyek a jelenlegi költségvetési előterjesztésbe bekerültek, így azokat nem ismerteté külön a képviselő-testület felé, mivel írásos formában mindenki olvashatta.

Tárgy (2.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
173/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

- 39/2015.(III.5.) Kt. számú határozata
- 172/2015. (VII.13.) Kt. számú határozata
- 127/2015.(V.21.) Kt. számú határozata
- 140/2015. (V.21.) Kt. számú határozata
- 168/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 150/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 151/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 152/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 155/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 156/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata
- 170/2015. (VI.25.) Kt. számú határozata

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervéről és a 2015. évre szóló működési támogatásának biztosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az Egészségügyi Kft. átlépte a teljesítmény volumenkorlátot, és nem kap rá megfelelő finanszírozást, az azt jelenti, hogy nagyon sok beteget látnak el. Ebből kifolyólag az lenne a kérdése, hogy a teljesítmény volumenkorlát emelését fogják-e indítványozni. A másik kérdése, hogy látja az előterjesztésben, hogy új profil is megjelenhetne a szakrendelések között. Ennek hol tart az előkészítése? Megjegyezte, hogy nagyon nagy területet látnak el, Tiszavasvári, Szorgalmatos, stb. Ezek a települések semmiféle hozzájárulást nem fizetnek. Van-e lehetőség arra, mivel az önkormányzatnak nagyon sokkal kell kipótolni a működést, hogy ezek a települések valamilyen százalékban hozzájáruljanak ahhoz, hogy az ő lakosaikat is a járóbeteg szakrendelésen lássák el.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérdezte Fekete Erika ügyvezetőt, hogy tud-e most válaszolni a kérdésekre, vagy majd írásban.

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Válaszul elmondta, hogy most válaszolna. Tájékoztatta a képviselőket, hogy kétszer van lehetőség egy évben többletkapacitás igényt benyújtani az Országos Tisztifőorvosi Hivatalhoz. Az egyik a tavaszi időszak, akkor áprilisban ülésezik a bizottság, a másik lehetőség pedig szeptemberben van, ami előtt most állnak. Elmondta, hogy a szeptemberi bizottsági ülésre elő lehetne készíteni egy többletkapacitási igényt. Megkérdezte, hogy a második kérdés a területi ellátásra vonatkozott-e.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A kérdés a bővítésre vonatkozott, például sportorvosi szolgálat.

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy új szakmák bevezetésére van lehetőségük. Ezt átcsoportosítással meg lehetne oldani. A jelenlegi szakorvosi óraszámokon belül, és a nem szakorvosi szakórákon belüli átcsoportosítással be tudnának vezetni olyan új szakmákat, amivel költséghatékonyabbá tudnák tenni a Kft. költségvetését, illetve ami a lakosság érdekeit is szolgálná. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 6 település van a környéken, amik a működési területükhöz tartoznak. A kérdésre válaszul elmondta, hogy nyilván van lehetőség a települések részéről hozzájárulás kérésére, azonban véleménye szerint ezt Dr. Fülöp Erik polgármester jobban tudja.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy ha a szeptemberi ülésre lesz előkészítve a többletkapacitás igény, akkor nem fognak-e kicsúszeni a határidőből. Kérdése volt még, hogy akkor kell majd ezt tárgyalni, vagy akkorra kell beadni ezt a kérelmet.

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Az elhangzott kérdésre reagálva kifejtette, hogy a kérelmet augusztus közepéig legkésőbb be kell nyújtani ahhoz, hogy azt a szeptemberi ülésen tudják tárgyalni.

Császár József Sándor képviselő:

Akkor miért nem nyújtotta be most?

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Válaszul elmondta, hogy az anyagok már elő vannak készítve.

Császár József Sándor képviselő:

Az elhangzottakra reagálva hozzátette, hogy köztudott, hogy augusztusban nincs testületi ülés.

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Megjegyezte, hogy remélhetőleg rendkívüli ülés keretén belül meg tudja tárgyalni a képviselő-testület. Elmondta, hogy az előterjesztés már elő van készítve, minden anyag megvan hozzá.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy már találkozott ezzel az előterjesztéssel.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Van-e lehetőség arra, hogy Dr. Fülöp Erik polgármester tárgyaljon a települések vezetőivel a települési hozzájárulással kapcsolatban, és esetleg valamilyen segítséget kérjen tőlük?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy természetesen van erre lehetőség. Meg fogja majd keresni ezeket a település vezetőket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Véleménye szerint ezt minél hamarabb meg kellene tenni, mert nagyon sokkal kell támogatnia az önkormányzatnak a Járóbeteg Szakrendelőt. Meglátása szerint jelenleg nem teljesen költség hatékony, aminek az egyik oka az, hogy nagyon nagy a betegellátási terület.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy elő fogják ezt készíteni. Meglátása szerint ez képviselő-testületi döntést igényel, tehát az informális jellegű tárgyalások mellett a képviselő-testületnek is ki kell fejeznie a szándékát ezzel kapcsolatban. Ez hasonlóképpen működne, mint a közösen fenntartott tűzoltósággal kapcsolatban volt, hogy hivatalosan is megkeresték a településeket. Szeretné, ha lenne súlya ennek a döntésnek, egy testületi javaslat, döntés állna mögötte. Elmondta, hogy tudja, hogy van ennek veszélye is. Tájékoztatta a képviselőket, hogy ki fogják ezt dolgozni, nem teszi fel ezt külön szavazásra. Elmondta, hogy valóban lehetséges, hogy lesz majd rendkívüli testületi ülés, amelyen ezzel kapcsolatban egy határozatot hozhatnak.

Dr. Rojkó László képviselő:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy ennek azért nem látja értelmét, mert szabad orvosválasztás van. Az orvos dönti el, hogy fogadja-e a beteget, vagy nem. Nyilvánvalóan ennek úgy kéne működnie, hogy ha fogadja, akkor nem az itteni lakosok kárára. Meg lehet tenni azt, hogy más városokból, körzetekből nem látja el a beteget.

Badics Ildikó jegyző:

Meglátása szerint összetettebb a dolog.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy vannak ellátási területek. Megtehetik, hogy kizárják ezeket a lakosokat, akkor viszont felháborodás lesz a vége. Meglátása szerint jobb lenne futni egy kört, hogy a környező települések nem szállnának-e be a finanszírozásba. Mert annak, hogy 130%-ot teljesítenek, egyik oka az, hogy itt vannak a környező településekről a betegek.

Dr. Rojkó László képviselő:

Véleménye szerint lehet futni köröket természetesen. Viszont az önkormányzat vagy elfogadja, hogy elutasítja. Van egy olyan lehetőség, hogy kizárják azokat a betegeket, akik nem ide tartoznak. Elsősorban az a fontos, hogy a helyiek legyenek ellátva. Meglátása szerint a helyiek biztos nem fognak felháborodni. Oda kell figyelni arra, hogy az a bizonyos létszám ne kerüljön feljebb, és akkor alapvetően 100%-osan kapják meg a finanszírozást a TB-től.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy ha a települések nem fognak beleegyezni abba, hogy segítsenek ennek a finanszírozásába, akkor lehet tovább gondolkodni, hogy ahhoz, hogy biztosítsák, hogy Tiszavasváriban az itteni lakosok kapják meg a 100%-os ellátást, milyen lépéseket kell tenni. Úgy gondolja azonban, hogy az első lépés az lenne, hogy az önkormányzatok vezetőivel tárgyaljanak. Elmondta, hogy tudja mindenki, hogy bizonyos szakrendeléseken nagyon nagy a várólista. Ha kibővítik a profilt, az a várólista csökkenéséhez hozzájárulna?

Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Elmondta, hogy a szemészet, és a röntgen szakorvosi rendelések azok, amiknél hatalmas a várólista. Az átcsoportosítást úgy készítette elő, hogy tekintettel volt erre a két szakrendelésre, és ezeknél a rendeléseknél mindenképpen szeretné csökkenteni a várólistát. Van még egy olyan lehetőség, hogy térítési díj ellenében - 1500-2000,- Forintos térítési díj ellenében - a szakrendelésen lehetne fogadni azokat a betegeket, akik lényegében fizetnének ezért a szolgáltatásért. Ez is bevételt jelentene a központnak, illetve az önkormányzatnak is.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megköszönte a választ. Meglátása szerint jó volna, hogyha ez megvalósulhatna, mert már nagyon sok beteg jár át Polgárra. Ha Polgáron meg tudják tenni, hogy a Tiszavasvári betegeket egy héten belül ellátják, akkor egy ilyen volumenű városnak, mint Tiszavasvárinak is el kellene érnie oda, hogy ne hónapokat kelljen várni arra, hogy bekerülhessenek a betegek egy-egy szakrendelésre.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
174/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervéről és a 2015. évre szóló működési támogatásának biztosításáról

(amely az 5/2015.(VII.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft) 2015. évi üzleti tervét a határozattervezet 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kft. részére működési kiadások finanszírozása céljából támogatást biztosít 12.029 eFt összegben, a határozattervezet 2. számú mellékletében található megállapodás-tervezetben rögzítettek szerint.
3. Felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban említett megállapodás aláírására.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetés legközelebbi módosításakor a fentiek kerüljenek átvezetésre.
5. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző
Fekete Erika ügyvezető

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft

ÜZLETI TERV

2015. év

Fekete Erika, ügyvezető
Készült: 2015. június 10.

ELŐZMÉNYEK

A társaság 2014. július 31-én alakult a 25015056-2-15 adószám alatt, a cégbíróság a 15-09-082154 cégjegyzék szám alatt jegyezte be, 4440. Tiszavasvári, Kabay János utca 23. szám alatt.

A Társaság az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat látja el. **Fő tevékenységi köre:** 8622'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás. Működési területe Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei. Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségének. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

Alaptevékenysége az alap- és járóbeteg-szakellátás közös szükséglete körében a következő tevékenységeket foglalja magában és e tevékenységeket Tiszavasvári Város illetve a Társaság működési területének lakossága számára kell biztosítani az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által engedélyezett alábbi szakterületek és szakorvosi óraszámok, mint keret szerint.

Járóbeteg szakellátás (szakorvosi óra/hét)

Szakterület	Heti Szakorvosi óraszám	Heti Nem szakorvosi óraszám	Összesen (óraszám)
Belgyógyászat (Tiszavasvári, Vasvári P. út 6. szám alatt)	18	-	18
Sebészet	8	-	8
Szülészeti-nőgyógyászat	10	-	10
Fül-orr-gégegyógyászat	10	-	10
Szemészet	8	-	8
Bőrgyógyászat	5	-	5
Urológia	6	-	6
Reumatológia	10	-	10
Képkeltő diagnosztika és radiológiai terápia	8	-	8
Fogászati röntgen (Kabay János u. 23.)	-	17	17
Fizioterápia (Nyárfa utca 4.)	-	23	23
Gyógytorna	-	7	7

Jelenleg 3 fő teljes munkaidős szakdolgozó, 1 fő teljes munkaidős adminisztrátor és 1 fő teljes munkaidős takarító végzi munkáját a Vasvári P. 6. sz. alatti Járóbeteg-Szakrendelőben.

- Iskola-egészségügyi és ifjúságorvosi tevékenység

A feladatot összesen 5 fő főállású ifjúsági orvos és 2 fő főállású ifjúsági védőnő alkalmazásával látja el.

- **Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás fő tevékenységi köre az egészségügyi prevenció: nővédelem, várandós anyák gondozása, 0-7 éves gyermekek gondozása, családgondozás. E feladatot **Szolgáltató** alkalmazottjaként 9 főállású területi védőnő látja el. (+ 2 fő GYED-en)

- **Vérvételi Hely**

1 fő főállású asszisztens

- **Fogászati röntgen**

1 fő részmunkaidős asszisztens

A Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése szintén a feladatkörébe tartozik:

- 1 fő részmunkaidős takarító, 1 fő részmunkaidős karbantartó

A Társaság adminisztratív, szakmai tevékenységét 2 fő teljes munkaidőben végzi.

Az átvett kapacitások átcsoportosításáról a Társaság saját hatáskörben jogosult dönteni.

Az átvett szolgáltatások bővítéséhez, új ellátási formák ill. szolgáltatások bevezetéséhez az **Önkormányzat** előzetes egyetértése szükséges.

- **Egyéb tevékenység:**

Alaptevékenységi körén kívül egyéb tevékenységként vállalkozói tevékenységet is végez. (bérleti díjak)

Célirányos tevékenységét 2015. április 01 napjával kezdte meg. A munkavállalók a TISZ Intézménytől kerületek át Az üzleti tervben feltüntetett adatok tervszámokat tartalmaznak.

Bevételek, szolgáltatási díjak:

Pontos bevételi bázisadatok az egészségügy folyamatos átalakítása miatt nem állnak rendelkezésre. Tervezetünkben a finanszírozási szabályok, a megállapított 2015.évi TVK (teljesítmény volumen korlát) alapján határoztuk meg a bevételeket. Értéke megegyezik a 2014. évi értékekkel, ami megegyezik a 2013 illetve 2012 és 2011 évivel. Ez 11.710.638 pont/finanszírozási év a járóbeteg-ellátásra. Havi szinten a védőnői szolgálattal és az iskola orvosi tevékenységekkel együtt véve 6.000.000 Ft körül alakul.

2014. évben a járó-beteg szakrendelőben személyes közreműködői szerződéssel dolgozó szakorvosok a Teljesítmény Volumen Korlát 130%-át teljesítették. A 100% -110%-os sávban ellátott betegekért a finanszírozásnak csak 30 %-át kapjuk meg, 110-120%-os sávban csak 20%-ot, e felett nem finanszíroz az OEP.

A bevétel legnagyobb részét az OEP által finanszírozott összeg teszi ki, mivel ellátási kötelezettség miatt finanszírozási szerződés kötésére kötelezett volt a társaság.

A második nagyobb összeg az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott összeg, mely a működési feltételek megteremtéséhez nyújt segítséget.

A harmadik összeg a vállalkozó orvosok részére átszámlázott rezsiköltségekből tevődik ki. (Központi Orvosi Rendelő)

Az OEP és a Népegészségügyi Intézet előírásait betartva, a **járó-beteg rendelő intézet** pénzügyi eredményességének valamint ellátási szintjének a javítása az elsődleges cél.

Pénzügyi, likviditási helyzet

A fenti finanszírozási jogszabálykörnyezet adott, ennek megfelelően a járóbeteg rendelőintézet folyamatosan alkalmazkodik a jogszabályi változásokhoz, melyek újabb és újabb anyagi és emberi erőforrás terheket rónak az intézményünkre.

Lejárt szállítói tartozásokkal nem rendelkezünk, fizetési kötelezettségeinket határidőben eleget tettünk. Az orvosi rendelő közüzemi számláiból adódó kintlévőségeink behajtása ütemezetten történik, kompromisszumos megállapodások szerint halad.

Kiadások:

A kiadások összegei az üzleti tervben anyagjellegű, illetve személyi jellegű kiadásokra bontódik feladatonként.

A személyi jellegű kiadások tartalmazzák feladatonként a bérköltséget illetve azok járulékait. A személyi jellegű kiadások megállapítása az ágazatban korábban kialakult díjak szerint történt, viszonylag nagy pontossággal tervezhetők.

A TISZ Intézményétől (korábban: TISZEK) átvett dolgozók bérei nem változtak, jelen pillanatban is azzal a bérrel vannak állományban a dolgozók, ahogy megszűnt az előző jogviszonyuk. Ezt továbbiakban is szeretnénk megtartani, hogy dolgozóink megfelelő bérezésben részesüljenek.

A közreműködő járóbeteg-szakellátás esetében a költségek teljesítmény arányosan valamint óradíjban lettek megállapítva. Az iskola egészségügyi orvosok, a védőnői szolgálat esetében fix költségekkel számoltunk.

A költségekben megjelenik a korábbi években a szolgáltatók egyéni költségeként szerepelt tétel: az internet szolgáltatás, a veszélyes hulladékkezelés, sterilizálás, takarítás stb., emellett jelentősen javultak a munkakörülmények.

A védőnők OEP finanszírozása csak a bérköltséget fedezi, a védőnők egyéb költségeit (postaköltség, irodaszer, szóróanyagok) nem.

Az anyagjellegű kiadások tartalmazzák az orvosi anyagokat, irodaszert, tisztítószer, alvállalkozói költségeket, könyvelési díjat, rezsidíjat tehát azokat az összegeket, amelyek által az egészségügyi ellátás zökkenőmentes megteremtését biztosítani tudjuk.

Amennyiben az anyagi helyzet, illetve a gazdálkodási tevékenységünk engedi, nagyobb értékű eszközök beruházásával is szeretnénk a gyors és pontos eü. ellátást biztosítani. Természetesen ez vonatkozik az orvosok könnyebb munkavégzésére, valamint a betegek minél szakszerűbb ellátás biztosítására is.

Rendkívüli bevétellel jelenleg nem tudunk tervezni, azonban a hamarosan megnyíló pályázatok által megnyerhető források külön tételként jelenthetnek meg a későbbiekben.

Mivel üzleti tervünk jelen időpontban csak tájékoztató jellegű, reméljük, hogy a megfelelő gazdasági tervekkel, illetve ha lehetséges pályázati összegekkel melyek tervben vannak minél szakszerűbb, gyors és pontos ellátást fogunk tudni biztosítani városunk és a működési területünkhöz tartozó települések lakosai számára.

A tervezett eredmény alakulása 2015. évben január hónaptól december 31-ig:

Ssz.	Megnevezés	2015. évi várható eredmény
I.	Kiadások	
1.	Anyagköltség	5 652
	1/1 Járóbeteg	2 745
	1/2 Védőnő	1 300
	1/3 Iskola eü.	1 200
	1/4 Fogászati röntgen	290
	1/5 Fizioerápia	
	1/6 Labor	117
2.	Igénybe vett szolgáltatások	4 210
	2/1 Járóbeteg	1 500
	2/2 Védőnő	1 650
	2/3 Iskola eü.	
	2/4 Fogászati röntgen	510
	2/5 Fizioerápia	295
	2/6 Labor	255
3.	Egyéb szolgáltatások	20 215
	3/1 Járóbeteg	14 000
	3/2 Védőnő	50
	3/3 Iskola eü.	
	3/4 Fogászati röntgen	65
	3/5 Fizioerápia	6 000
	3/6 Labor	
	3/7 Felhalmozási költség	100
	Anyagi jellegű ráfordítások összesen	30 077
II.	Személyi jellegű ráfordítások	
4.	Béreköltség	34 103
	4/1 Járóbeteg	8 071
	4/2 Védőnő	23 517
	4/3 Iskola eü.	
	4/4 Fogászati röntgen	935
	4/5 Fizioerápia	
	4/6 Labor	1 580
5.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0
	5/1 Járóbeteg	
	5/2 Védőnő	
	5/3 Iskola eü.	
	5/4 Fogászati röntgen	
	5/5 Fizioerápia	
	5/6 Labor	
6	Bérráfordítások	8 849
	6/1 Járóbeteg	1 996

	6/2 Védőnő	6 174
	6/3 Iskola eü.	
	6/4 Fogászati röntgen	253
	6/5 Fizioerápia	
	6/6 Labor	426
II.	Személyi jellegű ráfordítások összesen	42 952
III.	Támogatás visszafizetése	2 250
IV.	Kiadások összesen	75 279
V.	Bevételek	
1.	OEP bevétel	60 000
2.	Önkormányzati működési támogatás I.	2 250
3.	Egyéb bevétel/Átszám.	1 000
VI.	Bevétel összesen	63 250
	Egyéb bevételek	0
VII.	Eredmény Kiadás-bevétel (IV.-V.)	-12 029

Kért önkormányzati támogatás: 12 029 e Ft.

Az üzleti tervben nem kalkuláltunk az E-alap úgynevezett kasszamaradvány összegével, mely 2014-ben sem realizálódott érdemlegesen. Amennyiben lehetőség lesz rá a Társaság kíván rá pályázni.

Bevételeinket akkor tudnánk növelni, ha új feladatokat is vállalnánk. Ilyen például a sportorvosi és foglalkozás egészségügyi feladat végzése (térítéses egészségügyi ellátásként). Szintén érdemes lenne 100%-ra csökkenteni a német pontban számított teljesítményünket, mellyel kihasználhatnánk a 1,5 %-os intézményi finanszírozást.

Alapvető, a szolgáltatókkal közös cél a várólisták csökkentése, az előjegyzési idő lerövidítése. Ennek érdekében a TVK-t is meghaladó, nagyobb teljesítmény vonatkozásában a kalkulációt és érdekeltségi rendszerünket úgy kell kialakítani, hogy a TVK feletti teljesítésekért a közreműködők a már degresszíven finanszírozott díjat kapják meg. Így az üzleti terv eredménye a TVK-t meghaladó teljesítés esetén nem változik. A közreműködők ösztönzésére, a TVK-t elérő teljesítés megvalósítása azért is igen fontos, hogy az Egészségügyi Kft. működési költségeinek fedezete megteremtődjön.

Tiszavasvári, 2015. június 11.

Fekete Erika

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.) képviselőjében Fekete Erika ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (VII.30.) Kt. sz. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működőképesség biztosítása céljából **12.029 eFt összegű** támogatást biztosít 2015. évre. A támogatást a Támogatott alapfeladatai működési kiadásai finanszírozására használhatja fel.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére 2015. augusztus hónaptól kezdődően minden hónap 5-ig 5 egyenlő részletben történik a Támogatott pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
5. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2016. január 15-ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2016. március 31-ig köteles elszámolni a Támogató felé. (2016. évben csak a 2015. december havi bér és járulékai kerülhetnek kifizetésre)
6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
7. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződészegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított

összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

8. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
11. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2015.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Fekete Erika
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés kiküldése után készültek a mellékletek, melyeket a hétfői napon kaptak meg a képviselők. A melléklet készítése során derült fény arra, hogy az előterjesztés 3-as pontját törölni szükséges, mert az már korábbi rendeletben előirányzásra került. Ez által a rendelet-tervezet megváltozik. A megváltozott rendelet tervezet kiosztásra került a képviselő-testületnek. Elmondta, hogy a rendelet-tervezet 1. §-a változik meg, illetve a tartalékok, illetőleg nincs már szükség a 4-es számú melléklet módosítására, így már csak 37. melléklete van a rendelet-tervezetnek.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára Girus András témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta Girus András témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
24/2015.(VIII.4.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) **2 797 130** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 958 042** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **160 912** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **109 254** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **51 658** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **292 441** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **131 529** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **160 912** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **157 798** E Ft működési többlettel
 - fb) **3 114** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **1 282** E Ft általános, **48 843** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 3., 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. melléklete, 1. táj., 3. táj., 4. táj., 5. táj.,és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 33. 34. 35. 36. és 37.melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2015. augusztus 5-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. július 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2015. augusztus 4-én

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2015.(VIII.4.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 033 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 800
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	101 266
1.6.	Elezámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	597 760
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	597 760
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 331
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	412 867
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 361
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	407 306
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	406 971
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 263
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	128 698
4.2.	Jövedelemadó	165
4.3.	Gépjárműadó	26 000
4.4.	Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	443 281
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 125
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	75 046
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 478
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	181 188
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 378
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 799
5.8.	Kamatbevételek	255
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 661
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 918
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 918
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese díjak értékesítése	
6.5.	Részese díjak megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 910
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	200
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 937
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 937
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 797 130
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	192 441
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	192 441
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Válóbetétek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	292 441
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 089 571

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 483 667
1.1.	Sze mélyi juttatások	1 026 905
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	238 736
1.3.	Dologi kiadások	853 140
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	137 787
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	176 974
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Torvényt e kifizésen alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	45 982
1.18.	Tartalékok	50 125
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 282
1.20.	- Céltartalék	48 843
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	474 375
2.1.	Beruházások	92 188
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45 453
2.3.	Felújítások	363 775
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	338 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 958 042
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött befizetésének eljegyzése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	131 529
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 089 571

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-160 912
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	160 912

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 008 408
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 800
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	86 080
1.6.	Elezámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	420 583
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	420 583
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	375 629
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 361
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 268
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 515
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	204 386
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 305
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 098
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 704
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	29 181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 519
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 145
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese díjak értékesítése	
6.5.	Részese díjak megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 910
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 317 679
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	190 295
12.1.	Előző évi költségvetési maradványra kiegészítő bevételek	190 295
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványra kiegészítő bevételek	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

2. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	190 295
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 507 974

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 697 551
1.1.	Sze mélyi juttatások	672 099
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	140 306
1.3.	Dologi kiadások	552 020
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	137 287
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	144 914
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Torvényt e kifizésen alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	30 051
1.18.	Tartalékok	50 125
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 282
1.20.	- Céltartalék	48 843
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	410 837
2.1.	Beruházások	41 977
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	338 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 108 388
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött befizetésének eljegyzése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 420
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 135 808

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	209 291
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	162 875

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elezámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	178 650
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	178 650
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	9 589
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 238
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 238
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyilvántartási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizációs adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	231 528
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 520
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	43 948
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 974
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	152 007
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 739
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 280
5.8.	Kamatbevételek	244
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	516
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 918
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 918
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese díjak értékesítése	
6.5.	Részese díjak megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	100
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 937
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 937
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	472 084
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Beleírti értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú beleírti értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú beleírti értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú beleírti értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú beleírti értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	575
12.1.	Előző évi költségvetési maradványra kiegészítő bevételek	575
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványra kiegészítő bevételek	
13.	Beleírti finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

3. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	100 575
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	572 659

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	598 522
1.1.	Sze mélyi juttatások	246 509
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 804
1.3.	Dologi kiadások	250 649
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 060
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Torvényt e körtésen alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 831
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	57 154
2.1.	Beruházások	43 945
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 148
2.3.	Felújítások	2 015
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	655 676
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött befizetés elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	759 785

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-183 592
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-3 534

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elezámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizációs adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 367
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese díjak értékesítése	
6.5.	Részese díjak megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	7 367
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 571
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 571
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

4. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Válóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 571
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	8 938

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	187 594
1.1.	Szemeletnyitási kiadások	108 297
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 626
1.3.	Dologi kiadások	49 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi elírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	118
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	118
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	193 978
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött befizetésének eljegyzése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	193 978

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-186 611
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 571

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 023 594	Személyi juttatások	1 026 905
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	597 760	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	238 736
3.	2-ből EU-s támogatás	48 331	Dologi kiadások	853 140
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	Ellátottak pénzbeli juttatásai	137 787
5.	Működési bevételek	443 281	Egyéb működési célú kiadások	176 974
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	13 910	Tartalékok	49 120
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 373 408	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 482 662
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	183 218	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	185 218	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	100 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változó bevételek		Változó kiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Egyéb	27 420
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	285 218	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	127 420
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 658 626	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 610 082
26.	Költségvetési hiány:	109 254	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	48 544

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	412 867	Beruházások	92 188
2.	1-ből EU-s támogatás	406 971	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45 453
3.	Felhalmozási bevételek	5 918	Felújítások	363 775
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	4 937	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	358 067
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	18 412
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 005
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+11.)	423 722	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+5.+...+11.)	475 380
13.	Hiany belső finanszírozási bevételek (14.+...+16.)	7 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 223	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 109
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 223	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	4 109
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	430 945	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	479 489
27.	Költségvetési hiány:	51 658	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	8 987	Tárgyévi többlet:	-

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Egyenleg 2014.12.31.	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2015	2016	2017	
1	2		3	4	5	6
1.	Vízkezelő hitel	75 990	2 037	73 953	-	75 990
2.	Folyószámlahitel (keret: 100.000 eFt)*	0				-
3.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	2 551	660	660	660	1 980
4.	Belterületi vízrendezés projekt saját erő hitel	1 809	1 412	397	0	1 809
5.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	80 350	4 109	75 010	660	79 779

*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre a 3. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevert hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

8. melléklet a 24/2015. (VIII.4.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (előhalmozási) kiadások előirányzat beruházásainként

Ezer forintban!

Beruházási megnevezés	Teljes költség	Előirányzatok költségvetésénél	Felhalmozás 2014. 12.31.ig	2015. évi előirányzat	2015. év végi előirányzat
1	2	3	4	5	6=5+6
Egyéb köznevelési feladatok	1 000	2015			1 000
Nemzetközi tudás-technológiai eszköz	76	2015			76
Okos tanterem	2 720	2015			2 720
Értékpapír belföldi értékpapír közbliki	1 000	2015			1 000
Egyéb oktatási feladatok	11 422	2015			11 422
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 875	2015			1 875
Szilárd berendezés	300	2015			300
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	96	2015			96
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	123	2015			123
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	42	2015			42
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	90	2015			90
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	127	2015			127
Újraépítés feladatokból kiadások	124	2015			124
Újraépítés feladatokból kiadások	124	2015			124
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	300	2015			300
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	202	2015			202
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	129	2015			129
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	302	2015			302
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	127	2015			127
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	8 241	2015			8 241
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 800	2015			1 800
Újraépítés feladatokból kiadások	272	2015			272
Újraépítés feladatokból kiadások	1 427	2015			1 427
Egyéb OKÉ kiadásokból kiadások	12	2015			12
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 405	2015			1 405
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	27 248	2015			27 248
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	977	2015			977
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	340	2015			340
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	984	2015			984
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	96	2015			96
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 000	2015			1 000
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 278	2015			1 278
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	1 800	2015			1 800
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	80	2015			80
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	80	2015			80
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	20	2015			20
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	200	2015			200
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	2 248	2015			2 248
Értékpapír - befektetési célú - egységszámlán történő kezeltetés	2 248	2015			2 248
ÖSSZESEN	87 282				87 282

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	372 308	2015	14 241	358 067	
Városi Sportcsarnok padlóőszefolyók felújítása	2 015	2015		2 015	
Családok Átmeneti Otthontetős felújítás	1 270	2015		1 270	
Várászoruzsa Óvoda lámpatest cseré	1 407	2015		1 407	
Partkán u.2 alatti önkormányzati berakás-tetősigetelés	1 016	2015		1 016	
ÖSSZESEN:	378 016		14 241	363 775	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 023 594
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 809
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 800
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú lívi támogatások és kiegészítő támogatások	101 266
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	552 692
2.1.	Ebrendszerek és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	552 692
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	46 308
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	412 777
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 361
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	407 416
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	366 430
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	163
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	58 955
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 075
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 350
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 409
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak fizetett hátrételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	536
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 918
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 918
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Készletek megújulásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 810
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 037
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 037
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 365 646
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	188 603
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	200 603
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 654 249

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	937 367
1.1.	Személyi juttatások	358 002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 060
1.3.	Dologi kiadások	235 306
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	176 974
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 233
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	45 982
1.18.	Tartalékok	50 125
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 282
1.20.	- Céltartalék	48 843
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	451 744
2.1.	Beruházások	71 690
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 294
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 294
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 389 111
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 109
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válságkezelési kiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	131 529
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 520 640
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 009 981
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 309
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 800
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	87 553
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	407 377
2.1.	Ebbrészek és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	407 377
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	375 629
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 361
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	370 268
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	329 282
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	163
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	41 989
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 255
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 936
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 947
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak fizetett hátrétele	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Készletek megújításához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 710
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 143 449
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	188 603
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Állásához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	188 603
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 332 052

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	830 665
1.1.	Személyi juttatások	334 866
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 497
1.3.	Dologi kiadások	198 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	144 914
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	30 051
1.18.	Tartalékok	50 125
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 282
1.20.	- Céltartalék	48 843
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	403 136
2.1.	Beruházások	34 276
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 233 801
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lefektetése betétként elhelyezésre	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 420
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 261 221
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszám (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 713
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 713
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	145 315
2.1.	Ebbrészek és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	145 315
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 566
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 148
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 148
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 148
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyitási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékcsökkenési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	16 966
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	41,4
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 462
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak fizetett hátrételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	36
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 918
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 918
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Készletek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	100
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 037
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 037
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	222 197
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Állásához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	100 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	322 197

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	106 702
1.1.	Személyi juttatások	23 136
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 563
1.3.	Dologi kiadások	44 443
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 060
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 476
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 831
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 608
2.1.	Beruházások	37 414
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37 148
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	155 310
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 109
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 109
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lefektetése a pénzügyi intézményekben	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	104 109
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	259 419
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszám (fő)		

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 593
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 539
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	546
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	546
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 139
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (mérlegnyitványfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 710

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	265 928
1.1.	Személyi juttatások	109 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 857
1.3.	Dologi kiadások	54 078
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	272 312

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 718
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	579
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 031
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	546
2.1.	Ehvezetés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	546
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 264
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (mérlegmódosítás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 264

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 953
1.1.	Személyi juttatások	809
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	231
1.3.	Dologi kiadások	1 026
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 887
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 953

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /község/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Allamigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 367
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 367
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (mérlegmódosítás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 938

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 594
1.1.	Személyi juttatások	109 297
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 626
1.3.	Dologi kiadások	49 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 384
2.1.	Beruházások	6 266
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	118
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	193 978

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	6 533
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 006
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 834
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	16 932

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	278 271
1.1.	Személyi juttatások	162 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 270
1.3.	Dologi kiadások	69 691
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	281 132

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 028
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	840
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 977
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 856
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 345
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 128
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	98
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	98
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	16 226

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	277 565
1.1.	Személyi juttatások	162 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 270
1.3.	Dologi kiadások	68 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 861
2.1.	Beruházások	2 861
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	280 426

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 010
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 010
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	843
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	843
2.4.	2.3-ból EU támogatás	843
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 853
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	283
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 136

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 721
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	24 944
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 078
2.1.	Beruházások	3 078
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	52 799

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 010
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 010
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 010
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	283
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 293

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 721
1.1.	Személyi juttatások	19 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 222
1.3.	Dologi kiadások	24 944
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 078
2.1.	Beruházások	3 078
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	52 799

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	286
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 280
2.1.	Ehónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 280
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	1 180
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 931
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 149

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 520
1.1.	Személyi juttatások	10 778
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 949
1.3.	Dologi kiadások	15 793
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	26
2.1.	Beruházások	26
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	29 546

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 651
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	145
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 690
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 100
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 100
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 751
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	6 969

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 520
1.1.	Személyi juttatások	10 778
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 949
1.3.	Dologi kiadások	15 793
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	26
2.1.	Beruházások	26
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	29 546

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	141 534
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 343
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 623
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 164
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	14 764
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	482
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	142 875
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 076
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 076
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	143 951

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	321 815
1.1.	Személyi juttatások	60 288
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 030
1.3.	Dologi kiadások	243 497
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 522
2.1.	Beruházások	1 507
2.2.	Felújítások	2 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	325 337

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	122 303
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 792
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 623
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 164
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 484
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	82
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ebónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	122 303
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 076
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 076
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	123 379

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	293 102
1.1.	Személyi juttatások	53 845
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 242
1.3.	Dologi kiadások	223 015
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 507
2.1.	Beruházások	1 307
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 609

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	19 231
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 551
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 280
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	400
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	20 572
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 572

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 713
1.1.	Személyi juttatások	6 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 788
1.3.	Dologi kiadások	20 482
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 015
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	2 015
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30 728

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	195 119
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 677
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonos bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	151 891
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	39 148
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 148
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvevett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú átvevett pénzeszközök	1 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	236 167
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	575
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	236 742

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	548 556
1.1.	Személyi juttatások	275 217
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 908
1.3.	Dologi kiadások	197 431
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 531
2.1.	Beruházások	6 531
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	555 087

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	160,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	675
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 087
2.1.	Ervényes és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 087
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú ártett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú ártett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	13 582
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 582

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	91 644
1.1.	Személyi juttatások	58 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 573
1.3.	Dologi kiadások	17 346
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	91 644

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	190 624
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 177
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 571
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 276
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	30 061
2.1.	Ebónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 061
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	900
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	222 585
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	575
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	223 160

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	456 912
1.1.	Személyi juttatások	216 492
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 335
1.3.	Dologi kiadások	180 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 531
2.1.	Beruházások	6 531
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	463 443

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	130,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 685
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 606
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 209
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 685
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 702

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	52 489
1.1.	Személyi juttatások	31 649
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 440
1.3.	Dologi kiadások	12 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	52 718

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 192
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 726
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	466
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 192
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 209

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 381
1.1.	Személyi juttatások	31 211
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 322
1.3.	Dologi kiadások	10 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beruházások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	50 610

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2015. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. finansz.	Előir. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járulékal	Dologi kiad.	Támogatás penz. átadás	Felhalm. kiad.	Előir. össz.
Városi Kincstár	143 951	181 386	325 337	60 288	18 030	243 497		3 522	325 337
Egyesített Óvodai Intézmény	16 932	264 200	281 132	162 310	46 270	69 691		2 861	281 132
Művelődési Központ és Könyvtár	11 136	41 663	52 799	19 555	5 222	24 944		3 078	52 799
Vasvári Föld Múzeum	8 149	21 397	29 546	10 778	2 949	15 793		26	29 546
TISZ	236 742	318 345	555 087	275 217	75 908	197 431		6 531	555 087
Tiszavasvári Bölcsőde	5 702	47 016	52 718	31 649	8 440	12 400		229	52 718
Polgármesteri Hivatal	12 710	259 602	272 312	109 106	29 857	54 078	72 887	6 384	272 312
Intézmények összesen:	435 322	1 133 609	1 568 931	668 903	186 676	617 834	72 887	22 631	1 568 931

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	35,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	57,0
- Műv. Központ és Könyvtár	9,75
- Vasvári Pál Múzeum	7,0
- Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- TISZEK	160,3
- TISZEK - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
Polgármesteri Hivatal	42,0
Intézmények összesen	334,05
Intézmény összesen közfoglalkoztatottak nélkül	330,05
Önkormányzat	2,0
Önkormányzat - közfoglalkoztatott	303,0
Mindösszesen:	635,05
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	332,05

31. melléklet a 24/2015.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	1 282
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	-
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 600
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	
Köztetető fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevételi többlet	1 606
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	33 000
Szociális feladat támogatás maradvány	5 632
Céltartalékok összesen:	48 843
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	50 125

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vall. éve	2015. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen 9=(4+5+6+7+8)
				2 015	2 016	2 017	2017 után	
	2	3	4	5	6	7	8	
	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelfelrészlet, értékpapír vásárlás, stb.)							
	Folyószámla-hitel (keret: 100 000 eFt)*	2015						
	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelfelrészlet, értékpapír vásárlás, stb.)							
	EAOP Óvodabóvító projekt saját erő hitel	2013	330	660	660	660	571	2 881
	Belterületi vízellátás projekt	2013	706	1 412	397	0	0	2 515
	Vízkezelő hitel	2007	7 380	2 087	73 983			83 370
	EAOP-S.1.10-12-2013-0004 projektjéről hitel	2015						
	Beruházási kiadások, beruházásként							0
	EAOP Tiszavavári Város Belterületi vízellátás	2013	126 510					126 510
	Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavaváriban	2014	22 546	357 899				380 445
	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)							0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
	Összesen:		157 472	362 008	75 010	660	571	595 721

*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre az 5 oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre

Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre

Ezer forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	79 540	81 619	79 480	76 238	76 238	76 238	94 238	83 739	88 034	80 146	131 838	76 238	1 023 894
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			75 140	44 000	45 742	125 140	44 000	48 500	126 640	16 446	1 513	70 639	597 700
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			6 425	80 000			105 000	18 925	80 000	38 751	18 926	64 840	412 867
5.	Közhatalmi bevételek	3 000	4 000	115 000	9 000	4 000	3 000	4 000	3 000	118 000	9 000	3 863	19 000	294 863
6.	Működési bevételek	38 000	35 000	39 000	37 918	35 000	33 000	32 000	35 000	40 257	40 915	40 322	36 869	443 281
7.	Felhalmozási bevételek		5 400				518							5 918
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 136	1 136	1 146	1 136	1 146	1 346	1 136	3 346	1 146	1 146	50	40	13 910
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 880	900	1 157	1 000							4 937
10.	Finanszírozási bevételek	192 441	20 000		5 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000				292 441
11.	Bevételek összesen:	314 117	147 155	318 070	253 292	178 026	255 590	296 374	207 510	409 077	186 404	196 512	267 626	3 089 571
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	65 000	65 000	65 290	102 500	104 604	102 500	105 500	105 500	105 500	84 515	62 500	58 488	1 026 905
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 737	17 000	17 079	23 000	22 815	22 800	22 800	23 100	23 100	17 244	16 100	15 961	238 736
15.	Dologi kiadások	74 000	73 000	73 000	77 000	75 190	72 000	56 000	62 000	76 634	70 252	69 150	74 914	853 140
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 200	13 887	11 300	11 200	11 300	11 200	11 200	11 300	11 400	11 200	11 200	11 400	137 787
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 900	13 000	20 763	12 800	13 040	14 376	13 100	15 443	15 343	15 443	15 343	15 423	176 974
18.	Beruházások	1 400	9 886	1 500	6 400	6 400	6 500	28 173	2 634	2 619	24 400			92 188
19.	Felújítások		1 000	2 000	45 000	45 035	60 000	60 000	50 427	88 910	5 000	3 000	3 403	363 775
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500	1 700	1 800	1 718	2 000	1 700	1 600	1 600	1 600	1 600	1 594	18 412
21.	Tartalékok				2 000	8 000	5 500	8 980	4 500	5 543	5 500	8 104	1 998	50 125
22.	Finanszírozási kiadások	27 420		700			750	1 157		70 750			30 752	131 820
23.	Kiadások összesen:	208 257	185 787	201 646	276 800	288 102	297 526	286 937	302 043	401 414	213 373	211 397	216 289	3 089 571
24.	Egyenleg	105 860	-38 632	116 424	-23 508	-110 076	-42 127	9 437	-94 533	67 663	-26 969	-14 885	51 337	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2015. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 269 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	78 017 070
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 920
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	40 080 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	137 700
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 384 575
A települési önkormányzatok működésének támogatása	233 809 145
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	171 320 800
Óvodaműködtetés támogatás	24 453 333
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774 133
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	111 295 460
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása-2015.03.01. előtti	66 294 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 886 460
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós belfelkását nyújtó szociális intézményeiben, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményekben ellátottak támogatása	128 042 480
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	48 421 440
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	54 461 103
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	461 400 943
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 944 900
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 944 900
Bérkompenzáció	10 099 665
Szakágazati pótlék	15 220 449
Kiegészítő támogatás	81 342 000
Összesen:	1 023 591 235

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő	felhalmozási célú támogatás	11 094
11.	Nyírvidek Tiszka támogatás	működési célú támogatás	2 222
12.	Nyírség Tiszka támogatás	működési célú támogatás	186
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100
16.	Sz-Sz-B-M-4 Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám. -TISZEEK	működési célú támogatás	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pálya miatt	működési célú támogatás	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	373
21.	Tiszalóki Mentőállomás Támogatása	felhalmozási célú támogatás	100
22.	Tiszavasvári Vöröskereszt támogatása	működési célú támogatás	40
23.	Tiszavasvári Eu Szolg. Kft. 2015. évi műk. tám.	működési célú támogatás	12 029
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			185 219

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata feladatanként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Külső. bev.	Értékp. hited. köles.	Záró pénzk.	2015. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2015. év kiadási
Személyviszsa- építési, fenntartási, üzemeltetési	12 117					12 117		7 481				7 481
Felépítés hulladék vegyes begyűjtése						0	13 809					13 809
Személygépjármű-ellenőrzés tevékenységek	237					237	1 341					1 341
Pályázat- és támogatásközelés, ellenőrzés	46 300	413 509				459 817	44 825	403 521				448 346
Növénytermesztés, állattenyésztés	24 974					24 974	16 672					16 672
Közutak, hűdők üzemeltetése, fenntartása	0					0	7 759	540				8 299
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 510					2 510
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	19 894					19 894	16 212					16 212
Önkormányzat jogalkotás						0	24 672	1 266				26 038
Élelmezés-kezelés						0	601					601
Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	294 863	0	0			294 863			0			0
Helyi adók és bírság, pótlék	260 196					260 196						0
Gépjárműadó	26 000					26 000						0
Talajterhelési díj helyzeti bírság term. SZJA	8 663					8 663						0
Bűntörvényszék						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Környezet						0	39 080					39 080
Város-, községüzemeltetési m.n.s. szolgáltatások	15 090				188 668	203 693	199 616	6 788				206 404
Önk. előirányzati kiadások költségvetéssel	1 161 819	703	0			1 162 522	42 173	0	0	0	0	42 173
Adókedvezmény támogatás	854 183					854 183						0
Egyéb működési támogatás	307 634	703				308 337	42 173					42 173
Finanszírozási műveletek	100 204					100 204	105 807	4 109			50 125	160 041
Támogatás célú finanszírozási műveletek	0					0		1 133 609				1 133 609
A polgári védelem ágazati feladata	0					0	613					613
Ár- és helyettesítéssel ellátott tevékenységek	0					0	985					985
Oktatás, képzés, művelődés	0					0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0					0	5 400					5 400
Fertőtisztogatás, megelőző tevékenységek	837					837	12 854					12 854
Felépítési támogatás	0					0	64 000					64 000
Árpolgári díj, mellátogatás, alapdíj	0					0	500					500
Köznevelés	0					0	400					400
Közművelődés	500					500						0
Civil szervezetek működési támogatása	0					0	13 423	11 194				24 617
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	90	5 910				6 008	1 424	8 232				9 656
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0					0						0
Közfoglalkoztatás munkaadó program	367 538	445				367 983	408 970	12 622				421 592
Közterület-alkotás - téli és egyéb értéktartó	0					0						0
Közterület-alkotás fenntartása	0					0						0
Közfoglalkoztatás megvalósulási programja	100					100	226					226
Összesen:	2 045 071	420 575	0	0	188 668	2 654 249	1 014 662	458 883	1 133 609	0	50 125	2 654 249
Le: intézményi támogatás									1 133 609			1 133 609
ÖSSZESEN:	2 045 071	420 575	0	0	188 668	2 654 249	1 014 662	458 883	0	0	50 125	1 520 640

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2014/2015. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
175/2015. (VII. 30.) Kt. számú
határozata**

**Beszámoló a Magiszter Alapítvány Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola
2014/2015. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.**

Tiszavasvári Város Képviselő-testülete

1. a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 2014/2015. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.
2. felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester



MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA

4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.



BESZÁMOLÓ A MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYÉNEK
MUNKÁJÁRÓL
2014/2015

*A kagylók éves verejtékes munkájának eredménye a "gyöngyszem".
Soha nem találunk belőle egyformát, ahogyan a gyerekekből sem.
Mindenki más, másként csiszolóódik az évek során,
s mi a pedagógiai eszközeinkkel minden tanulót másként formálunk,
de a végkifejlet már nem csak rajtunk múlik.*



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

1. Az óvoda	4
1.1 A csoportok adatai, személyi feltételek	4
1.2 Személyi feltételek, megbízások	5
1.3 Szakmai munkánk értékelése	5
1.4 A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	6
1.5 A nevelő-oktató munka ellenőrzése	7
1.6 A mérési, értékelési eredményei	9
1.7 A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok	10
1.8 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	12
1.9 Egyéb foglalkozások az óvodában	14
1.10 Elégedettségmérés eredményei	14
1.11 A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése	15
1.12 Belső tudásmegosztás	16
1.13 Információátadás	17
1.14 Az intézmény legfontosabb partnerei a szülőkön, családokon kívül	17
1.15 Közéletben való részvétel	18
1.16 Infrastruktúra	18
1.17 Pedagógus továbbképzések a tanév során	19
1.18 Hagyományápoló, hagyományteremtő munka a tanév során	19
1.19 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	20
1.20 Egyéb	20
2. Általános Iskola	21
2.1 Személyi feltételek	21
2.2 TERVEZÉS:	21
2.2.1 Éves tervek	21
2.2.2 A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya	22
2.3 A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban	23
2.4 Az ellenőrzés az intézményben	24
2.5 A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása	26
2.6 A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	27
2.7 A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése	28
2.8 Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása	30
2.9 Az egyes tanulói teljesítményének értékelése	30
2.10 A közösségépítő tevékenységek	30
2.11 Egyéb foglalkozások az intézményben	31
2.12 Az országos kompetenciamérés eredményei	31
2.13 Tanév végi eredmények – tantárgyanként (Értékelés, okok, indokok) Tanulói elismerések	31
2.14 Gyermek és ifjúságvédelmi munka	34
2.15 Elégedettségmérés eredményei	36
2.16 A tanulók továbbtanulási útja	36
2.17 A belső tudásmegosztás az intézményben	36
2.18 Az információáramlás az intézményben	37
2.19 A partneri kapcsolataink	37



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

2.20 Az iskola infrastruktúrája	40
2.21 Az IKT eszközök kihasználtsága	41
2.22 A pedagógus továbbképzések	41
2.23 A szakmai munkaközösségek.....	41



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

2009. szeptember elsejétől a Magyarországi Magiszter Alapítvány Tiszavasváriban működteti az „**Esély a jövőért**” **komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot**, melynek végcélja egy olyan életpályamodell kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az iskola környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak.

Fontosnak tartjuk az alpműveltség megalapozását, a testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén. Olyan képességeket és készségeket akarunk kialakítani tanulóinkban, amellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulást. Praktikus életvezetési technikákat tanítunk tanulóinkkal, amelyekkel képessé válnak az önálló életvezetésre. A tehetségek gondozását, fejlesztését és természetesen a hátránykompenzációt is kiemelt feladatnak tekintjük.

Tagintézményünkben óvoda, általános iskola, 2012. szeptember 01-től szakiskola működik.

1. AZ ÓVODA

1.1 A CSOPORTOK ADATAI, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2014-20145-ös nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 159 fő

A csoportlétszámok alakulása

	Csoport neve	Gyermeklétszám		Óvodapedagógus	Dajka
1.	Katica csoport	24	Petőfi u. 4.	Kulcsár Sándorné <i>óvodapedagógus</i> Feketéné Balogh Erika <i>óvodapedagógus</i>	Katóné Baracsi Anita <i>dajka</i>
2.	Pillangó csoport	24	Petőfi u. 4.	Oroszné Fekete Anita <i>óvodapedagógus</i> Hollósy Éva <i>óvodapedagógus</i>	Balogh Zsoltné <i>dajka</i>
3.	Süni csoport	21	Petőfi u. 4.	Aranyos Istvánné <i>óvodapedagógus</i> Szvobodáné Bakos Dorottya <i>óvodapedagógus</i>	Bekéné Faggyas Ágnes <i>dajka</i>
4.	Napsugár csoport	19	Petőfi u. 4.	Bodó Zoltánné <i>óvodapedagógus</i> Zékány Krisztina <i>pedagógiai asszisztens</i>	Csikós Miklósné <i>dajka</i>
5.	Méhecske csoport	25	Petőfi u. 24.	Máté Ibolya <i>óvodapedagógus</i> Kiss Anikó <i>pedagógiai asszisztens</i>	Tóth Józsefné <i>dajka</i>



MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA

4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.

6.	Maci csoport	24	Petőfi u. 24.	Tóthné Nácsa Irén <i>óvodapedagógus</i> Brudnyák Istvánné <i>óvodapedagógus</i>	Bózsárné Mezei Gabriella <i>dajka</i>
7.	Nyuszi csoport	22	Petőfi u. 24.	Dobsiné Fekete Judit <i>óvodapedagógus</i> Csomósné Tóth Anikó <i>óvodapedagógus</i>	Kiss Tünde <i>dajka</i>

1.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK, MEGBÍZATÁSOK

Óvodavezető: Kulcsár Sándorné

Óvodavezető helyettes: Tóthné Nácsa Irén

Munkaközösségek:

- **Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség**

Vezetője: Feketéné Balogh Erika

- **Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség**

Vezetője: Máté Ibolya

Óvodatitkár: Sándor József István

Gyermekvédelmi felelős: Gál Fanni

Határozott idejű szerződéssel:

Dajka munkakörben: Balogh Zsoltné

Oláhné Bodó Zsuzsanna

Póka Nándorné

Tündikné Erdélyi Krisztina

Jelenleg gyeseen van 1 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka

A személyi feltételekben az év folyamán változás nem történt.

A Nyuszi csoportból költözés miatt 1 gyermek másik óvodába iratkozott.

1.3 SZAKMAI MUNKÁNK ÉRTÉKELÉSE

A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és nevelési feladatok közvetítésének, azok tényleges megvalósulásának a viszonya (pedagógiai program, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, ütemterv, csoportnapló)

A pedagógusok a Pedagógiai Program alapján állították össze éves nevelési terveiket. A tervek minden esetben a csoportba járó gyermekek képességeinek fejlettségéhez igazodnak. A tervezésük alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:



- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- Ének-zene, tánc
- Ábrázolás, kézművesség
- Mese vers

Tervezésükben a Pedagógiai Programunk szerint előtérbe helyezik az egyes témák projektben való feldolgozását, de éltek a heti tervezés lehetőségével is. Csoportnaplónk sajátos szerkezete mindkét tervezési formát lehetővé teszi. Mindkét tervezési formánál megjelennek a témával kapcsolatos

- tevékenységek,
- irodalmi, zenei anyagok,
- módszerek,
- eszközök,
- a tevékenységek által fejlesztett képességek,
- szokások és szabályok

Mindkét tervezési forma dokumentuma tartalmaz értékelést, feljegyzést.

A nevelési, szervezési feladatokat félévente tervezik, és negyedévente értékelik a csoportnaplóban. A tervezés és értékelés 3 szinten történik a Pedagógiai Programunk alapján:

- magvetés szintje
- érlelés szintje I.
- érlelés szintje II. – ez a szint magába foglalja a tehetséggondozás feladatait is.

1.4 A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT GYERMEKI ÉRTÉKELÉS MŰKÖDÉSE A GYAKORLATBAN (gyermekek fejlődésének nyomon követése) (PP, csoportnapló, gyermek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió)

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- *Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor:* szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- *Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig:* megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig
- *Képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig:* értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- *Egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap:* vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírattjuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.
- *Évente 2 emberrajz*



- Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.

- az ellenőrzés működése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.5 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, az óvodavezető a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- *óvodás gyermekek esetében:* az óvodapedagógusok, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

Az óvoda éves munkatervének része az ellenőrzési terv. A tervben szerepel

- az ellenőrzés területe
- az ellenőrzésért felelős személy
- az ellenőrzés határideje
- a teljesülés kritériumai
-

Az éves pedagógiai terv tartalmazza az ellenőrzés feladatait, illetve ütemezését.

Ebben a nevelési évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem el:

Az ellenőrzés területe

A teljesülés kritériuma

Csoportnapló, felvételi napló adatai

A gyermekekről szóló adatokat az óvónők felvezették, a nyomtatványok kitöltése esztétikus, pontos, szakszerű

A nevelőmunka tervezése

A tervezés a csoportra szóló, differenciált, tükrözi a PP céljait

A szokásrendszer kialakítása

A szokások a csoportokban a gyermekek életkorának megfelelő szinten, a helyi adottságok figyelembevételével gördülékenyen zajlik

A csoportokra, gyerekekre vonatkozó tervek, ezen belül a Szó-Beszéd.Kom nyelvi program elemeinek beépítése a tervezésbe, illetve a multikulturális elemek megjelenése a tervezésben

A tervek megfelelnek a gyermek életkori sajátosságainak, játékosak. A tervezésben megjelennek a nyelvi program, illetve a multikultúra elemei

Az óvónők ismerik a gyermek képességeit és a



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján óvodában maradt gyermekek fejlesztése	problémát okozó részképességeket. A tudatos, szakszerű tervezés ennek alapján készült
Szülői értekezletek	A szülői értekezlet partneri hangnemben, a szülők igényeire támaszkodva zajlanak. Az óvodapedagógus a témából felkészült, a látogatottság min. 50% +1 fő
Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése	Az adott programra a tervező, szervező munka elkészült, illetve nincs hiányosságra utaló jel.
A gyermekek befogadása, szokás és szabályrendszer működtetése, benne a mindennapos testnevelés nyelvi elemeinek beépítése a gyakorlatban	Az új gyerekek szívesen járnak óvodába. Az alapvető szokás és szabályrendszer egységesen működik, a tevékenységek az életkori sajátosságoknak megfelelően szerveződnek. A nyelvi program több eleme is beépült a mindennapos testnevelés gyakorlatába
Az intézmény munkáját segítő szakemberek munkájának hatékonysága	A külsőszakemberek hatékonyan együttműködnek az óvónókkal, szülőkkel. A gyermek fejlődése kimutatható
Munkafegyelem	A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek, távoznak.
Munkaköri köteleességek betartása	A dolgozók a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak. Önállóan, szakmai tudásuknak megfelelően látják el feladatukat
Jelenléti ív	A jelenléti ív vezetése folyamatos, pontos
Helyettesítések, túlóra	A helyettesítések adminisztrálása folyamatos, szükség szerint történik
Veszélyforrások	Az óvodában jelentkező esetleges veszélyforrások a legrövidebb időn belüli megszüntetésére tett intézkedések megtörténnek. A dolgozók felelősséget éreznek a balesetek megelőzésében



Az ellenőrzés objektivitása érdekében a munkaközösség vezetőikkel szempontsordogoztunk ki az alábbi ellenőrzési területekre, bár ez nem szerepelt a pedagógiai programban:

- szokásrendszer kialakításának ellenőrzése
- csoportnapló formai és tartalmi ellenőrzése
- mindennapos testnevelés, és a beépített nyelvi elemek ellenőrzése
- a Szó-Beszéd.Kom nyelvi jó gyakorlat beépítése a gyakorlatba, illetve megjelenése a tervezésben
- a multikulturális feladatok megjelenése a gyakorlatban és a tervezésben
- a nevelőmunka tervezése és értékelése

A szempontsorok az ellenőrzési naplóban található az eredmények értékelésével, illetve jegyzőkönyveivel. A csoportlátogatásokról a csoportnaplóban is található bejegyzés.

Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”.

Az ellenőrzés eredményeit három szinten értékeltük, illetve beszéltük meg.

1. szint – közvetlenül az ellenőrzés után az óvodapedagógusokkal megbeszélés keretében.

Az óvodapedagógusok kötetlen formában reflektálhattak az ellenőrzött tevékenységre. Ebben kitértek a csoport fejlettségi szintjére, korosztályos, illetve nemek szerinti összetételére, valamint ezek hatására a nevelői munkájuk tervezésére, gyakorlati megvalósulására. Szóbeli önértékelés formájában saját maguknak tűzhatték ki a további célokat, feladatokat.

2. szint – műhelymunka keretében az aktuális problémák feldolgozása

Az ellenőrzés során tapasztalt olyan problémákat, amely a csoportok többségénél megjelentek, együttgondolkodás formájában próbáltuk feldolgozni. Ilyen volt pl. a nevelési feladatok féléves tervezése, értékelése, illetve a multikulturális feladatok megvalósítása.

3. szint- nevelői értekezlet keretében az eredményekkel kapcsolatos további feladatok kijelölése

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az ellenőrzés eredményeiről, az esetleges változtatások mikéntjéről, a módszertani segítség hozzáféréseinek módjáról, a segítségadás, segítségkérés lehetőségeiről.

1.6 A MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI EREDMÉNYEI (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

A 2014-2015ös nevelési évben az alábbi méréseket végeztük:

1. Gyermeki elégedettség mérés (1. sz. melléklet)
2. Szülői elégedettség mérés (2. sz. melléklet)
3. Swot analízis (3. sz. melléklet)
4. Gyermekek egyéni képességmérése (4. sz. melléklet)



1.7 A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN RÖGZÍTETT SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK

A pedagógiai programunk alapján a személyiség- és közösségfejlesztési feladatainkat a **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** tartalmazza, és ezek értékelése negyedévente történik a csoportnaplóban. Ennek eredménye leolvasható a **4. sz. melléklet** kimutatásaiból. Az eredmények értékelésénél mindig figyelembe kell venni gyermekeink halmozottan hátrányos helyzetű szociális környezetét, és a magyar nyelv nem anyanyelvi szintű használatát.

Hogyan történt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Helyi pedagógiai Programunk az **Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve** határozza meg.

Az egészséges élet és a környezettudatos magatartás igényének alakítása az óvodai szokásrendszer segítségével:

- egészséges, balesetmentes környezet
- fiziológiás szükségletek kielégítése
- egészséges napi ritmust biztosító napirend
- környezeti és higiéniai szokásrendszer kialakítása

Ezt szolgálja saját óvodai csoportnaplónk, melyben féléves szinten tervezni, és értékelni kell:

I. Az egészséges életmód szokásai, feladatai

1. *A baleset-megelőzés feladatai:*
2. *Higiéniai szokások, feladatok:*
3. *Étkezési szokások alakítása:*
4. *Környezethigiéniai feladatok:*

II. Érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés

1. *Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával:*
2. *Illemszabályok, szokások megerősítése, gyakorlása:*
3. *Viselkedés és magatartáskultúra, illemszabályok, szokások a tágabb társadalmi környezetben*
4. *A cigány kultúrához kapcsolódó szokások, hagyományok ápolása*

Ehhez járul hozzá az éves pedagógiai programtervben kiemelt feladatként:

- *Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, a szociális hátrányból eredő hiányosságok kompenzálása*
- *Erkölcsi nevelés, a viselkedés és magatartáskultúra alapozása, erősítése, szokások, illemszabályok megismertetése, gyakoroltatása*

Ezek az általános feladatok konkretizálódnak a csoportnaplóban, és a csoportok sajátosságait figyelembe vevő heti és projektterveiben. Ebben az évben is nagy szerepet kapott valamennyi csoportban az évszakokhoz kapcsolódó egészségprojektek, illetve a környezethigiéniai feladatok, melyek megjelentek az ellenőrzés szempontjai között is:



1. A baleset megelőzés feladatai

- az aktualitás megjelenik-e

2. Higiéniai szokások, feladatok

- Megjelenik-e a reggeli, csoportszobába lépés előttikézmosság, ha igen, melyik szakaszban
- Felfedezhető-e a szakaszok között minőségi, illetve mennyiségi fejlődés tervezése
- Megjelenik-e szülőkkel kapcsolatos feladat megfogalmazása
- Az önállóság elvárása az érlelés II. szakaszában tükrözi-e a gyermekek fejlettségi szintjét?

3. Étkezési szokások

- Megjelenik-e az önkiszolgálás, és ha igen, melyik szakaszban
- Megjelenik-e a napos munka, és ha igen, melyik szakaszban
- Megjelenik-e az ételmaradék kezelésének módja
- Megjelenik-e az ismeretlen ételekkel kapcsolatos feladat, szokás
- Megjelenik-e a megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztásra való törekvés
- Megjelenik-e a feladatok tervezésénél az azonos hely, azonos sorrend alkalmazása
- Megjelenik-e az értékelés, dicséret, stb. a szokások megerősítésére
- Megjelenik-e a matematikai tartalom a napos munka folyamatában
- Megjelenik-e az oldaliság fejlesztésére irányuló feladat a napos munka folyamatában
- Az önállóság elvárása az érlelés II. szakaszában tükrözi-e a gyermekek fejlettségi szintjét?
- Az érlelés II. szakaszában tervezett feladatok megfelelnek-e, az iskolaérettségi elvárásoknak

4. feladatok

- Megjelenik-e a feladatok tervezésénél az azonos hely, azonos sorrend alkalmazása
- Megjelenik-e az egymásnak nyújtott segítség
- Megjelenik-e az értékelés, dicséret, stb. a szokások megerősítésére
- Az önállóság elvárása az érlelés II. szakaszában tükrözi-e a gyermekek fejlettségi szintjét?

5. Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával

- Megjelennek-e az udvariasság szokásai, szabályai, ha igen, mely szakaszokban
- Megjelenik-e a fiúk-lányok közötti udvarias magatartásforma tervezése
- Megjelennek-e konfliktuskezelés módszerei
- Megjelenik-e az én tudat- közösségi tudat fejlesztése
- Megjelenik-e a tolerancia fogalma a tervezésben
- Megjelenik-e a beszédfigyelem fejlesztése
- Megjelenik-e a Szó-Beszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram módszere
- Megjelenik-e a Szó-Beszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram eszköze
- Megjelenik-e a verbális figyelem alkalmazására való törekvés
- Megjelenik-e a tevékenységekhez kapcsolódó viselkedés szokásrendszerének kialakítása
- Az érlelés II. szakaszában tervezett feladatok megfelelnek-e, az iskolaérettségi elvárásoknak?

Az elért eredményeket a csoportnaplóban dokumentálják az óvodapedagógusok.

Az IPR -14-B-0098 pályázatból az „Anyukám a szuperhős” című rendezvénysorozatra 98 000Ft értékben biztosítottunk előadói díjat. A rendezvénysorozat célja az óvodáskorú gyermekek



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

egészséges napirendjének, egészséges étkezésének tudatosítása volt. A 7 alkalommal megrendezett játékos délutánon összesen: 110 szülő vett részt.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Óvodánk 2010 óta vesz részt az IPR programban. A program kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése, melynek része a szociális képesség fejlesztése is. Mivel az óvodánkba járó gyermekek 93%-a HHH, és 100%-a roma származású, így valamennyien kiemelt figyelmet igényelnek. Pedagógiai programunk lehetővé teszi, sőt kötelezően előírja valamennyi gyermek egyéni fejlesztését. Ezt valamennyi óvodapedagógusunk fejlesztési program alapján valósítja meg, és dokumentálja a csoportnaplóban.

A fejlesztési programot gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus közreműködésével állították össze a csoportok óvodapedagógusai.

A Pedagógiai Szakszolgálat az idei évben kevesebb szolgáltatást nyújtott óvodánkunknak. A mozgásszervi szűrés nem történt meg, és az eddig jól működő preventív gyógytestnevelést sem tudták számunkra biztosítani. A logopédiai szűrés késeve ugyan, de megtörtént. A kiszűrt beszédhibás gyermekek közül 8 részesülhetett logopédiai kezelésben, ez a beszédhibás gyermekeink alig 20%-a. Fejlesztő foglalkozást 20 gyermekünk vehetett igénybe, mely a rászorulóknak 50%-a. Ezért rendkívül fontos, hogy óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége kiterjedjen a differenciált képességfejlesztésre.

A HHH gyermekek között is hasonló arányban tűnnek fel a tehetség-ígéretnek, mint a normál szociális háttérrel rendelkező gyerekek esetében. Óvodánkban is szükség van a tehetségek gondozására. Az idei nevelési évben 5 tehetségműhelyben 45 gyerek kapott lehetőséget tehetsége kibontakoztatására.

1.8 A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE

Az IPR-14-0098 pályázattal 5 106 000Ft támogatást nyertünk

Hátránycsökkentő programok szervezését, az egyéni szociális hátrány csökkentését célzó eszközbeszerzést az alábbi megoszlásban valósítottuk meg:

1. Sportszer vásárlása 148 gyerek számára: 85 000Ft
2. Hangszer vásárlása 148 gyerek számára: 177 600Ft
3. tornaruha vásárlása 25 gyerek számára: 150 000Ft
4. fiú cipő vásárlása a néptáncosok számára: 150 000Ft
5. Fejlesztő játék vásárlása 148 gyerek számára: 444 000Ft
6. Kulturális műsor előadói díja: 105 000Ft
7. Nagymozgást, és kooperatív tevékenységet fejlesztő udvari játék telepítése: 764 510Ft
8. Barátságos csoportszoba kialakítására: 454 000Ft

Mindehhez járul az IPR program egyéni fejlesztésével kapcsolatos napi szintű feladatok, illetve a partnerkapcsolatok működésének megvalósítása.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés támogatása

Az óvodai nevelés tevékenységekre épül. Óvodai Pedagógiai Programunk prioritása a projekt módszer alkalmazása, amely kifejezetten a tevékenységbe integrált ismeretszerzésre épít. A csoportnaplók dokumentációja szerint változatos tevékenységeket kínáltak fel óvodapedagógusaink a gyermekeknek az év során. A műveltségtartalmakon belül négy képességterületre összpontosítottunk:

- Motoros képesség
- Értelmi képesség
- Verbális képesség
- Szociális képesség

A tervezett ismeretanyagot az óvodapedagógusok a csoport szintjének megfelelően állították össze, amelyen belül valamennyi képességterület fejlesztése tevékenységbe ágyazva valósult meg. Óvodánkban a foglalkozások komplexitása kiemelt jelentőséggel bír, ami kétféle módon alkalmazzuk:

1. Egy kiemelt képességet fejlesztünk minden műveltségterületen.
2. Egy műveltségterületen belül valamennyi képességet fejlesztjük.

Ez a fajta komplexitás tudatos tervező munkát, és folyamatos módszertani megújulást kíván az óvodapedagógusoktól.

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket többféle módon is hasznosítjuk:

1. A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.
2. A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
3. A mérési eredmények elemzése kapcsán tervezzük a következő év kiemelt feladatait
4. Alkalmas a „jó gyakorlataink” eredményességének kimutatására. (pl. a Szó-Beszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram – Verbális képességek fejlettségi szintje)
5. A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

Milyen közösségépítő tevékenységei vannak az intézménynek?

Legnagyobb hangsúlyt a műhelymunka kapta az idei nevelési évben. A kooperatív formában végzett feladatok erősítették a csoportszellemet, lehetőséget adott a nevelőtestület szociális kompetenciájának fejlesztésére. Ebben a nevelési évben a műhelymunka és a munkaközösségi



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

feladat összekapcsolódva is megjelent. Műhelymunka formájában mutattuk be egymásnak a Szó-Beszéd.Kom fejlesztőprogram saját fejlesztésű eszközeit.

Műhelymunkában dolgoztuk fel a naplóvezetéssel kapcsolatos feladatainkat, illetve játékos formában boncolgattuk a szociális kompetencia elemeit.

Az IPR program lehetőséget adott számunkra egy Gyöngyösi óvoda meglátogatására, amit kirándulással kötöttünk össze. A két napos program a szakmai tapasztalatszerzésen túl egészséges lelki feltöltődést is hozott számunkra. Ennek közösségépítő hatását növelte az a tény, hogy valamennyi dolgozónk részt vehetett rajta.

Nevelőink minden lehetőséget megragadnak más óvodákban szerzett tapasztalatok szerzésére. A közösségi értéke ezeknek a hospitálásoknak az, amikor beszámolnak élményeikről, tapasztalataikról a kollégáknak. Ez még nem működik zökkenőmentesen, de cél, hogy minden hospitálást kövessen egy beszámoló.

1.9 EGYÉB FOGLALKOZÁSOK AZ ÓVODÁBAN

1. Foglalkozások szülőknek:

Az IPR programokon kívül rendszeresen szervezünk a szülőkkel közös foglalkozásokat.

- Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan szervezzük a „Rágcsa” napokat, ami az egészséges táplálkozást hangsúlyozza.
- Az ünnepekhez kapcsolódóan csoportonként, „Szülői délutánokat” hirdetünk, ahol ajándékokat, lakás és asztaldíszeket készíthetnek a szülők és a gyerekek.

2. Foglalkozások gyerekeknek

Az óvoda által szervezett foglalkozások az idei évben az 5 tehetségműhely foglalkozásai voltak

- „Feketevillám” focicsapat: 12 fő
- „LOLO COHA” mazzorett táncsoport: 15 fő
- „Forgószél” drámacsoport: 15 fő
- „Mezei virág” néptánc csoport: 24 fő
- „Színmanó” kreatív csoport: 10 fő

A Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett foglalkozások:

- Logopédia: 8fő
- Fejlesztő foglalkozás: 20 fő

1.10 ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS EREDMÉNYEI

Az idén Gyermekelégedettségi, illetve Szülői elégedettségmérést végeztünk

1. Gyermekelégedettség- mérés



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

- A vizsgálatban résztvevők köre: iskolába lépő gyermekek, 72 fő
 - Ténylegesen vizsgált gyermekek száma: 60 fő
 - Hiányzás miatt nem mért gyermekek száma: 12 fő
 - A mérésben ténylegesen résztvevő gyermekek száma: 60 fő
- A mérés részletes kimutatása az I. sz. mellékletben található

2. Szülői elégedettségmérés

- A vizsgálatban résztvevők köre: iskolába lépő gyermekek szülei, 72 fő
 - Kiadott kérdőívek száma: 72
 - Beérkezett kérdőívek száma: 64
- A mérés részletes kimutatása az II. sz. mellékletben található

A belső és külső mérési eredmények hasznosítása

Az idei évben külső mérés nem történt.

A belső mérések eredményeit feldolgoztuk, a szükséges kimutatásokat elvégeztük.

1. A gyermeki elégedettség mérés eredményének alapjául kell szolgálni az óvodapedagógusok jövő évi módszertani tervezésének.
 - Mely tevékenységeket szeretnek, és milyen arányban a gyerekek
 - A legjobban preferált tevékenységekre nagyobb számban lehet képességfejlesztést tervezni
 - A kevésbé népszerű tevékenységeket vonzóbbá kell tenni
2. A szülői elégedettségmérés a szülővel való kapcsolat, partnerség erősítésének az alapja.

Az óvodai nevelési év augusztus 31.-ig tart. Az eredmények nevelőtestületi feldolgozása, a feladatok megfogalmazása az augusztusi nevelőtestületi értekezlet feladata lesz.

1.11 A GYERMEKEK ISKOLAI BEILLESZKEDÉSE, EREDMÉNYEINEK NYOMON KÖVETÉSE

Az iskolai beilleszkedést a 2014-2015-ös nevelési évben rendhagyó módon próbáltuk elősegíteni.

Az iskolai tanév újdonsága volt, a „Modul rendszerű” osztályok kialakítása. Ennek alapján művészeti, sport, és informatikai modul szerint választhattak osztályt gyermekeiknek a szülők. Ehhez igazodott az óvoda nyári programja. Az augusztusi óvodai programot ennek alapján állították össze az óvodapedagógusok „KHELMASKO KUCKÓ” néven. A három, módszertanilag felkészült óvodapedagógus 3 hetes programot állított össze. Ők fogták össze a 3 leendő iskolai osztály tevékenységeit. Ebben az egymás elfogadása, az új társak megismerése mellett a moduloknak megfelelő tevékenységek domináltak. Természetesen a tervezésnél figyelembe vették a gyerekek képességeinek fejlettségét, a megfelelő motiválást, a változatos tevékenységformákat és a módszerekben kiemelkedő szerepet játszott a differenciálás. Ez a terv a nyári naplónk részét képezi. A három hetes programban önkéntes



alapon vehettek (volna) részt a leendő elsős tanítók, illetve modulvezető pedagógusok. (Ez sajnos nem jutott el minden érintetthez, a szabadságok és az óvoda, iskola eltérő nyári szünete miatt!)

Ez a három hét alapozta meg az **Ovi-suli „Khelimasko” tábort.**

A tábor előtt az óvodapedagógusok, tanítók, modulvezetők lehetőséget kaptak arra, hogy ha nem is teljes mélységében, de átbeszéljék a tábori tevékenységeket. Mivel a tábort az óvoda „Ovi-suli jó gyakorlat” továbbfejlesztéseként terveztük, úgy éreztük, miénk az irányító szerep. A tábor napirendje az óvodai napirend szerint épült fel. Szerepelnie kellett benne az étkezéseken és a délutáni pihenésen kívül a mindennapos testnevelésnek, mesének, a szabad játéknak, és természetesen hangsúlyosan jelen kellett lennie a Szó-Beszéd.Kom nyelvi fejlesztőprogram elemeinek is. A tevékenységek összeállításában azonban szabad kezet kaptak az óvodapedagógusok, tanítók, és modulvezetők. A modulvezetők a délutáni időszakban saját programjuk alapján szervezhettek tevékenységeket. A tanítók saját programjukat beilleszthették a délelőtti, vagy délutáni tevékenységekbe, vagy egyszerűen csak részt vettek a folyamatban. A cél számukra a gyerekek megismerése volt.

A három nap alatt gyermekeink olyan élményekkel lettek gazdagabbak, amit ebben az időszakban önállóan sem az óvoda, sem az iskola nem tudott volna számukra biztosítani.

A tábor dokumentálása megtalálható az óvodai irattárban, valamint újságcikket jelentetünk meg róla a városi újságban.

A gyerekek iskolai eredményességének nyomon követését már az Ovi-suli hagyományos módszereivel végeztük.

- Óvónéni mesél – rendhagyó magyar óra A gyerekek érzelmi biztonságának elősegítése, után követés
- „Csibeavató”- Az összetartozás érzésének megalapozása, interperszonális kapcsolatok erősítése
- A gyerekek iskolai beilleszkedésének követése
- A gyerekek iskolai beilleszkedésének követése – Csibenap, tanítási órán az elsősöknel
- Tanulói teljesítményértékelés – nevelőtestületi értekezlet az iskolában

1.12 BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

Ebben az évben a belső tudásmegosztás célját szolgálták:

1. Munkaközösségek működése

A 2014-2015-ös nevelési évben két munkaközösségünk működött.

- Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség

Vezetője: Feketéné Balogh Erika

- Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség

Vezetője: Máté Ibolya

A munkaközösségi értékelését az 5-6. sz. melléklet tartalmazza

2. Bemutató foglalkozások

- a Magiszter jubileum hospitációs napján két csoportban tartottunk bemutató foglalkozást
- Méhecske csoport: „LINGARA” – vándorok



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Multikulturális tevékenységek beépítése az óvodai műveltségterületekbe

- Napsugár csoport: „Számjászó” – a Szó-Beszéd.Kom nyelvi program elemeivel

- A Tehetségműhelyek bemutatói – partnerek részvételével

3. *Hospitálás más csoportokban* – előzetes egyeztetés alapján egymás foglalkozásának, tevékenységének megtekintése

4. *Műhelymunka*

5. *Beszámolók*

6. *Értekezletek*

1.13 INFORMÁCIÓÁTADÁS

A SWOT analízis elemzése alapján az információ átadása, áramlása átgondolásra, fejlesztésre szorul óvodánkban. A problémát a dolgozók számának növekedése, a két telephely, valamint az infó-kommunikáció nem megfelelő szintű alkalmazása okozza. Ennek fejlesztése a jövő év feladata!

1.14 AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB PARTNEREI A SZÜLŐKÖN, CSALÁDOKON KÍVÜL

1. Magyarországi Magiszter Alapítvány – mint fenntartó
2. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Tartalma: A Szolgáltató központ segíti az Óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

Az Óvoda a jelzőrendszeres megbeszélésen tájékoztatást ad a Szolgáltató központnak az aktuális gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi problémákról.

3. Pedagógiai Szakszolgálati Központ

Tartalma: Fejlesztő foglalkozások, pedagógiai szűrések, vizsgálatok elvégzése, pedagógiai tanácsadás

4. TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Védőnői Szolgálat

Tartalma: Egészségügyi, tisztasági szűrő vizsgálatok, a gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén szakorvosi- fogorvosi, szemészet, fülészet, ortopédia vizsgálatának kezdeményezése megszervezése

5. Egyesített Óvodai Intézmény

Tartalma: módszertani tapasztalatsere, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül

6. Városi sportcsarnok

Tartalma: helyet ad programjainknak

7. Városi Könyvtár

Tartalma: ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül

8. Vasvári Pál Múzeum

Tartalma: ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

1.15 KÖZÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

A 2014-2015-ös nevelési évben

- Fenntartói szint

1. Magiszter jubileum

- tiszavasvári jubileumi műsorban – Lolo coha mazsorett csoport

- debreceni jubileumi műsorban - Mezeivirág multikulturális néptáncsoport cigánytáncosai

- Magiszter Általános iskolai szint:

1. „Felhőjáró” iskolai szintű szavalóversenyen 17 gyermekünk vett részt

- városi szint:

1. Hej tánc, tánc gyermektánc találkozó

- Katica csoport néptánc csoportja 22 fővel

2. Városi mesemondó verseny

- Balogh Natália 6 éves

3. A "Víz - a kék bolygó kincse" rajzpályázat díjazottjai:

- Makula Melinda Tifáni

- Ábri Amina

- járási szint:

1. Tiszadadai Nyitnikék Óvoda gyermeknap programjában

- Lolo coha mazsorett csoport 10 fővel

- Mezeivirág multikulturális néptáncsoport cigánytáncosai 12 fővel

2. Ovi-foci

- Feketevillám foci csapat 6 fővel

- területi szint:

1. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság által meghirdetett „Hímzett kötény, kiseszima” ovis néptáncversenyen - bronz fokozatot értünk el

- Mezeivirág multikulturális néptáncsoport cigánytáncosai 12 fővel

1.16 INFRASTRUKTÚRA

1. Épület- elavult, csoportszobák szűkösek, gyermeköltözők, mosdók a létszámnak nem felelnek meg. A világítás nem megfelelő, a nyílászárók cserére szorulnak. A szociális helyiségek hiányosak, elavultak, a dolgozók számához képest kevés. A raktár, eszközök tárolására alkalmas helyiség nincs, vagy kicsi. Egyik épülethez sem tartozik megfelelő méretű kerékpártároló.

2. Bútorzat – felújított, a funkciónak megfelelő, esztétikus. A bútorzat cseréjét IPR pályázati támogatásból oldottuk meg. Ebben az évben 1 csoportszoba bútorzatát cseréltük ki, egy csoportszoba teljes berendezése folyamatban van.

3. Eszközkészlet – a pedagógiai program megvalósításához megfelelő. Az eszközök bővítését, cseréjét IPR pályázati forrásból fedezzük.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

4. Udvar – felszereltsége nem megfelelő, nem minden játék szabványos. Az udvari játékok száma a gyereklétszámhoz viszonyítva kevés. Az udvari játékok telepítése IPR pályázati forrásokból történtek. Az idén mindkét udvaron 2-2 új játék telepítésére volt lehetőségünk.

5. IKT eszközök – a nyomtatás és másolás megoldott, az óvodapedagógusok számára biztosított számítógép, illetve lap-top az óvoda szakmai munkájához már kevés (ez számomra büszkeség), a számítógépek elavultak. Cseréjükre, bővítésre nincs pályázati forrásunk.

- A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Óvodánkban szelektív hulladékgyűjtésre nincs lehetőség. Évente szervezünk szelektív hulladékgyűjtő programot a szülők bevonásával. Csak a nevelési programunk feladataiban valósulnak meg a környezettudatosság környezetvédelem szempontjai.

1.17 PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK A TANÉV SORÁN

1. Mentálhigiénés tréning – 10 óra, 10 fő
2. Előítélet kezelő tréning – 30 óra, 10 fő
3. Óvoda-iskola átmenet tréning – 30 óra, 8 fő
4. Táncpedagógia – 6 óra, 12 fő

Óvodánk két óvodapedagógusa elvégezte az I. évfolyamot a Közoktatás-vezetői szakon.

1.18 HAGYOMÁNYÁPOLÓ, HAGYOMÁNYTEREMTŐ MUNKA A TANÉV SORÁN

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeinket ebben az évben is megtartottuk

- **Mikulás-várás** (csoporton belüli, zárt. Találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- **Adveni gyertyagyújtás** (csoporton belüli, nyílt. Ünnepi vendégség, verses, dalos műsor a szülők részvételével.)
- **Farsang** (Óvodai szintű, nyílt, műsoros rendezvény partnerek meghívásával)
- **Húsvét** (csoporton belüli, zárt. Készülődés, ünnepi hangulat keltése.)
- **Anyák napja** (csoporton belüli, nyílt. Édesanyák ünnepi köszöntése.)
- Csoporton belüli **név és születésnapok** megünneplése.(köszöntés, megvendégelés, kívánságteljesítés)
- **Óvodai évfűzáró, ballagás** (ünnepi műsor, nagycsoportosok búcsúztatása)
- **Magiszter kavalkád** – ebben az évben ez egybe esett a Magiszter jubileumi rendezvényekkel

Új hagyomány a **Március 15.-i megemlékezés**. Az idén második alkalommal projektben dolgoztuk fel a szabadságharcot. Ebben az évben óvodai szintre emeltük a projektet, és a városi Tv műsorában mutattuk meg a városiakoknak, mi hogyan ünnepeljük március 15.-ét

Újabb hagyományunk van kialakulóban. **A cigány kultúra** elemeinek (irodalom, ének, zene, tánc, kézművesség) beépítése az óvodai tevékenységekbe, pedagógiai programunk része. Ezt az idén egy **multikulturális projekt** keretében csoportonként feldolgoztuk. A csoportok



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

projektjeinek megvalósulásáról az augusztusi nevelőtestületi értekezleten számolnak be az óvodapedagógusok.

1.19 GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink száma: 154fő. A Petőfi u. 4. alatt 86fő, a Petőfi u. 24. alatt 68 fő
- Természetbeni óvodáztatási támogatásban részesült 65 gyermek
- A folyamatos 10 000Ft-os óvodáztatási támogatást az első félévben 45 gyermek után kapták a családok, ezt májusban 106 gyermek után vehették igénybe a szülők.
- Az igazolatlan hiányzások miatt 2014. december 31.-ig 1 gyermek szüleit kellett hivatalosan felszólítani! Ez a szám nem növekedett, illetve ugyan annak a gyermeknek a szüleit kellett újra felszólítani.
- A szülők, illetve az orvos által igazolt napok az első félévben átlagosan 9 nap, a második félévben 14 nap.
- Az igazolatlan mulasztások száma átlagosan az első félévben 1,6 nap, a második félévben 4 nap.

Beiskolázás feladatai

A 2014-15-ös nevelési évben iskolaköteles gyermekeink száma: 80 fő. Közülük szülői kérésre, egyetértő óvodapedagógusi vélemény alapján iskolaérettségi vizsgálatra küldtünk 8 gyermeket, ők további óvodai nevelésben részesülnek majd. Iskolába iratkozott 72 gyermek, közülük 6 gyermek szülei a TÁI oktatását választották gyermekük számára. A többiek, 66-an a Magiszter Alapítványi Általános iskolában kezdik meg iskolai életüket.

Mérési eredmények

A 2014-2015-ös nevelési évtől a csoportszervezésünk átalakult. A vegyes életkorú csoportok mérési eredményeit a 4. sz. melléklet tartalmazza.

1.20 EGYÉB

Óvodánk augusztus 31.-ig folyamatosan nyitva tart. Júniusban, júliusban a szülői igények alapján fogadjuk a gyermekeket. Augusztusban a „**Khelimasko kuckó**”-ban az iskolára előkészítő játékos programokkal várjuk a gyerekeket, melynek záró szakasza az **Ovi-suli „Khelimasko” tábor**.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

2. ÁLTALÁNOS ISKOLA

2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Kinevezett dolgozók:

Pedagógus végzettséggel rendelkezők száma 34 fő /ebből 3 fő GYES/GYED-es ellátáson van./

Pedagógiai asszisztens 4 fő /ebből 1 fő tartós táppénzes állományban van/

Iskolatitkár: 1 fő

Gondnok: 1 fő

Könyvtáros: 1 fő

Könyvtáros/szabadidő-szervező 1 fő

Mindösszesen: 41 fő

Határozott időre foglalkoztatott dolgozóink/munkakörönként:

Pedagógus: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 4 fő

Részmunkaidős határozott idejű foglalkoztatott:

Könyvtáros 1 fő

Nyugdíjas pedagógus-megbízás alapján:

Pedagógus 1 fő

Vállalkozói szerződéses óraadó:

1 fő (6,5 ó)

Összes dolgozó (GYES-GYED és Táppénzes állományban lévőkkel együtt): 50 fő

Helyettesítések: A délelőtti helyettesítéseket leggyakrabban a pedagógiai asszisztensek bevonásával oldottuk meg, de a délutáni órákban ők is osztályhoz vannak rendelve, így ebben az esetben a felkészülési idejüket töltő pedagógus kollégákat mozgósítottuk.

2.2 TERVEZÉS:

2.2.1 Éves tervek

Az iskola működését irányító legfőbb dokumentum a - tanévnyitó értekezletre – a vezető által összeállított, éves munkaterv, amely meghatározza az óvodai nevelési év –és az iskolai tanév helyi rendjét.

A munkaterv kötelező tartalmi elemeit, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet írja elő, amelynek 3.§ (2.)bek. h. pontja széles mozgásteret ad az intézmény részére, hogy egyéni sajátosságaihoz igazodó módon tervezhessük meg a tanévet.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Ennek megfelelően a kötelező elemeken kívül, az éves munkatervünk elkészítését megelőzően a működő munkaközösségek is elkészítik saját munkatervüket, melyek főbb cselekvési pontjait beépítjük az intézményi munkatervbe.

A munkaterv megvalósulása – Terv és a beszámoló viszonya:

A tervezés maga is azt jelenti, hogy egy közösen elfogadott és jóváhagyott program alapján próbáljuk felépíteni a tanévet, viszont előfordulhatnak olyan események, (előre nem kalkulálható pályázatok, járványok, vis maior estek... stb) amelyek felborítják azt.

Az alább táblázat szemlélteti, hogy mi az ami változhat és mi az, amit feltétlenül a tervezetnek megfelelően kell végrehajtanunk:

Tervezet pontos követése	megengedhető változtatások
Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok számát jogszabály rögzíti, nem változtatható!	Időpontját és tartalmát tervezzük ugyan, de nem minden esetben tudjuk a tervet követni.
A szünetek időtartamát a tanév rendje rögzíti, nem változtatunk rajta.	Kivéve vis maior esetek
Nemzeti ünnepek és megemlékezéseket minden esetben megtartjuk!	Nem feltétlenül a tervezett időpontban, de csupán 1-2napos eltérés lehet a tervezetthez képest!
Előre megtervezzük a nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, meg is tartjuk azokat.	Nem feltétlenül a tervezett időpontban, de maximum 1 hetes eltérések lehet a tervezetthez képest!
Előre megtervezzük az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt napot.	A megvalósítás nem feltétlenül a tervezett időpontban és formában történik.
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját a tanév rendje rögzíti, nem változtatunk rajta.	Kivéve vis maior esetek
A munkaközösségek által, heti bontásban tervezett főbb feladatokat végrehajtjuk.	A tervezett időpontok csúszása lehetséges, sőt az is, hogy egy-egy programcserét hajtunk végre az aktuális, ill. rendkívüli feladatok függvényében.

A munkatervben vállalt feladatainkat teljesítettük, lényeges változások nem voltak.

2.2.2 A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya

Az iskolába érkező elsős gyermekek esetében minden év elején elvégezzük a DIFER mérést. Ennek eredményei azt mutatják, hogy kisdíákjaink – az átlaghoz képest – az alapvető készségek terén 2-3 éves lemaradással ülnek be az iskolapadba. Ezt a több éves lemaradást



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

lassított ütemű – lépcsőzetes iskolakezdéssel próbáltuk eddig korrigálni, de az új kerettantervek kevés mozgásteret adnak ezen a téren. Az első félévi ütemezés szerint több mint 20 óralátogatást végzett a vezetőség, melynek egyik kiemelt területe az első évfolyam haladási üteme volt. Megállapítottuk, hogy a kísérleti tankönyvekkel és tanmenettel dolgozó elsősök nem tudják tartani az előírt haladási tempót. A félévi tudásszint – mérés is azt támasztotta alá, hogy az ismeretek nem kellően épültek be, így a további lassabb haladási ütemet kell követnünk. Javasoltuk, hogy a tanmenetekbe ezt jegyezzék fel a pedagógusok. Tanmeneteinket jellemzően az adott csoport megalapozott tudásszintjéhez rendeljük hozzá úgy, hogy jelöljük benne a tervezetthez képest történő eltéréseket. A második félévben 22 órát látogattunk, itt főleg a negyedik és ötödik osztály átmenetét vizsgáltuk. Ezen kívül az ebben a tanévben hozzánk érkezettek munkáját is ellenőriztük, főleg az óralátogatások kapcsán. Ez nem azt jelenti, hogy az első félévben nem látogattuk az óráikat, de alapelvünk az volt, hogy a valódi eredmények felmutatására legalább fél évre szükség van.

**2.3 A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI ÉRTÉKELÉS
MŰKÖDÉSE A GYAKORLATBAN (PP, napló)**

A kérdés nagyon egyszerűen feltehető, de a válasz borzasztón összetett, mivel az értékeléseket - minden objektív törekvés ellenére is – szubjektív módon végzi a pedagógus. Úgy gondolom, több figyelmet kellene szentelnünk az értékelés problematikájának, mivel örökösen felvetődnek az ezzel kapcsolatos szakmai dilemmák.

Amit figyelembe kell vennünk az értékelésnél:

A PP-ban a NAT iránymutatási szerint kellett meghatározni az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit és a továbbhaladás feltételeit (a minimum szintet). Ez kellene, hogy képezze az értékelés alapját.

A pedagógus közösség hatásköre:

Meghatározni a minimumszint feletti további 4 kategóriát- az érdemjeggyel történő értékelés alapját. (Ebben szakmai konzultációt végeznek az azonos tantárgyakat tanító tanárok és a tanítók is. Közösen, ill. a mérés/értékelési csoportunk által kidolgozott mérőlapok és az abban meghatározott osztályzási kategóriák is segítik az objektív értékelést.

Nem szabályozott, szubjektív döntések hatása az értékelésre:

Szubjektív értékelési szempont	Várható eredmény
A tanulót saját magához mérem, tehát a fejlődés nagyságát értékelem az osztályzatokkal.	Nagy eltérés a jegyek abszolút értékei között tanulónként (nem a lexikális tudást, hanem a fejlődést értékelem)
A tanulót az osztályközösséghez tartozó- legjobban teljesítő gyerek szintjéhez mérem. (Tehát a legjobban teljesítő tanulók szintje az 5-ös szint, hozzájuk igazítom a többiek teljesítményét.)	Hosszú távon veszélyeztetheti az értékelés objektivitását, a tananyag tartalmi átadását és a reális értékelést! Viszont a tanulók igazságosnak érzékelik.
Mindkét szubjektív értékelési tényező azt eredményezheti, hogy osztályonként és oktatási intézményenként is más-más tudástartalmat takar egy-egy érdemjegy .	



A fentebb leírtak alapján, természetesen vannak anomáliák az értékelési rendszerben, de ez minden intézményben előfordul. Ennek ellenére, ill. éppen ezért látom nagy szükségét annak, hogy az értékelésre vonatkozóan egységes és egyértelmű irányelveket határozzunk meg.

2.4 AZ ELLENŐRZÉS AZ INTÉZMÉNYBEN

A tanév elején vezetői szintű ellenőrzési terv készül, melyben az intézményen belüli ellenőrzések főbb irányai és ütemezése kerül rögzítésre. Ezen kívül a fenntartó részéről több eseti ellenőrzésen estünk át a tanév folyamán.

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés főbb területei az alábbiak:

- Törzslapok kiállításának ellenőrzése –év elején
- Tanmenetek meglétének és tartalmi helyességének ellenőrzése – tanév elején
- Naplóvezetés ellenőrzése tanévenként legalább 3 alkalommal.
- Óralátogatások- kiemelten az új kollégák és a gyakornokok esetében.
- Törzslapok-, naplók lezárása, bizonyítványok kiállítása –év végén.

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők, valamint a gyakornokok mentorai feladatmegosztásban végzik. Tapasztalataikról feljegyzést készítenek, és azokat megbeszélik.

A tanulmányi munka és a pedagógus munkájának ellenőrzését szolgálják a mérés-értékelési csoport év eleji és év végi felmérései, valamint az intézményvezetők időszakos mérései is.

Az iskolába érkező elsős gyermekek esetében minden év elején elvégezzük a DIFER mérést, év végén pedig a visszamérést

Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”

Az adminisztratív feladatok ellenőrzési eredményeinek hasznosulása a gyakorlatban:

- felhívja a figyelmet az esetleges típushibákra, melyeknek javításával pontosítjuk a dokumentáció szabályos elkészítését, rögzítjük a helyes eljárási módot. A sokat hibázó kollégákat ki tudjuk szűrni, külön segítséget és aktív kontrollt rendelünk mellé egy időre.

Óralátogatások tapasztalatainak hasznosulása:

- Segíti az intézményi önértékelést és a pedagógusok szakmai munkájának értékelését.
- Nagy szerepet játszik a pedagógiai kultúra fejlődésében és segíti az egymástól tanulást.
- Próbaidős kolléga és gyakornok esetén a szakmai munkának és alkalmasságnak megítélését.

Tantárgyi mérések tapasztalatainak hasznosulása:

- Segíti az intézményi önértékelést és a pedagógusok szakmai munkájának értékelését.
- Felhívja a figyelmet a lemaradásokra és a kiemelkedő eredményekre. Megmutatja azokat a pontokat, amelyeknél be kell avatkoznunk az oktatási folyamat addigi gyakorlatába (innovációt kell végrehajtani a sikeresség



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

érdekében), avagy a kiemelkedő eredmények okait vizsgálva ki kell emelnünk és továbbadnunk a jó gyakorlatokat .

- Releváns értékelések az intézményünkben:

o **pedagógus-értékelés:**

A Köznevelési törvény kiadását követően átalakult a pedagógusok minősítési és értékelési rendszere.

2012-től megszűnt a minőségbiztosítási csoport, így az addig – jól kidolgozott szempontsor alapján –működő évenként elvégzett belső értékeléseket felváltotta a tanfelügyeleti rendszer és a pedagógus életpálya modellbe beépített értékelés. Ennek ellenére, intézményünkben gyakorlattá és elvárássá vált, hogy pedagógusaink munkájáról – óralátogatások, tanulói tudásszint és haladási mérések, valamint egyéb vállalt tevékenységek alapján - összegző képet alkossunk. Mindez a vezetőség feladatává vált. Kollégáinknak évente egyszer lehetőségük nyílik arra is, hogy egymást értékeljék és ennek alapján a tanév végén a legkiemelkedőbb munkát végző pedagógusnak „odaítéljük” az év pedagógusa címet.

o **tanulói kompetenciamérés:**

A kompetenciamérés központosított tartalmú és meghatározott időpontú mérés, amely a 6. és 8. évfolyamos tanulókat érinti. Évente 1 alkalommal – az országos szinten kapunk összehasonlítható képet diákjaink tudásszintjéről. Ennek tartalma és eredményei több szempontból is vitathatóak, mégis jó támpontot ad bizonyos tendenciák megfigyelésére. Intézményünknek – a tanulói összetételnek is köszönhetően- cselekvési tervet kell kidolgoznia a szintmérők javítása érdekében.

Munkánk során számos pedagógiai innovációval próbálkoztunk, melyek biztató eredményeket hoztak, de a szociális hátrányokból fakadó lemaradást nem tudjuk intézményi keretek közt orvosolni, legfeljebb csak enyhíteni a tüneteket.

o **Egyéb belső mérések:**

Mint már fentebb is említésre került, intézményünkben működik a mérés/értékelési csoport, amely a NAT és a PP követelményei alapján évfolyamonként és tantárgyanként végzi a diákok tudásszint mérését –évente 3 alkalommal (év eleji visszamérés, félévi- és év végi mérés). Ennek összegző eredményeit tudjuk leginkább felhasználni a pedagógiai munkánk során. Probléma esetén lehetőséget biztosít a gyors és szakszerű beavatkozásra. Több esetben is előfordult, hogy a mérési eredmények osztályonkénti összehasonlítását követően be kellett avatkoznunk a pedagógiai folyamatba.



2.5 A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN RÖGZÍTETT SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Az osztályfőnöki órákon és a délutáni foglalkozásokon fontosnak tartjuk ezeknek a területeknek a fejlesztését. Egyik segítője ennek a nevelésnek a Diákönkormányzatunk. A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy anyagi lehetőségeihez mérten támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és a sportéletet

A Diákönkormányzat munkáját munkatervében meghatározottak szerint végzi, amely szerves része iskolai munkatervnek. (A Diákönkormányzat munkaterve 2014/2015). Mivel a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint a tisztségviselők két évig töltik be pozíciójukat, ebben a tanévben választások nélkül folytathattuk tevékenységünket.

Első feladat **az ünnepélyes tanévnnyitó volt.** Ezen a rendezvényen minden pedagógus részt vett. Kiemelt szerepük volt az elsős és nyolcadikos osztályfőnököknek valamint a gyermekeket iskolába kísérő óvodapedagógusoknak. Elsősorban az Ő munkájuknak köszönhető a rendezvény zökkenőmentes lebonyolítása. Tanulóink jelentős része is megjelent a rendezvényen, ami pozitív előrelépés.

A szeptemberi **csibeavató** és az azt követő **rigóavató** már a hagyományokhoz híven látványosan és sikeresen valósult meg.

Szelektív hulladékgyűjtés következett a munkatervünkben. A megváltozott törvényi háttér és a megváltoztatott hulladékgazdálkodási szolgáltató megnehezítette a papírgyűjtés korábbi rutinfeladatát. A szolgáltató csak abban az esetben vállalta volna az összegyűjtött papírhulladék elszállítását, ha az a hétvégén történik és a megbízó vállalja a hétvégi szállítás költségét. Mivel az elmúlt évben sikeresnek minősített hulladékgyűjtés is csak 8000 Ft bevételt eredményezett, ez messze alulmarad a számított költségekhez képest. A szelektív hulladékgyűjtés továbbra is megoldatlan.

Mese-Vár-Lak nagyszerű könyvtári vetélkedősorozat nem csak az alsós gyermekeket és tanítóikat mozgatta meg hanem a gyermekek szüleit is becsábította az iskolába, ahol együtt versenyezhetek és izgulhattak gyermekeikkel. A rendezvénysorozat megszervezését Tóth Józsefné Katika neve fémjelzi.

Munkatervünk szerint november hónapban került sor a **„leg osztály” értékelésére is.** Ennek során az alsós és felsős tanulói külön csoportban versenyeztek. A bíráló bizottságokban a Diákönkormányzat képviselői is szerepet kaptak, valamint rendhagyó módon nem pedagógus kollégák is. Az előző évek tapasztalata alapján nemcsak a győztesek, hanem minden résztvevő kapott apróbb ajándékot.

A **mikulásnap az óvodások és alsósok** számára nagyszerű bábelőadással, majd mindenki számára meglepetést okozó **Mikulás** megjelenésével folytatódott. Mivel csak jó gyerekek jelentek meg a rendezvényen ezért a tanító néni közreműködésével minden gyermek ajándéksomaghoz jutott. Köszönet a bábosoknak és minden segítőnek.

Délután **nagyszabású táncmulatság kezdődött.** Az előkészületek már kora délután a szendvicsek készítésével és a táncterem berendezésével kezdődött. 16 órától érkeztek a



gyerekek és megszólalt a zene. Rendhagyó módon a DJ szerepet kollégáink látták el profikat megalázó módon. A **disco** látványelemei a projektoros kivetítéseknek köszönhetően nagyon sikeresek voltak. A rendezvény szünetében sorsoltuk a tombolatárgyakat. A kollégák felajánlásainak köszönhetően igen sok tanulónk nyerhetett valamilyen ajándékot. Főnyereményként egy nagy tortát vihetett haza a nyertese és az igazi meglepetés egy táblagép volt ami szintén nagy és maradandó örömet okozott tulajdonosának. Rendezvényünk hét órákor ért véget, amit tanulóink igen fegyelmekkel és pontosan betartottak. Ezután a közös rendezés következett, majd a hosszú nap után a megérdemelt pihenő is elérkezett. Köszönet minden kollégának és Tiszavasvári Város Polgármesterének.

A **Magiszter Kavalkád** rendhagyó formában lett megvalósítva. **Mivel az Alapítvány, a Debreceni Középiskola és a Tiszavasvári Tagintézmény is kerek évfordulót ünnepelt ezért az alapítványi intézmények mindegyike bemutatkozott.** Szakmai napot szerveztünk. Méltán állíthatom, hogy nem vallottunk szégyent.

A két utóbbi rendezvény mindenki számára feladatot adott, ahol érzésem szerint minden kolléga jelesre vizsgázott és példamutató módon együttműködött. Még egyszer köszönöm.

2015 első nagyrendezvénye a március 13-i Tavaszi disco megrendezése. Kiemelkedő esemény volt, még a **Víz Világnapja és a Föld Napja** is. Május 7-én **szavaló versenyt** rendeztünk, ahol nagyon sok szülő is részt vett, és együtt örült gyermekeik sikerének.

A **TAMOP-6.1.2.A-14/2-2014-0039 „Mozogj, élj egészségesen a hátrányok leküzdéséért a hosszú és sikeres életért” pályázat keretén belül nagyszabású Családi Napot szerveztünk.** Minden osztály elkészítette a Kedves Ház pedagógiájából átvett Kethanó falát, ahol az osztályra vonatkozó szabályokat alkottuk meg, így egész évben emlékeztette a tanulókat a maguk alkotta meghatározásokra.

2.6 A TANULÓK EGÉSZSÉGES ÉS KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉSE

A 2014-15-ös tanévben nagy előrelépést tettünk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés terén. A **TÁMOP-6.1.2.A-14/2. azonosítószámú** pályázati program megvalósítása során, komplex egészségnevelési programot dolgoztunk ki és valósítottunk meg iskolánk minden évfolyamára vonatkozóan. 1-5 évfolyamon heti 2 órában, 6-7. évfolyamon heti 1 órában tartottunk egészségfejlesztési foglalkozásokat, melyek felölelték a testi-lelki-családi egészség és a környezetvédelem, környezettudatosság témaköreit. Minden évfolyamra vonatkozóan foglalkozásokra lebontott óravázlatot készítettünk. A programunkat kiadvány formájában is megjelentetjük, és a kidolgozott egészségnevelési „tanmeneteket” felmenő rendszerben tudjuk alkalmazni a következő évek folyamán. Mindemellett, a pályázati program részeként több közösségi program megvalósítására is sort tudunk keríteni, amely elsősorban a diákokat és szüleiket célozta meg. Partnerszervezetünk a védőnői szolgálat is, akik előadásokkal segítették a megvalósítást. **20 db kerékpárt is sikerült beszerezni, így a kerékpáros közlekedés szabályaival, gyakorlatban is megismerkedhettek** tanulóink. (Több osztály hosszabb kerékpártúrát tett, a kisebbek ügyességi vetélkedőn vettek részt.) Az aktív tömegsport és a rendszeres közös torna is részévé vált a pedagógiai munkánknak.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

2.7 A TANULÓK SZEMÉLYES ÉS SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEINEK FEJLESZTÉSE

Tanulóink e képességeinek fejlesztését kiemelten kezeljük. Minden órán, azt lehet mondani, hogy minden percben odafigyelünk rájuk. Egy saját fejlesztésű programunk van, melynek címe: TALÁLD MEG ÖNMAGAD, ami komplex osztályfőnöki és pályaorientációs órát tartalmaz. Ezen kívül az alsó tagozatban a napközis foglalkozásoknál figyelünk ezekre a területekre.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítése

Tanulóink 100%-ban hátrányos helyzetből érkeznek hozzánk, ebből a halmozottan hátrányos helyzetű diákok aránya 97 %.

A jogszabály által biztosított kedvezmények (ingyenes étkezés és tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi támogatás) szinte minden tanulónkra kiterjednek. Amit az intézmény tehet, azt az oktatási/nevelési programban foglaltak alapján végzi, valamint szorosan együttműködik a védőnői és gyermekvédelmi szolgálattal. A szociális hátrányok enyhítésére az oktatási/nevelési intézménynek nincs jogszabályban rögzített eszközrendszere. Az iskola és óvoda intézményei csupán azokat a szociális hátrányokból fakadó hiányosságokat és lemaradást próbálja kezelni, - amit nap-mint nap érzékelünk. Az alábbi táblázat összefoglalja, hogy milyen problémákat tapasztalunk és azt is, hogy milyen eszközökkel/módszerekkel próbáljuk ezeket enyhíteni.

Szociális hátrányokból fakadó problémák	Óvodai hátránykompenzációs programok/törekvések	Iskolai hátránykompenzációs programok/törekvések	Szükséges feltételek még...
Ingerszegény és egészségtelen lakókörnyezet	3 éves kortól minél több gyermek fogadása az óvodába.	Egészséges, ingergazdag környezeti feltételek és közösségi terek kialakítása.	Az óvoda további bővítése, iskola és óvoda modernizálása.
Magyar nyelvi beszédképesség hiányossága.	Szó-beszéd.com innovatív anyanyelvi program kidolgozása, megvalósítása.	Az óvodai program elemeinek adaptálása, alkalmazása.	Óvoda és iskola rendszeres párbeszéde.
Alultápláltság	Rendszeres ingyenes étkezés	Rendszeres ingyenes étkezés, valamint iskolatej- és almaprogramban való részvétel.	Pályázatok, donációs szervezetek felkutatása, nyári gyermekétkeztetés biztosítása.
Kezeletlen fertőző betegségek tömeges megjelenése.	Rendszeres védőnői általi szűrés.	Rendszeres védőnői általi szűrés.	Iskolaorvos, esetleg védőnő mindennapos jelenléte.
A (kezeletlen)	Nevelési tanácsadóval,	Nevelési tanácsadóval,	Logopédus,



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

gyengén-látó, rövidlátó, beszédhibás, SNI, BTM-es és mentális zavarokkal küzdő tanulók átlagtól nagyobb aránya.	háziorvosi, védőnői és gyermekvédelmi, valamint családsegítői szolgálattal történő folyamatos kapcsolattartás, egyéni és kiscsoportos fejlesztések.	háziorvosi, védőnői és gyermekvédelmi, valamint családsegítői szolgálattal történő folyamatos kapcsolattartás, egyéni és kiscsoportos fejlesztések.	gyógypedagógus és gyógytornász, valamint pszichológus, vagy mentálhigiénés szakember alkalmazása.
A szülők anyagilag alig terhelhetőek, így a szükséges felszereléseket sem tudják biztosítani gyermekeik számára.	Az IPR program segítségével teremti elő a szükséges eszközöket. Ingyenes szakkörök működtetése.	Pályázati források felhasználásával, adományokkal próbálja pótolni a hiányzó forrásokat, de ezek esetlegesen működnek.	Pályázatok, donációs szervezetek felkutatása.
Tanulóink az átlagnál motiválatlanabbak, kilátástalanabban szemlélik a világot.	Életpálya-modell bevezetése óvodától a munkába állásig. Hátrányos helyzetű szülők foglalkoztatása.	Életpálya-modell bevezetése óvodától a munkába állásig kísérjük tanulóink életpályáját. A rendszeresen megpályázott útravaló program segítségével mentorálunk és ösztöndíjhoz segítjük a jól tanuló diákokat. Hátrányos helyzetű szülők foglalkoztatása.	Az „életpálya modell” a pályaaorientációs és a mentorprogram erősítése, kiterjesztése.
Az iskolába lépő gyerekek erőteljes készség és tudásdeficitet mutatnak a DIFER mérés alapján.	3 éves kortól minél több gyermek fogadása és korai fejlesztése az óvodában.	Lassított iskolakezdés, pedagógiai innováció és speciálisan átdolgozott tanmenetek, valamint intenzív készségfejlesztés.	Még több férőhely kialakítása az óvodában, hogy véletlenül se kelljen iskolába jönnie (helyhiány miatt) a nem iskolaérett gyerekeknek. Előkészítő szakasz meghosszabbítása.
Egészség- és környezettudatos életmód hiánya.	Egészséges óvodai környezet, egészség- és környezettudatosság alapjainak beépítése a nevelési programba.	Egészségfejlesztési programunk folytatása felmenő rendszerben.	
Szegregált helyzet,	„Kilépés” az iskola és az óvoda falai közül.		



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

társadalmi kirekesztés veszélye.	Nagyrendezvényeink nyilvánossága, szakmai bemutatók tartása, a sport és művészeti versenyeken történő részvétel- integrált környezetben. Az újságban és a televízióban történő rendszeres megjelenés - értékeink bemutatása	
----------------------------------	---	--

2.8 AZ ÖNÁLLÓ TANULÁS TÁMOGATÁSA, A TANULÁS TANÍTÁSA

Az önálló tanulás támogatását, - diákjaink szociális helyzetéből adódóan- különösen fontosnak tartjuk. Éppen ezért, - fenntartói jóváhagyással- született meg az döntés, hogy intézményünk egész napos iskolaként működik A nevelési és tanítási idő felosztása úgy történik, hogy a kötelező tanítási órák a nap első felében kerülnek megtartásra, délután pedig minden tanuló számára kötelező a napközis foglalkozásokon történő részvétel. Ennek keretében valósulnak meg a szabadon választott művészeti és sportfoglalkozások az egyéb szakkörök, valamint a következő tanítási napra történő felkészülés. Pedagógusaink egy-egy tananyag feldolgozása során a főbb részek kiemelésével, vázlatkészítéssel, kulcsszavas összegzésekkel készítik elő a tananyag önálló megtanulását, majd –főként felső tagozattól- a napközis nevelő irányításával folytatják a tananyag rögzítését megtanulását.

A 7-8.osztályos tanulóink mentori órákon, valamint a tanodában kapnak plusz segítséget a tananyag megértéséhez, önálló feldolgozásához, és megtanulásához.

2.9 AZ EGYES TANULÓI TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Tanulóink teljesítményét a Pedagógiai Programunkban meghatározott módon értékeljük:

- Első évfolyamon és 2. évfolyam félévében szöveges értékelést adunk,
- 2. évfolyam év végétől 8. évfolyam végéig 1-5 fokozatú skálán.
- A bevezető tantárgyak közül az idegen nyelvet és az informatikát, a bevezetés első félévében szövegesen.
- A cigány népismeretet, etikát, egészségtant, tánc- és drámafoglalkozásokat szintén szövegesen értékeljük.

2.10 A KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- Tanórai tevékenységek keretében: alkalmazzuk a páros és a csoportmunka módszereit, amely fejleszti a tanulók együttműködési képességét.
- Sport-, ügyességi és tematikus vetélkedők keretében: a sportági specialitások (labdarúgás, kosárlabda) nagy együttműködést igényelnek, valamint a rendszeresen megrendezésre kerülő csapatvetélkedők szintén az együttműködési készséget erősítik.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

- Tanulmányi kirándulások, táborozások: alkalmat adnak arra, hogy az idegen közegben a különböző osztályban/évfolyamon tanuló diákjaink is együtt, egymásra (is) utalva oldjanak meg közösségi feladatokat, speciális élethelyzeteket.
- Iskolai rendezvényeken: az ünnepi megemlékezések, mikulás, farsang, sulidszko is alkalmat teremt arra, hogy a diákok érezzék az együttműködésben rejlő lehetőségeket. Egy jól előadott ünnepi műsor sikeressége is az együttműködési készségen alapul.
- Diák-önkormányzati feladatok megvalósításával.

2.11 EGYÉB FOGLALKOZÁSOK AZ INTÉZMÉNYBEN

Saját - belső szervezésű foglalkozásaink:

- Informatika előkészítő
- Labdarúgás előkészítő
- Művészeti előkészítő foglalkozás
- Kosárlabda szakkör
- Labdarúgó szakkör
- Programozó szakkör
- Egészségfejlesztési foglalkozások
- Horgászszakkör

Partnerszervezeteinkkel együttműködésben szervezett foglalkozások:

- Egyesületi labdarúgás
- Néptánc foglalkozás
- Drámaszakkör
- Tanodai foglalkozások
- Hittanoktatás

2.12 AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYEI

- 6. évfolyamon az átlagnak megfelelő,
- 8. évfolyamon átlag alatti, cselekvési terv készül a javítására.

2.13 TANÉV VÉGI EREDMÉNYEK – TANTÁRGYANKÉNT (ÉRTÉKELÉS, OKOK, INDOKOK) TANULÓI ELISMERÉSEK

ALSÓ TAGOZAT ÉV VÉGI ÁTLAGAI

Osztály/ tantárgy	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	2.C	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	4.C
Magatartás:	4,2	3,6	4,84	4,83	4,53	3,79	3,8	4,05	4,2	4,27	4,63	4



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Szorgalom:	3,6	3,3	4,32	4,5	4,38	3,45	3,6	3,42	4,1	3,66	4,05	3,8
Irodalom:	3,32	2,9	3,28	3,9	3,38	2,70	3,0	3,26	3,5	2,94	3,21	2,7
Nyelvtan:	3,32	2,9	3,28	3,6	2,76	2,62	2,9	3,15	3,0	2,72	2,89	2,5
Francia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,61	3,94	3,6:
Matematika:	3,44	2,9	3,48	3,9	2,92	2,87	2,8	3,36	3,0	2,83	3,26	2,7
Környezet:	4,28	3,2	3,72	4,1	4,04	3,33	3,0	3,42	3,5	3,05	3,21	2,4
Ének-zene:	4,64	3,2	4,8	4,9	4,69	4,25	3,5	3,89	4,1	4,83	4,73	4,2
Rajz:	3,84	3,2	4,76	4,7	4,65	4,37	4,4	4,00	4,3	4,72	4,78	4,5
Technika:	4,24	3,4	4,52	4,8	4,69	4,54	3,8	3,89	4,6	4,66	4,52	4,3
Testnevelés:	4,52	3,8	4,96	4,9	4,26	4,58	3,4	4,36	3,8	4,72	4,68	4,7
Informatika:	-	-	-	-	-	-	4,0	3,89	4,1	4,16	4,89	4,3
szaktanári d	12					0	0					
of.dicséret	6	2	6	11	5	0	0		10	8	22	
of figy.				2		0	0		4	1	1	17
szaktan.figy						0	0		1	2	3	1

FELSŐ TAGOZAT ÉV VÉGI ÁTLAGAI

Osztály/ tantárgy	5.A	5.B	5.C	6.A	6.B	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B
Magatartás:	4,52	3,90	4,47	3,38	3,2	3,84	3,72	4,11	3	3,90
Szorgalom:	4,14	3,28	3,57	3,72	2,86	3,63	3,67	4,17	3	3,85
Irodalom:	3,80	3,62	3,47	2,77	3	3,33	3,44	3,23	3	3,95
Nyelvtan:	4,23	3,42	3,42	3,22	2,8	2,55	2,94	3,70	2,9	3,95
Történelem	4,19	2,86	3,42	4,11	3,3	3,55	2,83	3,58	2,9	3,90
Idegen ny.	3,33	2,95	3	3,27	2,71	3,16	3,39	3,64	3,5	4,20
Matematika:	3,42	3,28	3,15	2,5	2,6	2,72	2,78	2,94	3,25	3,55
Informatika:	3,57	3,90	3,52	3,33	2,86	3,61	3,78	3,88	3,8	4,80
Fizika:	-	-	-	-	-	3,77	3,17	3,41	4	4,60
Biológia	-	-	-	-	-	2,35	2,72	3,41	3	4,00
Kémia	-	-	-	-	-	2,5	2,61	2,94	2,75	3,50
Földrajz/környezet	3,14	3,14	3,26	2,83	2,4	3,44	3,39	3,64	3,4	3,55
Ének-zene:	4,52	4,62	4,21	4,72	4	4,22	4,39	4,29	4,58	4,80
Rajz:	3,76	3,95	3,73	3,66	3,19	4,11	4,06	4,35	4,25	5
Technika:	4,0	4,95	4,15	3,94	3,2	3,88	4,22	4,29	4,16	5
Testnevelés:	3,95	3,43	3,73	4,05	3,8	4,66	4,67	4,52	4,58	5
ig.dicséret			6	13				2		0
szaktanári d										0
of.dicséret				13	2			7	1	12
of figy.			4	12	5			6	26	2
szaktan.figy									17	19



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

ig.figy				3	1			3	2	0
---------	--	--	--	---	---	--	--	---	---	---

Lemorzsolódási mutatók alakulása a tanév során (bukások, kimaradók, lemaradók)

2014/15-ÖS TANÉV VÉGI BUKTATÁSOK ALSÓ TAGOZATBANBAN
(A 2015.június 05-én megtartott osztályozó értekezleten elhangzottak alapján)

1.ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
1.A	25	5	20
1.B	26	6	20
1.C	25	3	22
évfolyam:		14	62

2.ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
2.A	25	1 fő (hiányzás miatt)	24
2.B	26	4	22
2.C	24	4	20
évfolyam		9	66

3.ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
3.A	20	1	19
3.B	19	0	19
3.C	21	0	21
évfolyam		1	59

4.ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
4.A	19	6 fő	13
4.B	19	5 fő	14
4.C	19	2 fő	17
	57	13	44

FELSŐ TAGOZAT

5.ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre



MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA

4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.

5.A	21	0 fő	21
5.B	21	0 fő	21 +1
5.C	21	2 fő	19 + 2
	63	2	61 +3

6. ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
6.A	18	1 fő	17 + 2
6.B	18	3 fő + 3 fő javító vizsga	14 + 5
	36	4 fő + 3 fő	31 +7

7. ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
7.A	21	1 fő + 1 fő javító vizsga	20
7.B	21	3 fő + 2 fő javító vizsga	18
7.C	21	4 fő + 2 fő javító vizsga	17 +1?
	63	8 fő + 5 fő javító vizsga	45

8. ÉVFOLYAM

Bukások száma osztályonként			
Osztály	Jelenlegi létszám	Bukik	Létszám jövőre
8.A	16	1 fő osztályozó + 2 fő javító vizsga	
8.B	20		
	36		

2.14 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA

Létszámadatok		
Beírt tanulók létszáma	469 fő	
Hátrányos helyzetű tanulók száma	469 fő	100 %
Halmazottan hátrányos tanulók száma	453 fő	96,6 %
Szakiskolás tanulók száma	30 fő	



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Hátrányos helyzetű szakiskolások száma	30 fő	100 %
Halmazottan hátrányos helyzetű szakiskolások	29 fő	96,6 %
Sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	7 fő	1,4 %
Magántanulók száma	4 fő	0,8 %

Tanulói létszámunk ez évben 24 fővel gyarapodott. Ez a tendencia az elkövetkező években is várható

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat egy fő rész munkaidőben látja el, ami a tanulóink 96%-os halmazottan hátrányos helyzeténél fogva kevésnek bizonyul.

Hiányzások 2013/14 és 2014/15 tanévben

Igazolt hiányzások	2013/2014	2014/2015	Változás
Alsó	30.708	27.752	- 2.956
Felső	21.735	18.261	- 3.474
Igazolatlan hiányzások	2013/2014	2014/2015	Változás
Alsó	1.541	2.345	+ 804
Felső	4.150	6.824	+ 2.674

Elgondolkodtató, hogy míg az igazolt hiányzások örvendetes módon csökkentek, addig az igazolatlanok növekedtek. Előző adat talán a korábbi hepatitisz járványnak az eredménye, ami ez évben elmaradt. A látványos igazolatlan hiányzások növekedésének okát a fokozódó osztályfőnöki szigornak vélem. Esetleg a megnövekedett létszám statisztikai vonzata.

A 2015-ös naptári évben a hiányzások miatt idáig **12 esetben** jeleztünk 10 órát meghaladó hiányzást, **5 esetben** 50 órát meghaladó hiányzást, **19 esetben** kezdeményeztünk feljelentést a szabálysértési hatóságnál, **9 esetben** a gyámhivatal által kért felülvizsgálatot végeztük el (tanév zárása után ennek dömpingje következik). A gyermek és ifjúságvédelmi felelőst három esetben hallgatták, ki mint tanút, számtalan esetben kért információt a rendőrség és az ügyészség. Az év során **69 pedagógiai** vélemény elkészültét segítette.

A hiányzások mellett komoly problémát okoz a tanulóink **egészségügyi** helyzete. Változatlanul jelen vannak az elősködők, elsősorban a fejtetű, rühatka (erről az utóbbi időben kevesebbet hallani) előfordul az ótvar és egyéb elsősorban higiéniai hiányosságokra visszavezethető fertőzés.

Ez évben a fertőző májgyulladás nem jelentkezett, de a TBC most is problémát okoz. Nem sikerült az éves kötelező tüdőszűrést a közösségi házhoz kivinni. A szűrés szervezői viszont tőlünk várják a megoldást a tömeges vizsgálatra.

Ebben a tanévben is előfordult néhány nem kívánt terhesség és szülés, de itt a számok javulást mutatnak.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Legégetőbb probléma az **illegális drogok** használata. Ez már nem csak a nagyvárosok jómódú gyermekeit veszélyezteti, hanem a mi tanulóink illetve a nálunk korábban végzeteket is. Sokszor kilátástalan helyzetben lévők keresnek benne kiutat, vagy a fiatalok közötti bátorságpróbának tekinthetők az első szerhasználatok. Tény, hogy könnyű függővé válni és szinte lehetetlen a leszokás. Óriási veszélyt jelent a dizájner szerek használata mivel ezek könnyen hozzáférhetőek, állandóan változik az összetételük és kiszámíthatatlan a hatásuk. Ez utóbbi kérdés kezelése messze túlmutat az iskolai kereteken.

2.15 ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS EREDMÉNYEI

A fenntartó részéről, Kovács Gyula közoktatási szakértő készített egy szakértői anyagot, melyben összegzi a mért eredményeket.

Ennek az anyagnak a megállapításait, a megfogalmazott igényeket, a következő tanév munkatervében szerepeltetjük.

Ezen kívül egy SWOT analízist készítettünk / Melléklet/

A pályázatok beadása előtt felmérjük a célcsoport igényeit, így meghatározott témákban részletes felméréssel rendelkezünk.

2.16 A TANULÓK TOVÁBBTANULÁSI ÚTJA

Iskolánkban tanulóink szociális háttere miatt is a továbbtanulásra az jellemző, hogy a szomszédos szakiskolában tanulnak tovább. A 2014-2015-ös tanévben egy nagyon jól működő és egy nagyon következetesen működtetett rendszert vezettünk be. Iskolavezetői szinten kezdtük az elvek rögzítését. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős minden héten meghatározott időben felkereste azokat az osztályfőnököket, akiknél a mi gyerekeink tanultak. Ezen kívül év végén megkapjuk a visszajelzéseket a diákok értékeléséről.

2.17 A BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Ebben a tanévben is a pedagógusainknak lehetősége volt különböző képzéseken részt venni.

Kedvesház –pedagógiai alapképzése: A „más”-ság megismerése, roma kultúra

Hídépítés intézmény és család között

Kethano-csoportok alakultak, és megalkottuk a tantestületünkre szabott szabályainkat, meggyezéseinket.. A tanfolyam sok örömteli pillanatot adott számunkra, és talán egy kicsit közelebb kerülünk egymáshoz, és ha nem is mindig, de igyekeztünk odafigyelni a másikra. Belső műhelymunkákat, estmegbeszéléseket tartunk.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

2.18 AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

A tagintézményen belül minden fontos kérdésben egy belső levelezési rendszert használunk. A kollegák, már megszokták, hogy mindennap nézzék az elektronikus levelezéseiket. Így a leírt, dolgok egyértelműek és megmaradnak.

Ezen kívül az alábbi formákat is használjuk az információk átadására és értelmezésére:

Tagozat-megbeszélések

- Minden páros hónap 2.hétfőjén óvodai értekezlet
- Minden páros hónap 3.hétfőjén alsós tagozatértekezlet
- Minden páros hónap 4.hétfőjén felsős tagozatértekezlet
- Szükség esetén sűrűbben.

Vezetőségi megbeszélések

- Minden hónap első hétfőjén 14 órától

A vezetőség tagjai:

- a tagintézmény vezetője,
- a tagintézmény-vezető helyettesek,
- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- a munkaközösség vezetői
- a gyermekszervezet vezetője
- a gazdasági vezető

Szülői értekezletek

- SZMK vezetői: Szülői Klub keretében minden hónap 1.hetében
- Osztály szülői értekezletek: szeptember, november, február, május

2.19 A PARTNERI KAPCSOLATAINK

Főbb partnereink	A partneri kapcsolat tartalma		Kapcsolat megítélése
Tiszavasvári Önkormányzat	Gazdasági és protokolláris	költségvetési tárgyalások, rendezvények, munkaerő-felvétel	kiegyensúlyozott
KLIK	Gazdasági és protokolláris	költségvetési tárgyalások, rendezvények,	Eddig kiegyensúlyozott, vezetőváltás miatt kissé bizonytalan
Járási Hivatal	Gazdasági és	költségvetési	Megfelelő



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

	protokolláris	tárgyalások, rendezvények, munkaerő-felvétel	
Gyermekvédelem- családsegítő szolgálat	Jelzőrendszer működtetése, gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök által	Napi szintű kapcsolat	kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Védőnői szolgálat	Munkakapcsolat	Heti szintű	kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Háziorvosok	Szerződéses iskolaorvosi kapcsolat, eseti ellátás	védőoltások és kötelező szűrések esetén	kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Művelődési központ	Intézményi rendezvények lebonyolítása esetén	eseti	kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Tiszavasvári Általános Iskola	Szakmai együttműködés, információ csere, egymás rendezvényeinek protokolláris látogatása	eseti	erősítésre szorul
Tiszavasvári Középiskola és Szakiskola	Továbbtanuló diákjaink nyomon követése, rendezvényeken való részvétel (pályaválasztási börze)	napi/heti szintű nyomon követés	Vezetői szinten kiegyensúlyozott, de több nyitottságot várunk a pedagógusaitól.
Rendőrség	Jelzőrendszer működtetése, osztályfőnökök által, eseti problémák hivatalos intézése, rendezvények kölsönös látogatása- meghívás alapján	Eseti	Megfelelő, bár lehetne erősíteni az együttműködést
Polgárőrség	Rendezvényeink biztosításának végrehajtása	Eseti	kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Helyi sajtó és média	Hírszolgáltatás az intézmény életéről	havi és eseti rendszerességgel	kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola-Nyíregyháza	Partneri együttműködés a tehetségnevelésben, néptánc-oktatásban és rendezvényeink megvalósításában	napi rendszerességgel	kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Tiszavasvári Sport Klub	Partneri együttműködés a tehetségnevelésben, a sportélet szervezésében, versenyzetésben és	Heti és eseti kapcsolat	kiegyensúlyozott, jó együttműködés



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

	rendezvényeink megvalósításában		
Térségi/járási iskolák	Rendezvényi meghívások esetén találkozunk.	ritka és esetleges	erősítésre szorul
Donációval foglalkozó szervezetek /Máltai Szeretetszolgálat, /	Adományozás	eseti	Bővítésre szorul
Kedves ház	Pedagógiai-módszertani együttműködés	havi szintű	Kiegyensúlyozott, jó együttműködés
Fenntartó és a többi tagintézmény	Vezetői szintű kapcsolatok léteznek	Fenntartóval napi szinten, tagintézményekkel alkalmasszerűen	Tagintézményi szinten erősítésre szorul
Egyházak	Hittanoktatás működik	heti szintű kapcsolat	Erősítésre szorul
NI National Instruments Debrecen	Robot programban való részvétel	Közösen dolgozunk ki egy kísérleti programot, mely a HHH gyerekek műszaki tudásának fejlesztését teszi lehetővé	Kiegyensúlyozott, jó az együttműködés
LEGO – gyár Nyíregyháza	Körülbelül 1 millió Ft értékben játék támogatást kaptunk	Gyárlátogatás	Kiegyensúlyozott, jó az együttműködés

Partnerkapcsolataink közül az egyik legfontosabbnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást. Ami nem merül ki csak a szülői értekezletekben. Szinte napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Ha bármilyen probléma adódik valamelyik tanulóval, az osztályfőnök egyből megkeresi a szülőt, s megpróbálják tisztázni a helyzetet. A szülők egyre nagyobb bizalommal fordulnak felénk. Olykor hivatalos irataik kitöltéséhez és kéri a segítségünket. Minden rendezvényünkre hívjuk, szívesen várjuk a szülőket. Kiemelt figyelmet fordítottunk a leendő első osztályos és a pályaválasztó nyolcadikos szülőkre. Külön szülői értekezletet tartottunk nekik, ismertettük velük a várható lehetőségeket. Ballagás után több szülővel is beszéltem, akik megköszönték a szép ünnepséget és kollégáink áldozatos munkáját. **AZ ILYEN ALKALMAKÉRT (is) ÉRDEMES ITT DOLGOZNI!** (Ezt nem csak a saját, hanem munkatársaim nevében is mondhatom.)



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

Igyekszünk egyre több olyan rendezvényt szervezni, melyen a szülők is részt vehetnek: szülői klub, versenyek, szülő-diák foci...

Tájékoztatás

Minden hónapban a helyi újságban cikkeink jelennek meg, melyek az intézmény életéről adnak felvilágosítást. A tanév végétől beindítottuk a „**MAGISZTER –félóra**” című műsorunkat helyi TV-ben, mellyel tájékoztatjuk a lakosságot.

A közéleti tevékenységünk

Intézményünk minden helyi programon igyekszik részt venni. Az iskola vezetője minden közéleti eseményen képviselteti magát. / Előadások, ünnepek, koszorúzások, fogadások/

2.20 AZ ISKOLA INFRASTRUKTÚRÁJA

Az idei évben az *iskola* tárgyi felszereltsége – a **TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001** azonosítószámú kiemelt projekt keretében megvalósított fejlesztés következtében - jelentősen bővült az informatikai eszközök terén.

A testnevelés órák lebonyolításához szükséges felszereléseink (magasugró-állvány, súlypont-emelkedést mérő eszköz, gerenda, gyűrű, még mindig hiányzanak, de a versenysportokhoz, versenyztetéshez (futball, kosárlabda, atlétika) szükséges- az esztétikus és egységes megjelenést biztosító mezek, felső és alsóruházat jelentősen bővült. A fizika és kémia szertár eszközkészlete viszont teljesen hiányzik, a matematikaoktatásához szükséges tanári eszközök sem kielégítőek. A tantermek és egyéb helyiségek bútorzata felújításra, cserére érett, főként az 1-2. évfolyamok által használt tanulói padok –székek, mivel azoknak mérete nem a gyermekek életkori sajátosságaihoz illeszkedik. A Kossuth úti tanári szobát felújítottuk, a kor követelményeinek megfelelően rendeztük be.

Az általános iskola épületei is kisebb-nagyobb felújításon estek át a nyáron; megtörténtek a tisztasági festések és általános karbantartási munkák elvégzése. Novemberben felmértük a tantermek és egyéb helyiségek állapotát, elvégeztük a legszükségesebb javításokat, izzó- és fénycső cseréket. Minden helyiségről és a benne található eszközökről, berendezésekről leltárt készítettünk.

Felújítást/javítást igénylő épületrészek, rendszerek:

- Az épület hőszigetelése
- Ablakok cseréje
- Fűtésrendszer átvizsgálása, hatékonyabbá tétele
- Tornaterem tetőszigetelése/beázás elleni védelem
- Tornaterem aljzatának cseréje
- Kerítés megerősítése- betonkerítés készítése
- Parkolóhely sármentesítése (esetleges betonozása)



2.21 AZ IKT ESZKÖZÖK KIHASZNÁLTSÁGA

A TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 pályázat keretén belül 30 fő pedagógus kapott laptopot, ami nagyban elősegítette azt, hogy az óráik felkészülésénél, de a tanórák tartásánál is alkalmazzák az IKT eszközöket. A digitális táblák számát kell még emelni, amelyből most jelenleg 4 darab van.

2.22 A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

A TÁMOP 6.1.2. „Mozogj, élj egészségesen a hátrányok leküzdéséért, a hosszú, sikeres életért!” pályázat lehetőséget adott egy újabb továbbképzésre.

Pedagógusaink az alábbi képzési forma között választhattak:

- Környezet-, és természetvédelemtől a fenntarthatóság felé-szakmai alap a pedagógusok környezeti nevelési felkészültségének.
- A biomechanikailag helyes testtartás kialakító, speciális mozgás és tartásjavító torna, és a modern testnevelés.

2.23 A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az iskolában három munkaközösség működik. Az alsós, a humán és a reál munkaközösség. A humán és a reál munkaközösség, ha a téma megkívánja, akkor az alsós kollégákkal is együttműködnek. Munkaterv alapján dolgoznak. Az alsós munkaközösséget Oláhné Szakács Anna, a humán munkaközösséget Demeterné Berencsi Tünde, a reál munkaközösséget Susánszki László vezeti.

Az intézmény szakmai munkáját egy intézményvezető, egy óvodavezető. Két igazgatóhelyettes irányítja.

Kiemelt pedagógiai céljaink:

Alsós munkaközösség

- Nevelő, oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése
- Kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása
- A tanulók fejlettségét figyelembe véve a differenciált tervezés és tanulási irányítás megszervezése
- Egyéni fejlesztések megvalósítása, a tanulók képességének kibontakoztatása
- A tanulók önfegyelmének fejlesztése
- Tanulási technikák elsajátíttatása
- A tanulmányi versenyeken való aktív részvétel, azok szervezése, eredményessége
- Tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek szervezése
- A szabadidő hasznos eltöltése és eredményes felkészülés biztosítása
- Az iskolai könyvtár lehetőségeinek teljes körű kihasználása



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA**

**4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
Petőfi út 4. sz.**

- Ünnepeink színvonalas lebonyolítása
- Sportrendezvények-versenyeztetés
- A rend és tisztaság megóvása, környezetkultúra kialakítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- Új kollégák segítése a beilleszkedésbe
- Környezettudatos viselkedésmód továbbfejlesztése

A felsős munkaközösségek céljai, feladatai:

- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés
- Szorosabb együttműködés az alsós és felsős munkaközösség között, egymás tanítási módszereinek megismerése...
- A tanulók kommunikációs készségének fejlesztése: kifejezőképesség, szövegalkotás, szövegértés, önkifejező-készség, lényegkiemelés fejlődése, szókinés gyarapodása
- Zökkenőmentes átmenet segítése a 4-5., 5-6. és 6-7. évfolyamok között.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz

Nevelési területen:

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében,
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt,
- értékek tisztelgetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Tiszavasvári, 2015-07-23

Kerekesné Lévai Erika
intézményvezető

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2014/2015-ös nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2015/2016-os nevelési évi előkészületeiről szóló beszámolóról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2015. (VII. 30.) Kt. számú
határozata**

**Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2014/2015-ös nevelési év működéséről,
szakmai tevékenységéről, a 2015/2016-os nevelési év előkészületeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. az Egyesített Óvodai Intézmény 2014/2015-ös nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2015/2016-os nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.
2. felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
OM: 033140**

**2014/2015 nevelési év működéséről,
szakmai tevékenységéről,
a 2015/2016 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
271/2014.(XII.11.) Kt. sz. határozata alapján

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

2015. július 24.

I. Beszámoló a 2014/2015 nevelési év működéséről (2014.09.01-2015.08.31.)

Az Egyesített Óvodai Intézmény 1995.07.01. - től a város intézményeinek átszervezésével (I. sz. és II. sz. óvodai körzet összevonásával) alakult meg. Hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) szülői igények alapján 2007. július 01-től a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

2014.áprilisában A Sz-Sz-B megyei Kormányhivatal által lefolytatott hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény nem egyedi elnevezésű, így megkülönböztetésre nem alkalmas névvel rendelkezik. E miatt szükségessé vált az elnevezés módosítása, így intézményünk új elnevezése **2014.09.24.-től Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény.**

A 2014/2015 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 16 óvodai csoporttal, 375 férőhellyel működött.:

Óvoda	Férőhely
- Fülemüle Természetvédő Óvoda Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	140
- Minimanó Óvoda Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.	90
- Lurkó-Kuckó Óvoda Tiszavasvári, Egység u. 4./F-G	70
- Varázscseruza Óvoda Tiszavasvári, Vöröshadsereg út 10. /A	75
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	375

A gyermeklétszám alakulása 2014.10.01.-én:

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) /férőhely / HHH
Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út	92/ 90 / 78
Napsugár csoport / 20	20(ebből 1 fő SNI)
Pillangó csoport / 25	25
Eszterlánc csoport / 20	21
Bóbita csoport / 25	26
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út	69 / 70 / 8
Katica csoport / 25	25
Napsugár csoport / 25	25
Szivárvány csoport / 20	19
Fülemüle Óvoda, Ifjúság út	122 / 140 / 6
Fülemüle csoport / 20	18
Sárgarigó csoport / 25	21
Katica csoport / 25	22
Pacsirta csoport / 25	24
Cinege csoport / 25	21

Fecske csoport / 20	16(ebből 2 fő SNI)
Várázscseruza Óvoda, Vöröshadsereg út	71 / 75 / 15
Gomba csoport / 25	26
Maci csoport / 25	20
Margaréta csoport / 25	25
Összesen:	354/ 375/107

Engedélyezett csoportok száma a 2014/2015. nevelési évben: 16
 Átlagléttség a szükségfőhelyek figyelembe vétele nélkül: 22 fő
 Megfigyelhető a gyermekek létszámában a csökkenés, viszont a HHH gyermekek számában növekedés tapasztalható.

Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 16 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához megfelelőek.

Álláshelyek 2014.09.01. :

- 32 óvodapedagógus (ebből 4 intézményvezető helyettes)
- 5 fő pedagógiai asszisztens
- 16 dajka
- 1 intézményvezető
- 1 gyermekvédelmi felelős
- 1 óvodatitkár
- 1 gondnok

Összesen: 57 fő

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek.

Két felsőfokú diplomával rendelkezik: 3 fő
 (1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett (szakvizsgával rendelkezik 2014.09.01-én) :
 20 fő, ebből:

- gyermektáncoktató: 1 fő
- környezeti nevelő : 1 fő
- fejlesztő pedagógus: 1 fő
- közoktatási vezető : 3 fő
- játék és szabadidő-szervező: 4 fő
- tanulási zavarok felismerése és kezelése 2 fő,
- differenciáló fejlesztő pedagógus 8 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 2 fő
 (1 fő német és 1 fő eszperantó nyelv)

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik : 1 fő
 (1 fő német)

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* segíti.
 Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelődői képzettséggel rendelkezik.

A 2015. évi pedagógusminősítési eljárásra 4 fő óvodapedagógus jelentkezett. 2014.06.30-án az Oktatási Hivatal értesítése alapján mind a 4 fő bekerült a 2015 évi pedagógus minősítési tervbe. Közülük 3 főnek 2015. áprilisában már megtörtént a minősítési eljárása, mely sikeresen végződött, mindhárman 100%-os eredményt értek el.

Ők a következők:

Dampfné Róka Ildikó

Holoda Józsefné

Lakatosné Bodnár Erika

1 fő óvodapedagógus minősítési eljárására 2015. őszén kerül majd sor (Zsoldos Istvánné).

2015.01.01-től 1 fő óvodapedagógus Mesterpedagógussá minősítése sikeresen végződött, ő minősítési szakértői feladatokat lát el, munkaideje heti 25 óra csoportban letöltendő.

A 2016. évi pedagógusminősítési eljárásra 4 fő óvodapedagógus jelentkezett. 2015.06.30-án az Oktatási Hivatal értesítése alapján mind a 4 fő bekerült a 2016.évi pedagógus minősítési tervbe, nekik 2015. november 30-ig kell elkészíteni és feltölteni portfóliójukat az erre a célra működtetett honlapon.

Ők a következők:

Balogh Péterné

Gazdag Józsefné

Szöginé Megyeri Gabriella (kötelező)

Moravszki Zsoltné (kötelező)

Személyi feltételek változásai:

- 2015.01.01-től 1 fő óvodapedagógus Mesterpedagógussá minősítése sikeresen végződött, törvény szerint heti 1 munkanapról mentesíteni kell szakértői feladatainak ellátása végett.

- 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonul 4 fő óvodapedagógus, 3 fő 2015.04.16-tól 2015.12.15-ig felmentési idejét tölti, 1 fő 2015.03.27-től 2015.11.27-ig felmentési idejét tölti

- 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka álláshely határozott idejű kinevezéssel lett betöltve (2 fő nyugdíjba vonuló óvodapedagógus helyett és 1 fő dajka belső átszervezés miatt)

- 2015.01.16-től 1 fő óvodapedagógus szülés miatt fizetés nélküli szabadságát tölti

- 1 fő pedagógiai asszisztens 2015.06.18-án sikeres záróvizsgát tett az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógynevelési Karán gyógynevelési alapképzésen. Diplomája feljogosítja **pszichopedagógusi** és szomatopedagógusi feladatok elvégzésére. Levélben kértem Polgármester Urat, hogy járuljon hozzá fő állású pszichopedagógus foglalkoztatásához, melyre még nem kaptam választ.

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi nevelési programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

Továbbképzési terv megvalósulása:

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2014. és 2015. évi költségvetés tartalmaz támogatást a továbbképzéshez. Intézményünkben 1 fő óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzésben vesz részt. Várhatóan 2016.júniusában fog végezni. A 2015.évi költségvetés továbbképzési keretének terhére 2015.03.27-én a Fülemlé Zöld Óvoda pedagógus továbbképzésnek adott helyet Környezetkultúra az óvodában címmel, melyen az intézményből 18 fő tudott részt venni.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti nevelési programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

Az intézményvezető helyettesekkel együtt 2015.május végétől 2015. június végéig továbbképzésen vettünk részt – Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez, és a pedagógus minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására-melyet mind az öten sikeresen végeztünk el (ingyenes továbbképzés volt, pályázatból finanszírozva, ha nem sikerült volna teljesíteni a minimum előírt 75%-ot, akkor a költségeket vissza kellett volna fizetni).

Közfoglalkoztatás:

A 2014-2015-es nevelési évben az E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2014.12.01.- 2015.02.28.	4 fő dajka - 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra
2015.01.26.- 2015.02.28.	1 fő dajka -8 óra
2015.03.10.- 2015.08.31.	4 fő dajka - 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra
2015.03.03.- 2016.02.29.	1 fő dajka -8 óra

Tárgyi feltételek

Az épületek és helyiségeiknek állaga változó, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

A lapostetők beázása állandó probléma, a fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók szinte minden épületen megértek már a cseréjére.

Az ámyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulnának. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari

játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre (Minimanó Óvoda). 2015-ben lehetőségünk nyílt nyertes IPR pályázatból ennek bővítésére, egy két üléses hintát mászókkal sikerült vásárolnunk.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik nevelési programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mértén igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (szülői támogatással, LEGO pályázat, IPR pályázat, fenntartói támogatás). Ugyancsak az IPR pályázatból nyílt lehetősége a Minimanó Óvodának két csoportszobában az egyéni fejlesztéseket elősegítő foglalkoztató asztalokat és székeket vásárolni, s lecserélni a már legalább 30 éves gyermekasztalokat és székeket.

2014. szeptemberében Fenntartói támogatásból megvalósult a Fülemlüle Zöld Óvoda kerítésének teljes cseréje és a beton aljzat javítása és festése valamint a vas tartókeretek csiszolása és festése. Ez úton is köszönjük a támogatást.)

Óvodánk a 20/2012(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott kötelező helyiség, eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal csak részben rendelkezik, melyet a Megyei Kormányhivatal 2014.04. hónapban történt ellenőrzés során állapított meg, a hiányosságok pótlására lehetőséget biztosított a fenntartó a költségvetés pótelőirányzattal való megnövelésével. Így beszerzésre kerültek az előírtak közül minden óvodában a homokozó takaró fóliák, sötétítő függönyök, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei (hallás és látás fogyatékos). A Fenntartó 2014.09.11-i Képviselő Testületi ülésen az intézmény költségvetését módosította, **1.823.000 Ft. (ÁFA-val)** növelte meg a Kormányhivatal által feltárt hiányosságok (kötelező eszköz és felszerelés jegyzék) pótlására, mely nem fedezte minden feltárt hiányosság beszerzését. Ígéretet kaptunk további beszerzések engedélyezésére fokozatosan. A Kormányhivatalt tájékoztattam a megtett intézkedésekről és kértem a hiányok pótlásának **végrehajtási határidejének módosítását** az alábbiak szerint :

- A még **hiányzó eszközök** beszerzésének határidejét a következő nevelési év kezdetéig, **2015.08 31-ig** szíveskedjen meghosszabbítani
- a Lurkó-kuckó Óvoda esetében a **tornaterem hiánya** végett a gyermekeket a legközelebbi intézményegységbe, a Minimanó Óvodába (kb. 150 m-re helyezkedik el a két óvoda egymástól) van lehetőségünk áthordani, így a tornaterem hiányát meg tudjuk oldani, melyet már 2014. szeptember 01. óta meg is valósítottunk.
- **A hiányzó helyiségek kialakítása** hosszabb időt vesz igénybe, mert az önkormányzat nem rendelkezik szabad forrással azok megvalósítására, így mindenképpen pályázati lehetőségeket kíván igénybe venni, ezért **2016. december 31-ig** határidő hosszabbítását kérem.

Erre a levelemre a válasz az volt, hogy a konkrét intézkedéseket kéri közölni. Válaszként csatoltam a Képviselő testület 144/2015.(VI.8.) számú határozatát, **a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítása érdekében pályázat benyújtásáról**. A döntésről még nem kaptam választ.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

Fejlesztések, felújítások:

Az Egyesített Óvodai Intézmény 2015. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra előzetes igényfelmérés alapján (éves karbantartási terv) kisebb összeg lett betervezve. A Fenntartó

költségvetésében realizálódott 2015-ben a tavalyi évben már részlegesen megkezdett villamoshálózat felújítása a Varázscseruza Óvodában, melynek munkálatai még folynak. Ugyancsak ebben az óvodában tavasszal a nagy esőzések olyan szinten ázott be az épület, hogy az edénytartó polcokon foly a víz, beázott több gyermekmosdó, iroda, folyosó. Nagyon nagy szükség lenne a tető felújítására, az épület energetikai korszerűsítésére. Sajnos már két beadott pályázatot is elutasítottak.

II. Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2014/2015 nevelési év szakmai tevékenységéről

Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Nevelési Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) szakmai programunkat, melyet azóta meggyenkben és azon kívül is több óvoda adaptált.

2007.szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Elmondhatjuk, hogy a 2014-15-s év a változások éve volt számunkra.

Az elmúlt két évben **jelentős változások ment át a köznevelés**, amely a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt is jelentősen érintette. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, az új **köznevelési törvényből adódó változásokat** mind figyelembe kellett vennünk.

A jelentősebb törvényi változások, amelyek óvodánkat is érintették:

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény és módosításai
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

A 2014-15-es nevelési évet már az új szabályozásnak megfelelően indítottuk el. Sok változást hoz(ott) az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek (tek) bevezetésre.

A törvényi változások között legmeghatározóbb esemény a portfólió készítés lehetősége, illetve a jelentkezés a 2016. évi pedagógus minősítésre.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározta a nevelési évet. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez

mindig fő napirendi pontként szerepelt.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat** a Helyi Óvodai Pedagógiai Program (ÉKA), az Alapprogram és az éves munkaterv alapján végeztük.

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra, melyet a nevelési év nyitó értekezletén fogadta el a nevelőtestület.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

A 2014/2015 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint **kiemelt feladataink** a következők voltak:

- Érzelmi biztonság, érzelmi nevelés – a gyermek lelki szükségleteinek
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezés, a tapasztalatszerzési - ismeretszerzési, tanulási folyamatokban
- Az anyanyelv fejlesztése a nevelés minden területén - beszédkezdő fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések érvényesülése, s a válaszok biztosítása
- Az egészséges életre, életmódra nevelés – séta napok biztosítása, tervezése
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetése minden csoportban (témák megjelenése a heti ütemtervben)
- Felkészülés a referencia intézményi minősítésre - „Jó gyakorlatok”
- Felkészülés a pedagógus minősítésre

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza.

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói a Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérik. Az óvodai szakvélemények kiállítása januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai éretlenség, mely általában a betegségekből adódó

hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengesége, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

Pályázatok:

A Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum nyílt pályázatot hirdetett óvodák számára „Zöld Óvoda” és „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére, melyre sikeresen pályáztunk (92%-os eredményt elérve). 2014. december 17-én lezajlott szakmai nap keretében megvalósuló Örökös Zöld Óvoda pályázatok ünnepélyes eredmény hirdetésén **a Fülemüle Zöld Óvoda is átvehette az „Örökös Zöld Óvoda” címet.**

A TRILAK pályázatot írt ki DRYVIT 2014 címmel önkormányzati fenntartású óvodák részére épület szigetelésre és színezésre.

A pályázatot az Egység úti Lurkó-kuckó Óvodánkra adtuk be, sajnos nem nyertünk.

A **Tolnay 100 Emlékév Alapítványa** országos jeligés pályázatot hirdet, Tolnay Klári művésznő születésének 100. évfordulója alkalmából óvodák számára **Csip-csup óvodai csodák** pályázat címmel. A pályázati kiírás szerint óvodapedagógusok előadásában készüljön dramatikus játék vagy bábjelenet, a Csip-csup csodák rajzfilm sorozat „Az elhalasztott utazás” c. epizódja alapján, szabadon feldolgozva maximum 15 percben. A pályázatot az Egység úti **Lurkó-kuckó Óvoda** nevelői közössége nyújtotta be, mellyel sikeresen az **első helyezést** érték el :) Nyereményük 100.000.-ft!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázatot hirdetett önkormányzati fenntartású óvodák részére IPR fejlesztő program megvalósítására, melyet önkormányzatok nyújthattak be. A **Minimanó Óvodára** készítettük el a pályázatot, melyen 2.380.500.- Ft. vissza nem térítendő támogatást nyertünk. A támogatásból pedagógus továbbképzés, szakmai nap, gyermekeknek könyvek, bábok, kültéri játék, kirándulás és múzeumi foglalkozást és csoportszoba berendezést sikerült megvalósítanunk.

Lego támogatásból Lego Duplo építő játékok.

Varázscseruza Óvoda Lego pályázaton nyert 500.000.-Ft. támogatásból megújult az gyermeköltözők burkolata.

2014/2015 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

Alapító okirat szerinti férőhely: 375 fő/ 16 csoport

2015.06.30-i gyermeklétszám: 355 fő / 113 HHH

Átlaglétszám (a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül):

Évközben (2014.09.01.-2015.06.30.) elköltözött: 9. fő

Évközben (2014.09.01.-2015.06.30.) felvett gyermekek száma: 10 fő

Iskolába megy 2015.09.01-én : 107 fő

Óvodában marad: 248 fő

Engedélyezett csoportok száma 2015.09.01-től: 16

Férőhely 2015.09.01-től: 375 fő

Felvételét kérte 2015.09.01-től: 108 fő

Felvett: 106 fő

1 fő bölcsődében marad, 1 fő pedig elköltözött.

2015. 09.01.-én várható gyermeklétszám: 354 fő
Átlaglétszám a szükségfőhelyek figyelembe vétele nélkül: 22 fő

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható:
szeptembertől májusig és
júniustól augusztusig.

Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra felügyeletet. Júniustól augusztusig két óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 100 gyerek igényelt nyári ügyeletet, a feljárók átlag létszáma 60 fő.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák:

2015.06.15.-2015.07.17 - Varázscseruza Óvoda

2015.07.20.-2015.08.26. - Egység úti Lurkó-Kuckó Óvoda (az eredeti nyári nyitva tartási tervtől eltérően, mely szerint az Ifjúság úti Fülemüle Zöld Óvoda lett volna. A Kabay János Iskolai Egységben fűtés korszerűsítés zajlik, melyről elfelejtettek engem tájékoztatni, a gázóra le lett szerelve, amely közös a két intézménynek, így nincs az intézményben meleg víz, mely a mosogatáshoz szükséges. A Közétkeztetési Nonprofit Kft vezetője közölte velem, hogy nem tudja biztosítani a mosogatást ebben az óvodában. 1 hét alatt kellett átszervezni a dolgozók nyári szabadságát, s a feljárók számához és az idő rövidségéhez igazodva az Egység úti Lurkó Kuckó Óvodát takarítottuk ki, különféle fórumokon értesítettük az érintett szülőket. A nyári ügyelet zavartalanul folytatódott.)

Intézményi szintű rendezvényeink:

Mesemondó verseny - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém „ címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg, mely a Művelődési Központ és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében lett megrendezve a Könyvtár és a Fenntartó támogatásával. Az első három helyezett a tiszalóki területi mesemondó versenyen vehetett részt.

Rajzverseny – A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém „ címmel tavasszal rajzversenyt hirdetett meg óvodások részére.

Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó – az idei már a XVIII. alkalom volt, hogy megrendezésre került a város óvodáinak nagycsoportosai valamint a Magiszter Óvoda, Szorgalmatos és Nagycserkesz óvodáinak állandó részvételével. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

Nyílt napok – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez , ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

Mozgás határok nélkül – 20. jubileumi alkalommal, hagyományainkhoz hűen tavasszal került megrendezésre nagycsoportos óvodások és szülei részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátszás örömeire, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadi és szorgalmatosi óvodák is. A Fenntartó támogatásával és vállalkozók anyagi támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

Langaméta nap - Már a XII. Langaméta-napot szerveztük meg 2015. tavaszán az Egyesített Óvodai Intézmény dolgozói részére. Egyéni támogatóink mellett a Vasvári Pál Múzeum is és a

Fenntartó támogatásával sikerült megszerveznünk ezt a napot. Előadók, az „Így tedd rá” csapat tagjai. Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény - mint előminősített referencia intézmény - , Langaméta „Jó gyakorlatát” a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola pályázat keretében megvásárolta.

A befolyt összeget, ami 240.000,-Ft (bruttó), a jó gyakorlattal foglalkozó óvodapedagógusok (2 fő) munkájának elismerésére valamint a 2016. áprilisban megrendezésre kerülő „Langaméta napok” rendezvényünk előadójának díjazására fogjuk fordítani.

Óvodai alapítványunk a „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány 2014-2015-ös évben nem tudott a befolyt 1% -hoz hozzá jutni, mert folyamatban van a korszerűsítése és a közhasznúvá válása, s addig a NAV zárta a rajta lévő összeget.

Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek. Vezetője: Zsoldos Istvánné.

Ovi-focisaink Fedor Jolán Éva óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

Szakmai munkaközösségek a 2014-2015 nevelési évben:

1. Langaméta
2. Báb
3. Vezetői
4. Óvodai honlap készítése
5. Környezeti nevelés az óvodában
6. Kompetencia alapú óvodai nevelés
7. Mérés az óvodában
8. Egészséges életmódra nevelés

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal (ill. szükség szerint) tartanak megbeszélést .

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

Szülőkkel:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőknek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja. Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a

fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.
Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsődei rendezvényekre.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Szakmai kapcsolatom az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Középiskolákkal

Közösségi Szolgálat teljesítése céljából együttműködési megállapodást kötött velünk több középiskola is, így helyt adunk a diákoknak az 50 óra teljesítésére:

- Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium Hajdúnánás
- KLIK Tiszavasvári Középiskola
- Teleki Blanka Gimnázium Tiszalök
- Nyíregyházi Művészeti Szakközépiskola
- Zay Arma Egészségügyi Szakközépiskola
- Tóth Árpád Gimnázium Debrecen

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- gyógytestnevelés a nagycsoportosoknak

- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB (magatartási-,tanulási – és beilleszkedési zavar) prevenciók szűrése

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermefogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgyozozói
- Családsegítők

Városi Kincstár:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások,)
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

Munkavédelem

A fenntartó által megbízott személy: Juhos László

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:

Szakszervezeti bizalmi: Zsoldos Istvánné

Közalkalmazotti tanács vezetője: Czifra Sándorné

III. A 2015/2016 nevelési év előkészítése

Várható gyermeklétszám 2015.09.01-től:

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) /férőhely
<i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út / férőhely</i>	<i>92(94)/ 90 /</i>
Napsugár csoport / 20	22(ebből ISNI=24)
Pillangó csoport / 25	24
Eszterlánc csoport / 20	23

Bóbita csoport / 25	23
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út	64 / 70 /
Katica csoport / 25	23
Napsugár csoport /25	24
Szivárvány csoport /20	17
Fülemüle Óvoda, Ifjúság út	132(134)/ 140
Fülemüle csoport / 20	24
Sárgarigó csoport / 25	24
Katica csoport / 25	21
Pacsirta csoport / 25	25
Cinege csoport / 25	23
Fecske csoport / 20	16(ebből 1SNI=18 fő)
Varázseruza Óvoda, Vörös hadsereg út	66 / 75
Gomba csoport / 25	21
Maci csoport / 25	20
Margarétacsoport / 25	25
Összesen: 16 csoport	354 (358) / 375

Csoportok száma: 16

Átlagléttség: 22

SNI (3 gyerekként számítanak a létszámba): 2 fő

A 2011.évi CXCV. Törvény a Köznevelésről 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2015. szeptember 1.től minden gyermeknek 3 éves kortól kötelező lesz a Köznevelési Tv. 8. § (2) szerint óvodai nevelésben részt vennie.

Jelenlegi ismereteink (népszámlálástól) szerint nem íratnak be 2 fő 5 éves korú, 5 fő 4 éves korú és 13 fő 3 éves korú gyermeket.

Az óvodába a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítani tudjuk az összes jelentkező gyermeknek az óvodai felvételét.

Összegzés:

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretettel, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az érzelmeknek, szeretetnek, példamutatásnak, ezen keresztül történő nevelésnek.

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és

megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonytalanság ellenére a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrészül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”
/ Brunszvik Teréz/

Tiszavasvári, 2015.07.23.

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

„Nemes szép élethez nem kellene nagy cselekedetek,
Csupán tiszta szív és sok-sok szeretet.”

Pázmány Péter

A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2014 – 2015 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma	126
Gyermekcsoportok száma	6
Ebből szükség-csoportszoba	1

<i>A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2015.06.30.</i>				
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH
Fecske csop.	20	16	2	1
Fülemüle cs.	20	19	2	-
Sárgarigó cs.	25	24	-	-
Katica csop.	25	22	-	6
Pacsirta csop.	25	24	2	-
Cinege csop.	25	21	-	-

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A hat csoporthoz biztosított volt 12 óvónő és 6 dajka. A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánkban két fő pedagógiai asszisztens is dolgozik. 2014. 09.01-től két fő kiegészítő dajka is dolgozik a tagintézményünkben. Egy óvodapedagógusunk szakvizsgára felkészítő képzésben vesz részt, mint első éves hallgató.

12 óvodapedagógusunk közül nyolc szakvizsgával rendelkezik. Mindegyik óvodapedagógusunk határozatlan idejű kinevezéssel dolgozik. Egy óvodapedagógusunk szülési szabadságra ment 2015. 01.15-től. Helyére az addig pedagógiai asszisztensként dolgozó óvodapedagógus lépett. Egy érettségivel rendelkező dajka néni lett a pedagógiai asszisztens. Egy dajka néni határozott idejű szerződéssel dolgozik, nem szakképzett.

2015. 06.15-től két óvodapedagógusunk felmentési idejének letöltését kezdte meg, mivel januártól, 40 év munkaviszonnyal nyugdíjba vonulnak.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt egy év alatt még otthonosabb, természet-közeli lett. A kerítésünk és a nagykapunk felújítása is megvalósult, de az asztalos munkák még mindig nem fejeződtek be.

Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek az előző évben, melyeket igen jól tudtunk használni –délelőtti, délutáni - udvari játék tevékenységek során. Szülői támogatásból a játéktároló faházunk és nagy komplex mászóakánk megóvó festésére is sor került. A csoportszobák felszereltsége ebben az évben is a szülők által vásárolt játékokkal bővült.

FŐ FELADATUNK VOLT a 2014 – 2015 – es nevelési évben a minőségi célok tükrében:

- Érzelmi biztonság, érzelmi nevelés – a játéktevékenységekben.
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenése a tervezés, a tapasztalatszerzési – ismeretszerzési – tanulási folyamatban.
- Anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden területén – a beszédkezdő formálása, a gyerek meghallgatása, a gyermeki kérdések érvényesülése, a válaszok biztosítása.
- Az egészséges életre, életmódra nevelés - sétanapok biztosítása, tervezése
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetése minden csoportban. (Témák megjelenése a heti ütemtervekben.)
- Felkészülés a referencia intézményi működésre – „Jó gyakorlatok” összeállítása.
- Felkészülés a pedagógus minősítésre.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A 2015-es év tavaszán egy óvodapedagógusunk, aki 2014. április 30-ig 14 év szakmai gyakorlattal, pedagógus szakvizsgával rendelkezett és feltöltötte portfólióját, teljesíthette a 2015. január 1-jei ideiglenes Pedagógus II. fokozatba kerülés feltételeit. A minősítő eljárásra 2015. 04.17-én került sor, mely 100% eredményességgel sikerült. Gratulálunk munkatársunknak!!!

A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

Pedagógusaink önértékelési rendszerének bevezetéseként ismerkedtünk az önértékelés módszereivel, és feladataival.

A Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum NYÍLT PÁLYÁZATOT HIRDETT óvodák számára „Zöld Óvoda” és „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére, melyre sikeresen pályáztunk. 2014. december 17-én

lezajlott a szakmai nap keretében megvalósuló Örökös Zöld Óvoda pályázatok ünnepélyes eredmény hirdetésén a **Fülemüle Zöld Óvoda is átvehette az „Örökös Zöld Óvoda” címet.**

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| -Vezetői munkaközösség | - Moravszki Zsoltné |
| -Környezeti nevelés | - Fedor Jolán Éva |
| -Képességmérés az óvodában... | - Olajosné Agócs Margit |

KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

Óvodáink vezetőivel és dolgozóival közös programjaink.
Szülőkkel.
SZK vezetőkkel.
Pedagógiai Szakszolgálattal.
Magiszter Alapítványi Óvodával.
Tiszavasvári Járási Hivatallal.
Általános Iskolák Tiszavasvári.
Vasvári Pál Múzeummal.
Városi Könyvtárral.
Találkozások Háza.
Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde.
Városi Kincstárral.
Szociális Szolgáltató Központtal.
Tiszavasvári Városi Közéletképzési Nonprofit Kft.
Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel.
Családsegítőkkal, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival.
Védőnőkkel, gyermekorvossal.

Elmondható, hogy minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudunk dolgozni, sokat segítettek egymás munkáját ebben az évben is.

FONTOS FELATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:

- vezetői, munkatársi értekezletek folyamatos megtartása a pontos információ-áramlás tükrében,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,
- minősítő eljárásban való részvétel,
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind az öt csoportunkban.
- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának folyamatos frissítése,

ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- hulladék- és PET-palack gyűjtése, takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemüle családi nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)

- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- farsangoló hét csoportszinten 2015. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi és területi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- 20. Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozó,
- Langaméta nap,
- anyák napja 2015. május 04. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,
- évszáró 05. 29. Találkozások Háza, A kiskakas gyémánt félkrajcárja.... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2015.06.01.-2015.06.13.-
- csoportonkénti kirándulások, (Tokaj, Nyíregyháza Vadaspark, Lillafüred, Szilvásvárad, Pampuch tanya, Fekete Szakáll Kalandpark Tiszalök)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai –„Boróka pályázat- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

NYÍLT NAPOK

2015.03.24. Pacsirta csoport: Tavasz-ébredő természet, Ének, zene, tánc..., rajzolás, festés , mintázás

2015.03.26. Cinege csoport: Mozgás, Tavasz- rajzolás, festés , mintázás. 2015.04.23. Fülemlüle csoport : Mozgás, A külső világ tevékeny megismerése...Föld napja- személyiségfejlesztő játékos tevékenység- vetélkedő

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemlüle Zöld Óvoda két óvodása lett. Így a területi – tiszalöki - versenyre is eljutottak, ahol második helyezést ért el egy kisfiú és a másik pedig különdíjas lett.

A Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozón igen színvonalas, hagyományörző műsorral mutatkoztak be az iskolába készülő Fülemlüle csoportosok.
A 20. „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőt a Fülemlüle Zöld Óvoda gyermekei nyerték meg, akik a Fülemlüle csoportba járnak.
Az intézményi rajzverseny – „A játékkal a gyermekekért alapítvány” bizonytalan anyagi helyzet miatt – nem valósult meg, a következő nevelési évben pótoljuk.
Májusban került megrendezésre az óvodák közötti Madarak, fák napja játékos vetélkedő, melynek győztese a Fülemlüle csoport lett.
Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet 2015.06.15-től a Varázsceruza óvodában indult, melyre 36 gyermek jelentkezett a mi óvodánkból, majd az ügyelet a Fülemlüle Zöld óvodában folytatódik 2015. 07.20-tól.

2015.06.30.

Kádár Gyuláné Oláh Irén
intézményvezető helyettes

A 2014/2015-ös nevelési év értékelése Lurkó- Kuckó Óvoda

Ebben a nevelési évben 3 gyermekcsoportban végeztük a gyermekek nevelését gondozását. Az óvodapedagógusokat illetően változás történt, a Szivárvány csoportból egy óvodapedagógus nyugdíjba vonult, egy óvodapedagógus másik óvodai egységben kezdte meg a nevelési évet, két új óvodapedagógus érkezett. Szeptemberben 69 fő beírt gyermekünk volt, májusra 64 főre csökkent a gyermekek létszáma. A Katica csoportba vegyes életkorú gyermekek jártak, létszáma szeptemberben 25 fő volt, mely év végére a városból való elköltözés miatt 23 főre csökkent. A Napsugár csoportba középsős korú gyermekek jártak, év elején 25 fővel indultunk, év végére költözés miatt 24 főre csökkent a létszám. A Szivárvány csoportba kiscsoportos korú gyermekek nevelését végeztük, az induló létszám 19 fő volt, sajnos elköltözés miatt itt is volt létszám csökkenés, az évzárón már csak 17 gyermek vett részt.

Nevelőmunkánkat három szakképzett dajka, egy pedagógiai asszisztens, egy szakképzett kiegészítő dajka, egy karbantartó és a Közétkeztetési Kft. egy dolgozója is segítette.

Munkánk alapja a helyi nevelési programunk, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program volt, melyet a Kompetencia Alapú Nevelés Óvodai Program csomaggal egészítettünk ki. Mindezek mellett fokozottan érvényesültek mindennapjainkban a Pedagógiai munkatervben meghatározott feladataink.

Maximálisan igyekeztünk eleget tenni az ÉKA program legfőbb elvárásának, mely szerint az érzelmi nevelés, az érzelmi biztonság megteremtése a nevelésünk alapja.

A gyermekek alapos megismerésére törekedtünk, ehhez hozzájárult a mérés munka közösség által kidolgozott saját mérési módszerünk használata. Így egyénre szabottan, egyéni fejlesztési terv alapján, a differenciálás lehetőségeit érvényesítve terveztük és valósítottuk meg a tapasztalatszerzési- ismeretszerzési- tanulási folyamatokat.

Az anyanyelvi nevelés a nevelés minden területét áthatja, ezért kiemelten fontos. Sajnos sok a beszédhibás gyermek. Logopédiai fejlesztésben, szakember hiány miatt csak korlátozott létszámban részesültek a gyerekek. Törekedtünk arra, hogy ezt pótoljuk játékos nyelvtörökkel, mondókákkal, a beszélő szervek erősítésére szolgáló játékos gyakorlatokkal.

Ahhoz, hogy a gyermekek szóbeli megnyilvánulása gátlásoktól mentes, oldott legyen, beszédkedvük megmaradjon, nyugodt, derűs légkört és elegendő időt biztosítottunk. A gyermekek természetes kíváncsiságukból fakadóan, gyakran kérdeznek, igyekeztünk életkoruknak megfelelő, kielégítő válaszokkal fokozni érdeklődésüket az őket körülvevő társadalmi- és természeti környezet iránt.

Az egészséges életmódra nevelést széleskörűen értelmezzük: Egészséges táplálkozás, mozgás, betegség megelőzés. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerét a zöldségek, gyümölcsök megismerésével, étrendünkbe való változatos beiktatásukkal alapoztuk meg (közös saláta, gyümölcssaláta, gyümölcs alapú desszert készítés), a szörpök fogyasztása helyett a víz és a gyümölcslevek fogyasztását népszerűsítjük. Beszélgettünk a gyerekekkel a túlzott édességfogyasztás káros hatásairól. A mindennapos mozgást, a mozgás foglalkozást, az udvaron való mozgást változatos eszközökkel, érdekes játékok és mozdulatok felsorakoztatásával végeztük. A hétfordba sétanapokat iktattunk be, melyekkel a mozgást és az ismeretszerzést is megvalósítottuk.

Az év során folyamatosan készültünk a referencia intézményi minősítésre, a "jó gyakorlat" összeállítására. Referencia területünk a családdal való szoros együttműködés, együttnevelés. Ennek megfelelően sok közös programot, tevékenységet, beszélgetéseket szerveztünk a szülőkkel. Szem előtt tartottuk, hogy a szülőkkel való kapcsolattartásunk ne merüljön ki a szülőértekezletek, és az esetleges családlátogatások megszervezésében. Ugyanakkor a szülőértekezletek látogatottságának javítását is célul tűztük ki. Szeptember végén Családi délutánt szerveztünk, ahol közös játék, mozgás és néptánc közben ismerkedhettünk. Novemberben a Szülők Közössége Jótékonyági Estet szerveztünk, melynek bevételéből a csoport szobák felszereltségét javítottuk. Szülői segítséggel

pályázatot nyújtottunk be a " Tolnay 100" Alapítványhoz, mellyel első helyezést értünk el.
Néhány lelkes kezdeményező szülő megkezdte a szervező munkát óvodai egyesületünk létrehozására.

Decemberben mindhárom csoportban meghitt hangulatú Adventi készülődésen vehettek részt az érdeklődők. A februári csoportonként megrendezett ovifarsang sikere is jórészt a Szülői közösség munkájának köszönhető.(finomságok készítése a zsúrasztalra, tombola gyűjtés és árusítás)

A gyermekhét és csoportkirándulások megszervezésében is fontos szerepet játszott a szülők közössége a (Tűzoltóság és a Rendőrség látogatásának, a buszos utazásnak a megszervezése)

Ebben a nevelési évben is sikeresen vettek részt a nagycsoportos korú gyerekek az intézményi szintű rendezvényeken.(Mozgás határok nélkül- sport verseny, Kedvenc mesém- mesemondó verseny és rajzverseny,dalos találkozó ,Madarak fák napja- játékos vetélkedő)

Rendszeresen látogattuk egymás nyílt napjait, amely jó tapasztalatszerzésnek bizonyult. A lehetőségeknek megfelelően részt vettünk a Találkozások Háza és a Gyermekkönyvtár rendezvényein.Jó kapcsolatot ápolunk a tanítónókkal és a védőnői szolgálattal

Napi munkánk mellett lényeges feladatunk a pedagógus minősítésre való felkészülés. Egy óvodapedagógus feltöltötte pedagógus portfólióját az Oktatási Hivatal felületére. Ezt követően áprilisban a sikeres minősítő eljárásra is sor került. A további sikeres pedagógus minősítések megvalósulása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük az ide vonatkozó internetes tartalmakat, továbbképzéseken, szakmai beszélgetéseken veszünk részt .

Az óvodapedagógusok közül hárman munkaközösségben is tevékenyednek, ketten több munkaközösségnek is tagjai.

Összegzésként elmondható, hogy sikeres, vidám, tapasztalatokban és eseményekben gazdag nevelési évet zártunk.

Cs Nagy Balázné
intézményvezető helyettes

**A 2014/2015 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.
Varázscseruza Óvodában**

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	71
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2015. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH
Maci csoport	20	8	6
Margaréta csoport	25	4	6
Gomba csoport	26	5	4

Induló létszám 2014. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2015. máj. 31.
72	4	3	71

Iskolaérettségi vizsgálatra 5 gyereket küldtünk

Szakvélemény alapján 4 gyerek marad óvodában, 1 gyermek megkezdheti az iskolát, 14 gyerek kore csoportját ismétli

2015 szeptemberében első iskolaévet 20 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 7 gyerek járt, logopédiai foglalkozásra 2 gyermek

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban, a 3 csoportban 6 óvodapedagógus dolgozik, 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens. 2014 szeptemberétől – két hét megszakítással – 1 kisegítő dajka és 1 karbantartó is segíti munkánkat.

2014. novemberéig 2 fő feltöltötte portfólióját az OH informatikai rendszerébe, ebből 1 főt 2015 áprilisában minősítetek, a minősítés eredményesen zárult.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben is részt vettünk akkreditált továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon, nyílt napokon, valamint mi is tartottunk nyílt napot a nagycsoportban óvodapedagógusoknak, tanító néniknek.

2015 áprilisától 1 fő aktív felmentési idejét tölti nyugdíjazás miatt.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Óvodánk belső környezete megújult a LEGÓ Manufakturing Kft. által kiírt pályázat keretében. Gyermeköltözőink új járólapot és a falak új borítást kaptak. A kivitelezési munkákat lelkes szülők aktív segítségével valósítottuk meg. Köszönjük a munkájukat!

Központi költségvetésből óvodánk 50%-ban felújították a villamosvezetékeket, ezzel jelentősen nőtt a hálózat terhelhetősége. A munkálatok után központi költségvetésből elvégezték a kőműves munkákat és a festést.

Sajnos egy másik pályázatunk nem nyert, így a beázásokat nem tudtuk megszüntetni, nyílászáróink tovább amortizálódnak, fűtésrendszerünk és világításunk a folyamatos karbantartás ellenére tovább romlik.

Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítjük csoportszobai és udvari játékkellőanyagunkat. Idén közlekedési eszközöket /roller, futóbicikli/ vásároltunk a gyerekeknek.

FŐ FELADATAINK 2014/2015 NEVELÉSI ÉVBEN:

- Érzelmi biztonság, érzelmi nevelés – a játéktevékenységekben
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezés, a tapasztalatszerzési- ismeretszerzési, tanulási folyamatokban
- Az anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden területén – beszédkezdő fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések érvényesítése, s a válaszok biztosítása
- Az egészséges életre, életmódra nevelés – sétanapok biztosítása, tervezése
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetése minden csoportban (témák megjelenése a heti ütemtervben)
- Felkészülés a referencia intézményi minősítésre – „Jó gyakorlatok” összeállítása
- Felkészülés a pedagógus minősítésre

FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Óvodánk pedagógusai több éve dolgozó szakemberek, valamennyi csoportban kellőképpen alakították az érzelmi biztonsághoz szükséges megfelelő játékidőt, megfelelő helyet, játékeszközöket, játéklehetőségek kezdeményezését, igény szerint bekapcsolódtak a szabadjátékba, partnerei voltak a gyermekeknek. Valamennyi csoport elvégezte a szociometriai vizsgálatot, ennek eredményeit beépítették a közösségalkotó munkába, a gyerekek toleranciájának alakításába
- Az éves tervek, heti tervek során a egyes csoportokban megjelentek a differenciálás elemei az anyag kiválasztásánál, módszerek alkalmazásánál, fejlesztési napló egyéni fejlesztésénél
- Szabadidős tevékenységek, kezdeményezések során, egyéb kommunikációs helyzetekben az óvónők, dajka nénik, pedagógiai asszisztens példamutató beszéddel serkentik a gyermekek választékos szókinésének alakulását. Minden helyzetben igyekszünk meghallgatni őket, kérdéseikre adekvát módon válaszolni.
- A tornafoglalkozásokon kívül a mindennapos testnevelést lehetőség szerint mindig a szabadban végezzük. Hetente rendszeres sétákat teszünk, melyek kapcsolódnak a heti anyagválasztáshoz is.
- Valamennyi csoportunk a kompetencia alapú programcsomagot használja módszertani

segédletként, ami a csoportnaplókban is megjelenik külön szímmel jelölve

- A tanév elején a feltöltött referencia anyagot ki kellett egészíteni, amelyet meg is tettünk, pótoltuk a hiányosságokat. Valamint belső munkacsoportot hoztunk létre, ahol ebben a tanévben a Tűz – Víz témakört dolgoztuk fel, egymás foglalkozását elemezve bővítettük tudásunkat, tapasztalatokat gyűjtöttünk
- Egy pedagógusunk áprilisban felkészült a pedagógusminősítésre és az eljárás során sikeresen teljesítette

KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2014. aug. 24. A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése

2014. szept. 19. Tanévnnyitó értekező, házirend ismertetése, aktualitások

2014. nov. 25. Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről.

2015. jan. 26. Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, farsangi rendezvényükről.

2015. ápr. 27. Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évváró, erdei óvoda, stb.

RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- zenés műsorok, bábszínház szervezése szülői igény alapján havi rendszerességgel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – havi rendszerességgel nagycsoportosoknak
- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével
- adventi készülődés – közös sütés
- karácsonyi ünnepség
- nyílt nap szervezése a nagycsoportban
- jótékonyági est szervezése a szülőkkel közösen
- óvodai farsang
- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt
- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján
- rajzverseny -
- városi mesemondó nap
- mozi előadás a Találkozások Házában
- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadán
- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele
- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik
- Langaméta nap alkalmazottaknak
- Madarak fák napi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével
- kirándulások: Nyíregyházi vadasparkba 2 csoport, Lillafüred
- évváró
- erdei óvoda – jelentkezés alapján, úszótanfolyam nagycsoportosoknak

A rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

A nyári ügyelet a Varázsceruza Óvodában indul és a Fülemüle Óvodában folytatódik

Tiszavasvári, 2015. 06. 30.

Zsoldos Istvánné
intézményvezető helyettes

A MINIMANÓ ÓVODA ÉVES ÉRTÉKELÉSE A 2014/2015 – ŐS NEVELÉSI ÉVRE

HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban, - 90 + 20% férőhelyen, - 2014. október 01. -én 92, 2015. május 31. - én 94 fő gyermekkel működött. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- Bóbita csoport: 2014. október 26 fő, 2015. május 26 fő volt.
Óvodapedagógusok: Tamás Béláné, Opre Csabáné, képzett dajka: Tóth Lajosné.
Kisegítő dajka: Pál Tiborné.
- Pillangó csoport: 2014. október 25 fő, 2015. május 25 fő volt.
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Alacs Mihályné.
- Eszterlanc csoport: 2014. október 21 fő, 2015. május 21 fő volt.
Óvodapedagógusok: Csomós Józsefné, Dobsi Istvánné, képzett dajka: Lakatos Gyuláné.
- Napsugár csoport: 2014. október 20 fő, 2015. május 22 fő volt.
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde, képzett dajka: Bódor Lászlóné.

SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményegység – vezető: 1 fő
Óvodapedagógusok: 8 fő
Dajka: 4 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Kisegítő dajka határozott időre: 1 fő
Kisegítő karbantartó határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek. 3 fő alapidplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.

A fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi bevételek lehetőségét:

- pályázati lehetőségek bevonásával, IPR pályázattal valamint, a Lego gyár nyíregyházi telepének támogatásával,
- szülői támogatásokkal, ami sajnos a mi területünkön elenyésző segítség, a munkanélküliséget és az elszegényedést figyelembe véve,
- Kincstári és önkormányzati támogatással a javító munkatevékenységek terén, valamint az IPR pályázaton vásárolt udvari hinta és mászóka lerakása terén.

A 2014/15 – ŐS NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI:

- Érzelmi biztonság, érzelmi nevelés – a játéktevékenységekben.
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenése a tervezés, a tapasztalatszerzési – ismeretszerzési – tanulási folyamatban.
- Anyanyelvi fejlesztés a nevelés minden területén – a beszédkezdő formálása, a gyerek meghallgatása, a gyermeki kérdések érvényesülése, a válaszok biztosítása.
- Az egészséges életre, életmódra nevelés - sétanapok biztosítása, tervezése
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetése minden csoportban. (Témák megjelenése a heti ütemtervekben.)
- Felkészülés a referencia intézményi működésre – „Jó gyakorlatok” összeállítása.
- Felkészülés a pedagógus minősítésre.

Mіндеzen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat. Ebben a nevelési évben sikerrel vettünk részt az IPR pályázaton, melynek keretében továbbképzéseket, kirándulásokat, bábelőadásokat tudtunk tervezni és megvalósítani, valamint fejlesztő játékokat, és mozgáskoordinálást elősegítő udvari játékokat is tudtunk vásárolni. Két csoportszobában az egyéni fejlesztéseket elősegítő foglalkoztató asztalokat, és székeket is tudtunk vásárolni. Pályázati keretből hátizsákokat, esőkabátokat, óvodai logóval ellátott gyermekpólókat vásároltunk, a kirándulások elmaradhatatlan eszköz szükségletét ez által biztosítva.

Az intézményvezetői, – és a helyettesi ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK BEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető,

Báb: Gazdag Józsefné,

Óvodai honlap: Fagyasné Petó Tünde,

Mozgásfejlesztés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, Tamás Béláné, Dobsi Istvánné, Fagyasné Petó Tünde,

Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

- Pedagógusaink önértékelési rendszerének bevezetéseként ismerkedtünk az önértékelés módszereivel, és feladataival.

- A pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítő eljárások feladatainak megismerése céljából, 2015 márciusában szaktanácsadót fogadtunk, aki ismertette a kollektívával a szaktanácsadói feladatokat, a pedagógus, és intézményvezető feladatait a Tanfelügyeleti és a minősítő rendszerben.

KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:

- Szülőkkel
- SzK. vezetőkkel
- Magiszter Alapítványi Óvodával
- Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Művelődési, kulturális intézményekkel

- Egészségügyi ellátással
- Szociális Szolgáltató Központtal
- Városi Kincstárral
- Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
- Vasvári Pál Múzeummal.

MINIMANÓ ÓVODA PROGRAMJAI

Nyílt napok:

Pillangó csoport: 2015. április 22.

Eszterlánc csoport: 2015. április 28.

Házi mesemondó verseny: 2015. április 13.

Mikulás várás

2014. december 05.

Karácsony hete:

2014. december 15. – 19.

Farsang hete:

2015. február 9. – 13.

Anyák – napja

2015. május 4.

Évzáró, ballagás

2015. május 29.

Bábelőadások, zenés előadások a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK:

- 2014. augusztus Alakuló kiscsoportos szülői értekezlet.
Meghívott vendég: Bodnárné Reszegi Ilona óvodai gyermekvédelmi felelős
Beövodázás, óvodáztatási támogatás.
- 2014. november 11. Óvodai szülői értekezlet.
- 2014. november vége Szk. vezetőkkel szülői értekezlet a Mikulás és karácsonyi előkészületek témájában.
- 2015. március 24. Készülődés az iskolába – a beiratkozással kapcsolatos teendők. Meghívott vendégek, az Kabay János Általános Iskola, és a Vasvári Pál Általános Iskola igazgató helyettesei.
-

ÓVODAI, ISKOLAI, MÚZEUMI PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- Múzeumi „Boróka” programok négy alkalommal.
- 2014. október 08. Közös mese – tánc délelőtt a Vasvári Pál Általános Iskolában. (Pillangó csoport)
- 2014. október 09. Kirándulás a Tiszalöki Feketeszakáll Kalandparkba. (Pillangó és

Eszterlanc csoport)

- 2014. október 16. Kirándulás a Nyiregyházi Vadasparkba. (Pillangó és Eszterlanc csoport)
- 2014. december 08. „Havas karácsony, arany karácsony” ünnepi karácsonyi program Vasvári Pál Általános iskolában.
- 2015. január 26. Az iskolások látogatása az óvodánkban.
- 2015. március 05. Farsangi Mulattság a Vasvári Pál Általános Iskolában.
- 2015. március 1. Sport nap Kabay János Általános Iskolában.
- 2015. március 21. „Játék határok nélkül”
- 2015. április 24. Föld napi mozgásos, ügyességi vetélkedő, a Vasvári Pál Általános Iskolában.
- 2015. április 29. „Haj tánc, tánc..”
- 2015. május 14. Madarak – fák napja.

Opre Csabáné
Intézményvezető - helyettes

Tiszavasvári, 2015. Június. 22.

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL

2014/15-ös nevelési év

2014. szeptemberében a gyermek létszám 354-re csökkent. Ami a születések számában bekövetkező változások és a fiatalok elköltözésének egyenes arányos következménye.

Így a zsúfoltság teljes mértékben megszűnt.

A 354 gyermek közül, 17 gyermek hátrányos helyzetű, és 111 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

- 80 gyermek óvodáztatási támogatásban részesül,
- 176 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- 35 gyermek részesül 50%-os kedvezményes étkezésben,
- 23 család alapellátásos gondozásban,
- 10 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.
- 39 gyermek él csonka családban.

3 fő SNI

Megfigyelhető, hogy a csökkenő óvodáslétszámmal nem csökken arányosan, inkább növekvő számot mutat az óvodáztatási támogatásban, a létminimum alatt élő, a halmozottan hátrányos, vagy a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Feladataimból :

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Halmozottan hátrányos helyzetű szülő tájékoztatása az óvodáztatási támogatásról.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleitől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé.

-Vizsgálat kérelem a Pedagógiai Szakszolgálat felé 3 esetben történt.

-Óvodaköteles és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családgondozók felé.

-Jegyző felé jelzés és a szabálysértési hatóság felé feljelentés tételle 3 óvodaköteles gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt. *Évről évre csökken az igazolatlan hiányzások száma óvodaköteles korú gyermekek esetében.*

-Szülő felé 16 esetben történt rendszeres óvodába járásra felszólítás, nem óvodaköteles, de óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek esetében.

-Szülő felé 13 esetben küldtem felszólítást térítési díj nem fizetése miatt.

-Jegyző felé jelzés, mert nem íratva be a szülő az óvodaköteles korú gyermekét az óvodába:

5 fő

-Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népeségnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

-Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.

Első szülői értekezleteken részvétel minden óvodában, majd igény szerint.

-Nyíregyháza Járásbíróság felé 1 esetben küldtem óvodai jellemzést.

-A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

31 gyermekről kértek és kaptak pedagógiai véleményt.

13 alkalommal történt jelzés a családgondozók felé, elhanyagolás, vagy veszélyeztetettség miatt.

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken részvétel.

-Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése amennyiben óvodaköteles korú, az új óvodába érkezéséig.

-Óvodáztatási támogatáshoz igazolások megküldése. Ezen gyerekek hiányzásának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.

-Rendszeres óvodába járásról szóló igazolás megküldése a jegyző felé évi két alkalommal május 08. illetve november 08. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan.

-Minden hátrányos helyzetű /halmozottan hátrányos helyzetű gyermekről adatlap kitöltése.

-Adatok biztosítása a statisztikához, pályázatokhoz, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.

-Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.

-Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

-Térítési díjat nem fizető családok esetében szülővel kapcsolat felvétel, felszólítások küldése, majd eredménytelenég esetében a „Persely” Háztartások pénzgazdálkodását segítő és kríziskezelő szolgáltatás keretein belül Háztartási Adósság kezelési Tanácsadónak jelzek az adott problémáról, minden esetben eredményes segítséget kapok én is, a család is.

- Megpróbáltam segíteni az óvodapedagógus kollegáknak és a jelzőrendszer tagjainak egy összegyűjtött anyaggal a *Gyermekrajz elemzése* témában.

Probléma az arányában növekvő létminimum alatt élők, térítési díjat nem fizetők, válsághelyzetben élő fiatal családnyák/családok, gyermeküket egyedül nevelők, vagy éppen válók/szétköltözők és az elköltözők száma.

Tiszavasvári, 2015.05.31.

Bodnár Lászlóné
gyermekvédelmi felelős

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné Dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
177/2015. (VII. 30.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tartalommal az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az alapító okirat 2.2 pontja elhagyásra kerül.
- 2.) Az alapító okirat 2.3.1 pontjában – mely a módosított okirat 2.2.1 pont alatt szerepel – a „Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete” szöveg helyébe „Tiszavasvári Város Önkormányzata, szöveg lép.
- 3.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

Határidő: 2015. augusztus 7.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester és
Badics Ildikó jegyző

Okirat száma: 46-165/2015.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Bölcsőde Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015. június 25. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 177/2015. (VII.30.) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1.) Az alapító okirat 2.2 pontja elhagyásra kerül.
- 2.) Az alapító okirat 2.3.1 pontjában – mely a módosított okirat 2.2.1 pont alatt szerepel – a „Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete” szöveg helyébe „Tiszavasvári Város Önkormányzata, szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2015. július 30.

Ph.

Aláírás

Okirat száma: 46-166/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: **Tiszavasvári Bölcsőde**

1.1.2 rövidített neve: **TIB**

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 10.**

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2013. július 1.**

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

2.2.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

3.1.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

3.2.1 székhelye: **4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az intézmény a szakmai programjában meghatározott bölcsődei ellátást biztosítja. Engedélyezett létszám: 78 fő

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: **Bölcsődei ellátás**

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás)

Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

5.3 A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti működésének és felépítésének szabályai az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található (SZMSZ)

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. június 25. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, 2015. július 30.

P.H.

aláírás

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés a 142/2015. (V.21.) Kt. számú határozattal módosított 50/2015. (III.26.) Kt. számú határozattal megalakított bizottság 2015. június 30-ig végzett munkájáról, illetve megállapításairól szóló tájékoztatásról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
178/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

A 142/2015.(V.21.) Kt. számú határozattal módosított 50/2015.(III.26.) Kt. számú határozattal megalakított bizottság 2015. június 30-ig végzett munkájáról, illetve megállapításairól szóló tájékoztatás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 142/2015.(V.21.) Kt. számú határozattal módosított 50/2015.(III.26.) Kt. számú határozatban rögzített beszámolójával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a bizottság által elkészített tájékoztatást a határozattervezet mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozatról a bizottság tagjait tájékoztassa.

TÁJÉKOZTATÁS

Dr. Fülöp Erik polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzat költségvetési pozícióit javító bevételnövelő és/vagy kiadáscsökkentő lehetőségeinek vizsgálata érdekében az 50/2015. (III.26.) Kt. számú határozattal létrehozott bizottság elnökeként (a határozatot később módosította a 142/2015. (V.21.) Kt. számú határozat) a 2015. június 30-ig elvégzett munkáról az alábbi tájékoztatást adjuk:

Feladatként került meghatározásra a fent említett határidőig a következők vizsgálata:

1. Óvodai csoportok számának meghatározása;
2. A Városi Művelődési Központ és a Vasvári Pál Múzeum összevonása lehetőségének a vizsgálata;
3. Tiszavasvári Bölcsőde és a TISZEK (névváltozás miatt továbbiakban: TISZ) étkeztetési feladatainak integrálása a Közétkeztetési Kft.-be, vagy a szociális étkeztetés esetében a főzés áthelyezése a TISZ-hez, illetve költséghatékonyság vizsgálata;

Részletes megállapítások, javaslatok:

1. Az óvodai csoportok számának meghatározása terén végzett vizsgálatról itt nem írunk, mert erről külön jelentés készült 2015. április 16-án. (A jelentést mellékeljük.) A Szociális és Humán Bizottság 2015. április 21-én tartott ülésén arról döntött, hogy a 2015/16-os nevelési évre vonatkozóan maximum 16 óvodai csoport indítását engedélyezi.
2. Városi Művelődési Központ és a Vasvári Pál Múzeum összevonása lehetőségének a vizsgálata: A bizottság 2015. április 22-i ülésén tárgyalta e témát. Az ülésen az érintett intézmények képviselői is részt vettek.
Részükről felmerült:
 - összevonás esetén pályázati lehetőségek csökkennek (jelenleg 6 NKA pályázat van beadva összevonás esetén ez 3 lehetne) A bizottság a Nemzeti Kulturális Alap honlapján a pályázati felhívásokat szűrőpróbaszerűen vizsgálva nem talált arra utalást, hogy egy pályázati felhívásra egy intézmény csak egy pályázatot adhat be.

- A múzeum egy korábbi pályázata miatt lényeges, hogy az új intézmény „2-es” adószámmal rendelkezzen. Amennyiben ez nem történik meg, jelentős ÁFA visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A bizottság kezdeményezésére Polgármester Úr állásfoglalást kért a Nemzeti Adó és Vámhivataltól az új intézmény adószámával kapcsolatban. Az állásfoglalásban részletesen leírták, hogy az összeolvadás esetén bizonyos feltételek betartása mellett van lehetőség a „2-es” adószám választására.

Másik állásfoglalást kérő levelére az Emberi Erőforrások Minisztériuma kultúráért felelős helyettes államtitkára Závogyán Magdolna írásban közölte, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 91/A.§ (1) bekezdése szerint a tizenötezer fő alatti lakosságú településeken – a feladatellátás veszélyeztetése nélkül – a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő feladatait közös szervezetben láthatja el, tehát Tiszavasvári Város Önkormányzata a művelődési ház és a könyvtár feladatait ellátó költségvetési szerv megalapításával eleget tesz e törvényben foglalt előírásoknak. A muzeális intézmények szervezeti formájáról a hivatkozott törvény nem rendelkezik, ezért múzeumi szempontból sem látja akadályát az átszervezésnek. Tájékoztatott továbbá arról, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20.) számú kormányrendelet 6/F.§ (1) bekezdése alapján több kulturális funkciót ellátó költségvetési szerv vezetésére az a közalkalmazott is kaphat megbízást, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetőjével szemben támasztott követelményeknek megfelel. Az előző mondatban foglaltaknak feltétele az, hogy a kulturális intézményi funkciókat ellátó szervezeti egységeket az adott alapfeladatra vonatkozó felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező szakembernek kell irányítania.

A művelődési központ vezetője előadta, hogy ellenőrzés volt a könyvtárban, és a megállapítások között szerepelt, hogy nagyobb dolgozói létszám kellene a működéshez. A múzeum részéről szintén kifejtésre került, hogy a jelenlegi 7 fő létszámmal itt is feltétlenül szükség van.

A bizottság megállapítja, hogy a beszerzett információk alapján nincs jogi akadálya a két intézmény összevonásának, sőt az új szervezetben hatékonyabban lehetne foglalkoztatni egy-egy rendezvényen a dolgozókat.

Szem előtt kell azonban tartani a költségcsökkentés lehetőségét is (vezetői pótlékból eredő megtakarítás) felül kell vizsgálni a könyvtár nyitvatartási rendjét, hogy a meglévő vagy esetlegesen kisebb létszámmal is színvonalas és a jogszabályi követelményeknek megfelelő szolgáltatás kerüljön biztosításra.

3. Tiszavasvári Bölcsőde és a TISZEK (névváltozás miatt továbbiakban: TISZ) étkeztetési feladatainak integrálása a Közétkeztetési Kft.-be, vagy a szociális étkeztetés esetében a főzés áthelyezése a TISZ-hez, illetve költséghatékonyság vizsgálata:

A jelenlegi helyzet az, hogy a TISZ illetve a Bölcsőde konyhája az intézmények fenntartásában üzemelnek. A szociális étkeztetés keretében a főzés feladatait a Bölcsőde végzi, az ételek kiszállítását, az ellátás nyilvántartását a TISZ. Az előzőeken túl mindkét helyen történik dolgozói és vendégétkeztetés.

Konyhák üzemeltetése:

A bizottság megvizsgálta a konyhák Közétkeztetési Kft. (továbbiakban: Kft.) által történő működtetésének a lehetőségét, és mindkét esetben az alábbi indokok alapján arra a következtetésre jutott, hogy nem javasol változást az üzemeltetés jelenlegi rendjén.

Bölcsőde konyha:

A konyha jó műszaki állapotban van, működtetésre mindenképpen alkalmas, sőt kifejezetten hátrányos lenne kihasználatlanul hagyni.

A Bölcsődében ellátott gyerekek étkeztetése a viszonylag alacsony adagszám ellenére sem egyszerű feladat, a gyermekek korától, fejlettségétől függ elsősorban az elfogyasztható étel állaga. (pépes, szilárd) Amennyiben a Kft. átvonná a konyha üzemeltetését, és helyben főzne, nem mutatkozna megtakarítás, mert a Kft. ügyvezetője szerint a dolgozói létszámon nem lehetne csökkenteni. Amennyiben a Kft. egy másik konyhájába szervezná át a főzést (még ha ez a szomszédos óvoda konyha is), a teljes bölcsődei konyhai létszámot át kellene irányítani az új főzőhelyre, így bérmeztakarítás nem jelentkezik, a szállítási költség viszont mindenképp többletkiadást okoz.

TISZ konyha:

A közüzemi költségek (ez elmondható a Bölcsőde konyhájára is) külön nem mérhetőek, ezért ahogy jelenleg is egy esetleges átadást követően is csak arányosítással állapítható meg mértékük, összegük. Ez természetesen pontatlanság lehetőségét hordozza magában, ezért nem lenne kimutatható költségcsökkenés (illetve növekedés sem).

Jelentős problémát okoz még az általános forgalmi adó kérdése. A bentlakásos intézményben szociális feladatellátás történik, melyet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85.§-a az ÁFA alól mentesnek minősít. Ezt vonatkoztatja az étkeztetésre is, ha az ennek fejében járó ellenérték az egyéb térítési díjaktól nem külön térítendő meg. Itt a bentlakók egy térítési díjat fizetnek meg, mely mindent magában foglal. Ezért az ÁFA törvény szerint az előre felszámított ÁFA nem visszaigényelhető. Így többletkiadásként jelentkezik. Amennyiben az intézmény főz, általános forgalmi adó rakódik a nyersanyagra, illetve a közüzemi és egyéb költségekre (kivéve ami mentes az adó alól), a munkabérré és járulékára viszont nem. Étkeztetési feladatellátás esetén a teljes nettó költségre (nyersanyag plusz rezsi), mely a bért és járulékait is magában foglalja kell felszámítsa az ÁFA-t, ami szintén nem visszaigényelhető. Így többletköltséget generálna ezzel a rendszerben.

A többletköltség a Kft. oldalán sem okozna többleteredményt.

Így ez a megoldás nem költséghatékony.

Szociális étkeztetés:

A 2015. évi költségvetés készítésekor átlagosan 20 fővel terveztünk a szociális étkeztetés terén, így a kapott támogatás (várhatóan) 1.107.200 Ft. (55.360 Ft/fő/év) A TISZ költségvetésében a szociális étkeztetés 3.609 eFt veszteséggel került tervezésre, ezt csökkenti az 1.107 eFt támogatás. A fennmaradó 2.502 eFt tervezett veszteség még így is sok, intézkedést igényel.

Az elemzés során az alábbi megoldási javaslatok merültek fel:

1. A feladatellátásban nem történik változás, azonban növelni kell a szolgáltatást igénybe vevők számát. Ez a megoldás nagy bizonytalanságot hordoz magában hiszen nem garantálható tartósan a magasabb létszám tartása.

2. A Közétkeztetési Kft. főzi az ebédet, azt kiszállítja, a TISZ egy gondozót biztosít a kiszállításhoz. A Kft. szabad gépjármű hiányában a kiszállítást nem tudja vállalni.
3. A főzés a TISZ konyhájába kerül át, így teljes vertikumban ő végzi a szociális étkeztetést. Nem mutatkozna érzékelhető változás a jelenlegi jövedelmezőséghez képest, mert a Bölcsőde konyhájában nem csökkenhetne így sem a dolgozói létszám.

Jelenleg az ételek kiszállítását jogszabályi előírásnak megfelelően a gépkocsivezető egy szociális végzettségű gondozóval együtt végzi. A gondozó a kiszállításon túl az adminisztrációs feladatokat is ellátja. A bizottsági egyeztetés hatására az intézményvezető a jövőben úgy kívánja ezt a feladatot végrehajtani, hogy olyan gépjárművezető végezze a kiszállítást a szociális étkeztetés esetében, aki szociális gondozói végzettséggel rendelkezik, így ezáltal felszabadul 0,5 szociális gondozói álláshely (A TISZ állományában van olyan gépjárművezető, aki a közelmúltban megszerezte ezt a képesítést). Ez a módosítás legközelebb az 1. számú megoldási javaslatához áll, csak egy költségcsökkentési lehetőséggel is kiegészítésre került.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekben tudtuk összefoglalni bizottságunk 2015. június hónapra előírt tevékenysége során született megállapításainkat, javaslatainkat.

Tiszavasvári, 2015. június 29.

Szabó Krisztián s.k.
bizottsági elnök

Balácsi Csilla s.k.
bizottsági tag

Badics Ildikó s.k.
bizottsági tag

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 146/2015 (VI.08.) Kt. számú határozata alapján megállapított működtetési hozzájárulás megfizetésének vállalásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős helyettes-államtitkárától az önkormányzat a hozzájárulásról szóló tájékoztató levelet 2015. július 28-án megkapta. Tehát amikor ki lett küldve az előterjesztés, még nem volt birtokukban a levél, de július 28-án megérkezett. Onnan számít a 8 nap, amin belül el kell döntenie a testületnek, hogy vállalja vagy nem vállalja a hozzájárulás fizetését. Szeretné javasolni a határozat-tervezet 2-es pontjának törlését, ugyanis – a 2-es pontban foglaltak azok szükségesek, és végre is kell őket hajtani – egy kormányrendelet mellékletében rögzített határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek. Az 1-es pont az teljes mértékben megegyezik a kormányrendeletben foglaltakkal. Viszont, hogy semmiképpen ne vétsenek, ezért javasolja, hogy töröljék a 2-es pontot, és akkor a határozat pontosan megegyezik a kormányrendelettel.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az elhangzott előterjesztői módosításokkal bocsátja szavazásra a határozat-tervezetet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
179/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (6) bekezdése alapján meghozott döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Nkt. 74. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló – ingó és ingatlan vagyon állami intézményfenntartó központ általi működtetéséhez megállapított hozzájárulás megfizetését vállalja.

Határidő: A levél kézhezvételétől számított 8 nap

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés forgalom szabályozási táblák kihelyezéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a kiküldött előterjesztéshez a bizottsági ülésen újabb javaslatok hangzottak el, melyet szeretne a határozat-tervezetben kiegészíteni. Így plusz még egy domború tükör elhelyezése válik szükségessé a Bocskai út és Kossuth út kereszteződésében, amely az orvosi rendelőből való kihajtást segítené elő. Plusz még egy megállni tilos tábla kihelyezése szükséges a Vágóhid utcán az Adria út kereszteződésében, amely a központ felé vezető útszakasz menetirány szerinti jobb oldalán helyezkedne el. Szükséges még egy darab lakó-pihenő övezet tábla kihelyezése a Nyárfa utcán a kishíd után, mivel az nincsen kihelyezve. Ennek következtében az előterjesztésben módosulna az ezek megvalósításához szükséges összeg, amely így összesen nettó 317.470,-Ft-ba kerülne.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Sipos Ibolya alpolgármester:

Elmondta, hogy nagyon örült, mikor látta ezt a listát, mert a Kossuth út és a Bocskai út kereszteződésébe régen javasolta már, hogy tükröt tegyenek. Régen is volt ott valamikor tükör. Megjegyezte, hogy volt még egy javaslata, amely kimaradhatott, a Bocskai utca, és a Krúdy lakótelep utcája. Ott is egy beláthatatlan utcából jönnek ki az autók, elég nagy forgalmú és nagyon balesetveszélyes. Ott a szélső háznál lenne szükség egy tükröre, ha még beleférne a tervbe. Ezt már javasolta valamikor, valószínűleg kimaradhatott.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy belevehetik a listába.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Megköszönte Dr. Fülöp Erik polgármester felajánlását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az elhangzott kiegészítésekkel a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
180/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

Forgalom szabályozási táblák kihelyezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a helyi közutak kezelője

1. Elrendeli a közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében újabb forgalom szabályozó eszközök kihelyezését:
 - 4 db domború tükör a Bajcsy-Zsilinszky Endre u.-Zrínyi u. kereszteződésében, illetve a Bocskai u.-Kossuth u. kereszteződésével szemben (2db), továbbá a Krúdy u. – Bocskai u. kereszteződésével szemben,
 - 1 db „Behajtani tilos” tábla a Köztársaság u.-n a Mártírok u. becsatlakozásánál,
 - 3 db 3,5t súly feletti „Súlykorlátozás” tábla, kivéve célforgalom kiegészítő táblával, a Berzsényi Dániel u. mindkét végénél, illetve az Irinyi János utcán az Aradi utca felől,
 - 3 db „Megállni tilos” tábla a Nyárfa utcán a strand felé vezető útszakasz menetirány szerinti baloldalában, illetve a strand felől a központ felé vezető útszakasz menetirány szerinti jobboldalában, a Vágóhíd utca- Adria u. kereszteződésében a központ felé vezető útszakasz menetirány szerinti jobboldalában,
 - 1 db „Várakozóhely” jelzőtábla kiegészítő táblával a strand felé vezető útszakasz menetirány szerinti jobboldalában.
 - 1 db „Lakó-pihenő övezet” tábla a Nyárfa utcán a kishíd után menetirány szerinti jobboldalban.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges fedezet biztosítása érdekében tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására.

Határidő: A 1. pont 2015. október 31.

A 2. pont 2015. szeptember 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Badics Ildikó jegyző

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelmről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet B alternatívájának elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet A alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
181/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

Páli Józsefné bérleti jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület **nem támogatja** Páli Józsefné bérlő Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fszt/2. sz. alatti önkormányzati bérlakásra fennálló **bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését.**

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) önkormányzat rendelet 51. §-a értelmében mivel Páli Józsefné bérleti jogviszonya nem közös megegyezéssel szűnik meg, ezért nevezett bérlő **lelépési díjra nem jogosult.**

2.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa Páli Józsefnét a Testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés önkormányzati bérlakások értékesítéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
182/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati bérlakások értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testületnek szándékában értékesíteni **Zólyomi Roland** Szorgalmatos, Pacsirta u. 31. sz. alatti lakos részére az alábbi önkormányzati ingatlanokat a következő eladási áron:

bérlakás		eladási ár (Ft)
címe	helyrajzi száma	
Tiszavasvári, Ady E. u. 14. III/1.	2863/1/A/7	4.505.000
Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6.	1716/12/A/6	5.320.000
Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fsz/2.	1716/12/A/2	3.400.000

2.

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. fsz/2. sz. alatti lakást csak abban az esetben értékesíti Zólyomi Roland részére, amennyiben Páli Józsefné – a bérlakás jelenlegi bérlője – a bérlakást átadja az Önkormányzat részére.

3.

A Képviselő-testület a fenti önkormányzati lakásokat csak abban az esetben értékesíti amennyiben a vevő vállalja a lakáson fennálló közműhátralékok közműszolgáltatók felé történő megfizetését, a közművek saját költségen történő visszaköttetését, valamint a lakás műszaki berendezéseinek (fűtő-, elektromos-, vízmelegítő berendezések) saját költségen történő javítását, esetleges cseréjét.

4. Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Zólyomi Rolandot a Képviselő-testület döntéséről,
- amennyiben Zólyomi Roland jelen határozat ismeretében élni kíván vételi szándékával, úgy a lakás értékesítésére kötendő adásvételi szerződését ismételtelen terjessze a Testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által leadott Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti helyiségek bérbeadásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés elkészítését követően a HBVSZ Zrt. visszavonta kérelmét, és ezért a határozat tervezetből a B alternatívát törölni szükséges, tehát az A alternatíva az, amelyikről dönteni kellene a képviselő-testületnek.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet A alternatívájának elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet A alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
183/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

**A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által leadott Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti
helyiségek bérbeadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 2015. augusztus 15-től határozatlan időtartamra bérbe adja a Vasvári Pál Múzeum részére a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő – korábban a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által használt - 6,15 m² pincehelyiséget, valamint az emeleten lévő 14,50 m² nagyságú irodahelyiséget a határozat mellékletében található bérleti szerződés-módosító megállapodásban foglaltak szerint.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Vasvári Pál Múzeum vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről, valamint a bérleti szerződés-módosítást kösse meg.

Határidő: 2015. augusztus 15.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 183/2015. (VII.30.) Kt. számú határozata alapján

egyrésztől: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

(székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. PIR sz.: 732462, KSH száma: 15732468-8411-321-15, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144 -15404761) képviselőként *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrésztől: **Vasvári Pál Múzeum**

(4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8., PIR sz.:..., KSH száma: ..., adószám: ..., bankszámla száma: ...) képviselőként *... múzeumvezető*, mint Bérlő (továbbiakban: Bérlő)

között a Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák bérbeadása tárgyában, 2014. március 01-től létrejött bérleti szerződés módosítására az alábbiak szerint:

1. Az eredeti szerződés 1./ pontja az alábbiak szerint változik:

„1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2866 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház földszinti részén található

- 11 db irodát (összesen 217,47 m²),
- 1 db teakonyhát (15,71 m²)
az emeleti szinten lévő
- 2 db raktárhelyiséget (9,3 m²),
- 1 db iroda (14,50 m²),
a pince részben lévő 1 db helyiséget (9,15 m²) helyiséget.

A bérelt irodák és helyiségek összes alapterülete: **266,13 m²**.

A Bérlő által bérelt helyiségek a szerződés mellékletét képező alaprajzon a következő számmal vannak jelölve:

A földszinten bérelt helyiségek: 006., 005., 019., 020., 021., 022., 023., 024., 025., 028., 029., 030. számmal vannak jelölve (28,7 m²; 22,78 m²; 14,21 m²; 15,71 m²; 5,02 m²; 46,28 m²; 15,03 m²; 44,7 m²; 15,71 m²; 6,71 m²; 9,71 m²; 8,62 m² nagyságúak)

Az emeleten bérelt helyiségek: 103., 126. 115. számmal vannak jelölve (3,91 m²; 5,4 m²; 14,50 m² nagyságúak).”

2. Az eredeti szerződés 2./ pontja az alábbiak szerint változik:

„2. A szerződés mellékletében található alaprajzon a 006., 005., 021., 022., 023., 024. számmal jelölt irodák bérlete 2014. március 01. napjától, a 020., 028., 029., 030. számmal jelölt irodák, a 103. és 126. számú helyiségek bérlete 2014. április 01. napjától,

a 019. és 025. számú helyiségek bérlete 2014. június 01. napjától, a 115. számú iroda és a pincében lévő helyiség 2015. augusztus 15. napjától **határozatlan** időtartamra szól.”

3. Az eredeti szerződés 4./ pontja az alábbiak szerint változik:

„4. A Bérelő az irodák és helyiségek használata után **2015. augusztus 15. napjától** havonta **85.960 Ft** (266,13 m²x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat, valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a havi bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az éves inflációs ráta figyelembevételével.”

4. Az eredeti bérleti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Jelen szerződés-módosítást a felek kölcsönös elolvasás és megértés, valamint egységes értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2015.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Vasvári Pál Múzeum
Bérelő
képv.: ... **múzeumvezető**

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés üdülőingatlan felajánlásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet B alternatívájának elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet B alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
184/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

Üdülőingatlan felajánlásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **elfogadja** Bodó Józsefné és Bodó József Hernádnémeti, Rákóczi u. 87. sz. alatti ingatlantulajdonosok tiszavasvári **5756/7 hrsz-ú**, valóságban a Tiszavasvári, Csalogány u. 70. sz. alatti ingatlanra vonatkozó ingyenes felajánlását, azzal a feltétellel, hogy az ajándékozási szerződés megkötését megelőzően, a felajánlók kifizetik az Önkormányzat részére a még fennálló szennyvíz beruházás érdekeltségi hozzájárulási hátralékukat.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a felajánlókat a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Cziáky Tímea köztisztviselő

Cziáky Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a kiküldött anyaghoz képest szükséges néhány módosítás. Az első, a 43. oldalon a mélyszegénységben élők és romák célcsoportjánál szükséges egy beazonosított probléma, plusz ennek a fejlesztési lehetőségének a beírása. Ez a probléma pedig a következő: magas a tartós munkanélküliek aránya. Ehhez egy intézkedési terv kidolgozása kell, amit a kiosztott mellékleten találnak meg a képviselők. Szükséges a 49. oldalon is egy módosítás, a gyermekek célcsoportjánál, ott egy probléma kivételére kerülne sor. Ez a probléma a HH/HHH tanulók arányára vonatkozna. Az idősek célcsoportjánál szükséges egy intézkedési terv kidolgozása, ez is a kiosztott mellékleten található meg. Az intézkedési terveknel kell még javítani egy felelőst, ugyanis a Foglalkoztatási Osztály még a régi nevén, mint Munkaügyi Központ szerepel.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára Cziáky Tímea témafelelős által tett szóbeli módosításokkal.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Lenne egy kérdése, véleménye. Az esélyegyenlőségi program elején olvasták, hogy együttműködés a köznevelési intézményeknél az óvodák kivételével a helyi intézmény fenntartóival. Több táblázatban is mindenhol csak a Magiszter iskolát látja, például a 8 általános megszerzésének a növelésére hozott intézkedési tervnél. Mi a koncepció? Miért van ez így? A Magiszter elsősorban a Széles úti szegregátumot iskolázza be és próbálja ellátni, viszont ott van a büdi rész, ami ugye egyáltalán nem a Magiszterhez tartozik. Tehát egy kettősséget lát, hiányt ebben a dokumentumban. A másik, hogy van-e valami lehetőség arra, hogy az önkormányzatot beírják a felelősök közé, mert ugyebár az önkormányzat részéről van a helyi esélyegyenlőségi terv, nem pedig az intézmény részéről. Elmondta, hogy bizottsági ülésen kellett volna ezt megkérdeznie, de akkor még nem olvasta végig az anyagot, mostanra sikerült, így fogalmazódott meg benne ez a gondolat. Hozzátette, hogy nem baj, hogy az alapítvány fel van tüntetve felelősként, de akkor legyenek feltüntetve a KLIK intézményei is. Ez ugyanis egy komplex folyamat, ha egyszer a Magiszter iskolát feltüntették, akkor a többit is fel kell tüntetni, mert mindegyik ellátja azt a feladatot, ami a módosításban szerepel, vagyis, hogy elősegítik a 8 általános iskolai végzettség megszerzését.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva válaszul elmondta, hogy érti az okfejtést, és felvetés is jó. Elmondta, hogy attól fél, vagy inkább abban látja a dolog hátulütőjét, ha az önkormányzatot jelölik meg felelősnek, mert az önkormányzatnak kevés, vagy még inkább semmi ráhatása az oktatásra, és az oktatási intézmények működésére, egyedül talán az alapítványra lenne.

Badics Ildikó jegyző:

Kifejtette, hogy nem csak az oktatásra, és az intézmények működésére nincs ráhatása az önkormányzatnak, de a felzárkóztatásra sem. Ez azon múlik, hogy a Foglalkoztatási Osztály indít-e ilyen jellegű programokat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Felvetette, hogy ha az önkormányzat lesz felelősként megjelölve, akkor nem tudja hol megfogni azt, hogy teljesítette vagy nem teljesítette a kitűzött célokat.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a Magiszternél hol tudja megfogni az önkormányzat.

Badics Ildikó jegyző:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy pályázhat az iskola.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy ugyanúgy tud a KLIK is pályázni a Tanoda programra. Hozzátette, hogy vannak helyi civil szervezetek is. Annak idején volt egy felvetés, hogy helyi szervezeteket kellene létrehozni, melyek segítenék a romák felzárkóztatását, fejlesztenék a viselkedéskultúrájukat.

Badics Ildikó jegyző:

Tájékoztatta Ráduly Zsolt képviselőt, hogy ahhoz, hogy valaki a halmozottan hátrányos helyzetből kikerülhessen, iskolarendszerű oktatás szükséges. Egy civil szervezet nem fog tudni olyan oktatást szervezni, ami után kaphat olyan papírt a résztvevő, ami államilag elfogadott.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy több intézkedésnél is azt látta, hogy csak a Magiszter iskola szerepel felelősként, így részéről kicsit sántít a dolog. Tudja, hogy kell, mert törvényi kötelezettség. Viszont meglátása szerint ez megint egy olyan helyzet, hogy adtak egy nagy pofont, mert gyakorlati, kézzel fogható eredményt nem fognak tudni felmutatni azon kívül, amit a Magiszter, vagy KLIK iskolák letesznek az asztalra ennek érdekében.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint jó felvetés, amit Ráduly Zsolt képviselő mondott, meg fogják vizsgálni.

Cziáky Tímea köztisztviselő:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy még 2013-ban lett kidolgozva a Helyi Esélyegyenlőségi Program. Akkor azért a Magiszter Alapítványi Iskola került felelősként meghatározásra, mert náluk már működött a Tanoda program, aminek a célja éppen az volt, hogy elvégezzék a gyerekek a 8 osztályt. A program keretében ezt 60 fő sikeresen meg is tette. Az iskola 60 főre vállalta a programot, mind a 60 fő el is végezte az iskolát. Hozzátette, hogy a Magiszter iskola a későbbiekben is szeretne Tanoda programra pályázni. 2013-ban a többi iskolában nem működött hasonló jellegű program, ebből kifolyólag került a Magiszter iskola felelősként meghatározásra.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy Tiszavasváriban egy évben közel 200 fő a 8 osztályt végzettek száma. Hozzátette, hogy nem csak egy lehetőség van, nem csak a Tanoda

program, vannak más lehetőségek is, amivel lehet segíteni a pályaválasztást, a 8. évfolyam elvégzését. Egyetért azzal, hogy 2013-ban ez volt, de részéről még mindig sántít egy kicsit, de elfogadja.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az lenne a javaslata, hogy Ráduly Zsolt képviselő írja le a hivatalnak, az önkormányzatnak az észrevételeit, javaslatait. Ezt elég e-mail formában is megtenni. Ezeket meg fogják vizsgálni, és akkor majd legfeljebb visszahozzák azt a részt a képviselő-testület elé. Kérte, hogy ne ad hoc jelleggel ötleteljenek, mert vagy nem fog tudni rá válaszolni, vagy ad rá egyfajta választ ő is, jegyző asszony is, a témafelelős, Cziáky Tímea is. Ha elküldi ezeket a javaslatokat, akkor átbeszéljük ezeket kicsit bővebben. Elmondta, hogy erről majd tájékoztatják a képviselő-testületet, hogy ezek a javaslatok mennyire befogadhatóak, és akár a legközelebbi alkalomra, ha sikerül átbeszélni, módosíthatják is az esélyegyenlőségi programot, ami így visszakerül majd a képviselő-testület elé. Ezzel a kiegészítéssel szeretné szavazásra feltenni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet B alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
185/2015. (VII.30.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 31.§. (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2015. évi felülvizsgálatát.
- 2.) A felülvizsgálati dokumentumban foglaltakat magára nézve elismeri, az intézkedési tervek megvalósítását támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Határidő a 2. pont esetében: 2017. július 30.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM
FELÜLVIZSGÁLATA**



2015.

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program céljai	5
1.1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja	5
1.2. A HEP helyzetelemző részének célja	5
1.3. A HEP IT célja	5
2. A település bemutatása	7
2.1. Demográfiai jellemzők	7
3. A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése	9
3.1. A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása	9
3.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása	18
4. Stratégiai környezet bemutatása	24
4.1. Uniós és országos stratégiákhoz való kapcsolódás	24
4.2. Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal	25
5. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	32
5.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet	32
5.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció	32
5.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások	37
5.4. Telepek, szegregátumok helyzete	38
5.5. Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés	39
5.6. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	42
6. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	43
6.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői	43
6.2. Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek, helyzete, esélyegyenlősége	44
6.3. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése	45
6.4. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	47

7.	A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	49
7.1.	A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.).....	49
7.2.	Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	51
8.	Az idősök helyzete, esélyegyenlősége.....	52
8.1.	Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.).....	52
8.2.	Idősök munkaerő-piaci helyzete.....	52
8.3.	Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	53
9.	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	54
9.1.	A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái .	54
9.2.	Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei	56
9.3.	A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés.....	57
9.4.	Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása ...	57
10.	Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	58
11.	A 2013-ban elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program 2015. június 30-ig megvalósítandó intézkedéseinek áttekintése	58
12.	A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálata.....	62
12.1.	A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének összegző táblázata.....	64

Bevezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 197/2013. (VII.25.) Kt. számú határozatával elfogadta 2013-2018 időtartamra a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (röviden: HEP). A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

A helyzetelemzésben meghatároztuk a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – mélyszegénységben élők és romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők – Tiszavasvári Város lakosságához viszonyított foglalkoztatási, iskolázottsági, szociális, egészségi, lakhatási, valamint esélyegyenlőtlenségi problémáit.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMJ rendelet rendelkezései alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Tiszavasvári Város Önkormányzata eleget téve törvényi kötelezettségének 2015. évben elvégezte a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát. A felülvizsgált dokumentum azokat a fejezetrészeket tartalmazza, melyekben a 2013. július 25-én elfogadott programhoz képest változás történt.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalta továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program céljai

1.1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

1.2. A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (a továbbiakban HEP IT) tartalmazza.

1.3. A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

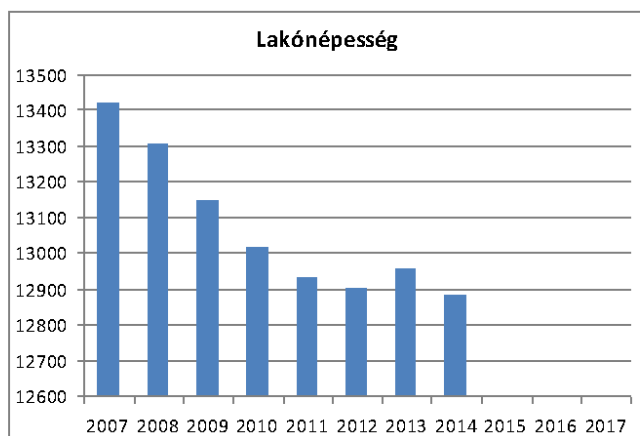
2. A település bemutatása

2.1. Demográfiai jellemzők

Tiszavasvári Szabolcs-Szatmár-Bereg megye nyugati részén elhelyezkedő, kedvező közlekedés-földrajzi adottságokkal rendelkező kisváros, amely 10 km-re fekszik az M3-as autópálya legközelebbi lehajtójától, és 28,5 km-re a mind közúton, mind vasúton megközelíthető megyeszékhelytől, Nyíregyházától. A város központjától mintegy 7 km-re DNY-i irányban található a Tiszavasvárihoz tartozó, de a magtelepüléstől különálló, Józsefháza megnevezésű belterület.

Tiszavasvári 2013. január 1-től az azonos nevű járás központja, amely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik kisebb kiterjedésű és lakónépességű járása, és amelyet a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a komplex fejlettségi mutató alapján a fejlesztendő járások közé sorol. A Tiszavasvári járást 6 település (köztük 2 város) alkotja. A járás lakosságának 47,5%-át Tiszavasvári népessége adja, a járás urbanizációs indexe, vagyis a városi lakosság aránya pedig még magasabb (67,6%).

A lakónépesség száma 2013-ban kisebb mértékű emelkedést mutat, azonban ez a folyamat 2014-ben nem folytatódott. Az elmúlt évekhez viszonyítva 2014-ben volt a legalacsonyabb a lakónépesség száma (12.882 fő). Ennek egyik legvalószínűbb oka, hogy a munkahelyek, munkalehetőségek száma a városban és a környező településeken nem növekszik olyan ütemben, mint amilyenre szükség lenne, így az emberek kénytelenek elvándorolni.



Tiszavasváriban az öregedési index alapján megállapítható, hogy 2008. óta folyamatosan hol kisebb, hol nagyobb mértékben a fiatalos népességszerkezet a jellemző.

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	2532	3050	83,01
2008	1778	2802	63,45
2009	1771	2771	63,91
2010	1757	2665	65,92
2011	1781	2647	67,28
2012	1787	2623	68,12
2013	1849	2614	70,73
2014	1896	2577	73,57

A települések életét nagymértékben befolyásolja az élve születések és a halálozások száma. A táblázat adatai alapján egy pozitív tendencia figyelhető meg: 2010. óta folyamatosan nő az élve születések száma, azonban a természetes szaporodást figyelembe véve pozitív jellegű változás 2012. óta figyelhető meg.

	Élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	195	144	51
2009	192	203	-11
2010	134	166	-32
2011	158	161	-3
2012	173	165	8
2013	189	163	26
2014	184	147	37

3. A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése

3.1. A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötvt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntvt.)

előírásaira.

Változások:

- 1. A szociális területet lefedő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) jelentős változáson ment keresztül.**

Az **önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény** és az önkormányzati segély kialakításával összefüggő rendeletmódosításokról szóló **197/2013. (VI.13.) Kormányrendelet módosítja a fenti jogszabályokat**. A törvénymódosítás értelmében 2014. január 1-jétől az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik, és önkormányzati segéllyé olvad össze. A törvény felhatalmazása szerint a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kellett megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

Az **önkormányzati segély** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kellett szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37.050.-Ft).

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló módosított 37/2013 (XII.16.) sz. önkormányzati rendelete értelmében önkormányzati segélyre az:

- „a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogatathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át,
- az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó önkormányzati segély esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogatathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

- elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként.”

Az **étkeztetés** esetében a Szt. 62.§(1) bekezdése határozza meg a szociális rászorultság szempontjait, melyek között szerepel a hajléktalanság is, mint rászorultsági szempont.

A korábban a közoktatásról szóló törvényből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet tényének megállapítása a Gyvt. szabályozása értelmében 2013. szeptember 1. napjától a jegyző feladata. **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében 3 körülményből (szülők alacsony iskolázottsága, alacsony foglalkoztatottsága, illetve a gyermek elégtelen lakókörnyezete) legalább 1 fennáll, halmozottan hátrányos helyzet megállapításához pedig a fenti 3 körülményből legalább kettőnek kell fennállnia. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a gyermekek részére a köznevelés területén kedvezményeket, támogatásokat, jogosultságokat biztosít.

2. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltás tehát az aktív korúak ellátását érintette, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok dönthettek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lett, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatták meg.

AZ EGYES ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:

I. Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátása az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeknek nyújtott ellátás, amely olyan személyeknek állapítható meg, akiknek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 90%-a (25 650 Ft) alatt van, és a családnak nincs a törvényi értékhatárt meghaladó vagyona. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle támogatás állapítható meg, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.

A jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től **a járási hivatal hatáskörébe került át**. Ettől az időponttól kezdődően az ellátással kapcsolatos ügyek intézésére a járási hivatal jogosult. Az aktív korúak ellátása esetében az ellátás elnevezése, és a jogosultak köre változott.

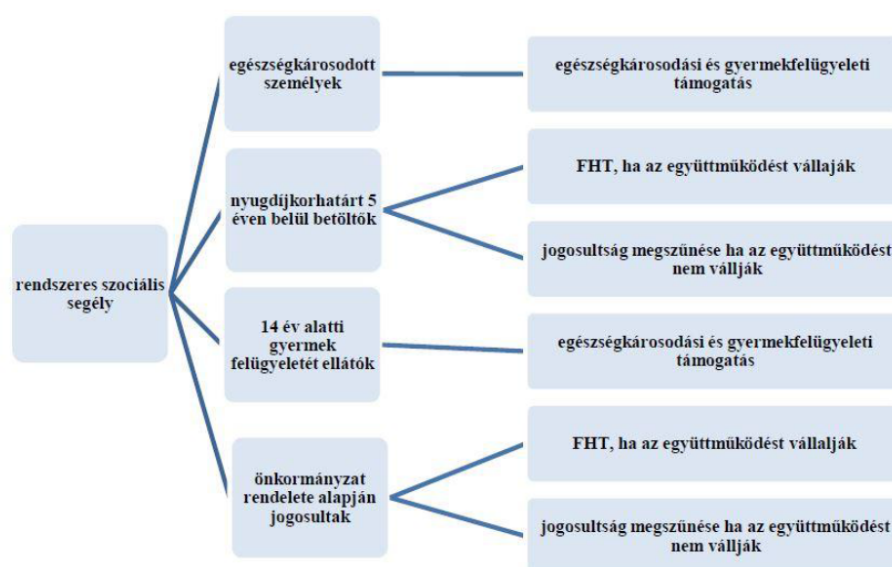
I.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban nem történt változás azon kívül, hogy a támogatást a járási hivatal állapítja meg. A támogatás havi összege – 2014-hez hasonlóan – 22 800 Ft.

I.2. Rendszeres szociális segély nevű ellátás 2015. március 1-től megszűnt. A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerezhettek jogosultságot.

Az új rendszer bevezetésének lépései a következők:

- A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultságát a jegyző 2015. január 1. és 2015. február 28. között felülvizsgálta.
- A felülvizsgálat eredményeként a jegyző határozatban megállapította, hogy az ügyfél 2015. március 1-től milyen ellátásra lesz jogosult.
- Automatikusan, **az új egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra** lettek jogosultak azok a személyek, akik azért jogosultak rendszeres szociális segélyre, mert egészségkárosodottnak minősülnek, vagy 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudják.

- Ha vállalták a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz kapcsolódó együttműködési kötelezettséget (álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, együttműködés a munkaügyi központtal), akkor **foglalkoztatást helyettesítő támogatást** kaphattak a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és azok, akik az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján jogosultak voltak rendszeres szociális segélyre.
- Ha a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy az együttműködést nem vállalta, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kellett szüntetni.



Az újonnan bevezetendő **egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) összegét** a rendszeres szociális segély összegére vonatkozó szabályok alapján kellett kiszámítani, egyedül a családi jövedelemhatár összege változott:

Az EGYT havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90%-át. (A nettó közfoglalkoztatási bér 90%-a, tehát az EGYT maximuma 2015. évben 46 662 Ft.)

A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 92%-ának szorzatával. (2015. február 28-ig az önm. 90%-áig kellett kiegészíteni a család jövedelmét.

Az új szabályok szerint egy egyedülálló személy esetében a családi jövedelemhatár összege 26 220 Ft, mert a fogyasztási egység arányszáma: 1, az önym. 92%-a: 26 220 Ft.)

Az Szt. 2015. február 28-ig hatályos 37/A. § (1) bekezdés alapján rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható – kivéve az egészségkárosodásuk okán ellátásban részesülő személyeket – ha a személy nyilatkozatában vállalja az együttműködési kötelezettséget a települési önkormányzat által erre kijelölt szervvel. Az Szt. alapján az együttműködés intézményi feltételeiről a települési önkormányzat elsősorban a családsegítő szolgálat útján gondoskodik.

A rendszeres szociális segély ellátórendszerből történő kivezetésével megszűnik a családsegítés szerepe az aktív korúak ellátásában részesülők együttműködési kötelezettségének biztosításában. Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult ellátotti kör részére speciális élethelyzetük miatt nem került előírásra együttműködési kötelezettség. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek pedig az állami foglalkoztatási szervvel kötelesek együttműködni.

II. Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-jétől kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére.

Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani.

Azoknak az ügyfeleknek, akik 2015. március 1. előtt kérelmezték a lakásfenntartási támogatást, a következőképpen alakult a jogosultsága:

- Ha az ellátásra való jogosultságot 2014. december 31-ig megállapították, akkor az ügyfél a korábbi szabályoknak megfelelően egy év időtartamra jogosult a lakásfenntartási támogatásra.
- Ha a hatóság 2015. január 1-ét követően döntött a támogatásra való jogosultságról, akkor a lakásfenntartási támogatást csak 2015. február 28-ig lehetett biztosítani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

III. Méltányossági közgyógyellátás

A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-től kikerültek a szociális törvényből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem kötelező.

Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani. A korábban hatályos szabályokat kell alkalmazni, tehát az ellátásra való jogosultság egy éves időtartamban fennáll az alábbi esetekben:

- Ha az ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-jét megelőzően megállapították, vagy
- Ha az ellátásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás 2015. február 28-án folyamatban van.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

IV. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás biztosítása az települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező. A méltányossági ápolási díj szabályai 2015. március 1-jétől kikerültek a szociális törvényből. A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított ellátások az önkormányzat mérlegelésétől függően biztosíthatóak 2015. március 1-jét követően, települési támogatás formájában. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében ellátást biztosíthatnak a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozók részére.

V. Önkormányzati segély

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban állt, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozott.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Tiszavasvári Város Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.13.) sz. önkormányzati rendelete értelmében települési támogatás az alábbi kiadások mérséklésére, csökkentésére nyújthatók:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék.

3. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényben, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011 (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltakról, a 2014. január 01-től hatályos szabályok alapján.

Az egészségi állapotváltozáson alapuló ellátások igénybejelentését 2012. július 1-től a lakóhely szerint illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal rehabilitációs szakigazgatási szervénél, az erre rendszeresített nyomtatványon lehet kérelmezni (személyesen vagy postai úton) Az ellátás megállapításáról, vagy elutasításáról a rehabilitációs szakigazgatási szerv határozatban dönt. Az igénybejelentést követően a rehabilitációs szakigazgatási szerv szakértői bizottsága komplex minősítés keretében (orvosi, foglalkozási, szociális szempontok) vizsgálatot végez és megállapítja az igénylő egészségkárosodásán alapuló egészségi állapotát, illetve rehabilitálhatóságát.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátása a rehabilitációs hatóság komplex minősítése keretében megállapított rehabilitációs javaslatától függően lehet:

- rehabilitációs ellátás, vagy
- rokkantsági ellátás.

2014. január 1-jétől a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira jogosult az, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű, és aki

- a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül legalább 1095 napon át, 10 éven belül legalább 2555 napon át vagy 15 éven belül legalább 3650 napon át a Tbj. 5.§-a szerinti biztosított volt, illetve
- keresőtevékenységet nem végez, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül.

a) Rehabilitációs ellátás:

Amennyiben a szakértői bizottság az egészségi állapotot 60%-ban, vagy annál kisebb mértékben véleményezi (ez korábban 40% vagy azt meghaladó egészségkárosodásnak felelt meg) és a foglalkoztathatóság tekintetében az igénylőt rehabilitálhatónak minősíti, úgy az igénylő **rehabilitációs ellátásra** szerezhet jogosultságot.

A rehabilitációs ellátás mértéke az egészségi állapot mértékétől is függ, így amennyiben az egyéb jogosultsági feltételeknek az igénylő megfelel a következőképpen alakul az ellátás összege:

	Az ellátás mértéke	Az ellátás minimum összege (Ft/fő/hó)	Az ellátás maximum összege (Ft/fő/hó)
51-60 % közötti egészségi állapot. Foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható	Havi átlagjövedelem 35%-a	27.900 Ft (minimálbér ² 30%-a),	37.200 Ft (minimálbér 40%-a).
31-50 % közötti egészségi állapot. Tartós foglalkozási rehabilitációt igényel	Havi átlagjövedelem 45%-a	37.200 Ft (minimálbér 40%-a),	46.500 Ft (minimálbér 50%-a).

A **rehabilitációs ellátás** a jogosultsági feltételek bekövetkezésének napjától, de legkorábban a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg a rehabilitációhoz szükséges időtartamra, legfeljebb azonban a folyósítás kezdetétől számított **3 évre**.

Minimálbér alatt a Tbj. 4. § s) pont 1. alpontjában meghatározott minimálbérnek a 2012. évre megállapított összegét kell érteni.

b.) Rokkantsági ellátás

Amennyiben a foglalkoztathatóság szempontjából a szakértői bizottság az egészségi állapotot 60%-ban, vagy annál kisebb mértékben véleményezi és a rehabilitációt nem javasolja, úgy az igénylő **rokkantsági ellátásra** lehet jogosult.

² 2011. évi CXCI törvény 12. § (2) bek. alapján a 2012. évre vonatkozó minimálbér összege: 93.000 forint

A rokkantsági ellátás mértéke az egészségi állapot mértékétől is függ, így amennyiben az egyéb jogosultsági feltételeknek az igénylő megfelel, a következőképpen alakul az ellátás összege:

	Az ellátás mértéke	Az ellátás minimum összege (Ft/fő/hó)	Az ellátás maximum összege (Ft/fő/hó)
51-60 % közötti egészségi állapot. Foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható, azonban a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményei miatt nem foglalkoztatható, foglalkozási rehabilitációja nem javasolt	Havi átlagi övedelem 40%-a	27.900 Ft (minimálbér ³ 30%-a)	41.850 Ft (minimálbér 45%-a)
31-50 % közötti egészségi állapot. Tartós rehabilitációt igényel, azonban a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményei miatt nem foglalkoztatható, foglalkozási rehabilitációja nem javasolt	Havi átlagi övedelem 60%-a	41.850 Ft (minimálbér 45%-a)	139.500 Ft (minimálbér 150%-a)
1-30 % közötti egészségi állapot és kizárólag folyamatos támogatással foglalkoztatható	Havi átlagi övedelem 65%-a	46.500 Ft (minimálbér 50%-a)	139.500 Ft (minimálbér 150%-a)
1-30 % közötti egészségi állapot Önellátási képesség teljes vagy részleges elvesztése esetén	Havi átlagi övedelem 70%-a	51.150 Ft (minimálbér 55%-a)	139.500 Ft (minimálbér 150%-a)

3.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Tiszavasvári Város Önkormányzatának az esélyegyenlőség területét érintő hatályos rendeletei a következők:

1. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

³ 2011. évi CXCI törvény 9. § (2) bek. alapján a 2012. évre vonatkozó minimálbér összege: 93.000 Ft.

- a) **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)
- b) **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében, bölcsőde
- c) a gyermekek átmeneti gondozása keretében családok átmeneti ellátása

A Gyvt. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni

a) a bölcsődében, hetes bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai diákotthonban, kollégiumban, illetve az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai, továbbá - ha külön jogszabály másképpen nem rendelkezik - középiskolai iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,

g) a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében nyújtott étkeztetésre.”

Tiszavasvári Város Önkormányzata a **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központon** keresztül biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és a családok átmeneti otthonát, a **Tiszavasvári Bölcsődén** keresztül a bölcsődei ellátást.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe Tiszavasvári Város közigazgatási területe, a családok átmeneti otthona ellátási területe Magyarország egész területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári, Rakamaz Városok, Tiszadob Nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe.

2. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2015. (III.30.) önkormányzati rendelete

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet a következő 4. §-sal egészül ki:

„4. § (1) A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének rendjét a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője szabályzatban rögzíti.”

Tiszavasvári Bölcsőde:

A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0, - Ft/ellátási nap

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege: 204, - Ft/ellátási nap

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

a) a felügyelet díja 100.- Ft./óra, és

b) a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díja.

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2015. (VI.29.) önkormányzati rendelet

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzbeni, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza majd, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata lesz a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a. ponttal, miszerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Az Szt. 134/E. §-a szerint a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozza meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán amennyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehetett.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás már központilag nem létezik. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A 12/2015. (IV.13.) önkormányzati rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától **nem tartalmaz szabályozást a méltányossági ápolási díjra vonatkozóan.** Az önkormányzatok a **települési támogatás keretében biztosíthatnak ellátást a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozó részére.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén **31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.**

A 18/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

Az Szt. 2015. március 1. napjától hatályos módosítása miatt a Képviselő-testület megalkotta a **szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.15.) önkormányzati rendeletet, mely tartalmazza a települési támogatás megállapítására vonatkozó rendelkezéseket is.**

Már a rendelet megalkotásakor is jeleztem, hogy valószínűleg több alkalommal szükség lehet a szociális rendelet módosítására, a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák kiküszöbölése érdekében.

A **gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás** a szabályozás szerint természetbeni juttatásként utalvány formájában nyújtható – ezt módosította a 23/2015 (VI.29.) önkormányzati rendelet, melynek értelmében a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára utalvány formájában nyújtható ezen támogatás.

A települési támogatás egyes jogcímeihez tartozó jogosultsági feltételeket tartalmazza.

A korábbi szabályozáshoz hasonlóan márciustól is a *villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérelti díjhoz, közös költséghez nyújtható* támogatás annak függvényében, hogy hány közüzemi szerződéssel rendelkezik a kérelmező. Legnagyobb összegű támogatást azok kapják, akik rendelkeznek minimum 3 közüzemi szerződéssel, de jövedelmi viszonyaik miatt segítségre szorulnak a számlák kifizetéséhez. Kevesebb támogatást kaphatnak azok, akik 2 vagy csak 1 közüzemi szerződéssel rendelkeznek. Az egyes kategóriákon belül differenciáltan van megállapítva – az egy főre jutó családi jövedelem függvényében – a támogatási összeg, amely 2.500 forinttól 5.000 forintig terjed. (Rendelet 9., 10. §)

Települési támogatás ezen a jogcímen annak nyújtható, aki nem rendelkezik közgyógyigazolvánnyal, azaz nem részesül ilyen jellegű támogatásban a járási hivattól. További feltétel az egy főre jutó jövedelem határ, amely megegyezik a korábbi méltányossági közgyógyellátásnál megállapított határral, (57.000 forint), azzal az eltéréssel, hogy az egyedül élők esetén megemelésre került ez a határ (71.250 forintról 79.800 forintra) amiatt, hogy még több egyedül élő, többségében idősebb jogosult részesülhessen ilyen jellegű támogatásban.

A gyógyszerkiadásokhoz abban az esetben lehet hozzájárulni, ha a kérelmező igazolja, hogy a rendszeres havi gyógyszer szükségletének költsége meghaladja az 5.700 forintot. Ezt az igazolást a háziorvos tudja kiállítani, amelyre nem szükséges a gyógyszerek neveit felvezetni, csak az ezzel járó költséget. A háziorvosokkal és a gyógyszerészekkel előzetesen egyeztetést folytattunk annak érdekében, hogy a kialakításra kerülő rendszer számukra is elfogadható és működőképes legyen. Ezen egyeztetés eredményeként került meghatározásra az igazolásnak ez a módja, mely a háziorvos számára is vállalható, és a kérelmezőnek sem okoz aránytalanul nagy terhet. Az igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

Ezen települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét. Ez a támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Meghatározásra került, hogy milyen mértékű és jellegű hátralék esetén biztosítható a támogatás. A rendelet értelmében egyösszegű támogatásra jogosult, akinek legalább 3 havi hátraléka halmozódott fel a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül, abban az esetben, ha az előírt jövedelemhatárt nem haladja meg az egy főre jutó jövedelem. A támogatás összege a tényleges költség, de maximum az öny. legkisebb összege.

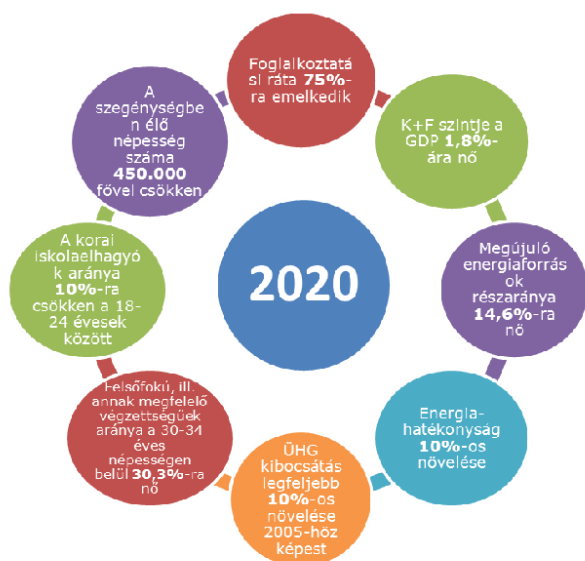
4. Stratégiai környezet bemutatása

4.1. Uniós és országos stratégiákhoz való kapcsolódás

Széchenyi 2020

A 2014-2020 közötti időszakban jelentős uniós forrás áll Magyarország rendelkezésére. A korábbi hét éves periódushoz képest – melynek a legfőbb célja a leszakadt régiók felzárkóztatása volt – a most induló ciklusban az EU más célkitűzéseket vállalt. Ezeket 11 pontban foglalta össze. Az összes tagállamnak a 11 célhoz kell igazítania saját fejlesztési terveit, így mind a 28 ország egy irányba fejlődik majd tovább.

Magyarország a következő hét éves időszakban összesen 7480 milliárd forintot használhat fel. Az összes forrás 60%-át a Gazdaságfejlesztésre fordíthatjuk majd, melynek részét képezi a foglalkoztatottság elősegítése is. Az előző időszakhoz képest másfélszer több forrás jut majd munkahelyteremtésre, háromszor több a kutatás-fejlesztésre és innovációra, energiahatékonyságra és az infokommunikációs szektor fejlesztésére pedig a korábbi dupláját használhatjuk fel. A teljes pénzügyi keret legalább 15 százalékát közvetlenül a kis- és középvállalkozások megerősítésére fordítják majd, és a pályázati rendszerben is több változásra számíthatunk.



A 2007-2013 és a 2014-2020-as tervezési időszak összehasonlítása

	2007-2013	2014-2020
Uniók tervezési keretek	-Strukturális alapok és vidékfejlesztés elkülönül -Tagállami szintű keretdokumentum (Nemzeti Stratégiai Referenciakeret, NSRF)	*Integrált tervezés:Közös Stratégiai Keret (5 alap egységes keretben) uniós szinten *Tagállami szintű keretek (Partnerségi Megállapodás)
Tematikus súlypontok	- 15 OP	• 9 OP, célzottabb tervezés uniós és hazai szinten (11 tematikus cél, EU 2020)
Prioritások	-Gazdaságfejlesztés: 24% -Foglalkoztatás mint szociális kérdés	• gazdaságfejlesztés: 60% • Foglalkoztatás a gazdasági fejlesztés része
Intézményrendszer	-Központi irányítás (NFÜ) -Regionális dekoncentráció (RFÜ)	• központi koordinációval (ME) működő decentralizált intézményrendszer (IH-k a szakpolitikáért felelős tárcáknál) • valós térségi decentralizáció (megyei szinten)
Eljárásrendek, támogatási formák	-Komoly adminisztratív kötelezettségek, -2010-től racionalizáció, egyszerűsítések -Pályázatok vissza nem térítendő támogatással -Kombinált mikro-hitel	• egyszerűbb eljárásrendek, központi koordinációval •Vissza nem térítendő támogatások mellett nagyobb teret kapnak a pénzügyi eszközök •A pénzügyi eszközök teszik ki a teljes összeg 10%-át • közsféra ne pályázzon: szakmailag kijelölt fejlesztések, ismert programozható források • nyílt pályázatok mellett optimalizált projekt-kiválasztási eljárások

4.2. Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az Esélyegyenlőségi Program készítése során a korábban készült stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat tekintettük át, melyek a következő, 2013 óta keletkezett alábbi dokumentumokkal egészülnek ki.

1. Tiszavasvári Városi Drogstratégia

Tiszavasváriban az elmúlt évek következtében rendkívül nehéz helyzet alakult ki. Jelentős mértékben megnövekedett a munkanélküliségi ráta, a környékbeli településeken sincs munkalehetőség még a szakképzettek számára sem. A mélyülő szegénység miatt fokozódik a kilátástalanság, a jövő reménytelensége, melynek következtében folyamatosan növekszik a településen a depresszív, lelki problémákkal küzdők száma.

Előzetes felméréseinkből kiderül, hogy a városban, elsősorban a peremterületeken található bűdi és Széles, illetve Keskeny úti részen élő fiatalok körében gyors ütemben terjed a különböző ártalmas szerek használata. Sajnálatos módon a halmozottan hátrányos helyzetben lévő cigány fiatalokat is elérte a droghasználat, aminek igen súlyos következményei vannak, hiszen így még tovább mélyül az integrációs szakadék. A roma lakta településrészekben a gázutántöl-

tős flakonokból szivott gáz volt eddig a legnépszerűbb bódulatot kereső szer, azonban napjainkban már a kemény drogok is jelen vannak a fiatalok és idősebbek mindennapjaiban.

A gyermekkorúak körében végzett prevenciók tevékenységét elsősorban a helyi általános iskolák pedagógusai látják el. A fiatalkorúak droghasználatának megakadályozását, a felvilágosító programok népszerűsítését a város középiskolái végzik zömében. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum a két korosztályon felül célcsoportjának tekinti a felnőtteket is. Az elsődleges prevenció azoknak szól, akik még nem próbálták ki a kábítószereket, tehát a drogmentes megóvását jelenti. Színtere az óvodáktól az általános iskolák alsó tagozataig terjed. Módszere a helyes stratégiák elsajátítása a kereslet visszaszorítása érdekében. A másodlagos prevenció a szerfogyasztók ártalomcsökkentő megóvása. Fő módszere a felvilágosítás. Az iskolai drogstratégia kialakítása és módszertana az elméleti szerző szerint a másodlagos prevenció eszközei, módszerei meghaladják az iskolai lehetőségeket, a pedagógusok szakmai repertoárját, ezért ezt a munkát az egészségügyi szakemberekre kell bízni. A régi felosztás szerint a pedagógus csak elsődleges drog-prevencióval foglalkozhat.

Egészségfejlesztő megelőző programok a helyi közoktatási intézményekben

Tiszavasvári közoktatási intézményei rendelkeznek egészségmegelőző és egészségmegőrző programtervekkel egyaránt. Az alábbi azt mutatja be, hogy az egyes intézményekben milyen programokat szerveznek.

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	Egészségnap
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység	Egészségnevelési program
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység	Egészségnevelési program
Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Egészségfejlesztő program TAMOP 3.1.4 támogatásával
Tiszavasvári Középiskola Váci Mihály Tagintézmény	Egészségnap. Drog-prevenciók program

Fő célok:

1. **Érzékenyítés:** a közösség váljon érzékenyebbé a helyi drog-probléma iránt. Legfőbb célkitűzés a **közösségi együttműködés** létrejöttének megteremtése és folyamatos fenntartása. A drogproblémák nem izoláltan jelennek meg, hanem kiterjednek a helyi társadalom minden szintjére. Ezek a közösségi szintek nagyon fontos szerepet játszanak a drogprobléma kialakulásában, de a kezelésében is.

2. **Megelőzés (prevenció):** a fiatalság, mint leginkább veszélyeztetett korosztály egy konkrét feladat- és tevékenységrendszer kidolgozásának segítségével váljon képessé a drogokkal szembeni ellenállásra, egy konstruktív életvitel kialakítására az aktív józan-ság megtartására. A megelőzés fő célja tehát a **droghasználat (legitim és illegitim) előfordulási arányának csökkentése**. A droghasználat kialakulásában genetikai-biológiai faktorok, személyiségjellemzők, valamint pszichoszociális tényezők játsza-nak szerepet. Egy részük hajlamosító, kockázati tényező, más részük pedig a drog-használat kialakulásával szemben védő, protektív tényező. Ezek ismerete és felhaszná-lása elengedhetetlen a hatékony megelőző tevékenység tervezésében, végrehajtásában.
3. **Segítségnyújtás:** a droggal már kapcsolatba került egyének és családjaik konkrét se-gítséget kapjanak előre kidolgozott programok alapján.
4. **Minimalizálás, kínálatcsökkentés:** A kínálatcsökkentés azokat a stratégiákat jelenti, melyek a kábítószerhez való hozzáférés csökkentését célozzák meg a kereskedők elle-mi fellépés segítségével. Általános cél, hogy csökkenjen az illegitim és visszaélésre al-kalmas anyagokhoz való hozzáférés, továbbá csökkenjen a drogfertőzött szinterek száma és a drogkereskedelem szinterei.

Rövid távú célok

- A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: KEF) tagjai közötti együttműködés erősítése.
- A KEF tagjainak egységes fellépése a kábítószer-probléma megoldása érdekében.
- A megelőzéssel foglalkozó szervezetek tevékenységének összehangolása.
- A város honlapján, az írott és online médiában rendszeres és részletes tájékoztatás a KEF működéséről, tevékenységeiről, eredményeiről, esetleges eredménytelenségeiről.
- A KEF működési feltételeinek javítása.
- A helyi és környékbeli médiumok bevonása a kábítószer-problémával kapcsolatos tevékenységbe.
- A KEF szerepének megerősítése a stratégiában megfogalmazott célok végrehajtásá-ban.

- A KEF döntés-előkészítő, véleményező szerepének erősítése.
- A megalkotott stratégia bemutatása, elfogadtatása a nyilvánossággal, az érintett intézményekkel, szervezetekkel.
- Információs kiadvány megjelentetése.
- Felmérés készítése a prevenciós programok elterjedtségéről és hatékonyságáról.
- Osztályfőnöki órák prevenciós szerepének újbóli megerősítése.
- „Éjszakai cselengők” akció bevezetése és rendszeres megismétlése. A városban található szórakozóhelyek ellenőrzése rendőrök, pedagógusok és szociális munkások részvételével. Az ellenőrzésekbe célszerű bevonni a településünk iskoláinak szülői munkaközösségét is.
- Iskolák ösztönzése a rendőrkapitányság által működtetett DADA programban való nagyobb részvételre.
- A helyi közép-, és általános iskolák rendelkezzenek önálló drogstratégiával.
- A város lakosságának felvilágosítása a városi kábítószer-helyzettel kapcsolatban.
- Drogellenes vetélkedők szervezése az oktatási intézményekben.
- Egyházak bevonása az egészséges családkép kialakításába.
- A helyi gyermekvédelmi és oktatási intézmények szélesebb körű bevonása a prevenciós munkába.
- Kapcsolatfelvétel a Nyíregyházi drogambulanciával annak érdekében, hogy a jövőben Tiszavasvári és környéke külön szerepeljen a statisztikájukban.
- Kapcsolatfelvétel az alapellátásban dolgozó háziorvosokkal, gyermekorvosokkal a célirányos munkavégzés érdekében.
- Drogfüggő vagy már gyógyult személyek igényeinek felmérése, esetlegesen önszegítő csoport létrehozása.
- A városi szakellátásban tevékenykedő intézmények közötti szoros kapcsolat kialakítása.
- A kábítószeres terjesztésére alkalmas területek folyamatos feltérképezése és figyelemmel kísérése.
- Folyamatos rendőri jelenlét biztosítása a fertőzött területeken.
- A Polgárőrség aktív szerepvállalása a terjesztés felderítése, akadályozása terén.
- A különböző hatóságok (Rendőrség, Polgárőrség, ÁNTSZ, Fogyasztóvédelem...) ellenőrzéseinek összehangolása, gyakori megvalósítása.

Középtávú célok

- A kábítószer-mentes rendezvények népszerűsítése, színtereinek bővítése, elérhetőségeinek biztosítása a fiatalok számára.
- Életmódváltás elősegítése családi rendezvények, fesztiválok segítségével.
- Az iskolák drog-prevenációs tevékenységének ellenőrzése, kiszélesítése.
- Szélesebb körű szórakozási lehetőségek biztosítása a fiatalok számára a szabadidő-szervező intézmények és a civil szervezetek bevonásával.
- Komplex, reprezentatív kutatások végzése. Évente készüljön felmérés, hogy összehasonlítási alap legyen arra vonatkozóan, milyen mértékű a városban a kábítószer-fertőzöttség. A felmérés adatokat szolgáltat annak tekintetében, sikerült-e előbbre lépni a megelőző munkában. A felmérések költségeinek fedezése érdekében folyamatosan pályázatkészítés.
- Drog-, alkohol-, dohányzás prevenciós módszertani kiadvány
- Diszko balesetek megelőzése, számának csökkentése. A városban kevés a működő diszko, ezért a fiatalok sok esetben a közeli városokat keresik fel, ahová gépjárművel közlekednek. A rendezvények napjain fokozni kell a közúti ellenőrzéseket és ennek tényét széles körben ismertté kell tenni, mert ennek visszatartó hatása is lehet.
- Drogmentes programok támogatása. Kívánatos, hogy a programok váljanak széles körben ismertté, növekedjen a rendezvényen résztvevők száma, és aktívan kapcsolódjanak be a cél megvalósításába.
- Az egészségügyi dolgozók, védőnők, háziorvosok legyenek tájékozottak a kábítószerrel kapcsolatos kérdésekben.
- Minden iskolában legyen egy olyan szakember (drogkoordinátor), aki a témában megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Feladata a kábítószer-ellenes stratégia közvetítése a diákok, a pedagógusok és a szülők irányába.
- A helyi általános és középiskolák felkészítése önálló pályázatok benyújtására, a hatékony prevenciós programok működtetésére.
- Szolgáltatások elindítása: jogsegélyszolgálat, tanácsadás, telefonos segítség.
- Civil segítők, aktivisták széles körű bevonása a prevenciós munkába.
- Szórakozóhelyek és más drogfertőzött helyek biztonságának javítása.
- A bűnisméltés megakadályozása.

- A bűnelkövetés felderítési eredményességének növelése.
- Új, hatékony bűnmegelőzési programok kidolgozása.

Hosszú távú célok

- Családok felelőssége, érzékenyítése a kábítószer-problémák iránt.
- Biztonságos szórakozóhelyek, drogmentes szórakozási lehetőségek biztosítása.
- Gyermekvédelem, ezen belül a jelzőrendszer erősítése.
- Másodlagos, és harmadlagos prevenciót folytató szakellátások tevékenységének kiszélesítése.
- Térségi KEF-kapcsolatok erősítése, tapasztalatcserék elősegítése.
- A droghasználók számának csökkentése, a növekedési ütem akadályozása.
- A drogokat kipróbálók számának minimalizálása.
- Az egészségügyi és szociális ellátások elérhetőségének, valamint hatékonyságának növelése.
- Az illegitim és a visszaélésre használt szerekhez való hozzáférés lehetőségének csökkentése.
- A drogfertőzött színterek számának mérséklése, illetve lehetőség szerinti felszámolása.
- A kábítószer-használat elfogadottságának csökkentése. Szükséges annak tudatosítása, hogy a társadalom túlnyomó többsége nem használ kábítószereket.
- Megakadályozni a drogproblémákkal küzdők számának növekedését, a tendencia visszafordítása.

2. Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)

Az esélyegyenlőség szempontjából kiemelkedő jelentőségű önkormányzati stratégiai dokumentum *Tiszavasvári Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája*, amit Tiszavasvári Város Önkormányzata 169/2015 (VI.25.) Kt. számú határozatával fogadott el. Tiszavasvári Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája a 2008-ban készült Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS) és több más, korábbi fejlesztési dokumentum feldolgozásával készült. Az ITS kijelöli a középtávon (4-10 év) elérendő fejlesztési célokat, a megvalósítást szolgáló beavatkozások körét és a megvalósítás eszközeit.

„A középtávú célok kialakításánál fontos szempont volt, hogy az ITS nem kizárólag Tiszavasvári Város Önkormányzata, hanem a város egészségének tervezési alapidokumentuma. Ebből

kifolyólag tartalmazza azokat a célokat is, amelyek megvalósításáért a városi önkormányzat csak közvetve vagy részben felelős, mert azokat állami, magán vagy non-profit szereplők valósítják majd meg.

Kétféle középtávú cél került meghatározásra:

1. **Városi szintű tematikus célok:** szakterületi megközelítésben megfogalmazott, de nem szükségszerűen egy-egy ágazatra korlátozott célok, melyek a város egészére vonatkoznak. A középtávú városi, tematikus célok integrált jellegűek, elérésükhöz jellemzően több tematikus/ágazati jellegű tevékenység koordinált végrehajtása szükséges.
2. **Városrészi szintű területi célok:** Tiszavasvári 8 városrészére vonatkozó fejlesztési elképzelések. Ezek többnyire egy, vagy több városi szintű tematikus céllal is szoros összefüggésben állnak.

A városi szintű, 7-8 évre szóló tematikus célok alapvetően szakterületi megközelítésben kerülnek megfogalmazásra. Tiszavasvári esetében három tematikus célt határoztunk meg:

- Munkahelyteremtés és a helyi gazdaság fenntartható fejlesztése.
- A városlakók életminőségének, életkörülményeinek javítása.
- A járásközponti szerep megerősítése.

A városrész fejlesztése során javítani kívánjuk a közösségi, a közigazgatási, a humáninfrastruktúra és a gazdasági funkciók és szolgáltatások infrastrukturális és intézményi feltételeit, fejlesztendő a gyalogos és közösségi közlekedés, az itt működő civil és oktatási intézmények aktív közreműködésével közösségformálási program megvalósítása szükséges, emellett a városkép javítását célzó épület-rekonstrukciós és zöldterület-fejlesztő beruházások is indokoltak.

A városrészeire vonatkozó fejlesztési részcélok így a következők:

- Közösségi és közigazgatási funkciók fejlesztése.
- Humáninfrastruktúra szolgáltatások fejlesztése.
- Gazdasági szolgáltatások fejlesztése.
- Gyalogos és közösségi közlekedés fejlesztése.
- Közösségformálás.
- A városkép javítása.”

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Továbbra is a legnépesebb hazai nemzetiség Magyarországon a cigányság. A cigányság területileg egyenetlenül helyezkedik el az országban. Az ország több megyéjében a teljes lakossághoz viszonyított arányuk 3 százalék alatt marad, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 8 százalék.

A roma népesség társadalmi leszakadásának egyik legfontosabb oka a nagyon alacsony iskolai végzettség. A Népszámlálás szerint 2011-ben a 15 évesnél idősebb romák 58%-a legfeljebb általános iskolát végzett, további negyedük-ötödük (23%) viszont nem fejezte be a 8 általánost, azaz a roma népesség négyötöde (79%) legfeljebb alapfokú végzettségű. Középfokú végzettséget érettségi nélkül 13%-uk szerzett, de a szakmai képzéssel rendelkező, azaz az alapfokú végzettségűeknél magasabban iskolázott egyötödnyi roma népességnek kétharmada legfeljebb szakmunkás-bizonyítványt szerzett, érettségit nem. Mindez azt is jelenti, hogy a romák 90%-ának iskolai végzettsége olyan alacsony, amellyel nagyon nehéz tartós és legális munkát szerezni a mai magyar munkaerőpiacon.⁴

5.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

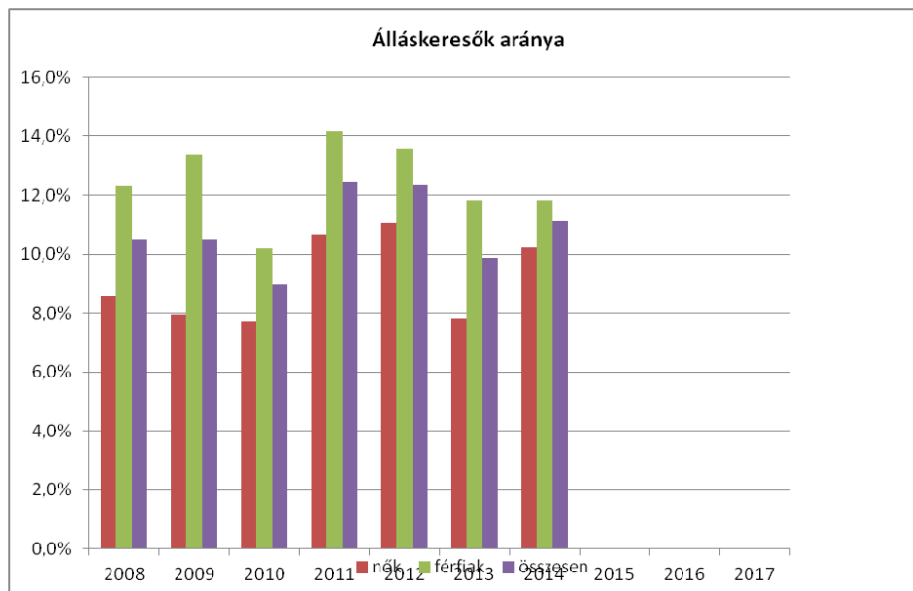
A mélyszegénység számos társadalmi tényező által meghatározott összetett jelenség, amelynek kialakulásában egyaránt szerepet játszanak a társadalmi és kulturális hátrányok, a szocializációs hiányosságok, az iskolai és képzési deficittek, valamint a munkaerő-piacon elszervezett hátrányok is. A mélyszegénység elsősorban azt a jelenséget, állapotot jelenti, amikor az egyes emberek vagy meghatározható társadalmi csoportok tartósan a létminimum szintje alatt élnek, a fentebb felsorolt hátrányok vagy hiányok közül több is sújtja őket, és szinte semmi esélyük sincs arra, hogy ebből a helyzetből önerőből képesek legyenek kikerülni.

A mélyszegénység állapotának egyik legpontosabban meghatározható indikátora az egyes emberek vagy társadalmi csoportok jövedelmi helyzete. A mélyszegénységben élők jövedelemstruktúrájára általánosságban az jellemző, hogy az összjövedelem döntő hányada társadalmi transzferekből tevődik össze.

5.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

⁴ Bernát Anikó, *Leszakadóban: a romák társadalmi helyzete a mai Magyarországon*, www.tarki.hu

Tiszavasváriban a nyilvántartott álláskeresők számát és arányát, illetve ezek változását a teljes 15-64 év közötti népességhez viszonyítva a következő diagram szemlélteti:



A munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportokat a nők, a nyugdíj előtt állók, a szakképzetlenek és a pályakezdő fiatalok alkotják. Biztató tendencia, hogy 2011. óta csökken a nyilvántartott álláskeresők száma, ez a csökkenés 2011-hez képest 2014-ben kifejezetten jelentős mértékű volt. Ennek egyik oka, hogy egyre elterjedtebb a közmunkaprogram, egyre több ember tud részt venni közfoglalkoztatásban.

Az alábbi táblázat adatain is jól látszik, hogy Tiszavasvári városában 2011. óta folyamatosan nő a közfoglalkoztatásban résztvevők száma. Ez az arány 2014-ben volt a legnagyobb, amikor is az aktív korú népesség 11,64%-a volt közfoglalkoztatott. Elmondható azonban, hogy sokan 2-3 közmunkaprogramban is szerepeltek egy adott év során.

	Közfoglalkoztatásban résztvevők személyek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2010	568	6,24
2011	226	2,49
2012	354	3,87
2013	606	7,20

2014	979	11,64
-------------	-----	-------

Tiszavasvári vonatkozásában a regisztrált munkanélküliek korcsoportos-idősoros eredményeit az alábbi táblázat tartalmazza:

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
nyilvántartott állskereső száma összesen	fő	956	867	817	1128	1126	1015	934
20 éves és fiatalabb	fő	74	65	52	64	67	47	76
	%	7,74	7,49	6,36	5,67	5,95	4,63	8,13
21-25 év	fő	150	146	128	191	174	162	127
	%	15,69	16,83	15,66	16,93	15,45	15,96	13,59
26-30 év	fő	124	128	126	162	161	126	114
	%	12,97	14,76	15,42	14,36	14,29	12,41	12,20
31-35 év	fő	161	135	124	158	150	143	120
	%	16,84	15,57	15,17	14,00	13,32	14,08	12,84
36-40 év	fő	133	107	94	155	169	141	140
	%	13,91	12,34	11,50	13,74	15,00	13,89	14,98
41-45 év	fő	110	98	99	130	135	124	120
	%	11,50	11,30	12,11	11,52	11,98	12,21	12,84
46-50 év	fő	94	79	83	99	107	101	84
	%	9,83	9,11	10,15	8,77	9,50	9,95	8,99
51-55 év	fő	76	71	67	100	99	88	72
	%	7,94	8,18	8,20	8,86	8,79	8,66	7,70
56-60 év	fő	32	36	40	64	61	70	69
	%	3,34	4,15	4,89	5,67	5,41	6,89	7,38
61 év felett	fő	2	2	4	5	3	13	12
	%	0,20	0,23	0,48	0,44	0,26	1,28	1,28

A táblázat adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett korcsoportok a fiatal felnőttek (21-25 évesek), illetve az 36-40 éves kor közötti emberek. Különösen fontos a pályakezdő fiatalok munkaerő-piaci integrációja, hiszen ennek hiánya vagy sikertelen volta döntően befolyásolja a jövő nemzedékének életesélyeit.

A táblázatból kitűnik, hogy 2011-ben a munkanélküliek 16,93%-át a 21-25 éves korosztály tette ki. 2014-re a számuk jelentős mértékben csökkent, melynek oka lehet, hogy az állam elindított egy olyan programot, melynek segítségével vállalkozások, önkormányzatok támogatással alkalmazhatnak 25 év alatti munkanélkülieket – 2015-ben ilyen az **Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR)**.

A tartós munkanélküliek száma a csúcspontot 2012-ben érte el Tiszavasváriban, ekkor a munkanélküliek kicsit több, mint felét tették ki. 2014-re ez az arány 40%-ra csökkent. Szembeötlő tendencia az is, hogy a nyilvántartott munkanélküli nők nagyobb hányadban válnak tartósan munkanélkülivé, mint a férfiak, tehát a nők munkaerő-piacra való visszakerülésének esélye rosszabb a férfiénál.

	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli összesen			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	382	574	956	205	238	443	53,66	41,46	46,33
2009	351	516	867	178	204	382	50,71	39,53	44,05
2010	341	476	817	139	161	300	40,76	33,82	36,71
2011	468	660	1128	192	246	438	41,02	37,27	38,82
2012	493	633	1126	255	313	568	51,72	49,44	50,44
2013	412	603	1015	195	222	417	47,33	36,81	41,08
2014	391	543	934	160	222	382	40,92	40,88	40,89

A munkanélkülivé válás egyik legfontosabb oka a megfelelő képzettség, végzettség hiánya, hiszen a modern munkaerő-piacon már az alacsonyabb társadalmi presztízsű munkahelyek megszerzése is egyre magasabb iskolai végzettséget, képzettséget igényel. A következő

táblázat az alacsony iskolai végzettségűek, illetve a legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők számának változását mutatja be a regisztrált munkanélküliek között Tiszavasváriban.

Év	nyilvántartott álláske- resők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint	
		8 általánosnál alacsonyabb végzett- ség	8 általános végzettség
	Fő	fő	fő
2008	956	188	368
2009	867	131	299
2010	817	108	292
2011	1128	186	433
2012	1126	183	424
2013	1015	166	422
2014	934	79	484

Az adatokból látható, hogy a regisztrált munkanélküliek között az alacsony iskolai végzettségűek aránya az utóbbi 5 évben 47-60% körül mozgott. Az azonban megfigyelhető, hogy 2014-re jelentős mértékben csökkent a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek száma, a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma pedig nőtt. Ezt az adatot is jelentős mértékben befolyásolja, hogy egyre többen vesznek részt közmunkaprogramokban, képzésekben, így kikerülnek a nyilvántartott álláskeresők rendszeréből. Az általános iskolai végzettség nélküliek számát az is okozhatja, hogy 2009. óta nem volt általános iskolai felnőttoktatás a városban (lásd HEP Sablon 1. sz. melléklet 3.2.7. számú táblázat). A középiskolai felnőttoktatás azonban folyamatosan működik, habár a beiskolázottak számáról 2011. és 2012. vonatkozásában pontos adatokkal nem rendelkezünk (lásd HEP Sablon 1. sz. melléklet 3.2.8. számú táblázat). 2013-2014-ben alapkompétencia képzésben 92 fő vett részt. 2014-ben képzéssel megvalósuló közfoglalkoztatások részesei is lehettek Tiszavasvári lakosai, melynek értelmében egészségfejlesztő, állatgondozó, és kerti munkás képzésen vehettek részt.

5.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülők számának változása

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
aktív korúak ellátása	371	340	212	538	607	741	768
lakásfenntartási támogatás	222	252	256	315	546	491	527
közgyógyellátás	1316	407	463	389	466	305	452
ápolási díj	32	37	44	55	56	53	71
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1795	1885	2081	1989	1948	1908	1897
időskorúak járadéka	10	11	12	11	13	11	15
átmeneti/önkormányzati segély	267	285	328	281	250	347	666

2010-2014 között folyamatos mértékű növekedés volt tapasztalható az aktív korúak ellátását igénybe vevők körében. A lakásfenntartási támogatást igénybe vevők száma ugrásszerűen megnőtt 2012-re. A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy az önkormányzati segélyt a legtöbbben 2014-ben kérték az önkormányzattól.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendeletét, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata települési támogatási formái a következők:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék.

Az önkormányzat rendelete értelmében rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

5.4. Telepek, szegregátumok helyzete

A szegregált vagy szegregációval fenyegetett területeket a 2011-es népszámlálás adataiból nyert ingatlan-szintű szegregációs adatok alapján készített KSH-adatszolgáltatást felhasználva tudjuk azonosítani. A kijelölés alapja a szegregációs mutató, vagyis a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia készítésekor meghatározták, hogy Tiszavasvári esetében 5 ilyen terület található, melyek a következők:

- 1) Józsefháza,
- 2) Külső-Szentmihály keleti oldala,
- 3) Külső-Szentmihály, Gépállomás utca térsége,
- 4) Búdi városrész északi oldala,
- 5) Búdi városrész, Kun Béla utca és Csillag utca térsége.

Tiszavasvári esetében a városszövetbe ágyazódott szegregált, szegregálódó területek, teleszerű környezetek a jellemzőek. Általában elmondható róluk, hogy a legrosszabb állapotban a periférikus elhelyezkedésű szegregátumok vannak, míg a település központjához, vagy más, szolgáltatásokban gazdagabb területeihez közelebb eső szegregált vagy szegregálódó településrészek helyzete kedvezőbb.

1) Józsefháza

Józsefháza a város központjától mintegy 7 km-re délnyugati irányban található. A településrészen nagyon sok a romos ingatlan. Az utcák, épületek nagy része lepusztult, megrongált. A közszolgáltatások minimális mértékben vannak jelen a területen. Az utak többsége nincs szilárd burkolattal ellátva.

2) Külső-Szentmihály keleti oldala

Ide tartozik a Toldi utca - Madách utca - Széles utca - Katona József utca - Kiss utca - Erdő utca - Széles utca - belterületi határ által határolt terület. A településrészt leromlott állapotú épületek jellemzik. Sok háztartásban nincs vezetékes víz, mellékhelység, vagy tisztálkodási lehetőség. Az utak jelentős része nincs szilárd burkolattal ellátva.

A szegregátum lakói számára fontos közösségi szolgáltatóhely a Magyarországi Magiszter Alapítvány itt működő Cigány Közösségi Háza.

3) Külső-Szentmihály, Gépállomás utca térsége

Az előző terület közelében, ugyanebben a városrészben, de a központ irányába található egy kisebb kiterjedésű szegregátum a Gépállomás utca déli oldalán (a Kiss utca és a vasút között), illetve a Gépállomás utca - Erkel Ferenc utca - Madách utca területen. Ez a néhány utca sokkal rendezettebb, a lakóépületek lényegesen jobb állapotban vannak. Az utak rendezettebbek.

4) Búdi városrész északi oldala

A Déryné utca - Attila utca - Gólya utca - Déryné utca - Nagy Sándor utca - Víg utca - Víz utca - Korondi Béla utca mindkét oldala - belterületi határ által határolt területen fekszik. Itt is nagyon sok leromlott állapotú, omladozó vakolatú épület található, sok helyen hiányzik vagy roncsolt a kerítés is. Az utak jelentős része nincs szilárd burkolattal ellátva.

5) Búdi városrész, Kun Béla utca és Csillag utca térsége

Az előző területhez nagyon közel, ugyancsak a Búdi városrész lakóterületének szélén, de a központhoz valamivel közelebb fekszik. A Kun Béla utca mindkét oldala - Víz utca - Csillag utca mindkét oldala - belterületi határ területen található. A terület rendezettebb képet mutat, mint a többi szegregátum. Az utak rendezettebbek.

Összességében elmondható, hogy a mélyszegénységben élők és romák lakta településrészek az utcák, telkek, épületek nagyrészt lepusztultak, rongáltak, szemetesek. Az utak többsége nincs szilárd burkolattal ellátva.

5.5. Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 172/2014. (VII.31.) Kt. számú határozatával döntött a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.) létrehozásáról. A Kft. 2014. július 31. óta működik, 2015. április 1-jén kapta meg a működési engedélyt. Feladatai közé tartozik az egészség-

ügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása. A társaság működési területe az egészségügyi ellátások tekintetében Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések.

Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megkötöti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat, és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségeknek. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit: kislabor; fizioterápia; fogászati röntgen; járóbeteg szakorvosi ellátása és gondozása: szemészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, sebészet, fül-orr-gégészet, reumatológia, urológia, belgyógyászat, képalkotó diagnosztikai eljárások; védőnői szolgálat.

A védőnői szolgálat feladata a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés azon családok körében, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-16 éves korú gyermek él.

Az iskolai egészségügy feladata a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi ellátása.

Tiszavasváriban az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosok és házi gyermekorvosok számának alakulását mutatja be a következő táblázat:

	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	0	6	3
2009	0	6	3
2010	0	6	3
2011	0	6	3
2012	0	6	3
2013	0	6	3
2014	0	6	3

A táblázatból megfigyelhető, hogy 2008-hoz képest nem történt változás a házi orvosok és házi gyermekorvosok számában.

A felnőtt és gyermek házi orvosok által biztosított ellátás keretében kezelt esetek számában bekövetkező változásokat szemlélteti az alábbi táblázat.

	Betöltetlen felnőtt házi-orvosi praxis/ok száma	Házi orvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma
2008	0	73675	12350
2009	0	78324	13680
2010	0	76618	13192
2011	0	77545	13742
2012	0	78234	14680
2013	0	70038	18331
2014	0	Nincs adat	Nincs adat

A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy 2013-ra csökkent a házi orvos által ellátott esetek száma, míg a gyermekorvos által ellátott esetek száma nőtt.

Az orvosi alapellátás vállalkozási formában működik, a védőnői szolgáltatot, az iskola-egészségügyi ellátást és a járóbeteg szakrendelést az önkormányzat biztosítja. A szakrendelőben szemész, reumatológus, nőgyógyász, bőrgyógyász, urológus, fül-orr-gégész, röntgen, ultrahang és belgyógyász szakorvosok dolgoznak.

A legszegényebb családok tagjainak egészségi állapota az életmód, a szociális sajátosságok és az alacsony egészségügyi kultúra miatt rossz. A megoldás komplex egészségnevelési programok, képzések, szociális családsegítő programok megvalósításával, valamint az oktatási intézmények aktív közreműködésével remélhető. Az elmúlt évtizedekben jelentősen romló munkaerő-piaci helyzet, a mélyülő szegénység következtében folyamatosan növekszik a településen a depresszív, lelki problémákkal küzdők száma. Elsősorban a peremterületeken élő fiatalok körében gyors ütemben terjed a droghasználat is. Elengedhetetlen a város frissen elkészült drogstratégiájának következetes megvalósítása, az ehhez szükséges források biztosítása.

5.6. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fejezetben tárgyalt célcsoportot érintő legfontosabb feltárt problémák, és a megoldásukra javasolt fejlesztési lehetőségek a következők:

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a tartós munkanélküliek aránya	Munkahelyteremtés, továbbképzések, átképzések Európai Unió pályázati forrásból
Az elsősorban szegénységben élő családok lakta utcákban infrastruktúra javítása	Utak aszfaltozása, járdák építése az önkormányzati költségvetés által biztosított keretből, pályázati pénzekből
Alacsony iskolai végzettség	A 8 általános iskolai végzettek számának növelése, Tanoda program

6. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

6.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása az egyik legsürgősebb feladat, ez az a terület, amelyen jelentős elmaradás figyelhető meg a magyarországi helyzet és az Európai Unió átlaga között.

2014. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot kellett megállapítani, ha a családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladta meg a nyugdíjminimum 130%-át. Egyedülálló szülő, tartós beteg vagy fogyatékos gyermek, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 140%-a volt. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint november 1-jén fennállt, 5800-5800,-Ft értékben természetbeni támogatás került megállapításra, melyet Erzsébet-utalvány formájában kaptak meg. Az alábbi táblázat adatain jól látszik, hogy hogyan alakult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma Tiszavasváriban.

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	1795
2009	1885
2010	2081
2011	1989
2012	1948
2013	1941
2014	1897

Az óvodáztatási támogatásban részesülők száma folyamatosan nő 2009 óta városunkban. A legtöbbben 2014-ben részesültek óvodáztatási támogatásban. Az óvodáztatási támogatás feltétele, hogy a gyermek rendszeresen járjon óvodába, vagyis az igazolt és az igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok huszonöt százalékát azzal, hogy a mulasztásból tíz napot július-augusztus hónapokban a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Nyári gyermekétkeztetésre 2011. kivételével városunk mindig sikeres pályázatot nyújtott be. A pályázat értelmében a kérelem benyújtásának időpontjában rászoruló gyermekek (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők) 30 %-a után igényelt önerő nélküli támogatást Tiszavasvári Város Önkormányzata. 2015-ben 588 rászoruló gyermek részesülhet nyári étkeztetésben.

A veszélyeztetettség megállapítása, illetve a gyermekek védelembe vétele a gyámhatóság hatáskörébe tartozik. A védelembe vett és veszélyeztetett gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be településünkön:

	18 év alattiak száma a népességben	Védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	3383	303	86	1419
2009	3364	305	80	1421
2010	3275	355	51	1461
2011	3228	343	69	1510
2012	3175	288	87	1486
2013	3137	174	81	568
2014	3084	156	31	544

A veszélyeztetett gyermekek száma a 2008-as évhez képest jelentős mértékben változott.

6.2. Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek, helyzete, esélyegyenlősége

A szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete és esélyegyenlősége nem vizsgálható elkülönítve az ugyanezekben a területeken élő családok helyzetétől. A gyermek-szegénység kialakulásának egyik legfontosabb oka *a munkajövedelem hiánya*. A közfoglalkoztatási rendszer ugyan javított némiképpen ezen a helyzeten, ugyanakkor az érintett személyek alacsony iskolai végzettsége többnyire csak olyan tevékenységek elvégzésére teszi őket alkalmassá, amelyeken keresztül rendkívül nehéz az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés.

A gyerekek szükségleteinek kielégítettségét, vagyis életminőségüket alapvetően *a család anyagi helyzete* határozza meg. A jövedelmi szegénység minden kutatás és adatforrás szerint jóval nagyobb arányú az egyszülős, valamint a három- és többgyerekes családok körében, mint más társadalmi-demográfiai csoportokban. Azokban a háztartásokban, ahol van foglalkoztatott, a gyerekek szükségletei átlag feletti szinten és közel azonos mértékben biztosítottak. Ott viszont, ahol nincs kereső családtag, minden szükségletcsoportban az átlagnál jóval rosszabb a helyzet. Azok a gyerekek, akik olyan családban élnek, ahol a háztartásfő nyolc osztályos végzettségű, minden szükségletcsoport terén jelentős hátrányban vannak.

6.3. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A védőnő kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

2014-ben mind a hat védőnői állás be volt töltve illetve 2014.10.01-től egy 7. vegyes védőnői körzet került kialakításra. Az iskola-egészségügyi feladatokat 3 iskolavédőnő koordinálta.

	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	6	133
2009	6	132
2010	6	117
2011	6	111,5
2012	6	107
2013	6	104

2014	7	96
------	---	----

A táblázatból látható, hogy 7 védőnői körzet működik, és 2014-ben 96 fő volt az egy védőnőre jutó gyermekek száma.

A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a következők:

- családlátogatás,
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

A családok komplex gondozása a következő elemekből tevődik össze:

- családi életre való felkészítés, segítségnyújtás a szülői szerep elsajátítására,
- kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása,
- gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása,
- egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten),
- szűrővizsgálatok végzése, biztosítása,
- védőoltások megszervezése,
- tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő, nővédelmi)
- csoportok, foglalkozások, klubok szervezése (szülésfelkészítő tanfolyam, babamasszázs, elsősegélynyújtó, csecsemőgondozó tanfolyam)

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását.

Egészségfejlesztési munka az óvodákban

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik a státuszvizsgálatok (3,4,5,6 éves korban) keretében. A tanácsadóban a hallásszűrés nem meg-

oldott a zajterhelés miatt, ezért az óvodában valósítják azt meg. A nevelési intézményekben tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végeznek. Igény szerint szülői értekezleten vesznek részt. A fejtevésséggel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések továbbra sem hozzák meg a várt eredményt.

A tetvésséggel kapcsolatos rendelkezések alapján állandó jelentési kötelezettségük van a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé.

Egyéb tevékenységek:

Közreműködtek az egyes iskolai egységek egészségügyi rendezvényén előadások tartásával, ételkóstolók, bemutatók tartásával, szűrővizsgálatok végzésével. Ezen helyszíneken vércukor, koleszterin, testsúly, testmagasság, testzsír – százalék méréseket végeztek, s az eredményeket értékelve igyekeztek életmódbeli tanácsokat adni.

Az egyes iskolákban továbbra is a fejtevésség a legfőbb gond, illetve továbbra is előfordulnak a különböző fertőző bőrbetegségek (ótvár, rüh), - igaz, ezek nem olyan mértékűek, amelyek járványügyi intézkedést igényelnének. Azokban az években, mikor lehetőség volt rá, jelentős segítséget jelentett a tetvésség elleni védekezésben is a fokozottan érintett iskolákban az úgynevezett Egészségőrök alkalmazása, akik egyéb tevékenységükkel is segítettek az iskola-egészségügyi munkát (gyermekvizsgálatokra, vérvételre, védőoltásra kísérése).

A védőnői munka bővült a méhnyakrák szűréssel. Gyakorlatban 3 védőnő jogosult a szűrésre, de az elméleti továbbképzést ezzel kapcsolatban több védőnő elvégezte. A jogosult hölgyek helyben térítésmentesen vehetik továbbra is igénybe ezt a vizsgálatot. Tiszavasváriban többen is éltek ezzel a lehetőséggel. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlott egy erre a célra kialakított helységben.

Folyamatban van a Védőnői Szolgálat új helyre történő áthelyezése, fejlesztése, melyre a következő célcsoportnál térünk ki részletesebben.

6.4. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fejezetben tárgyalt célcsoportot érintő legfontosabb feltárt problémák, és a megoldásukra javasolt fejlesztési lehetőségek a következők:

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – pl. tetvesség.	Szűrővizsgálatok gyakoriságának lehetőségekhez mérten történő növelése, felvilágosító programok szervezése
Védőnői Szolgálat munkájánál infrastrukturális hiányosságok	Számítógépes adatbázis, informatikai hálózat fejlesztése, építményi adottságok javítása

7. A nők helyzete, esélyegyenlősége

7.1. A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Tiszavasvári városában egy bölcsőde működik 72 fő engedélyezett férőhellyel. A táblázatból jól látható, hogy a bölcsődébe beíratott gyermekek száma minden évben meghaladta az engedélyezett létszámot. Az is megfigyelhető, hogy 2011. óta a bölcsődébe beíratott gyermekek száma folyamatosan csökkent, melynek oka, hogy a jogszabályi változások miatt nem haladhatja meg jelentős mértékben a gyermekszám az engedélyezett létszámot. 2008-tól 2013-ig folyamatosan csökkent a 0-3 éves korú gyermekek száma. 2014-re egy kisebb fajta javulás figyelhető meg, 625-ről 670-re nőtt a 0-3 éves korúak száma.

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	1	91	29	60
2009	1	92	43	60
2010	1	93	24	60
2011	1	92	56	72
2012	1	84	43	72
2013	1	82	4	72
2014	1	73	6	72

A bölcsőde vezetője javaslatot tett az időszakos gyermekfelügyelet nyújtásának biztosítására a bölcsődében, melyre a **Gyvt. 42. § (3) bekezdése** lehetőséget ad. Ennek értelmében a **bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként** speciális tanácsadással, **időszakos gyermekfelügyelettel**, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy intézményi felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát töltsön a bölcsődében. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek. A bölcsőde szabad kapacitása terhére biztosíthatja új szolgáltatásként az időszakos gyermekfelügyeletet. Az időszakos gyermekfelügyelet 2015. május 1. óta működik, és díja 100.- Ft./óra.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget biztosít a szülőknek a GYED, GYES melletti munkavégzésre, valamint az alkalmi munkavállalásra.

Az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott, és támogatást nyert „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemüle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” című, ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0006 azonosító számú pályázata értelmében a Fülemüle Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több kötelező helyiség is kialakításra került. Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta.



Tiszavasvári Fülemüle Óvoda, új csoportszoba

2015-ben a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására” címen kiírt pályázaton a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ – új neve Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat – elnyerte a Családbarát Munkahely díjat. A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését

megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti, munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A Képviselő-testület 218/2014. (IX.11.) Kt. határozatával hozzájárult a Központi Orvosi Ügyeletnek a volt fizikoterápia (4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8. szám) és a Védőnői Szolgáltatnak az orvosi ügyelet jelenlegi helyére történő áthelyezéséhez. Az áthelyezés előtt szükséges a helyiségek átalakítása. Az új ügyelet megközelítéséhez szükséges falat bontani, illetve a védőnői szolgálat beköltözéséhez, pedig egy válaszfalat kellett építeni ajtóval a bejárat mellett. Amint az építési munkák befejeződtek és az ügyelet átköltözött az új helyére, a régi ügyeleti helyiségben elkezdődhetnek a helyiségen belüli munkák (linóleum csere, festés, párkány elhelyezése). Az engedélyezéseket követően lehet elkezdeni a hivatalos működést, mely már minden szempontból megfelelő és korszerű munkavégzésre ad majd lehetőséget az ott dolgozó szakemberek számára.

7.2. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

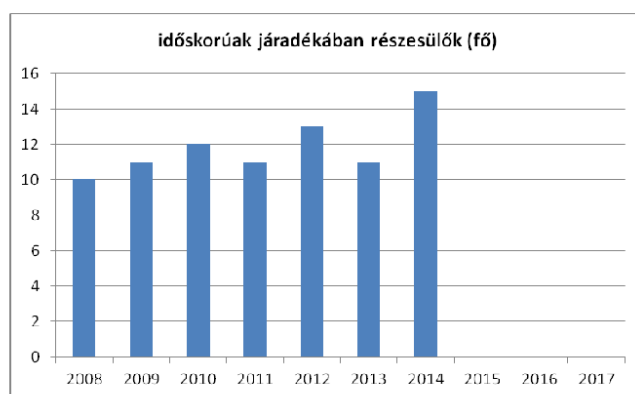
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A nők 40%-a munkanélküli	Munkahelyteremtő programok
Védőnői Szolgálat munkájánál infrastrukturális hiányosságok	Számítógépes adatbázis, informatikai hálózat fejlesztése, építményi adottságok javítása

8. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

8.1. Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Hazánkban a népszámlálások által nyomon követett évek alapján megállapítható, hogy folyamatosan növekszik az időskorúak népességben belüli aránya, ez az öregedési folyamat azonban csak a legutóbbi évtizedekben értékelhető kifejezetten negatív tendenciaként. Ez az eltolódás szinte kizárólag a halálózási arány csökkenésének, az átlagos elhalálózási életkor kitolódásának, az átlagos élettartam növekedésének az eredménye. Tiszavasvári városában a 65 év felettek száma enyhe növekedést mutat. A 65 év feletti nők aránya majdnem kétszer annyi, mint a férfiaké.

Az időskorúak járadéka a megélhetési jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.



A grafikonon jól látszik, hogy időskorúak járadékában részesülők száma a városban alacsony, mindössze 15 fő.

8.2. Idősek munkaerő-piaci helyzete

A rendelkezésre álló munkanélküliséggel kapcsolatos adatok alapján kijelenthető, hogy 2012-hez képest jelentős mértékben nőtt az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma, ez azonban a munkanélküliek mindössze 9%-át teszi ki.

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma	
	fő	fő	%
2008	956	34	4%
2009	867	38	4%
2010	817	44	5%
2011	1128	69	6%
2012	1126	64	6%
2013	1015	83	8%
2014	934	81	9%

Az idősebb korosztály alacsonyabb fokú foglalkoztatottságát több tényező együttes jelenlétével lehet magyarázni. Az elmúlt 20 évben jelentősen átalakult a munkaerő-piac, a felgyorsult technikai és technológiai fejlődés miatt számos munkakör alakult át, ugyanakkor újfajta képességek és kompetenciák váltak szükségessé a sikeres érvényesüléshez. Mivel az idősebb munkavállalók munkaerő-piacra történő belépésekor még kevésbé volt jellemző a gyakori munkahelyváltás, kevesen tartották fontosnak az élethosszig tartó tanulást és a tudás rendszeres frissítését, ami most jelentős hátrányt okoz számukra munkahelyük elvesztése esetén a fiatalabb generációkkal szemben.

Bár jelenleg nincsenek friss adatok arra vonatkozóan, hogy az időseknek milyen az informatikai jártassága, az azonban általánosságban elmondható, hogy minimális szinten tudják a számítógépeket használni.

8.3. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hátrányos munkaerő-piaci helyzet.	Az idősek munkaerő-piaci hátrányát csökkentő komplex képzési-átképzési program kidolgozása az élethosszig tartó tanulás jegyében.
Informatikai ismeretek hiánya	Képzés az idős korosztály számára

9. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

9.1. A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

2012. január elsejével a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, a rendszeres szociális járadék, az átmeneti járadék, mint ellátástípusok megszűntek. Helyettük új, egységes ellátások kerültek bevezetésre:

- rehabilitációs ellátás: foglalkoztatásra, rehabilitációra javasolt személyek jövedelem-pótló ellátása,
- rokkantsági ellátás: a foglalkoztatásra, rehabilitációra nem javasolt személyek jövedelem-pótló ellátása.

2014. január 1-től a megváltozott munkaképességű személyek ellátására az jogosult, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű, és aki:

- a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül legalább 1095 napon át, 10 éven belül legalább 2555 napon át vagy 15 éven belül legalább 3650 napon át a Tbj. 5.§-a szerinti biztosított volt, illetve
- keresőtevékenységet nem végez, és
- rendszeres pénzellátásban nem részesül.

Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	408	4
2009	378	6
2010	340	9
2011	724	nincs adat
2012	685	nincs adat
2013	624	nincs adat

2014	nincs adat	nincs adat
------	------------	------------

2011-ben részesültek a legtöbbben megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban. 2011. óta folyamatos csökkenés figyelhető meg az ellátottak számában. Az egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők számára vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal, ugyanis az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatakor használatos Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer ezzel kapcsolatosan nem tartalmaz adatot.

Tiszavasváriban nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők számáról nyújt áttekintést a következő táblázat:

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	0	0	16
2009	30	0	20
2010	76	0	37
2011	0	0	52
2012	0	0	47
2013	0	0	52
2014	0	0	50

A Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE) 1997 óta vesz részt a térség szociális problémáinak enyhítésében. Mentálhigiénés szolgáltatásokat nyújt, támogatja az önszorgító csoportok kialakulását, felkarolja és rehabilitálja a társadalom periferiájára szorult egyéneket és csoportokat, képzéseket szervez a segítő foglalkozásúaknak és önkénteseknek, valamint civiltársadalom élénkítő programokat szervez.

A megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásának biztosításával elősegíti a fogyatékos emberek, a megváltozott munkaképességű emberek, hátrányos helyzetűek társadalmi integrációját. A TELSE-ben dolgozó ellátottak ékszereket, különböző disztárgyakat készítenek, majd ezeket értékesítik. 2012-ben kezdtek el pomponállatokat gyártani, melyeknek nagy sikere van.



A TELSE-ben 2008-ban már működött egy évig a foltvarrás. Legutóbb 2011. januárjában indult újra a foltvarró (patchwork) műhely. A műhelyben patchwork technikával készült különböző termékek születnek: dekorációs kellékektől a táskákon keresztül a takaróig minden megtalálható.

9.2. Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Emelt összegű családi pótlék: a 18 évnél fiatalabb gyermek után, aki a külön jogszabályban meghatározott betegsége, illetve fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, emelt összegű családi pótlék jár.

Közgyógyellátás: közgyógyellátásra jogosult alanyi jogon az, aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül. Közgyógyellátási igazolvány kiállítható a szociálisan rászorult személy részére is az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére. Alanyi jogon közgyógyellátás igénylésére 2013. január 1. napjától a járási hivatalnál van lehetőség.

Rendkívüli települési támogatás: rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

Ingyenes tankönyvellátás: normatív alapon jogosult a kedvezményre a nappali rendszerű oktatásban résztvevő egyedülálló szülő által nevelt, vagy tartósan beteg, vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, vagy három, vagy többgyermekes családban élő tanuló. A jogosultságot igazolni a családi pótlékról kiállított igazolással, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén az erről szóló határozattal kell. Az igényjogosultságot az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt, az iskola által meghatározott időben kell bejelenteni.

9.3. A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Tiszavasvári Város Önkormányzata a nyertes „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat keretében sort kerít a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületéhez tartozó, nem akadálymentesített épületrész akadálymentesítésére.

9.4. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A 2013-ban beazonosított problémák jelenleg is helytállóak.

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya.	Nyertes pályázat esetén akadálymentesítettség megvalósítása.
Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással.
Társadalmi integrációs problémák.	Érzékenyítő program.

10. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A városban jelenleg 2 nemzetiségi önkormányzat működik:

1. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ezen Nemzetiségi Önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek Tiszavasvári Város Önkormányzatával.

11. A 2013-ban elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program 2015. június 30-ig megvalósítandó intézkedéseinek áttekintése

A 2013-ban elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve összesen 16 intézkedést – van olyan intézkedés, amely több célcsoportnál is megjelenik – fogalmazott meg a különböző, esélyegyenlőség szempontjából kiemelt fontosságú célcsoportok tekintetében. Ezek közül az intézkedések közül 5 olyan volt, amelynek megvalósítási határideje 2015. június 30., vagy az azt megelőző időszak. Akadt olyan intézkedési terv is, melynek hosszabb távra adtunk határidőt, ám a vártnál hamarabb megvalósult. A következőkben ezeket tekintjük át röviden.

A mélyszegénységben élők és romák, valamint a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata intézkedési tervként fogalmazta meg a 8 általános végzettségűek számának növelését a mélyszegénységben élők és romák körében – „Tudással a jövőbe”, valamint „Tanoda Program”.

A „Nekem is van esélyem” tanoda programban a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola intézményében tanuló 7.-8. osztályos tanulók vettek részt. A Tanoda iskola utáni, délutáni programokat biztosított a halmozottan hátrányos helyzetű, rossz szociális körülmények között élő diákoknak, ezáltal segítve őket iskolai tanulmányi eredményeik javításában (tantárgyi oktatás), és javította továbbtanulási, hosszabb távon munkavállalási esélyeiket. A tanoda program célja volt, hogy javítsa az általános és tanulási motivációs szintjüket, elősegítve ezzel sikerességüket és majdani könnyebb integrálódásukat a felnőtt-társadalomba.

A tanoda program 2013. március 1. napjától 2015. április 30. napjáig működött. A programban 60 hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló vett részt. A tanodába járó tanulók magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból és angol nyelvből kaptak folyamatosan segítséget, amit szakos pedagógusok végeztek. Mind a 60 fő elvégezte az általános iskolát.



A gyermekek esélyegyenlőségét érintette az a tervezett beavatkozás, amelynek célja a gyerekek körében terjedő betegségek mérséklése volt. A 6.3. fejezetben részletesen kifejtésre került, hogy a Védőnői Szolgálat egészségfejlesztési munkát végez az óvodákban, illetve iskolai egységek egészségnap rendezvényein tartottak előadásokat, bemutatókat, szűrővizsgálatokat. A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola intézményében az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében befejeződött a „Mozogj, élj egészségesen a hátrányok leküzdéséért, a hosszú, sikeres életért” TÁMOP 6.1.2.-A-14/2-2014-0039 számú projekt. A projekt időtartama 2014. augusztus 1-től 2015. június 15-ig tartott. A pályázat fő célja volt, hogy az egészséges minta nyújtását, gyakorlati megélését támogassa az általános iskolákban. A program eredményeképpen növelték a testmozgás, és szabadidős mozgás iránti motivációt – 20 db kerékpárt vásárolt az iskola, melyekkel kirándulásokra vitték a gyerekeket. A gyerekek az egészséges életmóddal kapcsolatos tesztekkel töltötték ki.

A Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephelyén egészségnap került megrendezésre 2015. június 12-én. A projekt elemei voltak például a gyümölcs-és zöldségsaláta készítés, egészséges ételek kóstolása, közös mozgás és interaktív előadás a testi-lelki egészségről.

A megvalósult beavatkozások hatására sem érte el az intézkedési terv a kitűzött célt teljes mértékben, így szükséges a határidők meghosszabbítása.

Ugyancsak a gyermekeket érintette az a tervezett beavatkozás, amelynek értelmében az önkormányzat vállalta, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számát 54%-ra csökkenti. 2014-ben a gyermekek száma 2566, míg a 2015. januárjában leadott jelentés értelmében Tiszavasvári Városában 2014-ben 1105 HH/HHH-s gyermek volt, mely 43,06%. 2014-ben 979-en vettek részt közfoglalkoztatásban vagy képzésben, és 43-an középiskolai felnőttoktatásban. A nagy közfoglalkoztatotti létszámnak köszönhetően javult a családok anyagi helyzete, lakhatási körülményeik.

Szintén a gyermekek célcsoportnál, valamint a nők célcsoportjánál került megfogalmazásra a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Fülemüle óvodai egységben férőhelybővítés. Egy új csoportszoba került kialakításra az ÉAOP-4.1.1./A-11-2012. 0006 számú pályázat keretében. A projekt eredményeiből a 7.1. fejezetben részletesen beszámoltunk.



Kialakított csoportszoba

Az idősek célcsoportját érintő beavatkozás a magányérzet csökkentésére, az idősek programokban való bevonására irányult. A Napraforgó Nyugdíjas Klub rendszeresen tart összejöveteleket, melyek során kártyáznak, énekelnek, beszélgetnek.

Tiszavasvári Város Önkormányzata évek óta megemlékezik az Idősek Világnapjáról. 2014-ben az Önkormányzat szervezésében az Idősek Világnapja alkalmából egy operettet részesei

lehetek a megjelentek. A szórakozásról a helyi néptáncosok mellett Oszvald Marika és Peller Károly operett énekesek gondoskodtak. Ezt követően pedig tombolasorsoláson vehettek részt a megjelentek.



A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala szervezésében 2014-ben a Találkozások Házában vehettek részt az Idősek Világnapja alkalmából egy színvonalas rendezvényen az idősek. A rendezvényen az Őszikék Nyugdíjas Klub tagjai, Kor-da György és Balázs Klári, valamint a Musical Tanoda léptek fel.



12. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálata

Mint azt az előző fejezetben említettük, a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-as elfogadásakor Tiszavasvári Város Önkormányzata 16 olyan beavatkozást, intézkedést fogalmazott meg, amelyek az esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű célcsoportok valamelyikéhez tartozó tiszavasvári emberek életét kívánták megkönnyíteni, az ő társadalmi integrációjukat és befogadásukat elősegíteni. Ezek közül az intézkedések közül 5 volt olyan, amelyeknek a határideje 2015. június 30-ig lejárt, és 1 olyan, melynek a határideje ugyan nem járt le, de az intézkedés megvalósult. Ezeknek a beavatkozásoknak, intézkedéseknek a teljesüléséről a 11. részben szóltunk részletesen.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásakor alapelveként fogalmazódott meg, hogy olyan intézkedésekre, beavatkozásokra van szükség az egyes célcsoportok tekintetében, amelyek megoldást kínálnak a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémákra. A Helyi Esélyegyenlőségi Program igyekezett az esélyegyenlőséget komplex módon kezelni, hiszen előfordulhatnak – elő is fordult – átfedések a különböző célcsoportok között. Ennek eredményeképpen 2013. óta eltelt időszakban változatos eredmények születtek. Ilyen eredmény például a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Fülemüle óvodai egység férőhelybővítése, vagy éppen a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola intézményében megvalósult Tanoda Program.

Természetesen maradtak még megvalósításra váró intézkedések is, amelyek közül csak azokat szeretném kiemelni, amelyeknél változtatás szükséges.

A gyermekek célcsoportját érintő intézkedések között szerepelt az „Ép testben ép lélek” elnevezésű program, amelynek határideje 2015. júniusában lejárt, meg is valósultak egészséges életmódra ösztönző, felvilágosító programok. A kívánt eredmény rajtunk kívül álló okokból – egy előre nem látható fertőzés, járvány – elmaradt. Éppen ezért szükséges ezen intézkedési terv határidejének meghosszabbítása, és további felvilágosító programok, szűrővizsgálatok megszervezése.

A gyermekek és a nők célcsoportjánál megjelenő intézkedés a Védőnői Szolgálat infrastruktúrára fejlesztése. Emellett az intézkedési tervnél csupán a határidők konkretizálása szükséges.

Az idősek célcsoportját érintő intézkedések között szerepel az idősek informatikai jártasságának fejlesztése számítógépes képzések segítségével. Az intézkedési tervnél csupán a határidők konkretizálására van szükség.

A fogyatékkal élők célcsoportjánál két intézkedési tervnél is szükséges a határidők meghatározása. Az egyik intézkedés a középületek akadálymentesítése, a másik pedig a fogyatékkal élők foglalkoztatásának elősegítése, munkáltatói szemléletformálás. A középületek akadálymentesítésénél, mint ahogy azt korábban említettük, pályázati forrásból sor kerül a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületéhez tartozó, nem akadálymentesített rész akadálymentesítésére.

12.1. A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének összegző táblázata

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	„Vissza a munkavilágba!”	2012-ben a tartós munkanélküliek aránya 50% fölért.	A tartós munkanélküliek arányának csökkentése 5%-kal.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A tartós munkanélküliek számára átképzések szervezése, lefolytatása. K: A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek számára munkalehetőség. H: A tartós munkanélküliek számának csökkentése 5%-kal.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2018.06.30.	R: A képzésen részt vevők száma. K: Tartós munkanélküliek számának csökkentése. H: A tartós munkanélküliek számának csökkentése 5%-kal.	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Az anyagi és tárgyi feltételek folyamatos.	Felelős és határidő módosítás szükséges. Módosított felelős: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Módosított határidő: 2018.06.30.
2	„Jó utat mindenkinek.”	Az elsősorban szegénységben élők családok lakta utcákban infrastruktúra javítása.	Infrastrukturális ellátottság növelése.	Közlekedési koncepció	R: Járdák építése. K: Utak minőségének javítása, kátyúzás. H: Aszfalt készítése azokban az utcákban, ahol jelenleg földút található.	önkormányzat	2018.06.30.	R: Megépített járdák száma. K: Kijavított utak száma. H: A földutak számának csökkentése.	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Az önkormányzati költségvetési keret határozza meg a javítási és építési munkák mértékét.	Határidő módosítás szükséges. Módosított határidő: 2018.06.30.

64

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
3.	„Tudással a jövőbe”	A mélyszegénységben élők és a romák körében magas az alacsony iskolai végzettségűek aránya	A 8 általános végzettségűek számának növelése a mélyszegénységben élők és romák körében.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A Tanoda Programba való aktív bekapcsolódás. K: A mélyszegénységben élők és a romák számára a program lebonyolítása. H: Az általános iskolát sikeresen elvégzők és továbbtanulók számának növelése.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Közepiskola és Szakiskola	2018.06.30	R: A programban részt vevők száma. K: A programot sikeresen teljesítők és továbbtanulók aránya. H: A 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek számának csökkentése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	Határidő hosszabbítás szükséges. Módosított határidő: 2018.06.30.
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	„Ép testben ép lélek”	A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetveség 70-80%, TBC, rüh, ótvar. A gyermekorvosok által ellátott esetek száma 2000-re nőtt 2008. óta.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Szociális koncepció	R: A gyerekek számára felvilágosító programok szervezése. K: Szűrővizsgálatok gyakoriságának növelése. H: A gyerekek körében terjedő betegségek mérséklése.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatal Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2016.06.30.	R: A felvilágosító programok sikeres megvalósulása. K: Szűrővizsgálatok száma. H: Betegségek számának csökkentése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	Felelős és határidő módosítása szükséges. Módosított felelős: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatal Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Módosított határidő: 2016.06.30.

65

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
2	„Infrastruktúra-fejlesztés”	A Védőnői Szolgálat munkájánál infrastrukturális hiányosságok.	A Védőnői Szolgálat munkájánál infrastruktúra fejlesztése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Számítógépes adatbázis létrehozása. K: A meglévő informatikai hálózat fejlesztése. H: Az építményi adottságok javítása.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatalmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2015.12.31.	R: Számítógépes adatbázis megvalósulása. K: A meglévő informatikai hálózat fejlesztése (pl.: elektronikus programok, számítógép). H: Infrastruktúrális fejlesztés megvalósulása (épületek felújítása).	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	Felelős és határidő módosítása szükséges. Módosított felelős: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatalmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Módosított határidő: 2015.12.31.
III. A nők esélyegyenlősége											
1	„Nők a munkában.”	2008-2012 vizonylatában a munkanélküli nők száma 8,5%-ról 11%-ra emelkedett.	A munkanélküli nők számának 8,5%-ra csökkentése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A munkanélküli nők számára átképzések szervezése, lefolytatása. K: A regisztrált női munkanélküliek számára munkalehetőség biztosítása. H: A munkanélküli nők számának 8,5%-ra csökkentése.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2017.12.31.	R: A képzésen részt vevők száma. K: Munkanélküli nők számának csökkenése. H: A munkanélküli nők számának csökkenése 8,5%-ra.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	Felelős nevének módosítása szükséges: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

66

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
2	„Infrastruktúra-fejlesztés”	A Védőnői Szolgálat munkájánál infrastrukturális hiányosságok.	A Védőnői Szolgálat munkájánál infrastruktúra fejlesztése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Számítógépes adatbázis létrehozása. K: A meglévő informatikai hálózat fejlesztése. H: Az építményi adottságok javítása.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatalmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2015.12.31.	R: Számítógépes adatbázis megvalósulása. K: A meglévő informatikai hálózat fejlesztése (pl.: elektronikus programok, számítógép). H: Infrastruktúrális fejlesztés megvalósulása (épületek felújítása).	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Az önkormányzati keret, valamint aktuális pályázati források határozzák meg a bővítés mértékét.	Felelős és határidő módosítása szükséges. Módosított felelős: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhatalmi Nonprofit Kft. Módosított határidő: 2015.12.31.
IV. Az idősek esélyegyenlősége											
1	Az idősek munkaerő-piaci hátrányát csökkentő komplex képzési program az élethosszig tartó tanulás jegyében	Az elmúlt években regisztrált munkanélküliek száma.	Az 55 év feletti munkavállalók foglalkoztatási mutatóinak javítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Az 55 év feletti munkanélküliek számára képzések, átképzések szervezése, lefolytatása. K: Az 55 év feletti munkanélküliek számára munkalehetőség biztosítása. H: Az 55 év feletti munkanélküliek számának csökkentése.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2018.06.30.	R: A képzésen részt vevők száma. K: 55 év feletti munkanélküliek számára munkalehetőség. H: Az 55 év feletti munkanélküliek számának csökkentése.	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	

67

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyze telemzés következtéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága	Módosítás
2.	"Klikkelj rá nagyfi!"	Időskorú lakosság 65,5%-a nem tudja használni a számítógépet.	Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Az idősök számára informatikai képzések szervezése. K: Az idősök számára informatikai képzések megvalósítása. H: Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2018.06.30.	R: Idősök számára szervezett informatikai képzések száma. K: Idősök számára megvalósított informatikai képzések száma. H: Számítógépet használni tudó idősök száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	Felelős és határidő módosítása szükséges. Módosított felelős: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Módosított határidő: 2018.06.30.
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége											
1	"Akadálymentes város"	A városban lévő középületek akadálymentesítetttségének hiánya.	Akadálymentesítetttség megvalósítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Akadálymentesítetttség megszervezése (helyzetfelmérés). K: A fogyatékossg típus gyakoriságától függő részleges akadálymentesítetttség megvalósítása. H: Középületek teljes akadálymentesítetttsége.	önkormányzat	2018.06.30.	R: Helyze tfelmérés méréte. K: Infrastruktúrafejlesztés méréte. H: Infrastruktúrafejlesztés méréte.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől, az önkormányzati költségvetésben meghatározott keretek között.	A határidő módosítása szükséges. Módosított határidő: 2018.06.30.

68

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyze telemzés következtéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága	Módosítás
2	"Közösen dolgozzunk!"	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja. K: Foglalkoztatást elősegítő programok. H: Fogyatékos emberek foglalkoztatottságának növekedése.	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete, önkormányzat és intézményei	2018.06.30.	R: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma. K: Megvalósuló programok, pályázatok száma. H: A városban foglalkoztatott fogyatékkal élő személyes száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	A határidő és a felelős módosítása szükséges. Módosított határidő: 2018.06.30. Módosított felelős: önkormányzat és intézményei
3	"Együtt egymásért."	Társadalmi integrációs problémák.	Fogyatékkal élők és ép emberek társadalmi integrációjának elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Helyze telemzés, integrációs lehetőségek felmérése. K: Érzékenyítő programok szervezése, megvalósítása. H: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja.	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete	2018.06.30.	R: Integrációs lehetőségek száma. K: Megvalósuló programok. H: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	A határidő módosítása szükséges. Módosított határidő: 2018.06.30.

69

Tárgy (16.np.):	Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Lenne egy javaslata, kérése. Tudomása szerint Baloghné Szűcs Zsuzsanna már dolgozik.

Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nem dolgozik, még nem dolgozhat.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy nem lehetne-e, hogy őt is bevegyék ebbe a bizottságba plusz tagnak. Az lenne a javaslata, hogy vizsgálják meg ennek a lehetőségét. Baloghné Szűcs Zsuzsanna elég aktív, ráadásul a múzeum vezetője. Tudja, hogy van a múzeum részéről egy úriember a bizottságban, de úgy látja, hogy inkább személyes ambícióknak kell lenni. Azt javasolná a képviselő-testületnek, hogy vizsgálják meg a lehetőségét, hogy őt is bevegyék plusz tagnak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy megvizsgálják majd.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Azt elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nem érkezett ilyen jellegű jelzés Baloghné Sztűcs Zsuzsanna részéről.

Ráduly Zsolt képviselő:

Sipos Ibolya alpolgármestert arról tájékoztatta, hogy ez az ő személyes javaslata. Az más kérdés, hogy ezt Baloghné Szűcs Zsuzsanna elfogadja-e vagy nem. Csak azért javasolja tagnak, mert látja az eddigi munkáját, illetve azt, hogy gyermekszületést követően is milyen aktív.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság munkájáról” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (17.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Cziáky Tímea köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

Tárgy (18.np.): Egyebek

Az Egyebek napirend keretében képviselői kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző