

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. április 23-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helve: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Dr. Rojkó László képviselő.

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Paronai János r. alezredes, kapitányságvezető, Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, megyei főkapitány-helyettes, Gáll Antalné a Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium vezetője és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Kató Attiláné köztisztviselő, Cziáky Tímea köztisztviselő, Farkas József r. dandártábornok, mb. főkapitány, Simon István a Városi Polgárőrség elnöke, Fekete Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő, Dr. Bodnár Zoltán háziorvos, Dr. Horai Károly háziorvos, Dr. Kádár István háziorvos, Dr. Malinák Gyula háziorvos, Dr. Tolna Klára háziorvos, Dr. Kodak István gyermekorvos, Dr. Ményi Ágnes gyermekorvos, Dr. Nyáguly István gyermekorvos, Dr. Fügedi Attila fogszakorvos, Dr. Juhász Erika fogszakorvos, Dr. Sipos Erzsébet fogszakorvos és Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére a „az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban pályázat többletköltségeinek fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról” szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként az 7, 8, 19. és 11. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város 2014. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárórség 2014. évben végzett tevékenységéről.
3. Tájékoztatás a fóliasátrak helyével kapcsolatos egyeztetés eredményéről.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megbízásáról, valamint alapító okiratának módosításáról.
5. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
6. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
9. Előterjesztés a környezetünk védelméről szóló 24/2005. (XI.29.), a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.), és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletek módosításáról.
10. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjáról.
12. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv Mezei Ernő által kezdeményezett módosításának elfogadásáról.
13. Előterjesztés a Tiszalöki Mentőállomás támogatásáról.
14. Előterjesztés a „Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése” című projekt keretében elkészült szivattyú üzemeltetésére kötendő megállapodásról.

15. Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról, és a működési szabályzatának elfogadásáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött szerződések módosításáról.
17. Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Tiszavasvári, Ady. E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötendő bérleti szerződés módosításáról.
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötendő vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról.
19. Előterjesztés Rigacs Jánossal a tiszavasvári 0707/29 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
20. Előterjesztés a Városi Kincstár és az AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. között kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról.
21. Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan átminősítéséről.
22. Tájékoztatás az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2014. évi munkájáról szóló beszámolóról.
23. Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadság igénybevételéről.
24. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban pályázat többletköltségeinek fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
25. Egyebek.

ZÁRT ÜLÉS

26. Előterjesztés „Az Év Pedagógusa” Kitüntető Díj odaítéléséről.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város 2014. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy elolvasta a beszámolót, és meglátása szerint elég sok minden történik Tiszavasváriban. Az lenne a kérdése, hogy a két fő szórakozóhely közötti mászkálással és egyéb történésekkel – pl. közterületen szeszesital fogyasztás – mi a helyzet. Ugyanis a város elfogadott egy rendeletet, melyben le van írva, hogy nyílt utcán nem fogyaszthatunk szeszesitalt. Szemtanúja volt annak, hogy nyáron a Sörpatika előtt dobálják az útra az üveget, poharakat. Meglátása szerint ebben az ügyben az önkormányzatnak, a polgárőrségnek és a rendőrségnek össze kellene fognia. Szeretné, hogy mire arra kerülne a sor, hogy a kamaszkorú gyermekét felengedje szórakozóhelyre, addigra rendeződne a helyzet. A szülőknek is le kell vonni a tanulságot, hogy ne 10-14 éves gyerekeket engedjenek fel az éjszakai szórakozóhelyekre. Összességében az lenne a kérdése, hogy ebben a kérdésben hogyan tudnának előrelépni.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

A beszámoló anyagában a gyermekek fizikai elhanyagolása miatt indított büntető eljárást olvashatták. Az lenne a kérdése, hogy milyen büncselekmények voltak ezek. A beszámolóban említették az utazói bűnözői kört. Arról viszont nem olvasott, hogy hány ilyen kör van. Tudomása szerint a facebook-on terjednek erről hírek, hogy a bűnelkövetők nyugdíjfolyósítónak, illetve egyéb szervnek, intézménynek adják ki magukat. Sikerült-e tetten érni ezeket a bűnelkövetőket? Azt szeretné még megtudni, hogy a kutya, amiről korábban szó volt, hadrendbe van-e már állítva, és ha igen, milyen teljesítménnyel dolgozik.

Szóke Zoltán képviselő:

A kábítószer terjesztéssel és fogyasztással kapcsolatban szeretne kérdezni. Nem olyan régen volt bizottsági ülés, mely során kicsit hosszabban beszélgettek arról, hogy kinek milyen tapasztalatai, információ vannak a városban történő eseményekről. Több képviselő, és a lakosság is jelezte, hogy ami a beszámolóban le van írva, az valóban megállja a helyét. A kábítószer fogyasztása növekvő tendenciát mutat, és azon túl, hogy a kábítószer fogyasztás súlyosan káros az egészségre, egyéb problémákat és büncselekmény lehetőségét veti fel. Az lenne a kérdése, hogy a 2015-ös évre vonatkozóan hogyan törekednek a büncselekmények felderítésére, van-e valami plusz forrás, lehetőség, vagy valami olyan dolog, amivel hatékonyabban lehetne fellépni ezen a területen.

Paronai János kapitányságvezető:

Balácsi Csilla képviselő asszony kérdésére válaszul elmondta, hogy a múlt évben fogadta el a képviselő-testület az ezzel kapcsolatos helyi rendelet. Ez a rendelet nagymértékben, sőt mondhatni kifejezetten megkönnyítette, illetve támogatta azt a közterületi, rendőri

tevékenységet, ami megalapozza azt, hogy az ilyen szabályszegésekkel szemben fellépjenek. Azóta folyamatos jelleggel ellenőrzik a kollégák ezeket a szórakozóhelyeket, több közigazgatási eljárást kezdeményeztek a jegyző asszony irányába. Meglátása szerint ez egy jelentős segítség, hogy az ilyen jellegű jogsértéseket, illetve a jelenségeket visszaszorítsák a közterületről. A közterület kamerarendszerével kapcsolatosan azt tudja mondani, hogy nem ez az egyedüli megoldása az ilyen jogsértéseknek a visszaszorítására. Tudomása szerint a képviselő-testületnek, illetve az önkormányzat vannak arra vonatkozó tervei, hogy a szórakozóhelyek területére kamerát tegyenek. Ha ez megvalósulna, akkor ezeket a jogsértéseket jelentős mértékben vissza lehetne szorítani. Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy habár a közterületi bűncselekmények számában emelkedés mutatkozik, azonban a garázdaságok, illetve a testi sértések számában Tiszavasvári illetékességi területén jelentős mértékű csökkenés tapasztalható. Nem szeretné azt mondani, hogy ez kizárólag a rendőri tevékenységnek tudható be, az azonban tény, hogy rendszeresen meg tudnak jelenni a területen. Természetesen nem tudnak mindig ott lenni, de visszatérően ott vannak, és a polgárőrséggel szorosan együttműködve tudják ezt a kérdést a helyén kezelni. Kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban a családsegítő szolgálattal is szorosan együttműködnek. Az elmúlt időszakban több olyan jelzéssel éltek irányukba, amelyek megalapozták ezeket a büntető eljárásokat. Elmondta, hogy ezekben az esetekben igazából a gyermekek elhanyagolásáról van szó, hogy koszosak, nem kerülnek rendszeres védőnői ellenőrzés alá, nem kapják meg a védőoltásokat. Ilyen esetekben indultak büntető eljárások. Elmondta, hogy a kiskorúak veszélyeztetésében emelkedés mutatkozik a területen. Úgy gondolja, hogy ezek látens bűncselekmények, adott esetben a jelzőrendszer segítségével a nyomozóhatóság tudomására jutnak az esetek, és akkor hathatósan tudnak eljárni az ilyen helyzetekben. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a múlt hónap folyamán egyeztetett a Családsegítő Szolgálattal, és biztos benne, hogy további eljárások fognak ebben a tárgyban indulni. Ezekben az esetekben főként a gyermekek védelméről van szó. Kevesebb az olyan jellegű kiskorú veszélyeztetés, melynél az iskolai hiányzások vagy egyéb intézmények látogatása során kerülne sor büntető eljárás lefolytatására. Az utazói-bűnözői körrel kapcsolatban elmondta, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyének a nyugati csücskében található Tiszavasvári, Borsod-Abaúj-Zemplén és Hajdú-Bihar megye ölelésében. A bűnözők pedig közlekednek a megyék között, sőt biztos benne, hogy tisztában vannak azzal ezek a bűnözők, hogy ha idegen helyre mennek, akkor kisebb a lebukás esélye. Elmondta, hogy a házaló bűnözés, az úgynevezett csalás, illetve a besurranó bűnözés jellemző erre a területre. Ha a lopás számadatait megnézik, akkor elmondható, hogy voltak eredmények, voltak elfogások. Hozzátette azonban, hogy kifejezetten egy zárt fésűs módszerrel elkövetett bűncselekményi körrel beszélt, melynél az eljárás még jelen pillanatban is folyamatban van, tekintettel arra, hogy a nyomozás során eljutottak egy bűnözői csoporthoz, amely tagjai más megyében laknak, büntetett előéletűek. A bizonyítási eljárás folyamatban van szakértők bevonásával, erre utalt a beszámolóban. A kutyával kapcsolatban elmondta, hogy teljes mértékben ki lett képezve a kutya, és közel 2 hónapja dolgozik. Több alkalommal is igénybe vették már nyomkövetésre. Elmondta, hogy elvárja, és meg is követeli, hogy minden olyan helyszíni bűncselekménynél, ahol a bejelentési idő és az elkövetés között rövid idő telt el, alkalmazzák a nyomkövető kutyát. A kábítószer terjesztésével és fogyasztásával kapcsolatban felmerült kérdésre válaszul elmondta, hogy meglátása szerint nem csak a képviselő-testület tagjait, hanem a város lakóit, illetve az egész országban mindenkit foglalkoztat ez a kérdés. Elmondta, hogy 2013-ban 12 esetben indítottak kábítószer visszaélés miatt büntető eljárást, 2 esetben új pszichoaktív anyaggal való visszaélés miatt. 2014-ben az új pszichoaktív anyaggal kapcsolatban 20 esetben, kábítószerrel való visszaélés miatt 16 esetben, kóros szenvedély keltés bűncselekménye miatt 2 esetben indult eljárás.

Meglátása szerint a kérdés az új pszichoaktív anyagra vonatkozott. Ezzel kapcsolatban elmondta, hogy a problémát az okozza, hogy az előállítók tisztában vannak azzal, hogy mikor és milyen anyagot vizsgál be a hatóság, és mikor kerül fel az úgynevezett „C” listára, ami alapján kimondják, hogy valami pszichotróp anyagnak minősül. Elmondta, hogy történetek lefoglalások, azonban ezekre akkor került sor, amikor az új szer a piacra kerül. Ezek a szerek a szakértői vizsgálat idejére már új pszichoaktív anyagnak minősülnek, azonban az eljárás megindításakor még nem. Ez egy nehezítő körülmény az eljárás lefolytatására. Elmondta, hogy mint az a hírekben is látható, Tiszavasváriban foglalkoznak ezzel a problémával. Szorosan együttműködnek a Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti egységeivel. Tisztában vannak azzal, hogy ez nagy probléma, de meglátása szerint az ország minden településében, községében előfordul ez a fajta bűncselekmény. Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy az Országos Rendőr-főkapitányság megindított egy olyan programot, melynek során minden kapitányságnak egy úgynevezett kábítószerügyi előadót kellett kineveznie. Ennek a személynek a kiléte nyilvános mindenki előtt, hiszen mind a Városi Televízióban, mind a Kelet-Magyarországban, sőt a helyi sajtóban is közzé tettek egy telefonos elérhetőséget – a nap 24 órájában hívható –, illetve egy e-mail címet, ahol anonim módon vagy akár nevesítve is segíthetik a rendőri tevékenységet, bejelentéseket, kérdéseket tehetnek fel. Úgy gondolja, hogy ez a probléma folyamatos felderítői és információszerző munkát igényel. Ahhoz, hogy eredményesen tudjanak fellépni, több irányból kell információt kapjanak. A beszámolóban kifejezetten a terjesztői magatartásról készült statisztika, melynél 50%-os eredményességet értek el. Hozzáfűzte, hogy Tiszadobon és Tiszavasváriban is volt őrizetbe vétel és eredményes eljárás is.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Elmondta, hogy a beszámolóban azt látta, hogy a kiemelt bűncselekmények eredményességi mutatójában szerény képet mutat a lakásbetörések száma. Megkérdezte, hogy ez miért van így.

Paronai János kapitányságvezető:

Válaszul elmondta, hogy ez a kép mutatja, hogy milyen eredményességgel tudták országos szinten feldolgozni az ügyeket. Hozzátette, hogy 5 éves átlagot figyelembe véve 20-30% közötti eredményesség mutatkozik.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Meglátása szerint az országos mutatók is érdekesek, azonban a Tiszavasvárra vonatkozó adatok érdeklik a lakosságot.

Paronai János kapitányságvezető:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy ilyen a rendőri munka. Vannak olyan területek, ahol kifejezetten eredményesek, és vannak olyan bűncselekmények, melyeknek nehezebb a felderítése.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Elmondta, hogy csak azért kérdezte, mert a többi mutató szép emelkedő tendenciát mutat.

Paronai János kapitányságvezető:

Minden kollégája törekszik arra, hogy minden egyes ügygel a megfelelő szintre foglalkozzon. Elmondta, hogy jelentős részben olyan betöréses ügyek vannak, melyek kísérleti szakaszban maradnak, vagy pedig adott esetben nyomszegények. Vannak olyan esetek is, főleg a bűdi városrészen, mikor lakatlan házakba törne be. Ennek az a nehézsége, hogy ezeknek a

háznak a tulajdonosai sokszor csak hónapokkal később érkeznek a területre, és csak ezután tudnak bejelentést tenni, az idő múlása pedig nem nekik dolgozik. Igyekeznek a lehetőségeikhez mérten minél jobb eredményt felmutatni, és megtalálni az elkövetőket.

Ráduly Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy mint az iskola egyik vezetője, a 2014-es évre úgy tekintenek, hogy a lehető legjobban sikerült együttműködést kialakítani a helyi és a megyei kapitánysággal az iskolának. A kapitányság kollégái rendszeresen járnak előadásokat tartani, akár drogokról, akár az internet veszélyeiről. Az iskolában ezt úgy tolerálják, hogy akár a délelőtti tanítási órákon, akár osztályfőnöki vagy egyéb órákon a kollégák meg tudják tartani az előadásokat. Hozzátette, hogy ez nagymértékben segíti a munkájukat, és abban is segít, hogy az esetleg az iskola területére beszivárgó kétes elemeket jelezni tudják a kapitányságnak.

Elmondta, hogy nagyon jól működik az iskolarendőri hálózat, a kapitányság kollégái kéthetente, vagy havi rendszerességgel megkeresik programegyeztetés céljából. Személy szerint szívesen látná mondjuk a büdi iskolában, ha az órák közötti szünetben elmennének páran a rendőrségről, sétálnának a folyósón, beszélgetnének a gyerekekkel. Még ha csak 10 percet szánnak erre, az is nagy hatással van a gyerekekre. Hozzátette, hogy más intézményben is szívesen látnák a rendőrség kollégáit, továbbra is igényt tartanak az együttműködésre. Szeretné tolmácsolni a szülők köszönetét a suli moped programért, mely a Tiszavasvári Rendőrkapitányság területén valósult meg. A gyerekek már az utolsó körnél tartanak, nemsokára jogosítványt szereznek. Meglátása szerint ez mind azt mutatja, hogy van törekvés arra vonatkozóan, hogy együttműködjenek. Véleménye szerint a kicsiknél kell kezdeni, onnan fölfelé haladva hátha sikerül egy olyan magatartást kialakítani, ami legalább a társadalom egy részénél a törvénykövető magatartást majd biztosítja.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Szeretné tolmácsolni a lakosság véleményét. Sokszor látják, hogy a rendőröknek nincs könnyű feladata. Szeretné megköszönni azt a munkát, amit Tiszavasváriért végeznek. Az üdülőtelepről érkezett egy kérés, hogy amennyiben ez lehetséges, a nyári időszakban mind a rendőrség, mind a polgárőrség munkatársai egy kicsit nagyobb jelenléttel legyenek jelen.

Paronai János kapitányságvezető:

Válaszul elmondta, hogy ezt meg tudja ígérni, többet fognak megjelenni az üdülőterületen.

Dr. Balogh Barnabás megyei főkapitány-helyettes:

Elmondta, hogy felemás érzéssel vesz részt az ülésen, mert 2011. után most vehet részt újra testületi ülésen. Véleménye szerint abból a szempontból könnyebb helyzetben van, hogy most nem neki kell beszámolnia Tiszavasvári közrendjéről, közbiztonságáról. Jelenleg, mint a megyei rendőrfőkapitány helyettese vesz részt az ülésen. Kifejezte az iránti örömét, hogy a két utolsó képviselői hozzászólás pozitív volt, ugyanis véleménye szerint az utolsó hozzászólás marad meg az emberekben. Örül annak, hogy pozitív képet látnak a Tiszavasvári Rendőrkapitányság személyi állományának elvégzett munkájáról. Úgy gondolja, hogy a Tiszavasvári Rendőrkapitányság nincs könnyű helyzetben ugyanúgy, mint Tiszavasvári városa, illetve a környező települések. Napi szinten nehéz munkát és küzdelmet kell végezniük. Elmondta, hogy az, hogy milyen eredménnyel végzik a munkájukat, az változó, van amikor jobb, van, amikor rosszabb, pont úgy, mint a gyermek az iskolában van mikor jobb, van, mikor rosszabb jegyet kap. Úgy látja, hogy ha az eredmények nem is mindig a legjobbak, azonban mindig maximális hozzáállással és a szakmai tudásuk legjavát nyújtva próbálják teljesíteni a nem könnyű feladatokat, mint, ahogy azt képviselő asszony is mondta.

hat évig teljesítette szolgálatát Tiszavasváriban, tudja, hogy milyen problémákkal kell az itt szolgálatot teljesítőknek, illetve az itt élőknek is megküzdenie. A Megyei Rendőr-főkapitányságot Tarcsa tábornok vezette, aki nem olyan régen távozott a vezetés éléről. Mind a ketten látták és érzékelték ezt a problémát. Tájékoztatta a képviselőket, hogy 2013. szeptemberében indult egy öt megyére kiterjedő 24 órás szolgálat ellátás, amit csak úgy neveznek egymás között, hogy az öthuzsonnégyes program, ami 2014. tavaszán minden megyére kiterjedően folytatásra került. Ez azt takarja, hogy a kapitányság területén 24 órán keresztül mindig lennie kell szolgálatban lévő rendőrnek, aki tud intézkedni. Tudja, hogy a Tiszavasvári Rendőrkapitányságnak a jelenlegi létszáma nem mindig teszi azt lehetővé, hogy ennek a 24 órás programnak vagy jelenlétnek megfeleljen, ezért a Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelten kezeli, illetve kezelte az elmúlt évben is Tiszavasvárit. Ennek következtében sokszor látták, láthatták, hogy úgynevezett idegen rendőrök vannak a területen. A Megyei Rendőr-főkapitányság próbálta megerősíteni az itt szolgálatot teljesítőket létszámban, óraszámában, hogy minél többet legyenek itt és minél többet tudjanak tenni a város, illetve a térség közrendjéért, közbiztonságáért. Abban az esetben, hogy ha egy áthelyezésre sor kerül nincs könnyű helyzetben a Főkapitányság. Azonban ha Tiszavasváriról volt szó, akkor ez mindig zöld utat kapott, és ez az elkövetkezőkben is így lesz. Azt szeretnék, ha minél hosszabb ideig itt lennének a kollégák, a problémát a sajátjuknak éreznék. Meglátása szerint azonban pusztán rendőri erővel nem lehet eredményt elérni. Azt tapasztalta a korábbi években illetve most is, hogy az összefogás az továbbra is megvan mind az önkormányzat, mind az önkormányzat intézményei vagy adott esetben a civil szervezetek részéről. Véleménye szerint erre lehet építeni, és arra kéri a képviselő-testület tagjait, hogy az elkövetkezőkben is ezt az utat járják, mert kizárólag akkor látja annak a reális esélyét, hogy a városlakók által elfogadható közrendet, közbiztonságot meg lehessen teremteni, meg lehessen tartani. A kábítószerrel kapcsolatban szeretne még néhány gondolatot megosztani. Meglátása szerint a statisztika irányt mutathat, azonban a realitást nem fogja megadni. Elmondta, hogy ma Magyarországon talán a legkisebb településen is, hogy ha kábítószerhez, vagy kábító hatású anyaghoz akarnak hozzájutni az emberek, akkor ezt meg tudják tenni. Ma Magyarország már nem tranzit ország, hanem célállomássá vált, a kábítószer fogyasztóknak a száma sajnos napról-napra nő. Elmondta, hogy Tiszavasvári városának nem kell szégyenkeznie, ugyanis országos viszonylatban, és megyei viszonylatban is magasabb volt a kábítószerhez kapcsolódó bűncselekmények száma. Előrelátónak, bizakodónak kell lenni. Úgy gondolja, hogy ez mindenképpen pozitív eredmény, hogy mennyi kábítószer fogyasztót, terjesztőt derített fel a rendőrség, még ha a társadalom egyfajta megvetéssel is van ez iránt. Szeretné, ha itt is megvalósulna az összefogás, ugyanis szükség van az általános iskolákra, az általános iskolában dolgozó pedagógusok jelzésére, a Családsegítő Szolgálat munkatársainak a segítségére. A Megyei Rendőr-főkapitányság és személy szerint ő is kiemelt ügyként kezeli a kábítószerrel, illetve a kábítószerhez kapcsolódó bűncselekményeket. Több olyan kollégája is van, aki csak ezzel a problémával foglalkozik, és az elmúlt másfél, két évben sokszor fordultak meg Tiszavasváriban, melynek kézzel fogható eredményei is vannak. Úgy gondolja, hogy tovább fog nőni a kábítószerhez kapcsolódó bűncselekmények száma. Ami félelemre ad okot az az, hogy a lakosság egyre inkább elszegényedett köréhez kapcsolható ez a jelenség. Ez azért veszélyes, mert olyan szereket is fogyasztanak, aminek a hatásait nem is tudják, csak már a használat után derül ki, hogy az adott szer lényegesen veszélyesebb, ártalmasabb az egészségre, mint gondolták volna. Összességében véve szeretné megköszönni a képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított együttműködését, segítő szándékát. Bíz benne, hogy azokat az eredményeket, vagy azokat az elvárásokat, amelyeket a lakosság a Megyei Rendőr-főkapitánysággal és a Tiszavasvári Rendőrkapitányság teljes személyi állományával szemben támaszt, azt ebben az évben is el tudják érni, vagy legalábbis hasonló, jó eredményeket tudnak elérni. Meglátása szerint a Tiszavasvári Rendőrkapitányság gyakran erőn felül teljesített az

elmúlt évben, és véleménye szerint az elvárásoknak megfelelően. Személy szerint, valamint szakmai szempontokat figyelembe véve jónak értékeli a kapitányság 2014. évi tevékenységét, és bízik benne, hogy a képviselő-testület tagjai is elégedettek a munkával, melyeket a szavazatokkal kinyilváníthatnak. Tudja, hogy vannak olyan problematikus dolgok és pontok, amelyek nem kerültek megoldásra, még váratnak magukra. A lakosság biztonság érzete akkor lenne jó, hogy ha ez az eredmény 100 %-hoz közeli lenne, azonban ez a 22 % is országos viszonylatban egy jó eredménynek számít, megyei viszonylatban pedig ez egy elfogadható eredmény. Ennek ellenére tudja, hogy az elvárás az mindenki részéről, hogy ez jobb legyen és magasabb legyen, de ezen dolgoznak a kollégái és ő maga is.

Szőke Zoltán képviselő:

Megköszönte a kérdésével kapcsolatban elhangzott hozzászólásokat. Elmondta, hogy Paronai János kapitányságvezetővel volt kapcsolatban az elmúlt évben kábítószer ügyben. Arra bízta képviselőtársait, a városi televízió nézőit, hogy ha bármilyen olyan jellegű információjuk van, ami a bűncselekmény felderítésére vagy megelőzésére vezethet, akkor éljenek ezzel a lehetőséggel, tegyék meg a szükséges lépéseket. Teljes mértékben egyetért azzal, hogy csak összefogással lehet ezt a bűncselekmény típust felszámolni, megelőzni. Szeretné megköszönni a beszámolót, és bízik abban, hogy legközelebb az összefogásnak köszönhetően kevesebb és kisebb számú problémáról fognak tudni beszámolni.

Császár József Sándor képviselő:

Elmondta, hogy 4 évvel ezelőtt erőteljesen alakították ezeket a dolgokat, melynek hatására érezhetően megnőtt a rendőri jelenlét Tiszavasváriban, nem volt alaptalan, amiről akkor beszéltek. Négy évvel ezelőtt is kérte a főkapitány urat, hogy minél több rendőr jelenjen meg, és ezt teljesítették is. Jelenleg is nagyon sok a rendőr, főleg az idegen rendőr, tehát nem tudnak összefonódni annyira a helyi lakosokkal és jobban odafigyelnek a dolgokra. Meglátása szerint jól tették, hogy akkor felemelték a szavukat és így Szabolcs megyére, ezen belül pedig Tiszavasvárra irányult az Országos Rendőrkapitányságnak a figyelme.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
89/2015. (IV.23.) Kt. sz.
határozata**

Tiszavasvári város 2014. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének a – Tiszavasvári város 2014. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről szóló – éves jelentését megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
✉ 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9.
☎ Városi: 06/42-372-311
☎ Városi: 06/42-372-311



Száma: 1388/2015. ált.

Jóváhagyom:

*Farkas József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
mb. főkapitány*

ÉVES ÉRTÉKELŐ JELENTÉS
**A TISZAVASVÁRI VÁROS 2014. ÉVI KÖZREND-
KÖZBIZTONSÁGÁRÓL**



*Készítette: Paronai János r. alezredes
kapitányságvezető*

BEVEZETÉS

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság a 2014. év januárjában célul kitűzött és meghatározott feladatait a lehetőségekhez mérten megfelelő szinten végrehajtotta.

2014 évben munkánk során arra törekedtünk – amelyeket megítélésem szerint számadatok is alátámasztanak - hogy a lakosság szubjektív biztonság érzetét leginkább befolyásoló jogellenes cselekmények száma csökkenjen, ezen ügyekben lefolytatott eljárások eredményessége nőjön.

Ennek érdekében az ismert elkövetők tevékenységét folyamatosan ellenőriztük, ezáltal is csökkentve a bűnelkövetés lehetőségét, továbbá a rendelkezésre álló erőket a veszélyeztetett területekre irányítottuk.

Az együttműködő társszervekkel kialakított kapcsolatot tovább erősítettük és eredményesebbé tettük, a közlekedésbiztonság javítása terén, valamint a közrend és közbiztonság törvénycsökkentéssel történő fenntartása érdekében - a lehetőségekhez mérten - mindent megtettünk.

Az elmúlt év jogszabályalkotói munkájának eredményeként mindennapi életünket és tevékenységünket meghatározó jogszabályok sorát változtatták napról-napra, amihez való alkalmazkodás gyakran problémát jelentett mind az állampolgárok mind a végrehajtó állomány részére.

A kitűzött célok és az ezeket szolgáló feladatok végrehajtása során, vezetői szinten kiemelt feladat volt a rendelkezésre álló személyi és anyagi erőforrások hatékony felhasználása, szükség szerinti átcsoportosítása, illetve pótlása.

2014 évre megfogalmazott stratégiai céljaink a következők voltak:

- A szakszerű, jogszerű intézkedések lefolytatása érdekében képzések végrehajtása.
- Készenléti Rendőrséggel folytatott együttműködés fenntartása a közterületi jelenlét fokozása érdekében.
- Fokozni kell a rendőrség szolgáltató jellegét, ezt tudatosítani kell az állománnyal.
- 39/2013. ORFK utasítás mentén a választással kapcsolatos rendőri feladatok szakszerű, jogszerű végrehajtása.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásoló bűncselekmények nyomozás eredményességének javítása.
- Visszaélés kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények felderítésének növelése.

Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

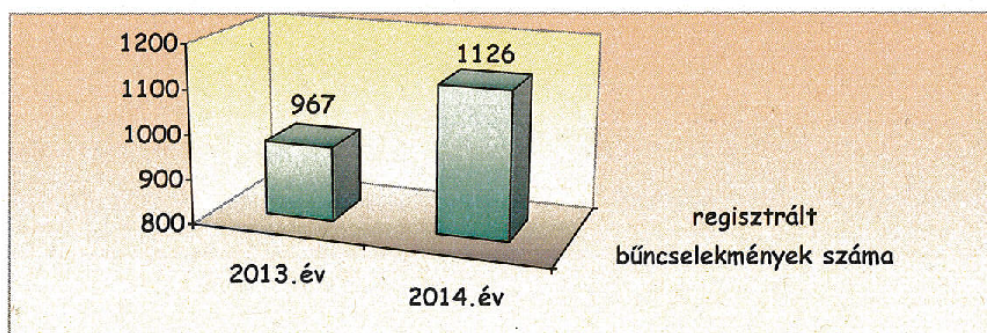
1. A BŰNÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2014. évben az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 1156 volt.

Az ezt megelőző 2013.-as évben összes rendőri eljárásban regisztrált 1164 bűncselekményhez képest a bűncselekmények száma csökkent.

Az eljáró szerv által regisztrált bűncselekmények számának vizsgálata során megállapítható, hogy 2013. évben 967 bűncselekmény, míg 2014. évben 1126 bűncselekmény került regisztrálásra.



1.2. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a 100 ezer lakosra jutó bűncselekmények száma 2013.évben 3121,4 volt, míg 2014.évben ez 2707,1 re csökkent.

Kapitányságunk illetékességi területén 2013. évben a megyei átlaghoz képest jóval magasabb, 4262,8 bűncselekmény jutott 100 ezer lakosra.

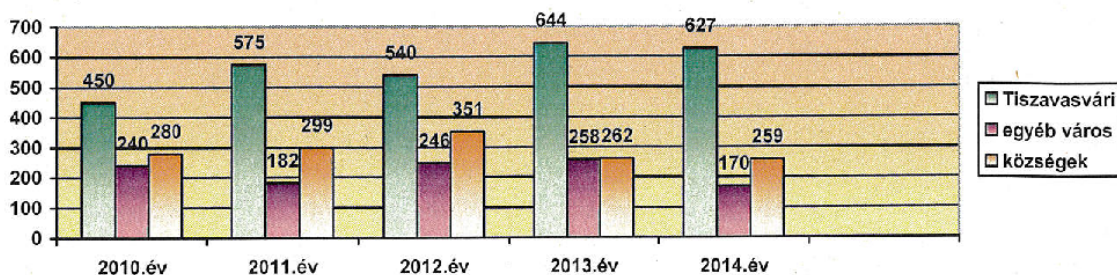
2014.évben ezekben az adatokban minimális csökkenés volt kimutatható, hiszen 100 ezer lakosra vetítve 4246,7 bűncselekményt regisztráltak területünkön.

1.3. A regisztrált, kiemelt bűncselekmények számának alakulása

Tiszavasvári város területén 2014. évben a regisztrált, kiemelt bűncselekmények megoszlása az alábbiak szerint alakult a 2013.évi adatokhoz viszonyítva :

	2014.év	2013.év
Emberölés	0	0
Testi sértés	19	32
Súlyos testi sértés	13	20
Halált okozó testi sértés	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	9	2
Garázdaság	20	28
Önbíráskodás	2	1
Lopás	286	301
Szfgk.lopás	0	1
Zárt gk.feltörés	2	2
Lakásbtörés	43	46
Rablás	5	4
Kifosztás	1	0
Zsarolás	5	2
Rongálás	7	9
Orgazdaság	1	0
Jármű önkényes elvétele	0	0

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a bűncselekmények elkövetésének területi megoszlás szerinti alakulása:



A fenti adatokat elemezve megállapítható, hogy illetékességi területünkön belül a bűncselekmények jelentős hányadát – mint az azt megelőző években is - a legnépesebb, legtöbb lakossal rendelkező Tiszavasvári városában követték el 2014. évben. Ennek okaként elsősorban a lakosság összetétele és szociális helyzete említhető.

1.4. A közterületen elkövetett bűncselekmények változásának mutatói

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság adatait elemezve megállapítható, hogy illetékességi területünkön, közterületen 2014. évben összesen 377 bűncselekményt regisztráltak, míg 2013. évben 189-et.

A fentiek alapján tehát kapitánysági szinten a közterületen elkövetett bűncselekmények száma növekedett.

Ennek oka egyértelműen az, hogy a 2011. évben kapitányságunk által - főként Tiszavasvári várost érintő - energialopás és bélyeghamisítás bűncselekmények miatt folytatott, nagy volumenű büntetőeljárás statisztikai adatai 2014. évben kerültek feldolgozásra, tehát ezek az adatok úgy jelentkeznek, mintha ezeket a bűncselekményeket 2014. év folyamán követték volna el.

A közterületen elkövetett, kiemelt bűncselekmények száma azonban jelentősen kevesebb, mint az azt megelőző években.

2013. év adataival összevetve 2014. évben a kiemelt, közterületen elkövetett bűncselekmények számában átlagosan 42,14%-os csökkenés történt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása Tiszavasváriban

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság adatait elemezve a Tiszavasvári városban elkövetett kiemelt bűncselekmények számának vonatkozásában az alábbiak állapíthatók meg:

Testi sértés vonatkozásában 2014. évben csökkenő tendencia figyelhető meg, hiszen 32-ről 19-re csökkent a regisztrált bűncselekmények száma.

A súlyos testi sértések száma ezen belül 20-ról 13-ra csökkent.

A testi sértések túlnyomó részben családon belül történő cselekmények, kisebb részük szórakozóhelyi incidensek alkalmával történik.

A **kiskorú veszélyeztetése** bűncselekmény esetében 2013. évben 2, míg 2014. évben 9 esetben regisztráltak ilyen bűncselekményt.

Illetékességi területünkön kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények tekintetében a tankötelezettség elmulasztása miatt indított eljárások jellemzőek. Tiszavasváriban a tankötelezettség megszegése kevésbé jellemző elkövetési magatartás, itt leginkább a gyermekek fizikai elhanyagolása miatt folytattunk büntetőeljárást.

A **garázdaságok** száma szintén jelentősen visszaesett. A vizsgált időszakban 20 ilyen bűncselekmény történt, míg 2013. évben 28.

A garázdaságok vonatkozásában megállapítható, hogy azokat Tiszavasváriban jellemzően adott lakóközösségeken belül, kisebb részben szórakozó helyeken vagy azok környékén ittas állapotban követték el.

Az **önbíráskodás** miatt indított büntetőeljárások száma 2013-ban 1, 2014. évben 2 volt.

A **lopások** tekintetében megállapítható, hogy számuk tovább csökkent a 2012. évi, majd 2013. évi adatokhoz viszonyítva is.

A 2013. évben regisztrált 301 helyett 2014. évben 286 lopást regisztráltak Tiszavasvári város területén.

Nagy számú büntetőeljárást energialopás miatt indított hatóságunk 2014. évben is, tehát nem kizárólag személyek javait károsító lopás bűncselekmények miatt.

A lopás bűncselekményen belüli kategóriákat elemezve személygépkocsi lopás 2013. évben 1, míg 2014. évben nem került regisztrálásra.

A zárt gépjármű feltörések száma csökkenést mutat, hiszen a 2012. évi 5-ről 2013. évben 2-re esett vissza.

A lakásbetörések száma a 2013. évi adatokhoz képest szintén változott. Míg 2013. évben a regisztrált bűncselekmények száma 46 volt, addig 2014. évben 43.

A lakásbetörések vonatkozásában meg kell említeni, hogy több utazó bűnözői kör kereste fel Tiszavasvárit 2014. évben, akiknek azonosítása, a bűncselekmények elkövetéséhez való kötése komoly feladat volt a nyomozó hatóság számára.

Rablás bűncselekmény 2013. évben 4 esetben, míg 2014. évben 5 esetben történt Tiszavasvári városban.

Ezen bűncselekmények elkövetésére a rendőri bűnmegelőző munkának, rendőri jelenlétnek kihatása nincs, mivel a regisztrált rablások zöme magánlakásban történt.

A közterületen elkövetett rablásokat szinte kivétel nélkül felderítette hatóságunk. Ezek közül kiemelt jelentőségű volt a 2014. év januárjában Tiszavasváriban elkövetett dohánybolt-rablás, mely eljárásban az elkövetők rövid időn belül elfogásra kerültek.

Kifosztás bűncselekmény a 2013-as évben nem történt, míg 2014. évben 1 esetben.

Meg kell említeni, hogy a kifosztás bűncselekmény sértettje átutazó személy volt, akinek ráható magatartása erős ittassága – nagyban közrejátszott a bűncselekmény bekövetkezésében.

A **zsarolás** bűncselekmények számában jelentősebb növekedés mutatható ki, hiszen 2013. évben 2, míg 2014. évben 5 alkalommal történt ilyen bűncselekmény területünkön.

A jelentős számbeli emelkedés oka, hogy Tiszavasvári városban 2014. évben felderítésre, majd elfogásra került egy zsarolás bűncselekmények elkövetéséből élő család, akikkel szemben több rendbeli zsarolás bűncselekmény miatt járt el hatóságunk.

A **rongálások** számában Tiszavasvári város területén csökkenés mutatható ki. 2013. évben 9 esetben került sor elkövetésükre, míg 2014. évben 7 esetben.

A rongálás bűncselekményekre jellemző, hogy zömében motiválatlanok, elkövetésük legtöbbször közterületi tárgyak megrongálásában merül ki.

Az **orgazdaságok** számában elenyésző változás állt be, hiszen míg 2013. évben egy esetben sem került regisztrálásra ilyen bűncselekmény, addig 2014. évben 1 esetben.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény illetékességi területünkön sem 2013. évben, sem 2014. évben nem történt.

A fenti adatok alapján, összességében megállapítható tehát, hogy míg kapitányságunk illetékességi területén 2012. évben a vagyoni elleni bűncselekmények száma volt mérvadó és kiemelkedő, majd 2013. évben a személy elleni erőszakos bűncselekmények száma növekedett, addig 2014. évre mind a vagyoni elleni, mind a személy elleni erőszakos bűncselekmények számát is arányaiban sikerült visszaszorítanunk.

Az is megállapítható továbbá, hogy az illetékességi területünkön, így Tiszavasváriban is élő, lakosság köréből kikerülő bűnelkövetők összetétele, kultúrája, szocializáltsága és az ebből adódó, tanult agresszív konfliktuskezelési módszereik - az utóbbi évek tapasztalataihoz képest - változatlanok.

Ezek okaként vannak jelen markánsan a kapitányságunk által feldolgozott bűncselekmények között még mindig a vagyoni elleni bűncselekmények, valamint a személy elleni erőszakos bűncselekmények.

1.6. A kiemelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények áttekintése

2014. évben megfigyelhetően nőtt a kábítószer birtoklása, valamint az új pszichoaktív anyaggal visszaélés bűncselekmények száma. Látványosan megjelent az úgynevezett kábítószer - terjesztői magatartás is, mely sajnos nem területünkre jellemző, hanem országos tendencia.

Hatóságunk gyorsan reagált a megjelent új bűncselekménytípusra, melynek következményeként 2014. évben több személlyel szemben kezdeményeztünk eljárást különféle terjesztői magatartás, kóros szenvedélykeltés bűncselekmények miatt.

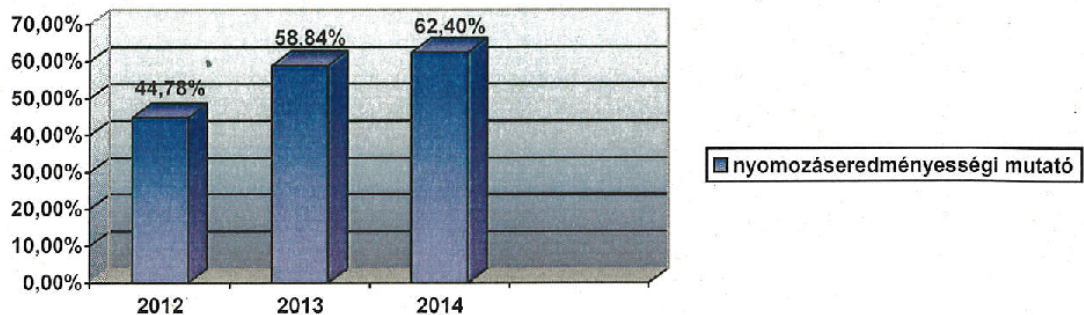
Ezen eljárások során kábítószernek és új pszichoaktív anyagnak minősülő növényi származékot is foglalt le hatóságunk az eljárás alá vont személyektől.

Ezen bűncselekmények felderítése folyamatos, a 2015. évben továbbra is kiemelt területként kívánjuk kezelni a kábítószer bűnözés elleni fellépést.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

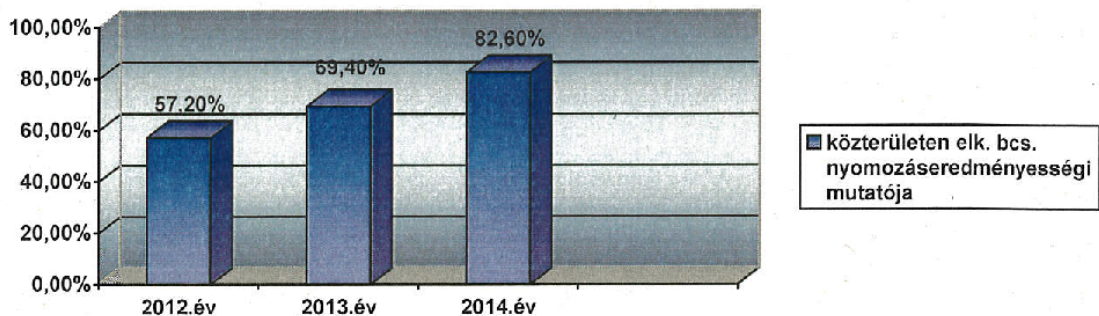
2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Kapitányságunk nyomozáseredményességi mutatója 2014. évben 62,4 % volt , a 2013. évben elért 58,84 %-hoz képest, mely 3,56 %-os emelkedést jelent. Ezen mérőszám az elmúlt három évben folyamatos emelkedést mutat.



2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója, valamint a kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója az elmúlt három év adatait figyelembe véve kapitányságunk illetékességi területén az alábbiak szerint alakult:



Az adatokat elemezve megállapítható, hogy a nyomozáseredményességi mutatók jelentősen emelkedtek az elmúlt évek adataihoz viszonyítva.

A közterületen elkövetett, regisztrált kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója az utóbbi 5 év adatai alapján:

	2010.év	2011.év	2012.év	2013.év	2014.év
Testi sértés	93,8 %	77,4 %	93,8 %	94,1 %	80,3 %
Súlyos testi sértés	90,5 %	79,5 %	92,7 %	93,1 %	84,4 %
Kiskorú veszélyeztetése	92,3 %	81,8 %	85,7%	86,7 %	87,5 %
Garázdaság	91,9 %	69,8 %	93,2 %	82,7 %	71,2 %
Önbíraskodás	88,9 %	33,3 %	0,0 %	100 %	66,67 %
Lopás	33,9 %	37,4 %	34,5%	41,6 %	42,9 %
Személygépkocsi lopás	nem történt	0,0 %	0,0 %	50,0 %	0,0 %
Zárt gk.feltörés	33,3%	16,7 %	0,0 %	33,3 %	0,0 %
Lakásbetörés	27,4%	10,8%	20,8 %	32,5 %	22,5 %
Rablás	100%	58,3%	66,7 %	80 %	71,4 %
Kifosztás	nem történt	0	100 %	100 %	0,0 %
Zsarolás	62,5	0	50,0 %	45,5 %	85,0 %
Rongálás	44,4%	34,4 %	58,6 %	50 %	26,3 %
Orgazdaság	60%	100 %	75,0 %	66,6 %	100 %
Jármű önkényes elvétele	100%	10%	nem történt	nem történt	nem történt

A közterületen elkövetett, kapitányságunk illetékességi területén regisztrált bűncselekmények részletes áttekintésekor megállapítható, hogy a kiskorú veszélyeztetése, önbíraskodás, lopás, zsarolás és orgazdaság bűncselekmények vonatkozásában jelentős nyomozáseredményességi mutató- emelkedést ért el kapitányságunk.

A fentiekben felsorolt, közterületen elkövetett bűncselekmény vonatkozásában kapitányságunk teljesítette a tőle elvárt nyomozáseredményességi mutatót, kivéve a rablás, kifosztás valamint a rongálás bűncselekmények vonatkozásában. Ezen bűncselekmények tekintetében kicsivel az elvárt eredményesség alatt maradtunk, mely eredmények javítása fő feladatunk.

A közterületen elkövetett rablás bűncselekményeket hatóságunk szinte kivétel nélkül felderítette. Azokban az eljárásokban, ahol az elkövető ismeretlen maradt, az elkövetés helye nem közterület, hanem magánlakás volt.

A rongálás bűncselekmények felderítését szintén nehezítette, hogy ezek a bűncselekmények legtöbbször motiválatlan, közterületi rongálásokként jelentkeztek.

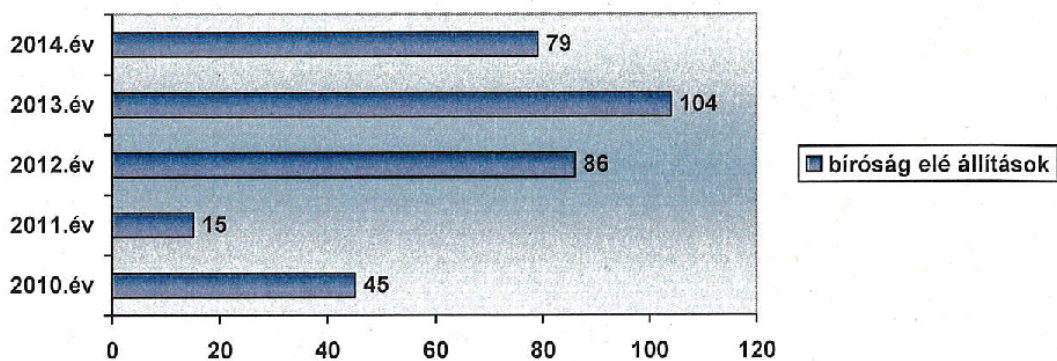
2.3. Bíróság elé állítások számának alakulása

Kapitányságunk 2014. évben 79 esetben fejezett be büntetőeljárást bíróság elé állítási javaslattal.

A bíróság elé állítással befejezett eljárások száma a vádemeléssel befejezett ügyek számához képest 12,06 % volt.

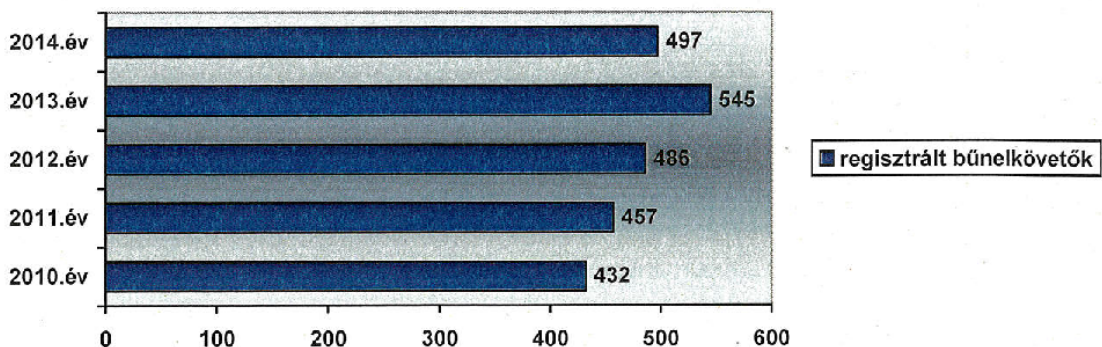
A bíróság elé állítások tekintetében folyamatos emelkedés, valamint stagnálás állapítható meg, mely megyei viszonylatban is kiemelkedő eredményként értékelhető.

A Nyíregyházi Járási Ügyészséggel kialakított jó munkakapcsolatnak köszönhetően a bíróság elé állítás intézménye adta lehetőségeket kapitányságunk maximális módon kihasználja.

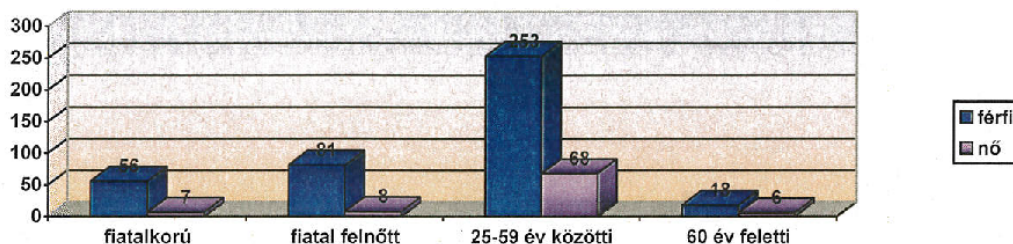


2.4. Regisztrált elkövetők száma, az elkövetők korcsoportonkénti megoszlása

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a regisztrált bűnelkövetők száma folyamatosan növekszik, mely fordítottan arányos a regisztrált bűncselekmények számával. Fentiek alapján tehát megállapítható, hogy kevesebb regisztrált bűncselekmény nyomozása során hatóságunk több elkövetőt azonosított.



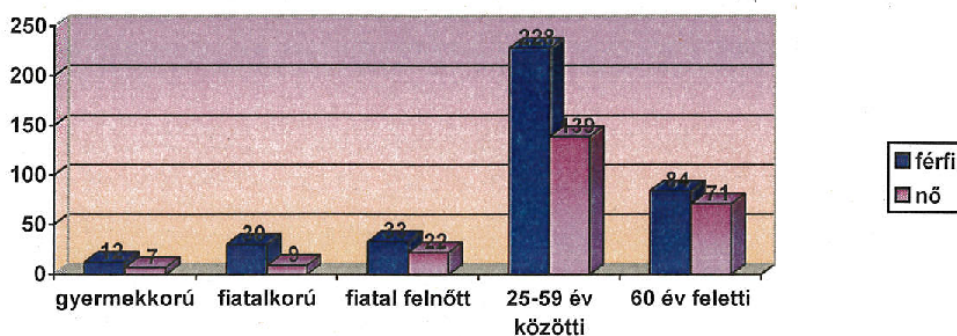
Az elkövetők korcsoportonkénti megoszlása 2014. évben:



Az elkövetők korcsoportonkénti, valamint nemi megoszlásának vizsgálata alapján látható, hogy 2014. évben is többségében férfi elkövetőket regisztrált hatóságunk bűnelkövetőként, valamint magas a 25-59 év közötti bűnelkövetők száma.

Ezek az adatok az elmúlt évi adatokhoz képest, valamint az országos adatokkal is összevetve változást vagy eltérést nem mutatnak a bűnelkövetői kör összetételét illetően.

2.5. A bűncselekmények sértettjeinek korcsoportonkénti megoszlása



A bűncselekmények sértettjeivé vált személyekkel kapcsolatosan rendelkezésre álló 2014. évi adatokat elemezve megállapítható, hogy a vizsgált időszakban bűncselekmény sértettjévé leginkább a 25-59 éves korosztály tagjai váltak.

Kimagaslóan nagy volt a 25-59 év közötti férfi, illetve a 60 év feletti férfi sértettek száma is.

2014. évben gyermekkorú 19 esetben, míg fiatalkorú 39 esetben vált bűncselekmény sértettjévé.

2.6. A tulajdon elleni szabálysértések:

A bűncselekményi kategóriához szorosan kapcsolódik a tulajdon elleni szabálysértés körében elkövetett lopás szabálysértések kezelése az azokkal szemben történő hatékony fellépés.

2013. évben teljes illetékességi területünkön 341 eljárás lefolytatására került sor tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt, míg 2014. évben 227 eljárás indult tulajdonelleni szabálysértés miatt. Ezen ügyekben eredményességi mutatónk 43,75 % volt.

A lakosság igényének, elvárásának is megfelelő tevékenységhez szorosan kapcsolódik, hogy a „kis ügyekre” is hatékonyan reagáljunk, mert a lakosság oldaláról nézve, nincs különbség, lopás és lopás, bűncselekmény és szabálysértés között. Ezen eljárásunk során 2014. évben 38 fővel szemben őrizetbe vételük mellett folytattuk le a szabálysértési eljárást.

	2013. évi		2014. év	
	Tiszavasvári		Tiszavasvári	
Lopás	180 db	Lopás	98 db	
Rongálás	15 db	Rongálás	18db	
jogtalan elsajátítás	6 db	jogtalan elsajátítás	4 db	
Sikkasztás	2 db	Sikkasztás	1 db	
Orgazdaság	-	Orgazdaság	-	
Csalás	7 db	Csalás	2 db	
Összesen	210 db	Összesen	123 db	

2014. évben a településen bekövetkezett szabálysértésekben 12 alkalommal 16 főt vettünk szabálysértési őrizetbe.

2.7. A közlekedési helyzet:

A baleseti statisztikában emelkedés mutatható ki, hiszen illetékességi területükön 1 halálos, 12 súlyos, 36 könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetet regisztráltak. A baleseti okok között a gyorsajtás, elsőbbség meg nem adása, a kanyarodás szabályainak megsértése szerepelt gyakrabban. Az ittas állapotban balesetet okozók kiszűrése a továbbiakban is kiemelt feladatot jelent a közlekedésrendészetben.

Tiszavasvári Rendőrkapitányság			
	2013. év	2014. év	Változás
Balesetek száma	92	123	+25%
Halálos	1	1	0%
Súlyos	5	12	+140%
Könnyű	35	36	+3%
Anyagi káros	51	74	+31%
Ittasan okozott balesetek száma	12	4	-66%
Helyszínre küldések száma	92	123	+33%

Városunk viszonylatában 2013. évben bekövetkezett balesetek száma és előidéző okok:

	Belterületen:	Külterületen:	Összesen:
Anyagi:	23	8	31
Könnyű sérüléssel:	12	2	14
Súlyos sérüléssel:	5	-	5
Halálos:	1	-	1
Összesen:	41	10	51

Városunk viszonylatában 2014. évben bekövetkezett balesetek száma és előidéző okok:

	Belterületen:	Külterületen:	Összesen:
Anyagi:	37	14	51
Könnyű sérüléssel:	11	4	15
Súlyos sérüléssel:	1	5	6
Halálos:	1	1	1
Összesen:	50	23	73

A balesetek bekövetkezéséhez a gyorsajtás, az elsőbbségadás szabályainak illetve, a követési távolság be nem tartása, a bekanyarodás szabályainak figyelmen kívül hagyása, az ittas járművezetés, valamint az előzés szabályainak figyelmen kívül hagyása vezetett.

3. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.1. A közterületi jelenlét:

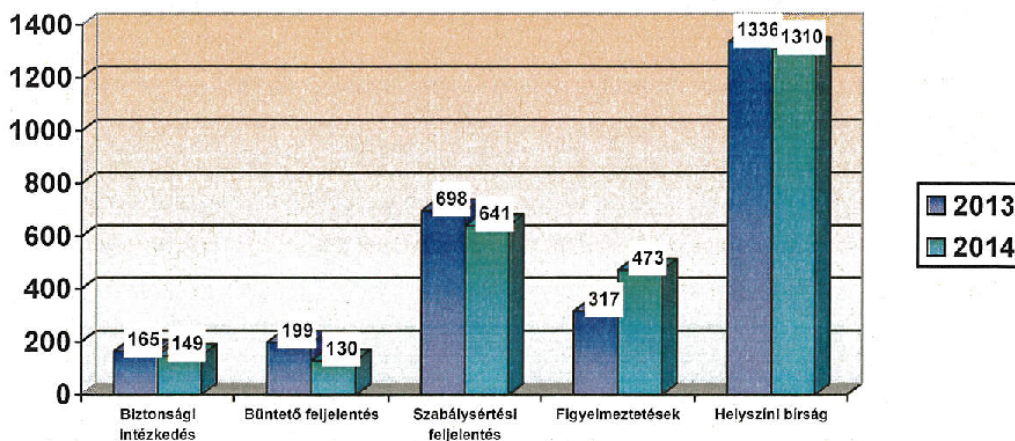
A közterületi jelenlét – amennyiben az ésszerűen, a bűnügyi operatív helyzetnek megfelelően kerül vezénylésre – kihat adott település közbiztonságának helyzetére, az ott élők szubjektív biztonságérzetének erősítésére. Bár az elmúlt évhez viszonyítva a saját erő közterületen eltöltött óraszámja jelentősen csökkent, a területünkre vezényelt megerősítő crök folytán a rendőri állomány közterületen eltöltött óraszámában összességében mégsem mutatkozik jelentős eltérés.

Év	Fő	óra
2008.	3365	39298
2009.	3306	38560
2010.	3479	41718
2011.	3902	46204
2012.	4587	54444
2013.	3930	43174
2014.	4136	38226

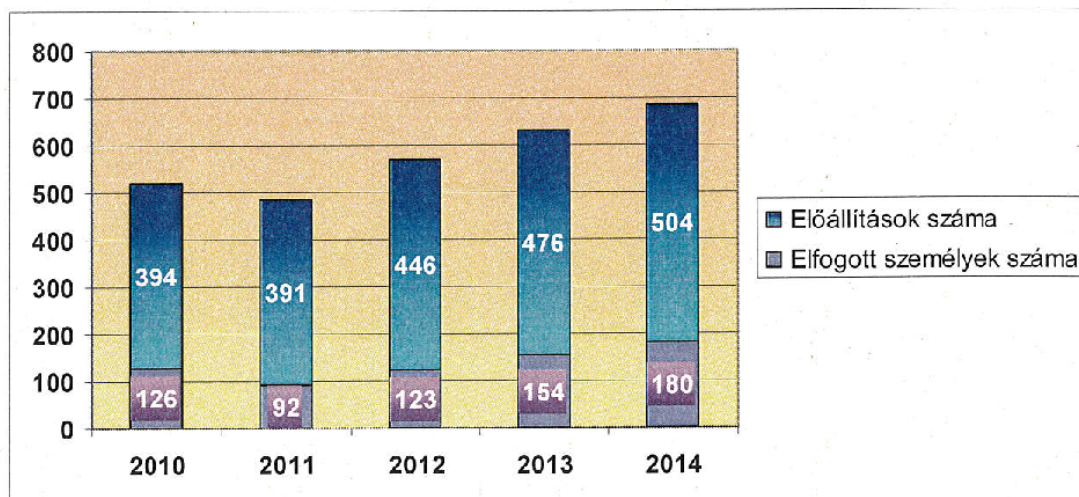
3.2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A jogszabályi keretek mentén a lakossági elvárásoknak megfelelően, szubjektív biztonságérzet megerősítésének előtérbe helyezésével végeztük 2014. évben tevékenységünket.

Míg 2013. évben a közterületi szolgálatot ellátó állomány 199 büntetőeljárást kezdeményezett, addig 2014. évben 130-at. Jelentős mértékben nőtt – a differenciált, toleráns tevékenységnek is köszönhetően – a helyszíni figyelmeztetések száma, míg 2013. évben 317 eset, addig 2014. évben 473 volt. Ezzel együtt csökkent a szabálysértési feljelentések, valamint a helyszíni bírságolások száma.

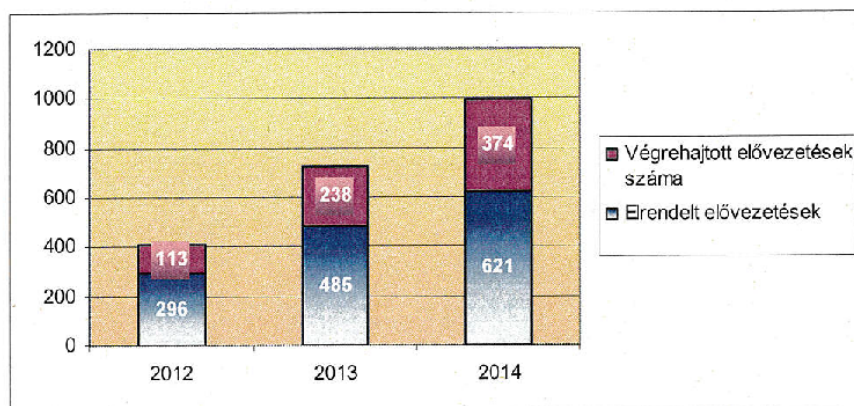


A lakosság szubjektív biztonságának megerősítése érdekében nagy figyelmet fordítottunk a bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható, bűncselekmények elkövetésén tetten ért elkövetőkkel szembeni hatékony fellépésre. Ennek eredményeképpen 2011. évtől az előállítások, valamint elfogások számában folyamatos emelkedés tapasztalható, amely nagymértékben támogatta a bűncselekményekkel szembeni fellépés már korábban taglalt eredményességét.



A rendészeti tevékenység keretein belül jelentős feladatot jelent a szabálysértési eljárás során a pénzbírság helyébe lépő elzárások alkalmával elrendelt elővezetések végrehajtása. A szabálysértési törvény jogszabályi alapján megállapítható, hogy az elkövetett jogsértések szankcionálását a jogszabály a helyszíni intézkedésre helyezi át.

Ez azt jelenti, hogy a jogsértések esetén meginduló szabálysértési eljárások során helyszíni bírság szankciót alkalmaz az intézkedő rendőr. Ennek egyenes következménye, hogy a szabálysértési eljárásokban hozott határozatok időszerűsége csökken és ezekben az ügyekben - a korábbi joggyakorlattól eltérően - hamarabb kerül sor végrehajtási intézkedés keretében elővezetés elrendelésére. Ezen elővezetések számának növekedését tehát a jogszabályi rendelkezés folytán alkalmazott gyorsabb eljárási rend idézte elő.



A táblázat adatait figyelembe véve az is megállapítható, hogy a közterületi szolgáltatellátásra – főként a közterületen eltöltött időre – nagy kihatással vannak az elővezetések végrehajtása, az elrendelt elővezetések száma folyamatosan nő, amely jelentős erőt von el a közterületről. Ezen túl az is kijelenthető, hogy az elővezetések végrehajtásának aránya is folyamatosan nő, ami 2014. évben 60,22%-os volt.

3.3. A veszélyeztetett települések bemutatása:

A Nemzeti társadalmi felzárkózási stratégiáról, valamint végrehajtásának 2012-2014. évekre vonatkozó Kormányzati intézkedési tervéről szóló 1430/2011. (XII.13) kormány határozat VI. fejezetének 8-15 pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtására kiadott BM/2658-2/2012. számú Intézkedési terv II. fejezetében foglaltak alapján helyi szintű vagyoni- és közbiztonsági terveket kellett készíteni.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének 15000/8017-1/2013. ált. számú végrehajtási terv III. fejezet 9-21. pont, illetve IV. fejezet 22-28. pontja alapján a Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a változó bűnügyi mutatók, valamint a közösségek konfliktusmentes együttélésére, a sértettek korára és az elkövetési módszerekre, továbbá a területi megoszlásra figyelemmel fokozott ellenőrzéseket kell végrehajtani. A fokozott ellenőrzések végrehajtása során a lakosság szubjektív biztonság érzetét leginkább irritáló bűncselekmények és szabálysértések visszaszorítása érdekében a helyi adottságoknak megfelelően kell a rendőri erőket összpontosítani.

A köznyugalom javítása érdekében elrendelt fokozott ellenőrzések helyeit és időtartamát az értékelő- elemző munkát követően havonta felül vizsgáljuk.

Kapitányságunk illetékességi területén nincs különösen veszélyeztetettnek minősített település, viszont veszélyeztetettnek minősített település **Tiszavasvári város kül- és belterülete.**

E településen, tapasztalataink szerint a felügyelet nélkül hagyott külterületi, illetve hétfégi házak, valamint –elkövetett betöréses lopások, terménylopások megelőzése, elkövetőinek eredményes felderítése érdekében, indokolt a heti három alkalommal történő fokozott rendőri jelenlét.

A rendőri szolgálat ellátás szervezése során a közlekedés közlekedésrendészeti ellenőrzéseken túlmenően, hangsúlyt elsősorban a települések bel-, illetve külterületének bűnmegelőzési és közrendvédelmi célú ellenőrzésére hangsúlyozzuk. A Visszatérő rendőri ellenőrzések végrehajtása során feladatként kerül meghatározásra az üdülőtelepek, szőlőskertek, illetve mezőgazdasági területek gyalogos ellenőrzése, bejárása, betöréses lopások megelőzése és megszakítása végett.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő települések polgármestereivel, legalább hetente egy alkalommal a kapcsolatfelvétel megtörténik.

A települési önkormányzatoktól, Polgárőri egyesületektől, települési őrségektől pozitív visszajelzések érkeztek a fokozott rendőri jelenlét hatására.

A Polgárőr Szervezetek jelezték részünkre, hogy szívesen részt vesznek több közös szolgálat ellátásban is, ezért a jövőben kiemelten településeinken a szolgálat szervezése során figyelemmel vagyunk tervezett szolgálatukra.

Feladatok mindig úgy kerülnek meghatározásra, hogy a frekvenciánál helyeken a gépkocsizó szolgálatok is gyalogos szolgálattal kerülnek kombinálásra. Olyan körzetek, feladatok kerültek kidolgozásra, melynek 50 %-a gyalogos szolgálatot tartalmaz.

3.4. Rendezvénybiztosítások:

A rendezvények bejelentésének gyakorlata: általában a kapitányságunk illetékességi területén megtartandó rendezvényeket a szervezők hatóságunknak bejelentik. A bejelentések gyakran hiányosak, nem tartalmaznak elégséges információkat a bejelentett rendezvényről.

Hiányos információk esetén minden esetben arra törekszünk, hogy az adott rendezvénnyel kapcsolatban a szükséges adatokat, információkat beszerezzük. Minden rendezvénnyel kapcsolatban vizsgáljuk a rendezvény jellegét, célját, a rendezvényen résztvevők számát, a biztonsági előírások betartását, valamint betarthatóságát, esetleges védett vezető részvételét. Vizsgáljuk minden esetben, hogy a rendezvényről beszerzett információk alapján, várható –e rendbontás, esetleges szélsőséges nézetű csoportok megjelenhetnek-e azon.

A rendezvények bejelentésekor minden esetben vizsgáljuk annak időszerűségét, valamint azt, hogy a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó-e az.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a jövőben a kormányrendelet alapján a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén a szervezők a szükséges engedélyeket beszerezték-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak-e el.

3.5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A körzeti megbízotti állomány 2014. évben lehetőségekhez mérten a bűnügyek feldolgozásából kivette részét. A nyomozati terhek csökkentésével, pedig elvárásként lett részükre meghatározva a folyamatban lévő bűnügyek feldolgozása érdekében végzett adatszerző tevékenység fokozása.

A közterületi munkavégzésük során a közterületen eltöltött idejük alatt elvárásként határoztuk meg részükre azt, hogy a körzeti megbízotti szabályzatban előírt széleskörű feladataiknak maradéktalanul tegyenek eleget, továbbá a lakosság igényeinek megfelelően a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésével végezzék napi feladataikat.

Elvárás, hogy széleskörű kapcsolattartást építsenek ki a körzetükben működő Önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel.

Tiszavasvári Város székhellyel két körzeti megbízotti státusszal rendelkezünk, mindkét státusz betöltött.

3.6. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

A tárgyidőszakban hatóságunk **738** szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást **764** fővel szemben.

Közlekedési szabálysértések miatt **707**, közrend elleni szabálysértés miatt **57** feljelentett személlyel szemben.

Az indult feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során **691** személyt marasztaltunk el. Az általunk szabálysértési eljárásban kiszabott pénzbírság összege **17 180 e Ft**, ebből a ténylegesen befizetett pénzbírság összege **4 205,5 e Ft**. Az 1 főre eső bírságátlag **32,232 Ft**. Ez az összeg továbbra is igazodik a szabálysértéseket meghatározó jogszabályokban kiszabható pénzbírságok középértékéhez, és a térségünkben élő állampolgárok gazdasági, szociális helyzetéhez, és a feljelentett cselekmények tárgyi súlyához. Megállapítható, hogy a megelőző évhez képest a pénzbírság átlaga hasonló, ami az elbírált szabálysértések struktúrájából és a bevett elbírási gyakorlat megfelelő alkalmazásából fakad. A szabálysértési eljárások során kiszabott pénzbírságok megállapításánál figyelembe vesszük az eljárás alá vont személyek szociális körülményeit, valamint az általuk elkövetett szabálysértések tárgyi súlyát, elkövetési módját és gyakoriságát, az elkövetés egyéb jellemzőit.

Az eljárások során **158** esetben alkalmaztunk figyelmeztetést, túlnyomó többségben fiatalok személyekkel szemben, valamint a feljelentett cselekmények csekély tárgyi súlya esetén, amikor az intézkedés kellő visszatartó hatást nyújt az újabb szabálysértő magatartás megelőzéséhez. A fiatalok elkövetőkkel szemben pénzbírság kiszabására azért nincsen lehetőségünk, mert önálló jövedelemmel, illetve vagyonnal továbbá munkabérral – amiből a letiltás foganatosítható lenne – nem rendelkeznek.

Az intézkedésekkel kívánjuk felhívni a figyelmüket a helyes és jogkövető magatartásra a közlekedésben és a társadalom egyéb életviszonyaiban.

Az eljárások során **16** esetben alkalmaztunk elközbiztosítást különösen veszélyes eszközök vonatkozásában. Az elközbiztosításokra a jogszabályban meghatározott lefoglalást követően került sor

Fegyvertartási engedély 32 esetben, gáz-riasztó fegyver 5 esetben lett engedélyezve.

9 esetben vadászat ellenőrzésre került sor

3.7. Bűn és balesetmegelőzés:

A Tiszavasvári Város területén 4 oktatási intézmény érintett „Az iskola rendőre” programban. A program végrehajtásával megbízott „iskolarendőr”-ök a tanévkezdés előtt felkeresték valamennyi oktatási intézményt, felhívták az intézmények figyelmét a program folytatására, elemezték és értékelték az intézmények közvetlen környezetének köz- és közlekedésbiztonsági, valamint bűnügyi helyzetét.

Az intézményekben kihelyezték az ORFK OBB által biztosított plakátokat.

A tanévkezdéskor a helyi polgárőr szervezetek bevonásával a napi oktatás kezdeti és befejező időszakában biztosították a fokozott rendőri jelenlétet az intézmények közelében.

Ezen jelenlét alatt fokozott figyelmet fordítottak az iskolákba érkező és onnan távozó tanulók és szülők biztonságos közlekedésére, őket felvilágosították, tájékoztatták, szükség esetén figyelmeztették a közlekedési szabályokról, azok betartásáról.

A programban szereplő rendőrök az iskolákban tett látogatásaik alkalmával felhívták az intézmények figyelmét arra, hogy meghívás esetén részt vesznek az iskolai rendezvényeken, fogadó órákon, szülői értekezleteken. Felkérés esetén segítséget nyújtanak az iskola bűnmegelőzési munkájában.

Az iskolák az osztályfőnöki óra keretében történő baleset megelőzési és helyes közlekedési magatartásról szóló tájékoztatásra igényt tartottak.

Az iskola rendőre programon belül több alkalommal összesen 6 szórakozóhely került ellenőrzésre. Azok működésével nem, míg a kiszolgálással kapcsolatban jogsértések 2 esetben kerültek feltárára. Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítottunk kiskorúak szeszitallal történő kiszolgálására, fogyasztására, mind a szórakozóhelyen belül, mind közterületen. Drogok, illetve ezen anyagok értékesítése végett, ott megjelenő személyek felderítésére, garázda jellegű cselekmények, lopások megelőzésére.

A felkérések alapján iskolákban és óvodákban is részt vettünk, családi napokon, valamint egészség héten jelentünk meg, ahol kötetlen formában kerékpáros elméleti és gyakorlati ügyességi versenyt szerveztünk az érdeklődők részére.

A „Szuperbringa program” lehetőségeiről az illetékességi területünkön lévő általános iskolai intézmények tájékoztatást kaptak, több intézményben a gyermekük által használt kerékpárok közlekedésbiztonsági szempontok alapján felmérésre kerültek.

2014. április 23-án a Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János tagintézményében került megrendezésre a Kerékpáros Iskolai Kupa területi döntője. Előzetesen az illetékességi területünkön lévő általános iskolák kiértécsítésre kerültek ennek ellenére az előző évekhez hasonlóan, a Tiszavasvári Általános Iskolából és a Tiszalök Kossuth Lajos Általános iskolából is érkeztek érdeklődők. A helyezettek kisebb ajándékokból álló (tornaszák, prizma, villogó, csuklópánt, matrica, üzenő füzet, kerékpáros tartozékok) csomaggal lettek gazdagabbak. A versenyt nagy érdeklődés fogadta.

Felkérések alapján iskolákban és óvodákban is részt vettünk, családi napokon, valamint egészség héten jelentünk meg, ahol kötetlen formában kerékpáros elméleti és gyakorlati ügyességi versenyt szerveztünk az érdeklődők részére.

2014. évben két esetben az „iskolarendőrök” közlekedési versenyt szerveztek. 2014.05.12-én „Magiszter Alapítványi iskolában 2014. június 05-én pedig a Kossuth Lajos Általános Iskolában, melyeket mindig megelőzött egy-egy közlekedésbiztonsági kis előadás, melyek elméleti és gyakorlati próbatételekkel zárultak.

Nem kerülte el a figyelmünket a legifjabb nebulók sem, így ellátogattunk a Tiszavasvári Fülemlüle Óvoda, Varázscseruza Óvoda, Lurkó Kuckó óvoda és a Bölcsőde Oktatási intézményekbe is, és részt vettünk az óvodások és a bölcsődécek családi napjain. Bemutattuk a szolgálati gépkocsinkat, felszereléseinket, és kötetlenül beszélgettünk a pedagógusokkal, gyerekekkel, valamint szüleikkel. A program végrehajtása során azt tapasztaltuk, hogy a pedagógusok és az intézményvezetők, valamint a diákok is örömmel vették a jelenlétünket az intézményekben, jelzésük alapján a következő tanévben is igénylik-e program folytatását.

Október hónapban Tiszavasvári Iskolarendőrei a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon nyílt napot tartottak, melyen a Tiszavasvári Általános iskola 4/c osztálya jelent meg. Az iskolások a látogatásuk során megtekinthették az épületet, felszereléseinket, járműveinket. Rövid előadást tartottunk a részükre a biztonságos gyalogos, illetve kerékpáros közlekedésről.

Felpróbálhattak különböző szolgálati felszereléseket, és a rendelkezésünkre álló propaganda, anyagokból összeállított, ajándécsomagot kaptak.
Az eseményről a POLICE. Hu oldalon, illetve a Tiszavasvári Vasvári Hírmondóban rövid cikk jelent meg,

További programok: „ne légy áldozat” projekt keretében végrehajtott bűnmegelőzési tevékenység, a lakosság széleskörű megszólítása mellett, az írott sajtón keresztül, un. „kék esték” elnevezéssel a helyi körzeti megbízottak által tartott lakossági fórumok keretében történt, történik.

Időszakos közlekedési kampányok megyei és országos elrendelésűek voltak.
Pl. Tispol, amely a tehergépkocsik és buszok, biztonsági övet nem használók, alkohol és drog hatása alatt vezetők kiszűrésére irányultak.

Az évi időszakos kampányszerű ellenőrzések között kell megemlíteni a „látni és látszani” kampányt, amely során nem csak büntető szankciót alkalmaztunk, hanem a balesetmegelőzési bizottság által rendelkezésre bocsátott – láthatóságot biztosító – tárgyakat osztottunk ki a közlekedésben résztvevőknek.
A helyi balesetmegelőzési kampányainkat a baleseti helyzet, a balesetek előfordulásának helyeinek, időszakának elemzését követően tervezzük.

Kapitányságunk illetékességi területén a Vasvári Pál Középiskola intézményében bűnmegelőzési tanácsadó végzi tevékenységét, aki a Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályának beosztottja.
A bűnmegelőzési tanácsadó heti két alkalommal 4-4 órában látja el feladatát az iskolában, jó munkakapcsolatot alakított ki a tantestület tagjaival, az iskolában működő ifjúságvédelmi felelőssel. Kapcsolattartása a kapitánysággal folyamatos, hcti jellegű. Több konkrét bűncselekményre utaló információt adott át részünkre. Tevékenysége bűnmegelőzési előadások megtartására is irányul.

Az elmúlt évben nagy hangsúlyt fektettünk a lakosság irányába a megelőző vagyónvédelmi lehetőségek kiszélesítésére, amely főként a területünkön önkormányzatok által működtetett helyi írott médiában történt bűnmegelőzési tanácsok közlésében nyilvánult meg. Ezen túlmenően 2014. évben több alkalommal - a felderített bűncselekmények bemutatásával bűnmegelőzési tanácsok adása mellett - fordultunk a lakosság irányába a Tiszavasváriban működő Városi televízió adásain keresztül.

A körzeti megbízotti szolgálat előzetesen meghirdetett program keretében lakossági fórumot tartottak, ahol a kölcsönös párbeszéd kialakítása mellett bűnmegelőzési előadásokat is tartottunk.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Önkormányzattal kapcsolatunk napi szintű jól működőnek értékelhető, munkánkat támogatják, az elmúlt év végén a bűnügyi operatív helyzet közös értékelése alapján, a közterület rendjének fantartását, bűncselekmények megelőzését, visszaszorítását elősegítő térfigyrlő rendszer kiépítése tovább folytatódott, melynek központja – adatvédelmi szempontok elsődleges betartása mellett – kapitányságunkon került elhelyezésre.

Az elmúlt évben Tiszavasvári Polgármesteri hivatal 500.000.-Ft-al támogatta kapitányságunkat, ezen összegből finanszírozásra került 4 db komplett számítógép, illetve további eszközök beszerzése is folyamatban van, amely a közbeszerzési eljárás sajátosságából adódóan még nem teljesült.

Negyedévente megtartásra kerültek a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok, melyeken az önkormányzat vezetője, vagy általa megbízott személy rendszeresen megjelentek, ez a rendszer a kapcsolattartásban még pozitívabb változást hozott.

A Nyíregyháza Járási Ügyészséggel jó, szakmai alapokon nyugvó együttműködést alakítottunk ki. Rendszeres jelleggel tartunk szakmai konzultációkat, negyedévente értékeljük az elvégzett feladatokat.

Továbbá munkakapcsolatunk szintén jónak, kölcsönösen támogatónak értékelhető az illetékességi területünkön található Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóságokkal, Büntetés-végrehajtási Intézettel, valamint a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

2014 évben az alábbi adatok mutathatók ki szolgálatellátás terén:

Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Rendőrséggel közös szolgálat ellátás			
	Eset	Rendőri létszám fő	Polgárőr létszám fő	Óra
Adatok	171	317	244	1297

Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Rendőrséggel közös szolgálat ellátás során történt intézkedések				
	Szabs. feljelentés fő	Bü. Feljelentés fő	Szem. Szab korl. fő		HB fő/összeg
	15	10	Előállítás	Elfogás	
			12	8	57/520.000

A polgárőrséggel és a 8 társhatósággal továbbra is szinte napi kapcsolatba vagyunk. A társhatóságok az értékelte időszakban 4 alkalommal vettek részt közös ellenőrzésen.

Együttműködünk a települési Önkormányzatokkal, Járási Hivatalokkal és az általuk működtetett szociális szolgáltató intézményekkel, akikkel szintén napi kapcsolattartást hajtunk végre. A napi munkakapcsolat során a rendőrség az önkormányzatokkal, az önkormányzatok a rendőrséggel folyamatosan közlik a felmerülő problémáikat, és a hatáskörükbe tartozó problémák megoldását azonnal igyekszünk megoldani. Napi kapcsolatban állunk a települések polgárőr szervezeteivel.

A közterületi szolgálat ellátás kérdéseit előzetesen egyeztetjük velük az aktuális bűnügyi közbiztonsági helyzetnek megfelelően. Az értékelt időszakban a kialakult gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a természetvédelmi őrszolgálat valamint az erdészet munkatársaival. A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály hatalmaz fel a közrend közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

A feladatként meghatározott – egyéb rendészeti tevékenységet ellátó – személyekkel napi kapcsolattartás és koordináció történik a szolgálati tevékenységet figyelembe véve.

Az egyéb rendészeti feladatot ellátó személyek napi szinten bejelentkeznek telefonon és a szolgálatirányító parancsnokkal egyeztetve közlik szolgálat ellátásuk helyét és időszakát. Az egyeztetést a szolgálatirányító rögzíti a rendszeresített nyilvántartásban és közli a közterületi állománnyal.

ÖSSZEGZÉS

2014. év elején meghatározott célkitűzések közül jó szinten valósítottuk meg többek között a büntetőeljárás keretein belül a bíróság elé állításokat, továbbá a szabálysértési előkészítő eljárások során az úgynevezett „gyorsított” eljárások végrehajtását.

A közbiztonság javítására, kifejezetten a lakosság szubjektív biztonságérzetének megerősítése érdekében minden településen így Tiszavasváriban is elérhető rendőri szolgálat valósult meg.

Rendészeti tevékenység keretein belül – figyelembe véve a lakosság elvárásait is – nőtt a bűncselekmények elkövetése miatt előállított, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek száma.

Ezzel párhuzamosan a differenciált intézkedésre figyelmet fordítva nőtt a szabálysértések elkövetése miatt alkalmazott figyelmeztetések száma, azonban tovább csökkent a szabálysértési feljelentések és helyszíni bírságok aránya.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozásának eredményessége - főként a vagyon elleni bűncselekmények tekintetében, azon belül is a lopás bűncselekmény vonatkozásában - az elmúlt évben nőtt. Ezen felül az is megállapítható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények közül csökkentek a testi sértések, súlyos testi sértések, garázdaságok, valamint a lopások miatt indított eljárások száma.

Ahhoz, hogy az elért eredmények megmarthatók, javíthatók legyenek 2015. évben az alábbi feladatok végrehajtása szükséges, amelyek azonosak az irányunkba 2015. évre meghatározott szervezeti teljesítményi célokkal.

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, a településeken közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának lehetőségünk szerinti további gyorsítása.
- Erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, Polgárőr Egyesületek, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködés.
- Közlekedésbiztonság javítása.
- Visszaélés kábítószerrel, valamint új pszichoaktív anyaggal visszaélés bűncselekmények felderítésének további javítása.

Tiszavasvári, 2015. március 25.



Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2014. évben végzett tevékenységéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Simon István elnök nevében megköszönte a képviselő-testület tavalyi évi támogatását, valamint beszámolt arról, hogy a polgárőrség egy ingyenes, önként vállalt tevékenység, ami arról szól, hogy mindenki a saját szabadidejét feláldozva az éjszakában figyeli a városban történeteket, és ha kell, akkor azt jelzi a rendőrségnek. Ez a szolgálat ebben az évben, és a múlt évben is elég nagy számmal lett végezve, de meglátása szerint minél több ember kellene, ugyanis ahhoz, hogy a jelenlét nagyobb számú lehessen, ahhoz minél több önkéntes kellene, aki vállalja ezt a szolgálatot éjszakánként. Meglátása szerint ez azért is lenne fontos, mert ha annak a pár rendőrnek, aki éjszaka szolgálatban van, helyszínelnie kell menni, mert bűncselekmény történ, akkor másik területen, helyszínen már nem tud jelen lenni, viszont a polgárőrök igen. Ha az egyszemélyes rendőr mellé tudnának egy polgárőrt állítani, akkor már 2-3 csapat is dolgozhat a városban, és igen szép teljesítmény lenne, ha autót is tudnának hozzá mozgósítani. Az autó kérdéskörét nem véletlenül hozta fel, ugyanis a polgárőrség komoly gondok elé néz, hiszen az egyetlen használható járművük a végét járja, új motor szükséges hozzá. Közzétettek a facebook-on egy felhívást, és szeretné ezt itt is megtenni akár az önkormányzat, akár a kapitányság felé, hogy bármilyen működőképes járművet szívesen lát a polgárőrség. Ha a televízió nézői, egy vállalkozó, vagy bárki úgy érzi, hogy hajlandó támogatni a polgárőrséget abban, hogy egy Renault Thália motort tudjanak venni, azt szívesen veszik. A polgárőrség másik két járműve ugyanis két robogó, ami esős időben, vagy a téli időszakban nem éppen szerencsés. Még egyszer szeretné megköszönni a támogatást, és tolmácsolhatja mindenkinek azt az ígéretét, hogy az a kevés számú polgárőr, aki rendszeresen jár szolgálatba, az ezután is el fogja látni a szolgálatot.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Jó munkát és sok sikert kívánt a Polgárőrségnek, majd elmondta, hogy igyekezni fog ezt a kérést szem előtt tartani. Megfogalmazódott már egy ötlet a fejében, de még a megvalósítás szakaszába nem jutott el, de egyeztet majd akkor az egyesület vezetőjével.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
90/2015. (IV.23.) Kt. sz.
határozata

a Tiszavasvári Városi Polgárórség 2014. évben végzett tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városi Polgárórség 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1. a szervezet elnökének a Tiszavasvári Városi Polgárórség 2014. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatóját a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a polgárórség elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



TISZAVASVÁRI VÁROSI
POLGÁRŐRSÉG

2014 ÉVI
Beszámoló

A vezetőség elkészítette a 2014 évben végzettekről a beszámolóját, hogy számot tudjon adni a tagság a város vezetése és a megyei polgárőr szövetség részére.

Tiszavasvári Városi Polgárőrség beszámolója a 2014 január 01 és 2014 december 31-e közötti időszakban végzett munkát foglalja össze.

Bevezetőként elmondhatom, hogy a 2014 év is sikeres volt a polgárőrség életében.

Szervezeti életünkről:

Az egyesület taglétszáma 2014 évben 64 fő volt ebből tagsági viszonyát megszüntette 9 fő a pártoló taggá való átminősítését 7 személy kérte, családi vagy munkahelyi elfoglaltságaik miatt, a vezetőség döntése alapján 5 személyt vettünk fel tagjaink soraiba, így jelenlegi taglétszámunk 53 fő.

Az elnökség az alapszabályban előírtaknak megfelelően végezte munkáját. A vezetőség 2014 évben alkalommal ülésezett, minden alkalommal határozatképes volt. A megtárgyalt napirendi pontokat a közösen kialakított álláspontnak megfelelően fogadta el.

Az ellenőrző bizottság tagjai minden esetben meghívottak voltak vezetőségi ülésekre, így folyamatosan részt vehettek a döntések meghozatalánál.

A fegyelmi bizottságnak 2014 évben nem volt feladata, a vezetőségnek nem jutott tudomására, illetve senki sem jelzett olyan eseményt, amely indokoltá tette volna a bizottság összehívását.

Szolgálati órák és a felhasznált kilométer havonkénti megoszlás

Az egyesületünk 2014 évben végzett tevékenységét az alábbi adatokkal kívánom ismertetni.

2014 évben, 7407,5 órában végeztük a feladatainkat, gépkocsival 1771 Km-t közlekedtünk. A 2013 évhez viszonyítva mind a két szám emelkedett, a szolgálati órák 1003,5 órával kb. 15 %-kal a gépkocsi futott Km felhasználás 537 kb. 5 %-kal nőtt.

- Az egyesület tagjai a város területén az elmúlt évben 337-en teljesítettek járőrszolgálatot, 1724,5 órában szolgáltonként 2-3 fő részvételével.

A szolgálatok alatt az egyesület tagjai 309 esetben figyelmeztettek, szabályértés vagy esetleg bűncselekmény megelőzése érdekében, 5 esetben volt szükséges a rendőrség értesítésére. A szolgálatok során ellenőrizték a város területén megszólaló riasztókat, hogy nem történt e betörés.

Külterület ellenőrzése során sok esetben már az is elegendő volt, hogy polgárőrt látták a területen, szükséges volt a figyelmeztetésre is.

- A 2 darab segédmotor kerékpárral, 636 Km-t közlekedtünk 130 órában 24 személy. Az adatok alapján 2013 évhez képest a Km és az órák számát megdupláztuk, de sajnos az egyesület tagjaira még mindig nem jellemző, hogy amikor lehetőség van motorozásra a segédmotor kerékpárt választanák és azzal mennének szolgálatba. Ebben az évben is bizonyította ez a kevés szolgálat is, hogy szükség van a motorkerékpárra, csak 2016 évben tovább kell növelni a motoros szolgálatot.

-A városi piac ellenőrzését folyamatosan fenntartottuk 2014 évben is. Az eladók és a vásárlók meglegedésére, 66 polgárőr 308.5 órában végezte. A közösségi szolgálatra jelentkező fiatalokkal ezeket a szolgálatokat megerősítve végezzük, amely nincs benne a fent említett adatokban.

-A rendőrséggel közösen 58 fő részvételével és 163 órában láttunk el szolgálatot. Ebben az adatokban nincs benne amikor a város területén megrendezésre került rendezvényeket a Rendőrséggel közösen biztosítottuk. A közös szolgálatok alkalmával több esetben jelen voltak a szolgálatban lévő polgárőrök és az intézkedést segítették. A rendőrség több esetben kért fel polgárőrt, hogy hatósági tanúként működjön közre segítve ezzel is a rendőrség munkáját. Baleset helyszínén is nyújtott segítséget a polgárőr a forgalom irányításban. A rendőrség polgárőrség között jó kapcsolat.

- 124 személy 916 órában végeztük tevékenységünket a város területén megrendezett rendezvények, ünnepségek alkalmával. Ezen rendezvények biztosítását a Rendőrséggel közösen végeztük. Örömmel tájékoztathatom a tisztelt megjelenteket, hogy dicséretként és a bizalom jeleként fogadtuk amikor egy-egy rendezvény alkalmával a szolgálatban lévő rendőröknek utasításra, rövid időre el kellett menniük, és ilyenkor úgy nyilatkoztak, hogy „tudjátok ti mit hogyan kell csinálni „ ! Ez is nagyon jól bizonyítja a jó kapcsolatot a rendőrséggel.

- Az önkormányzati kifizetéseket 62 fő részvételével 321,5 órában biztosítottuk, minden esetben a polgárőr gépkocsival szállítottuk a kifizetésben részt vevőket a pénzügyintézetől, a Kincstárba és Vasvári Pál és a Széles úti kifizető helyig vissza. A kifizetések biztosítása minden esetben eseménymentesen megtörtént.

- Az általános iskola és a városban működő alapítványi iskola és óvoda ünnepségein 2014 évben 161 órában 41 fővel vettünk részt a zavartalan lebonyolítás érdekében. Ilyen rendezvények voltak a sportcsarnokban megrendezésre kerülő farsangi ünnepség, ballagási, mikulás ünnepség és az iskolában tartott disco. Óvoda által megrendezett családi nap, a hagyományosan megrendezésre kerülő mozgás határok nélkül gyermek sport vetélkedő.

A Szakközépiskola és Gimnázium szervezésében a ballagási ünnepségeket, a sportcsarnokban a szalagtűző ünnepségeket, 112.5 órában 25 polgárőrrel biztosítottuk.

Biztosítottuk továbbá az Ipari szakközép és szakmunkásképző végzősei által szervezett gépfelvonulással összekötött bolondballagást, melynek az útvonalát a rendőrséggel közösen biztosítottuk. Jelen voltunk a sportcsarnokban megrendezésre kerülő Állásbörzén is.

- A Tiszavasváriban labdarugó és kézilabda szakosztályok hazai mérkőzésein 39 személy 140 órában vett részt a rend fenntartásában, a sportpályán és a sportcsarnokban.

Tiszavasváriban működő KEF /kábítószer egyeztető fórum/ tagjai vagyunk. A KEF ülésein minden esetben részt vettünk. Április 28-án részt vettünk egy szakmai látogatáson Drog rehabilitációs intézetben Nagyhegyesen. November 3-4-én bemutatott un. Élet labirintusa drog prevenció napokon a drog táska bemutatásával tevékenyen részt is vettünk. A rendezvény megnyitóján részt vett Csóra György az Országos Polgárőr Szövetség Oktatási elnökhelyettese a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Polgárőr Szövetség elnöke.

A mindenszentek ünnepen 20 polgárőr 194,5 órában teljesített szolgálatot temető előtt és folyamatosan ellenőrizve a benti rend fenntartását. A temető előtti parkolóban a forgalmat irányítva segítettük a kérkező megemlékezők parkolását. A városban található temetőket is visszatérően ellenőrizzük.

Az elmúlt évben a szomszédos Szorgalmatos község kérte a segítségünket a „ Hársa Fa ünnep „ rendezvény biztosítására, melyet esemény mentesen végre hajtottunk.

2012 év szeptemberétől a közösségi szolgálatot beindítottuk. Jelenleg 51. középiskolás van aki itt szeretné letölteni az előírt 50 óra közösségi szolgálatot. Az elmúlt évben 5. fiatal teljesítette az előírtakat. A folyamatos közösségi szolgálat végrehajtása érdekében ismételten együttműködési megállapodást kötöttünk Tiszavasváriban a Szakközépiskola Szakiskola és Kollégiummal, valamint a Tiszavasváriból más városba járó diákok érdekében a Hajdúnánási Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolával. A két intézményből ... diák jelentkezett az egyesülethez. Itt szeretném megjegyezni, hogy egy volt közösségi szolgálatos tanuló aki betöltötte a 18-ik életévét kérte a tagfelvételét melyet a vezetőség elfogadott.

Az elvégzett feladatok végén, de annál büszkébben ismertetem, hogy az elmúlt évben a Tiszavasvári Város Önkormányzatával közösen pályázatot nyújtottunk be az Országos Polgárőr Szövetség által kiírt POLGÁRŐR VÁROS címre, melyet elnyertünk.

Röviden ennyiben szerettem volna a Tiszavasvári városi polgárőrség 2014 évben végzett tevékenységét ismertetni.

A 2015 évben végrehajtandó főbb feladatainkról:

Ha nagyon röviden szeretnék fogalmazni, akkor annyit kellene mondanom, hogy amit 2014 évben csináltunk, ugyan azt folytatni továbbra is, a minőségen történő javítással.

Ennek szellemében a járőrszolgálat folyamatos fenntartása, annak minőségi javítása és lehetőség szerint számszerűleg növelni. A rendőrséggel közös szolgálatok számát tovább növelni. A polgárőrök folyamatos szakmai képzése úgy a jogszabályok ismerete, mint a gyakorlati végrehajtás elsajátítása, tökéletesítése.

Az egyesület tagjainak létszámát növelni az új tagok felkészítése a polgárőr feladatok megismertetése és vizsgáztatása,. A helyi szervezettekkel az együttműködés fenntartása.

Fontos, hogy a pályázati lehetőségeket 2015 évben is minél jobban kihasználjuk. 2014 évben az Önkormányzat által benyújtott Város Rehabilitációs pályázat keretén belül a közlekedési nap megszervezése és lebonyolítása. A polgárőr vizsgával nem rendelkező tagjaink felkészítését és vizsgáztatását megszervezni lebonyolítani, majd polgárőr igazolványt igényelni részükre.

A közösségi szolgálatot folyamatosan fenntartani a fiatalokkal, lehetőség szerint még jobban megismertetni a polgárőri munkát, hogy megszeressék, és jelentkezzenek ifjú polgárőrnek.

Itt is szeretném kérni az egyesület tagjait, ha az időjárás engedi és lehet segédmotor-kerékpárral közlekedni, akinek van érvényes vezetői engedélye az lehetőleg ne a gépkocsival járóröjön.

Amennyiben lesz lehetőségünk 2015 évben gépkocsira pályázni úgy azt a lehetőségeinkhez képest ki is használjuk, hogy a gépkocsi biztonságosabb legyen és az üzemeltetés kevesebbe kerüljön.

Gazdasági tevékenységünk 2014 évben.

Előljáróban szeretném Balácsi Csillának megköszönni, hogy az egyesület könyvelését ,szükséges tanácsadásokat anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzi. Az általa készített pénzügyi beszámoló az alábbiakat tartalmazza.

2014. 01.01 nyitó pénzeszköz:	420 348
Önkormányzati támogatás 2014. évi.	850 000
NAV 1 %	41 822
Szövetségi támogatás Megyei	544 000
Szövetségi támogatás Országos	232 000
Tagdíj	15 000
Kamat	2 002
Egyéb támogatás	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 684 824
Kiadások:	
Telefonköltség + ÁFA	136 770
Iroda rezszi	39 460
Üzemanyag költség	473 205
Biztosítás	35 556
Javítás műszak vizsgáztatás	0
Gépkocsi alkatrész	121 700
Cégautó adó	165 000
Egyéb adók (telefon)	11 000
Irodaszer, nyomtatvány	37 900
Munkaruha	123114
Bank költség	17 570
Oktatás	0
Posta	4 155
Közyűlés, gyűlések, versenyek költsége	77000
tisztítószér	23165
Eszközbeszerzés	103620
Egyéb kiadások	29 961
KIADÁS ÖSSZESEN	1 399 176
2014. évi záró egyenleg számlán:	629 101
2014. évi záró egyenleg pénztár	76 895
Záró pénzeszközök	705 996

Gazdasági tevékenységünkről el tudom mondani, hogy sikerült ha kevéssel is de a tartalékot növelni az elmúlt évben. Szükségünk is van rá, mert a polgárőr gépkocsi is szükséges lenne.

Szeretnénk megköszönni az Önkormányzatnak, a részünkre nyújtott anyagi támogatást, bízva abban, hogy ez az összeg pozitív irányba fog változni, hiszen a fent említett adatok jól bizonyítják a polgárőrség munkájának szükségességét.

Tiszavasvári. 2015. 01.27.

**Simon István
Városi Polgárőrség elnöke**

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Végezetül megköszönte főkapitány-helyettes úrnak és kapitány úrnak a munkáját, megköszönte a jelenlétüket, valamint, hogy megtisztelték a mai képviselő-testületi ülésükön, valamint jó munkát kíván mind a megyének, mind a Tiszavasvári Kapitányságnak.

Dr. Fülöp Erik polgármester szünetet rendelt el, majd a szünetet követően elmondta, hogy időközben Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője jelezte, hogy egy örömteli eseménnyel kapcsolatban szeretne néhány mondatot szólni a Képviselő-testület felé.

Hozzászólások:

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

Elmondta, hogy azért kért szót a mai képviselő-testületi ülésen, mert egy örömteli kötelességének szeretne eleget tenni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a megválasztott önkormányzati képviselőknek egy képzésen kellett rész venniük az eskütételt követő 3 hónapon belül, amely képzés keretében tájékoztatást kaptak az önkormányzati rendszerről. Ez a képzés jó volt azoknak, akik már régebben képviselők, hiszen így felfrissítették a tudásukat és megismerték az új törvényt, az új képviselők pedig egy tájékoztatást kaphattak arról a rendszerről, amelybe képviselőként beléptek. Az egy napos képzésnek a végén volt egy teszt, amit ki kellett tölteniük a képviselőknek. Ennek az eredményes kitöltése után minden egyes képviselőnek, aki részt vett ezen a tanfolyamon, azoknak egy tanúsítványt kell, hogy átadjon. Erre kért lehetőséget polgármester úrtól a mai képviselő-testületi ülésen. Az a képviselő, aki nincs jelen a testületi ülésen, majd utólag megkapja a tanúsítványt. A képzés után mandátumot szerzett képviselőnek, Balogh Sándornak pedig 2015. április 30-a után lesz majd egy képzés, melynek keretében ő is elsajátíthatja azokat az ismereteket és tudást, ami az önkormányzati munkájának a végzéséhez elengedhetetlen. Még egy dolgot szeretne a televízió nézőivel és a lakossággal megosztani. Örömmel látja azt, hogy megkezdődött a városrehabilitációs pályázat keretében a Polgármesteri Hivatal felújítása. Ennek ugyan nem része, de egy másik projekt keretében a Kormányablak kialakítása is megkezdődött az épületben, és egy kicsi kis kellemetlenséggel kell szembesülni az ügyfeleknek, hiszen az okmányiroda átmenetileg átköltözött a Vasvári Pál terembe. Szeretné mindenkinek a türelmét kérni és bízni benne, hogy minél hamarabb befejeződik a kormányablak kialakítása, és május végén, június elején egy XXI. századi körülményeknek megfelelő helyen tudják majd fogadni azokat az ügyfeleket, akik az állam szolgáltatásait igénybe szeretnék venni.

Dr. Hosszú József hivatalvezető átadta a képviselő-testület tagjainak az önkormányzati képzésen elért eredményes vizsgáról szóló tanúsítványt. Mindezek után a Képviselő-testület folytatta a napirendi pontok megtárgyalását.

Tárgy (3.np.):	Tájékoztatás a fóliasátrak helyével kapcsolatos egyeztetés eredményéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet **elutasítását** javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy most kinél van ez a fóliasátor a leltár szerint, a KLIK-nél, vagy az önkormányzatnál, mert a mostani előterjesztés szerint át van adva, a régi szerint nem lett átadva.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy most is ugyanaz van, mint a régi előterjesztésben volt, hogy a vagyontáradási szerződésben nincs benne, de a leltárban, ami később készült, 2013-ban, abban benne van, de nem fóliasátor megnevezéssel. Tehát a megállapodásban nincs benne, de polgármester úr továbbra is kezdeményezi annak a módosítását, illetve erre felhatalmazta a testület a legutóbbi ülésen.

Ráduly Zsolt képviselő:

Azt olvasta, hogy igazgató úrral megegyezés történt az áthelyezésben.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy véleménye szerint ezt nem hiába kérdezi Ráduly Zsolt képviselő.

Ráduly Zsolt képviselő:

Válaszul elmondta, hogy valóban nem.

Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy volt egy megbeszélés ezzel a témával kapcsolatban, ahol se polgármester úr, se az alpolgármester úr nem tudott részt venni. Császár József, mint képviselő és a tevékenységben érintett dolgozó volt jelen, a Városi Kincstárnak a vezetője és Petruskáné dr. Legeza Tímea volt jelen a vagyon részéről. Ott közösen abban tudtak megállapodni, persze szavazni nem szavaztak, tehát ezt nem rögzítették jegyzőkönyvbe, hogy az idő előre haladtával nincs annak értelme, hogy ezzel kapcsolatban valamilyen változás történjen, de vissza fognak rá térni. Ez arra vonatkozik, hogy per pillanat most ebben az időszakban azt tudták csak megállapítani, hogy ez maradjon így. Mindjárt vége a tanévnek, be van ültetve vagy vetve a fóliasátor. Az elbontásának is vannak veszélyei, ez is szerepel a tájékoztatóban, valamint amire igazgató úr is utalt, hogy a szakképzési törvény miről szól, azt keresték meg, mert erre is kapott felhatalmazást a képviselő-testülettől a polgármester. Az értelmezésük szerint ez nem ütközik abba a törvénybe, mert nem gyakorlati hely, nem gyakorlati képzést bonyolít vagy szervez az önkormányzat, hanem annak a helyét biztosítja az önkormányzat

ezáltal. Ez még nem azt jelenti, hogy az őszi folyamatra ne születhetne egy más tartalmú döntés vagy elképzelés.

Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatója:

Elmondta, hogy kicsit meglepte az előterjesztés, miszerint megegyezés született a fóliasátor ügyében. Véleménye szerint s fóliasátor, ha visszakerült az iskolába, akkor azt elő kell készíteniük. Az lenne a kérése, hogy a lehető legrövidebb időn belül az önkormányzat biztosítsa az iskola számára, hogy visszakerüljön a fóliasátor az intézmény területére.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte igazgató úr kérését és úgy gondolja, hogy meg fogják fontolni és igyekezni fognak majd a legkedvezőbb döntést hozni a megegyezés érdekében.

Császár József Sándor képviselő:

Annyit szeretne igazgató úrnak mondani, hogy addig is mehetnek a gyerekek. A paradicsom, paprika, uborka palántázása, jelen pillanatban magvetése megtörtént, úgyhogy lehet az iskola végéig esetleg oktatni. Elmondta, hogy úgyis a testület fog dönteni, csak szakmailag ajánlja fel ezt a lehetőséget és lehet menni továbbra is a gyerekeknek, hogy ha van rá igény.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
91/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztatás a fóliasátrak helyével kapcsolatos egyeztetés eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva a fóliasátrak helyével kapcsolatos egyeztetés eredményéről szóló tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: nincs

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megbízásáról, valamint alapító okiratának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztés részhez csak tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy a Felügyelő Bizottság egyik tagja tartós külföldi tartózkodása miatt előreláthatólag nem fog tudni részt venni a Felügyelő Bizottsági üléseken és ezért született ez a javaslat, hogy 5 tagúra bővüljön ki a bizottság, hogy a jogszabályi kötelezettségeknek eleget tudjunk tenni. Az Alapító Okirat módosítása, illetve egységes szerkezetbe foglalt változata hétfői napon került kiküldésre és ebben a kettő újonnan megválasztott tag megbízatása 2016. július 31. napjáig szól, ugyan úgy mint, ahogyan a jelenlegi 3 tag megbízatása is. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen felmerült, hogy van-e arra lehetőség, hogy a felügyelő bizottsági tagokat már most egy 5 éves határozott időtartamra bizza meg a testület. Egyeztettünk a Kft ügyvédjével és természetesen erre van lehetőség, de még sem ezt javasoljuk, még pedig azért, mivel ez egy választott tisztség, ami határozott időtartamra szól, a jogszabály határozza meg azokat a lehetőségeket, hogy mikor lehet új tagokat választani. Vagy, hogy ha a jelenlegi tagok lemondanak, vagy pedig a képviselő-testület, mint taggyűlés, aki megválasztotta őket, visszahívja őket ezen megbízatásából és utána akkor 5 évre ismételten lehetne nekik adni megbízást. Azonban itt igazából számos nyilatkozatot, összeférhetetlenségi nyilatkozatot, elfogadó nyilatkozatot kellene kitölteni minden tagnak, és ahogy említettem az egyik tagnál aki, tartósan külföldön tartózkodik ő nála ezen nyilatkozatok beszerzése akadályba ütközne. Emiatt javasoljuk, hogy akkor az 5 tag 2016. július 31-ig kerüljön megbízásra.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
92/2015. (IV.23.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak megbízása és alapító okiratának módosításáról

mely, Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2/2015. (IV.23.) számú alapítói határozatának minősül

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. 3:102.§ és a 3.:09.§-ai alapján Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

1.) Felügyelő Bizottságába

- Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna (szül: Tiszavasvári, 1955. 07. 16., an.: Virág Piroska) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u.34. szám alatti lakost és
- Mészáros Lászlóné (szül: Tiszalök, 1964. 07. 22., an: Soós Julianna) 4440 Tiszavasvári, Bajcsy Zs. u. 54/a. szám alatti lakost

választja meg 2015. április 23. napjától 2016. július 31. napjáig terjedő időre.

2.) Elfogadja Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

3.) Felkéri a polgármestert, hogy Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

4.) Felhatalmazza a polgármestert Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft alapító okirat módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda

4440. Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 1.
Tel.: 42-520-200; 30-436-71-59
e-mail: postmaster@drszilatgyi.t-online.hu

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

Ügyszám:

Hiv. szám:

Tárgy:

1. ALAPÍTÓI DÖNTÉS

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) alapítója az Alapító Okiratot az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat fejléce törölve, helyette:

egységes szerkezetben a 2000.03. 03., 2000. 05. 18., 2001. 01. 05., 2001. 06. 28., 2001. 07. 19., 2001. 10. 25., 2004. 06. 30., 2004. 09. 13., 2005. 10. 24., 2006. 11. 02., 2006. 12. 14., 2007. 04. 26., 2007. 11. 22., 2008. 01. 17., 2008. 06. 19., 2011. 06. 20., 2012.05.11., 2013. 01. 31., 2013. 06. 10., 2013. 08. 28. és **2015. április 23. napján** kelt módosításokkal, melyet **Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint alapító**, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szülő **2011. évi CLXXV. tv. és a „Polgári Törvénykönyvről” szülő 2013. évi V. törvény (új)** alapján hozott a Közétkeztetési Kht. Alapító Okiratáról.

4.2. pont utolsó bekezdés utolsó mondata törölve

4.3. pont törölve, helyette:

4.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, **amelyet jogszabály kötelező rendelkezése alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia. (új)**

A fentiekre tekintettel a társaság **kiemelten közhasznú fokozatú.**

8.1. pont utolsó bekezdés törölve, helyette:

Az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartoznak a felsoroltakon kívül mindazok a döntések, amelyeket a **PTK (új)** ide utal.

8.3. A Felügyelő Bizottság:

a. pont törölve, helyette:

a.) *A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll.(új)*

b. pont törölve, helyette:

b.) A Felügyelő Bizottság tagjai 2016. július 31. napjáig:

Galambosné Rózsa Ilona

(sz.: Hódmezővásárhely, 1951. szeptember 17., an.: Kabodi Ilona), adóazonosító jele: 8309392192; 4440 Tiszavasvári, Élmunkás út 4/b.)

Köblös András

(sz.: Búdszentmihály, 1942. május 23., an.: Molnár Irma), adóazonosító jele: 8275352509; 4440 Tiszavasvári, Aradi Vértanúk u. 6/a.)

Szántó László

(sz.: Beszterec, 1944. augusztus 22., an.: Kántor Gabriella), adóazonosító jele: 8283572857; 4440 Tiszavasvári, Kabay J. út 13.)

Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna

(sz. Tiszavasvári, 1955. július 16., an.: Virág Piroska), adóazonosító jele: 8323374805; 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 34.) (új)

Mészáros Lászlóné sz. Szabó Julianna

(sz. Tiszalök, 1964. július 22.; an.: Soós Julianna; adóazonosító jele: 8356312264; 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. u. 54/a.) (új)

c. pont második bekezdés törölve, helyette:

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. (új)

8.5. pont törölve, helyette:

8.5. Vezető tisztségviselők összeférhetlensége:

Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül. E rendelkezést a Felügyelő Bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra is alkalmazni kell. Nem lehet továbbá a Társaság vezető tisztségviselője, aki ***a PTK összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá esik. (új)***

Az Alapító Okirat záróbekezdése törölve, helyette:

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre *a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (új)* előírásai, a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó határozatai az irányadóak.

Az Alapító okirat egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
alapító képviseletében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

Az alapító okirat módosítását elkészítettem és Tiszavasváriban 2015. április 23. napján ellenjegyzem:

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara
Lajstromszám: 377
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.



Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda

4440. Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 1.
Tel.: 42-520-200; 30-436-71-59
e-mail: postmaster@drszilagyi.t-online.hu

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

Ügyszám:

Hiv. szám:

Tárgy:

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben a 2000.03. 03., 2000. 05. 18., 2001. 01. 05., 2001. 06. 28., 2001. 07. 19., 2001. 10. 25., 2004. 06. 30., 2004. 09. 13., 2005. 10. 24., 2006. 11. 02., 2006. 12. 14., 2007. 04. 26., 2007. 11. 22., 2008. 01. 17., 2008. 06. 19., 2011. 06. 20., 2012.05.11., 2013. 01. 31., 2013. 06. 10., 2013. 08. 28. és **2015. április 23. napján** kelt módosításokkal, melyet **Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint alapító**, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szülő **2011. évi CLXXV. tv.** és a „Polgári Törvénykönyvről” szülő **2013. évi V. törvény (új)** alapján hozott a Közétkeztetési Kht. Alapító Okiratáról.

(i) (A módosítások kiemelt dőlt betűvel szedve)

(ii) 1. A társaság cégneve, és rövidített cégneve:

1.1. A társaság cégneve: Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2. A társaság rövidített cégneve: Közétkeztetési Nonprofit Kft.

2. A társaság székhelye,telephelye:

2.1. A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári,Városháza tér 4.

2.2. A társaság telephelye:

- 2.2.1. 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.
- 2.2.2. 4440 Tiszavasvári, Vörös hadsereg u. 10/a. /óvoda/
- 2.2.3. 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
- 2.2.4. 4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.
- 2.2.5. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/
- 2.2.6. 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 89.
- 2.2.7. 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
- 2.2.8. 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76.
- 2.2.9. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 4.
- 2.2.10. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 8.
- 2.2.11. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 24.
- 2.2.12. 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
- 2.2.13. 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/
- 2.2.14. 4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan
- 2.2.15. 4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan
- 2.2.16. 4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan

3. **A társaság alapítója:** Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15404761-2-15
Képviselőtében: a mindenkori polgármester

4. **A társaság tevékenységi körei:**

4.1. **Közhasznú tevékenységi körök:**

Fő tevékenység (közhasznú):

Egyéb vendéglátás

Egyéb közhasznú tevékenységek:

- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.2. Egyéb, nem közhasznú tevékenységek:

Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
Éttermi, mozgó vendéglátás
Raktározás, tárolás
Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
Rendezvényi étkeztetés
Egyéb vendéglátás
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Kempingszolgáltatás

A társaság – amennyiben valamely gazdasági tevékenysége folytatásához hatósági engedély szükséges – az engedélyt legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a Cégbiztosítóban köteles közzétenni. E rendelkezés nem alkalmazható az alapítási engedély tekintetében. *(új)*

4.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, *amelyet jogszabály kötelező rendelkezése alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.* *(új)*

A fentiekre tekintettel a társaság **kiemelten közhasznú fokozatú.**

4.4. A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alábbi kiemelten közhasznú tevékenységet folytatja:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés;
- Szociális tevékenység;
- Közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások.

4.5. Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.

5./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésének időtartama, üzleti év:

5.1. A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot az Alapító határozatlan időre hozza létre.

5.2. A működés megkezdésének időpontja: 1997. 07.01.

6./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéje:

6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint

7./ A törzstőke rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

A társaság jegyzett tőkéjét 1997. IV. hó 28. napján az OTP Tiszavasvári fiókjánál nyitott bankszámlájára teljes egészében befizette.

8./ A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezete:

8.1. A taggyűlés

A taggyűlés hatáskörét az Alapító gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntését kell kérni. Az Alapító határozatait határozatok könyvében kell nyilvántartani. A társaság éves eredmény-beszámolójának (mérlegnek) jóváhagyására kizárólag a Felügyelő Bizottság írásbeli véleményezése alapján kerülhet sor.

Az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartoznak a következők:

- Az éves eredmény-beszámoló (mérleg) megállapítása és a nyereség felosztása (felhasználása, elveinek meghatározása);
- Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása;
- Üzletrész felosztása és bevonása;
- Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységébe tartozik;
- A nyersanyag norma és az étkezési térítési díj megállapítása;
- Az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről;
- A Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről döntés;
- Az Alapító Okirat módosítása;

- Éves üzleti terv elfogadása;
- A társaság által benyújtandó olyan pályázat, ahol a pályázó által biztosítandó forrás az üzleti tervben meghatározott éves bevétel 5 %-át meghaladja;
- Olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeinek gyakorlásáról.;

Az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartoznak a felsoroltakon kívül mindazok a döntések, amelyeket a **PTK (új)** ide utal.

8. 2. Az ügyvezető:

a.) A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyeinek intézését és képviseletét az ügyvezető látja el. Ő dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe, valamint a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

b.) A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője **Gáll Antal Lászlóné sz. Takács Mária** (a.n. Juhász Etelka; szül.: 1956. 11. 15.; adóazonosító jele: 8328253917; 4440 Tiszavasvári, Krúdy Gy. út 20. szám alatti lakos, akinek a mandátuma **2013. július hó 01.** napjától határozott időre, **2018. június 30-ig áll fenn.** Az ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **138/2013. (V. 23.) Kt.** számú határozata alapján.

8.3. A Felügyelő Bizottság:

a.) **A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll.(új)**

b.) **A Felügyelő Bizottság tagjai 2016. július 31. napjáig:**

Galambosné Rózsa Ilona

(sz.: Hódmezővásárhely, 1951. szeptember 17., an.: Kabodi Ilona), adóazonosító jele: 8309392192; 4440 Tiszavasvári, Élmunkás út 4/b.)

Köblös András

(sz.: Búdszentmihály, 1942. május 23., an.: Molnár Irma), adóazonosító jele: 8275352509; 4440 Tiszavasvári, Aradi Vértanúk u. 6/a.)

Szántó László

(sz.: Beszterec, 1944. augusztus 22., an.: Kántor Gabriella), adóazonosító jele: 8283572857; 4440 Tiszavasvári, Kabay J. út 13.)

Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna

(sz. Tiszavasvári, 1955. július 16., an.: Virág Piroska), adóazonosító jele: 8323374805; 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 34.) (új)

Mészáros Lászlóné sz. Szabó Julianna

(sz. Tiszalök, 1964. július 22.; an.: Soós Julianna; adóazonosító jele: 8356312264; 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zs. u. 54/a.) (új)

c.) A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles haladéktalanul tájékoztatni a Társaság Alapítóját, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. (új)

Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja. Köteles megvizsgálni a társaság működésével összefüggő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítói döntések előkészítése és meghozatala során tanácskozási jog illeti meg.

8.4. A könyvvizsgáló:

a.) A Társaság könyvvizsgálója: **Szélesné Szelkó Ildikó** (szül. 1966. szeptember 21., an.: Giba Ilona; adóazonosító jele: 8364221930; 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. szám alatti lakos, az EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49). ügyvezetője.

b.) A könyvvizsgáló megbízása **2011. augusztus hó 01. napjától 2016. július 31-ig** terjedő meghatározott ideig tart.

8.5. Vezető tisztségviselők összeférhetlensége:

Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül. E rendelkezést a Felügyelő Bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra is alkalmazni kell. Nem lehet továbbá a Társaság vezető tisztségviselője, aki **a PTK összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá esik. (új)**

8.6. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása és a felügyelő bizottsági tagság:

- A megbízás időtartamának lejártával
- Visszavonással
- Lemondással
- Elhalálozással
- Kizáró ok következtében

9./ A Társaság cégjegyzése:

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott teljes, vagy rövidített cégneve alá, vagy felé, az ügyvezető önállóan, hiteles cégaláírási nyilatkozatának, illetve aláírás-mintájának megfelelően írja a nevét.

10./ A nyereség felosztása:

A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt a közhasznú tevékenységek folytatásának elősegítésére kell fordítani, az Alapító által meghatározott elvek szerint.

11./ Egyéb és záró rendelkezések:

11.1. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

11.2. Az Alapító határozatairól a Társaság ügyvezetője nyilvántartást vezet, amely időrendi sorrendben tartalmazza az Alapítói határozatok időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők szavazati arányát. Az Alapító a döntéseit a Polgármesteri Hivatal helyi hirdetőtábláján teszi közzé.

11.3. A Kiemelten Közhasznú fokozatú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alapító okirat 4.3. pontjában meghatározottak szerinti közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek, vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, továbbá a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait folyamatosan nyilvánosságra hozza:

- A helyi nyomtatott sajtóban
- A Vasvári Hírmondóban
- A város honlapján (www.tiszavasvari.hu) és
- A helyi televízióban (Tiszavasvári Városi Televízió)
- A kft. honlapján: www.etkeztetes-tv.hu

11.4. A kiemelten közhasznú fokozatú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon más helyi – vagy másodsorban helyi érdekeltségű – hasonló tevékenységet folytató közhasznú tevékenységet ellátó szervezetet illeti meg. A konkrét szervezet kijelöléséről az Alapító a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg dönt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a *„Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (új)* előírásai, a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó határozatai az irányadóak.

Kelt: Tiszavasvári, 2008. 07. 17.

Az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalva Tiszavasváriban 2015. 04. 23. napján:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
alapító képviselőjében
Dr. Fülöp Erik
polgármester

ZÁRADÉK:

A Közétkeztetési Nonprofit Kft. jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata vonatkozásában, mint a társaság jogi képviselője igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege a módosítások alapján a cég működésére vonatkozó, hatályos adatokat tartalmazza. *Az okirat elkészítésére jogszabály változás átvezetése, valamint a felügyelő bizottság létszámának változása miatt került sor. (A változások dőlt betűtípussal kiemelve). (új)*

Az egységes szerkezetű alapító okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban, 2015. április 23. napján ellenjegyzem:

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

lajstromszám:

Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377

Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda

4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.

Tárgy (5.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról			
Ssz.			
1.	2015. március 27.	Magyar Polgármesterek Közössége Közgyűlés- Monorierdő	Polgármesteri találkozó
2.	2015. március 30.	Kaczári István a Hankó László Zeneiskola igazgatója	A Városrehabilitációs pályázat megindításával kapcsolatos megbeszélése
3.	2015. március 31.	Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője	A Magyar Bölcsődék Napjával kapcsolatos egyeztetés
4.	2015. március 31.	Varga Péter Hímző Üzem vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
5.	2015. március 31.	Hargitai Szabolcs volt postavezető	
6.	2015. március 31.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
7.	2015. április 1.	Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője	Kormányablak kialakításával kapcsolatos egyeztetések
8.	2015. április 1.	Lakatos József a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és Lakatos Mihály képviselő	Szemétyűjtési akció átbeszélése
9.	2015. április 1.	Róka László a Mega-Com Tanácsadó Iroda részéről	Pályázatok ismertetése
10.	2015. április 2.	Konferencia - Nyíregyháza	Új EU-s pályázatokról
11.	2015. április 2.	Hír Televízió	Riport az utcanevek megváltoztatásáról
12.	2015. április 7.	Dancs Miklós a Kézilabda Szakosztály vezetője	Sportcsarnok kérdésköre
13.	2015. április 7.	Rácz Tamásné a Magyar Posta területi igazgatója, Kovácsné Vladimir Judit Tiszavasvári Kirendeltség új postavezetője	Bemutakozás
14.	2015. április 9.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
15.	2015. április 13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Terület-és Vidékfejlesztési Bizottságának ülése	
16.	2015. április 13.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	

17.	2015. április 14.	Szabó András a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának igazgatója	Aktuális kérdések megbeszélése
18.	2015. április 14.	Állampolgársági eskütétel	
19.	2015. április 16.	Nyíregyháza- Sajtótájékoztató	
20.	2015. április 21.	Helyi Védelmi Bizottsági ülés	
21.	2015. március 21.	Magyar Bölcsődék Napja	
22.	2015. április 21.	Dr. Elek Tamás a Tiszavasvári Tankerület vezetője, Kaczári István a Hankó László Zeneiskola igazgatója, Kovács Zoltán tervező	Városhabilitációs pályázati kérdések megbeszélése
23.	2015. április 22.	Városhabilitációs pályázattal kapcsolatos bejárás	
24.	2015. április 23.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Terület-és Vidékfejlesztési Bizottságának ülése	

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (6.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
93/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

20/2014. (I.30.)	Kt. számú határozat
30/2014. (I.30.)	Kt. számú határozat
31/2014. (I.30.)	Kt. számú határozat
41/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
42/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
44/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
47/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
56/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
63/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
65/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
66/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
77/2015. (IV.9.)	Kt. számú határozat
73/2015. (III.26.)	Kt. számú határozat
78/2015. (IV.9.)	Kt. számú határozat
79/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
80/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
81/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
82/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
115/2014. (IV.30.)	Kt. számú határozat
116/2014. (V.15.)	Kt. számú határozat
117/2014. (V.15.)	Kt. számú határozat
140/2014. (V.29.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2015.(IV.24.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet kiegészül jelen rendelet 3. mellékletével.

2.§ Ez a rendelet 2015. április 27-én lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 24.

Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 13/2015.(IV.24.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programját, azok módosításait.
2. Szociális rászorultság esetén – az ápolási támogatás kivételével - megállapítja a települési támogatásra való jogosultságot.
3. Rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
4. Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását.
5. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről.
6. Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális törvényben foglaltak szerint.
7. A Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett a két testületi ülés közötti időszakban, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének egyetértésével maximum 2.000.000 Ft erejéig, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyásával pedig maximum 5.000.000 Ft erejéig kötelezettséget vállalhat:
 - 7.1. az éves költségvetési tartalék terhére,
 - 7.2. kormányzati funkción lévő szabad előirányzat terhére,
 - 7.3. kormányzati funkciók között átcsoportosítható előirányzat terhére.
8. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben biztosított jogosítványait.
9. Tájékoztatja a Szociális és Humán Bizottságot az önkormányzati szociális bérlakások cseréjéről.
10. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, az elidegenítési és terhelési tilalmak törlése és a további megterheléshez történő hozzájárulás megadása) a feltétel bekövetkeztekor, illetve a tulajdonos kérésére megadja.
11. Gyakorolja a munkáltató jogkört a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók tekintetében.

2. melléklet a 13/2015.(IV.24.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Szociális és Humán Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Szociális és Humán Bizottság feladatkörei

Javaslatot tesz a képviselő-testületnek nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, közgyűjteményi, gazdasági-ellátó intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.

Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézmények éves beszámolóját.

Véleményezi e melléklet 1. pontjában meghatározott intézményekre vonatkozó vezetői pályázatok kiírását, a vezetői szakmai programokat.

Véleményezi a közoktatási megállapodásokat.

Jóváhagyja az e melléklet 1. pontjában meghatározott intézmények:

5.1.szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait,

5.2.ha jogszabály másként nem rendelkezik, a házirendet,

5.3 szakértői vélemény alapján, - vagy ha jogszabály másként nem rendelkezik - szakértői vélemény nélkül a pedagógiai programot.

Jóváhagyja a művelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, továbbképzési és beiskolázási tervét.

Figyelemmel kíséri a városban élő nemzetiségek jogainak érvényesülését.

Kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat(ok)tal.

Kétévente beszámoltatja a szociális gondozóhálózat vezetőjét végzett munkájáról.

Évente megállapítja az önkormányzat tulajdonában lévő gyermek- és ifjúsági intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot.

Véleményezési, javaslattételi joga van minden Képviselő-testületi előterjesztés tárgyalásában, amennyiben egészségügyi, szociális vagy gyermekjóléti, közművelődési vagy közgyűjteményi területet érint.

Véleményezi a lakosság egészségügyi állapotáról készült beszámolót és az egészségügyi ellátás (gyermek-, felnőtt háziorvosi, szakorvosi) helyzetét.

Egészségügyi felvilágosító előadások megszervezését kezdeményezi.

Tájékozik az anya- és csecsemővédelem aktuális eredményeiről, feladatairól a védőnők tapasztalatai alapján.

Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek orvosi körzet területére, az orvosi ügyeleti ellátás megszervezésére.

Ellenőrzi a központi orvosi ügyelettel kapcsolatos feladatok ellátást, és az önkormányzati fenntartású egészségügyi intézmények működését. Ellenőrzésének eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakások elidegenítésére, a bérlakások bérleti díjának emelésére, bérlőkijelölési jog gyakorlása esetén a jog jogosultja által fizetendő díj összegére, az önkormányzati bérlakások csereszerződéseinek jóváhagyására.

Véleményezi az önkormányzati bérlakások használatáról szóló beszámolót.

Véleményezi a lakás-felújítási alap felhasználását.

Véleményezi az önkormányzati lakás nem lakás céljára szolgáló hasznosításáról szóló előterjesztést.

2.A Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörei

1. Dönt a tanügy-igazgatási feladatok helyi szabályozásáról (az óvodák tekintetében a működési körzet meghatározásáról, az éves és heti nyitvatartási idő meghatározásáról, az óvodákba történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli felvételének időpontjáról, az óvodai csoportlétszámok megállapításáról).
2. Dönt a hátrányos helyzetű tanulók tehetséggondozó programra irányuló pályázatainak elvi támogatásáról.
3. Pályázatot ír ki a Civil Alapba befizetett támogatások odaítélése érdekében. Dönt a pályázatot benyújtó szervezetek támogatásának mértékéről.
4. Dönt a bérbeszámítási kérelmekről az önkormányzati tulajdonú bérlakások esetében.
5. Elkészíti a lakáskiutalási névjegyzéket, melyhez megvizsgálja a lakásigénylők jövedelmi, vagyoni, szociális helyzetét, helyszíni környezettanulmányt végez.
6. Dönt a bérlakások bérlőinek kijelöléséről és a jogszabályi feltételek megléte esetén dönt a bérleti jogviszonyok felmondásáról.
7. Engedélyezi az önkormányzati bérlakásba a lakástörvény szerint befogadható személyeken kívül más személyek befogadását.
8. Dönt a nem szociális bérlakás hasznosítására vonatkozó pályázat kiírásáról és dönt a bérlő személyéről.
9. Felülvizsgálja az ápolási támogatásra való jogosultságot, és annak eredményétől függően dönt a támogatásra való jogosultságról vagy a támogatás megszüntetéséről.

3. melléklet a 13/2015.(IV.24.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat-és hatáskörök jegyzéke

1. Elbírálja közútkezelő hozzájárulással kapcsolatos kérelmeket.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2015. (...) rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

2. Részletes Indokolás

1.§-hoz

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától nem tartalmaz szabályozást a méltányossági ápolási díjra vonatkozóan. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak ellátást a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozó részére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén 31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.

A döntés értelmében azok, akik 2015. február 28. napján méltányossági ápolási díjban részesültek, 2015. március 1-jétől a jogosultságuk fennállásáig továbbra is kapnak ilyen ellátást. Ezen döntés értelmében tehát szükséges felülvizsgálni, hogy az érintettek jogosultsága fennáll-e, mely hatáskört a Szociális és Humán Bizottság részére javasolom megállapítani.

Az Szmsz 2. melléklet 7. pontját számozási elírás miatt indokolt módosítani.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv. 1.§ (3) bekezdése meghatározza, hogy közfoglalkoztató –többek között – a helyi önkormányzat lehet. Ez azt jelenti, hogy a közfoglalkoztatási jogviszony a közfoglalkoztatott (munkavállaló) és a közfoglalkoztató (munkáltató) között jön létre, ezért a munkaszerződéseket a testületnek kell megkötnie. A jelenlegi gyakorlat alapján a polgármester a közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyek munkáltatója, azonban a munkaszerződések kiadmányozási joga átadásra került a Városi Kincstár vezetője részére. A hivatkozott jogszabály értelmében azonban a munkáltató nem a polgármester, hanem az önkormányzat, ezért a napi szintű közfoglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos ügyintézés végett célszerű hogy a képviselő-testület átruházza a polgármesterre a munkáltatói jogkör gyakorlását, mely átvezetésre került a 2. mellékleten.

A közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény módosítása következtében a képviselő testület vette át a jegyző korábbi közútkezelői feladatait.

A viszonylag nagy számú ilyen típusú ügy, illetve a 30 napos ügyintézési határidőre tekintettel célszerű ha a közútkezelői hozzájárulást nem a képviselő-testület bírálja el, hanem átruházza ezen feladatot. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 41.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit többek között a polgármesterre, a bizottságra, és a jegyzőre ruházhatja át. Arra tekintettel, hogy korábban évekig jegyzői

hatáskörben volt a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása javaslom, a jegyzőre átruházni ezen feladatot. Az Szmsz-nek jelenleg nincs olyan melléklete, mely a jegyzőre átruházott feladat-és hatásköröket tartalmazza, így javaslom egy új melléklettel azt kiegészíteni. (7. melléklet)

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

A hétfői nap folyamán kiküldésre kerültek a rendelet-tervezet mellékletei. A mellékletek készítése során derült ki, hogy több módosítandó melléklet van, mint ahogy azt a rendelet-tervezetben önmagában feltüntettünk, ezért javaslom a rendelet-tervezet 3. paragrafusát kiegészíteni úgy, hogy a 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítandó paragrafusai közé felvenni az 1.4., 9.2., 9.2.3.-ast. Ennek hatására a rendelet-tervezet mellékleteinek a száma 31-re nő.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Hozzászólások:

Császár József Sándor képviselő:

Felhívta a figyelmet arra vonatkozóan, hogy az áram bekötése kimaradt a költségvetésből.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérünk rá majd árajánlatot.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
14/2015.(IV.27.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) **2 708 718** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 909 696** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **200 978** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **120 095** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **80 883** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **331 350** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **130 372** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **200 978** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **157 798** E Ft működési többlettel
 - fb) **43 180** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **6 359** E Ft általános, **61 202** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 4., 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2, 9.2.3, 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.1., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27.

melléklete, 3. táj. 4. táj., 5. táj.,és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. és 31. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2015. április 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2015. április 27.-én

Badics Ildikó
j e g y z ő

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2015.(IV.27.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	980 308
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 310
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 775
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú külső támogatások és kiegészítő támogatások	65 450
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	645 505
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	645 505
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	42 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	336 265
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 650
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	331 607
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	335 820
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.2.	Jövedelemadó	165
4.3.	Gépjárműadó	26 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb köznevelési bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	430 787
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 370
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	75 016
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 313
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	179 931
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 378
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 232
5.8.	Kamatbevételek	255
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 441
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400
6.1.	Inmaterialis javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 710
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 708 718
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	138 909
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	38 909
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	192 441
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	192 441
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belügyi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEHOZOTT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	331 350
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 040 068

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 486 273
1.1.	Személyi juttatások	1 044 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	243 681
1.3.	Dologi kiadások	832 548
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	135 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	163 243
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	33 627
1.18.	Tartalékok	67 561
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 359
1.20.	- Céltartalék	61 202
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	423 423
2.1.	Beruházások	41 881
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 305
2.3.	Felújítások	363 348
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	358 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 909 696
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	102 952
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	2 952
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	130 372
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 040 068

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 978
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	200 978

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételei jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	980 308
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 310
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 775
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kívüli támogatások és kiegészítő támogatások	65 450
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	442 864
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	442 864
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	336 265
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 650
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	331 607
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 515
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyonnyitási adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Gépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	193 329
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 098
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 609
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	29 181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 952
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 005
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 710
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 261 339
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	190 295
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	190 295
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belügyi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	190 295
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 451 634

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 697 482
1.1.	Személyi juttatások	682 681
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	143 193
1.3.	Dologi kiadások	536 462
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	134 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	132 885
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 022
1.18.	Tartalékok	67 561
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 359
1.20.	- Céltartalék	61 202
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	404 939
2.1.	Beruházások	36 079
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	358 067
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 102 421
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nevezett szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 420
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 129 841

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	158 918
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	162 875

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	202 641
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	202 641
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	4 108
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyilvántartási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	230 091
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	43 918
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 904
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	150 750
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 739
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 280
5.8.	Kamatbevételek	244
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	436
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400
6.1.	Inmaterialis javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	440 012
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	138 909
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	38 909
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	575
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	575
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belügyi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változó bevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		139 484
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		579 496

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	599 151
1.1.	Személyi juttatások	253 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 789
1.3.	Dologi kiadások	244 302
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30 358
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 605
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 693
2.1.	Beruházások	1 011
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 588
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 094
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 094
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	612 844
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	102 952
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	2 952
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak ne mz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	102 952
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	715 796

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-172 832
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	36 532

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyilvántartási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzemi adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 367
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Inmatériális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 367
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 571
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	1 571
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változó bevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		1 571
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		8 938

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	189 640
1.1.	Személyi juttatások	108 157
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 699
1.3.	Dologi kiadások	51 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 791
2.1.	Beruházások	4 791
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	194 431
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nevezett szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	194 431

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-187 064
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 571

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	980 308	Személyi juttatások	1 044 040
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	645 505	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	243 681
3.	2.-ből EU-s támogatás	42 850	Dologi kiadások	832 548
4.	Közhatalmi bevételek	294 863	Ellátottak pénzbeli juttatásai	135 200
5.	Működési bevételek	430 787	Egyéb működési célú kiadások	163 243
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	13 710	Tartalékok	66 556
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 365 173	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 485 268
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	185 218	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	185 218	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	100 000
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Egyéb	27 420
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	285 218	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	127 420
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 650 391	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 612 688
26.	Költségvetési hiány:	120 095	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	37 703

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 14/2015.(IV.27.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	336 265	Beruházások	41 981
2.	1.-ből EU-s támogatás	335 820	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 305
3.	Felhalmozási bevételek	5 400	Felújítások	363 348
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 880	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	358 067
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	18 194
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 005
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	343 545	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	424 428
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	7 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 223	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	2 952
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldő, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	38 909	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	38 909	Pénzügyi lízing kiadása	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	46 132	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	2 952
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	389 677	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	427 380
27.	Költségvetési hiány:	80 883	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	8 987	Tárgyévi többlet:	

7. melléklet a 14/2015.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
 ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	260 863
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	16 270
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	81
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	5 400
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	8 000
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		290 614

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhalmozás 2014. XII.31-ig	2015. év előirányzat	2015. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Földmunka felmérés kiadása	3 000	2015			3 000
Városi Fül u. belkötési-kapcsolódás kiadása	30	2015			30
Tarék kiadása	2 731	2015			2 731
Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	3 001	2015			3 001
Közmunka kivételével egyéb tárgyi eszköz beszerzése	12 692	2015			12 692
Felg. Hív. informatika és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 871	2015			1 871
Zászló beszerzés	300	2015			300
Vaníliaföldes peron átírási kiadás	501	2015			501
Építési Csoport Intézmény 1 db szociális-vízvezetés	121	2015			121
Építési Csoport Intézmény 1 db belső-vízvezetés	41	2015			41
Építési Csoport Intézmény IPR pályázat	801	2015			801
Városi Kincstár 1 db alkoholizmus-vízvezetés	127	2015			127
Városi Kincstár 6 db függöny-vízvezetés	114	2015			114
Városi Kincstár 4 db szennyvíz + szellőző-vízvezetés	737	2015			737
Városi Kincstár többi csatlakozás-vízvezetés	254	2015			254
Műk. Kiszáradt és Kiszáradt vízvezetés kiadása	254	2015			254
Műk. Kiszáradt és Kiszáradt vízvezetés kiadása	250	2015			250
TISZEK által megrendelt vízvezetés	318	2015			318
TISZEK gépészeti felmérés kiadása	351	2015			351
TISZEK kábelkiadás kiadása	331	2015			331
Tusnavarai Belsővíz kiadása	102	2015			102
Tusnavarai Belsővíz kiadása	127	2015			127
ÉAOP támogatás kiadása Tusnavarai Belsővíz kiadása	8 306	2015			8 306
Polgármesteri Hivatal - Beruházások kiadása	2 920	2015			2 920
Városi Kincstár víz- és szennyvíz kiadása	279	2015			279
Városi Művelődési Központ Beruházások kiadása	1 617	2015			1 617
Aktív városi szennyvíz kiadása	11	2015			11
0441 Jász u. ingatlan kiadása, berendezés kiadása	740	2015			740
ÖSSZESEN:	41 881				41 881

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6-2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat	372 308	2015	14 241	358 067	
Városi Sportcsarnok- padlóösszefolyók felújítása	1 588	2015		1 588	
Családok Átmeneti Otthona-tetőfelújítás	1 270	2015		1 270	
Varizsoruzsa Óvoda lámpatest cseré	1 407	2015		1 407	
Partkán u.2 alatti önkormányzati berakás-tetőszigetelés	1 016	2015		1 016	
ÖSSZESEN:	377 589		14 241	363 348	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	980 308
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 810
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 775
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	65 450
1.6.	Elismarolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	546 298
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	546 298
2.6.	7.3.-ból EU-s támogatás	40 827
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	336 265
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 658
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	331 607
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	329 282
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Cépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	50 600
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 280
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 409
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási általánosított kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	536
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 710
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 229 324
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	138 909
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	38 909
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	188 603
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	327 512
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 556 836

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	908 800
1.1.	Személyi juttatások	357 552
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 953
1.3.	Dologi kiadások	203 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	163 243
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	118 793
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karanténtámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	33 627
1.18.	Tartalékok	67 561
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	6 359
1.20.	- Céltartalék	61 202
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	411 224
2.1.	Beruházások	31 270
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	18 194
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	18 194
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 320 024
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	102 952
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 952
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltöztetése elhelyezésre	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteinek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	130 372
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 450 396

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	980 308
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	233 810
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 775
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	459 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 945
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	65 450
1.6.	Elismarolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	406 464
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	406 464
2.6.	7.3.-ból EU-s támogatás	38 742
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	336 265
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 658
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	331 607
3.6.	7.3.-ból EU-s támogatás	329 282
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	294 863
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	260 863
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	188 698
4.1.3.	Jövedelemadó	165
4.2.	Cépjárműadó	26 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	33 734
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 936
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 351
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 947
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítással fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 710
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 710
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 065 344
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	188 603
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	188 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	188 603
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 253 947

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	823 323
1.1.	Személyi juttatások	334 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 463
1.3.	Dologi kiadások	178 283
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	132 885
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 757
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	816
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karantántámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 022
1.18.	Tartalékok	67 561
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	6 359
1.20.	- Céltartalék	61 202
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	400 119
2.1.	Beruházások	31 259
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 306
2.3.	Felújítások	361 760
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 100
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 100
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 223 442
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	27 420
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 420
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lehotított betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	27 420
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 250 862
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elismarolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	139 834
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	139 834
2.6.	Z.-ből EU-s támogatás	2 083
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	Z.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Cépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	16 866
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	344
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 462
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	204
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	36
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 880
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 880
8.4.	Z.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	163 980
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	138 909
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	38 909
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	138 909
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	302 889

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	85 477
1.1.	Személyi juttatások	22 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 490
1.3.	Dologi kiadások	25 308
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30 358
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	14 753
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karantántámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 605
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 105
2.1.	Beruházások	11
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 094
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	11 094
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	96 582
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	102 952
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 952
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lehotélt betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	102 952
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	199 534

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 593
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 508
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 253
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 031
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbelüli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 593
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Írnýelví szze rvi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 164

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	264 528
1.1.	Személyi juttatások	108 373
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 731
1.3.	Dologi kiadások	56 124
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 791
2.1.	Beváltások	4 791
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	269 319

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 367
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 566
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbelivételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 367
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 571
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Írnýkös szze rvi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 938

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	189 640
1.1.	Személyi juttatások	108 157
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 699
1.3.	Dologi kiadások	51 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 791
2.1.	Beváltások	4 791
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	194 431

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 110
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 110
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	843
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	843
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	843
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	8 953
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	283
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 236

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47 248
1.1.	Személyi juttatások	19 104
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 100
1.3.	Dologi kiadások	23 044
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 121
2.1.	Beruházások	2 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 369

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 110
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 110
1.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	8 110
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	283
9.2.	Válkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 393

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47 248
1.1.	Személyi juttatások	19 104
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 100
1.3.	Dologi kiadások	23 044
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 121
2.1.	Beruházások	2 121
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 369

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 989
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 123
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 180
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 180
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	1 180
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 169
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 387

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 429
1.1.	Személyi juttatások	10 699
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 927
1.3.	Dologi kiadások	12 803
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 429

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 989
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 380
1.3.	Közfelületi szolgáltatások értéke	50
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	386
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 123
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 989
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	218
9.2.	Válkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 207

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 429
1.1.	Személyi juttatások	10 699
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 927
1.3.	Dologi kiadások	12 803
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 429

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	141 534
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 343
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	54 623
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 164
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 764
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói állami fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	482
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 341
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 341
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	142 875
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 076
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 076
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékesítési (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	143 951

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	320 656
1.1.	Személyi juttatások	59 641
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 855
1.3.	Dologi kiadások	243 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 095
2.1.	Beváltások	1 507
2.2.	Felújítások	1 588
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	323 751

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	122 303
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 792
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 623
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 158
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 164
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 484
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	82
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatárbelivételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	122 303
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 076
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 076
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	123 379

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 721
1.1.	Személyi juttatások	53 198
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 067
1.3.	Dologi kiadások	222 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 507
2.1.	Beruházások	1 507
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	293 228

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	193 782
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 597
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 634
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 951
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	95 843
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 843
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	289 625
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	575
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyóbb szze rvi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	290 200

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	590 620
1.1.	Személyi juttatások	296 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 819
1.3.	Dologi kiadások	212 091
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000
2.1.	Beruházások	1 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	591 620

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	160,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 495
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 320
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	675
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	36 400
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 400
2.4.	2.3.-ből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	40 895
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevel szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 895

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 076
1.1.	Személyi juttatások	73 210
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 426
1.3.	Dologi kiadások	19 440
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	112 076

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 287
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 097
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	149 314
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 276
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	59 443
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	59 443
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	248 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	575
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	575
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	249 305

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	478 544
1.1.	Személyi juttatások	223 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 393
1.3.	Dologi kiadások	192 651
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000
2.1.	Beruházások	1 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	479 544

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	230,8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 685
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 870
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 606
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 209
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 685
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 702

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 825
1.1.	Személyi juttatások	31 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 337
1.3.	Dologi kiadások	12 362
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beváltások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	52 054

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 192
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 726
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	466
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 192
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylegyszerű (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 209

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 717
1.1.	Személyi juttatások	30 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 219
1.3.	Dologi kiadások	10 810
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	229
2.1.	Beváltások	229
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 946

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2015. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Sajat	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	143 951	179 800	323 751	59 641	17 855	243 160		3 095	323 751
Egyesített Óvodai Intézmény	16 592	260 538	277 130	160 835	45 959	69 373		963	277 130
Művelődési Központ és Könyvtár	9 236	40 133	49 369	19 104	5 100	23 044		2 121	49 369
Vasvári Pál Múzeum	5 387	21 042	26 429	10 699	2 927	12 803			26 429
- TISZEK	290 200	301 420	591 620	296 710	81 819	212 091		1 000	591 620
- Tiszavasvári Bölcsőde	5 702	46 352	52 054	31 126	8 337	12 362		229	52 054
Polgármesteri Hivatal	12 164	257 155	269 319	108 373	29 731	56 124	70 300	4 791	269 319
Intézmények összesen:	483 232	1 106 440	1 589 672	686 488	191 728	628 957	70 300	12 199	1 589 672

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2015. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	6 359
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	-
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	14 776
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	
Köztemető fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevételi többlet	1 606
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	33 000
Szociális feladat támogatás maradvány	10 815
Céltartalékok összesen:	61 202
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	67 561

Előirányzat-felhasználási terv
2015 évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	79 540	79 538	79 488	76 238	76 238	76 238	76 238	76 238	76 238	76 238	131 838	76 238	980 308
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			81 140	50 000	50 000	131 140	50 000	50 000	131 140	20 946		81 139	645 508
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			6 425	80 000			105 000		80 000			64 840	336 268
5.	Közhatalmi bevételek	3 000	4 000	115 000	9 000	4 000	3 000	4 000	3 000	118 000	9 000	3 863	19 000	294 863
6.	Működési bevételek	38 000	35 000	39 000	37 918	35 000	33 000	32 000	32 000	38 000	37 000	37 000	36 869	430 787
7.	Felhalmozási bevételek		5 400											5 400
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 136	1 136	1 146	1 136	1 146	1 146	1 136	3 346	1 146	1 146	50	40	13 710
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 880										1 880
10.	Finanszírozás bevételek	192 441	20 000		5 000	15 000	15 000	15 000	15 000	53 909				331 350
11.	Bevételek összesen:	314 117	145 074	324 079	259 292	181 384	259 524	283 374	179 584	498 433	144 330	172 751	278 126	3 040 068
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	65 000	65 000	66 000	105 000	106 000	105 000	108 000	107 000	107 000	86 015	64 000	60 025	1 044 040
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 737	17 000	17 500	23 000	23 500	23 500	23 500	23 500	23 500	18 944	16 500	15 500	243 681
15.	Dologi kiadások	74 000	73 000	73 000	77 000	74 000	71 000	55 000	56 000	68 634	67 000	70 000	73 914	832 548
16.	Ellátottak pénzbeli juttatása	11 200	11 300	11 300	11 200	11 300	11 200	11 200	11 300	11 400	11 200	11 200	11 400	135 200
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 900	13 000	20 763	12 800	12 900	13 000	13 100	13 000	12 900	13 000	12 900	12 900	163 243
18.	Beruházások		1 400	9 806	1 500	6 400	6 400	6 500	4 119	1 500	1 500	1 400	1 356	41 881
19.	Felújítások		1 000	2 000	45 000	45 035	60 000	60 000	50 000	88 910	5 000	3 000	3 403	363 348
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500	1 700	1 800	1 600	1 900	1 700	1 600	1 600	1 600	1 600	1 594	18 194
21.	Tartalékok				2 000	8 000	5 500	9 000	8 500	8 000	8 500	8 104	9 957	67 561
22.	Finanszírozás kiadások	27 420		700			750			70 750			30 752	130 372
23.	Kiadások összesen:	208 257	183 200	202 769	279 300	288 735	298 250	288 000	278 019	394 194	212 759	188 704	220 881	3 040 068
24.	Egyenleg	105 860	-38 126	121 310	-20 008	-107 351	-38 726	-4 626	-98 435	104 239	-68 429	15 953	57 245	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2015. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 269 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	78 017 070
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 920
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	40 080 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	137 700
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 384 575
A települési önkormányzatok működésének támogatása	233 809 145
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	171 320 800
Óvodaműködtetés támogatás	24 453 333
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	195 774 133
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	111 295 460
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása-2015.03.01. előtti	64 220 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 886 460
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós bentlakást nyújtó szociális intézményeiben, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményekben ellátottak támogatása	128 042 480
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	48 421 440
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	54 461 103
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	459 326 943
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 944 900
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 944 900
Bérkompenzáció	4 947 475
Szakágazati pótlék	4 901 948
Kiegészítő támogatás	55 600 000
Összesen:	980 304 544

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA*Ezer forintban !*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000
5.	Tiszavasvári Diáksporthoz Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	500
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	működési célú támogatás	108
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önértékelése	felhalmozási célú támogatás	11 094
11.	Nyírvidek Tiszka támogatás	működési célú támogatás	2 222
12.	Nyírség Tiszka támogatás	működési célú támogatás	186
13.	Magister Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	17 470
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 100
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	552
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	2 250
18.	Támogató Szolgálat működtetésének tám. -TISZEK	működési célú támogatás	14 753
19.	Tiszavasvári NOE támogatás-játszóter pályázat miatt	működési célú támogatás	1 102
20.	Tiszavasvári NOE támogatás-működési	működési célú támogatás	187
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			172 864

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közh. bev.	Érték. hitel, kölcs.	Záró pénzk.	2015 év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2015. év kiadásai
Stenmyvizcsat építése, fenntartása, üzemeltetése	10 960					10 960						7 100
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	10 495					10 495
Stenmyzódégmentesítési tevékenységek	237					237	1 341					1 341
Feladat- és támogatáskiszorítás, ellenőrzés	40 827	337 700				378 527	39 344	366 373				405 717
Növénytermesztés, állattenyésztés	16 282					16 282	16 917					16 917
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	8 219					8 219
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 444					2 444
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	19 894					19 894	16 212					16 212
Önkormányzat jogalkotás						0	25 063					25 063
Zöldterület kezelés						0	500					500
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	294 863	0	0			294 863			0			0
- Helyi adók és térségi pótlék	260 198					260 198						0
- Csepjárdadó	26 000					26 000						0
- Tulajterhelési díj, helyi adó térségi term. SZJA	8 665					8 665						0
Bűrmegelőzés						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közüvilágítás						0	30 080					30 080
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	14 090					188 603	203 593	172 215	6 533			178 748
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	1 118 057	0	0			1 118 057	42 173	0	0	0	0	42 173
- Működési támogatás	850 638					850 638						0
- Egyéb működési támogatás	267 419					267 419	42 173					42 173
Finanszírozási műveletek	100 204			38 909		139 113	105 807	2 952			67 561	176 320
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0		1 106 440				1 106 440
A polgári védelem ágazati feladatai						0	613					613
Ár- és belbiztonsággal összefüggő tevékenységek						0	985					985
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	5 745					5 745
Fartómozgatók megőrzése	837					837	12 854					12 854
Települési támogatás						0	64 000					64 000
Ápolási díj méltányossági alapon						0	500					500
Közüvilágítás						0	400					400
Közüvetés	500					500						0
Civil szervezetek működési támogatása						0	13 197	11 094				24 291
Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodás	90	5 400				5 490	1 424	7 532				8 956
Hosszabb idő korfogl.						0						0
Kistérségi startfunkció mintaprogram	367 538	445				367 983	398 005	12 592				410 597
Közüfogalkoztatás - téli és egyéb értéktartó						0						0
Közüterület rendfenntartása						0						0
Káktörzstermelés programja						0	126					126
Összesen:	1 985 779	343 545	0	38 909	188 603	2 556 836	908 659	414 176	1 106 440	0	67 561	2 556 836
- Le. intézményi támogatás									1 106 440			1 106 440
ÖSSZESEN:	1 985 779	343 545	0	38 909	188 603	2 556 836	908 659	414 176	0	67 561	1 450 396	

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a környezetünk védelméről szóló 24/2005. (XI.29.), a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.), és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletek módosításáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

A rendelettel kapcsolatban elmondta, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet javasolta kiegészíteni, ez az előterjesztés 12. oldalán található és egy új szakasszal kellene kiegészíteni ezt a rendelet-tervezetet, ami azt tartalmazná, hogy hatályát veszti a rendelet 16. § (1)-(3) bekezdése. Ezek a szakaszok a közterületen történő szeszesital fogyasztást a közösségi együttélés szabályait sértő magatartásnak minősítik. A hatályon kívül helyezést az indokolja, hogy a *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény* (továbbiakban: Szabs. Tv.) 200. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy **aki szeszes ital** árusítására vagy a **közterületen történő fogyasztására vonatkozó – törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott – tilalmat megszegi, szabálysértést követ el.** A szeszesital közterületen történő fogyasztására vonatkozó tilalmat a *köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendelet* már tartalmazza, melynek 9. § (1) bekezdése szerint **közterületen szeszesital fogyasztása tilos.** A tilalom önkormányzati rendeletben történő meghatározása következtében tehát ez a magatartás – a Szabs. törvény alapján - szabálysértésnek minősül, az eljárás lefolytatására a járási hivatal szabálysértési hatósága rendelkezik hatáskörrel. Ezen túl más önkormányzati rendeletben nem szükséges a tilalmat meghatározni, a törvénnyel ellentétesen minősíteni a magatartást pedig nem is lehet, emiatt szükséges az említett rendelkezés hatályon kívül helyezése.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezetek elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a 3 rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeleteket alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelete**

**a környezetünk védelméről szóló 24/2005. (XI.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. Törvény 48. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.pont 17. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§ A környezetünk védelméről szóló 24/2005. (XI.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2 §. (1) Avar és kerti hulladékot égetni kizárólag *március 1-től május 15-ig, illetve szeptember 15-től november 30-ig terjedő időszakban, vasárnap és ünnepnap kivételével, hétköznap 8-12, 14-18 óráig, szombaton 8-12 óráig lehet. Vasárnap és ünnepnapokon az égetés szigorúan tilos.*

(2) Avar és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad elégetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti, és környezeti kárt nem okoz. Az égetés kizárólag személyes felügyelet mellett történhet. Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni.

(3) A nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves avart és nedves kerti hulladékot) égetni tilos. A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani, és a levegőszennyezést megszüntetni.

(4) A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 24.

Badics Ildikó
j e g y z ő

A környezetünk védelméről szóló 24/2005. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2015. (IV.24.) önk. rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A Képviselő-testület 72/2015. (III.26.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy javasolja a Tiszavasvári belterületi szabadtéri tűzgyűjtásra vonatkozó helyi rendeleti szabályozás felülvizsgálatát.

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A környezetünk védelméről**” **szóló 24/2005. (XI.29.) önk. rendelete** tartalmazza. Eszerint *Tiszavasvári közigazgatási területén az avar és kerti hulladék megsemmisítése főszabály szerint komposztálással történhet, az ingatlanokon, kiskertekben keletkező avar és kerti hulladék égetése tilos, és az égetésre vonatkozó tilalom minden hulladékra érvényes.*

Tartalmaz erre vonatkozó szabályozást a **köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendeletünk** 5. §. (10) bekezdése is, *mely szerint a város közigazgatási területén a hulladék nyílt téri égetése tilos. A nyílt téri égetés tilalma alól kivétel a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.*

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése b) pontja értelmében a *közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követi el a köztisztaság fenntartása körében , aki ... a város közigazgatási területén hulladékot közterületen, magánterületen nyílt téren éget, kivéve a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.*

2. Részletes indokolás

1. §

2015. március 05-én hatályba lépett az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (továbbiakban: OTSZ). Ebben több olyan használati előírás szerepel, mely a korábbi rendeletben nem volt kellően szabályozva. Ilyen például a rendelet szabadtéri tűzgyűjtésre vonatkozó része. Ezen előírások pontos ismerete szükséges a gazdálkodó tevékenységet végzőkön kívül a lakosság körében is, mivel az előírások megsértése esetén a hatóságnak tűzvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményeznie az elkövetők ellen.

Az OTSZ 225. § (1) bekezdése szerint, **ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.**

Az elmúlt hetekben hozzám érkezett lakossági jelzések is alátámasztják, hogy indokolt olyan időszak meghatározása helyi szinten, amely alatt engedélyezett az égetés meghatározott napokon, meghatározott feltételekkel, elősegítve ezzel a belterületi kiskertek tisztán tartását.

Az OTSZ 2015. március 2. napjától hatályos módosítása alapján lehetőség van önkormányzati rendeletben a főszabály alól kivétel meghatározására.

A helyi rendeletben kerüljön meghatározásra az az időszak, amikor belterületen nem tilos a tüzgyújtás, mégpedig az alábbiak szerint:

Avar és kerti hulladékot égetni kizárólag március 1-től május 15-ig, illetve szeptember 15-től november 30-ig terjedő időszakban, hétköznap 8-12, 14-18 óráig, szombaton 8-12 óráig lehet. Vasárnap és ünnepnapokon az égetés szigorúan tilos.

Avar és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad elégetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti, és környezeti kárt nem okoz. Az égetés kizárólag személyes felügyelet mellett történhet. Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni.

A nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves avart és nedves kerti hulladékot) égetni tilos. A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani, és a levegőszennyezést megszüntetni.

A hatóságilag elrendelt általános tüzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelete**

**a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.pont 15. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§ A köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendelet 5.§ (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Amennyiben a szokásos mennyiségű hulladéknál nagyobb mennyiségű hulladék keletkezik, a többlet-hulladék összegyűjtéséről, - amennyiben az a hulladék elszállítását végző szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltakon kívül, az általa biztosított lehetőségek igénybevételén felül keletkező hulladék – annak a hulladékgyűjtő udvarra történő elszállításáról a tulajdonos köteles gondoskodni. A város közigazgatási területén a hulladék nyílt téri égetése, tilos!

A nyílt téri égetés tilalma alól kivétel:

- a) külön jogszabály(ok)ban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon. (pl.: vágástéri hulladék égetése stb.);
- b) a környezetünk védelméről szóló önkormányzati rendeletben – az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozóan - meghatározott időszak.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 24.

Badics Ildikó
j e g y z ő

A köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2015. (IV.24.) önk. rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A Képviselő-testület 72/2015. (III.26.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy javasolja a Tiszavasvári belterületi szabadtéri tűzgyűjtásra vonatkozó helyi rendeleti szabályozás felülvizsgálatát.

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A környezetünk védelméről” szóló 24/2005. (XI.29.) önk. rendelete tartalmazza. Eszerint Tiszavasvári közigazgatási területén az avar és kerti hulladék megsemmisítése főszabály szerint komposztálással történhet, az ingatlanokon, kiskertekben keletkező avar és kerti hulladék égetése tilos, és az égetésre vonatkozó tilalom minden hulladékra érvényes.

Tartalmaz erre vonatkozó szabályozást a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendeletünk 5. §. (10) bekezdése is, mely szerint a város közigazgatási területén a hulladék nyílt téri égetése tilos. A nyílt téri égetés tilalma alól kivétel a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése b) pontja értelmében a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követi el a köztisztaság fenntartása körében, aki ... a város közigazgatási területén hulladékot közterületen, magánterületen nyílt téren éget, kivéve a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.

2. Részletes indokolás

1. §

2015. március 05-én hatályba lépett az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (továbbiakban: OTSZ). Ebben több olyan használati előírás szerepel, mely a korábbi rendeletben nem volt kellően szabályozva. Ilyen például a rendelet szabadtéri tűzgyűjtésre vonatkozó része. Ezen előírások pontos ismerete szükséges a gazdálkodó tevékenységet végzőkön kívül a lakosság körében is, mivel az előírások megsértése esetén a hatóságnak tűzvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményeznie az elkövetők ellen.

Az OTSZ 225. § (1) bekezdése szerint, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a lábön álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

Az elmúlt hetekben hozzám érkezett lakossági jelzések is alátámasztják, hogy indokolt olyan időszak meghatározása helyi szinten, amely alatt engedélyezett az égetés meghatározott napokon, meghatározott feltételekkel, elősegítve ezzel a belterületi kiskertek tisztán tartását.

Az OTSZ 2015. március 2. napjától hatályos módosítása alapján lehetőség van önkormányzati rendeletben a főszabály alól kivétel meghatározására.

A helyi rendeletben kerüljön meghatározásra az az időszak, amikor belterületen nem tilos a tűzgyújtás, mégpedig az alábbiak szerint:

Avar és kerti hulladékot égetni kizárólag március 1-től május 15-ig, illetve szeptember 15-től november 30-ig terjedő időszakban, hétköznap 8-12, 14-18 óráig, szombaton 8-12 óráig lehet. Vasárnap és ünnepnapokon az égetés szigorúan tilos.

Avar és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad elégetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti, és környezeti kárt nem okoz. Az égetés kizárólag személyes felügyelet mellett történhet. Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni.

A nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves avart és nedves kerti hulladékot) égetni tilos. A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani, és a levegőszennyezést megszüntetni.

A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

Erre tekintettel a környezetünk védelméről szóló helyi rendelet 2. §-ának kiegészítése szükséges fenti szabályozással, szükséges továbbá a köztisztaságról szóló rendelet és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló helyi rendelet fent idézett szakaszainak kiegészítése annak érdekében, hogy a tűzgyújtás tilalma alól kivett időszakok ezekben is átvezetésre kerüljenek.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről
szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 143. §. (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében, aki:

a) a szokásos mennyiségű hulladéknál nagyobb mennyiségű hulladék, többlet-hulladék összegyűjtéséről - amennyiben az a hulladék elszállítását végző szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltakon kívül, az általa biztosított lehetőségek igénybevételén felül keletkező hulladék –, annak a hulladékgyűjtő udvarra történő elszállításáról nem gondoskodik,

b) a város közigazgatási területén hulladékot közterületen, magánterületen nyílt téren éget, kivéve

ba) a külön jogszabály(ok)ban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon,

bb) a környezetünk védelméről szóló önkormányzati rendeletben – az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozóan - meghatározott időszak.”

2. § Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 16. § (1), 16. § (2) és 16. § (3) bekezdése.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 24.

Badics Ildikó
j e g y z ő

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2015. (IV.24.) önk. rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A Képviselő-testület 72/2015. (III.26.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy javasolja a Tiszavasvári belterületi szabadtéri tűzgyűjtásra vonatkozó helyi rendeleti szabályozás felülvizsgálatát.

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A környezetünk védelméről” szóló 24/2005. (XI.29.) önk. rendelete tartalmazza. Eszerint Tiszavasvári közigazgatási területén az avar és kerti hulladék megsemmisítése főszabály szerint komposztálással történhet, az ingatlanokon, kiskertekben keletkező avar és kerti hulladék égetése tilos, és az égetésre vonatkozó tilalom minden hulladékra érvényes.

Tartalmaz erre vonatkozó szabályozást a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendeletünk 5. §. (10) bekezdése is, mely szerint a város közigazgatási területén a hulladék nyílt téri égetése tilos. A nyílt téri égetés tilalma alól kivétel a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 37/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése b) pontja értelmében a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követi el a köztisztaság fenntartása körében, aki ... a város közigazgatási területén hulladékot közterületen, magánterületen nyílt téren éget, kivéve a külön jogszabályban meghatározott esetekben szükségessé váló égetés az ott szabályozott módon.

2. Részletes indokolás

1. §

2015. március 05-én hatályba lépett az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (továbbiakban: OTSZ). Ebben több olyan használati előírás szerepel, mely a korábbi rendeletben nem volt kellően szabályozva. Ilyen például a rendelet szabadtéri tűzgyűjtésre vonatkozó része. Ezen előírások pontos ismerete szükséges a gazdálkodó tevékenységet végzőkön kívül a lakosság körében is, mivel az előírások megsértése esetén a hatóságnak tűzvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményeznie az elkövetők ellen.

Az OTSZ 225. § (1) bekezdése szerint, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a lábön álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

Az elmúlt hetekben hozzám érkezett lakossági jelzések is alátámasztják, hogy indokolt olyan időszak meghatározása helyi szinten, amely alatt engedélyezett az égetés meghatározott napokon, meghatározott feltételekkel, elősegítve ezzel a belterületi kiskertek tisztán tartását.

Az OTSZ 2015. március 2. napjától hatályos módosítása alapján lehetőség van önkormányzati rendeletben a főszabály alól kivétel meghatározására.

A helyi rendeletben kerüljön meghatározásra az az időszak, amikor belterületen nem tilos a tűzgyújtás, mégpedig az alábbiak szerint:

Avar és kerti hulladékot égetni kizárólag március 1-től május 15-ig, illetve szeptember 15-től november 30-ig terjedő időszakban, hétköznap 8-12, 14-18 óráig, szombaton 8-12 óráig lehet. Vasárnap és ünnepnapokon az égetés szigorúan tilos.

Avar és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad elégetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti, és környezeti kárt nem okoz. Az égetés kizárólag személyes felügyelet mellett történhet. Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni.

A nagy mennyiségű füstöt termelő anyagot (nedves avar és nedves kerti hulladékot) égetni tilos. A tüzelést végző túlzott füst- illetve koromképződés esetén köteles a tüzet eloltani, és a levegőszennyezést megszüntetni.

A hatóságilag elrendelt általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

Erre tekintettel a környezetünk védelméről szóló helyi rendelet 2. §-ának kiegészítése szükséges fenti szabályozással, szükséges továbbá a köztisztaságról szóló rendelet és a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló helyi rendelet fent idézett szakaszainak kiegészítése annak érdekében, hogy a tűzgyújtás tilalma alól kivett időszakok ezekben is átvezetésre kerüljenek.

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet javaslom kiegészíteni egy új szakasszal, ami a következő:

hatályát veszti a rendelet 16. § (1)-(3) bekezdése. Ezek a szakaszok a közterületen történő szeszesital fogyasztást a közösségi együttélés szabályait sértő magatartásnak minősítik.

A hatályon kívül helyezést az indokolja, hogy a *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény* (továbbiakban: Szabs. Tv.) 200. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy aki szeszes ital árusítására vagy a közterületen történő fogyasztására vonatkozó – törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott – tilalmat megszegi, szabálysértést követ el.

A szeszesital közterületen történő fogyasztására vonatkozó tilalmat *a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2008. (V.28.) önkormányzati rendelet* már tartalmazza, melynek 9. § (1) bekezdése szerint közterületen szeszesital fogyasztása tilos.

A tilalom önkormányzati rendeletben történő meghatározása következtében tehát ez a magatartás – a Szabs. törvény alapján - szabálysértésnek minősül, az eljárás lefolytatására a járási hivatal szabálysértési hatósága rendelkezik hatáskörrel.

Ezen túl más önkormányzati rendeletben nem szükséges a tilalmat meghatározni, a törvénnyel ellentétesen minősíteni a magatartást pedig nem is lehet, emiatt szükséges az említett rendelkezés hatályon kívül helyezése.

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Megjegyezte, hogy két pontosítást szeretne eszközölni. Az előterjesztés 32. oldalán található a szociális rendelet 5. melléklete, amelynek a címe természetesen változik az intézmény nevének változása miatt Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatra, illetve az előterjesztés 48. oldalán található a határozat-tervezet mellékletét képező Szolgáltatási szerződés, melynek a 4. pontjában szükséges egy módosítást eszközölni, még pedig azért, mert a gyógyszertárak az elszámolás során nem összesítő számlát fognak benyújtani, hanem egy összesítőt, mely számvitelileg nem minősül számlának, tehát úgy módosulna ez a szerződés, hogy egy összesítőt nyújt be, melynek mellékletét képezik a beváltott utalványok és a számlák.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást
nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.pont 30. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. 11. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása

1. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatánál lehet benyújtani.
- (2) A települési támogatásra való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez csatolnia kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.
- (3) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.
- (4) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.
- (5) Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:
 - a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
 - b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
 - c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. Pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályai

2. § (1) A pénzbeli támogatás folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel jut el a jogosulthoz.

(2) A rendszeres ellátások folyósítására legkésőbb minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor a Tiszavasvári, Széles u. 1. szám alatti Cigány Közösségi Házban, a Városi Kincstár Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. alatti épületében, valamint a Búdi Posta Tiszavasvári Vasvári Pál út 110. sz. alatti épületében.

(3) A rendkívüli települési támogatást a jogosultságot megállapító határozatnak a polgármesteri hivatal pénzügyekkel foglalkozó osztályvezetőjéhez történő átadásától számított 10 napon belül kell folyósítani.

3. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

4. § (1) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(2) A települési támogatás fogalma alatt e rendelet alkalmazásában a havi rendszeres települési támogatást, az egyszeri, egyösszegű települési támogatást, és a rendkívüli települési támogatást kell érteni.

5.§ (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

(4) Egy személynek egy naptári éven belül nem állapítható meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-ánál magasabb összeg.

(5) Egy háztartásban élő, különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

II. Fejezet **Települési támogatás**

3. A települési támogatás formái

6. § Települési támogatás az alábbi kiadások mérséklésére, csökkentésére nyújthatók:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;

b) a gyógyszerkiadások;

- c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék
- d) ápolási támogatás.

7. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérlési díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

8. § (1) A 7. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

(2) A 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

(3) A 7. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét;

b) legfeljebb havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla(k) összegét.

9. § (1) A 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

10. § (1) Nem jogosult lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra az a személy, akinek a kérelem beadásakor 2014. évben megállapított normatív lakásfenntartási támogatásra, vagy lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultsága még fennáll, a jogosultsága fennállása alatt.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímeivel vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

11. § (1) A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás az legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

12. § (1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, és

c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 4.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás kizárólag természetbeni juttatásként, e rendelet 7. melléklet szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, a háziorvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, egyösszegben használható fel.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, vagy a 2015. február 28. napján hatályos szabályok alapján méltányossági közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (6) bekezdésben foglaltakat.

(8) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, vagy a 2015. február 28. napján hatályos Szt. alapján méltányossági közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, ugyanazon jogcímen települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

4. Rendkívüli települési támogatás

13. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) A rendkívüli települési támogatás egy naptári évben családonként legfeljebb háromszor állapítható meg, azzal, hogy a rendkívüli települési támogatás együttes összege – a temetés költségeihez való hozzájárulásként megállapított támogatás kivételével - egy naptári évben családonként nem haladhatja meg a 30.000 forintot.

14. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének megfelelő összeg.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított önkormányzati segély összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

14/A. (1) A Képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén állapítható meg ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult az Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(3) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorsvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(5) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

15. § Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

16. § (1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valóságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. A támogatási ok alátámasztására a kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható, amennyiben annak beszerzése aránytalan nehézséggel, késsedelemmel járna, vagy amennyiben a segélyezés oka igazolással nem támasztható alá, illetve az ok jellegéből adódóan utólagosan igazolható.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtétre történő előjegyzést igazoló irat,
 - b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,
 - c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
 - e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
 - f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.
- (3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételecsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.
- (4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

5. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

17. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).
- (2) A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe: Tiszavasvári Város, Tiszadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tiszadada Község, Szorgalmatos Község, Tímár Község, Tiszanyagfalu Község, Szabolcs Község, Tiszaeszlár Község közigazgatási területe, Magyarország egész területe.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (4) A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

6. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

18. § A kerekasztal tagjai:
- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
 - b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
 - c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
 - d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
 - e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
 - f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője
 - g) Tiszavasvári mindenkori szociális és gyermekjóléti intézményének vezetője

IV. Fejezet Záró rendelkezések

19.§ Azok a személyek, akik 2015. február 28-ig méltányossági ápolási díjra voltak jogosultak, 2015. március 1-jétől a települési támogatás e jogcímen nyújtott formájában részesülnek, jogosultságuk fennállásáig.

20. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.13). önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. április 24.

Badics Ildikó
j e g y z ő

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti
támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....
..

Születési
neve:.....

Anyja
neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó,
nap):.....

Lakóhely:
.....település
..... utca/út/tér..... házszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajt
ó

Társadalombiztosítási azonosító
jele:.....

Állampolgársága:.....
..

Telefonszám(nem kötelező
megadni).....

E-mail cím (nem kötelező
megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma.....
fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						

12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértésítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását:

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és

Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus, rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

KÉRELEM
lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének
mérséklése iránti támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....
...

Születési
neve:.....

Anyja
neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó,
nap):.....

Lakóhely:
.....település
.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító
jele:.....

Állampolgársága:.....
..

Telefonszám(nem kötelező
megadni).....

E-mail cím (nem kötelező
megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma.....
fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék						

összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

3. Nyilatkozatok:

1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

2. Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

3.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házzám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:m²

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus, rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

KÉRELEM
gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési	neve:				
Anyja	neve:				
Születési	helye,	ideje	(év,	hó,	nap):
Lakóhelye:				
Tartózkodási	helye:				
Társadalombiztosítási	Azonosító	Jele:			
Állampolgársága:				
Telefonszám	(nem	kötelező	megadni):		
.....					

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem**
 - Normatív jogcímen rendelkezem**
 - Méltányossági jogcímen rendelkezem**
 - Nem rendelkezem**
- közyógyellátási igazolvánnyal .**

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						

12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: *A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.*

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettársal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

10. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):**

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....
.....
.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokon kapcsolat megjelölése
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

5. melléklet a 18/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férő-hely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	
3.1	Idősek otthona Idős ellátásban A, B, E épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
3.2	Idősek otthona Idős ellátásban C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
4.	Fogyatékos személyek otthona (A, B épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
4.1	Fogyatékos személyek otthona (C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
5.	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
5.1	Napközbeni tartózkodás				0,- Ft/ellátási nap
5.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t

					tartalmaz)
6.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
6.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	600,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
7.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	45 fő	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,- Ft/gondoz ási óra
8.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Tizadob, Tímár, Tiznagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
9.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	

10.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,- Ft/szállítási kilométer
10.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	60,- Ft/szállítási kilométer
10.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

KÉRELEM
ápolási támogatásra való jogosultság felülvizsgálatához

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok:

1. Személyes adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Adóazonosító száma:

.....

Állampolgársága:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

Alulírott nyilatkozom, hogy

rendszeres pénzellátásban: keresőtevékenységet: nappali tagozaton
tanulói jogviszonyban:

- részesülök folytatok 8 órában nem állok
- nem részesülök. folytatok 4 órában állok
- nem folytatok

A kérelmező családi körülménye:

- ~ egyedülálló,
- ~ nem egyedül álló.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító száma:

Állampolgársága:

Közös háztartásban élők adatai:

Taj száma	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....

.....

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyasztóvédelmi támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

ápoló személy aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos
[súlyos fogyatékoságának jellege:

látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült], vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró (szerv megnevezése)
..... számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye,
vagy a megyei gyermek
szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást
nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által
kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló
Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó
és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziorvos aláírása

.....
munkahelyének címe

7. melléklet a 18/2015. (IV.24) önk. rendelethez

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes: 2015.05.01. - 2015.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszerertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>	<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes: 2015.06.01. - 2015.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszerertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>
<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható. 	<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzbeni, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza majd, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata lesz a rászorulókat ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a. ponttal, miszerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Az Szt. 134/E. §-a szerint a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozza meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A 12/2015. (IV.13.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától nem tartalmaz szabályozást a méltányossági ápolási díjra vonatkozóan. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak ellátást a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozó részére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén 31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.

A 18/2015. (IV. 24.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napjától hatályos módosítása miatt a Képviselő-testület megalkotta a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2015. (II.15.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: szociális rendelet), mely tartalmazza a települési támogatás megállapítására vonatkozó rendelkezéseket is.

Már a rendelet megalkotásakor is jeleztem, hogy valószínűleg több alkalommal szükség lehet a szociális rendelet módosítására, a gyakorlati alkalmazás során felmerülő problémák kiküszöbölése érdekében.

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás kifizetése a hatályos szabályozás szerint készpénzben történhet. A támogatás céljának elérését jobban szolgálná az a megoldás, mely szerint a jogosultak utalvány formájában kaphatnák meg a támogatást, melyet az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tud beváltani. A tiszavasvári gyógyszertárakkal kötendő szerződés tervezete a határozat-tervezet mellékletét képezi. A szerződés részleteit a gyógyszereszekkel egyeztettem, az abban foglalt feltételek számukra is elfogadhatók, vállalhatók.

2. Részletes indokolás

1-7.§

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására és az ellátások kifizetésének, folyósításának részletes szabályait tartalmazza.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást, a rendeletalkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A kifizetés szabályai változatlanok azzal, hogy a kifizetések helyszínei kiegészültek a Bűdi Posta épületével, hiszen a jelenlegi gyakorlat szerint meghatározott napokon ott is történik kifizetés. A szociális ellátás megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok nem változtak, erre a szociális törvény továbbra is lehetőséget ad.

A rendelet-tervezet lehetőséget biztosít arra, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban, azonban az egyes személyek, illetve egy családban (közös háztartásban) élők tekintetében megszabja a megállapítható támogatás felső határát. (7. § (4) –(5) bekezdés)

A jövedelmi határok, és egyes ellátásoknál a támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének figyelembevételével (2015. január 1-jén: 28.500 forint), annak bizonyos százalékában vannak meghatározva. A rendelet-tervezetben

tájékoztatóképpen az egyes százalékos értékek mögött zárójelben szerepel az adott összeg forintban, azonban az elfogadott rendeletnek ez nem lesz része.

A 18/2015. (IV.24.) önk. rendelet által bevezetendő módosítások indokolása:

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdésének a) pontja értelmében 2015. április 1-jétől hatályát veszti az Szt. 33. § (7) bekezdése, valamint a 132. § (4) bekezdés a) pontja.

Ezek a szakaszok adtak felhatalmazást a települési önkormányzatoknak arra, hogy helyi rendeletükben az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírassák, hogy az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében meghatározott feltételeket teljesítse.

A szociális rendeletünkben – élve e törvény adta lehetőséggel – meghatározásra kerültek a lakókörnyezet rendezettségét biztosító feltételek (szociális rendelet 2-3 §.), azonban a törvényi felhatalmazás hatályon kívül helyezése miatt ezeket törölni kell a rendeletünkből.

6. §-hoz

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 2015. március 24-i ülésén 31/2015. (III.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy nem szünteti meg az ápolási díjra való jogosultságát azoknak a személyeknek, akik 2015. február 28. napján ilyen ellátásban részesültek.

A döntés értelmében azok, akik 2015. február 28. napján méltányossági ápolási díjban részesültek, 2015. március 1-jétől a jogosultságuk fennállásáig továbbra is kapnak ilyen ellátást.

8-14. §

A települési támogatás egyes jogcímeihez tartozó jogosultsági feltételeket tartalmazza.

A korábbi szabályozáshoz hasonlóan márciustól is a *villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez nyújtható* támogatás annak függvényében, hogy hány közüzemi szerződéssel rendelkezik a kérelmező. Legnagyobb összegű támogatást azok kapnának, akik rendelkeznek minimum 3 közüzemi szerződéssel, de jövedelmi viszonyaik miatt segítségre szorulnak a számlák kifizetéséhez. Kevesebb támogatást kaphatnak azok, akik 2 vagy csak 1 közüzemi szerződéssel rendelkeznek. Az egyes kategóriákon belül differenciáltan van megállapítva – az egy főre jutó családi jövedelem függvényében – a támogatási összeg, amely 2.500 forinttól 5.000 forintig terjed. (Rendelet 9., 10. §)

Települési támogatás ezen a jogcímen annak nyújtható a rendelet-tervezet elfogadása esetén, aki nem rendelkezik közgyógyigazolvánnyal, azaz nem részesül ilyen jellegű támogatásban a járási hivataltól. További feltétel az egy főre jutó jövedelem határ amely megegyezik a korábbi méltányossági közgyógyellátásnál megállapított határral, (57.000 forint), azzal az eltéréssel, hogy az egyedül élők esetén megemelésre került ez a határ (71.250 forintról 79.800 forintra) amiatt, hogy még több egyedül élő, többségében idősebb jogosult részesülhessen ilyen jellegű támogatásban.

A gyógyszerkiadásokhoz abban az esetben lehet hozzájárulni, ha a kérelmező igazolja, hogy a rendszeres havi gyógyszer szükségletének költsége meghaladja az 5.700 forintot. Ezt az igazolást a háziorvos tudja kiállítani, amelyre nem szükséges a gyógyszerek neveit felvezetni, csak az ezzel járó költséget. A háziorvosokkal és a gyógyszerészekkel előzetesen egyeztetést folytattunk, annak érdekében, hogy a kialakításra kerülő rendszer számukra is elfogadható és működőképes legyen. Ezen egyeztetés eredményeként került meghatározásra az igazolásnak ez a módja, mely a háziorvos számára is vállalható, és a kérelmezőnek sem okoz aránytalanul nagy terhet. Az igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

Meghatározásra került, hogy milyen mértékű és jellegű hátralék esetén biztosítható a támogatás. A rendelet-tervezet értelmében egyösszegű támogatásra jogosult, akinek legalább 3 havi hátraléka halmozódott fel a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül, abban az esetben, ha az előírt jövedelemhatárt nem haladja meg az egy főre jutó családi jövedelem. A támogatás összege a tényleges költség, de maximum az öny. legkisebb összege.

A 18/2015. (IV.24.) önk. rendelettel bevezetendő módosítás indokolása a 8-12 §-hoz:

8. § -hoz

A rendelet 10. § (1)-(4) bekezdéseiben a havi közüzemi számla egyes számban van feltüntetve, azonban a maximált támogatás akár több közüzemi számla összegét is fedezheti, tehát ha több számlával is rendelkezik a kérelmező, mindegyiket be kell csatolnia a kérelem elbírálásához. Ezért az egyértelműség érdekében javaslom a benyújtandó közüzemi számlát többes számban feltüntetni lehetőségként.

11. §-hoz

A módosítást az indokolja, hogy a hátralék fennállásának igazolására becsatolt közüzemi számla nem tartalmazza, hogy mely időszakban és azon belül hány havi számla összege halmozódott fel. Ezért célszerű a hátralékokat összegben meghatározni, és az alsó határát meghatározni.

Javasolom továbbá, hogy ne a felhalmozódott hátralék felső határát határozzuk meg, (jelenlegi szabályozás: legfeljebb 3 havi), hanem annak alsó határát (javaslat: legalább 50.000 Ft.), tekintettel arra, hogy ezzel azokon az embereken tudunk segíteni, akiket nagyobb összegű fizetési kötelezettség terhel.

12. §-hoz

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás kifizetése a hatályos szabályozás szerint készpénzben történhet. A támogatás céljának elérését jobban szolgálná az a megoldás, mely szerint a jogosultak utalvány formájában kaphatnák meg a támogatást, melyet az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tud beváltani. A tiszavasvári gyógyszertárakkal kötendő szerződés tervezete a határozat-tervezet mellékletét képezi. A szerződés részleteit a gyógyszerészekkel egyeztettem, az abban foglalt feltételek számukra is elfogadhatók, vállalhatók.

A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítására a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától van lehetőség. Azonban azoknál a jogosultaknál, akiknek a 2015. február 28. napján hatályos Szt. alapján méltányossági ápolási díj lett megállapítva, vagy bármilyen jogcímen járási hivataltól jogosultak közgyógyellátásra,

esetükben a jogosultság megállapításának kezdő napja a fennálló jogosultság megszűnését követő hónap 1. napja. Ezt amiatt szükséges szabályozni, hogy a megszűnés hónapjára ne lehessen dupla ellátást megállapítani.

A 12/2015. (IV.13.) önk. rendelettel bevezetett módosítások indokolása a 14/A §-hoz:

14/A. §-hoz

Szükséges, hogy az ápolási támogatásra jogosultak következő felülvizsgálatával és a felülvizsgálat során figyelembe veendő szempontokkal, eljárással kapcsolatos szabályozás is beépítésre kerüljön a helyi rendeletünkbe.

15-18. §

A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit tartalmazza.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. értelmében rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

19-20. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról tartalmaz helyi szintű szabályozást, amelyben az előző rendelethez képest változás nem történt.

21. §

A rendelet hatálybalépésének napját tartalmazza, amely – tekintettel az Szt. rendelkezéseire – 2015. március 1. napja. Ezzel egyidejűleg szükséges a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése.

18/2015. (IV.25.) önk. rendelettel bevezetendő módosítás indokolása a 17-18. §-hoz:

17-18. §-hoz

A TISZEK Alapító okiratának módosítása 2015. április 9. hatállyal a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetésre kerültek, ezért az intézmény új nevének (Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat) átvezetését javaslom a szociális rendeletben.

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
94/2015.(IV. 23.) Kt. sz.
határozata**

a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány formájában történő nyújtásához szükséges – gyógyszertárakkal kötendő – szerződés jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány formájában történő nyújtásához szükséges – gyógyszertárakkal kötendő – szerződés jóváhagyásáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. Jóváhagyja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a tiszavasvári gyógyszertárak által - a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány formájában történő nyújtásához szükséges szerződést a határozat-tervezet 1. mellékletét képező tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy e határozat mellékletét képező tartalommal kösse meg a szerződést a Kelp Ilona Gyógyszertár (Tiszavasvári, Kossuth u. 40.), a Kabay János Gyógyszertár (Tiszavasvári, Vasvári P. u. 18.) és az Arany Kereszt Gyógyszertár (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 61.) képviselőivel.

Határidő: esedékességkor

Felelős: polgármester

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)
Adószám: KSH statisztikai számjele: Bankszámlát vezető bank neve: OTP
Kereskedelmi Bank Nyrt. Bankszámla száma: Képviselő neve és tisztsége: dr. Fülöp Erik
polgármester, **mint Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő) **másrészről**

cég neve (címe) – gyógyszerár megnevezése - Adószám:..... Céggjegyzékszám:..... Bankszámlát vezető
bank neve:Bankszámla száma:*Képviselő neve és tisztsége:mint Szolgáltató*
(továbbiakban: Szolgáltató) között (továbbiakban együtt: Szerződő Felek), alulírott napon és helyen
az alábbi feltételekkel:

Jelen szerződés tárgya a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális
igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások
igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló/2015. (.....) önkormányzati rendelet ...
§-ában szabályozott gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.
2. Megrendelő a jogosultaknak települési támogatás keretein belül, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott, gyógyszer vásárlására jogosító utalványt ad ki a jogosultság időtartamára vonatkozóan, mely alapján a jogosultak vásárolhatnak az utalványon szereplő összeghatárig, annak leadása ellenében, az alábbi gyógyszerárakban:
-.....
-.....
-.....
3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közreműködik a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás rendszerének működtetésében. Szolgáltató a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásról szóló utalványt üzletein keresztül elfogadja a jogosultaktól, a beváltásának lehetőségét biztosítja.
4. Szolgáltató a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosító utalványokat levásárlás után összegyűjti és az összeget számlázza a megrendelő felé. Az utalványok összegyűjtése és ellenértékének számlázása havonta történik, egy darab összesítő benyújtásával, - melynek mellékletét képezik a beváltott utalványok és számlák – és a megrendelő annak beérkezését követő **15 napon** belül átutalással egyenlítő ki a szolgáltató **bank neve** –nál vezetett **számú** számlaszámra
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogosultak részére a Megrendelő által kiadott vásárlásra jogosító utalványok **2015. május 1.** napjától vásárolhatók le a megrendelő határozatában megjelölt gyógyszerárakban.
6. Az utalvány formája megegyezik e szerződés mellékletét képező mintával. Az utalványon eredeti bélyegzőlenyomat és egy eredeti aláírás szerepel.

7. A felek megállapodnak abban, hogy a létrejött szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 3 hónap felmondási idővel felmondani.

8. Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg az Megrendelőt, ha a Szolgáltató tevékenységében dokumentálhatóan hiányosságok tapasztalhatók.

Rendkívüli – a szerződést azonnali hatállyal megszüntető – felmondási jog illeti meg a Szolgáltatót, ha szerződésben vállalt kötelezettségeket a Megrendelő jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

A rendkívüli felmondást a Felek írásban indokolni kötelesek.

9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelő elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban képviselőikre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2015. április napján

..... Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester Megrendelő cég neve képviselőjében név Szolgáltató
--	---

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

1. melléklet a szolgáltatási szerződéshez

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes:2015.05.01. - 2015.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>	<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>4000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám</p> <p>Érvényes:2015.06.01. - 2015.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p>PH.</p> <p>..... kiállító aláírása</p>
<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>	<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára azzal, hogy a gazdasági programba kerüljön bele, hogy az elkövetkezendő időszakban meg kell vizsgálni egy pályázati alap kidolgozásának a lehetőségét, mellyel az önkormányzat támogathatja önkormányzati résztulajdonú ingatlanok külső felújítását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Szociális és Humán Bizottság javaslatával együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
95/2015.(IV. 23.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2015-2019 évekre szóló
gazdasági programjáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban rögzített felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2015-2019 évekre szóló gazdasági programját a mellékletben foglalt tartalommal fogadja el.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának
gazdasági programja
2015-2019.**

1. BEVEZETŐ

A közelmúlt és a jelen eseményeiből, tapasztalataiból kiindulva, a rövid, közép és hosszú távú stratégiai elképzeléseket szem előtt tartva készült e program. Olyan tervet igyekszik felvázolni, amely a város adottságaira, szükségleteire és lehetőségeire alapuló munkavégzést irányoz elő az elkövetkezendő években. E program öt évre szól, de az ebben az időszakban megindítandó folyamatok hatása több esetben hosszabb távon érezteti hatását.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§-ának 4. pontja alapján a képviselő testület hatáskörébe tartozik a gazdasági program megállapítása.

2. ALAPCÉLOK

A 2014. október 12.-én megválasztott képviselő testületnek az elmúlt gazdasági programokban megfogalmazottakhoz hasonlóan továbbra is alapvető célja, Tiszavasvári város működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges gazdasági feltételek megteremtése, ezen feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása. Meg kell találni a feladatok ellátásának önkormányzaton belüli, illetve e körön kívüli optimális módját, intézménystruktúráját.

Egy reális jövőképpel növelni kell városunk népességmegtartó erejét, erősíteni az itt élők lokálpatriotizmusát.

Mindig kell lehetőséget találni a fejlesztésre, az értékek megóvására, de oly módon, hogy a rendelkezésre álló források biztosítsák a működést.

3. GAZDÁLKODÁS ÉS FEJLESZTÉS

Gazdaságélénkítés, munkahelyteremtés

Céljaink jelentős mértékben azonosak a 2011-ben, illetve a 2013-ban megfogalmazottakkal. Az ott leírtak jelenleg is aktuálisak. Célunk befektetők városunkba történő vonzása, mely mindenképpen a foglalkoztatás javítását célozza a munkahelyteremtés által. A városban működő vállalkozások számának és gazdasági erejének növelése is kiemelt feladat. Fel kell karolni az önkormányzat lehetőségeihez képest minden gazdaságilag megalapozott, komolyan átgondolt fejlesztést, melyben lehetőség látszik az előzőek megvalósítására.

Mindenhol támogatnunk kell a jelenlegi munkahelyek megőrzését, illetve újjak létrehozását.

Jó ideje megállapítható, hogy településünkön a legnagyobb foglalkoztató összességében az önkormányzat és a magyar állam, így jelentős a **közsférához kötődő foglalkoztatás**, amibe a közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak és köztisztviselők is beleszámítanak. A klasszikus önkormányzati feladatokon túl folytatnunk kell a visszavett önkormányzati földeken a munkát, a művelésbe vett földek növelésével emelhető a foglalkoztatottak száma, így a foglalkoztatáson túl jelentősebb mértékben látható el saját terményekkel a Közétkeztetési Kft. Fontos feladatot láthatnak el többek között az önkormányzati intézményekben fizikai és szellemi munkát végzők, és a város köztisztaságát biztosító közfoglalkoztatottak.

Még mindig kiemelt jelentőségű foglalkoztató az Alkaloida Vegyészeti Gyar Zrt, bár az ott dolgozók létszáma a korábinak töredéke. Mellette jelentős számban található még Tiszavasváriban kereskedelmi, szolgáltatási és a mezőgazdasági ágazatban tevékenykedő vállalkozások.

Kiemelt célunk a helyi vállalkozókkal korrekt, egymás munkáját értékelő és segítő együttműködés folytatása.

Továbbra is fontos a folyamatosan kapcsolattartás és együttműködés a gazdaság élet helyi szereplőivel.

Vagyonhasznosítás, vagyonnal való gazdálkodás

Tiszavasvári Város Önkormányzata 74/2013.(III. 21.) Kt. számú határozatával fogadta el közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, melyben rögzítésre került, hogy az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni

A vagyongazdálkodás terén fokozott figyelmet kell fordítani az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok, épületek állagmegóvására. Mivel az Önkormányzat a felújításhoz saját forrásokkal nem rendelkezik, a beruházási, felújítási munkálatok elvégzéséhez folyamatosan keresni kell a különböző pályázati lehetőségeket. Mindezek mellett nagyon fontos a takarékosabb és hatékonyabb önkormányzati gazdálkodás a költségtakarékosabb működés érdekében.

A vagyonhasznosítás során továbbra is figyelembe kell venni az önkormányzat által ellátott feladatokat és a feladatellátáshoz rendelt tárgyi feltételeket.

Lakásfenntartás, lakásépítés

Elengedhetetlenül fontos az évtizedek óta elhanyagolt önkormányzati bérlakások felújítása. Ennek érdekében a befolyt bérleti díjból évente elkülönítésre kerül egy összeg, amely a felújításhoz szükséges anyagköltséghez nyújt fedezetet. A munkaerőt a közmunkaprogram keretein belül biztosítanánk úgy, hogy egy karbantartói munkálatokat végző csoport lakásfelújítási és újjáépítési munkálatokat végezze. A lakások állapotának megfelelően sürgősségi sorrendben célszerű a bérleti díjból elkülönített alapból felújítani az önkormányzati bérlakásokat.

Az előzőeken túl, meg kell vizsgálni egy olyan pályázati alap kidolgozásának a lehetőségét, mellyel az Önkormányzat támogathatja önkormányzati résztulajdonú ingatlanok külső felújítását.

Fejlesztési elképzelések

- Keresni kell az üzemeltetővel közösen a Városi Strand továbbépítésének, szolgáltatásai fejlesztésének lehetőségeit.

- Vízgazdálkodási ágazatban

Tiszavasvári Városban halaszthatatlanul fontos a belvíz- és csapadékelvezető rendszer problémájának kezelése. A „Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése című”, ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0035 azonosítójú pályázat 2015. év elejére megvalósult. A Tiszántúli

Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatósággal konzorciumban valósultak meg a Hortobágy főcsatorna rekonstrukciós munkái, a Vöröshadsereg úti csatorna rekonstrukciója és a „Kállói 1-es mellékág” csatorna építése.

Ezen túlmenően továbbra is figyelni kell a város csapadék- és belvízelvezetésével kapcsolatos pályázatokat, hogy a település teljes területét lefedően megvalósulhasson a rendszer rekonstrukciója. Addig is fontos a csatornahálózat szakaszonkénti folyamatos womázása, karbantartása. Ezen felül tárgyalások folynak a csapadék-, és belvízelvezető csatornák üzemeltetőjének kiválasztására.

A város ivóvízrendszerét, valamint a meglévő kutak és a vízműtelep technológiáját felül kell vizsgálni. Meg kell vizsgálni a hidroglóbusz felújításának a lehetőségét.

Az elmúlt években nem sikerült megoldani Józsefháza településrész vezetékes ivóvízrendszerének kiépítését, így ez továbbra is kiemelt cél kell, hogy legyen. A vízjogi létesítési engedélyt egy új mélyfúrású kútra már megkaptuk, ami 2017. január 8. napjáig érvényes, a beruházás megvalósítására keresni kell a pályázati lehetőségeket.

- Közlekedési ágazatban

Lehetőség szerint gondoskodni kell a meglévő utak állagának megóvása mellett azon útjainknak a fejlesztéséről, amelyek nem rendelkeznek útalappal, szilárd burkolattal.

Szükséges a település forgalomszabályozási, forgalomtechnikai feltételrendszerének áttekintése a Tiszavasvári Rendőrkapitányság, indokolt esetben közlekedési szaktervező bevonásával. Közlekedési táblák felújítása, esetleges cseréje a biztonságos közlekedés érdekében elengedhetetlenül fontos.

A Kossuth L. u. – Ifjúság u. csomópontjában a gyalogátkelőhely kialakítása különösen fontos, főként a gyermekek iskolába jutásához szükséges úttesten történő biztonságos átkelés érdekében.

Szükséges a Gépállomás u. felől érkező nagy létszámú gyalogos forgalom számára egy korláttal ellátott járda kialakítása a főút mellett a Sportcsarnok oldalában a meglévő gyalogosátkelőig.

Keresni kell a Kossuth utcán lévő általános iskolához kapcsolódóan új parkoló helyek kialakítását.

A forgalom nagyságát figyelve megállapítható, hogy lassan elkerülhetlenné válik a város legbelső részét is átszelő 36-os számú főközlekedési út tehermentesítése egy elkerülő útvonal kialakításával, vagy súlykorlátozás bevezetésével.

Kezdeményezni kell a Tiszavasvári közigazgatási területén kívül eső, Hajdúnánásra vezető útszakasz burkolatának javítását egészen az M3 autópálya felhajtóig, az illetékes közútkezelőnél.

Keresni kell azon pályázati forrásokat, lehetőségeket, melyek segítségével, a kerékpárút hálózat lakótelep, Wienerberger Téglagyár irányában tovább fejleszhető.

- Egyéb beruházás, fejlesztés

Elsőbbséget kell, hogy élvezzenek e területen a folyamatban levő beruházások közül:

- „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban”, **ÉAOP-5.1.1/D-12** konstrukció.
- „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzata épületeire”, **KEOP-2014-4.10.0/N** konstrukció

A Tiszatér Helyi LEADER Egyesülettel együtt kell működni a Helyi Vidékfejlesztési Program elkészítésében. Konkrét fejlesztési javaslatok egyeztetése szükséges a helyi vállalkozásokkal, civilekkel és intézményekkel a várhatóan 2016-ban elérhető pályázati források hatékony kihasználása érdekében.

További fejlesztési elképzelések:

- Önkormányzati fenntartású intézmények felújítása és energetikai korszerűsítése, a megújuló energiaforrások felhasználásának erősítése napelemes, illetve napkollektoros rendszerek telepítésével.
- Ipari park kialakítási lehetőségének megvizsgálása pályázati lehetőség bevonásával különösen a tiszavasvári 0301/25; 0301/24; 0301/16; 0301/22; 0301/21; 0301/20; 0301/19; 0301/18 hrsz-ú ingatlanokon, illetve területvásárlással. Segíteni kell a potenciális ipari területen már működő cégek közműfejlesztéseit.
- A részben kiépített térfelügyelő kamerarendszer további bővítése van folyamatban a funkcióbővítő városrehabilitációs pályázat keretében, illetve helyi vállalkozók felajánlása segítségével. Ennek megvalósítását követően is keresni kell a lehetőségeket és forrásokat a rendszer további bővítése érdekében.
- A közösségi területeket, zöldfelületeket fejleszteni szükséges, kiemelten a szegregátumok területén. Ezeken a városrészeken felzárkóztató programok megvalósítására is gondot kell fordítani.
- Szorgalmazni kell a 36-os számú főközlekedési út Tiszavasvári területén áthaladó szakaszának rekonstrukcióját a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságánál.
- Figyelmet kell fordítani az önkormányzati termékek piacra juttatásának elősegítésére. Az önkormányzat jelentős földterületekkel rendelkezik, melyekben jórészt mezőgazdasági termékeket állít elő, részben fóliasátrakban. A fejlesztés célja a raktározásához, feldolgozásához, esetleges hűtéséhez és piacra juttatásához szükséges alpinfrastruktúra megteremtése.
- Szociális városrehabilitációs projektek előkészítése, az akcióterületek kijelölésével és a fejlesztési irányvonalak meghatározásával.
- Keresni kell az az Ifjúsági Tábor bővítésének és infrastrukturális fejlesztésének lehetőségét az üzemeltetővel közösen.

Intézmények korszerűsítése:

- Meg kell vizsgálni a járóbeteg szakrendelő pályázati forrásból történő felújításának, vagy új ellátó központ megépítésének a lehetőségét, valamint a központi orvosi rendelő épületének felújítását és a már meglévő, akadálymentes közlekedési lehetőségek teljessé tételét.
- Keresni kell a Tiszavasvári Dessewffy kastély felújítási, funkcióbővítési lehetőségeit. Szintén cél a kastély parkjának fejlesztése akár önálló projektként.
- Meg kell vizsgálni egy étterem kialakításának a lehetőségét a belvárosban, a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. vagy más vállalkozás bevonásával.
- Szintén cél a Közétkeztetési Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhák felújítása és fejlesztése, de keresni kell a lehetőségét egy új, 2-3 ezer adagos új főzőkonyha létesítésének is.
- Jelenleg folyamatban van a Városi Sportcsarnok felújítása TAO támogatás segítségével, amihez további források biztosítása szükséges. Vállalkozói támogatás segítségével további sportlétesítmények felújítása a középtávú cél.
- Keresni kell a Korniss kastély, jelenleg bentlakásos szociális intézmény épülete kiváltásának lehetőségét új építéssel, illetve a Szociális Otthonhoz tartozó különálló épületek bővítését, vizesblokkoknak a felújítását, berendezési tárgyak cseréjét.
- Elengedhetetlen a Magiszter Óvoda infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztése új óvodaépület kialakításával.
- Szintén nagyon fontos az Egyesített Óvodai Intézmény óvodáinak felújítása: hőszigetelés, nyílászáró csere, energiatakarékos fűtési rendszer kialakítása a most alkalmazott helyett, tetőszerkezet vízszigetelése, padlóburkolat cseréje.
- A további állagromlás megelőzése érdekében szükséges a Családok Átmeneti Otthonán a tetőszigetelés cseréje, belső felújítások végrehajtása.

Az önkormányzatunk számára fontos pályázati lehetőségek közül azokat kell kiválasztani, amelyek esetében 100 %-os a támogatási intenzitás, illetve ahol minimális az önerő szükséglet.

Mindezek mellett azon pályázataink esetében ahol elkerülhetetlen a saját erő vállalása, pályázni kell az EU Önerő Alap támogatására terheink csökkentése érdekében.

4. SZAKMAI CÉLPROGRAMOK

Oktatás

Az oktatási intézmények (Tiszavasvári Általános Iskola, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Hankó László Zeneiskola, Pedagógiai Szakszolgálati Központ) 2013. január 1. napjától állami működtetésbe kerültek át.

Ebből kiindulva az Egyesített Óvodai Intézmény maradt az önkormányzat fenntartásában, melynek 4 tagintézménye (Minimanó, Varázsceruza, Kerek-perec, Lurkó-Kuckó) van. Az egyes tagintézményi épületek eltérő állapotban vannak. Gondoskodni kell a meglévő épületek állagmegóvásáról, figyelemmel kell kísérni az e tárgyban kiírt pályázati felhívásokat. További fejlesztések meghatározásánál figyelemmel kell lenni a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal által végzett ellenőrzés során tett megállapításokra.

Az intézmények állami működtetése óta eltelt időszak tapasztalatait átértékelve –figyelembe véve a költségvetési kihatásait is – át kell gondolni az oktatási intézmények működtetési jogának visszavételét.

Egészségügy

A fizioterápia 2011. júliusától, a központi orvosi ügyelet 2012. júliusától vállalkozás keretében működik.

Az egészségügyi feladatellátást az önkormányzat a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft- n keresztül biztosítja 2015. április 1. napjától. Ezen a területen is a költséghatékony, ugyanakkor magas szakmai színvonalon történő ellátás a cél. Az új gazdasági társaság létrehozásával a területre vonatkozó pályázati lehetőségek optimális kihasználása az egyik legfontosabb jövőbeli cél. Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a különböző szűrővizsgálatok helyi szinten történő megvalósítására is. Egészségnapok szervezésével, felvilágosítások, előadások tartásával kell jobban tudatosítani a lakosságban, illetve az ifjúságban az egészséges életmód fontosságát.

A központi orvosi rendelő épülete külsőleg és belsőleg is megújult az elmúlt év folyamán. Legfontosabb feladat a Védőnői Szolgálat és az orvosi ügyelet áthelyezésének befejezése.

A KEF (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum) tevékenységét 2014-ben az önkormányzat támogatásával sikerült újjáéleszteni. Két pályázatuk nyert, és így a jövőben látványosabban tudnak dolgozni, ami a még hatékonyabb fellépéshez szükséges. Munkájuk a kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, illetve a megelőzés terén kiemelt jelentőségű.

A település egészségügyi problémáinak megoldására (rágcsálóirtás, kábítószer-fogyasztás, lakókörnyezet rendezettsége) a jövőben indokolt szakbizottság működtetése (Szociálpolitikai Kerekasztal), mely az érintett területek feltérképezése után konkrét javaslataival segítséget nyújthat ezek megoldásához.

Sport

A rendszeres testmozgás az egészséges életmód elengedhetetlen része, ezért már az óvodában, illetve az iskolában el kell kezdeni a sport szeretetére való nevelést. Az új köznevelési törvény is kiemelt szerepet tulajdonít a testmozgásnak, ennek megfelelően egyes évfolyamokon mindennapos testnevelés órát vezetett be.

Városunkban a Sportcsarnok, a csónakázó tó és környéke – akár az országos sportrendezvényeknek is - megfelelő helyszínt biztosít a sportoláshoz kedvet érző lakosoknak. Továbbra is kiemelten kívánja kezelni és támogatni az önkormányzat a városban nagy múlttal és hagyománnyal rendelkező sportágakat. A Tiszavasvári Sportegyesületen belül működő jelenleg 9 szakosztály széles palettát kínál annak, aki nem önállóan, hanem a közösségben kívánja sporttal tölteni szabadideje egy részét.

A sportszakosztályok, illetve a diák- és tömegsport lehetőség szerinti támogatásával a jövőben is biztosítani kell a fiatalok egészséges fejlődéséhez szükséges rendszeres testmozgást. A sportlétesítmények megfelelő üzemeltetése, az állagmegóvása, és a szabadidősportban rejlő lehetőségek kiaknázása, a felnőtt rendszeres szabadidősport támogatása elengedhetetlen.

Kultúra, közgyűjtemény, civil szerveződések

Településünk kulturális élete több pólusú: Találkozások Háza, Városi Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum és a Civil Ház. Kulturális programjaink nem csupán városunk lakóit, hanem a környékbeli települések lakóit is vonzzák. Rendezvényeink színvonalas lebonyolításához nélkülözhetetlen az önkormányzat anyagi támogatása, ezért a rendezvények prioritásának függvényében a költségvetésben erre külön keretet hoztunk létre.

Éves szinten a Találkozások Háza kiemelt rendezvényei maradnak: az Öhönforgató és Néptánc-találkozó, valamint a Zúzoslé főzőverseny, mely rendezvényekre a környező településekről is nagy számban érkeznek látogatók. A fellépők színvonalas összeválogatása, a sokféle igénynek való megfelelés nem könnyű feladat. A Városi Könyvtár és a Találkozások Háza korunk technikai színvonalának megfelelő közművelődési intézményként funkcionál.

A Vasvári Pál Múzeum által szervezett programok valamennyi korosztály számára kielégítőek. A Szabadegyetemi előadássorozatok, a Borakadémia, a Múzeumok Éjszakája, Adventi készülődés, a múzeumban megrendezésre kerülő programok tömegeket mozgósítanak.

Tiszavasváriban sok civil szervezet működik, melyeket az önkormányzat - a korábbi évekhez hasonlóan - lehetőségeihez képest anyagi támogatásban részesít. 2014-ben Civil Alap létrehozására került sor, melybe bárki befizethetett, valamint az Önkormányzat a költségvetésében elkülönített összegből finanszírozta.

Az idejű ciklustól kezdődően a civil szervezeteket ösztönözni kell arra, hogy saját bevételt is produkáljanak. A civil szervezetek településünk legnagyobb értékei közé tartoznak. Munkájukat a közvetlen anyagi támogatáson kívül is segíteni kell. Minél több rendezvény szervezésébe, lebonyolításba be kell vonni őket, munkájukat össze kell hangolni, munkaterveiket össze kell fésülni az önkormányzati és intézményi feladattervekkel. Új civil szervezetek létrehozásában partneri tevékenységet kell kifejteni. A Civil Ház valamennyi szervezet részére nyitva áll, ösztönözni célszerű őket ennek igénybevételére.

Ifjúságvédelem

A város intézményeivel, ifjúságvédelmi fórumaival együttműködve szorgalmazni kell a fiatal korosztály értelmes szabadidő eltöltésének lehetőségét, a szenvedélybetegségek kialakulásával szembeni prevenciós programok gyakoriságát. Fórumok, előadások, kiadványok, rendezvények által elemezni kell az ifjúságot érintő gyakoribb egészségügyi, morális, bűnügyi, jogi, szociális problémák okait, és a megoldás, az együttműködés lehetséges színtereit.

Idegenforgalom

A településünk egyik kitörési pontja lehet az idegenforgalom és a turizmus fejlesztése. Mindezekhez meg kellene alkotni a város idegenforgalmi és turisztikai koncepcióját. Ennek keretében a földrajzi, gazdasági, történelmi hagyományokra építve egy olyan középtávú tervet szükséges megalkotni, melyben reálisan elérhető célokat fogalmazunk meg. A Városi Strand fejlesztése jelentheti a legnagyobb kiugrási lehetőséget, hiszen gyógyvizünk minősége kiváló. A fedett medence és a gyógyszálló megépítésével, illetve a közelében lévő Gólyahír Ifjúsági Tábor fejlesztésével jelentős mértékben vonzanánk a turistákat, üdülésre, pihenésre, szórakozásra vágyókat. Meg kell találni azt az egyediséget, ami miatt városunkba látogat a turista. Olyan eseményeket, programokat szükséges rendezni, melyek már a meglévő

rendezvényeink mellett újabb lehetőségeket kínálnak arra, hogy minél többen jöjjenek el városunkba, és vigyék hírül programjainkat, lehetőségeinket.

Környezetvédelem

Indokolt a szelektív hulladékgyűjtés szélesebb körű elterjesztése. Már kisiskolás korban arra tanítani a gyermekeket, hogy óvják és szeressék környezetüket.

Különös gondot kell fordítani a magánterületek tisztán tartására, az állattartásra vonatkozó szabályok betartására. Meg kell erősíteni a közterület felügyeletet, bírság kiszabásával kell például gátat szabni a parlagfűvel borított területek elterjedésének.

Törekedni kell a városi erdő újratelepítésére.

Szociális gondoskodás

2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszer, az alábbi intézményeken keresztül:

Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Tiszavasvári Bölcsőde
Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen intézmények keretein belül nyújtott ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.

Az Önkormányzat az általa és szerződött partnerei által jelenleg is nyújtott szolgáltatási kapacitást biztosítja, az elért szakmai színvonalat meg kívánja őrizni. A hiányzó ellátási formák, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról a jogszabályi előírásban foglalt időpontig igyekszik gondoskodni. A fenntartásában lévő intézményekben megteremti, illetőleg biztosítja a folyamatos feladatellátás személyi és tárgyi feltételeit. A feladatok ellátását szolgáló személyi és tárgyi feltételek mennyiségi növelésén túl minőségében is javuló szolgáltatásokat kíván biztosítani az igénybe vevők részére.

Az önkormányzat továbbra is törekszik a szociális és gyermekvédelmi ellátások működtetéséhez, és fejlesztéséhez szükséges források maximális kihasználására. A célszerű kompromisszumok megkötése mellett folyamatosan vizsgálni kell, hogyan lehetséges a lehető legnagyobb mértékű bevételek elérése.

Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, a közösségi ellátások által biztosított szolgáltatások a település valamennyi rászoruló polgára számára elérhetők legyenek.

A szakmai színvonal fenntartása, és a jelenlegi szolgáltatások megtartása a cél.

Fontosnak tartja az önkormányzat, hogy a kötelező ellátások mellett azokat az ellátásokat is fenntartsa, melyeket Tiszavasvári város és a környező települések lakossága más módon nem vehetne igénybe.

A mélyszegénységben élők életkörülményeinek segítésére továbbra is önkormányzati szándék a közfoglalkoztatás lehetőségeinek kihasználása, ennek keretén belül a jogszabály adta

lehetőségekhez mérten hatékony munkavégzésre törekvés. Kiemelt jelentőségű a szegregált területen élők életkörülményeinek, társadalmi moráljának javulása, a Képviselő-testület által 2014. évben elfogadott „Cselekvési Terv”-ben megfogalmazott elvek mentén haladva. Fontos továbbá a mélyszegénységben élők megsegítése végett a munkahelyteremtés mellett a pályázati lehetőségek (pl. EU-s élelmiszersegély) folyamatos figyelemmel kísérése.

5. INTÉZMÉNYFENNTARTÓI FELADATOK

Tiszavasvári Város Önkormányzata feladatait jelentős részben az általa fenntartott intézményhálózaton keresztül látja el, mely 2013-ban jelentős átalakuláson esett át. Kikerült az önkormányzati fenntartásból az általános iskola, a középiskola, a művészeti iskola és a pedagógiai szakszolgálat. Még abban az évben érkezett a Vasvári Pál Múzeum, a Tiszavasvári Bölcsőde és a Tiszavasvári Szociális, - Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ. Utóbbi kettő ezt megelőzően a 2013. június 30-án megszűnt Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában üzemelt. Fontos feladat az intézményhálózat hatékony üzemeltetése a magas szakmai színvonal megtartása mellett. A Képviselő-testület által 2015. április hónapban létrehozott „racionalizálási” bizottság feladatai közé tartozik az egyes folyamatok vizsgálata és javaslatétel azok szükség esetén történő megváltoztatására.

Indokolt esetben élni kell az intézményhálózaton kívüli feladatellátás lehetőségével, legfrissebb példa erre az egészségügyi feladatok kiszervezése egy 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságba.

6. PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOK

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak köszönhetően különösen kiemelt feladat az önkormányzat kiadásai és bevételei közötti egyensúly megteremtése.

A **bevételek** között a legnagyobb súllyal továbbra is a központi költségvetésből érkező támogatások szerepelnek. Ezek kivétel nélkül feladathoz kötöttek. Az előzőeket figyelembe véve egyre nehezebb biztosítani a nem kötelező feladatokhoz szükséges forrásokat. Több esetben elmondható, hogy a támogatások a kötelező feladatok végrehajtására sem elegendőek, így különösen igaz az, hogy a jövőben nagyon meg kell fontolni, melyek azok a nem kötelező feladatok, melyek ellátására képes az Önkormányzat. Nincs információnk a normatív támogatások jelentős változásáról.

A **helyi adók** tekintetében az elmúlt négy év jelentős változásokat hozott. Új adónemek kerültek bevezetésre, később ugyanezek tekintetében az adó mértékének jelentős csökkentése történt.

A 2015. március 1-én bevezetett szociális támogatási rendszer hatására települési adót nem vezetett be Tiszavasvári Város Önkormányzata. A települési segélyek kifizetésének későbbi tapasztalatai után, amennyiben a meglévő források nem fedezik a kifizetéseket megfontolandóvá válhat új adónem bevezetése. Jelenleg nem látszik esély a meglévő adók további csökkentésére. Önmagában jelentős javulást hozhat az adófizetési morál javulása, csökkenhet a hátralékos állomány, és az adók mértékének változtatása nélkül is növekedhetnek az önkormányzat adóbevételei. Fontos feladat a behajtási tevékenység további javítása. Nem helyi adó ugyan, de érdemes megemlíteni, hogy 2014. január 1-től az önkormányzat a gépjárműadóból származó bevételeinek csak a 40%-ával gazdálkodhat.

Az **intézményi működési bevételek** jelentős növekedésére nem számíthatunk.

A **felhalmozási célú pénzeszköz átvételek** nagysága teljes mértékben pályázataink sikerén múlik.

A **kiadások** között a **működési kiadások** több mint 80%-ot képviselnek. Ezt az arányt a pályázatokon elnyert támogatások felhasználása módosíthatja, mert támogatás nélkül saját erőből felhalmozási feladatot csak kis mértékben képes végrehajtani önkormányzatunk.

Jelenleg mindenképpen a működés biztosítása kell, hogy elsőbbséget élvezzen.

A tervezésnél a működési kiadások terén fő szempontként kell érvényesülni a takarékoság (a kiadások alacsony szintje a bevételi lehetőségek maximális kihasználása mellett), illetve az hogy az előbbiek mellett is az elvárt szakmai színvonal biztosítható legyen.

A 2013., a 2014. évben a kormányzat által végrehajtott hitelkonszolidációnak köszönhetően rövid és hosszúlejáratú hitelállományunk jelentős mértékben lecsökkent. Éven túli hiteleink néhány uniós támogatáshoz kapcsolódó kisebb összegű hitelből állnak. E téren bővülés lényegében akkor várható, ha uniós pályázatok saját erejéhez, illetve egyéb többletköltségek fedezéséhez szükségessé válik a hitelfelvétel.

Éven belüli lejáratú likviditási hitelkerettel jelenleg is rendelkezik önkormányzatunk, és a bevételek várható ciklikus beérkezése miatt ennek igénybevételére az elkövetkezendő években is szükség lesz. Itt azonban mindenképpen vigyázni kell arra, hogy ezt legkésőbb a tárgyév utolsó napjaiban vissza kell fizetni a hitelintézetnek, mely tény határt szab a hitelkeret nagyságának.

A Gazdasági társaságok fontos részeivé váltak önkormányzatunk feladatellátásának. Feladatuk az elkövetkezendő időben is az, hogy megőrizzék, gyarapítsák vagyomukat oly módon, hogy gazdaságos működésüknek köszönhetően minden megrendelőjük, köztük az önkormányzat kiadásai csökkenjenek. Támogatási szükséglet esetén működésük lehetővé tege annak folyamatos csökkenését.

7. AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

Lakossági kapcsolatok

A lakosság teljes körű tájékoztatása ma már a demokrácia elengedhetetlen részét képezi. Városunk közéleti lapját, a Vasvári Hírmondót továbbra is térítésmentesen biztosítjuk.

A városi televízió szinte valamennyi rendezvényen jelen van; műsorait kábeltelevízión és az interneten keresztül is nyomon követhetik az érdeklődők.

Honlapunk naprakészen tartalmazza a lakosság informálását szolgáló híreket, tájékoztatókat, adatokat.

Nemzetközi kapcsolatok

Tiszavasvárinak számos testvérvárosi kapcsolata alakult ki az elmúlt időszakban, melyek többsége több évtizedes múltra tekint vissza.

Városunk hat erdélyi településsel ápol testvérvárosi kapcsolatot: Tusnádfürdővel, Csíkszentsimonnal, Felsőbányával, Szilágysomlyóval, Körösfővel, Sárközújlakkal.

Tiszavasvári, Szilágysomlyó és Keszthely városok között Pethe Ferenc Kulturális Együttműködési Megállapodás született, amelynek szinterei tovább bővíthetők. Körösfővel városunk szülötte, Vasvári Pál életútja és a közös múltunkra alapozott hagyományápolás

kapcsolja össze városunkat. Sárközújlakkal közösen pályáztunk strandfejlesztésre, turizmusfejlesztésre a PHARE CBC 2003. évi programjában.

Prin várossal a már Klebelsberg Intézményfenntartó központ által működtetett Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egysége több éve tartalmas kapcsolatot alakított ki, amelynek továbbfejlesztésére meg van a készség Prin város vezetése részéről.

Legfrissebb kapcsolataink a török Osmaniye, az iráni Ardabil, és a kínai YiChun városával alakultak ki.

8. ÖSSZEGRZÉS

Az előzőekben leírtak jelenlegi ismereteink alapján rögzített tervek, elképzelések, a 2019-ig terjedő időszakban minden bizonnyal több ponton módosulnak. Ezt azért is fontos leszögezni, mert folyamatosan reagálni kell környezetünk, lehetőségeink, a támogatási rendszer és még sokminden más tényező változásaira jelenleg azonban az itt leírtakat tartjuk fontosnak megvalósítani. Városunk helyzete most sem könnyebb az elmúlt időszakban tapasztaltnál a kihívások azonban, melyekre reagálnunk kell, folyamatosan mások. Azért, hogy a fentiekben leírtak, vagy azoknak jelentős része megvalósulhasson széleskörű összefogásra van szükség.

Elsődleges célunk, városunk működésének folyamatos, magas szintű biztosítása, emellett azonban minden reálisan megvalósítható és indokolt fejlesztési lehetőséget ki kell használni.

Tiszavasvári, 2015. április 17.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv Mezei Ernő által kezdeményezett módosításának elfogadásáról.
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló
27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) rendelet 4. számú melléklete 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 10. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében a közvetlenül érintő szomszédos települési önkormányzatai, nevezetesen: Tiszavasvári Város Jegyzője, mint I. Fokú Építésügyi Hatóság, Tiszalök Város Önkormányzata, Hajdúnánás Város Önkormányzata, Hajdúdorog Város Önkormányzata, Polgár Város Önkormányzata, Nagycserkesz Község Önkormányzata, Tiszadob Község Önkormányzata, Újtikos Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9.

mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes államigazgatási szervek: Állami Főépítész; környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, területi vízügyi hatóság; nemzeti park igazgatóság; Nemzeti Környezetügyi Intézet; Országos Vízügyi Főigazgatóság; megyei katasztrófavédelmi igazgatóság; megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal; Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal; megyei kormányhivatal közlekedési felügyelősége, Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ; járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal; fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság; megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatósága; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője; megyei rendőr-főkapitányság; Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, nemzeti park igazgatóság, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.2.b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes megyei kormányhivatal építésügyi hivatalának állami főépítésze, a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében, valamint az 1. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes Országos Vízügyi Főigazgatóság, nemzeti park igazgatósága, Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal, továbbá a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatának megalkotásáról szóló 75/2013. (III.21.) Kt. sz. határozat mellékletében szereplő I. pontjának 3. pontja alapján Tiszavasvári Város területén működő civil szervezetek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (2) Az (1) bekezdésben lehatárolt területen területet felhasználni, továbbá telket alakítani, azon építési munkát végezni, a rendeltetését megváltoztatni és ezekre hatósági engedélyt adni – az országos érvényű rendelkezések megtartása mellett - csak az M=1:4000 méretarányú belterületi szabályozási terveken – a továbbiakban SZT - (SZT-1., SZT-3. Józsefháza), illetve 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b tervlapnak, az 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a Nyírségterv Kft. által 36/2012. törzsszámú belterületi (T-3.b-I., T-3.b-II. rajzsám), 69/2012. törzsszámú belterületi (T-3.a, T-3.b rajzsám), 72/2012. törzsszámú belterületi (T-3b rajzsám), 8/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 71/2012. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 9/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 49/2012. törzsszámú belterületi (T-3.c és T-2.d rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 29/2013. törzsszámú belterületi (T-3.b rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 15/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzsám), valamint a Nyírségterv Kft. által 6/2014. törzsszámú

belterületi (T-3.b-I. rajzsám, T-3.b-II. rajzsám, T-3.b-V. rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 17/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b-I. és T-3.b-II. rajzsám),), a Nyírségterv Kft. által 6/2014. törzsszámú belterületi (T-3.b-IV. rajzsám), a Nyírségterv Kft. által 30/2012. törzsszámú külterületi (T-2.b és a T-3.b rajzsám) az M=1:10000 méretarányú külterületi (SZT-2) szabályozási tervben és a jelen HÉSZ rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően szabad.

(3) A helyi építési szabályzat (a továbbiakban HÉSZ) csak szabályozási terveken SZT-1, SZT-2, SZT-3, a 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b., és 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a 36/2012. munkaszámú T-3.b-I., T-3.b-II. tervlappal, 69/2012. munkaszámú T-3.a, T-3.b tervlappal, 72/2012. munkaszámú T-3b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 8/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 71/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 9/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a Nyírségterv 49/2012. munkaszámú T-3.c és T-2.d tervlappal, a Nyírségterv Kft. 29/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 15/2013. törzsszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 6/2014. törzsszámú T-3.b-I., T-3.b-II., T-3.b-V. tervlappal, a Nyírségterv Kft. 17/2013. törzsszámú T-3.b-I., T-3.b-II. és a T-3 tervlappal, a Nyírségterv Kft. 6/2014. törzsszámú T-3.b-IV. tervlappal, továbbá a Nyírségterv Kft. által 30/2012. törzsszámú külterületi T-2.b és T-3.b tervlappal együtt érvényes.”

2. § A rendelet 2015. május 23. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 24-én.

Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2015. (IV.24.) önkormányzati rendelet indokolása:

1. Általános indokolás

A Tiszavasvári-külterület, 0467/2 hrsz-ú ingatlan jelenleg gyep, legelő művelési ágú, korlátozott mezőgazdasági övezeti besorolásban van, amelyet Mezei Ernő kezdeményezésére különleges mezőgazdasági terület övezetté módosítja azzal, hogy a biológiai aktivitásérték szinten tartása érdekében az ingatlanon gazdasági védőerdő kerül kijelölésre a rendelet módosításával a Képviselő-testület.

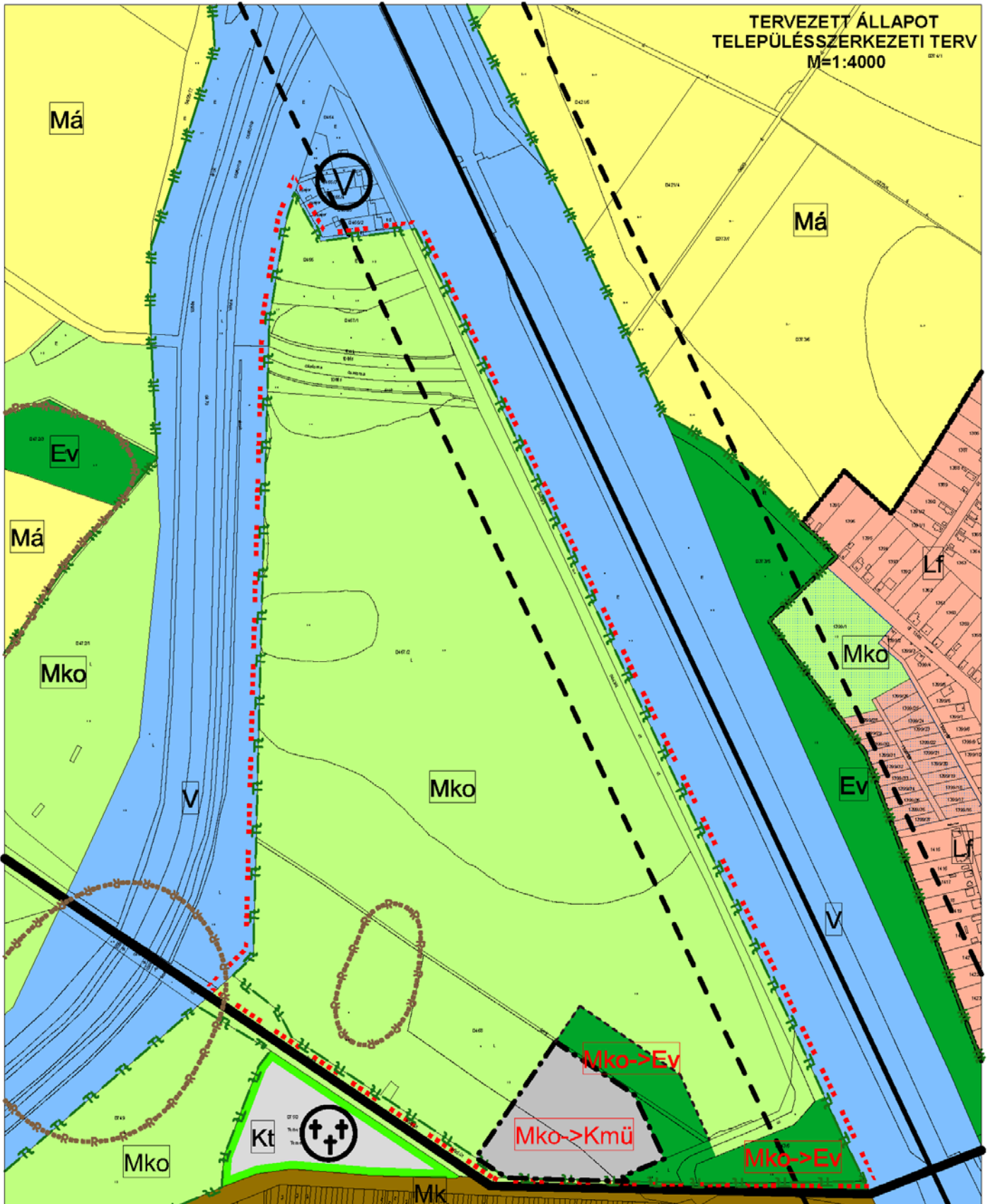
1. § - hoz

Tartalmazza azt, hogy a Szabályozási Terv kiegészül a 30/2012. törzsszámú T-2.b és T-3.b rajzszámú tervlapokkal. Rögzítésre került továbbá, hogy a Helyi Építési Szabályzat mely tervlapokkal együtt érvényes.

2. § - hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

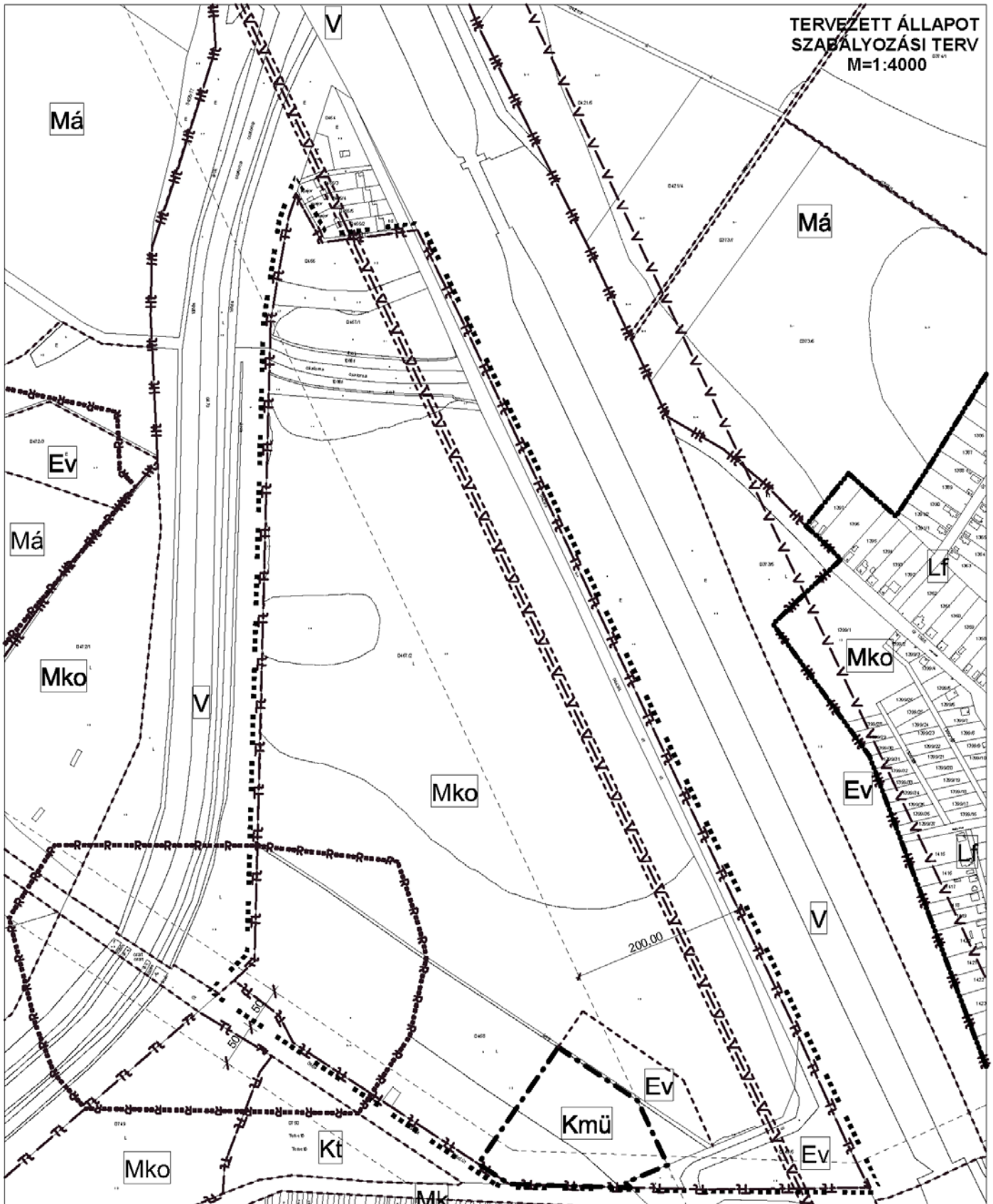
TERVEZETT ÁLLAPOT
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV
M=1:4000



JELMAGYARÁZAT TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK: BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK: (Zárójelben a szántterülettel szembe fordított érték a mezőgazdasági / közlekedési köznevelési terület mértéke a területtel szembe fordított érték)		BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK:		EGYÉB TÉRSZERKEZETI ELEMÉK:		Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült	
Má	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET	Mko	KORLÁTOZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET	TT	TERVEZETT TERMÉSZETI TERÜLET HATÁRA	MÉRKŐC: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA TERVEZÉS MEGNEVEZÉSE: Tiszavásvári Város Településrendelési Terv	
Mk	KERTES MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET	V	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET	HT	HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁRA	TERVEZŐ:	
Lf	FALUSBAN LAKÓTERÜLET (0,5/terület)	Ev	ERDŐTERÜLET	OR	ORSZÁGOS MELLÉKÚT	TERVEZÉS VEZETŐJE:	
Kt	KÖZLEKEDÉSI TERÜLET (0,1/terület)			V	VÍZVŐ	Dátum: 2015.02.05.	
Mk	MEZŐGAZDASÁGI ÜZEM TERÜLET			V	VÍZVŐ	FORRÁSZÁM: 300202.	
						RÁJÁRÓ: 1:2,5	

A31/2015. (XII.8.) Korm. rendelet 30. § véleményezési eljárás alapján javított ügyszámú terv

TERVEZETT ÁLLAPOT
SZABÁLYOZÁSI TERV
M=1:4000



A 314/2012. (XII.8.) Korm. rendelet 39.§ végrehajtásáról eljárás során leadott dokumentáció

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült

JELMAGYARZAT

TERÜLETFELHASZNÁLÁSI MÓDOK

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK
(Zárójelben a szántterülettel rendelkezők értékek maximuma / közönséges közérdekeltségű művelési terület területtelensége)

L	FALUSBIS LAKÓTERÜLET (0,27%)
Kt	KÖLÖNLEGES TERÜLET (0,1%) (földhasználati)
Kmü	KÖLÖNLEGES TERÜLET MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET (0,1%) (földhasználati)

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

Má	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
Mka	KÖRLELTÓZOTT FUNKCIÓS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
Mk	KERTES MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
V	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET
Ev	ERDŐTERÜLET

EGYÉB TÉRSZERKEZETI ELEMÉK

---	RÉGI TERÜLETI HATÁR
---	TERVEZETT TERÜLETI HATÁR
---	HELYI TERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET HATÁR
---	VÉDMŐVÉDELMI TERÜLET HATÁR
---	SZABÁLYOZÁSI VONAL
---	VÉDŐVONAL

<p>NÖVEGETÉSTUDÁS</p> <p>TERVEZÉSI ÉRTÉKELÉS</p> <p>A rajz megegyezése: Tervezett állapot szabályozási terv</p>	<p>MEGJEGYZÉS: SZASZVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>Tervezési Város Településrendelési Terv</p>
	<p>TERVEZŐ: [Signature]</p> <p>MEGJEGYZÉS: [Signature]</p> <p>MEGJEGYZÉS: [Signature]</p> <p>MEGJEGYZÉS: [Signature]</p>
<p>Dátum: 2015.02.04</p> <p>Forrásszám: 300212</p> <p>Képesítés: T.0.5</p>	<p>MEGJEGYZÉS: [Signature]</p>

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
96/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és
Szabályozási Terv Mezei Ernő által kezdeményezett
módosításának elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A 134/2004. (VI.22.) Kt. számú határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervét módosítja a Nyírségterv Kft. által 30/2012. Tervszámon (T-2.b, T-3.b jelű) készített dokumentáció szerint oly módon, hogy a Tiszavasvári-külterület, 0467/2 hrsz-ú ingatlan gyep, legelő művelési ágú, korlátozott mezőgazdasági övezetbe (Mko) sorolt ingatlan egy része különleges mezőgazdasági terület övezetre (K_{mü}), illetve védőerdő övezetre (Ev) módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Tiszalöki Mentőállomás támogatásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
97/2015. (IV.23.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszalöki Mentőállomás támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete A Tiszalöki Mentőállomás támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kinyilatkozza, hogy 2015-ben 100.000,-Ft összegben kívánja támogatni az Országos Mentőszolgálat Tiszalöki Mentőállomását a Tiszalökért Közalapítványon keresztül.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges fedezet biztosítását követően az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Badics Ildikó jegyző

<u>Tárgy (14.np.):</u>	Előterjesztés a „Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése” című projekt keretében elkészült szivattyú üzemeltetésére kötendő megállapodásról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
98/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

**A „Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése” című projekt
keretében elkészült szivattyú üzemeltetésére
kötendő megállapodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Támogatja a Tiszántúli Vízügyi Igazgatósággal (4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.) a határozat mellékletét képező megállapodás aláírását, a Hortobágyi főcsatorna 89+920 km szelvényében lévő szivattyú üzemeltetésére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás aláírását követően küldje meg azt a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Megállapodás

amely létrejött a **Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság** (4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.), képviselőjében: Bara Sándor igazgató, mint a vízellátás-üzemeltető kezelője (továbbiakban igazgatóság), valamint

Tiszavasvári Önkormányzat (4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4.), képviselőjében: Dr. Fülöp Erik polgármester, mint üzemeltető (továbbiakban önkormányzat) között az alábbi feltételekkel:

- 1) Az önkormányzat az Új Széchenyi terv keretében az ÉAOP-5.1.2-D2-11-2011-0035 szám alatt „Belterületi bel- és csapadékvíz-védelmi fejlesztések” témakörben az igazgatósággal konzorciumban valósította meg a Hortobágy főcsatorna 89+796-93+267 szelvények közötti rekonstrukciót a 89+920 szelvényben lévő szivattyúteleppel együtt.
A projekt célja a belvízi elöntések nagyságának, idejének mérséklése, a károkozások és a védekezési költségek csökkentése, valamint a főcsatorna védelmi képességének megőrzése volt.
Az igazgatóság előzetesen megegyezett az önkormányzattal a szivattyútelep megépítését követő önkormányzati üzemeltetésben tekintettel arra, hogy a vízellátás-üzemeltető kizárólag a város belvízmentesítését szolgálja.
Ennek eredményeként a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában az igazgatóság kezelésében lévő Hortobágy-főcsatorna 89+920 szelvényében (0361/1 hrsz.) épült „Tiszavasvári szivattyútelepet” az önkormányzat üzemeltetésre átveszi.
A vízellátás-üzemeltető feladatait az önkormányzat az igazgatóságtól ellenérték nélkül vállalja át.
- 2) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdése értelmében a megállapodás kötelező tartalmi elemeként az önkormányzat vállalja, hogy „a) a hasznosításra vonatkozó megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
b) az átengedett nemzeti vagyont a megállapodási előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”
- 3) Az önkormányzat kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése értelmében átlátható szervezet. Az üzemeltető tudomásul veszi, hogy a megállapodás kötési korlátozás velem szemben a megállapodás megkötését követően merül fel, vagy a tulajdonosi szerkezete megváltozik és nem minősül átlátható szervezetnek, az igazgatóság a megállapodást köteles azonnali hatállyal kártalanítás nélkül felmondani.
- 4) Az önkormányzat kijelenti, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. §-ában rögzített megállapodás kötési korlátozás velem szemben nem áll fenn. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a megállapodás kötési korlátozás velem szemben a

megállapodás megkötését követően merül fel, vagy a tulajdonosi szerkezete megváltozik és nem minősül átlátható szervezetnek, az önkormányzat a megállapodást köteles azonnali hatállyal kártalanítás nélkül felmondani.

- 5) Az önkormányzat a Tiszavasvári város belvízmentesítése érdekében végzi a 1. pontban megjelölt szivattyútelep és a hozzátartozó vízkormányzó műtárgy működtetését. Kijelenti, hogy a működtetéshez szükséges szakemberrel rendelkezik. A szivattyútelep és műtárgya működtetésért felelős személy:
- 6) A Hortobágy főcsatormán létesült szivattyútelep kizárólagos állami tulajdonban álló, az igazgatóság vagyonkezelésében lévő, a térség belvízelvezetést szolgáló létesítmény. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a szivattyútelep nem megfelelő működtetéséből, egyéb mulasztásból eredő károkért helytállni köteles.
- 7) A szivattyútelepet az önkormányzat a 35900/646-2/2015/Ált. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben, illetve a hozzá tartozó üzemeltetési leírásban foglaltak szerint köteles üzemeltetni.
- 8) Az igazgatóság a szivattyútelepet is magába foglaló védelmi szakaszon elrendelt belvízvédelmi készülségről az önkormányzatot haladéktalanul értesíti. Belvízvédelmi készülség idején a szivattyútelep üzemeltetése az igazgatóság védelemvezetésével egyeztetve végezhető.
- 9) A pályázat alapján megépült szivattyútelep fenntartását 5 éven keresztül a projekt előírása szerint az igazgatóságnak kell végeznie, ezért a felek jelen megállapodást határozott időre, a projektben vállalt fenntartási időszakra, 2019. december 31. napjáig kötik.
- 10) Jogosult az igazgatóság a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a megállapodásban rögzítettektől eltérő a szivattyútelepi működtetés a belvízvédelmi funkciót olyan jelenős mértékben befolyásolja, hogy az a térség belvízmentesítését veszélyezteti, akadályozza.
- 11) A felek a megállapodás módosítását vagy megszüntetését a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor kezdeményezhetik.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2015. március 20.

Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata



Bara Sándor
igazgató
Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról, és a működési szabályzatának elfogadásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
99/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata
Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv. 3.§ (2) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagjainak a következő személyeket:

1. Sipos Ibolya
2. Kulcsár Lászlóné
3. Benyusz Marcell
4. Ráduly Zsolt
5. Aleváné Siteri Éva

választja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy

- a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagjait, a megyei önkormányzatot és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: 2015. május 23.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
100/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság tagjait a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő testületének.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.tiszavasvari.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉB (Tiszavasvári Helyi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalat napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2015. április 23.

A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 99/2015. (IV.23.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Függelék

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagjai:

tag neve	tisztsége
.....	Települési Értéktár Bizottság elnöke
.....	Települési Értéktár Bizottság elnökhelyettes
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja
.....	Települési Értéktár Bizottság tagja

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött szerződések módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
101/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötött szerződések módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület módosítja a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház irodáinak, helyiségeinek bérletére a

- Vasvári Pál Múzeummal,
- Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel,
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, valamint az
- Aranyi Tours Kft-vel kötött bérleti szerződéseket, valamint a
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötött használati jogot alapító szerződést,

tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2015. május 01-től a közszolgáltató által kiállított hulladékszállítási számla alapján kiszámlázza a bérlők részére az ingatlanban található 2 db 240 l-es hulladékgyűjtő edény után fizetendő hulladékszállítási díjat a bérlő által foglalkoztatott dolgozói létszám arányában.

Ez alapján a Bérlők/Használó az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint kötelesek fizetni:

A Bérlő teljes mértékben megfizeti az általa *kizárólagosan használt* helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget a kiállított közüzemi számlák alapján, azaz a fűtés-, villamos energia díját, a Bérlő által foglalkoztatott dolgozói létszám figyelembe vételével számított vízdíjköltséget, valamint a Bérlő által foglalkoztatott dolgozói létszám arányában számított hulladékszállítási díjat.

Továbbá a Bérlő köteles megfizetni az épület üzemeltetése során felmerülő *összes közös költségnek* – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségeinek, a felvonó üzemeltetési költségének - *a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.*

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a szerződések fentiek szerinti módosításáról.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Tiszavasvári, Ady. E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötendő bérleti szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
102/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére kötendő bérleti szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (1051 Budapest, Nádor u. 32.) a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház I. emeletén található 5 db irodahelyiség (14,45 m²; 11,5 m²; 22,45 m²; 14,56 m²; 44,43 m²) bérbeadására kötendő bérleti szerződést a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatójával a határozat mellékletét képező bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2015. április 30.
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Hanesz József mb. elnök
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00331171-00000000
KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérlő**),

másrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
törzsszám: 732462

mint bérlő (a továbbiakban: **Bérbeadó**) között az alábbi feltételekkel az alulírott helyen és időben.

Előzmények:

Az 1743-4/2013. iktatási számú Bérleti szerződés értelmében a KLIK Tiszavasvári Tankerülete irodái 2013. február 01-től a 4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8. szám alatti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló Térségi Szolgáltatóház I. emeletén kerültek kialakításra. A szerződés Tiszavasvári Város Önkormányzata (képviselésében dr. Fülöp Erik polgármester) és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete (képviselésében Kocsis Sándor tankerületi igazgató) között kötött. A jelen szerződés hatályba lépéséig érvényes 1743-4/2013. iktatási számú Bérleti szerződés érvényes.

1. A szerződés tárgya

1.1. Bérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a tiszavasvári 2866 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8. szám alatt található Térségi

Szolgáltató Ház megnevezésű irodaház I. emeletén lévő 116., 117., 118., 119., 120. számú irodák (alapterületük: 14,45 m²; 11,5 m²; 22,45 m²; 14,56 m²; 44,43 m²).

- 1.2. Bérbeadó a jelen bérleti szerződéssel bérbe adja, Bérló pedig bérbe veszi az 1.1. pontban megjelölt irodákat (a továbbiakban: bérlemény), melyek a szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajz másolaton a bevonalkázott helyiségeknek felelnek meg. A bérlemény összes alapterülete 107 m².
- 1.3. Bérló a bérleményt az általa megtekintett és rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban bérbe veszi azzal, hogy abban a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete irodát működtessen. Tekintettel arra, hogy a bérleményt 2013. február 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete iroda céljára bérleményként bérlő és hasznosítja, ezért a Bérló a bérleményt, a KLIK Tiszavasvári Tankerülete részére történő átadáskor készített - 2013. február 07-én kelt - jegyzőkönyvben foglaltak szerint veszi bérbe, mely jegyzőkönyvet jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A bérleti jogviszony időtartama

- 2.1. A bérleti szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik. A bérleti jogviszony kezdőnapja: 2014. december 01. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott bérleti jogviszony ráutaló magatartással, kölcsönös tudomásuk alapján 2013. február 01. kezdő nappal létrejött a 1743-4/2013. iktatási számú Bérleti szerződés alapján. A bérleti jogviszony tárgyát és ellenértékét, valamint az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket jelen szerződés részletesen tartalmazza.

3. Bérleti díj

- 3.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a havi bérleti díj: 34.560.- Ft + ÁFA azaz: Harmincnégyezer-ötszázhatvan forint + ÁFA, mely összeget Bérbeadó tárgyhoz 30. napjáig kibocsátott számlája alapján Bérló a számla kézhezvételét követő 8 napon belül átutal a Bérbeadó 1174144-15404761 számú számlájára.

A KLIK Tiszavasvári Tankerülete részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy a számla kézhezvételekor aláírásával igazolja a teljesítést, ami alapján a kifizetés kezdeményezhető.

- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegét évente a KSH által közzétett előző évi inflációs rátának megfelelő mértékben módosítják. Az első korrekció ideje 2015. március 10.

3.3. Közüzemi díjak

A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény közüzemi díjait, ezért felek megállapítják, hogy a Bérló a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:

- 3.3.1 Bérló teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget (fűtés, villamos energia, 9 fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség, 9 fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított hulladékszállítási díj).

3.3.2 Bérelő megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek (közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségei, a felvonó üzemeltetésének költségei) a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.

A 3.3.1 és 3.3.2 pontban meghatározott költségek – tekintettel arra, hogy a bérleményben nincsenek bérlőnként elkülönített közműórák – az ingatlan közműszámlái, és az Energetikus által megállapított paraméterek figyelembe vételével kerül megállapításra. E költségeket havonta, utólagos elszámolás szerint, a Bérbeadó által kiadott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles Bérelő a Bérbeadó részére átutalni a Bérbeadó 1174144-15404761 számú számlájára. Bérbeadó a közüzemi szolgáltatók által kiállított számlákat, illetve a költségmegosztás elszámolásának dokumentumait másolatban a Bérelő részére átadja.

A Bérleti díj nem tartalmazza továbbá a telefon-, és Internet-szolgáltatás díját, tekintettel arra, hogy a telefon-, és Internet-szolgáltatókkal közvetlenül a Bérelő köt szerződést, és a telefon-, és Internet-szolgáltatás ellenértékét a Bérelő közvetlenül az érintett szolgáltatóknak fizeti meg.

3.4. A bérleti díj, vagy a Bérelőt terhelő költségek, és terhek megfizetésének elmulasztása esetén a Bérbeadó a Bérelőt írásban felszólítja a fizetési határidő megjelölésével. Felszólításban Bérbeadó köteles tájékoztatni a Bérelőt, hogy amennyiben a határidő eredménytelenül telne el, Bérbeadó jogosult a jelen szerződéstől elállni.

3.5. Bérelő a bérleti díj, illetőleg az őt terhelő költségek megfizetésének késedelembe esése időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Bérbeadó részére.
A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

3.6. Felek rögzítik, hogy arra az időre, amely alatt a Bérelő a dolgot a saját érdekkörén kívül felmerült okból nem használhatja, bérleti díjat nem köteles fizetni.

4. A Felek jogai és kötelezései

4.1. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

- Bérbeadó kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt a bérlemény rendeltetés-, és szerződésszerű használatra alkalmas, továbbá azért, hogy a Bérelő kizárólagos használatát korlátozó, vagy akadályozó per, teher és igény a bérleményt nem terheli.
- A bérlemény rendeltetészerű használatához szükséges, jogszabályban meghatározott azon karbantartási munkákat – pl. központi berendezések működőképessége -, melynek elvégzése a Bérbeadó kötelessége, a Bérbeadó saját költségén köteles elvégezni, vagy elvégeztetni.
- A Bérbeadó a Bérelő szükségtelen háborítása nélkül jogosult ellenőrizni a használatot.

4.2. Bérelő jogai és kötelezettségei

- Bérelő köteles a Bérbeadót értesíteni, ha károsodás veszélye fenyegeti a bérleményt, illetőleg ha a Bérbeadót terhelő munkálatok elvégzésének szükségessége merül fel.

- A Bérló a Bérbeadó terhelő munkálatokat sürgős szükség, illetve kármegelőzés esetén a Bérbeadó helyett és költségére elvégezheti, ha azokat a Bérbeadó nem, vagy nem megfelelő időben végzi el.
- Bérló Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a bérleményben átalakítást, értéknövelő beruházást nem végezhet. Ha a szerződés fennállása alatt a Bérló a Bérbeadó hozzájárulásával értéknövelő beruházást végzett, úgy szerződő felek a szerződés megszűnésekor számolnak el az ekkor kimutatható értéknövekménnyel. A Bérbeadó hozzájárulása nélkül elvégzett értéknövelő beruházások megtérítését a Bérló nem követelheti.
- Bérló köteles gondoskodni a bérleményben lévő felszerelési tárgyai, ingóságai vagyombiztosításáról.
- A bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérló köteles a bérlemény állagát megóvni, ide értve a bérlemény közös használatú részeinek tartozékait, felszereléseit is.
- Bérló köteles a bérlemény rendeltetésszerű használatával együtt járó karbantartási, állagmegóvási munkákat saját költségen elvégezni.
- Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
- Bérlemény tisztántartása a Bérló kötelezettsége és költsége.

5. A bérleti szerződés megszűnése, megszüntetése

5.1. Rendes felmondás

A jelen határozatlan időre kötött szerződést bármelyik fél rendes felmondással felmondhatja a hónap végére, legkésőbb a következő hónap tizenötödik napjáig.

Felek rögzítik, hogy ha a felmondás nem a fentiekben meghatározott határidő betartásával történik, a bérleti jogviszonyt a felmondás közlését követő bérleti időszak végére felmondottnak kell tekinteni.

5.2. Bérló felmondási joga:

- A Bérbeadó jogszavatosság és/ vagy kellékszavatossági jogának megsértése esetén.
- Ha a bérlemény olyan állapotban van, hogy használata az egészséget veszélyezteti, a Bérló akkor is felmondhatja a szerződést, ha erről a tényről a szerződés megkötésekor vagy a birtokbavétel időpontjában tudott vagy tudnia kellett.

5.3. Bérbeadó felmondási joga:

- Ha a Bérló a Bérbeadó felhívása ellenére folytatja a nem rendeltetésszerű vagy a szerződésnek egyébként nem megfelelő használatot.
- Ha a Bérló jogszabályban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti.
- Ha a Bérló a Bérbeadóval vagy az épületet használó más személyekkel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsít.
- Ha a Bérló a 3.4. pontban meghatározott határidő elteltét követően sem fizetett.

A bérlet megszűnése után a Bérló köteles a bérleményt a Bérbeadónak - a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve - tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas

állapotban, leltár szerint visszaadni. A Bérbeadóval szemben fennálló, a bérleti jogviszonyból keletkezett követeléseinek kiegyenlítéséig azonban Bérelő a bérleményt annak használata nélkül visszatarthatja.

Ha a Bérelő a bérleményt jogosulatlanul tartja vissza, a visszatartás idejére a szerződés alapján kikötött bérleti díjat köteles megfizetni, ezt meghaladóan pedig minden olyan kárért felel, amely e nélkül nem következett volna be.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. Bérbeadó hozzájárul, hogy Bérelő saját költségén számítógépes hálózatot építsen ki, amelyet azonban a bérleti jogviszony megszűnésekor saját költségén kell megszüntetnie.

6.2. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleményt kizárólag a Bérbeadó hozzájárulásával adhatja harmadik személy használatába. Használó magatartásáért Bérelő úgy felel, mintha maga használta volna a bérleményt, amennyiben Bérbeadó hozzájárulásával adta más használatába. Ellenkező esetben Bérelő felel azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

6.3. Kapcsolattartók

Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

- A Bérelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy: dr. Elek Tamás; mb. tankerületi igazgató
telefonszám: 42/372-745

e-mail cím: tiszavasvaritk@klik.gov.hu

levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.

- A Bérbeadó által kapcsolattartásra kijelölt személy: dr. Fülöp Erik, polgármester
telefonszám: 42/520-500

e-mail cím: tvonkph@tiszavasvari.hu

levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

- A teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: dr. Elek Tamás, mb. tankerületi igazgató
telefonszám: 42/372-745

e-mail cím: tiszavasvaritk @klik.gov.hu

levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.

6.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

6.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus, illetőleg postai levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

- 6.7. Egymás között minden nyilatkozatot írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 6.8. Felek a jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában módosíthatják.
- 6.9. Felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés vagy annak bármely része, vagy rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, úgy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, hogy az azzal eredetileg elérni kívánt cél lehetőség szerint megvalósuljon.
- 6.10. Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.
- 6.11. Bérbeadó kijelenti, hogy külön írásbeli engedéllyel Bérelő részére hozzájárulást ad ahhoz, hogy a bérleményt Bérelő a székhelyként, telephelyként feltüntethesse.

7. Jogvita rendezése

- 7.1. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a szerződés annak mellékleteivel együttesen értelmezendő.
- 7.3. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései - különös figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg a lakások és helyiségek bérletéről szóló módosított és kiegészített 1993. évi LXXVIII. törvényben előírtak - az irányadóak.
- 8.2. A jelen szerződés 5 számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, amiből 3 példány a Bérbeadót, 3 példány pedig a Bérelőt illeti.
- 8.3. A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek az alábbiak:
1. sz. melléklet: alaprajz másolat
 2. sz. melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv

Jelen bérleti szerződést a szerződő Felek elolvasták, azt egyezően értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2015.

Kelt: Budapest, 2015.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: dr. Fülöp Erik polgármester

.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Bérlő
képv.: Hanesz József mb. Elnök

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.
Kelt: Budapest, 2015. napján

.....
pénzügyi ellenjegyző

<u>Tárgy (18.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötendő vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy a Központi Orvosi Rendelő az előterjesztésben Kossuth utca 10. szám alatt van emlegetve ezért megkérdezte, hogy nem Kossuth utca 8. szám lenne, benne van a régi fizioterápia épülete. Előtte Kossuth utca 2. van utána pedig Kossuth utca 12, közte pedig csak ez az egyetlen épület.

Badics Ildikó jegyző:

A két ingatlan össze lett vonva és azért van ez így.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

És most meg Kossuth utca 10. ?

Badics Ildikó jegyző:

Igen.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Mindenki a Kossuth u. 8. számot használja.

Badics Ildikó jegyző:

Az egy dolog.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

De akkor a Kossuth u. 10. szám, ami a helyes?

Badics Ildikó jegyző:

Igen.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
103/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötendő
vagyonkezelési szerződés jóváhagyása**

**mely, a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság 2/2015. (IV.23.) számú alapítói határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötendő vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A határozat **1. melléklete** szerinti tartalommal jóváhagyja a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23., képviseli : Fekete Erika ügyvezető) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) közötti vagyonkezelési szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
Adószáma: 15732468-2-15
a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**

II. másrészről

Név: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
Képviseli: Fekete Erika ügyvezető
Cégjegyzékszám: 15-09-082154
Adószám: 25015056-2-15
email cím: tiveszkft@gmail.com
a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatokra tekintettel az egészségügyi közszolgáltatási feladataival kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és jogosultságok gyakorlására a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. –t (a továbbiakban: Kft.) jelölte ki és ennek megfelelően 205/2014.(VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyta az önkormányzat és a Kft. közötti közszolgáltatási szerződést.

Ezen szerződés 5. pontja értelmében az önkormányzat a tulajdonában lévő Kabay János u. 23. szám, Kossuth u. 10. szám és Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlanokat térítésmentesen a Kft., mint közszolgáltató ingyenes használatába adta.

A szerződés 6. pontja alapján az önkormányzat a feladatellátáshoz kapcsolódó ingatlanok használatát vagyonkezelői szerződés keretében biztosítja a Szolgáltató részére.

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1)** a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése **a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátást és e feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra biztosítását.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: **Mötv.**) **13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. „egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások...”

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. § 19. pontjában meghatározott személyekkel köthető**, és az Nvtv. **12. §-ában meghatározott korlátozásokkal**.

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés **csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel** köthető. A hasznosításra irányuló szerződés **határozatlan vagy legfeljebb 15 év határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel hosszabbítható** meg abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződés szerűen, késedelem nélkül teljesítette.

Az Nvtv. 11.§ (3) bekezdése értelmében vagyonkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető.

II. A szerződés tárgya:

1. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő:

2291/33 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. szám alatti,

1679/2/A/1 hrsz-ú a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti és a

2852 hrsz-ú a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti ingatlanokat **2015.**

április 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Vagyonkezelésbe Vevő ingyenes vagyonkezelésébe adja, Vagyonkezelésbe Vevő pedig ingyenesen vagyonkezelésbe veszi.

Vagyonkezelésbe adja továbbá a közfeladat ellátáshoz szükséges eszközöket jelen szerződés mellékletét képező leltárfelvételi ív alapján.

2. A vagyonkezelési jog ellenértéke:

A Vagyonkezelési jog ingyenesen kerül átengedésre az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése értelmében.

III. Felek joga, kötelezettsége:

1. A Vagyonkezelésbe vevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon kifüggesztheti.

2. A Vagyonkezelésbe vevőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
3. Vagyonkezelésbe vevő a vagyonkezelésében levő vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
4. Amennyiben Vagyonkezelésbe vevő a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
5. Vagyonkezelésbe vevő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
6. Vagyonkezelésbe vevő felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
7. Vagyonkezelésbe vevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
8. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelésbe vevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
9. Vagyonkezelésbe vevő a vagyonkezelésében levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
10. Vagyonkezelésbe vevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden

olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

11. Vagyonkezelésbe vevő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
12. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelésbe vevő köteles viselni.
13. Vagyonkezelésbe vevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelésbe vevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Vagyonkezelésbe vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
14. Az Önkormányzat a Vagyonkezelésbe vevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelésbe vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
15. Vagyonkezelésbe vevő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
16. Vagyonkezelésbe vevő saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
17. A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelésbe vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
18. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelésbe vevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
19. Vagyonkezelésbe vevő a vagyonkezelésbe adott, a közfeladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
20. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal jogosult ellenőrizni Vagyonkezelésbe vevő által ellátott közfeladat zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Vagyonkezelésbe vevő használatában álló ingatlan területére, illetve az általa használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) Vagyonkezelésbe vevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az ellenőrzés megállapításairól az önkormányzat tájékoztatja Vagyonkezelésbe vevőt.

21. Vagyonkezelésbe vevő köteles a vagyon hasznosításáról, az ellátott közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, gondozási kötelezettségek teljesítéséről tárgyév november 30. napjáig beszámolót készíteni.

IV.Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése:

1. Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor módosítható, megszüntethető. Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

2. **Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:**

- a Használatba vevő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.**
- **ha az egészségügyi** alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások **az annak végzésére szolgáló ingatlanokban igazolható módon megszűnnek.**
- **Vagyonkezelésbe vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

3. Vagyonkezelésbe vevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. Amennyiben Vagyonkezelésbe vevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságokról két tanúval hitelesített leltárt készíteni.

4. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Vagyonkezelésbe vevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló tv., az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

2. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Gazdagné dr. Tóth Marianna Önkormányzati és Jogi osztályvezető

Vagyonkezelésbe vevő: Fekete Erika ügyvezető

3. Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2015. április 24.

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Fekete Erika
Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.
képviselésében

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés Rigacs Jánossal a tiszavasvári 0707/29 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
104/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

**Rigacs Jánossal a tiszavasvári 0707/29 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére
kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja Rigacs János Tiszavasvári, Deák F. u. 39. sz. alatti lakossal a tiszavasvári 0707/29 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra kötendő Adásvételi szerződést, a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rigacs Jánossal kötendő Adásvételi szerződést írja alá.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.;
képviseli: dr. Fülöp Erik Polgármester,
KSH törzsszáma: 15732468;
adószám: 15732468-2-15)
mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**; továbbá

RIGACS JÁNOS

Születési név: Rigacs János,
Születési hely és idő:;
Anyja születési neve: ...
Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Deák Ferenc út 39.;
Személyi azonosító: ...
Adóazonosító jele: ...;
állampolgársága: magyar;
Földműves nyilvántartásba vételi határozat szám: ...,
östermelői igazolvány száma: ...)
mint vevő, (a továbbiakban: **Vevő**),
(Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

AZ INGATLAN

1. Eladó kijelenti, hogy tulajdonát képezi a **Tiszavasvári külterület 0707/29 hrsz-ú, 5956 m²** nagyságú 10,36 AK kat. t. jöv., **szántó megnevezésű ingatlan** továbbiakban: **Ingatlan**.
2. Az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint az ingatlan per-, teher-, igény- és széljegymentes. **Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan nincs harmadik személy használatában.**

Eladó kijelenti, hogy az ingatlan-nyilvántartásban fellelhető, az Ingatlanra vonatkozó adatok egyebekben a mai napon is a valósággal mindenben megegyeznek, azon semmiféle módosítást nem kezdeményezett, ilyenről nem is tud. Eladó kijelenti továbbá, hogy az ingatlan-nyilvántartási adatokkal kapcsolatban módosításra alapot a Vevőn, ügyintéző Ügyvéden kívül harmadik személynek nem adott, illetve ad.

Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy az 1. pontban részletesen körülírt Ingatlan a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján mező-, erdőgazdasági hasznosítású földnek minősül.

ÜGYLETI AKARAT

3. Vevő kijelenti, hogy vételi ajánlatot tesz, az 1. pontban körülírt ingatlan megvásárlására a Tiszavasvári Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2015. (III.26.) Kt. határozata alapján az abban rögzített vételáron és fizetési feltételek mellett. Vevő kijelenti, hogy az Ingatlan vonatkozásában a Földforgalmi törvény **18. § (2) bekezdés a) pontja alapján öt elővásárlási jog illeti meg, tekintettel azon tényre, hogy három évnél hosszabb ideje 1001508396 számon nyilvántartott állattartó telepet üzemeltet.**

Eladó kijelenti, hogy a Vevő vételi ajánlatát elfogadja, és az 1. pont alatt részletesen körülírt Ingatlanon fennálló tulajdonát és annak birtokát átruházza a Vevőre, Vevő azt örökre és

visszavonhatatlanul megvásárolja az általa ismert jelenlegi, megtekintett állapotában a 4. pontban meghatározott vételárért és a 5. pontban rögzített fizetési feltételek mellett.

VÉTELÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4. Szerződő Felek az Ingatlan vételárát **518.000,- Ft (azaz Ötszáztizennyolcezer forint)** összegben határozzák meg.
5. A Vevő a 4. pont szerinti teljes vételárát a kifüggesztés időtartalmát követően legkésőbb 8 napon belül pénztári befizetés útján fizeti meg az Eladó részére.

BIRTOKBAADÁS

6. A Vevő a vételár kiegyenlítésének napján lép az ingatlan birtokába.

TULAJDONJOG

7. **Eladó kijelenti, hogy a teljes vételár átvételének napján, külön nyilatkozatban feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjoga az 1. pontban körülírt Ingatlan vonatkozásában fennálló 1/1 tulajdoni hányadra „adásvétel” jogcímén bejegyzést nyerjen az ingatlan-nyilvántartásba az Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett. Vevő tudomásul veszi, hogy jelen okiraton alapuló tulajdonjogának feltétele, hogy a vételi ajánlat kifüggesztésének ideje alatt más, öt sorrendben megelőző elővásárlásra jogosult az ingatlan vonatkozásában ne tegyen vételi ajánlatot.**

SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATAI

8. Vevő az adásvételi szerződés aláírásával kijelenti, hogy **ingatlanszerzési korlátozás alá nem esik, termőföld-tulajdonának mértéke a 300 hektárt, részarány-tulajdonának mértéke a 6000 AK-t, termőföld birtokának mértéke az 1200 hektárt nem haladja meg. Vevő kijelenti, hogy a Nyíregyházi Járási Földhivatal által 512440/3/2014.05.13. sz. határozattal nyilvántartott földműves.**

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Földforgalmi törvény vonatkozó rendelkezései értelmében az egységes okiratba, szerződésbe foglalt vételi ajánlatot a szerződés aláírásától számított 8 napon belül közölni kell az elővásárlási jog jogosultjaival, egyrészt a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton, másrészt a más törvényen és megállapodáson alapuló elővásárlási jogosultakkal közvetlenül.

Eladó teljes körű meghatalmazást ad az ügyintéző Ügyvédnek arra, hogy az aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül a vételi ajánlattal egységes szerkezetbe foglalt jelen adásvételi szerződést négy eredeti példányban - amelyek közül egy biztonsági okmányon kiállított példány -, a 474/2013. (XII.12.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott közzétételi kérelemmel együtt átadja az illetékes települési önkormányzat jegyzőjének, annak az elővásárlásra jogosultakkal hirdetményi úton történő közzététele céljából.

A 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 14.§ (4) bekezdése értelmében tekintettel azon tényre, hogy jelen szerződés tárgyát képező, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értéke nem haladja meg a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatár, azaz bruttó 25 millió Ft 20 %-át - bruttó 5 millió Ft-ot - az Államot az Nvtv. alapján nem illeti meg elővásárlási jog.

9. Felek tudomásul veszik továbbá, hogy az elővásárlásra jogosultak számára nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltéig közöttük függő jogi helyzet áll fenn, és a szerződés az elővásárlásra jogosultak számára nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követően jön létre, de addig a Felek jelen szerződésben rögzített akaratnyilatkozatukhoz kötve vannak.
10. Vevő kijelenti, hogy az 1. pontban rögzített **Ingatlan használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Vevő**

kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban körülírt ingatlant a tulajdonszerzés időpontját követő 5 évig más célra nem hasznosítja.

11. Vevő továbbá kijelenti, hogy a földhasználatért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj- és egyéb tartozása nem áll fenn, valamint nyilatkozatba adja, hogy tulajdonszerzést megelőző 5 éven belül nem kötött a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet.
12. Eladó kijelenti, hogy magyarországi székhelyű jogi személy szerződéskötési képességét a hatályos jogszabályok nem korlátozzák, illetve nem zárják ki. Vevő kijelenti, hogy **cselekvőképes, nagykorú magyar állampolgár, így szerzési- és szerződéskötési képességét a hatályos jogszabályok nem korlátozzák, illetve nem zárják ki.**
13. Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megkötésével, valamint a tulajdonosváltásnak az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget Vevő viseli.
14. Vevő és az Eladó egyaránt kijelentik és elismerik, hogy az ügyintéző ügyvéd a jelen jogügylettel kapcsolatban valamennyi körülményről kimerítő kioktatásban részesítette őket.
15. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek (tulajdonjog bejegyzése érdekében felmerülő adásvételi szerződés módosítása, stb.). Jelen szerződés csak írásban módosítható, a szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítások érvénytelenek. A szerződéssel kapcsolatos valamennyi nyilatkozatot, értesítést ugyancsak írásban kell megtenni és igazolható módon kell elküldeni a másik Szerződő Fél részére. Szerződő Felek kijelentik, hogy a másik Szerződő Fél részére megküldött és a Magyar Posta Zrt. által „nem kereste”, az „átvételt megtagadta”, a „címezett ismeretlen”, valamint az „elköltözött” kézbesítési jelzéssel ellátott leveleket kézbesítettnek tekintik.
16. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával beleegyezésüket adják ahhoz, hogy az itt megjelölt személyes adataikat a jelen adásvételi szerződés, valamint mindazok a nyilvántartások tartalmazzák, amelyekbe jelen szerződés adatai bevezetésre kerülnek.
17. Szerződő Felek jelen szerződés megszerkesztésével, ellenjegyzésével, és a jelen szerződéssel kapcsolatosan valamennyi hivatal előtti (mezőgazdasági igazgatási szerv, földhivatal) eljárásban valamint a tulajdonostársak megkeresése során képviselőjük ellátásával meghatalmazzák és megbízzák a dr. Partizer Éva egyéni ügyvédet (székhely: 4400 Nyíregyháza, Jég u. 6/F I. em. 4.).
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a 2013. évi CXXII. törvény valamint az egyéb magyar- jogszabályok irányadóak.
19. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen – négy sorszámozott lapból álló, és nyolc eredeti példányban készült – adásvételi szerződést elolvasták, azt értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2015. napján

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képv.: Dr. Fülöp Erik
Eladó

Rigacs János
Vevő

**A fenti adásvételi szerződést szerkesztettem és ellenjegyzem
Tiszavasváriban, 2015. napján:**

dr. Partizer Éva

ügyvéd

Kamarai nyilvántartási szám: 12-014925

4400 Nyíregyháza, Jég utca 6/F. I. em. 4.

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár és az AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. között kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
105/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

A Városi Kincstár és az AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. között kötendő bérleti szerződés jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§ (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a **Tiszavasvári Városi Kincstár** és az **AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (Nyíregyháza, Újház sor 37.) között, a Tiszavasvári, Petőfi u. 63/a. szám alatti, 3567/7 hrsz-ú – az AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonában lévő –, korábban „Csokigyár”-ként működő ingatlanon található egyes épületek bérlete tárgyában kötendő bérleti szerződés tervezetét, a határozat 1. számú mellékletében szereplő tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a Városi Kincstár vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

A szerződő felek, azaz

AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza Újház sor 37. Cégjegyzékszám: 15-09-077353 adószáma: 23294251-2-15) képviseli: Turgyán Tibor ügyvezető, mint Bérbeadó, másrésről:

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI (székhelye: 4440 Tiszavasvári Báthory u. 6. PIR szám: 445968000 adószám: 15445964-2-15) képviseli: dr. Groncsák Andrea intézményvezető, mint Bérlő,

a Bérbeadó tulajdonát képező a tiszavasvári 3567/7. helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 4440 Tiszavasvári Petőfi u. 63/a szám alatti ingatlan bérlete tárgyában a mellékelt helyszínrajzon bejelölt szolgálati lakás kivételével-, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint állapodnak meg egymással.

Előzmények:

Az ingatlan előző tulajdonosa a NYÍRSPEC 2000 Kft bérleti szerződést kötött az ingatlan bérbeadására vonatkozóan a Városi Kincstár Tiszavasvári intézménnyel, 2012. augusztus 1-től határozatlan időre.

A NYÍRSPEC 2000 Kft. 2013. augusztus 30-án adásvételi szerződéssel eladta az ingatlant az AGRÁR-ÚT Kft-nek, így az ingatlan tulajdonjoga 1/1-ed arányban az AGRÁR-ÚT Kft-hez került.

Az AGRÁR-ÚT Kft-vel kötött jelen bérleti szerződés tartalmában megegyezik a korábban NYÍRSPEC 2000 Kft-vel kötött bérleti szerződéssel. A bérleti díj a NYÍRSPEC 2000 Kft által 2013. december 31-ig leszámolásra és megfizetésre került, ezért az új tulajdonossal, az AGRÁR-ÚT Kft-vel visszamenőlegesen 2014. január 1-től kerül megkötésre a bérleti szerződés.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi, a tiszavasvári 3567/7 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 4440 **Tiszavasvári, Petőfi u. 63/a.** szám alatti ingatlant, a mellékelt helyszínrajzon bejelölt szolgálati lakás kivételével, raktározási és egyéb tevékenység céljából.
2. A bérlet 2014. január 1. napjától határozatlan időtartamra szól.
3. Bérlő az ingatlan után 2014. évre havi bruttó 46.600 Ft, éves összegben bruttó 559.200 Ft, azaz Ötszázötven-kilencezer-kettőszáz forint bérleti díjat – két egyenlő részletben számla ellenében, előre esedékesen, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Bérbeadónak. A felek az éves bérleti díjat évente felülvizsgálhatják, és azt módosíthatják.
4. Bérbeadó az ingatlanon található épületeket – kivéve a szolgálati lakást – a Bérlő részére a Bérleti szerződés mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelően adja át.

5. Bérelő az ingatlan teljes területén a saját tulajdonában és használatában lévő ingó vagyon védelméről maga gondoskodik.
6. Bérbeadó – amennyiben arra a hatályos jogszabályok alapján szükség van – a Bérelő tevékenységének végzéséhez, új tevékenységek felvételéhez, tevékenységi kör bővítéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséhez, a tulajdonost érintő kötelezettségeit teljesíti, a Bérelővel együttműködik.
7. A bérleti díj az üzemeltetési költségeket (rezsi) nem tartalmazza.
8. Az épületek birtokba vételekor a közműórák állásai jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
9. Bérelő teljes mértékben megfizeti az általa használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget – 8. pont szerinti átadás időpontjától – a Bérbeadó által továbbszámlázott közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, vízdíj), azzal a kikötéssel, hogy a közműszolgáltatók által kiállított közműszámlákon szereplő alapidíjak megfizetését továbbra is a Bérbeadó vállalja.
Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérelő által villamos energia teljesítménynövelésre kerül sor, úgy annak műszaki kivitelezési költségét a Bérelő vállalja. Továbbá Bérelő vállalja az így megnövekedett teljesítmény után fizetendő villamos energia alapidíj megfizetését.
10. Bérelő a bérelt helyiség használata során köteles betartani a köztisztasági-, környezetvédelmi-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.
Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt rendeltetésszerűen használja.
11. Bérelő a bérleményen történő szükség szerinti átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Bérbeadóval történt előzetes írásbeli hozzájárulás mellett végezheti el.
12. Bérelő azonnali hatályú felmondással élhet, különösen abban az esetben, ha a Bérbeadó, vagy a vele munka-, vállalkozói-, illetve egyéb jogviszonyban álló személy/cég a Bérelő tulajdonát képező – az 1. pontban meghatározott ingatlanon, illetve épületekben lévő – vagyonnal kapcsolatban bármilyen jogellenes magatartást tanúsít.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2015. ...

AGRÁR-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
mint bérbeadó

Turgyán Tibor
ügyvezető

Városi Kincstár Tiszavasvári
mint bérlő

dr. Groncsák Andrea
intézményvezető

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan átminősítéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Császár József Sándor képviselő:

Véleménye szerint fokozatosan figyelni kellene az önkormányzatnak, amennyiben van lehetőség olyan pályázatra, hogy telephelyfejlesztés.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
106/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan átminősítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület kezdeményezi a **tiszavasvári 0356** helyrajzi számú, erdő, árok művelési ágú önkormányzati ingatlan 'a' és 'c' alrészleteinek **gyep művelési ágra történő megváltoztatását.**

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti ingatlan vonatkozásában a földminősítési eljárás lefolytatására, valamint a művelési ág változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére vonatkozó kérelmet nyújtsa be a földhivatalba.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Tájékoztatás az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2014. évi munkájáról szóló beszámolórol.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kató Attiláné köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2014. évi munkájáról” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (23.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Cziáky Tímea köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2015. évi szabadsága igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (24.np.):</u>	Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban pályázat többletköltségeinek fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy ma került kiküldésre az anyag. Lényegében a képviselő-testület az elmúlt testületi ülésen már döntött a hitel felvételéről, itt csak részletesen kidolgozásra kerültek azok a paraméterek, amelyek mentén az ajánlatokat a képviselő-testület kéri az itt jelzett pénzügyintézetek felé megküldeni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
107/2015. (IV.23.) Kt. számú
határozata

Előterjesztés az ÉAOP – 5.1.1/D-12-2013-0004 Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban pályázat többletköltségeinek fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:

Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban ÉAOP – 5.1.1/D-12-2013-0004 számú pályázat építési munkálatainak megvalósítása

- | | |
|--|---|
| - összege: | 38.908.228.-Ft |
| - típusa: | éven túli lejáratú beruházási hitel |
| - igénybevételének tervezett ütemezése: | a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig |
| - tőketörlesztés: | negyedévente azonos részletekben |
| - kamat mértéke: | 3 havi BUBOR+ a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár |
| - szerződéskötési díj: | a hitelösszeg maximum 1%-a |
| - szerződésmódosítási díj: | maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint |
| - rendelkezésre tartási jutalék: | maximum 1%/év |
| - kezelési költség: | maximum 0,5 %/év |
| - futamidő: | 10 év |
| - türelmi idő: | a szerződéskötéstől számított 2 év |
| - rendelkezésre tartási idő: | 2015. december 31. |
| - végső lejárat: | 2025. év |

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosítékok:

- Felajánlja az állami támogatás, helyi adó és gépjárműadó bevétel önkormányzatot megillető részét.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.
- Felhatalmazás azonnali beszedési megbízásra az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél az Önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozóan.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 120. § k) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A HATÁROZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzügyintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.
K&H Bank Zrt.
Tiszavasvári Takarékszövetkezet

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 38.908.228 Ft összegű, éven túli lejáratú beruházási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

A HITEL:

- **célja:** Funkcióbővítő Integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban ÉAOP – 5.1.1/D-12-2013-0004 számú pályázat építési munkálatainak megvalósítása

- | | |
|--|---|
| - összege: | 38.908.228.-Ft |
| - típusa: | éven túli lejáratú beruházási hitel |
| - igénybevételének tervezett ütemezése: | a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig |
| - tőketörlesztés: | negyedévente azonos részletekben |
| - futamidő: | 10 év |
| - türelmi idő: | a szerződéskötéstől számított 2 év |
| - rendelkezésre tartási idő: | 2015. december 31. |
| - végző lejárat: | 2025. év |
| - kamat mértéke: | 3 havi BUBOR+kamatfelár |
| - szerződéskötési díj: | a hitelösszeg maximum 1%-a |
| - szerződésmódosítási díj: | maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint |
| - rendelkezésre tartási jutalék: | maximum 1%/év |
| - kezelési költség: | maximum 0,5 %/év |
| - biztosíték: | állami támogatás, helyi adó és gépjárműadó bevétel önkormányzatot megillető része
önkormányzati tulajdonú ingatlanra |

Jelzálogjog bejegyzése, felhatalmazás
azonnali beszédési megbízásra az
önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél
az Önkormányzat pénzforgalmi
bankszámlájára vonatkozóan.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ezirányú igénye alapján.

Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívásban értékelési szempontként meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj és költség nem számítható fel.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	60
2. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	5
3. Kezelési költség (max.0,5%)	20
3. Jelzálogjog bejegyzés (igen nem)	15

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a további pontszámok súlyozásos módszerrel kerülnek megállapításra.

Pályázattatási eljárás menete:

1. A **2015. augusztus 24.-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2015. május 26. 10 óra**. Az ajánlatok benyújtásának helye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Girus András, 42/520-500 124-es mellék,
girus.andras@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat beruházási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2015. május 26. 10 óra.** Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalog felajánlott ingatlan pontosítására, az ajánlat bontása és az eljárást lezáró döntés között kerül sor.
5. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett időpontja **2015. június 9.**
6. A kormányengedély iránti kérelmet az Önkormányzat az előző pontban rögzített időpontot követően legkésőbb az 5. munkanapon benyújtja.
7. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb a kormányengedély Magyar Közlönyben való megjelenését követő 5. munkanap.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2015. április.....

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Mellékletek:

- 2015. évi önkormányzati költségvetés
- Pályázati anyagok

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségének bemutatása a felvenni kívánt hitel futamidejére vonatkozóan

Megnevezés	Sorszám	Tárgyév	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Helyi és települési adók	1	260863	265000	270000	275000	272000	270000	273500	278500	281000	275000	282000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		16270	16000	15000	15000	15500	15800	14300	15100	15600	16200	14500
USZÁK, koncessziós díj és hozambevétel	2	81										
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3	8000	6000	6000	6000	6500	6800	6200	6900	7000	7200	7300
Tárgyi eszközök és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel	4	5400	10000	8000	10000	7000	6000	6500	5000	5000	5000	5000
Kezesség, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés	7											
Saját bevételek (01+...+07) ¹	8	290614	297000	299000	306000	301000	298600	300500	305500	308600	303400	308800
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a ²	9	145307	148500	149500	153000	150500	149300	150250	152750	154300	151700	154400
Erozo év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség ³ (11+...+17)	10											
Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertozása	11											
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertozása	12											
Hiteleszonyt megtestesítő értékpapír	13											
Adott váltó	14											
Pénzügyi fizing	15											
Halasztott fizetés	16											
Kezesség irgallásból eredő fizetési kötelezettség	17											
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség ⁴ (19+...+25)	18	2952	76167	3092	5435	4864	4864	4864	4864	4864	4864	2428
Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertozása	19	2952	76167	3092	5435	4864	4864	4864	4864	4864	4864	2428
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertozása	20											
Hiteleszonyt megtestesítő értékpapír	21											
Adott váltó	22											
Pénzügyi fizing	23											
Halasztott fizetés	24											
Kezesség irgallásból eredő fizetési kötelezettség	25											
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	2952	76167	3092	5435	4864	4864	4864	4864	4864	4864	2428
Fizetési kötelezettség csökkentett saját bevétel (09-26)	27	142355	72333	146408	147565	145636	144436	145386	147886	149436	146836	151972

Hozzászólások:

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mikorra várható az önkormányzati utak kátyúzásának megvalósítása, hiszen nap, mint nap látja és tapasztalja a lakosság, hogy a város útjai nagyon rossz állapotban vannak. Ezek közül kiemelte a Szabolcsvezér utcát, valamint a Bocskai utcát, de a város bármely részén szét lehet nézni. Véleménye szerint minden körzet képviselője tudná sorolni a problémákat, de igazán azokra az utakra is érdemes lenne fókuszálni, ahol nem lehet úgy bekanyarodni, hogy az ember ne menjen bele a kátyúba. A lakosság nevében kérte az önkormányzatot, hogy amennyiben a közeljövőben van rá lehetőség, akkor a város többi rossz állapotban lévő útjai kátyúzását is végezzék el. Kérte, hogy írásban válaszolják meg, hogy mely utak szorulnak kátyúzásra. Megjegyezte, hogy egy korábbi képviselő-testületi ülés alkalmával már jelezte, hogy a közfoglalkoztatásban részvevő csoportokról szeretne információt kérni vagyis, hogy milyen csoportok vannak, kik a tagjai, vezetői, mely területeken dolgoznak, milyen feladataik vannak. Majd elmondta azt is, hogy a napokban többször találkozott olyan közfoglalkoztatottal, akik munkaidőn túl fűkaszával kerékpározva, a város területét járják és kínálják a szolgáltatásokat. Ez a probléma munkaidőben is előfordul, ezért a könnyebb nyomon követhetőség érdekében szeretné, ha kérése teljesülne, valamint, ha a többi képviselő és a lakosság ilyet tapasztal, akkor ne féljenek azt jelezni, hanem tegyék meg a megfelelő lépéseket, hogy néhány ezer forintért ne használjanak ki rászoruló, idős embereket vagy családokat, hiszen a munkájuk nem erről szól. Ezzel kapcsolatban megkérdezte még, hogy fűkasza van-e kint a közfoglalkoztatottnál vagy bármilyen más, amivel ilyen tevékenységet tudnak végezni. További jelzése volt, hogy már korábban kérte annak a lehetőségét, hogy a körzetében hozzanak létre egy munkacsoportot az útpadka, belvíz, csapadékvíz elvezető árkok javítása céljából. Megkérdezte, hogy ebben az ügyben történt-e lépés vagy számíthat-e valamilyen pozitív válaszra. Végezetül elmondta, hogy már néhány héttel ezelőtt tudomást szerzett arról, hogy a Szociális Otthonba kitararították a sertésólakat. Azonban a mai nap folyamán állomány lett az intézménybe beszállítva, betelepítve. Kérte, hogy ennek megvalósulásáról akár szóban, akár írásban tájékoztassák a képviselő-testületet.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A kátyúzással kapcsolatban elmondta, hogy még a hétre a hajnali órákra az időjárás előrejelzés komolyabb fagyokat jelzett, mely jelenleg Tiszavasvárit elkerülte, de a szakemberek azt a tájékoztatást adták, hogy ameddig $-4, -5^{\circ}\text{C}$ talaj menti fagy várható, addig nem javasolnak ilyen jellegű munkálatokat. Bízunk abban, hogy már májusban fel tudják mérni és el tudják kezdeni az ilyen fajta munkálatokat. A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatban tájékoztatásképpen elmondta, hogy 2015. április 25. napja a határidő, azonban már a mai nappal minden adat megvan hozzá. A munkacsoport felállításával kapcsolatban elmondta, hogy nincs semmi akadálya és majd erről is küldenek egy tájékoztató anyagot.

Szóke Zoltán képviselő:

Mint körzeti képviselő jelezte és kérte az 1. számú körzetben, Dankópuszta-Józsefháza területén egy munkacsoport felállítását, mellyel kapcsolatban a telefonos megkeresést is megköszönné. Ha pozitívak a tapasztalatok és van lehetőség, akkor javasolná, hogy terjesszék ki a város többi körzetében is.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a tavaszi időszakra tervezte a körzetek bejárását, melyen igyekezni fog személyesen is részt venni. Majd megjegyezte, hogy Szőke Zoltán képviselő úr utolsó kérése az volt, hogy adjanak tájékoztatást a Szociális Otthonba megérkezett állatállománnyal kapcsolatban, mely a mai nap folyamán teljesítésre került.

Badics Ildikó jegyző:

Legalább is a közmunkaprogram keretében. Tehát, amit korábban kiküldtek táblázatokat és amit végül is jóváhagytak, abban szerepel ez hely megjelölésével.

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint azok a táblázatok voltak, amelyeket a délelőtti testületi ülést követően kaptak meg. Úgy tudja, hogy a Szociális Otthonban ezt a tevékenységet felszámolták, mert ott az állattartás körülményei nem voltak megfelelőek az intézmény lakói, illetve az intézmény jellege miatt. Felvetődik a kérdés, hogy most megfelelővé váltak-e ezek a körülmények.

Badics Ildikó jegyző:

Előzetesen egyeztetésre kerültek, hogy élhet-e ezzel a lehetőséggel az önkormányzat, hiszen az egyeztetés hiány nélkül nem is került volna be a közfoglalkoztatási programba és annak az engedélyeztetésébe. A Városi Kincstár vezetője a kerületi állatorvossal ezt az egyeztetést lefolytatta. Nem volt akadálya annak, hogy oda betelepítsék az állatokat. Természetesen a képviselő-testület már kapott róla tájékoztatást, hogy ez egy ideiglenes jellegű megoldás lenne és hosszú távú célként a Sopron út lett megjelölve.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy eszközként van-e a közfoglalkoztatottaknál fűkasza vagy bármilyen más eszköz.

Badics Ildikó jegyző:

Tudomása szerint nincs. A munkaeszközt minden nap felveszik és leadják a raktárba.

Szőke Zoltán képviselő:

Figyelemmel fogja kísérni.

Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy mit jelent a munkaidőn túl.

Szőke Zoltán képviselő:

Délután 4-6 óra. Nem olyan férfiekről beszél, akiknek feltételezhetően olyan típusú, olyan ár kategóriájú gép kell, hogy legyen a tulajdonában. Nem tudja, hogy milyen eszközök vannak a Kincstárban, mindenesetre ez nem csak neki, hanem másoknak is szemet szúrt. Felütötte újra fejét az a tevékenység, hogy pár száz forintért kínálják a fűnyírési szolgáltatásokat.

Császár József Sándor képviselő:

Többen megkérdezték, hogy mikor lesz a lomtalanítás a városban.

Badics Ildikó jegyző:

Egyszer van egy évben, már a határidő beosztást is felkerült a város honlapjára.

Császár József Sándor képviselő:

Tehát a honlapon ez fent van pontosan, dátumszerűen.

Badics Ildikó jegyző:

Igen. Január hónapban rakták fel, nincs újból frissítve, de ott van a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos tájékoztató, melyben megtalálható, hogy melyik körzetnek, mikor van a szállítás. De majd újból felrakják az elejére, hogy elérhető legyen.

Szóke Zoltán képviselő:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a lakossági tájékoztatón is meg van jelölve és csak egyszer lesz az évben.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Néhány testületi üléssel ezelőtt már jelezte, hogy nagyon kevés parkoló van Tiszavasváriban, de ami van az is nagyon rossz állapotban van, különösen a rendelő környékén, illetve a Kelp Ilona Gyógyszertárral szemben, a Kossuth úton. Akkor polgármester úr azt mondta, hogy mihelyst a sáros időnek vége, akkor számíthatnak ezen részek rendbetételére és ehhez is kell, hogy ne fagyjon?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Mart aszfaltoznának a szakemberek, tehát az idő miatt még várat magára.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy az is aszfalttal lenne-e megoldva.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Igen. A múlt héten már beszéltek Kovács Edinával a rendelő mögötti területről, ezt is meg fogják csinálni, mihelyst az idő engedi a munkálatokat.

Kovács Edina köztisztviselő:

A kátyúzással kapcsolatban a testületi ülést megelőzően beszélt Kovács Miklóssal, aki azt ígérte, hogy kedden körbejárják a nevezett területeket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A volt fizioterápia mögötti területen van egy elkerített rész, ahol a kerítés már majd nem teljesen ki van dőlve, illetve ott van megint csak egy olyan terület, amit most nem használnak semmire, csak hagyják teljesen elgazosodni. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy nem lehetne-e ott is parkolókat kialakítani és a bedőlt kerítést megszüntetni, mert az most már igen balesetveszélyes. Végezetül megjegyezte, hogy szeretne kérni egy írásos tájékoztatást, hogy 2010-től, a központi orvosi rendelőre, a védőnői szolgálat épületére és a fizioterápia épületére mikor, milyen célból és mennyit költött az önkormányzat.

Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy mit jelent a költés.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Bármilyen felújítást. Tehát, amit elköltöttek azért, hogy ez az épület most így nézzen ki, ahogy a mai állapotában kinéz.

Munkácsi Mihály alpolgármester beszámolt a két ülés között végzett tevékenységéről.

Szőke Zoltán képviselő:

Hozzászólásában elmondta, hogy polgármester úr és jegyző asszony a megmondhatója, hogy nem csak a bűdi rész, hanem Józsefháza és Dankópuszta is a szíve csücske és számtalan beadvánnyal, kérelemmel fordult a Polgármesteri Hivatalhoz, akár az utak és más problémák megoldásával kapcsolatosan. Az, hogy az ősz folyamán valamilyen szinten történt pozitív változás, annak örül és köszöni, hogy Józsefháza néhány utcája bekerülhetett az ő helyrehozatali, rendbetételi programjába. Annak viszont még jobban örül, hogy Munkácsi Mihály is egy harcostárs lett, és akkor úgy véli, hogy ebben a kérdésben közösen fel tudnak lépni és hatékonyabban tudnak Józsefházára és a bűdi részre összpontosítani, tehát számít majd az alpolgármester együttműködésére. Teljes mértékben egyetért a kezdeményezéssel, amit elkezdett és várja a megkeresését, de keresni fogja ő is, hogy minél több utat, járdát, csapadékvíz elvezető árkot, vagy bármi más segítséget, ami a bűdi, és Dankópusztai embereknek szükséges, ki tudják harcolni.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Megköszönte képviselő úr hozzászólását.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**