

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2014. július 31-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helve:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán, Tündik András képviselők.

**Meghívottként részt vettek:**

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Kató Attiláné köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, dr. Losonczy Márta köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő, Kulcsár Sándorné a Magiszter Alapítványi Óvoda vezetője, Csombordi József a MAGISZTER Alapítványi Iskola képviseletében, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Fekete Erika a TISZEK dolgozója, Széki-Győri Mónika Krisztina pályázó, Kerekesné Lévai Erika Magiszter Alapítványi Iskola Igazgatója.

**Meghívottként távolt maradt:**

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Nánási Jánosné köztisztviselő, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Aranyi István Zoltán az Aranyi Tours Kft. ügyvezetője, Simon István a Városi Polgárőrség elnöke, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő kft. ügyvezetője, Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári kirendeltségének ügyvezetője, Kőhegyi Edit Zsuzsanna a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyírgyházi Tankerületének Igazgatója, Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium Igazgatója, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Csukásné Oláh Szilvia

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodásról”, a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításáról és a fenntartási időszakban való működtetéséről, valamint a „Csoportos átutalási megállapodás megkötéséről” szóló előterjesztéseket, továbbá kérte, hogy „zárt” ülés keretein belül tárgyalja meg a Képviselő-testület a „Választási szervek tagjainak megválasztásáról” szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégek tekintettel elsőként a 7, 19, 20, 29, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 22, 23, 24, 28, 21. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület, majd kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

***A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.***

***A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

1. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2013/2014. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
2. Előterjesztés a közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló megállapodás megkötéséről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosításáról
4. Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye intézményvezetői megbízásának betöltésére vonatkozó javaslatlétéről
5. Előterjesztés az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2014/2015-ös nevelési és előkészületeiről
6. Előterjesztés a Varázsceruza Óvoda tetőszigetelési munkálatait végző vállalkozó kiválasztásáról
7. Előterjesztés a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2013. évi I. félévében végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről
8. Előterjesztés a Városi Polgárőrség támogatásáról
9. Előterjesztés a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által megvalósított illetve megvalósítani kívánt beruházások elfogadásáról
11. Előterjesztés a TIVA-SZOLG településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról
12. Előterjesztés a fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat jóváhagyásáról
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ közötti együttműködési megállapodás módosításáról
14. Előterjesztés az egészségügyi feladatellátás érdekében önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról

15. Előterjesztés a járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló tájékoztatásról
16. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításáról
17. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
18. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
19. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról
20. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról
21. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
22. Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 22/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről
23. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-11-2012-0006 számú támogatással megvalósuló „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemlé Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” elnevezésű projekt saját erejének biztosítására szolgáló hitelkeretből történő lemondásról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről
25. Előterjesztés a KEOP 2014-4.10.0/N számú pályázati konstrukció kapcsán lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredményéről és a „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire” című pályázat benyújtásáról
26. Előterjesztés Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről
27. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező volt Alkaloida Hulladéklerakó Telep értékesítéséről
28. Előterjesztés a tiszavasvári 0365 hrsz-ú, un. Tóaljai területre kötött haszonbérleti szerződések felmondásáról
29. Előterjesztés önkormányzati bérlakásokban bérlő által végzendő ablakcsere támogatásáról
30. Előterjesztés Dr. Tolna Klára háziorvos kérelméről

Egyebek

31. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodásról
32. Előterjesztés a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításáról és a fenntartási időszakban való működtetéséről
33. Előterjesztés csoportos átutalási megállapodás megkötéséről

### **ZÁRT ÜLÉS**

34. Előterjesztés Kitüntető Díjak odaítéléséről
35. Előterjesztés ápolási díjjal kapcsolatos fellebbezésről
36. Előterjesztés a választási szervek tagjainak megválasztásáról

<b>Tárgy (1.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Magiszter Alapítványi óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2013/2014. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kató Attiláné</b>

**Bizottsági vélemények:**

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

**Hozzászólások:**

**Kató Attiláné, köztisztviselő:**

Elmondta, hogy a határozat-tervezetet szeretné kiegészíteni még azzal a néhány szóval, ami az 1. pontban le van írva, hogy a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 2013/2014-es tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Köszöntötte a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola részéről megjelenteket, és átadta a szót Csombordi Józsefnek.

**Csombordi József:**

Hozzászólásában elmondta, hogy köszöni szépen a meghívást. Elmondta továbbá, hogy a szakmai beszámolót úgy állították össze, hogy az tartalmazza mindazokat a munkálatokat, amelyeket az iskola elvégez. A beszámolóhoz kiegészítést nem kíván tenni, ha bármilyen kérdés merül fel azzal kapcsolatban, akkor szívesen állnak a képviselő-testület rendelkezésére. Szeretné azt az együttműködést és munkát megköszönni, amit az önkormányzattól illetve a hivataltól kaptak. Az elmúlt időszak bizonyította azt, hogy jól együtt tud működni az alapítvány az önkormányzat és a hivatal. Bízik abban, hogy ez az együttműködés a jövőben is jó lesz és fejlődő tendenciát fog mutatni.

*Mivel több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
160/2014. (VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**Beszámoló a Magiszter Alapítvány Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola  
2013/2014. tanévben végzett szakmai tevékenységéről**

## **Tiszavasvári Város Képviselő-testülete**

a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 2013/2014-es tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



BESZÁMOLÓ A MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA  
ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYÉNEK  
MUNKÁJÁRÓL  
2013/2014

*„A tanulót ott kell kézen fogni, onnan kell együtt tovább haladni, onnan kell önálló  
továblépést inspirálni, ahol éppen tart”  
(M. Nádasi Mária)*

## Tartalom

<b>1. Helyzetelemzés</b> .....	9
1/1. Az óvodába járó gyerekek és az iskolai tanulók .....	9
1.2. Személyi feltételek: .....	10
1.3. Tárgyi feltételek .....	10
1.3.1. Óvoda: .....	10
1.3.2. Iskola: .....	11
<b>2. Szakmai munkánk értékelése</b> .....	11
2.1. A pedagógiai programunkba beépített feladataink .....	11
2.2. Hátránycsökkentő, esélyegyenlőséget növelő feladatok .....	13
2.2.1. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	14
2.3. Partnerkapcsolatok feladatai .....	14
2.4. Tehetség gondozás feladatai .....	15
2.5. A környezettudatos nevelés feladata .....	17
<b>3. Szakmai munkaközösségek</b> .....	17
3.1. Szakmai továbbképzések .....	19
<b>4. Információáramlás</b> .....	20
4.1. Tagozat-megbeszélések .....	20
4.2. Vezetőségi megbeszélések .....	20
4.3. Szülői értekezletek .....	20
<b>5. A nevelő-oktató munka ellenőrzése</b> .....	20
5.1. A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki: .....	21
5.1.1. Az óvodás gyerekek és az iskolai tanulók munkáján belül: .....	21
5.1.2. Technikai dolgozók munkáján belül: .....	21
<b>6. Mérés – értékelés</b> .....	21
6.1. Óvoda .....	21
6.2. Az ellenőrzési feladatok .....	22
6.3. Az iskola .....	23
<b>7. Szakiskolai beszámoló</b> .....	25



2009. szeptember elsejétől a Magyarországi Magiszter Alapítvány Tiszavasváriban működteti az „Esély a jövőért” komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot, melynek végcélja egy olyan életpályamodell kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az iskola környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak. A 2013/2014 –es tanévben is ezt a célt szolgálták a megvalósult programjaink. Tagintézményünkben óvoda, általános iskola, 2012. szeptember 01-től szakiskola működik.

## 1. Helyzetelemzés

A Magiszter Alapítványi Óvoda Általános Iskola Középiskola és Szakiskola székhelye: 4024 Debrecen, Wesselényi út 4/b. Tiszavasváriban 4 telephelyen működnek tagintézményei. A Petőfi út 4. és a Petőfi út 24. szám alatt óvodai nevelés, a Kossuth út 76. és a Petőfi út 8. szám alatti épületekben általános iskolai és szakiskolai oktatást folytatunk.

### 1/1. Az óvodába járó gyerekek és az iskolai tanulók

A 2013/14-es évben, óvodai nevelésben résztvevő mind a **163 gyermek hátrányos – ezen belül 148-an halmozottan hátrányos** - helyzetű családból származik.

Általános iskolánkban a 2013/14-es tanévben **444 gyermekből mind a 444 hátrányos-**, ezen belül **426 fő volt halmozottan hátrányos helyzetű október 01-jén.** Az SNI gyerekeket integráltan oktatjuk, ebben a tanévben **6 főt.**

Második éve működik szakiskolai oktatás a Petőfi út 8. szám alatti telephelyünkön. **Zöldség-gyümölcsstermesztő és dísznövénykertész osztályainkba 51 (15-21 év közötti) tanuló jár. Mindannyian hátrányos helyzetűek, ezen belül is 43-an halmozott hátránnyal érkeztek.**

Az intézményeinkben (óvoda/iskola) tanuló gyermekek mindegyike roma származású. Nevelő-oktató munkánkkal igyekszünk megfelelni az igen eltérő szükségleteknek. A Magiszter Alapítványi Óvoda Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Tiszavasvári Tagintézménye maga is a „végeken” helyezkedik el, így az előnytelen földrajzi helyzet mellett, magán viseli a népesség alacsony iskolázottságából származó hatásokat is. Jellemzően az intézményben csapódnak le a szociális, egészségügyi, mentálhigiénés, és családi problémák is.

A Magiszter Alapítványi **Óvoda** nevelőmunkája a 2013-14-es nevelési évben 2 telephelyen – Petőfi út 4. és Petőfi út 24. – valósult meg.

*A csoportok, illetve a gyermeklétszámok megoszlása a 2 épületben*

Telephely	Csoport neve	Gyermeklétszám*	Összes beírt gyermek
Petőfi út 4.	Pillangó csoport	25 fő	90 fő
	Katica csoport	20 fő	
	Süni csoport	20 fő	
	Napsugár csoport	20 fő	
Petőfi út 24.	Méhecske csoport	25 fő	73 fő
	Maci csoport	25 fő	
	Nyuszi csoport	23 fő	
<b>Összes beírt gyermek</b>			<b>163 fő</b>

A csoportszobák nagysága alapján szinte minden csoportban, csak a fele létszámot lehetne fogadni.

**Az általános iskola két telephellyel működik.** A Kossuth út 76. és a Petőfi út 8. szám alatt. **Az alsós tanulóink** a Kossuth út 76. szám alatti épületben tanulnak. **12 osztályban 257 fő** tanul.

**Felső tagozatban** a tanévet **10 osztállyal és 186 tanulóval** kezdtük. Év közben 3 új tanuló érkezett a Nagycserkeszi Általános Iskolából. A mi iskolánkból 5-en távoztak: 4 tanulóknak megszűnt a tankötelezettsége, 1 tanulót fegyelmi eljárás keretében bocsátottunk el.

**Összesen 22 osztályban 442 fő tanul.**

**Tanév végi létszámadatok:**

**Alsó tagozat:**

257 fő

- 10 tanulóknak évfolyamismétlésre bukkott,
- 2 tanulóknak augusztusban javítóvizsgát tehet

Az alsó tagozat 39 fő végzett kitűnő eredménnyel.

**Felső tagozat:**

185 főből

- 10 tanulóknak évfolyamismétlésre bukkott,
- 12 főnek osztályozóvizsgát kell tennie: 4-en magántanulók, 8-nak mulasztás miatt
- 2 tanulóknak augusztusban javítóvizsgát tehet.

Felsőben 7 tanulóknak végzett kitűnő eredménnyel.

**47 fő tanulóknak ballagott és 74 fő tanulót várunk az első osztályunkba.**

### ***1.2. Személyi feltételek:***

Óvodásaink és tanulóink halmozottan hátrányos helyzete miatt is nehéz megoldani a megfelelő végzettségű szakemberek biztosítását. Az úgynevezett hiányszakmáknál a személyi feltételek megléte még nehezebb. Itt általában óraadókat, vagy nyugdíjas pedagógusokat alkalmaztunk. Nagy a fluktuáció. Több pedagógus is volt már, aki csak egy-két hétig próbálta ellátni a feladatát, de sokan feladják. Ilyenkor még nehezebb helyzetbe kerülünk. Az iskolában tanítók meggyőződése, hogy itt nem feltétlenül a szakos ellátás lenne a fontos, hanem a pedagógiai módszertan magas fokú ismerete és alkalmazni tudása. Csak azok a pedagógusok sikeresek nálunk, akik ismerik a hátránykompenzációt és ezzel együtt a tehetséggondozást is tudják folytatni. Hatalmas empátiás képességgel rendelkeznek, ugyanakkor következetesek és kitartóan fejlesztik a gyerekeket. Létszámban és szakértelemben a törvényi előírásoknak megfelelően működünk. Átmenetileg akadtak csak gondjaink, amit megoldottunk.

### ***1.3. Tárgyi feltételek***

**„A falak ereje nem a kőben van, hanem a védők lelkében”**

#### **1.3.1 Óvoda:**

Két épületben 7 csoportunk működik. Az épületek életkora, eléri, sőt meghaladja a száz évet is. A Magyarországi Magiszter Alapítvány már vakolatot és ablakokat-ajtókat javított és festett az épületeken, de a mai kor követelményeinek nem felel meg az épület. Mi mégis arra törekszünk, hogy minél többen vegyenek részt az óvodai nevelésben, mert még így is jobb körülmények között vannak a legtöbben itt, mint otthon.

Az óvodában, ebben a tanévben is több pályázat segítségével korszerűsítettük a belső berendezést és a játékokat, bútorokat.

**Az IPR2012-13/2/2/0/15757** kódszámú pályázat keretében a Petőfi út 24. szám alatti óvoda udvarán telepítésre került 1db Négyülékes rugós játék, és 1db 2 üléses lengőhinta.

A Petőfi út 4. sz. épületében a Katica csoport bútorzatát alakítottuk át a módszertani követelményeknek megfelelően.

Az **IPR-13-B-0033 „Kerekperec”** című pályázat költségvetéséből Pillangó csoport bútorzatát alakítottuk át hasonló szempontok szerint.

Az **NTP-OTM-MPA-12-030** kódszámú pályázatunkból az elektronikus eszközeinket fejlesztettük: 1db mini hifit, 1db erősítőt, 2db hangfalat és 1db videó kamerát vásárolhattunk. A Katica és a Pillangó csoport kopott, balesetveszélyes parkettája a takarítási szünetben felszedésre került, és a két csoport megfelelő betonulajzat készítése után PVC burkolatot kapott.

## **1. 1.3.2. Iskola:**

**Az iskola épülete** a Kossuth út 76. szám alatt több lépcsőben épült. Több terme, tornaterme, társadalmi munkában lett elkészítve. A kazán már több évtizedes. Többször történik olyan, hogy magától leáll. Az A és a C épület között hatalmas hőmérsékleti különbség van. Ha teljesen fűt a kazán, akkor az A épületben 20 fokot is meghaladja a hőmérséklet, míg a C épületben télen sokszor 15-16 fokban tanulnak a diákok. A nyílászárók már nagyon rosszak. A fűtés gazdaságossága szempontjából nagyon hamar megtérülne, ha a nyílászárók és a kazán cseréjére pályázati úton sor kerülhetne.

Sajnos az informatikai ellátottságunkról sem lehet elmondani, hogy nagyon jó. Pályázatokat mostanában nem írtak ki erre és ezért csak egy-két számítógépet, digitális táblából is keveset sikerült beszerezni. Jó lenne, ha a régi gépek frissítésére is tudnánk forrást biztosítani.

## **2. Szakmai munkánk értékelése**

### **2.1. A pedagógiai programunkba beépített feladataink**

Az óvodában működik az a nyelvi program, ami jó gyakorlatként is ismert.

- A **Szó-Beszéd.Kom nyelvi-kommunikációs program** beépítése a mindennapi fejlesztőmunkába, a program módszertani és eszközrendszerének bővítése, a csoport fejlettségi szintjéhez való igazítása

A feladat valamennyi csoportban megvalósult, a tervezésben és a napi fejlesztőmunkában egyaránt. Minden csoport eszköztára bővült, megjelent a csoportszobákban a „Manócska háza” amelyben a Szó-Beszéd. Kom nyelvi program eszközei és dokumentumai kaptak helyet. A részletes értékelés a Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség éves értékelésében található.

- **Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, a szociális hátrányból eredő hiányosságok kompenzálása:**

Az óvodában az egészséges életmód feladatait az óvodapedagógusok negyedévente tervezik és értékelik a csoportnaplóban. Valamennyi csoportban projekt, vagy heti terv keretében kötelezően dolgozták fel a csoport fejlettségi szintjének megfelelő témákat. Pl.: Tisztálkodás, Őszi (tavaszi) ízek, Egészség-betegség, stb.

Az egész óvodát érintő projekt a „Rágcsa- napok”, mely a szülő bevonásával dolgozta fel az egészséges táplálkozás témakörét.

Dokumentálása a csoportnaplóban, illetve fotódokumentációként található.

**Az iskolában már a tantárgyakba** is beépítettük az egészséges életmódra nevelés és a szociális hátrányok kezelését. Így mindennapjainkat szinte minden percben áthatja ez a nevelés. Kiemelten a környezetismeret, természetismeret és az új kerettantervben bevezetésre kerülő erkölcsan, és az osztályfőnöki órákon kerülnek ezek a témák feldolgozásra.

**Az iskolában éltünk azzal a lehetőséggel, hogy egész napra programot biztosítunk a tanulóknak a napközis foglalkozás mellett. Így intézményünkben a halmozottan hátrányos helyzet miatt egy tanulónk sincs felmentve az egész napos iskolába járás alól.**

- **Erkölcsei nevelés, a viselkedés és magatartáskultúra alapozása, erősítése, szokások, illemszabályok megismertetése, gyakoroltatása**

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása magával hozta az erkölcsi nevelés hangsúlyozottabb beépítését a napi feladatok közé. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként jelöltük meg az erkölcsi nevelést, a viselkedés és magatartáskultúra alapozását, erősítését, szokások, illemszabályok megismertetését, gyakoroltatását. Ezt tükrözi a csoportnaplók negyedéves tervezése és értékelése.

Az iskolai életben ezt a munkát naponta folytatjuk tovább. Az új kerettantervben bevezetésre kerülő **erkölcsan** tantárgy itt is lehetőséget biztosít a személyiség olyan fejlesztésére, mely a pozitív elemeket erősíti. **Az alsó tagozaton „mesesarok ” bevezetésével** szociális viselkedésüket befolyásoljuk, ahol olyan oktató jellegű meséket olvasunk, ami mintát adhat a tanulóinknak a viselkedési normák kialakításában, fejlődhet az én tudatuk. Ezeket a meséket el is dramatizáljuk, ezáltal fejlesztjük a beszédképességüket is.

A délutáni foglalkozásokon modulrendszerben is felajánlunk a gyerekeknek hasznos programokat. Így működik foci és kosárlabda, video, és újságírás, viselkedés és divat modul.

**A séták, kirándulások, a könyvtár és múzeumlátogatások** során gyakorolhatták a szélesebb társadalom által elvárt viselkedési formákat. A táborozásokon napokat tölthettek integrált környezetben, ahol az együttélés legelemibb szabályaival ismerkedhettek. Az **óvodában** a 2013-2014-es tanév bevezetéseként **tehetséggondozó tábort** szerveztünk. Az iskolában a tehetséggondozó táncsoportunk a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskolával közösen **tánc tábort** szervezett.

**„A nekem is van esélyem „tanoda** diákjai szintén táborban vehettek részt.

Ebben a nevelési évben az óvodában nagy hangsúlyt fektettünk március 15-e megünneplésére. Minden csoport heti tevékenységben, illetve projektben dolgozta fel a nemzeti ünnepünket. A téma lehetőséget adott arra, hogy a magyarságuk mellett, a cigány identitást is megélhessék a gyermekeink.

A cigány kultúra elemeinek (irodalom, ének, zene, tánc, kézművesség) beépítése az óvodai tevékenységekbe

Valamennyi csoportban megjelenik a tervek és az értékelések szintjén.

Az iskolában a korábbi kerettantervünkben beépítettük a magyar nyelven történő cigány kisebbségi oktatást, az új kerettantervünkben nem szerepel, mivel bizonytalannak tartottunk

egy pár elemet. Viszont a szülők, egyre inkább kérik és ezért ezt jövő tanévben meg kell tennünk.

Az óvodában programmódosításnak megfelelően feladatként jelentkezett, hogy kapjanak kiemelt szerepet a tervezésben a kooperatív mozgásos játékok.

A testnevelés, a fejlesztő, illetve a mozgásos játékok tervezésénél figyelembe kellett venni az év során a régi-új mozgásos játékokat, ahol csak egymásra figyelve, együtt lehet sikert elérni. Nehézséget jelentett, hogy kevés az ezzel kapcsolatos játékgyűjtemény, de kreatív nevelőtestületünk így is sok új játékkal bővítette eszköztárát.

Az iskolában tovább kell folytatnunk, ezt az óvodában is alkalmazott módszert, mert ennek egyik jelentősége a hátrányos helyzetű gyerekek státuszának a kezelése.

## **2.2. Hátránycsökkentő, esélyegyenlőséget növelő feladatok**

Intézményünk minden szakaszára igaz, ez a feladat.

Az óvodában egyéni fejlesztési tervet készítenek.

Minden óvodapedagógus feladata az egyéni fejlesztési terv elkészítése. A tervet a mérési eredmények alapján készítik el, és a negyedéves értékelések figyelembe vételével módosítják. Az egyéni fejlesztési terv nem a hiányosságokra, hanem a meglévő képességekre épül, és a gyermek önmagához mért fejlődését tűzi ki célul. Ez éppúgy magába foglalja a felzárkóztatást, mint a tehetséggondozást.

## **A Pedagógiai Szakszolgálat által igénybe vett szolgáltatások**

Ebben az évben a Pedagógiai szakszolgálat nem tudta számunkra biztosítani az eddigi szolgáltatásait, így a gyermekeink nem részesülhettek logopédiai ellátásban, sőt, a kötelező logopédiai szűrés sem valósult meg. Nem szervezhettünk gyógytestnevelést sem, pedig preventív hatását elismerjük. A fejlesztő foglalkozások a második féltől beindultak ugyan, de csak 16 gyermek vehetett részt benne.

## **Saját szervezésű fejlesztő programjaink**

### **Óvoda:**

A Pedagógiai Szakszolgálat foglalkozásait nem tudtuk ugyan helyettesíteni, de úgy éreztük, tennünk kell valamit, hogy a mozgásfejlődésben segítségre, prevencióra szoruló gyermekeken segítsünk. Így alakult meg 10-10 fővel 2 mozgásfejlesztést szolgáló foglalkozás. Az egyiket szakvizsgázott fejlesztőpedagógusunk, a másikat a korai fejlesztésben jártas óvodapedagógusunk szervezte. Az egyik a nagymozgás, a másik téri tájékozódás fejlesztését tűzte ki célul. Mindkét program heti rendszerességgel a tornaszobában zajlott. A gyerekeket az óvodapedagógusok javasolták, és közülük került ki a két csoport létszáma.

Mindkét program dokumentációja az éves foglalkozási terv, illetve a gyerekek fejlődését tükröző szöveges értékelés.

### **Iskola:**

Az iskolában a törvényi kereten belül 102 fő tanulóink járt fejlesztő foglalkozásra. Őket szakképzett fejlesztő pedagógusok fejlesztették.

## 2. 2.2.1. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

### Óvoda:

Az igazolatlan hiányzások lényegesen visszaszorultak. Felszólítást 7 esetben küldtünk ki, büntetésre nem került sor.

Óvodáztatási támogatásban 120 gyermek részesült.

A Családgondozókkal, illetve a családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk. A családlátogatásokról, személyes beszélgetésekről szóló feljegyzések a „Folyamatkövető lapok” dossziéjában található.

IPR pályázatok hátránycsökkentő akciói

Az IPR-13-B-0033 pályázat keretében elvihettük a gyerekeinket a Nyíregyházi Múzeumfaluba, ahol 2 szervezett foglalkozáson vehettek részt. A Takarékosan-szelektíven program keretén belül a HHH gyermekek labdát, kerámia perselyt kaptak, és a győztesek (21 fő) fejlesztő játékot vihetett haza.

Az IPR-13-D-114 pályázat terhére a Magiszter Alapítvány megelőlegezett gyermekeinknek egy kirándulást a Nyíregyházi Vadasparkba, lehetővé tette, hogy a ballagó gyerekeink a Magiszter Óvoda logójával ellátott tarisznyával és egy értékes könyvvel búcsúzzanak az óvodától, részt vehettek kézműves foglalkozáson, zenés műsoron, az alsó tagozatosokkal egy jót ugrálhattak az ugráló várakban, kaptak tisztasági csomagot, tanszert.

### Iskola:

Sajnos az iskolában még mindig nagy a hiányzási arány. 52 443 órát mulasztottak a tanulók igazoltan, igazolatlanul 5691 órát, így összesen 58134órát. egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga 131, 5 óra. Napban kifejezve ez 26 nap. Nem mulasztott 21 tanulónk. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel a szükséges intézkedéseket megtette, azokban az esetekben, amikor ezt a törvény előírja.

Ugyanakkor igyekszünk preventív, megelőző intézkedéseket is tenni. A szülőkkel, szinte naponta tartjuk a kapcsolatot. Ha szükséges családlátogatásokat végzünk. A szülőket meghívjuk a rendezvényeinkre, szülői klubbot szervezünk.

A magas hiányzási számot az is növelte, hogy az őszi hónapokban **Hepatitisz A** járvány volt az intézményünkben. A járvány idején szintén felvilágosító, előadásokat tartottunk a szülőknek, gyerekeknek.

## 2.3. Partnerkapcsolatok feladatai

Az intézményünk jó kapcsolatot ápol Tiszavasvári város intézményeivel. Részt veszünk egymás programjain, követjük a partnereink életét. A városon túl a Magyarországi Magiszter Alapítvány tagintézményeivel – Debrecen, Szolnok, Budapest- is jó kapcsolatot ápolunk. A tanévzáró értekezletünket június 20-án, Tiszadadán a Holló László Általános Iskolában tartottuk. Itt megismertük az iskola életét. Az óvodapedagógusok pedig meglátogatták az óvodát.

Az óvoda és az iskola közötti együttműködési formák továbbfejlesztése az **Ovi-suli** program működtetésével.

Az Ovi-suli program az IPR része, és egyben a „jó gyakorlatunk” egyike, amelyre nemcsak az együttműködésünket, de innovációs tevékenységünket is építjük. Az Ovi-suli éves terv

alapján működik, egyes programjai már hagyománnyá váltak, de újdonságok is megjelentek az idén.

A „Tökparádé” az óvodásokon kívül az iskolai osztályokat is megmozgatta. Kiállítást szerveztünk, a tanárok, tanítók óvodapedagógusok közös zsűrizése nyomán értékes díjakat vehettek át a résztvevő csoportok, osztályok, sőt, az óvodapedagógusok Plakátversenyen is megmérethették magukat.

A Tiszavasvári Általános Iskola óvodásoknak meghirdetett rajzpályázatának és Városi mesemondó verseny előzetes zsűrizésében a Magiszter Alapítványi Iskola szaktanárai segítettek.

Az Ovi-suli éves tervének értékelését az Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség dokumentációja tartalmazza.

Az óvoda és az iskola között összekötők működnek mind a két intézményi fokozat részéről. A hagyományok alapján az óvodapedagógusok az elsős tanító néikkel együtt kísérik át a gyerekeket az tanévnyitó ünnepségre.

Az óvodapedagógusok többször ellátogatnak a volt óvodásaikhoz, sőt foglalkozást is tartanak az iskolában. A tanító néik szintén hospitálnak az óvodai foglalkozásokon.

#### - **A család és az óvoda együttműködésének mélyítése, a kapcsolattartási formák bővítése (kulturális és nyelvi hagyományok felszínre hozása)**

Ebben a nevelési évben a hagyományos kapcsolattartás új formákkal bővült:

Minden csoport „Mesedélután” tartott a szülőknek és gyerekeknek, ahol a mesén kívül kézművesedésre, játékokra is sor került, a résztvevők mondókás könyvet vihettek haza. A programon 148 gyermek vett részt szülőjével, testvérével.

„Mesés délutánok” címmel önkéntes résztvevőknek mesepedagógiai foglalkozásokat tartottunk, ahol 1-1 mesét dolgozott fel a felkészült romológia szakos óvodapedagógusunk. A foglalkozások végén olyan mesekönyvet vehettek át, amit az óvodapedagógusok terveztek a tanítók tanácsait figyelembe véve, hogy azt a kisiskolás gyerekek is el tudják olvasni kisebb testvéreiknek. A könyveket laminálással tettük tartósabbá. A programot 7 alkalommal szerveztük meg, melyen 104 szülő hozta el gyermekét.

A zenés Családi karácsonyon valamennyi gyermek és szülő részt vett.

A szakszolgálatokkal (egészségügyi, pedagógiai, családsegítő) való együttműködés formáinak bővítése, a kötelező feladatok ellátásán túli találkozások, közös programokban, rendezvényeken való részvétel.

A szakszolgálatokat valamennyi programunkra meghívtuk. Köszönet illeti védőnőinket, akik a „Rágcsa” napokon még kötetlen beszélgetést is vállaltak a szülők körében, az egészséges táplálkozásról.

Kiemelkedőnek tartjuk **National Instruments által működtetett az NI Mentor Programot.** Az NI Mentor Program során a diákok egyszerű, szórakoztató módon ismerkednek meg a technológia érdekességeivel, és sajátítják el a grafikus programozási nyelvet és az algoritmikus gondolkodásmódot. A Mentor Programban iskolánk is támogatást kapott az oktatási anyagok beszerzéséhez.

## **2.4. Tehetséggondozás feladatai**

### **„Feketevillám” focicsapat tehetségnevelés feladatai**

A focicsapat vezetője, Aranyos Istvánné kidolgozta a beválogatás szempontjait, megalakította a csapatot, megszervezte az edzéseket, elvitte a csapatot a mérkőzésekre. A gyerekek örömmel járnak az edzésekre, a szülők a közösségi szabályokat betartva kísérik gyermekeiket. Csapatunk valamennyi mérkőzésén becsülettel helytállt.

Dokumentációja az éves foglalkozási terv, illetve a gyerekek fejlődését tükröző szöveges értékelés

**„LOLO COHA” mazsorett táncsoport – tehetségnevelés feladatai**

A táncsoport vezetője Oroszné Fekete Anita. Kidolgozta a beválogatás szempontjait, megszervezte a mazsorett csoportot. Kapcsolatot tartott a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal, hogy a próbák és fellépések zökkenőmentesen történjenek. Ebben az évben az iskolába lépő volt mazsorettesekkel is foglalkozott. Ők színesítették az NTP-OTM-MPA-12-030 pályázat záró konferenciáját.

Az új csapat a „Tökparádén” debütált, majd fellépett a Magiszter kavalkádon. Nagy sikert aratott tavasszal, a „Cigánykerék” című hospitációs napunkon

Dokumentációja az éves foglalkozási terv, illetve a gyerekek fejlődését tükröző szöveges értékelés

**- „Forgószél” drámacsoport – tehetségnevelés feladatai**

A drámacsoport vezetője Dobsiné Fekete Judit. Kidolgozta a beválogatás szempontjait, megszervezte a csoportot. Kapcsolatot tartott a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal, rendszeresen megbeszélték a tapasztalataikat, hogy a sikereket, kudarcokat a gyerekek fejlesztésére fordíthassák.

Dokumentációja az éves foglalkozási terv, illetve a gyerekek fejlődését tükröző szöveges értékelés

**- „Mezei virág” néptánc csoport - tehetségnevelés feladatai**

A táncsoport vezetője Oroszné Fekete Anita. Kidolgozta a beválogatás szempontjait, megszervezte a táncsoportot. Kapcsolatot tartott a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal, hogy a próbák és fellépések zökkenőmentesen történjenek. Összeállította a multikulturális anyagot, figyelembe véve a gyerekek képességeit. Ebben az évben a „Takarékosan-szelektíven” projekt díjátadóján mutatkoztak be. Részt vettek az Egyesített Óvodai Intézmény által szervezett Tánctalálkozón. A legnagyobb sikert azonban tavasszal, a „Cigánykerék” című hospitációs napunkon érték el.

Dokumentációja az éves foglalkozási terv, illetve a gyerekek fejlődését tükröző szöveges értékelés.

**Tehetséggondozó pályázatunk**

NTP-OTM-MPA-12-030 kódszámú pályázat keretében lehetőségünk volt 25 gyermek táboroztatására. Az 5 napon át tartó programsorozatban zenepedagógus, táncpedagógus foglalkozott a gyerekekkel, népi kismesterségekkel ismerkedtek. Mindezt integrációs környezetben, felkészült óvodapedagógusok szerető-értő irányítása mellett.

**Az iskolai életben** tovább folytatjuk a tehetségek fejlesztését. Az óvodai foci csoportra építve tehetséggondozó foci csoportok működnek minden évfolyamon. Sikeren szerepeltünk megyei és területi versenyeken. Az I. II. korcsoportban nagykörzeti bajnokok lettünk. A IV. korcsoportban megyei második helyezést hoztuk el. Egy tanulónk pedig elnyerte a megye legjobb játékosa címet.

Tíz tehetséges futballista gyerekünk Fonyódligeten Erzsébet tábor keretén belül országos tehetséggondozó programban vehetett részt.

Ettől a tanévtől kezdve a kosárlabdában is tehetséggondozó csoportot indítottunk. A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola iskolánk tanulóiból tehetséggondozó táncsoportot működtet.

A rajz és festészetben tehetséges tanulókat is külön szakkörben foglalkoztatjuk. Több versenyen sikeresen szerepeltek.



**A 2014/2015-ös tanévtől a délutáni foglalkozásokat az első osztálytól kezdve az érdeklődés és tehetség alapján három fő területen indítjuk be. Sport, művészetek - kézművesség, informatika.**

A 2013/2014-es tanévtől azokat a felsős tanulókat fejlesztjük, akik a reáltantárgyakból is tehetségesek. Kevés ilyen gyerekünk van, de ezáltal segíthetjük, hogy többen tanuljanak tovább érettségit adó középiskolában.

A tehetséggondozást segíti a „**Nekem is van esélyem**” TÁMOP-3.3.9. C-12/2012-0085 számú tanodai pályázatunk, ami lehetővé teszi, hogy egyéni fejlesztéseket kapjanak a gyerekek, főleg magyar-nyelv és irodalomból, matematikából és angolból. A tanodai programunkat a Közösségi Házban valósítjuk meg.

## **2.5. A környezettudatos nevelés feladata**

Ebben az évben az egész óvodát, és a szülőket is megmozgató projektet valósítottunk meg „Takarékosan – szelektíven” címmel. A nagyszabású projekt a szelektív hulladékgyűjtést állította középpontjába. Az IPR programba illesztve lehetőségünk nyílt a gyermekek, szülők megajándékozására, a projektben való részvételük alapján.

A környezettudatosság a mindennapi tevékenységekben is megmutatkozik, a környezethigiéniai szokások alakításával, illetve erdei séták, kirándulások viselkedéskultúrájának gyakorlásával.

Az iskolában az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hatékonyabbá tétele érdekében meghirdettük a tisztasági versenyt, versenyeztettük a tantermeket – tisztaság, dekoráció tekintetében. Igyekszünk a gyerekeket rászoktatni a villany lekapcsolás, vízcsap elzárás, WC - lehúzás, ajtó – bezárás fontosságára és azt ellenőrizzük is. Igen jól működik a „zöld ötös” szerzése – (egy megadott mennyiségű szemét önálló összeszedése és bemutatása zöld ötössel van jelezve a naplóban technikából).

## **3. Szakmai munkaközösségek**

Óvodánkban a pályázatok miatt átalakult a munkaközösségek feladata. A Referenciaintézményi pályázatra benyújtott minősített két „jó gyakorlatunk” a két munkaközösségünk produktuma. A Szó-Beszéd.Kom és az Ovi-suli „jó gyakorlat” a referenciaintézményi portfóliónk által leírt módon működik tovább. A Mérés-értékelés munkaközösség feladatát átvette e két „jó gyakorlat”, illetve az óvodai pedagógiai programunk. Az IPR munkacsoportok (Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, IFCS), illetve a hozzá tartozó kötelező mérések (DIFER) szintén átfedést képeztek a munkaközösségekkel. Az új nevelési év első feladata a munkaközösségek feladatainak meghatározása.

Szakmai szempontok alapján 2 munkaközösség működése mellett döntött a nevelőtestület Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség  
Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség

Az Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség magába foglalja az IPR programjainak tervezését, megvalósítását, valamint az Ovi-suli „jó gyakorlat” működtetését, továbbfejlesztését.

Dokumentációja az IPR éves terve, az Ovi-suli program éves terve és ezek éves értékelése.

A Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség a Szó-Beszéd.Kom „jó gyakorlat” működtetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint ellátja az óvodai innovációk felderítését, dokumentálását, továbbfejlesztését.

A 2 munkaközösség vezetője – Máté Ibolya, Feketéné Balogh Erika - és az óvodavezető koordinálja az aktuális tevékenységeket, programokat. A szervezési munkákat az óvodavezető helyettese – Tóthné Nácsa Irén - segíti.

A szakmai munkaközösségek összegyűjtötték a Szó-Beszéd.Kom továbbfejlesztett, illetve új játékeit, eszközeit. Ezt a Referencia intézményi minősítés záró szakaszához előkészítették.

Műhelymunka keretében elemezték a mérési eredményeket, segítettek az új ismeretek feldolgozásában, a tudásmegosztásban

Segítették a helyi innovációk felderítését, fejlesztését

Az iskolában három munkaközösség működik. Az alsós, a humán tantárgyak és a reál tantárgyak munkaközössége. A humán és a reál munkaközösség, ha a téma megkívánja, akkor az alsós kollégákkal is együttműködnek. Munkaterv alapján dolgoznak. Az alsós munkaközösséget Oláhné Szakács Anna, a humán munkaközösséget Demeterné Berencsi Tünde, a reál munkaközösséget Susánszki László vezeti.

Az intézmény szakmai munkáját egy intézményvezető, egy óvodavezető Kulcsár Sándorné, két igazgatóhelyettes Tündik Zita és Cziáky Zoltánné irányítja.

## **Kiemelt pedagógiai céljaink**

### ***Alsós munkaközösség***

- Nevelő, oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése
- Kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása
- A tanulók fejlettségét figyelembe véve a differenciált tervezés és tanulási irányítás megszervezése
- Egyéni fejlesztések megvalósítása, a tanulók képességének kibontakoztatása
- A tanulók önfegyelmének fejlesztése
- Tanulási technikák elsajátíttatása
- A tanulmányi versenyeken való aktív részvétel, azok szervezése, eredményessége
- Tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek szervezése
- A szabadidő hasznos eltöltése és eredményes felkészülés biztosítása
- Az iskolai könyvtár lehetőségeinek teljes körű kihasználása
- Ünnepeink színvonalas lebonyolítása
- Sportrendezvények-versenyeztetés
- A rend és tisztaság megóvása, környezetkultúra kialakítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- Új kollégák segítése a beilleszkedésbe
- Környezettudatos viselkedésmód továbbfejlesztése

### **A felsős munkaközösségek céljai, feladatai:**

- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.

- A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés
- Szorosabb együttműködés az alsós és felsős munkaközösség között, egymás tanítási módszereinek megismerése...
- A tanulók kommunikációs készségének fejlesztése: kifejezőképesség, szövegalkotás, szövegértés, önkifejező-készség, lényegkiemelés fejlődése, szókinccs gyarapodása
- Zökkenőmentes átmenet segítése a 4-5., 5-6. és 6-7. évfolyamok között.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz

### **Nevelési területen:**

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében,
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt,
- értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

A Diákönkormányzatot munkájában Kerekes Attila segíti.

### ***A Diákönkormányzat célja és feladata:***

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy anyagi lehetőségeihez mértén támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és a sportéletet

Célja ezen kívül:

- Egészséges életmódra ösztönzés
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés
- Szabadidős és sport programok tervezése, szervezése és megvalósítása
- együttműködésre ösztönzés
- Az iskola diákjai örömmel és aktívan vállaljanak feladatot a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában
- Saját kreatív ötletekkel álljanak elő, személyiségük és környezetük fejlesztése érdekében
- Ünnepeink színvonalas lebonyolítása

### ***3.1. Szakmai továbbképzések***

Intézményünk valamennyi pedagógusa teljesítette a 7 évenkénti kötelező képzést. Ebben a nevelési évben az óvodában az NTP-OTM-MPA-12-030 kódszámú pályázat keretében 30 órás Drámajáték képzésen vehetett részt 12 fő, és a IPR-13-B-0033 kódszámú pályázatnak köszönhetően 10 fő vett részt a Multikulturális nevelés című 10 órás képzésen.

Az iskolában, mivel nem volt pályázati forrás, így csak belső továbbképzések voltak.  
Témái: Szenvedélybetegségek – megelőzésük, gyógyításuk  
Státuszkezelés kooperatív technikákkal

## **4. Információáramlás**

A tagintézményen belül minden fontos kérdésben egy belső levelezési rendszert használunk. A kollegák, már megszokták, hogy mindennap nézzék az elektronikus levelezéseiket. Így a leírt, dolgok egyértelműek és megmaradnak.

Ezen kívül az alábbi formákat is használjuk az információk átadására és értelmezésére:

### **4.1. Tagozat-megbeszélések**

- Minden páros hónap 2. hétfőjén óvodai értekezlet
- Minden páros hónap 3. hétfőjén alsós tagozatértekezlet
- Minden páros hónap 4. hétfőjén felsős tagozatértekezlet
- Szükség esetén sűrűbben.

### **4.2. Vezetőségi megbeszélések**

- Minden hónap első hétfőjén 14 órától

*A vezetőség tagjai:*

- a tagintézmény vezetője,
- a tagintézmény-vezető helyettesek,
- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- a munkaközösség vezetők
- a gyermekszervezet vezetője
- a gazdasági vezető

### **4.3. Szülői értekezletek**

- SZMK vezetői: Szülői Klub keretében minden hónap 1. hetében
- Osztály szülői értekezletek: szeptember, november, február, május

## **5. A nevelő-oktató munka ellenőrzése**

A nevelő-oktató munka szakmai ellenőrzése az igazgató, az óvodavezető, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők munkaköri leírásban rögzített feladata, az igazgató által elkészített ellenőrzési terv szerint.

## 5.1. A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- A pedagógus és a gyerekek kapcsolatára
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a foglalkozásokon
- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
- Az intézményen kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A pedagógusra bízott csoportszoba, rendezettségére, dekorációjára
- Az adminisztratív feladatok elvégzésére
- A munkaköri leírásban szereplő feladatok teljesítésére.

### 5.1.1. Az óvodás gyerekek és az iskolai tanulók munkáján belül:

- Az óvodai és a csoportban és az iskolai osztályban végzett tevékenységre
- Az óvodás és iskolás gyerekek magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- Az óvodás gyerekek és az iskolai tanulók tevékenységeinek ellenőrzésére, értékelése folyamatosan történik.

Mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az óvodai munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

Az Óvodai Pedagógiai Program követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

Valamennyi csoportban a saját fejlesztésű mérési rendszer feladatainak elvégzése év elején november 30.-i határidővel, év végén május 31.-i határidővel.

Az iskolaköteles gyermekek DIFER mérése

### 3. 5.1.2. Technikai dolgozók munkáján belül:

- A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok a saját gyermekcsoporton belül (csoportszoba rendje, tisztasága, a pedagógiai munka segítése)
- A munkarendben meghatározott óvodai, iskolai feladatok ellátása (az öltözők, mosdók, egyéb kiszolgáló helyiségek rendje, az udvar, járda rendje)

## 6. Mérés – értékelés

### 6.1. Óvoda

Képességmérés

Pedagógiai programunk alapján évente 2 alkalommal végzünk képességmérést saját mérési rendszerünk szerint, mely alapja a tervező és egyéni fejlesztő munkánknak. az első mérést október végéig, a 2. mérést május végéig kell elvégezni. Ennek összehasonlítását tartalmazza az alábbi táblázat.

	Értelmi képességek	Verbális képességek	Motors képességek	Szociális képességek
		1. 2.	1. 2.	1. 2.

<b>Pillangó csoport</b>	39	68	39	59	33	60	44	48
<b>Napsugár csoport</b>	38	61	25	42	25	43	40	49
<b>Süni csoport</b>	52	63	35	47	46	54	44	50
<b>Katica csoport</b>	41	70	41	60	35	60	47	60
<b>Nyuszi csoport</b>	52	77	42	60	47	63	55	70
<b>Maci csoport</b>	46	65	34	47	44	50	43	50
<b>Méhecske csoport</b>	33	55	23	35	23	38	40	45

A mérési eredmények elemzése az augusztusi műhelymunka, illetve az évváró értekezlet feladata lesz. Figyelembe kell venni, hogy a csoportok korosztály szerinti összetétele ebben a nevelési évben már nem volt homogén.

## 6.2. Az ellenőrzési feladatok

Az éves pedagógiai terv tartalmazza az ellenőrzés feladatait, illetve ütemezését. Ebben a nevelési évben az alábbi ellenőrzéseket végeztük el:

### Az ellenőrzés területe

Csoportnapló, osztálynapló, beírási felvételi napló adatai

A nevelőmunka tervezése

A szokásrendszer kialakítása

A csoportokra, osztályokra-gyerekekre vonatkozó tervek

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján óvodában maradt gyermekek fejlesztése

Szülői értekezletek

Ünnepek, egyéb programok tervezése, szervezése

A gyermekek befogadása, szokás és szabályrendszer működtetése

Az intézmény munkáját segítő szakemberek munkájának hatékonysága

### A teljesülés kritériuma

A gyermekekről szóló adatokat az óvoda és iskolapedagógusok felvették, a nyomtatványok kitöltése esztétikus, pontos, szakszerű

A tervezés a csoportra, osztályra szóló, differenciált, tükrözi a Pedagógia Program céljait.

A szokások a csoportokban, osztályokban a gyermekek életkorának megfelelő szinten, a helyi adottságok figyelembevételével gördülékenyen zajlanak.

A tervek megfelelnek a gyermek életkori sajátosságainak, játékosak

Az óvónők ismerik a gyermek képességeit és a problémát okozó részképességeket. A tudatos, szakszerű tervezés ennek alapján készült

A szülői értekezlet partneri hangnemben, a szülők igényeire támaszkodva zajlanak. Az óvoda és iskolapedagógus a témából felkészült, a látogatottság min.50% +1 fő

Az adott programra a tervező, szervező munka elkészült, illetve nincs hiányosságra utaló jel.

Az alapvető szokás és szabályrendszer egységesen működik, a tevékenységek az életkori sajátosságoknak megfelelően szerveződnek

A külső szakemberek hatékonyan együttműködnek a pedagógusokkal, szülőkkel.

Munkafegyelem	A gyermek fejlődése kimutatható A dolgozók betartják a házirendet, munkabeosztásuknak megfelelően érkeznek, távoznak.
Munkaköri kötelességek betartása	A dolgozók a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak. Önállóan, szakmai tudásuknak megfelelően látják el feladatukat
Jelenléti ív	A jelenléti ív vezetése folyamatos, pontos
Helyettesítések, túlóra	A helyettesítések adminisztrálása folyamatos, szükség szerint történik
Veszélyforrások	Az intézményben jelentkező esetleges veszélyforrások a legrövidebb időn belüli megszüntetésére tett intézkedések megtörténnek. A dolgozók felelősséget éreznek a balesetek megelőzésében

Az ellenőrzés eredményei a csoportnaplóban, illetve az ellenőrzési naplóban található.

Óvodánkban működik a Minőségbiztosítási program. Ennek részeként partneri elégedettség mérést végeztünk a szülők, és más közvetlen partnereink körében. A nevelőtestület körében elvégeztük a SWOT analízist. Az iskolaköteles korú gyermekek bevonásával megtörtént a gyermeki elégedettségmérés is. Az eredmények feldolgozása folyamatban van. Az eredmények tükrében fogjuk összeállítani a 2014-2015-ös pedagógiai programunk feladatait.

A félévi mérési eredményekről az iskolával közös értekezleten beszámoltunk.

A gyermekek képességmérésének év végi eredményei szintén feldolgozás alatt vannak, így ezek végleges eredményei, és elemzése az augusztusi évváró értekezleten kerülnek megvitatásra.

### **6.3. Az iskola**

Egy iskola mérési értékelési rendszere jellemzi az intézményben folyó szakmai pedagógiai munkát. Alapvető funkciója a visszacsatolás, amelynek segítségével az oktatás-nevelés minden szintjén lehetőség nyílik a tények szabályozására. Olyan információk, adatok birtokába juthatunk, amely segíti a tanítás-tanulás eredményesebb megszervezését mind a pedagógus mind a diákok szempontjából. Fontos tisztázni a mérések szempontjait és az értékelés kritériumait.

A belső rendszerű mérés a releváns tudás feltárását, valamint e folyamat irányítását, segítségét tűzte ki célul. Nem minősítést jelent, hanem egyrészt a tanulási sikerek megerősítését, másrészt a tanulási hibák és nehézségek feltárását. A segítő funkcióját akkor tudja ellátni, ha jelzi, mit tudnak és mit nem a tanulók. Ezek a visszajelzések fontos szerepet töltenek be a diákok iskolai teljesítményének alakulásában. A kidolgozás során olyan feladattípusokat határoztunk meg amely matematika, nyelvtan és helyesírás, olvasás és szövegértési ismereteket tartalmaz. Egységes 2-8. évfolyamon. Számítógépes adatbázis formájában létezik.

## **A belső mérés célja:**

- a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása
- az elért sikerek, az elmaradás okainak meghatározása
- megoldási lehetőségek, tennivalók, intézkedési terv készítése

## **Feladataink:**

- A tanulók egyéni portfóliójának elkészítése elektronikus úton.
- Annak feltárása, hogy tanulóink milyen problémákkal, hiányossággal küzdenek, mely feladattípus megoldása okozza a legtöbb gondot, mely területek azok, ahol a diákok többsége jól teljesít, és ennek tudatában milyen fejlesztési feladatokat kell a továbbiakban megvalósítanunk.
- A diákok teljesítményét a családi háttér mellett a pedagógus munkája és minősége befolyásolja a leginkább, ha a tanuló nem tud megfelelni a követelményeknek, alulteljesít, akkor ez a saját pedagógiai kudarcunkat jelentheti. A feladattípusok eredményesebb megoldásához szükséges a megfelelő ismeretek közvetítése, a készségek és képességek sokoldalú fejlesztése.
- Alsó és felső tagozaton azonos tantárgyat tanító nevelők együttműködése.
- Műhelymunka keretében az egymástól való tanulás igényének erősítése.
- Tanulásszervezési módszerek megújítása.
- Belső képzések, megfelelő tantárgytestek készítése.
- Óralátogatások, elemzések.
- Mérési eredmények összehasonlítása.
- Fejlesztési terv készítése: differenciált, egyéni fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók mérési eredményeinek javítása a tanév végén az elmúlt év végi teljesítményekhez, adatokhoz viszonyítva.
- Kapcsolattartás mérési szakemberrel.

A 2013/2014-es tanévben az első osztályos tanulóink DIFER mérését elvégeztük év elején, valamint visszamértük év végén. Tanév végén a 2-8. évfolyamon tanuló diákjaink megírták az összeállított feladatlapokat, amelyet a pedagógusok kiértékeltek, és az adott táblázatban átküldték a mérési csoport tagjainak. Ezek az adatok tartalmazzák tanulóink egyéni elért eredményeit, és az osztályátlagokat. A továbbiakban a mérési csoport ez alapján elkészítette a feladattípusok elemzését évfolyamonként, valamint 2-8. évfolyamra vonatkozó elemzését. Az egyéni portfólió elkészítésére még ezek után kerül sor. ez tartalmazni fogja a gyerek adatait, a DIFER eredményeit milyen színtről indult el, a feladattípusonként elért %-os eredményeit, és megjelölve azt a területet, ami fejlesztésre szorul, és a versenyeken elért helyezéseit. A gyerek önmagához mért fejlődése a fontos és ezt a folyamatot így tudjuk igazán követni.

A grafikonok bemutatása során most a kiemelkedő eredményekre, valamint a fejlesztésre szoruló területekre szeretnénk rávilágítani röviden és tömören évfolyamonként, és iskola szinten. Összehasonlítást csak a következő év végén tudunk bemutatni.



## 7. SZAKISKOLAI BESZÁMOLÓ

2013/2014-es tanév

Az idei tanévben már két szakiskolai osztályban kezdtük el az oktatást. A 9. évfolyamon dísznövénykertészek, a 10. évfolyamon gyümölcsstermesztők képzése folyik. Nagy igény van iskolánkban a szakiskolai képzésre. Sok olyan tanulónk van, akik már nem tankötelesek, s néhány év kihagyás után nálunk kezdték ismét a 9. osztályt. Az eleve hozzánk jelentkező tanulókon kívül a Vasvári Pál Szakiskolából is sok tanulót vettünk át már az év elején és tanév közben is. Május végén is többen jelezték, hogy a következő tanévben a mi intézményünkben szeretnék folytatni tanulmányaikat. Engedély hiányában sajnos ez nem lehetséges.

A 9. évfolyamot 26 fővel indítottuk. Októberben 1 új tanulót vettünk fel, s 3 főt (kismama: Balogh Ildikó, Lakatos Mária, Balogh Rita Dalma) mentettünk fel. A 10. évfolyamot 24 fővel kezdtük. Itt félévkor történt 2 helycsere. Rézműves Aranka és Rézműves Dalma tankötelezettsége megszűnt. Helyettük fel Balogh Ritát és Balogh Zoránt. Nekik különbségi vizsgát kellett tenniük, mert eddig más szakra jártak. Szakiskolásaink 85 %-a halmozottan hátrányos helyzetű.

**PEDAGÓGUS ELLÁTOTTSÁG:**

A közismereti tárgyakat a mi iskolánk dolgozói tanítják:

A szakmai tárgyak oktatásával kezdetben nehézségeink voltak. Csak októberben tudtuk elkezdni a gyakorlati oktatást, mert akkorra sikerült szakoktatókat alkalmaznunk. Sajnos év közben még így is változtatnunk kellett, mert egy oktatónk december 1-től nem tudta vállalni tovább a munkát. Szerencsére sikerült helyben helyettesítést találnunk. Most végre egy nagyon jó szakoktatói gárda áll rendelkezésünkre.

Tegdes László: 9. évf. elmélet

Mike János: 9. évf. gyakorlat, 10. évf. elmélet

Nagy Sándor: 9. évf. gyakorlat, 10. évf. elmélet

Hamvas Attila: 10. évf. gyakorlat

Gömöri József: 10. évf. gyakorlat

Szeptemberben a 10. évfolyamos tanulókkal Gömöri József szikszói vállalkozó tanulói szerződést kötött. Így Ő szervezi a tanulók gyakorlati képzését. Tanulóink a képzés idejére ösztöndíjat, étkezési utalványt és munkaruhát kapnak. A gyümölcsstermesztő tanulók az elmúlt hónapokban többször voltak gyakorlaton, a város szélén levő „Szabó farmon”, Tedejen és Tiszadobon is. Szerencsére jó a kapcsolatunk a szomszédos Vasvári Pál Szakiskolával, s ők kölcsönözték a buszt a tiszadobi gyakorlathoz. A gyakorlati képzési helyen sokkal kevesebb probléma van tanulóinkkal, mint az iskolában.

A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezett. A 9. évfolyamos tanulóink számára ez a szintvizsga 2014. március 19-én volt. A 24 tanulóból 17-t jelentettünk be a vizsgára, s mind a 17-en sikeresen teljesítették a vizsga követelményeit. A többiek nem vehettek részt a vizsgán, mert a szintvizsga időszakáig a gyakorlati képzésről való igazolt és/vagy igazolatlan hiányzásuk meghaladta a 20%-ot. A szintvizsgára való sikeres felkészülést segítették hogy a követelményrendszer nyilvános, továbbá a feladatbankok hozzáférhetőek a NAK honlapján.

A feladatok begyakorlását a szakoktatókon kívül a közismereti tárgyakat oktató kollégák is segítették.

Sajnos a sok hiányzás mindkét évfolyamunkra jellemző. Ősszel a Hepatitis-A járvány főleg ezt a korosztály érintette. Tanulóinknak több mint a fele elkapta a fertőzést, s sokan hetekig voltak táppénzen. A 10. évfolyamos tanulóinknak ugyanis nem elég az orvosi igazolás, a tanulói szerződés miatt, ők táppénzes papírt kell kérjenek betegségük idejére. Az igazolt hiányzások mellett sajnos sok az igazolatlan hiányzás is. Az érintett tanulók szüleit írásban értesítettük, s a tanköteles tanulóknál megtettük az ilyenkor szükséges hivatalos lépéseket (felszólítás, feljelentés).

Gyakran hallani azt a mondást, hogy: „kis gyerek, kis gond; nagy gyerek nagy gond”. Hát ez itt nagyon is igaz. Főleg azért, mert nem csak gyerekekkel, hanem fiatal 1 vagy több gyerekes szülőkkal (apukákkal) van dolgunk. Szinte ugyanazok a problémák jelentkeznek itt is, mint a felső tagozatban: nincs felszerelésük (füzet, toll), utolsó óráról ellógnak, gyakran kéredeznek a gyerek betegségére hivatkozva.

Decemberben a 2 évfolyam számára összevont szülői értekezletet tartottunk. Felhívtuk a szülők figyelmét is a sok hiányzásra, a szintvizsga fontosságára.

A tanév végén szembesültünk azzal a problémával, hogy különböző felnőttképzési pályázatok, idénymunka-lehetőségek „elcsábítják” a tanulóinkat. Mivel tanulóink zöme már nem tanköteles, így 3-an is kérték tanulói jogviszonyuk megszüntetését.

A 10. évfolyam termében nagyon jól tudjuk hasznosítani a számítógépet és a projektort. Főleg a szakmai elméleti és gyakorlati órákon van nagy jelentősége. Olyan növényeket, metszési formákat, gépeket is láthatnak tanulóink, amelyeket most a téli időszakban másképp nem tudnának. A projektoros kivetítés ráadásul sokkal érdekesebbé, látványosabbá teszi az órákat. A többi tantárgynál is szoktuk használni a projektort, vagy az X-Class teremben a számítógépeket.

Sok problémával, nehézséggel küzdöttünk az év során. Lehet, hogy néha feleslegesnek éreztük az erőfeszítéseinket, de szükség van rá. Sok gyereknek mi nyújtjuk az utolsó lehetőséget a szakmaszerzéshez. Éveken (évtizedeken) át alig néhányan szereztek tanítványaink közül szakmunkás bizonyítványt. Hátha a mi segítségünkkel javulna ez a mutató! Sajnálatos, hogy 2014 szeptemberében nem indíthatunk új évfolyamot a szakiskolában. Ez nagyon sok volt nyolcadikos tanulóinkat hátrányosan érinti.

Év végén a 9. évfolyamos dísznövénykertész tanulókkal a helyi, tiszavasvári DOHMÉH Kft kötött tanulói szerződést. Szintén ez a cég vette át a 10. évfolyamos gyümölcstermesztő tanulók szakmai képzését. A szakmai oktatókat eddig is a DOHMÉH cég biztosította, s most már a szervezési feladatokat is átvették. Bízunk benne, hogy ez a kapcsolat sokkal előnyösebb lesz diákjaink és az iskola számára is. A szakoktatók mindkét évfolyam tanulóit beosztották nyári gyakorlatra. A nyári gyakorlatot a gyümölcstermesztők a Szabó-farmon, a dísznövénytermesztők a városi parkokban, az Önkormányzat és a vállalkozó cégének fölhasználtjában teljesítik.

„Ritkán esik az elhintett mag jó földbe. A tanítás lassanként használ, s nehezen gyökerezik. „

(Kármán József)

Tiszavasvári, 2014. július 10.

Kerekesné Lévai Erika  
intézményvezető

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés a közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló megállapodás megkötéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
161/2014. (VII. 31.) Kt. sz.  
határozata**

**Megállapodás megkötése közétkeztetési feladatok ellátásáról**

amely az 5/2014.(VII.31.) Kt. számú alapítói határozatnak minősül

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgyis, mint Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés m) valamint x) pontja és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának 8.1.b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

**A Képviselő-testület**

1. a közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló szerződés megkötését 2014. szeptember 01. napjától, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a Kft. ügyvezetőjét, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerületének igazgatóját, illetve a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatóját.
3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
4. felhatalmazza a Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

**161/2014.(VII.31.) Kt. számú határozat melléklete**

**Megállapodás  
közétkeztetési feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről:

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházai Tankerület**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Kőhegyi Edit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00330462-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

(továbbiakban: **KLIK**)

**másodrészről:**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

**harmadrészről:**

**Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

képviseli: Szabó Zoltán

(a továbbiakban: **Intézmény**)

**negyedrésről:**

**Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: **Gáll Antal Lászlóné** ügyvezető

adóigazgatási azonosító száma: 18798553-2-15

bankszámlaszáma: 11993300-06431633-10000001

(a továbbiakban: **Nonprofit Kft.**)

Együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

## I.

### Előzmények

- 1.) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151 § (2) bekezdés b) pontja 2014. január 1. napjától hatályos állapotában értelmében, ha a törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, a települési önkormányzat feladata, hogy közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon biztosítsa a déli meleg főétkezést és két további étkezést (tízórai és uzsonna).  
A Gyvt. 151 § (2b) bekezdése szerint a települési önkormányzat fentiekén túlmenően biztosítja közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott kollégiumban a Gyvt. 151.§ (2) bekezdésben foglalt étkezéssel kívüli további étkezést (reggeli és vacsora).
- 2.) Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az Önkormányzat étkeztetési feladatai ellátásának és finanszírozásának biztosítása érdekében Együttműködő Felek elősegítsék az ezzel kapcsolatos feladatok zavartalan működtetésének végrehajtását.
- 3.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország tárgyi évi központi költségvetéséről szóló hatályos. törvényben rögzített támogatást igényel.
- 4.) Együttműködő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által ellátandó gyermekétkeztetés közfeladatnak minősül, ezért a KLIK vagyongazdálkodásában lévő és a feladat ellátásához szükséges helyiségeket térítésmentesen biztosítja.

## II

### A megállapodás tárgya

- 1.) Az Önkormányzat a jelen megállapodás I.1. pontjában leírtaknak megfelelően az Intézményben biztosítja a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és további két étkezést.  
Az étkezés biztosítása során a Nonprofit Kft. köteles betartani a 2014. 09. 01. napján hatályba lépő és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait.
- 2.) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról az Intézmény tanulói és dolgozói tekintetében a KLIK Nyíregyházi Tankerület vagyongazdálkodásában lévő Intézmény főző- és tálalókonyha-étkezőjében gondoskodik. Az étkeztetés tekintetében a feladatellátás a KLIK vagyongazdálkodásában lévő konyha ebédlőjében történik.
- 3.) A KLIK jelen szerződés keretében ingyenes használatba adja az Önkormányzat részére - a 2443 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1. sz. alatt lévő ingatlanból 323 m<sup>2</sup> ingatlanrészt, mely főzőkonyha funkciót lát el (továbbiakban: konyha) valamint

- a 2835 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári Hétvezér 19. sz. alatt lévő ingatlanból 135 m<sup>2</sup> ingatlanrészt, mely tálalókonyha funkciót lát el (továbbiakban: konyha).

A használatért a KLIK a bérleti díj fizetésétől eltekint. A működtetéshez kapcsolódó üzemeltetési költségeket a jelen szerződésben foglaltak alapján az Önkormányzat viseli és ezen szerződés alapján mint üzemeltető a Nonprofit Kft. fizeti.

- 5.) Szerződő Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a gyermekétkeztetési feladatokat az Önkormányzat a Nonprofit Kft. közreműködésével látja el a II. 3.) pontban rögzített konyhákban.

### **III**

#### **Közétkeztetési feladatellátással kapcsolatos rendelkezések**

- 1.) Az étkeztetési feladat magában foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, az étel szállítását, kiosztását.
- 2.) Az Önkormányzat az étkeztetést a Nonprofit Kft. útján teljes körűen látja el. Az ellátás biztosítása érdekében szükséges alkalmazottak foglalkoztatásán, az adagok minőségi és mennyiségi ellenőrzésén és kiosztásán túl gondoskodik a tálaláshoz használt szállító és tálaló edények, evőeszközök mosogatásáról, a konyha takarításáról, a jogszabályi előírásokban meghatározott higiénés körülmények betartásáról. Az étkezőnek a tisztántartása az Intézmény feladata és költsége.
- 3.) Az Önkormányzat az intézményi térítési díjat a Gyermejköltségi, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében állapítja meg. A tanulók étkezési térítési díjának beszedését az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül végzi, a dolgozók étkezési térítési díjának beszedését a Nonprofit Kft. végzi.
- 4.) Az Intézmény a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó étkeztetési feladat-ellátáshoz szükséges adatszolgáltatást a saját kollégium tanulói és alkalmazottai vonatkozásában biztosítja. A napi étkezés lebonyolításához szükséges adatokat az Intézmény a Nonprofit Kft. részére rendelkezésre bocsátja. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat naprakészen vezeti és az adatokat az Önkormányzat részére szolgáltatja.
- 5.) Az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a gyermekétkeztetéseket, az Intézmény alkalmazotti étkezések megrendelését közvetlenül, naponta az ételmezésvezető részére küldik meg. A pótrendeléseket és lemondásokat a tárgynapot megelőző tanítási napon 9 óráig jogosult az intézmény jelezni.
- 6.) Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-kedvezményeket nyilvántartja, a megállapítás alapjául szolgáló dokumentumok érvényességét figyelemmel kíséri és az érvényességi határidő lejártára felhívja a szülő, gondviselő figyelmét, továbbá gondoskodik az új dokumentumok bekéréséről. Az Intézmény és az Önkormányzat a Városi Kincstáron keresztül a térítési díj-

kedvezmények megállapításának alapjául szolgáló dokumentációt 2 évig megőrzi és az Önkormányzat kérésére azt ellenőrzésre átadja.

#### IV

##### **Közétkeztetéssel kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó rendelkezések**

- 1.) Az állami normatíva igénylésére az Önkormányzat jogosult. Az intézményi étkezési térítési díjon felüli étkezési szolgáltatás és a főzőkonyha működési költségei a Nonprofit Kft-t terhelik.
- 2.) Az étkeztetés feladat-ellátásához kapcsolódó fenntartási költségek és közüzemi díjak az Intézmény esetében a konyhára vonatkozóan a jelen megállapodás II/3.) pontja szerint, az 1. és 2. számú mellékletében meghatározott bontással kerül rendezésre:

A 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti telephelyen a konyha, valamint az Intézmény fűtési gáz-, elektromos áram- és vízfogyasztását közös főmérő órák mérik. A konyha fogyasztásának elkülönített mérésére a konyhatechnológiához biztosított gáz tekintetében főmérő áll rendelkezésre. A víz és a villany tekintetében almérő órák állnak rendelkezésre. Az almérő a Középiskolában található. A konyha a fűtése az iskola fűtési rendszeréről biztosított.

*Mérőórák paraméterei:*

Gáz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 25069214/39N111260517000C

- Almérő óra száma: -

Víz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 8527

- Almérő óra száma: 100354, 101871, 120936, 162756, 162757.

- Melegvíz almérő óra száma: 100018

Villanyóra:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 36088731/ HU000130F11-U-Vasvári Pál Szakiskola-TVASV

- Almérő óra száma: 258187

Felek megállapodnak abban, hogy a fenti fogyasztási helyre kiszámlázott, elektromos energia, valamint víz- és csatornadíj költségek, a konyha almérőin mért fogyasztásra jutó értékek arányában kerülnek továbbszámlázásra.

A konyhai gázmérőn mért üzemi gázenergia díját a Nonprofit Kft. fizeti.

A fűtés és meleg víz előállítás tekintetében havi általányban állapodnak meg. Az általány értéke: 24.000,- Ft. + ÁFA.

Az egyéb üzemeltetési költségek viselése az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban történik.

Az almérők értékét minden hónap első munkanapján az intézmény olvassa le. A leolvasott adatokat dokumentálja. A dokumentációt 5 évig megőrzi, és igény esetén abba a Nonprofit Kft. részére betekintési lehetőséget biztosít.

A 2835 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér 19. sz. alatti telephelyen lévő konyha, valamint az Intézmény gáz-, elektromos áram- és vízfogyasztását közös főmérő órák mérik. A konyha meleg víz fogyasztása méretlen a fűtése az iskola fűtési rendszeréről biztosított.

Felek az elektromos energia, a víz- és csatornadíj költségnek, a fűtés és meleg víz előállítás tekintetében havi általányban állapodnak meg. Az általány értéke: 26.000,- Ft. + ÁFA.

Az egyéb üzemeltetési költségek viselése a 2. sz. mellékletben meghatározott arányban történik.

A KLIK a szolgáltatás díját minden tárgyhónap 10. napjáig kiszámlázza a Nonprofit Kft. felé. A Nonprofit Kft. a díjat a KLIK részére 15 napon belül átutalással köteles teljesíteni.

Az óraállásokat felek a szerződés hatálybalépésének napján rögzítik.

- 3.) A II/2. pontban meghatározott szolgáltatás éves kiadásainak figyelembevételével az Önkormányzat és a KLIK a fentebb meghatározott költségmegosztását valamint az általány mértékét minden év január 01.napi hatállyal felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják.

## **V.**

### **A megállapodás időtartama**

- 1.) Jelen megállapodás 2014. szeptember hó. 01. napjával határozatlan időtartamra jön létre.
- 2.) A megállapodás megszűnik, ha az Önkormányzat étkeztetési feladat-ellátási kötelezettsége teljesen, vagy az érintett Intézményben és kollégiumában elhelyezett diákok vonatkozásában megszűnik.
- 3.) A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- 4.) Együttműködő felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
- 5.) Jelen szerződést – jelentős szerződésszegés esetén - bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásos felmondó nyilatkozattal, a hónap utolsó napjára, de legalább 60 (hatvan) napos felmondási idővel felmondani.



## VI.

### Egyéb rendelkezések

- 1.) Az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel használatába adott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni továbbá azt tisztán tartani – ideértve a konyha tartozékait, felszereléseit és az épület konyhában lévő központi berendezéseit.  
Felek kötelesek a közös használatra szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni
- 2.) Amennyiben az Önkormányzat a konyhán bármilyen átalakítást, felújítást vagy egyéb értéknövelő munkát kíván végrehajtani, azokat kizárólag a KLIK előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teheti meg. Az ingyenes használat időtartama alatt szükségessé váló karbantartási munkák költsége eltérő megállapodás hiányában a Nonprofit Kft-t terheli.
- 3.) A rendes karbantartáson felüli, nagyobb volumenű felújítási vagy helyreállítási munkák költségei teljes egészében a KLIK-et terhelik. Ilyen esetben az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. köteles túrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkák elvégzését, illetve ha azok elvégzésének szükségességét észleli, köteles arról a KLIK-et haladéktalanul értesíteni.
- 4.) A jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén az Önkormányzat köteles az ingyenes használatba adott ingatlanrészt a megszűnés napjával, eredeti állapotában, /átadás átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően / saját tulajdonában lévő eszközöket elszállítva/ a KLIK részére visszaadni.
- 5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakásbérletre vonatkozó szabályai, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.) A KLIK kijelenti, hogy az intézmény esetében a tűz-, villám- és érintésvédelmi igazolásainak állapota megfelel a jogszabályban meghatározottaknak, amelyről az érvényes igazolásokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 7.) Az 1. és 2. számú melléklet jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
- 8.) Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 8 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány a KLIK-et, 1-1 példány az intézményt és a Nonprofit Kft.-t illeti meg.

**Melléletek:**

- 1. sz. melléklet:** 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti ingatlan - **használatba adott ingatlanrész költségmegosztása.**
- 2. sz. melléklet:** 4440 Tiszavasvári, Hétvezér 19. sz. alatti ingatlan - **használatba adott ingatlanrész költségmegosztása**

**Nyíregyháza, 201.... év ..... hónap -..... nap**

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzat

dr. Fülöp Erik  
polgármester

.....  
Klebensberg Intézményfenntartó  
Központ  
Nyíregyházai Tankerülete  
Kőhegyi Edit  
tankerületi igazgató

.....  
Tiszavasvári Közétkeztetési  
Nonprofit Kft.  
Gáll Antal Lászlóné  
ügyvezető

.....  
Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola  
és Kollégium  
Szabó Zoltán  
intézményvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....  
Tiszavasvári Város  
Önkormányzat

.....  
Klebensberg Intézményfenntartó  
Központ  
Nyíregyházai Tankerülete  
Csonka László

**1. sz. melléklet: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz.**

	Összesen:	<b>I:</b> Intézmény	<b>K:</b> konyha	
költségnemek:	megosztás módja:	megosztás értéke számla arányában:		
		%	%	
fűtés melegvíz (gáz)	általányban	-	-	
konyhatechnológiai gáz	nincs megosztás	0	100	*
villamos energia	mérés arányában	-	-	
víz-csatorna	mérés arányában	-	-	
hulladékszállítás	nincs megosztás	0	100	*
őrzés-védelem	nincs megosztás	100	0	
vezetékes telefon	nincs megosztás	100	0	
internet	nincs megosztás	100	0	
tűzjelző berendezés	nincs megosztás	0	0	
takarítás	nincs megosztás	0	100	*
kártevő-rágcsálóirtás	nincs megosztás	0	100	*
épületbiztosítás	nincs megosztás	100	0	
hűtés légtechnika	nincs megosztás	0	0	
berendezések szabványos-sági felülvizsgálata	nincs megosztás	0	100	*
érintésvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	0	100	*
villámvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	100	0	
kémény ellenőrzés	nincs megosztás	0	100	*
munkavédelem (csak konyhai dolgozókra vonatkozóan)	nincs megosztás	0	100	*
az érintésvédelmi, szabványossági ellenőrzésen feltárt hibák	nincs megosztás	0	100	*

javitása, kötelező karbantartások elvégzése			
---	--	--	--

\*-gal jelzett kiadás csak a konyhára vonatkozik, melynek költsége a Nonprofit Kft– t terheli.

**2.sz. melléklet:** 4440 Tiszavasvári, Hétvezér 19. sz.

	Összesen:	<b>I:</b> Intézmény	<b>K:</b> konyha
alapterület (m2)	2225	2101	124
költségnemek:	megosztás módja:	megosztás értéke számla arányában:	
		%	%
fűtés-melegvíz (gáz)	általányban	-	-
villamos energia	általányban	-	-
víz-csatorna	általányban	-	-
hulladékszállítás	nincs megosztás	0	100
őrzés-védelem	nincs megosztás	100	0
vezetékes telefon	nincs megosztás	100	0
internet	nincs megosztás	100	0
tűzjelző berendezés	nincs megosztás	0	0
takarítás	nincs megosztás	0	100
kártevő-rágcsálóirtás	nincs megosztás	0	100
épületbiztosítás	nincs megosztás	100	0
hűtés légtechnika	nincs megosztás	0	0
berendezések szabványossági felülvizsgálata	nincs megosztás	0	100
érintésvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	0	100
villámvédelmi vizsgálat	nincs megosztás	100	0
kémény ellenőrzés	nincs megosztás	100	0
munkavédelem	nincs megosztás	0	100

az érintésvédelmi, szabványossági ellenőrzésen feltárt hibák javítása, kötelező karbantartások elvégzése	nincs megosztás	0	100	*
--	-----------------	---	-----	---

\*-gal jelzett kiadás csak a konyhára vonatkozik, melynek költsége a Nonprofit Kft- t terheli

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat–tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Kérdés:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Kérdésként vetette fel, hogy amikor az iskola az iskola-gyümölcs programot és az iskolatej programot csinálja, nincs e párhuzam az étkeztetés és e között, ugyanis azt látja nap, mint nap, hogy a gyerekek vagy az egyiket vagy a másikat eldobják, nem eszik meg. Tehát az a kalcium bevitel, az a gyümölcsmennyiség nem számítható –e bele ebbe az étkezési részbe, mert ez akkor egészen más megvilágításba helyezi a gyerekeknek juttatandó tápanyag- és vitamin mennyiséget.

#### **Válasz:**

#### **Gáll Antalné, a Közétkeztetési Nonprofit Kft. Ügyvezetője:**

Válaszában elmondta, hogy sajnos nem számítható bele. Az iskola gyümölcs- ill. iskolatej programot a Klebelsberg Intézményfenntartó intézi, és határozottan nem számítható bele. Elmondta, hogy ő, mint közétkeztető sem ért azzal egyet, hogy egyszer kap egy gyerek 2 deciliter tejet vagy tejtalt valamilyen formában a tízóraihoz, és akkor még nekünk ki kellene adni 2 vagy 3 deciliternek megfelelő tejtartalmú italt. Szerencsés helyzetben voltunk igazgató úrral való jó kapcsolatunknak köszönhetően, ő ugyanis írásban kérte tőlünk azt, hogy amíg fut az ingyenes iskolatej program, mi addig pluszban ne adjunk a gyerekeknek tej alapú italt. Én ezt elfogadtam, teljesen egyetérték vele. A gyümölcsprogrammal kapcsolatban nem volt ilyen kérése.

### **Hozzászólás:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy most gazdasági oldalról közelítené meg a témát. Véleménye szerint a 20 %-os emelés mindenféleképpen térítési díj emelést fog maga után vonni, ha jól értelmezi a számokat. Úgy gondolja, hogy szeptembertől térítési díjat kell majd emelni.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy ha majd a tapasztalati adatok azt mutatják, hogy kell, akkor majd előbb-utóbb meg kell ezt tenni, de nem biztos, hogy már szeptemberben.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Azok, akik fizetnek az étkezésért, nekik is meg fog nőni az étkezési költség ha térítési díj emelésre kerül sor, már pedig szerinte elképzelhető ez a dolog.

Elmondta, hogy ő nem tagja a Pénzügyi Bizottságnak ezért, megkérdezte, hogy az önkormányzat 100-120 %-os rezsicsökkentése mit jelent, mert nem érti.

**Válasz:**

**Girus András osztályvezető:**

Válaszában elmondta, hogy a jelenleg hatályban lévő szerződés alapján az önkormányzati Kft. részére a hatályos nyersanyagnorma plusz annak a 120 %-a térítési díjat fizet, és plusz még az ÁFA. Amennyiben 20 %-al emelkedik a nyersanyagnorma, ugyanez az emelkedés egyenes arányban nem következhet be a rezsínél, mert akkor a 120 %-ra menne rá a 120 %. Így nem kell több munkabér, a közüzemi díjak sem merülnek fel 20%-al nagyobb mértékben. Azért született ez a javaslat, ami úgy gondolom, hogy a Kft. érdekeit sem csorbítja oly módon, hogy ellehetetlenítené a működését, hogy egy magasabb nyersanyagnormára már semmiképpen nem mehet ismételtén magasabb 120 %-os mértékű rezsídíj. A 100 %-os rezsídíj, ha kiszámoljuk, nagyjából annyi rezsiköltséget fedez, mint a kisebb nyersanyagnormára a 120 %.

**Kérdés:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy akkor a Kft. gyakorlatilag ugyanannyit kap egy egység után, mint eddig?

**Válasz:**

**Girus András osztályvezető:**

Válaszában elmondta, hogy igen, megközelítőleg annyit.

**Balázi Csilla képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a Közétkeztetési Nonprofit Kft. általában nyereséges, akkor esetleg ezt a 20 %-os növekményt nem lehetne –e ennek a nyereségnek a terhére működtetni, hogy ne legyen térítési díj növekedés. Elmondta, hogy kiszámolta, hogy egy két gyermekes családra vetítve és 20 nappal számolva 7.000,-Ft lesz a havi térítési díj összege, ami két gyermeknél 14.000,-Ft-ot jelent. Egy olyan családra, ahol egy kereső családtag van, vagy kettő, és nincs szociális kedvezmény, ott már észrevehető, hogy jelentős díjnövekedés lesz. Az a tapasztalata szülőként, hogy ahogy kikerülnek a gyerekek az alsó tagozatból, a felső tagozatnál egyre kevesebben veszik igénybe az étkeztetést. Úgy gondolja, hogy nem csak azért, mert nem szeretik az étkezést, hanem azért, mert a szülők nem tudják már azt a 4-5000 Ft-ot sem havi szinten megfizetni. Az a véleménye, hogy az lenne a cél, hogy minél több gyerek részt vegyen ebben az étkezésben, mert legalább ott, ha nem a levest akkor a másodikat általában meg szokták enni.

A kérdése az, hogy a képződött nyereségből, ami van a Nonprofit Kft-nek az nem férne bele esetleg ebbe a nyersanyagnorma növekedésbe?

**Válasz:**

**Gáll Antalné, a Közétkeztetési Nonprofit Kft. Ügyvezetője:**

Válaszában elmondta, hogy nemrég tartottak a Kft. éves beszámolójáról tájékoztatót, ahol ki lett számolva, hogy éppenhogy nem veszteséges a közétkeztetés. Az eredményt a Kft. egyéb saját tevékenysége eredményezi, illetve az ifjúsági tábor, ami egész jó bevételt hoz. Ebből biztos, hogy nem tudja a Kft. azt a 20 %-os normaemelést megfinanszírozni.

Elmondta továbbá, hogy nem látja sehol a gyermekvédelmi rendeletnek a módosítását. Nem tárgyalja a testület, ami az ő olvasatában azt jelenti, hogy az önkormányzat ezt a normaemelést nem kívánja áthárítani a szülőkre. Ennek párhuzamosan azzal kellene járnia, hogy van egy gyermekvédelmi rendelet, ahol meghatározza az önkormányzat a szülők által fizetendő térítési díjat, ami minden esetben a nyersanyagnorma + ÁFA-t jelent. Ha ezt a rendeletet nem tárgyalja a testület, akkor az véleménye szerint azt jelenti, hogy változatlan norma + ÁFA összeget fizetnek a szülők. Ő azt teljesen elfogadja, hogy 2-3 gyermekes szülők hogyan tudják igénybe venni az étkeztetést.

Összehasonlításképpen szeretne elmondani egy mindeni előtt ismert példát, hogy ma az állam egy ebédet szociális nyári étkezés címen bruttó 440,-Ft-ban ismer el. Ma délelőtt megkérdezte az ételmezésvezető kollégáit, Szorgalmatoson az óvodában 220,-Ft-ból étkeztetnek, mi 180,-Ft-ból, Tiszadadán 200,-Ft-ból, Tiszadobon 218,-Ft-ból. Háromszori étkezést mi 229,-Ft-ból oldunk meg, Szorgalmatos 240,-Ft-ból, Tiszadada 260,-Ft-ból, Tiszadob pedig 251,-Ft-ból.

Elmondta, hogy igyekeznek minél kevesebb pénzből kihozni a gyermekek étkeztetését napi szinten, de ha valaki belegondol pl. háziasszonyként, hogy napi szinten 229,-Ft-ból mire telik, hogyan tudunk háromszor étkeztetni úgy, hogy legyen benne tej, zöldség, gyümölcs, gabona és minimum 9 dkg hús. Jól meg kell nézni, hogy hogyan tudunk gazdálkodni ennyi pénzből.

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy az, hogy ma a testület nem tárgyalja a gyermekvédelmi rendeletet, nem jelenti azt, hogy a jövő hónapban vagy azután nem is fogja. Semmi nem garantálja azt, hogy nem fog bekövetkezni térítési díj emelés.

Olyan gazdasági környezetben, mint amilyenben most vagyunk nem látom indokoltnak azt, hogy az önkormányzat most 20 %-kal kevesebb támogatást biztosítson az étkeztetésben. Úgy gondolja, hogy az önkormányzat nincs rossz pénzügyi helyzetben, mert elhangzott, hogy az önkormányzatnak nincs pénze. Ha megnézzük a mai testületi anyagot, amit tárgyalni fog a testület, igen sok mindenre jut pénz, talán olyanra is, amire nem kellene. A gazdasági körülményekre visszatérve beszélünk itt arról, hogy az infláció milyen, mindenki tudja hogy állunk, nem hallunk áremelésről, nincs olyan, ami ezt igazán indokolná. Azt, hogy az önkormányzat most ezen próbál fogni-húzni, miközben a gazdasági helyzetünk, sokszor halljuk polgármester úrtól, hogy milyen jó és milyen rendezett, számomra érthetetlen és nem elfogadható, mindenféleképpen amellet foglalnék állást, hogy garanciát lássunk, és kapjunk arra, hogy a térítési díjak nem változnak. Ezt én nem látom ebben az előterjesztésben, nem hiszem, hogy én ezt támogatni fogom tudni. Aztán az idő majd eldönti, hogy visszajön –e az a rendelet módosítás, vagy emelünk –e a szülőknél a térítési díjon vagy sem. Ha nem, akkor örülni fogok, ha igen, akkor pedig nekem volt igazam, mert akkor valóban a szülőket fogja megsarcolni az önkormányzat.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Azt gondolja, hogy most a semmiről beszélnek, illetve előre nem látható dolgokról beszélnek. Úgy gondolja, hogy jegyző asszony is és az ügyvezető asszony is kifejtette, hogy megpróbálja az önkormányzat ilyen módon kezelni ezt a kérést. Úgy gondolja, hogy a képviselő-testület számára nem egyszer, nem kétszer bizonyított a Közétkeztetési Kft., hogy nem csak a város, nem csak a gyerekek, hanem az önkormányzat érdekeit is nézi. Úgy érzi, hogy a képviselő-testület maximálisan megbízhat a Kft. szakmaiságában, pénzügyi helyzetében, és úgy gondolja, hogy ha a Kft. ügyvezetője azzal a kéréssel fordul az önkormányzat felé, hogy ez az



összeg alacsony, és hosszú távon nem tartható, akkor az önkormányzatnak ezt el kell fogadnia. Úgy érzi, hogy minden olyan alkalommal, amikor a Kft-vel kapcsolatos előterjesztések készültek, akkor egyöntetűen elismerte a testület ezeket a kéréseket. Nagyon sajnálja, hogy már egyfajta kampány szöveget vont bele képviselő úr ebbe az előterjesztésbe. Úgy gondolja, hogy az elmúlt négy évben a Közétkeztetési Kft-nek ilyen szempontból a hitelességét egyetlen alkalommal sem kérdőjelezte meg képviselő úr, illetve a képviselő-testület sem. Személy szerint bízik a Kft. működésében, a szakmai hozzáállásában, maga részéről támogatja és az önkormányzat is biztosan minden lehetőséget meg fog ragadni és a következő testület is, hogy ezt a jól működő céget ilyen rendszerben fenn tudja tartani. Szeretné megoldani minden olyan kérésüket, amellyel tudja biztosítani a Kft-nek a rentábilis működtetését. Másrészről még megjegyezni kívánja, hogy nagyon ritkán fordul ilyen kéréssel, kérdéssel a képviselő-testület felé a Kft., és úgy emlékszik, hogy ha jogosak voltak ezek a kérések, akkor megtárgyaltuk és tudtuk támogatni. Most úgy érzi, hogy képviselő úr nem ilyen irányba vitte el ezt az előterjesztés és ezt nagyon sajnálja.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy nem szeretne belebonyolódni és nem is reagál semmire. Egy kérdése van. Polgármester Úr tudja garantálni, hogy nem fognak változni a térítési díjak?

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Úgy gondolja, hogy mindent meg fog tenni nem csak ez a képviselő-testület, hanem a következő is, hogy garantáljuk.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Egy igent vagy egy nemet szeretne hallani.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem tud sem igent, sem nemet mondani.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy ő így nem tudja az előterjesztést támogatni.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
162/2014. (VII.31.) Kt.  
határozata**

amely a 6/2014. (VII.31.) sz. alapítói határozatnak minősül

**A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§ (2) bekezdés m) valamint x) pontja és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának 8.1b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

#### **A Képviselő-testület**

1. úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg 2014. szeptember 01. napjától a Kft. által alkalmazható élelmezési térítési díjakat,
2. felkéri a polgármestert a képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a Kft. ügyvezetőjét,
3. felhatalmazza a polgármestert úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a módosított szerződés aláírására,
4. felhatalmazza az ügyvezetőt úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a módosított szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
Polgármester

Gáll Antalné  
ügyvezető

### SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS TERVEZET

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester,

másrészről a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Gáll Antalné ügyvezető,

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft között 2018. január 31. napjáig szerződés jött létre.
2. Szerződő felek a 2. sz. mellékletet a jelen szerződés mellékletében foglaltakra módosítják.
3. A szerződés egyéb rendelkezései nem módosulnak.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2014.....hó ..... nap

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviseli:**  
**dr. Fülöp Erik polgármester**

.....  
**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Kft.**  
**Képviseli:**  
**Gáll Antalné ügyvezető**

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

.....  
**Egyesített Óvodai Intézmény**  
**Képviseli:**  
**Moravszki Zsoltné int.vez.**

.....  
**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**  
**Tiszavasvári Tankerülete**  
**Képviseli:**  
**Kocsis Sándor igazgató**

.....  
**Városi Kincstár Tiszavasvári**  
**Képviseli:**  
**Dr. Groncsák Andrea**

.....  
**Magyarországi Magiszter Alapítvány**  
**Képviseli**  
**Nagy Levente**  
**Kuratóriumi elnök**

**A KFT. ÁLTAL ALKALMAZHATÓ ÉLELMEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK**  
(ÁFA nélkül, forintban meghatározva)

<b>Ssz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>Élelmezési nyersanyag- norma</b>	<b>Önkormányzat vagy a dolgozók által fizetendő térítési díj</b>	<b>Hatályba lépés időpontja</b>
1.	Óvodában	220	440	2014.09.01.
2.	Általános iskola napközi	275	550	2014.09.01.
3.	Ált. isk-ban napi kétszeri étkezés	230	460	2014.09.01.
4.	Általános iskola menza	172	344	2014.09.01.
5.	Középiskola menza	220	440	2014.09.01.
6.	Középiskola externátus	550	1100	2014.09.01.

Megjegyzés:

1-6. sorszám esetében fizető az Önkormányzat

<b>Ssz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>Élelmezési nyersanyag- norma</b>	<b>Önkormányzat vagy a dolgozók által fizetendő térítési díj</b>	<b>Hatályba lépés időpontja</b>
<b>1.</b>	<b>Vendégebéd</b>	<b>220</b>	<b>511,81</b>	<b>2014.09.01.</b>

Megjegyzés:

A vendégebéd esetében a fizető az étkezést igénybe vevő dolgozó, illetve vendég.

A vendégebédnél feltüntetett térítési díj minimálisan alkalmazandó díjként kerül megállapításra.

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye intézményvezetői megbízásának betöltésére vonatkozó javaslattételről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Dr. Losonczy Márta köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

**Hozzászólások:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy a határozat-tervezetben szerepel, hogy érvényes pályázatot nyújtott be Széki-Győri Mónika, akit köszöntött a képviselő-testület ülésén is.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
163/2014. (VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**Javaslattétel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári tagintézményének intézményvezetői megbízásának betöltésére**

1/. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 68. § (1) bekezdése alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye intézményvezetőjének

javasolja az intézményvezetői pályázati kiírásra benyújtott pályamű

benyújtóját Széki-Győri Mónika Krisztinát.

2./ A Képviselő-testület megbízza Dr. Fülöp Erik polgármestert, hogy a javaslatot, vagyis a Képviselő-testület döntését továbbítsa a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ felé.

**Határidő:** 2014. augusztus 15.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2014/2015-ös nevelési év előkészületeiről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kató Attiláné köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

**Hozzászólás:**

**Kató Attiláné köztisztviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a határozat-tervezet 1. pontját szeretné kiegészíteni, ami a következőképpen hangzana: „Az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2014/2015. nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a **határozat melléklete szerinti tartalommal.**”

*Mivel kérdés és több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
164/2014. (VII. 31.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év működéséről,  
szakmai tevékenységéről, a 2014/2015-ös nevelési év előkészületeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2014/2015. nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri a város polgármesterét, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



# BESZÁMOLÓ

**az Egyesített Óvodai Intézmény**  
OM: 033140

**2013/2014-es nevelési év működéséről,  
szakmai tevékenységéről,  
a 2014/2015-es nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 317/2013.  
(XII.18.) Kt. sz. határozata alapján

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

2014. július 15.

## I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSE, HELYZETELEMZÉS

Az Egyesített Óvodai Intézmény 1995.07.01. - től a város intézményeinek átszervezésével ( I. sz. és II. sz. óvodai körzet összevonásával ) alakult meg. Hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést ( tízórai, ebéd, uzsonna ) szülői igények alapján 2007. július 01-től a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

Elmondhatjuk, hogy a 2013-14-es év a változások éve volt számunkra.

Az elmúlt évben **jelentős változáson ment át a köznevelés**, amely az Egyesített Óvodai Intézményt a 2013/2014-es nevelési évben is jelentősen érintette. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, az új **köznevelési törvényből adódó változásokat** mind figyelembe kellett vennünk.

### A jelentősebb törvényi változások, amelyek óvodánkat is érintették:

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény és módosításai
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

A 2013-14-es nevelési évet már az új szabályozásnak megfelelően indítottuk el. Sok változást hoz(ott) az óvodák működésében, az óvodai nevelés egészében az új törvény. Ezek azonban nem egyszerre, hanem szakaszosan kerülnek (tek) bevezetésre.

A törvényi változások között legmeghatározóbb esemény a portfólió készítés lehetősége, illetve a jelentkezés a 2015. évi pedagógus minősítésre.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározta a nevelési évet. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. A törvényi változásokhoz a helyi alapidokumentumokat is át kellett dolgozni melyet nevelőtestületünk az évnitó értekezleten el is fogadott.

A törvényi változásoknak megfelelően 2013-14 nevelési évben módosított dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program ( ÉKA)
- Házi rend
- SZMSZ

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Országgyűlés 2012. december 17-i ülésén lett elfogadva, s 2013. szeptember 1-től került bevezetésre. Ez az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

A 2013/2014-es nevelési évben intézményünk négy telephelyen 16 óvodai csoporttal, 375 férőhellyel működött.:

**- Fülemüle Természetvédő Óvoda**

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

**- Minimanó Óvoda**

Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.

**- Lurkó-Kuckó Óvoda**

Tiszavasvári, Egység u. 4./F-G

**- Varázsceruza Óvoda**

Tiszavasvári, Vöröshadsereg út 10. /A

**A gyermeklétszám alakulása 2013.09.01.-én:**

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő) /férőhely / HHH</b>
<b><i>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út / férőhely</i></b>	<b><i>92/ 90 / 59</i></b>
Napsugár csoport / 20	21
Pillangó csoport / 25	26
Eszterlánc csoport / 20	23
Bóbita csoport / 25	26
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>72 / 70 / 9</i></b>
Katica csoport / 25	24
Napsugár csoport / 20	19
Szivárvány csoport / 25	29
<b><i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>133 / 140 / 4</i></b>
Fülemüle csoport / 20	25
Sárgarigó csoport / 25	25
Katica csoport / 25	21
Pacsirta csoport / 25	22
Cinege csoport / 25	25
Fecske csoport / 20	15
<b><i>Varázsceruza Óvoda, Vöröshadsereg út</i></b>	<b><i>80 / 75 / 12</i></b>
Gomba csoport / 25	28
Maci csoport / 25	29
Margaréta csoport / 25	30
<b>Összesen:</b>	<b>381/ 375/ 84</b>

Engedélyezett csoportok száma a 2013/2014. nevelési évben: 16

Átlaglétszám a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül: 22 fő

## Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 16 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához megfelelőek.

**Pedagógus álláshely 2013.09.01. :** 32 óvodapedagógus (ebből 4 intézményvezető helyettes)

5 fő pedagógiai asszisztens

16 dajka

1 intézményvezető

1 gyermekvédelmi felelős

1 óvodatitkár

1 gondnok ( 2013.11.20-tól határozatlan időre

betöltve)

**Összesen: 57 fő**

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek.

Két felsőfokú diplomával rendelkezik:

3 fő

( 1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus )

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett ( szakvizsgával rendelkezik 2013.09.01-én ) :  
20 fő, ebből:

-gyermektáncoktató: 1 fő

-környezeti nevelő : 1 fő

-fejlesztő pedagógus: 1 fő

-közoktatási vezető : 3 fő

-játék és szabadidő-szervező: 4 fő

-tanulási zavarok felismerése és kezelése 2 fő,

- differenciáló fejlesztő pedagógus 8 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:

2 fő

( 1 fő német és 1 fő eszperantó nyelv)

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik :

1 fő

(1 fő német)

**A 2014. évi rendkívüli pedagógusminősítési eljárásra** 14 fő óvodapedagógus jelentkezett, akik 2014.04.30-ig feltöltötték portfóliójukat. 2014.06.30-án kapott Oktatási Hivatali értesítés szerint mind a 14 pedagógus megfelelt az eljárás feltételeinek, így őket 2015. 01.01-től ideiglenesen a Pedagógus II-be kell átsorolni. Ők a következők:

Benyuszné Kovács Mária

Olajosné Agócs MArgit

Róka Lászlóné

Szöginé Megyeri Gabriella

Ferencziné Majoros Edit

Leányvári Attiláné

Nagy Zoltánné

Kádár Gyuláné Oláh Irén

Opre Antal Csabáné  
Pethéné Ujhelyi Marianna  
Pampuch Jánosné  
Cs Nagy Balázsné  
Fedor Jolán Éva  
Moravszki Zsoltné

**A 2015. évi pedagógusminősítési eljárásra** 4 fő óvodapedagógus jelentkezett. 2014.06.30-án az Oktatási Hivatal értesítése alapján mind a 4 fő bekerült a 2015 évi pedagógus minősítési tervbe, nekik 2014. november 30-ig teljes portfóliójukat el kell készíteni és fel kell tölteni az erre a célra működtetett honlapon.

Ők a következők:

Dampfné Róka Ildikó  
Zsoldos Istvánné  
Holoda Józsefné  
Lakatosné Bodnár Erika

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* segíti.

Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelőadói képzettséggel rendelkezik.

#### **Személyi feltételek változásai:**

- 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonuló 1 fő dajka 2013.07.02-től 2014.01.31-ig felmentési idejét töltötte. Az álláshely betöltésre került 2014. 02.01-től.

- 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonuló 2 fő óvodapedagógus 2014.04.16-tól 2014.12.15-ig felmentési idejét tölti.

Az óvodapedagógus álláshelyek 2014.08.14-től határozott időre helyettesítés céljából tölthetők be.

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi nevelési programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

### **Továbbképzési terv megvalósulása:**

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2014. évi költségvetés tartalmaz támogatást a továbbképzéshez. Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti nevelési programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

<b>A 2013-2014-es nevelési évben az E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:</b>	
2013.07.20.- 2013.11.19.	5 fő dajka - 6 óra 4 fő karbantartó - 6 óra
2014.05.15.- 2014.09.30.	5 fő dajka -8 óra 3 fő karbantartó - 8óra

### **Tárgyi feltételek**

Az épületek és helyiségeknek állaga változó, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulóknak.

A lapostetők beázása állandó probléma, a fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók minden épületen megértek már a cserére.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget,. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulóknak. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre, ennek bővítésének lehetőségével megkerestem a fenntartót, levelemre még nem kaptam választ.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik nevelési programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni ( szülői támogatással).

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

## Fejlesztések, felújítások:

ÉAOP-4.1.1/A-11. kódszámú, *Nevelési intézmények fejlesztése* című felhívásra pályázatot „**Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemlő Óvodában a minőségi nevelés érdekében**” című pályázat keretében a Fülemlő Természetvédő Óvoda épülete bővült egy csoportszobával és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel valamint azok felszereléseivel. 2013.06.08-án meg is kezdték a felújítási, bővítési munkálatokat, az új nevelési évet 2013.09.01-én már a megújult, szép óvodában kezdhették a gyerekek és a pedagógusok. Az eszközök és a berendezési tárgyak is időben megérkeztek, hamar sikerült belakni a szép új óvodát.

Az Egyesített Óvodai Intézmény 2014. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra előzetes igényfelmérés alapján ( éves karbantartási terv) nagyobb összeg lett betervezve, így s részleges villamoshálózat felújításra kerülhetett sor a Varázsceruza Óvodában, melynek munkálatai még folynak. A tél folyamán az óvoda fűtési rendszere elromlott, az óvodát be kellett ideiglenesen a fűtés hiánya miatt zárni,. A fenntartó támogatásával a fűtési rendszert felújították. Ugyancsak ebben az óvodában tavasszal a nagy esőzések során olyan szinten ázott be az épület, hogy az edénytartó polcokon foly a víz, beázott több gyermekmosdó, iroda, folyosó. A tető felújítására a fenntartó több cégtől is kért árajánlatot. Reméljük a nyár végére a tető is felújításra kerül. E miatt kellett az ügyleti rendünkön változtatni.

A Minimanó Óvoda szinte összes radiátora kilyukadt, szükségessé vált a cseréjük, illetve a fűtési rendszer csövezésének kiemelése amelynek kivitelezését a fenntartó támogatta, mert az intézmény éves költségvetésében erre nem volt fedezet.

## II. Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014-es nevelési év szakmai tevékenységéről

### Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Nevelési Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az “Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) szakmai programunkat, melyet azóta meggyénkben és azon kívül is több óvoda adaptált.

2007.szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A 2013/2014 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint **kiemelt feladataink** a következők voltak:

- Anyanyelvi nevelés megjelenése az óvodai nevelés minden területén
- Az egészséges életre, életmódra nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés

- Mindennapos testnevelés – játékos mozgás, mozgásos játékok tervezése, szervezése (tervezés rögzítése a csoportnaplóban)
- A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetése minden csoportban (témák megjelenése a heti ütemtervben)
- A referencia feladatellátási helyhez kapcsolódó kiemelt feladatok fenntartása
- A nemzeti köznevelési törvény változásainak megismerése, alkalmazása a mindennapokban
- Felkészülés a pedagógus életpálya modell bevezetésére, pedagógus portfólió elkészítése, feltöltése

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza .

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói nagy örömmel a felújított és a Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúránokon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kéri. Az óvodai szakvélemények kiállítása januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai éretlenség, mely általában a betegségekből adódó hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengesége, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

### **2013/2014 beiskolázás mutatói az Egyesített Óvodai Intézményben:**

Alapító okirat szerinti férőhely: 375 fő/ 16 csoport

2014.07.01.-i gyermeklétszám: 375 fő / 100 HHH

Átlagléttség (a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül): 27

Évközben ( 2013.09.01.-2014.06.30.) elköltözött: 12 fő



Évközben ( 2013.09.01.-2014.06.30.) felvett gyermekek száma: 6 fő

Iskolába megy 2014.09.01-én: 107 fő

Óvodában marad: 268 fő

Átjelentkezett ( E.O.I. Óvodáin belül): 1 fő

Engedélyezett csoportok száma 2014.09.01-től: 16

Férőhely 2014.09.01-től: 375 fő

Felvételét kérte 2014.09.01-től: 91 fő

Felvett: 91 fő

2014. 09.01.-én várható gyermeklétszám: 359 fő

Átlagléttség a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül: 22 fő

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható:

szeptembertől májusig és

júniustól augusztusig.

Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra felügyeletet. Júniustól augusztusig háromt óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 120 gyerek igényelt nyári ügyeletet, a feljárók átlag létszáma 85 fő.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák:

2014.06.30.-2014.07.25 - Ifjúság úti Fülemlé Természetvédő Óvoda

2014.07.28.-2014.08.08 - Egység úti Lurkó-Kuckó Óvoda

2014.08.11.-2014.08.26 - Vasvári Pál úti Minimanó Óvoda

### **Intézményi szintű rendezvényeink:**

**Mesemondó verseny** - Az Egyesített Óvodai Intézmény „Játékkal a gyermekekért” Alapítványa „ Kedvenc mesém „ címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg, mely a Művelődési Központ és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében lett megrendezve. Az első három helyezett a tiszalöki területi mesemondó versenyen vehetett részt.

**Rajzverseny** - Az Egyesített Óvodai Intézmény „Játékkal a gyermekekért” Alapítványa „ Kedvenc mesém „ címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg óvodások részére. A legeredményesebbek a Fülemlé Óvoda előterében lettek a kiállítva. A Tiszavasvári Városért Alapítvány idén 60.000.- Ft-al támogatta rendezvényünket

**Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó** – az idei már a XVII. alkalom volt, hogy megrendezésre került a város óvodáinak nagycsoportosai valamint a Magszter Óvoda, Szorgalmatos és Nagycserkesz óvodásainak állandó részvételével. A Tiszavasvári Városért Alapítvány idén 60.000.- Ft-al támogatta rendezvényünket

**Nyílt napok** – folyamatosan az év során minden csoport szervez , ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

**Mozgás határok nélkül** – 19. alkalommal, hagyományainkhoz híven tavasszal került megrendezésre nagycsoportos óvodások és szülei részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a

rendszeres mozgásra, az együttjátszás öröme, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadaai és szorgalmatosi óvodák is.

**Langaméta nap** - Már a **XI. Langaméta-napot** szerveztük meg 2014. tavaszán az Egyesített Óvodai Intézmény dolgozói részére. Egyéni és intézményi támogatóink mellett a Vasvári Pál Múzeum is és a Tiszavasvári Városért Alapítvány ismét hozzájárult rendezvényünk lebonyolításához 60.000.-Ft-al.

**Óvodai alapítványunk** a „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány, melynek képviselője Olajosné Agócs Margit. Támogatja az intézményi szintű rendezvényeket az Alapítványhoz befolyt 1%-okból.

**Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk** rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek. Vezetője: Zsoldos Istvánné.

**Ovi-focisaink** Fedor Jolán Éva óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

#### **Szakmai munkaközösségek a 2013-2014-es nevelési évben:**

1. Langaméta
2. Báb
3. Vezetői
4. Óvodai honlap készítése
5. Környezeti nevelés az óvodában
6. Kompetencia alapú óvodai nevelés
7. Mérés az óvodában

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal ( ill. szükség szerint ) tartanak megbeszélést .

#### **Kapcsolattartás formái:**

##### **Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

##### **Szülőkkel:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek ( nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

### **Bölcsődével:**

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

### **Óvodákkal:**

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára.

Szakmai kapcsolat az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

### **Más óvodákkal való kapcsolattartás:**

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

### **Általános Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

### **Középiskolákkal**

Közösségi Szolgálat teljesítése céljából együttműködési megállapodást kötött velünk több középiskola is, így helyt adunk a diákoknak az 50 óra teljesítésére:

- Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium Hajdúnánás
- KLIK Tiszavasvári Középiskola
- Teleki Blanka Gimnázium Tiszalök
- Nyíregyházi Művészeti Szakközépiskola
- Zay Anna Egészségügyi Szakközépiskola
- Tóth Árpád Gimnázium Debrecen

### **Pedagógiai Szakszolgálattal :**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás

- logopédiai, pszichológiai ellátás
- gyógytestnevelés a nagycsoportosoknak
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenció mérése

#### **Művelődési, kulturális intézményekkel**

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

#### **Egészségügyi ellátással:**

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Fogorvosi szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

#### **Szociális Szolgáltató Központtal:**

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

#### **Városi Kincstár:**

- pénzügyi, gazdasági feladatokban ( éves költségvetés készítése, számlázások, )
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

#### **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

#### **Munkavédelem**

A fenntartó által megbízott személy: Juhos László

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

#### **Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:**

Szakszervezeti bizalmi: Zsoldos Istvánné

Közalkalmazotti tanács vezetője: Czifra Sándorné

A Minimanó Óvoda helyt adott a Türr István Képző és kutató Intézet által szervezett alapkompentencia képzésnek 2013.12.hó-tól 2014.06.hó.-ig.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya 2014. 04. 24. napján helyszíni hatósági ellenőrzést végzett az intézményben. Az ellenőrzés kiterjedt az alkalmazási feltételekre, a csoportlétszámra, a kötelező tanügyi nyilvántartások ( felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, törzskönyv, tankötelezettség

megállapításához szükséges óvodai szakvélemények, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, továbbképzési program, beiskolázási terv) vezetésére és valódiságára, a minimális ( kötelező) eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó rendelkezések megtartására. A vizsgálat eredményéről még nem kaptuk meg a végzést.

### III. A 2014/2015-ös nevelési év előkészítése

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő) / férőhely</b>
<b><i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út / férőhely</i></b>	<b><i>94/ 90 /</i></b>
Napsugár csoport / 20	21
Pillangó csoport / 25	25
Eszterlanc csoport / 20	22
Bóbita csoport / 25	26
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>66 / 70 /</i></b>
Katica csoport / 25	24
Napsugár csoport /20	18
Szivárvány csoport /25	24
<b><i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>124(137)/ 140</i></b>
Fülemüle csoport / 20	19
Sárgarigó csoport / 25	21
Katica csoport / 25	23
Pacsirta csoport / 25	24
Cinege csoport / 25	21
Fecske csoport / 20	16 (ebből 2SNI=20 fő)
<b><i>Varázsceruza Óvoda, Vörös hadsereg út</i></b>	<b><i>75 / 75</i></b>
Gomba csoport / 25	26
Maci csoport / 25	24
Margarétacsoport / 25	25
<b>Összesen: 16 csoport</b>	<b>362 (366) / 375</b>

Csoportok száma: 16

Átlagléttség: 22

SNI (3 gyerekként számítanak a létszámba): 2 fő

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre . Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi. Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.

Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

**" Ő azt hiszi, csak játszik,  
De mi már tudjuk, mire megy a játék.  
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó, eleven eszű  
és tevékeny ember váljék belőle"  
( Varga Domonkos)**

Tiszavasvári, 2014.07.15.

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

## **MINIMANÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKATERVE A 2013/2014 – ES NEVELÉSI ÉVRE**

### **HELYZETELEMZÉS**

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban 90 + 10% férőhelyen 2013. október elsején 96 fő volt, 2014. júniusában 95 gyermekkel működött.

A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- Bóbita csoport, nevelési év elején 26 fő, év végén 26 fő. Év közben elment 1 fő, jött 1 fő. HH – 22 FŐ, HHH – 12 fő.

Óvodapedagógusok: Tamás Béláné, Opre Csabáné, képzett dajka: Tóth Lajosné. Pedagógiai asszisztens: 1 fő.

- Pillangó csoport 26 fő. HH – 24, HHH – 20 fő.

Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Alacs Mihályné.

- Eszterlánc csoport nevelési év elején 23 fő, év végén 21 fő. Év közben elment 3, jött 1 fő. HH – 21, HHH – 15 fő.

Óvodapedagógusok: Csomós Józsefné, Dobsi Istvánné, képzett dajka: Lakatos Gyuláné.

- Napsugár csoport nevelési év elején 21 fő, év végén 22 fő. Év közben jött 1 fő. HH – 19, HHH – 12 fő.

Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde, képzett dajka: Bódor Lászlóné.

### **SZEMÉLYI FELTÉTELEINK**

Intézményvezető - helyettes: 1 fő

Óvodapedagógusok: 8 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Kisegítő dajka határozott időre: 1 fő

Karbantartó határozott időre: 2 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek. Három fő alapidplomára épülő szakoklevéllel rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

2014. április 30. –ai határidővel 3 fő óvodapedagógus írt és töltött fel e-portfóliót, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás.

A fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi bevételek lehetőségét:

- Pályázati lehetőségek bevonásával IPR pályázat megírásával utaztatásra, kulturális rendezvényeken való részvételre, játékeszköz beszerzésre, csoportszobai berendezésre.
- Szülői támogatásra nem számíthatunk a munkanélküliség, az elszegényedés, és a mélyszegénység megléte miatt.
- Kincstári és önkormányzati támogatással a javító munkatevékenységek terén.
- Polgármesteri és önkormányzati anyagi támogatás a Mikulás és karácsonyi ünnepre való játékvasárlásra.

### **A 2013/14 – ES NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI:**

- Anyanyelvi nevelés megjelenése az óvodai nevelés minden területén.
- Az egészséges életre, életmódra nevelés az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés.
- Mindennapos testnevelés – játékos mozgás, mozgásos játékok tervezése, szervezése. (Tervezés rögzítése csoportnaplóban.)
- A kompetencia alapú programcsomag működtetése minden csoportban. (Témák megjelenése a heti ütemtervben.)
- A referencia feladatellátási helyhez kapcsolódó kiemelt feladatok fenntartása.
- A Nemzeti Köznevelési Törvény változásainak megismerése, alkalmazása a mindennapokban.
- Felkészülés a pedagógus életpályamodell bevezetésére, pedagógus e - portfólió elkészítése, feltöltése.

Mіндеzen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat.

Az intézményvezető - helyettesi ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek.

### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető

Báb: Gazdag Józsefné,

Óvodai honlap: Fagyasné Pető Tünde

Kompetencia alapú nevelés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, Tamás Béláné

Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Tamás Béláné, Csomós Józsefné, Fagyasné Pető Tünde.

### **MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK**

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

### **KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:**



1. Szülőkkel
2. Szk. vezetőkkel
3. Magiszter Alapítványi Óvodával
4. Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
5. Pedagógiai Szakszolgálattal
6. Művelődési, kulturális intézményekkel
7. Egészségügyi ellátással
8. Szociális Szolgáltató Központtal
9. Városi Kincstárral
10. Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
11. Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
12. Vasvári Pál Múzeummal, mellyel igen gyümölcsöző a kapcsolatunk, hisz a múzeum házhoz jött az idén a múzeum épületének felújítása végett. Idén 2 foglalkozást tartottak a Napsugár csoport gyerekeinek, amit a gyerekek nagyon vártak és megszerettek.

### **MINIMANÓ ÓVODA PROGRAMJAI**

Nyílt napok:

Napsugár csoport – 2014. április 8. ; 2014. március 25.

Pillangó csoport – 2014. április 16.

Mikulás várás

2013. december 06.

Karácsony hete:

2013. december 16 – 20 – ig.

Farsang hete:

2014. március 03 - 07 – ig.

Anyák – napja

2014. május 06.

Évzáró, ballagás

2014. június 06..

Gyermeknap: 2014. május 29.

Bábelőadások, zenés előadások a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

### **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK:**

13. 2013. augusztus - Alakuló kiscsoportos szülői értekezlet. Meghívott vendég: Bodnárné Reszegi Ilona óvodai gyermekvédelmi felelős – Beóvodázás, óvodáztatási támogatás.

14. 2013. 10. 29. Óvodai szülői értekezlet.

15. 2013. november vége Szk. vezetőkkel szülői értekezlet a Mikulás és karácsonyi előkészületek témájában.

16. 2014. január 22. Farsang az óvodában, valamint iskolai előkészületek, ballagás, iskolai

beiratkozás. Az iskolába menő nagycsoportos gyermekek szülei számára tájékoztatót adtak a Kabay János Általános Iskolai Egység és a Vasári Pál Általános Iskolai Egység vezetői, a következő tanév feladatairól, az iskola által kínált lehetőségekről.

17. 2014. március 19. Évzáró, ballagás, egyéb, a csoport életével kapcsolatos teendők és felvetések.

## **ÓVODAI, ISKOLAI, MÚZEUMI PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL**

Nagycsoportosaink, a Napsugár csoport a következő programokon vett részt Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde és Bódor Lászlóné, Erzsike néni segítségével:

- Múzeumi programok.
- 2013. október 01. Idősek napja a Liptai Elza Öregek Otthonban.
- 2013. december 09. Karácsonyi és Mikulás napi műsor a Liptai Elza Öregek Otthonban.
- 2013. december 19. Közös karácsony és táncház a Vasvári Pál Általános Iskolai Egységben.
- 2014. március 07. Közös farsang és táncház a Vasvári Pál Általános Iskolai Egységben.
- 2014. március 17. Házi mesemondó verseny.
- 2014. március 19. Városi mesemondó verseny.
- 2014. március 29. Mozgás határok nélkül... a Városi Sportcsarnokban.
- 2014. április 11. „Játékos délelőtt” a Kabay János Általános Iskolai Egységben.
- 2014. április 28. Haj, tánc, tánc... Gyermektánc találkozó.
- 2014. április 25. Föld – napja sportverseny a Vasvári Pál Általános Iskolai Egységben.
- 2014. május 13. Madarak, fák napja a Fülemléle Természetvédő Óvodában.
- 2014. június 03. „Vidám forgatag” a Vasvári Pál Általános Iskolai Egység Művészeti Tagozatának évzáró műsora, melyen a Bóbita csoport is fellépett.
- Rajzpályázatokon való részvétel.

Tiszavasvári, 2014. Június. 20.

Opre Csabáné  
Intézményvezető - helyettes

Éves értékelés  
2013/2014-es nevelési év  
Lurkó-kuckó Óvoda

Ebben a nevelési évben, óvodánkban összesen 72 kisgyermek (év végére 69) mindennapos nevelését, gondozását, ellátását biztosította, 6 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 3 dajka, 1 kisegítő dajka, 1karbantartó, 1konyhai dolgozó (a Közétkeztetési Kft. alkalmazottja).

A Szivárvány csoport 29, a Katica csoport 24, Napsugár csoport 19 fő gyermekkel működött. A Katica csoportból másik óvodába iratkozott át 2 fő, de rövid idő elteltével 2fő új gyermek jelentkezett ide. Májusban mindhárom csoportból eltávozott egy-egy gyermek (testvérek).

Az óvodapedagógusok tervező- és megvalósító munkájának alapját a Helyi Óvodai Nevelési Programunk, az ÉKA program adta, melyet a kompetencia alapú óvodai programcsomaggal egészítettünk ki. Törekedtünk arra, hogy az óvodai élet egészét hassa át a játékosság, sok mozgásra, cselekvésre, tapasztalatszerzésre legyen lehetőség, az óvodában dolgozó felnőttek szerepe legyen buzdító, ösztönző, elfogadó.

A nevelési év során a gyermekek érdeklődésére épített, változatos tevékenységeket biztosítottunk, képességeik sokoldalú fejlesztésére törekedtünk. A dalos játékok játszásával az éneklés megszerettetése, a közösségi érzés erősítése, ritmusérzékük fejlesztése volt a célunk. Ízlésük formálását, kézügyességük, kreativitásuk fejlesztését szem előtt tartva, előzetes élményt, helyet, időt, eszközt biztosítottunk ábrázolási tevékenységeikhez. Sok ismeret és élmény nyújtásával segítettük óvodásainkat az őket körülvevő természeti-, és társadalmi környezetben való eligazodásban.

A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése érdekében megfelelő helyet, időt, esztétikus, balesetmentes játékeszközöket biztosítottunk. A gyermekek egyéni és szociális fejlettségének megfelelően alkalmaztuk az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét.

Igyekeztünk a kiemelt nevelési- és képességfejlesztési területeket figyelembe venni, az ehhez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket körültekintően tervezni és végezni. Törekedtünk arra, hogy az anyanyelvi nevelés az óvodai élet minden területén a gyermekek egyéni- és életkori sajátosságainak megfelelően, eredményesen valósuljon meg.

A kompetencia alapú óvodai programcsomag működtetésének fejlesztésére intézményünk munkaközösséget hozott létre, folyamatos anyaggyűjtést, rendszerezést végeztünk a lehetséges témák színesítése érdekében.

Az egészséges életmódra nevelés továbbra is megkülönböztetett figyelmet kapott. A szülők körében is felhívtuk a figyelmet az egészséges életvitel- és táplálkozás fontosságára. Kerüljük az édes italok (szörp) fogyasztását. Hetente egyszer gyümölcsnapot tartottunk, hogy a gyerekek igazán megismerjék, megkedveljék a különféle gyümölcsöket. Egészséges gyümölcsdesszerteket készítettünk a gyerekekkel. Egészségük megtartására szolgáló szokásokkal ismertettük meg őket. Örömmel fogadtuk a védőnők látogatásakor elhangzott tanácsokat.

Helyet, időt, eszközt biztosítottunk a mindennapos játékos mozgásra, mozgásos játékokra.

Referencia feladat ellátási helyhez kapcsolódó, kiemelt feladatunk, az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, melynek megvalósítására maximálisan törekedtünk.

Szeptemberben családi délutánt szerveztünk, a gyerekeknek mozgásos programot biztosítottunk, a szülők süteményt és gyümölcslet készitettek.

Novemberben játékeszközeink bővítése céljából, jótékonysági estét tartottunk, melynek során igazán jól sikerült együttműködni a szülői közösséggel.

Decemberben a szülői közösség vezetői kellemes Télapóváró hangulatot teremtettek és megszervezték az ajándékozást. Karácsony előtt meghitt hangulatú Adventi készülődés volt mindhárom csoportban, ahol szülők is nagy létszámban megjelentek.

Februárban jelentős szülői aktivitásnak köszönhetően vidám hangulatú farsangi rendezvényt szerveztünk.

Május elején zenés, verses, mozgásos műsorral köszöntöttük az édesanyákat.

Május végén a szülők és az óvodapedagógusok közös munkája által tartalmas, színes programokkal tarkított gyermeknapi rendezvénysorozattal örvendeztettük meg óvodásainkat.

Június 6-án megtartottuk évváró ünnepségünket, melyen elbúcsúztattuk leendő iskolás gyermekeinket is. Az ünnepség szervezésében és lebonyolításában nagy segítséget nyújtottak a szülői közösség vezető tagjai

Jó kapcsolatot ápoltunk az Egyesített Óvodai Intézmény tagóvodáival. Rendszeresen látogattuk egymás nyílt napjait, részt vettünk a „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány által szervezett találkozókön. Minden óvodapedagógus valamilyen munkaközösség tagja. A

Szivárvány és a Katica csoportban, nagy létszámú érdeklődő jelenlétében, bemutató foglalkozások (nyílt nap) tartására került sor.

Rendszeresen látogattuk Találkozások Háza, a Gyermekkönyvtár és Kabay János Általános Iskola rendezvényeit.

A Katica csoport részt vett az Erdei Óvoda 2. heti programjában. A Napsugár csoport, a nevelési év lezárásaképpen autóbuszos kirándulást szervezett a nyíregyházi Vadas Parkba.

Tartalmas, színes, aktív nevelési évet tudhatunk magunk mögött.

Tiszavasvári 2014. június 30.

Cs. Nagy Balázné  
intézményvezető-helyettes

„Nemes szép élethez nem kellene nagy cselekedetek,  
Csupán tiszta szív és sok-sok szeretet.”  
Pázmány Péter

## A FÜLEMÜLE TEMÉSZETVÉDŐ ÓVODA 2013 – 2014 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma	133
Gyermekcsoportok száma	6
Ebből szükség-csoportszoba	1

<i>A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2013.09.01.</i>				
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH
Fecske csop.	20	16		1
Fülemüle cs.	20	25		
Sárgarigó cs.	25	24		1
Katica csop.	25	21		2
Pacsirta csop.	25	22		
Cinege csop.	25	25		

2013. június 10-től nagy változás következett be óvodánk „életében”. Ekkor ugyanis elkezdődtek a munkálatok a: Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemüle Óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11 sikeres pályázat keretében. A pályázat megvalósításának határideje 2013. 08. 23. volt, mely a tervezettnél megfelelően meg is valósult. Köszönjük a tervezőnek, a kivitelezőnek, a segítő, türelmes szülőknek, a lelkesen takarító dolgozóknak, hogy 2013. 09. 01-én a bővített, felújított, szép környezetben kezdhettük meg a tanévet.

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A hat csoporthoz biztosított volt 12 óvónő és 6 dajka. A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánkban két fő pedagógiai asszisztens is dolgozik. 2013. 09.01-től két fő kiségitő dajka is dolgozott az tagintézményünkben.

12 óvodapedagógusunk közül nyolc szakvizsgával rendelkezik. Mindegyik óvodapedagógusunk határozott idejű kinevezéssel dolgozik.

### TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk épülete nagy változáson ment keresztül. Nincs beázás, mivel új tető készült. A régi nyílászárók teljes cseréjére, fűtőkorszerűsítés, burkolócsere,

külső - belső falfestés, szigetelés történt. A pályázat keretén belül új játékeszközöket, mosógépet, porszívót, hűtőszekrényt kaptunk. Megújultak a csoportszobák, irodák, öltözők. Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek. A kerítésünk és a nagykapunk vár még felújításra.

A csoportszobák felszereltsége az év folyamán a szülők által vásárolt játékokkal bővültek.

### FŐ FELADATUNK VOLT a 2013 – 2014 – es nevelési évben a minőségi célok tükrében:

1. Anyanyelvi nevelés az óvodai nevelés mindennapjaiban – beszédkultúra fejlesztése, alakítása.
2. Mindennapos testnevelés – játékos mozgás, mozgásos játékok tervezése, szervezése. Tervezés rögzítése a csoport naplóban.
3. Élmény-nyújtás a „séta napok” alkalmával. Tervezés, rögzítés a csoportnaplóban.
4. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.
5. A nem pedagógus munkakörben dolgozók teljesítmény értékelése.
6. A referencia feladat-ellátási helyhez kapcsolódó feladatok, a TÁMOP 3.1.7 pályázat feladatainak teljesítése – továbbképzéseken való részvétel, tapasztalatok átadása.
7. A TÁMOP 3. 1. 5. pályázat lezárása, fenntartása – új pályázatok benyújtása.
8. A nemzeti köznevelési törvény megismerése, a változások alkalmazása a mindennapokban.
9. Az ÉKA Pedagógiai Program felülvizsgálata, valamint az SZMSZ és a Házirend módosítása az új köznevelési törvény tükrében.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A 2014-es év tavaszán 7 óvodapedagógusunk készítette el portfólióját, mely egy sajátos dokumentumgyűjtemény a pedagógusok munkájának értékeléséhez. A portfólió alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, tevékenysége, fejlődése, nehézségei és sikerei egyrészt a tények tükrében, másrészt tartalmazza magának a pedagógusnak a reflexióit .

### KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

- óvodáink vezetésével és dolgozóival közös programjaink,
  - más intézményekkel, Tiszavasvári Járási Hivatal, Általános Iskolák Tiszavasvári, az 50 éves Vasvári Pál Múzeum és a Városi Könyvtár , a Találkozások Háza, Tiszavasvári Bölcsőde
  - szülőkkel,
  - pedagógiai szakszolgálattal,
  - családsegítőkkal, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival,
  - védőnőkkel, gyermekorvossal,
- Elmondható, hogy minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni, sokat segítettük egymás munkáját ebben az évben is.

## FONTOS FELATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:

- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának elkészítése, folyamatos frissítése,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind az öt csoportunkban.

## ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően
- hulladék- és PET-palack gyűjtése, takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemlüle családi nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)
- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek,
- farsangoló hét csoportszinten 2013. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi és területi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...gyermektánc találkozó,
- Langaméta nap,
- anyák napja 2013. május 05. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,
- évszáró 05. 23. Találkozások Háza, Holle anyó.... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2013.06.02.-2013.06.13.-
- csoportonkénti kirándulások, (Debrecen- Nagyerdő, Nyíregyháza Vadaspark, Lillafüred, Szilvásvárad)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – „Boróka pályázat- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

## NYÍLT NAPOK

- 2013.03.26. Fülemlüle csoport : Tavasz –Víz- világnapja-személyiségfejlesztő játékos tevékenység- vetélkedő
- 2013.04.03. Cinege csoport: Húsvét
- 2014.04.10. Sárgarigó csoport: Tavasz-ébredő természet-húsvét



Örömmel tapasztaltuk, hogy a tavasszal meghirdetett rajzversenyen igen jól szerepeltek óvodásaink. Tárgyi jutalmazásukat a Városért Alapítvány és a Játékkal a gyermekekért Alapítvány támogatta, melyet ezúton is nagyon köszönünk!

A Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozón igen színvonalas, hagyományőrző műsorral mutatkoztak be az iskolába készülő ovisok.

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemlüle óvoda két óvodása lett. Így a területi versenyre is eljutottak, ahol első és második helyezést értek el.

A „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőt a Fülemlüle Óvoda gyermekei nyerték meg, akik a Cinege és Fülemlüle csoportba járnak.

Májusban került megrendezésre az óvodák közötti Madarak, fák napja játékos vetélkedő, melynek győztese a Pacsirta csoport lett.

Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet ebben a tanévben a Fülemlüle óvodában indult, melyre közel 50 gyermek jelentkezett a Fülemlüle óvodából, majd az ügyelet a Varázsceruza óvodában folytatódik.

Köszönjük a Tiszavasvári Város Önkormányzatának, hogy Fülemlüle Természetvédő Óvodánk felújítási pályázata megvalósulhatott, mely igazán szép születésnap ajándék egy 35 éves ÓVODÁNAK!

Tiszavasvári, 2014.06.30.

Kádár Gyuláné Oláh Irén  
intézményvezető helyettes

## A 2013/2014-es nevelési év értékelése a E.O.I. Tiszavasvári Varázsceruza óvodában

Helyzetelemzés:

Az óvoda ebben az évben 3 csoporttal működött:

- Maci csoport : 28 fő
- Gomba csoport: 25 fő
- Margaréta csoport: 26 fő / év végi létszám/

A három csoporthoz 6 óvodapedagógus, 1 óvodai asszisztens, 3 fő dajka és 1 fő dajka képesítéssel rendelkező kisegítő személyzet volt biztosítva.

Az óvoda nevelőtestülete igyekszik tartani a tovább tanulási terv teljesítését, az idén nem volt kötelezően előírt tovább tanulás, viszont önképzéssel, munkaközösségekben való részvétellel, portfólió elkészítésével igyekszünk szinten tartani és bővíteni tudásunkat.

Tárgyi feltételek bővítése:

- sport eszközök
- fejlesztő játékok
- udvari játék / fészek hinta/
- udvari játékok felújítása, karbantartása
- 

A 2013/2014-es nevelési év fő feladatait egész évben szem előtt tartottuk.

- Az anyanyelvi nevelés megjelenése az óvodai nevelés minden területén
- A kompetencia alapú óvodai program csomag beépült az ÉKA helyi nevelési programunkba és ezen belül a MESE-VERS mindennapi alkalmazása a gyermekek kedvenc időtöltése többféle megközelítésben. Fontosnak tartjuk a példa értékű szép beszédet a felnőttek részéről, valamint az inger szegény környezetből járó roma gyermekek felzárkóztatását.
- A Mesemondó versenyekre való felkészítés, a bábjátékok, gyermek színdarabok megtekintésével is igyekszünk élményt nyújtani, bővíteni tudástárunkat, a világról alkotott elképzelésüket. Szülői értekezleteken igyekszünk meggyőzni a szülőket az élő mese fontosságáról.
- A könyvtárral múzeummal partneri kapcsolatban vagyunk, a gyermekeknek váljon igényükké a művelődés, a néphagyományok ápolása, elődeink értékeinek megóvása.

Az egészséges életre, életmódra nevelés, az egészség megtartása,tervezése, szervezése

- Az egészséges táplálkozás, életmód változtatás:-Szülői értekezletek témái
- -a névnapok, születésnapok megünneplése édesség helyett gyümölcsökkel
- A gyermekorvossal, védőnőkkel való együttműködés

Hiányosságunk ezen a téren a tervezés jobban kerüljön előtérbe, tudatosság, odafigyelés, szemlélet váltás.

Mindennapos testnevelés-játékos mozgás, mozgásos játékok tervezése, szervezése

1. Sportos életmód, mindennapos testnevelés, gyermektornák szervezése, sportolási lehetőségek bővítése
2. Mozgás határok nélkül - felkészülés, minél több ember bevonása
3. „Nyitnikék” próbán való részvétel Tiszadadán /Maci nagycsoport /

Óvodánkban fő feladatunk, célunk ezeknek a dolgoknak a megvalósítása és a tanévben sikeresen be is építettük az óvodai életbe.

A kompetencia alapú óvodai csomag működtetése minden csoportban

- A Varázsceruza óvoda mindhárom csoportjában, hosszú évek óta/ kompetencia bevezetésétől/ sikeresen beépült az ÉKA helyi programba a Kompetencia, ezt videó felvételek, fotók, a jó gyakorlat megírása is alátámasztja.
- Ennek tervezését mindhárom napló tükrözi, megvalósításának sikerességét a csoportnaplók év végi értékelésében olvashatjuk.

A referencia feladatellátási helyhez kapcsolódó feladatok fenntartása

- Óvodánk a Kompetencia működtetését, alkalmazását választotta jó gyakorlatnak, s ennek megvalósítása a mindennapi óvodai életünk része.
- Ennek továbbadására felkészülésünk folyamatos, program menedzserünk Zsoldos Istvánné

A nemzeti köznevelési törvény ( 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről)

- Megismerése, alkalmazása folyamatos, a portfóliók elkészítése, feltöltése folyamatban!

Kirándulások, élményszerző programok

A Varázsceruza Óvodai Egyesületünk, és az Sz K segítségével, az idei tanévben is kirándult mind három óvodai csoportunk Nyíregyháza -Sóstóra, Napkorra és Lillafüredre, ahol érdekes programok vártak a gyermekekre.

Kulturális, szórakoztató műsorok:

- Diri-Dongó Együttes: „Mi leszek, ha nagy leszek?”-zenés műsor
- Hétszínvirág bábcsoport: A hóember kalandjai
- Sanyi bohóc
- Romwalter Éva
- Muzsikás Péter
- A Találkozások Háza szervezésében többféle rendezvényen való részvétellel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásain való részvétel
- Erdei Óvoda programjába való bekapcsolódás

A HAGYOMÁNYOK ápolására az idén is nagy hangsúlyt fektettünk, névnapok-születésnapok megünneplésével a közösségi összetartozás érzését erősítettük,

- a MIKULÁS
- a KARÁCSONY zárt körű
- a Farsang
- a Családi nap
- az Évzáró nyílt, a szülőkkel közösen ünnepeltük.

Tiszavasvári 2014.06.25.

Magyar Mihályné  
intézmény vezető helyettes, óvodapedagógus

<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Varázsceruza óvoda tetőszigetelési munkálatait végző vállalkozó kiválasztásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő Dr. Losonczy Márta köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal, hogy a munkálatok elvégzésére a Szécsi Szigeteléstechnikai Kft-vel kössön szerződést az „A” ajánlati díjért.

### **Hozzászólás:**

#### **Kovács Edina köztisztviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy az árajánlatok műszaki tartalmát figyelembevéve javasolja a Szécsi Szigeteléstechnikai Kft. „A” ajánlatát elfogadásra, ugyanis ők két rétegbeni bitumenes szigetelésre adtak árajánlatot 15 év garanciával, páraszellőző beépítésével és egy új aljzat kiépítésével, míg az AQAPLAST Kft. nem építene aljzatot és csak 12 év garanciát vállalna.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy égető kérdés ennek a munkának az elvégzése.

### **Kérdés:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy a biztosítónál milyen állapotot jelent ez a beázás, lehet ezzel valamit kezdeni? Az óvodának ezzel a biztosítással az önkormányzat részéről fog –e valami hasznot hozni?

### **Válasz:**

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Válaszában elmondta, hogy tett az önkormányzat intézkedést a biztosító felé, de a kérelmet elutasították, mert a gumiszigetelés ami a lapostetőn van, annyira összezsugorodott, hogy ezért nem tudják káreseménynek venni.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**165/2014. (VII.31.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Varázsceruza Óvoda tetőszigetelési munkálatait**  
**végző vállalkozó kiválasztása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az **Egyesített Óvodai Intézmény kezelésében lévő Tiszavasvári Vörös hadsereg u. 10/a. sz. alatti Varázsceruza Óvoda** tetőszigetelés felújítási munkálatainak elvégzésére való kiválasztásról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Az Egyesített Óvodai Intézmény kezelésében lévő Varázsceruza Óvoda lapos tetejének csapadékvíz elleni szigetelésének felújítására, valamint az épület új és szabványos villámvédelmi rendszerének kiépítésére vonatkozó munkálatok elvégzésére a **Szécsi szigeteléstechikai Kft.**-vel (4461 Nyírtelek, Dózsa Gy. u. 71.) az „A” ajánlata alapján köt szerződést, **bruttó 9.360.857 Ft díj ellenében.**
2. Felkéri a polgármestert, hogy  
-a **Szécsi Szigeteléstechikai Kft.**-vel kösse meg a szerződést  
-döntésről tájékoztassa az ajánlattevőket.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (7.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2013. évi I. félévében végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
166/2014.(VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2013. év .félévében végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aranyi Tours Kft. 2013. év I. félévében végzett helyi közforgalmú közlekedést biztosító közszolgáltatás keretében végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról, és a közszolgáltatás igénybevételéről készült beszámolóját megtárgyalta és azt az előterjesztett tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

Aranyi István Zoltán  
ügyvezető

ARANYI TOURS KFT  
GAZDÁLKODÁSA  
2013.01.01-2013.06.30-IG

Tiszavasvári, 2014.07.09.

*Aranyi István Zoltán*



## ARANYI TOURS KFT. 2013

Aranyi  
BUSZ

4440 Tiszavasvári Szilágyi u. 15/a

E-mail: [aranyistvan@freemail.hu](mailto:aranyistvan@freemail.hu), Tel.: 06/30/2988577

### I. Közszolgáltatási tevékenység bemutatása

Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. Törvény értelmében a város önkormányzata közszolgáltatási szerződés keretében bízta meg Aranyi István Zoltánnét, mint Szolgáltatót, hogy Tiszavasvári város közigazgatási területén helyi járatokat közlekedtessen és elvégezze a helyi személyszállítással összefüggő egyéb feladatokat 2007. 10. 01-2013.06.30-ig.

A szerződés tartalmazza a szerződő felek jogait, kötelezettségeit, a szolgáltatás feltételeit, a közszolgáltatási követelményeket.

A szerződés értelmében a Szolgáltató köteles minden évben beszámolót benyújtani az önkormányzatnak a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységről.

A Szolgáltató Tiszavasvári városban a hálózat teljes lefedettsége mellett 40 km vonalhálózaton folytat helyi személyszállítást.

2009. augusztus hónapban az egyéni vállalkozást egyéni céggé alakította át a vállalkozó, 2009. október hónapban pedig egyszemélyes kft-vé való alakulást kezdeményezett. A cégbírósági bejegyzés 2010. április 08-án történt meg. 2010. április 22-től a kft tulajdonosa Aranyi István Zoltán.

### II. A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények teljesülése

#### 1. A szolgáltatás folyamatossága

A Szolgáltató az elmúlt évben biztosította a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás folyamatos zavartalan ellátását.

#### 2. Személyszállítási feltételek

A Szolgáltató a helyi menetrendről tájékoztatást jelentet meg a helyi újságban és oktatási intézményekben.

#### 3. Menetrend módosítás

Az utasforgalom alakulását az utazási igények változását a Szolgáltató folyamatosan figyelemmel kísérte. Menetrend módosításra nem került sor.

#### 4. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatások minőségére kiemelt figyelmet fordít a Szolgáltató, különös tekintettel

- a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,
- a zsúfoltság- mentességre,
- az üzemeltetésében levő járművek tisztaságára,
- a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utas tájékoztatásra,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódra és az utas panaszok kezelésére,
- az utasok jegyellenőrzésére.

#### 4.1. Késétt, kimaradt járatok

2013-ben nem volt járat kimaradás, és jelentős késés.

#### 4.2. Jegyellenőrzések

A járatokon az utazási jogosultság folyamatosan ellenőrzésre került.

## ARANYI TOURS KFT. 2013

### III. Működési feltételek

#### 1. Személyi feltételek

A Szolgáltató biztosította a zavartalan működéshez szükséges személyi feltételeket.

#### 2. Járművek

A helyi közlekedést a Szolgáltató a tulajdonában levő autóbusszokkal felváltva látja el, annak függvényében, hogy más feladatok ellátása melyik buszt igényli.

A járművek ütemezett időszakos műszaki felülvizsgálata a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt.

#### 2. Biztosítások

2013. évre vonatkozóan valamennyi autóbuszra érvényes kötelező gépjármű felelősség biztosítással rendelkezett a szolgáltató. A szolgáltatást igénybevevő utasokra vonatkozóan balesetbiztosítással rendelkezett.

### IV. Pénzügyi feltételek

#### Általános feltételek

A Szolgáltató 2013-ben biztosította a közszolgáltatási tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzügyi forrásokat. Az önkormányzat 2 682 m Ft támogatása, valamint az 1 153 e Ft fogyasztói árkiegészítés biztosította a helyi közlekedés gazdasági egyensúlyát.

#### 1. Díjalkalmazás

A Szolgáltató a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedésben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő testületének rendelete szerinti árakat és a vonatkozó jogszabály által előírt utazási kedvezményeket alkalmazta, az értékesített tanuló bérletekre a fogyasztói árkiegészítést igénybe vette.

#### 2. Számvitel

A helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés 2013. 06.30-ig bevételi és költség adatit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az éves km teljesítményt az 1. sz. melléklet mutatja.

#### Összefoglalás

A 2013.06.30-ig a gazdálkodási adatok szerint a Szolgáltató a bevételek és a ráfordítások, kiadások összehangolásával, a fizetési kötelezettségek késedelem nélküli teljesítésével biztosította a közszolgáltatási feladatok folyamatos, zavartalan ellátását.

Tiszavasvári, 2014.07.09.

*Aranyi István Zoltán*

HELYI JÁRATOK 2012-2013.06.30-IG

Megnevezés	jan.		febr.		márc.		ápr.		máj.		jún	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Helyjárat												
BSN-866	1 279	1 338	1 359	1 362	1 004	-	585	1 254	-	1 634	-	624
FLX-806	116	58	27	-	-	-	168	78	208	248	-	189
LJK-114		-	122	-	414	1 047	743	393	1 424	540	1 066	176
<b>Össz. km:</b>	<b>1 395</b>	<b>1 396</b>	<b>1 508</b>	<b>1 362</b>	<b>1 418</b>	<b>1 047</b>	<b>1 496</b>	<b>1 725</b>	<b>1 632</b>	<b>2 422</b>	<b>1 066</b>	<b>989</b>
<b>2012 összes</b>	<b>7 019</b>											
<b>2013 összes</b>	<b>8 941</b>											

**EREDMÉNYLEVEZETÉS**

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>2012.</b>	adatok forintban <b>2013.06.30</b>
Menetjegy értékesítés	141 732	47 244
Bérletértékesítés	1 585 280	1 067 531
Fogyasztói árkiegészítés	2 521 071	1 153 409
Önkormányzati támogatás	5 364 684	2 682 342
<b>Összesen:</b>	<b>9 612 767</b>	<b>4 950 526</b>
 <b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK</b>		
Személyi jellegű kiadások	2 993 596	1 195 431
Üzemanyag ktg.	2 906 033	1 190 165
Fenntartási, javítási ktg.	1 610 174	1 158 417
Egyéb , igénybevett szolgáltatások	1 227 292	1 113 166
Értékcsökkenés	1 017 970	249 089
<b>Összesen:</b>	<b>9 755 065</b>	<b>4 906 268</b>
 <b>Eredmény</b>	 - <b>142 298</b>	 <b>44 258</b>

Tiszavasvári, 2014.07.09

*Aranyi István Zoltán*  
*ügyvezető*

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Városi Polgárőrség támogatásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kató Attiláné köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy az előterjesztés elkészítésének apropójául az szolgál, hogy az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége „Polgárőr Város” kitüntető címet adományozott Tiszavasvári Város Önkormányzatának a település és a lakosság biztonságát szolgáló támogatásért. Ezzel együtt egy pénzügyi díjazás is járt. Az előterjesztésben javasoltak alapján az önkormányzat is egyfajta csekélyebb támogatási összeggel köszönné meg a Polgárőrség áldozatos munkáját, bízva abban, hogy ebből az összegből hasznos dolgokat tudnak venni. Gratulál mindenkinek aki ebben a szervezetben részt vesz.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a polgárőrök nagyon megérdemlik ezt a kitüntetést, ugyanis már több éve mindenki a szabadidejének feláldozásával éjszakákat tölt el azzal, hogy üldözze a tiszavasvári bűnelkövetőket, vagy akár csak olyan eseményt akadályozzon meg, hogy pl. múlt héten a szolgálat közben hajnalban valaki felemelte a 36. sz. főúton a húsbolt előtt az aknafedelelet, ott tátongott egy hatalmas lyuk, ami egy arra közlekedő autó számára igen csak veszélyes lett volna. Részeg fiatalok voltak az üdulőtelepről, de ez is a feladata a polgárőrségnek, hogy fel kell venni velük a harcot.

Elmondta továbbá, hogy 2010-ig visszánézte a támogatási összegeket, és 2010-ben 1.280 eFt-tal támogattuk a Polgárőrséget, 2011-ben 1 millió forinttal, 2012-ben 500 eFt-tal, 2013-ban 780 eFt-tal, és 2014-ben 750 eFt-tal plusz most ez a 100 eFt. Módosító indítványt szeretne tenni. Véleménye szerint a Polgárőrség megérdemelné, szüksége lenne felszerelésekre, amiket a polgárőrök saját maguk otthonról hordanak szolgálatba, hogy legalább a 2010-es szintre, 1.200 eFt-ra egészítsük ki az évi támogatást és ezzel adjunk egy löketet az amúgy eléggé nehezen szervezhető szolgálatnak.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy tekintettel arra, hogy ezt az összeget előzetesen egyeztette a Polgárőrség vezetőjével és ő kérte, hogy milyen egyéb jellegű kiadásokra fordíthassa ezt a támogatási összeget, személy szerint ő ezt most nem javasolja, de egyébként következő alkalommal, ha lesz bármiféle olyan konkrét javaslat ami arra vonatkozik, hogy segítse az önkormányzat ennek a szervezetnek a működését bármiféle eszköz beszerzésre, azt el tudja fogadni, azt viszont nem tudja elfogadni, hogy csak mert 2010-ben volt egy összeg akkor azt az önkormányzatnak kötelessége kiegészíteni minden évben. Úgy gondolja, hogy a civil szervezetek körében át lett variálva, kalkulálva a támogatási összeg sok helyen. Volt olyan év is, ahol sokkal kevesebbet tudtunk adni, vagy egyáltalán nem tudtunk adni, ehhez képest azt hiszem, hogy most már elkezdett ezeknek a támogatási összegeknek a nagysága évről-évre

növekedni, úgyhogy ha konkrét kérés érkezik az önkormányzat felé, azt én tudom támogatni és el tudom fogadni, de úgy, hogy 2010-ben volt valamekkora összeg, ezt így nem tudom elfogadni.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy most a polgárőröknek a közmunkásokkal egyenrangú mellényük van, ezért sokszor összetévesztik a polgárőröket a közmunkásokkal. Az új mellények beszerzése tetemes összegbe kerülne a polgárőröknek. Miután összeszámoltuk ezt a 100 eFt-ot a vezető úrral, akkor észrevehető volt, hogy ez az összeg nagyon kevés lesz. Elmondta, hogy ezt közvetíteni fogja a vezetőség felé, és mindenképpen élni fognak a megígért lehetőséggel.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester Ráduly Zsolt képviselő módosító indítványát tette fel szavazásra, vagyis azt, hogy a testület 2010-es támogatási összegre emelje fel a Polgárőrség támogatási összegét.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 7 nem szavazattal, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül nem fogadta el Ráduly Zsolt képviselő úr módosító indítványát.*

*Dr. Fülöp Erik polgármester ezek után az eredeti alap határozat-tervezetet tette fel szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
167/2014. (VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**A Városi Polgárőrség támogatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Polgárőrség támogatásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kinyilatkozza, hogy 2014-ben – a korábban megállapított támogatási összegben felül - további 100.000,-Ft-tal támogatja a Városi Polgárőrséget.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges fedezet biztosítását követően a támogatási szerződést kösse meg.

**Határidő:** 2014. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

**Határidő:** 2014. szeptember 30.

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

**Tárgy (9.np.):** Előterjesztés a 2014. évi közmunka program jóváhagyásáról

**Előadó:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Témafelelős:** Petruskáné Dr. Legeza Tímea osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
168/2014. (VII. 31.) Kt. számú  
határozata**

**a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

A 2014. évi közmunka programokat a határozat melléklete szerinti adattartalommal elfogadja és jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



# TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: [tvonkph@tizavasvari.hu](mailto:tvonkph@tizavasvari.hu)

---

---

Témafelelős: Petruskáné dr. Legeza Tímea

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A testület **130/2014. (V.29.) Kt. számú** határozatával felhatalmazott arra, hogy a 2014. évi közmunkaprogramok pályázatait nyújtsam be, majd utólagosan erről számoljak be a testületnek. A mostani előterjesztéssel ennek a kötelezettségemnek teszek eleget. A már elnyert és a napokban benyújtandó pályázatok egyaránt szerepelnek a kimutatásban a kezdési és befejezési időpontok, a létszám, a dologi és a személyi kiadások, továbbá a programok elnevezésének megjelölésével.

#### **A létszámok meghatározása a következőképpen történt:**

- egészségfejlesztő (20 fő) és állatgondozó (15 fő) képzés esetén az előzetes jelentkezések és a minimum csoportlétszám figyelembe vételével,
- a 105 fős nyári, hosszabbidejű és a 71 fős hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében a munkaügyi központ vezetőjétől telefonon kaptam értesítést a felvehető létszámról, melyre 100%-ban beadtam az igényt,
- a kistérségi startmunka 4 területére (téli és egyéb értékteremtő, közúthálózat javítása (illegális hulladéklerakó felszámolása, belvízelvezetés) az előző évek tapasztalati adatait és az elvégzendő feladatokat figyelembe véve került sor a pályázat benyújtásra.

**A nyári hosszabbidejű és a hosszabbidejű foglalkoztatás keretében a 105 és a 71 fő esetében a másfél havi foglalkoztatást azok részére kellett biztosítani, akiknél a 30 napos munkaviszony megléte veszélybe került volna, mert önmaguk nem oldották meg vagy nem tudták megoldani, hogy legalább ilyen időtartamú foglalkoztatásban vegyenek részt.**

**A 2013-as évhez hasonlóan az alábbi közmunka programok valósulhatnak meg előre láthatólag városunkban:**

- Startmunka program
- Hagyományos közfoglalkoztatási program
- Téli közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Az önkormányzat a **Startmunka programon** belül jelenleg 4 projektelembre nyújtott be kérelmet, **az ötödik** jelenleg a megvalósítás szakaszában van, ezek az alábbiak:

1. Téli és egyéb értékteremtő projektelemben (2014. október 1.- 2014. november 30.) **35 fő**.
2. Mezőgazdasági projektelemben (2013. március 1.- 2014. február 28.) **60 fő**.

Szociális projektelemben:

3. Közút javítása projektelemben (2014. szeptember 1.- 2015. február 28.) **64 fő**.
4. Belvízelvezetés projektelemben (2014. szeptember 1.- 2015. február 28.) **64 fő**.

5. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelem (2014. szeptember 1.- 2015. február 28.) **22 fő**.

A **hagyományos közfoglalkoztatási program** 2014. október 1. napjától indul be, remélhetőleg **50 fő** bevonásával.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2014. július 21.

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

KÖZFOGLALKOZTATÁS ÖSSZESÍTŐ					
MEGNEVEZÉS	LÉTSZÁM	IDŐSZAK	TÁMOGATÁS		
<b>EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÉPZÉS (HOSSZABB IDŐTARTAMÚ)</b>	20 FŐ	2014.06.10-2014.10.10	87 736 Ft/fő/hó	20 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	11 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
6 280 020	847 840	0	0	7 127 860	
<b>NYÁRI KÖZFOGLALKOZTATÁS (HOSSZABB IDŐTARTAMÚ)</b>					
	105 FŐ	2014.06.16-2014.07.31	87 736 Ft/fő/hó	94 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	11 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
12 497 860	1 687 244	0	0	14 185 104	
<b>ÁLLATGONDOZÓ KÉPZÉS (HOSSZABB IDŐTARTAMÚ)</b>					
	15 FŐ	2014.06.16-2014.10.03	87 736 Ft/fő/hó	15 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
4 237 095	572 025	0	0	4 809 120	
<b>HOSSZABB IDŐTARTAMÚ</b>					
	71 FŐ	2014.07.15-2014.08.31	87 736 Ft/fő/hó	64 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	7 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
8 675 278	1 171 180	1 303 083	0	11 149 541	
<b>TÉLI ÉS EGYÉB ÉRTÉKTEREMTŐ (KISTÉRSÉGI STARTMUNKA)</b>					
	35 FŐ	2014.10.01-2014.11.30	87 736 Ft/fő/hó	32 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	3 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
5 457 500	736 796	596 900	0	6 791 196	
<b>KÖZÚTHÁLÓZAT JAVÍTÁSA (KISTÉRSÉGI STARTMUNKA)</b>					
	64 FŐ	2014.09.01-2015.02.28	87 736 Ft/fő/hó	58 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	6 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
2014: 14 981 100	2 022 540	3 377 474	0	20 381 114	
2015: 14 981 100	2 022 540		0	17 003 640	
<b>Összesen:</b>				<b>37 384 754</b>	
<b>ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓ FELSZÁMOLÁSA (KISTÉRSÉGI STARTMUNKA)</b>					
	22 FŐ	2014.09.01-2015.02.28	87 736 Ft/fő/hó	20 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	2 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
2014: 5 148 300	695 052	1 146 510	0	6 989 862	
2015: 5 148 300	695 052		0	5 843 352	
<b>Összesen:</b>				<b>12 833 214</b>	
<b>BELVÍZELVEZETÉS (KISTÉRSÉGI STARTMUNKA)</b>					
	64 FŐ	2014.09.01-2015.02.28	87 736 Ft/fő/hó	58 fő	
			96 532 Ft/fő/hó	6 fő	
			<i>adatok Ft-ban</i>		
<b>Személyi juttatás</b>	<b>Járulék</b>	<b>Dologi</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Kiadás összesen</b>	
2014: 14 981 100	2 022 540	3 364 965	0	20 368 605	
2015: 5 148 300	2 022 540		0	17 003 640	
<b>Összesen:</b>				<b>37 372 245</b>	
<b>HAGYOMÁNYOS</b>					
	50 FŐ	2014.10.01-2015.02.28			

Tiszavasvári, 2014. július 18.

**KIMUTATÁS**  
a Kistérségi Startmunka program dologi kiadásainak felhasználásáról  
2014.

adatok: Ft-ban

Belvízelvezetés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Pályázatban tervezett ktg.= igényelt támogatás	Pályázatban módosított ktg.= igényelt támogatás	Költségvetésben tervezett		Beszerzett mennyiség	Elkölthött összegek				Összesen	Különbség pályázathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Különbség előirányzathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Önkormányzati saját erő igény túllépés/nem fedezett költségek miatt	
					eredeti ei.*	módosított ei.										
<b>Munka-és védőruházat, egyéni védőeszköz</b>																
Munkavédelmi öpő	pár	64	483 616													
Munkaruha	db	64	341 376													
Védőkesztyű	pár	64	34 707													
Láthatósági mellény	db	64	81 280													
<b>Munka-és védőruházat, egyéni v. összesen:</b>			<b>940 979</b>													
<b>Kisértékű tárgyi eszköz</b>																
Ásó	db	30	54 102													
Lapát	db	30	48 006													
Csákány	db	30	76 505													
Talicska	db	10	124 460													
Gerelye	db	30	53 988													
<b>Kisértékű tárgyi eszköz összesen:</b>			<b>357 061</b>													
<b>Nagyértékű tárgyi eszköz</b>																
Szivattyú	db	1	1 778 000													
<b>Nagyértékű tárgyi eszköz összesen:</b>			<b>1 778 000</b>													
<b>Beruházási költségek, kiadások</b>																
Üzemanyag	l	700	288 925													
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen:</b>			<b>288 925</b>													
<b>Összesen:</b>			<b>3 364 966</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*o költségvetés egy benyújtott, de nem végleges pályázat alapján készült

**KIMUTATÁS**  
a Kistérségi Startmunka program dologi kiadásainak felhasználásáról  
2014.

adatok: Ft-ban

Illegális hulladéklerakó felszámolása	Mennyiségi egység	Mennyiség	Pályázatban tervezett ktg.-a igényelt támogatás	Pályázatban módosított ktg.-a igényelt támogatás	Költségvetésben tervezett		Beszerzett mennyiség	Elkölthött összegek	Összesen	Különbség pályázathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Különbség előirányzathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Önkor-mányzati saját erő igény túllépés/nem fedezett költségek miatt
					eredeti ei,*	módosított ei.						
<b>Munka-és védőruházat, egyéni védőeszköz</b>												
Munkavédelmi cipő	pár	22	166 243									
Munkaruha	db	22	117 348									
Védőkesztyű	pár	22	11 930									
<b>Munka-és védőruházat, egyéni v. összesen:</b>			<b>295 521</b>									
<b>Beruházási költségek, kiadások</b>												
Konténer szállítás	db	37	850 989									
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen:</b>			<b>850 989</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>			<b>1 146 510</b>	0	0	0			0	0	0	0

\*a költségvetés egy benyújtott, de nem végleges pályázat alapján készült

**KIMUTATÁS**  
a Kistérségi Startmunka program dologi kiadásainak felhasználásáról  
2014.

adatok: Ft-ban

Közúthálózat javítása	Mennyiségi egység	Mennyiség	Pályázatban tervezett ktg.-a igényelt támogatás	Pályázatban módosított ktg.-a igényelt támogatás	Költségvetésben tervezett		Beszerzett mennyiség	Elköltött összegek	Összesen	Különbség pályázathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Különbség előirányzathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Önkor-mányzati saját erő igény túllépés/nem fedezett költségek miatt
					eredeti ei,*	módosított ei.						
<b>Munka-és védőruházat, egyéni védőeszköz</b>												
Munkavédelmi cipő	pár	64	483 616									
Munkaruha	db	64	341 376									
Védőkesztyű	pár	64	34 707									
Láthatósági mellény	db	64	81 280									
<b>Munka-és védőruházat, egyéni v. összesen:</b>			<b>940 979</b>									
<b>Kisértékű tárgyi eszköz</b>												
Fűkasza	db	3	419 100									
Damfil	db	20	177 800									
<b>Kisértékű tárgyi eszköz összesen:</b>			<b>596 900</b>									
<b>Nagyértékű tárgyi eszköz</b>												
Lapvibrátor	db	2	685 800									
<b>Nagyértékű tárgyi eszköz összesen:</b>			<b>685 800</b>									
<b>Beruházási költségek, kiadások</b>												
Üzemenyag	l	500	206 375									
Motorolaj	l	20	33 020									
Riolittufa 0/35	m <sup>3</sup>	400	914 400									
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen:</b>			<b>1 153 795</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>			<b>3 377 474</b>	0	0	0			0	0	0	0

\*a költségvetés egy benyújtott, de nem végleges pályázatot alapján készült

**KIMUTATÁS**  
**a Kistérségi Startmunka program dologi kiadásainak felhasználásáról**  
**2014.**

*adatok: Ft-ban*

Téli és egyéb értékekenkéntő	Mennyiségi egység	Mennyiség	Pályázatban tervezett ktg. = igényelt támogatás	Pályázatban módosított ktg. = igényelt támogatás	Költségvetésben tervezett		Beszerzett mennyiség	Elköltött összegek	Összesen	Különbség pályázathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Különbség előirányzathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Önkormányzati saját erő igény túllépés/nem fedezett költségek miatt
					eredeti el. *	módosított el.						
Készletbeszerzés												
Cement	q	40	228 600									
0,25 szemcsemélységű sódér	m <sup>2</sup>	70	311 150									
Koptatósódér	m <sup>2</sup>	5	31 750									
Adalékanyag	kg	100	25 400									
<b>Készletbeszerzés összesen:</b>			<b>596 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>			<b>596 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*o költségvetés egy benyújtott, de nem végleges pályázot alapján készült

KIMUTATÁS															
a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás dologi kiadásainak felhasználásáról															
2014.															
														adatok: Ft-ban	
Hosszabb időtartamú	Mennyiségi egység	Mennyiség	Pályázatban tervezett ktg.+ igényelt támogatás	Pályázatban módosított ktg.+ igényelt támogatás	Költségvetésben tervezett		Beszerzett mennyiség	Elköltött összegek	Összesen	Különbség pályázathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Különbség előirányzathoz viszonyítva ('+' maradvány, '-' túllépés)	Önkor-mányzati saját erő igény túllépés/nem fedezett költségek miatt			
					eredeti ei.*	módosított ei.									
Kisértékű tárgyi eszköz															
Lapát	db	40	64 008												
Seprű	db	60	59 868												
Kapa	db	40	79 248												
Kasza	db	30	140 970												
Csákány	db	15	38 252												
Sövénnyágó	db	20	65 889												
Lombseprű	db	40	71 884												
Gereblye	db	40	71 884												
Metszőolló	db	20	35 001												
Ágvágó	db	15	62 998												
Benzinmotoros sövénnyágó	db	3	449 999												
Macséta	db	30	32 995												
Fűrész	db	15	22 193												
Kisbalta	db	15	28 499												
Vílla	db	20	64 999												
Saraboló	db	10	13 995												
Kisértékű tárgyi eszköz összesen:			1 303 083	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen:			1 303 083	0	0	0			0	0	0	0	0	0	

\*a költségvetés egy benyújtott, de nem végleges pályázat alapján készült



<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által megvalósított illetve megvalósítani kívánt beruházások elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy úgy gondolja, a strand fejlesztése önmagáért beszél. A látogatószám, illetve a visszajelzések, amiket nap mint nap kapunk, azt mutatják, hogy jó döntés született 2012-ben, amikor a képviselő-testület és az önkormányzat megpályáztatta ennek a létesítménynek az üzemeltetését. Örömteli híreket is szeretne bejelenteni, miszerint az első szezonnyitó vasárnap alkalmával már átlépte az 1500 főt a látogatószám. Másfél héttel ezelőtt, szintén egy vasárnapi napon már az 1600 főt lépte át a látogatók száma. A 2011-es és a korábbi években a 28.000 fő látogatói adatokkal szemben a tavalyi évben már 42.000 fő látogatószámmal zárta a Strandfürdő Kft. a szezont. Idén úgy tűnik, hogy az 50.000 fős látogatói létszámot is át fogja lépni a szezon, hogy ha jó idő is ebben a segítségre lesz. Bízunk abban, hogy most a strandfürdő fejlesztésnek csak az I. üteme valósult meg, de a későbbiekben még hasonló nagyságrendű fejlesztéseket is tapasztalhatunk.

*Mivel kérdés, több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
169/2014. (VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által megvalósított illetve megvalósítani kívánt  
beruházások elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által megvalósított illetve megvalósítani kívánt beruházások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja a határozat-tervezet 1. mellékletét képező a Fejlesztések a Szentmihályi Gyógyfürdőben 2013-2014.-re vonatkozó beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. a határozat-tervezet 2. mellékletét képező tájékoztatásában részletezett beruházást kívánja megvalósítani. A megvalósításához történő tulajdonosi hozzájárulásról a képviselő-testület akkor tárgyal, amikor a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. a megvalósítandó beruházásról kellő részletességgel tud konkrét tájékoztatást adni.

A beruházáshoz szükséges képviselő-testület által meghozandó döntés(ek) meghozatalánál különösen figyelemmel kell lenni a hatályos jogszabályokra (pl.: nemzeti vagyronról szóló tv., vagyonrendelet, a közbeszerzésekről szóló törvény stb.) és a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. és az önkormányzat közötti bérleti/üzemeltetési szerződés rendelkezéseire, valamint az önkormányzat, mint tulajdonos érdekeinek érvényesítésére.

Felkéri a polgármestert, hogy a beruházással kapcsolatos előterjesztést a megalapozott döntés meghozatalához szükséges információk meglétekor terjessze a testület elé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



# **Fejlesztések a Szentmihályi Gyógyfürdőben**

**A Tiszavasvári Strandfürdő Kft.**

**beszámolója**

**2013-2014**

Társaságunk 2013 tavaszán vette át a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. üzemeltetésében lévő Szentmihályi Gyógyfürdőt. Az első állapotfelmérés során hamar kiderült, hogy a 2013-as szezon nyitására már alapvető felújításokat kell elvégezni a strandfürdő területén.

Első lépésként az elhanyagolt és a vendégek által is sokszor kifogásolt koedukált közös zuhanyzót megszüntettük és helyette két új öltözőt zuhanyzóval és két új nemenként elkülönített illemhelyet alakítottunk ki. Az öltözőkben korszerűsítésre került a villanyhálózat, a gépészet, új nyílászárók, új fal-és padlóburkolat került kialakításra továbbá minden helyiség festése megtörtént.

A medencéket körülvevő hidegburkolat térköre történő kiváltása volt a következő lépés, mivel a hidegburkolat vizesen nagyon csúszós volt és balesetveszélyes. A térkő ugyanúgy fertőtleníthető, a hatósági előírásoknak megfelel, és így elenyésző az elcsúszásokból eredendő balesetek száma.

A reggeli úszók és azok számára, akik nem kívánják a szekrényes, letéti díjas öltözőinket igénybe venni, nemenként elkülönített, zuhanyzóval ellátott öltözőket alakítottunk ki az úszómedence mellett.

A földes, nem ápolt területet rendeztük, parkosítottunk, fásítottunk, füvesítettünk és sziklakertet alakítottunk ki a termál medence előtt.

Annak érdekében, hogy fürdőnk látogatottságát növeljük, új, család –és gyermekbarát szolgáltatásokat alakítottunk ki a tavalyi évben. 4 ugráló-asztallal felszerelt trambulint, ugrálóvárat vásároltunk. A gyermekmedencék mellé egy 0-3 éves korig igénybe vehető pancsoló medencét építettünk, a legkisebbek örömére, továbbá egy olyan élménypályát, splash-t alakítottunk ki a gyermekeknek, mely egyedülálló látványosság a környéken.

A gépészet terén is újító lépéseket tettünk, mivel a gyermekmedencék és az úszómedencék fűtését is megoldottuk, így rossz időjárás esetén is lehetséges a medencék vizeinek megfelelő temperálása.

Beüzemelésre került a fürdő 1.számú hidegvizes mélyfúrású kútja és az ehhez tartozó technológia is elkészült.

A strandfürdő területén kör alakban mindenhová vízcsatlakozási és villanyvételezési lehetőség került, melynek köszönhetően a terület karbantartása könnyebben megoldható, illetve rendezvényekhez kapcsolódó technikai feltételek biztosításában is nagyobb mozgástérrel rendelkezünk.

A 2013-as szezon végén sem állt meg a fejlesztések sora a strandfürdőben.

A korábban az önkormányzat által elnyert pályázatot, az úszómedencéhez kapcsolódóan, az ott elfogadásra kerülő tervek alapján véghez vittük. A medence új PVC borítást kapott, új saválló korlátok kerültek a medence köré és feszített víztükör került kialakításra.

A termál medencében lévő csempeburkolat hibái folyamatos sérüléseket okoztak a vendégek számára, ezért a medence burkolatát szintén lecseréltük egy hőálló PVC burkolatra, mely egy sima felületet képez, így az előbb említett sérülések teljesen megszűntek. A medencében két új belső „kifli” került kialakításra, így a vendégek legnagyobb örömére megdupláztuk az ülőhelyek számát. Ezen felül új dögönyözőberendezés került kialakításra, mely a medence vizével azonos hőfokú vizet biztosít a vendégek számára, mivel a vízbeszívás közvetlenül a medencéből történik. A medencéhez új alsó befűvőkat és rácsokat szereltünk fel a minél kellemesebb fürdőzés érdekében.

Már 2013-ban elkezdtek egy olyan 11 méter magas, 103 méter csúszófelülettel rendelkező ANAKONDA csúszda építését, mely az idei szezonra elkészült és méltán a strandfürdő egyik büszkesége. A létesítmény építésének oka a strandfürdő minél jobb pozicionálása a piacon, (a környező városok strandjain szintén van csúszda) továbbá ez egy új ingyenes szolgáltatás, mely reményeink szerint még több látogatót vonz Tiszavasváriba.

A strandon lévő vendéglátóipari egységek „megmozgatásáért”, egy élesebb versenyhelyzet kialakítása érdekében a tavalyi évben elkezdtek egy körbár és grill terasz építését. Az üzemeltetést saját kézben tartjuk, mellyel növelni kívánjuk a társaság nyereségét.

A számos fürdőmedence mellett nagy hiányossága volt a strandnak egy olyan medence, mely egyszerre szolgálja kicsik és nagyok szórakozását, amelyben a főszerep a játéké, a családé, és

a fürdőzés igazi közös élményt jelenthet. Ezt orvosolva 2014 márciusában megkezdtek egy új tanmedence építését, mely jelenleg az utolsó engedélyezési fázisban tart.

Idén a strandfocipályák állapotán is javítottunk, új homokot kaptak, továbbá strandlabda-játékok lebonyolítására is alkalmasak lettek (új hálót, pályavonalat, zászlót vásároltunk)

A meglévő játszótér karbantartásra került, a hibás, sérült játékokat kicseréltük.

A medencék körül ismét parkosítottunk, öntözőrendszerrel ellátott gyepszőnyeget terítettünk le a fürdőben.

A megnövekedett szolgáltatások reményeink szerint megnövekedő vendégforgalmat is fognak generálni. A későbbiekre gondolva, annak érdekében, hogy csökkentsük a meglévő termálmedence terhelését, egy új élmény-termálmedence kialakítása is folyamatban van, élményelemekkel, dögönyözőkkel, sodrófolyosóval és buzgárpadokkal.

Véleményünk szerint a fenti fejlesztések ésszerűek és szükségesek voltak annak érdekében, hogy a Szentmihályi Gyógyfürdő felvegye a versenyt a környék fürdőhelyeivel szemben és bebizonyítsa, hogy igenis van helye a piacon.

Későbbi fejlesztési terveinket úgy kívánjuk kialakítani, hogy mind a város, mind a fürdő „égisét” egyre magasabbra emelje a turisztikai szakmában.

Tiszavasvári, 2014. július 15.

Volosinóczki Béla

ügyvezető

Tiszavasvári Strandfürdő Kft.

# **A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tervezett beruházásának bemutatása**



**Tiszavasvári, 2014. július 15.**

Alulírott, Volosinóczki Béla, mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. adószám: 14401569-2-15) ügyvezető igazgatója, ezúton kívánom tájékoztatni Tiszavasvári Város Képviselő Testületét, a strandfürdő területén későbbiekben megvalósítani kívánt fejlesztésekről:

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. üzemeltetésében lévő Szentmihályi Gyógyfürdő, az elmúlt két évben olyan radikális fejlődésen ment át, mely Tiszavasvárit, közép- és hosszútávon kiemelkedő turisztikai célponttá teheti. A felújított vizesblokkok, új medencék, a nemzetközi színvonalú homokpályák és egyéb kiegészítő szolgáltatások egyre látogatottabbá és ismertebbé teszik a fürdőt.

Jelenleg, ha a klasszikus strandfürdőt vizsgáljuk, mely az év három hónapjában van nyitva, az előző évekkkel összehasonlítva, a viszonylag magas számú fürdőlátogató elégedett a szolgáltatások minőségével és mennyiségével, melyet a megfelelő ár-érték arány kialakításával értünk el.

A szezonális nyitva tartás és a kiegyenlített egész éves látogatottsághoz, egy strandfürdő viszont önállóan kevés. A továbblépés első alapkövét képezik a Rehabilitációs Team Kft. által nyújtott gyógyászati szolgáltatások, melyek egész évben elérhetők a gyógyulni vágyó, rehabilitációs céllal érkező, vagy akár a betegségeket megelőzni kívánó látogatók számára. A kezelések elérhetők mindenki számára, akik Tiszavasváriban, vagy a környéken laknak.

Itt kell rávilágítanunk a gyógyfürdő első legmarkánsabb hiányosságára, mely a téli nyitvatartást is indokolttá tenné, továbbá elő- és utószezonban is látogatottá tenné a fürdőt és ezáltal a várost is: a fedett medencék hiánya.

Véleményünk szerint elérkezett az ideje egy olyan új komplexum építésének a fürdőben, mely medencéivel, és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal, továbbá a későbbiek folyamán kifejtésre kerülő, kapcsolódó szálláshellyel a szezonális megszűnését és a város magasabb rangra való emelkedését is híven szolgálná.



A tervezett komplex épület egy ötszintes (pince, földszint, I. emelet, II. emelet, tetőtér), minden igényt kielégítő létesítmény.

*Az új komplexum földszinti alaprajza*



A medencék, melyek fedett térben épülnének nem csak az ide látogatók, hanem elsősorban hosszú távon a minden-napos testnevelés, úszásoktatás, utánpótlás nevelés, 18 éven aluliak csoportos gyógyúszása révén az oktatáshoz, neveléshez és a fiatal korban már kialakítható fürdőkultúrához kapcsolódóan is magas szintű eredmények eléréséhez vezetnének.

A komplexum a következő medencéket tartalmazza:

- 1 db 6-pályás úszómedence
- 1 db tanmedence
- 1 db termálvizes medence
- 1 db jakuzzi
- 1 db gyermek pancsoló

Társaságunk a járásban tanuló gyermekek igényeit is figyelembe véve a testnevelés órákhoz és úszásoktatáshoz autóbusz beszerzését is tervezi, mely a gyermekek komfortérzetét és ezáltal talán a sportolás iránti szeretetét is nagy mértékben, pozitív irányban befolyásolná.

A második és szintén nagy hiányossága nem csak a fürdőnek, hanem talán az egész városnak a megfelelő színvonalú és változatos szolgáltatásokat nyújtó, fakultatív programokkal és egyéb nem csak a helyiek számára vonzó adottságokkal rendelkező szálláshely.

A tervezett szálláshely a következő paraméterekkel rendelkezik:

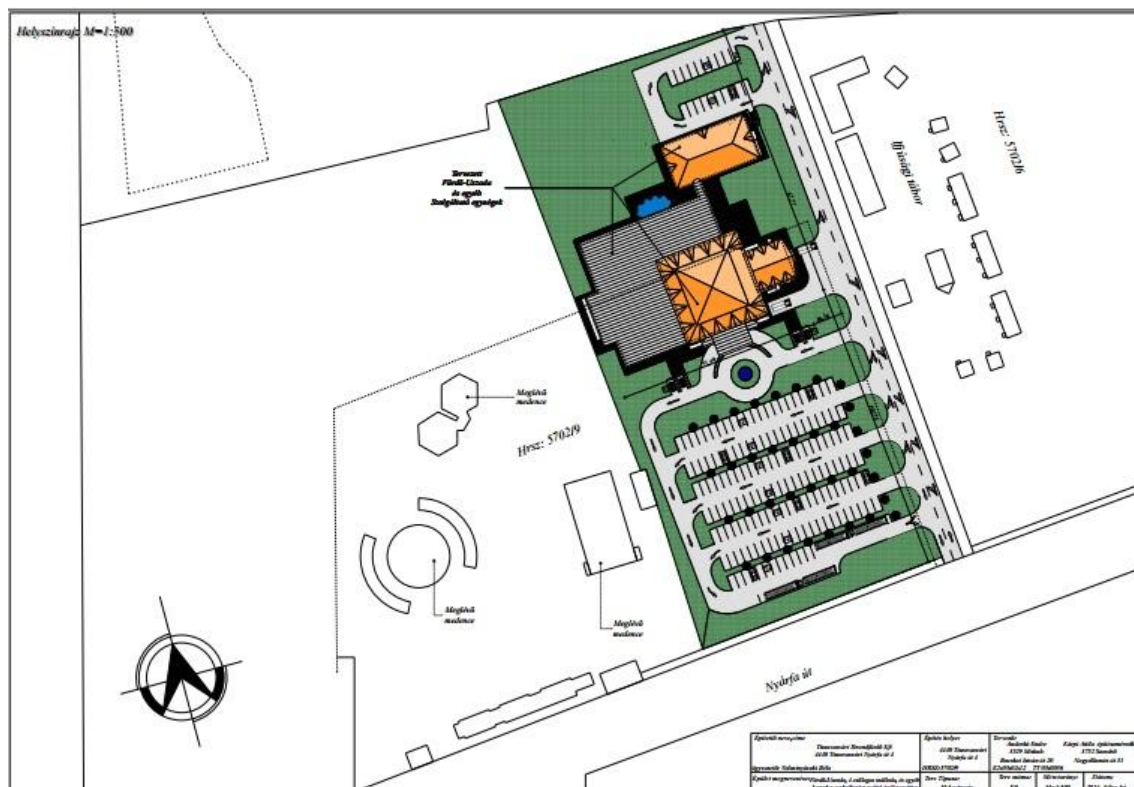
- 31 db szoba
- 100 fő befogadására alkalmas étterem
- büfék
- 140 fő befogadására alkalmas konferencia terem
- játszószoza
- sportolásra alkalmas és rekreációs létesítmények (szaunavilág, konditerem, hőszoza, sószoza, fényterápia, fodrászat-kozmetika)

Az épületkomplexum a térségben pihenni-kikapcsolódni vágyóknak kiemelkedő szolgáltatást nyújtana. A szállodához kapcsolódó medencetérben a sportolni illetve a kikapcsolódni vágyók számára egyaránt elérhetők a már fent említett medencék, illetve a fürdőzésen túl a feltöltődést szaunák, sószoza, masszázs, kozmetika is fokozhatja. A mozgásszervi problémákkal küszködőknek tornaterem, fizioterápia, iszapkezelés, hydroterápia nyújt felfrissülési lehetőséget.

Az étterem, a hozzá tartozó konyhával a szállodai vendégek kiszolgálásán túl egyéb (zártkörű) rendezvények lebonyolítására is alkalmas.

A pinceszinten elhelyezésre kerülő fallabda pályák a sportolni vágyóknak nyújtanak egyedi lehetőséget, illetve az ugyanezen a szinten kialakításra kerülő konferencia terem előadások megtartását is lehetővé teszi.

A komplexum a Tiszavasvári Gyógyfürdő eddig méltánytalanul kihasználatlan területén kerülne megvalósításra. Ehhez kapcsolódóan a fürdő és az ifjúsági tábor közötti utat a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. felújítaná és bevezető útként használná.



*Az új komplexum helyszínrajza*

A medencékhez kapcsolódó szálláshelyhez kapcsolható egészségturizmus a szezonális mértékét kisebbre csökkentené és a jelenleg helyi kategóriába sorolt gyógyfürdő ezáltal a regionális kategóriába lenne átsorolható, mely nem csak a Tiszavasvári és annak közvetlen környezetében lakók egészségügyi és rehabilitációs ellátását jelentené, hanem a város kb. 30 km-es körzetében lakók ellátását is. Ennek pedig abszolút következménye, hogy Tiszavasvári látogatottsága megnő és jó irányban haladhat a gazdaság egyik húzóágazata, a turizmus irányába, mint kiemelkedő turisztikai desztináció.

Tiszavasvári, 2014. július 15.

Volosinóczki Béla  
 ügyvezető  
 Tiszavasvári Strandfürdő Kft.

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Hozzászólás:**

**Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Elmondta, hogy egy dolgot szeretne pontosítani a határozat mellékletét képező nyilatkozatban. Az intézmény e-mail címe elírásra került, helyesen: [szeszk@gmail.com](mailto:szeszk@gmail.com)

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett kiegészítéssel.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés, több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
170/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat jóváhagyása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**A fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** részére a fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződéssel kapcsolatban 146-11/2014. ügyiratszámom megküldött nyilatkozatot.

Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztatni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot.

**Határidő:** azonnal

Felelős: **Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

## TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: 146-110/2014.

### NYILATKOZAT

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében **dr. Fülöp Erik polgármester** a fogyatékos személyekre vonatkozó feladatellátási szerződéssel kapcsolatban a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet alapján **az alábbiakról nyilatkozom:**

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

- 1) által közölt információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak;
- 2) az adott tárgyban támogatási igényt korábban nem nyújtott be;
- 3) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- 4) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- 5) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában foglaltaknak megfelel;
- 6) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja;
- 7) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti;
- 8) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik
- 9) jelenleg a 2014. évi költségvetésbe nem került betervezésre saját erő, mert a feladatellátást az önkormányzat a térítési díj összegéből és a Főigazgatóság által folyósított támogatásból tudja fedezni. Amennyiben a jövőben szükséges, a saját forrás rendelkezésre állásáról a költségvetési rendelet módosításának a képviselő-testület elé terjesztéséről gondoskodom;

10) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetők Tiszavasvári Városi Kincstár intézményénél (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.)

**A feladatellátást végző szolgáltató adatai:**

**A szolgáltató:**

- **neve, székhelye:**  
neve: **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ**  
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.**
- telephelye: -
- ágazati azonosítója: **S0233914**
- adószáma: **15815154-2-15**
- vezetőjének neve, vezetőjének elérhetősége (telefon, mobil, e-mail)  
neve: **Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka**  
telefon: **42/520-002**  
mobil: **+36/30-677-2118**  
e-mail: [szeszka@gmail.com](mailto:szeszka@gmail.com)
- a szolgáltatói nyilvántartásba való vétel száma, hatálya:  
**határozat száma: SZ-C-01/00609-11/2014.**  
**határozat kelte: Nyíregyháza, 2014. 06. 30.**  
**jogerőre emelkedett: 2014. június 30.**  
**a bejegyzés hatályának záró időpontja: 2014. december 31.**
- a nyilvántartást vezető hatóság megnevezése:  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal**

Jelen nyilatkozatot képviselő-testületi felhatalmazás nélkül adom, de nyilatkozom, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő testületi ülésére utólagos jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé terjesztem, melyről szóló testületi határozatot haladéktalanul megküldöm.

**A nyilatkozathoz az alábbi dokumentumokat csatolom:**

- A finanszírozási időszakok felhasználási ütemezését tartalmazó részletes költségtervet;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési rendeletét (4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet);
- Dr. Fülöp Erik polgármester közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát.

Tiszavasvári, 2014. július 14.

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ közötti együttműködési megállapodás módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
171/2014. (VII. 31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ közötti együttműködési megállapodás módosításáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális,-Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ közötti együttműködési megállapodás 1. számú módosítását a határozat mellékletében található tartalommal jóváhagyja.
2. A 41/2014.(II.20.) Kt. számú határozat mellékletének jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
3. Felhatalmazza az érintett intézmények vezetőit a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester  
Intézményvezetők



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Adószáma: 15445964-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselésében **DR. GRONCSÁK ANDREA** intézményvezető, valamint

a **TISZAVASVÁRI SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**  
– mint gazdasági szervezettel részben rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.  
Adószáma: 15815154-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15815154  
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselésében **NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 10. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)* 10.§-ában foglaltak alapján a következők szerint: A két intézmény között 2014. március 01. napjával hatályba lépett együttműködési megállapodás módosítása tárgyában.

### **Előzmények:**

A 41/2014.(II.20.) Kt. számú határozattal a Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ megállapodást kötött. A hatékony együttműködés biztosítása szükségessé tette a megállapodás egyes pontjainak módosítását.

**1.) A megállapodás 6-os, a készpénzkezelés rendje című pontja helyébe az alábbiak lépnek:**

## **6. A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Városi Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézményben alpénztár működik.**
- 6.3. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására **a házipénztárból felvett ellátmányból** jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel a felvételtől számított 30 napon belül, **de legkésőbb a tárgyható utolsó munkanapján** el kell számolni.
- 6.4. Az alpénztár a házipénztárral, a felvett ellátmánnyal a hónap utolsó munkanapjáig köteles elszámolni.**
- 6.5. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **2.) A megállapodás 10-es, vagyonekezelés című pontja helyébe az alábbiak lépnek:**

### **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávr., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény a saját állományában lévő karbantartókkal végzi, szükség esetén a Városi Kincstár állományába tartozó közmunka vezető és karbantartók segítségével. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapra, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az Intézményben dolgozó karbantartók szabad kapacitásuk terhére külön**

**megállapodás alapján a Kincstár részére is végezhetnek munkát.**

10.7. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2014. augusztus 01. napján lép hatályba.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**dr. Groncsák Andrea**  
**intézményvezető**

.....  
**TISZEK**  
**Nácsáné dr. Kalán Eszter**  
**intézményvezető**

**Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 171/2014. (VII.31.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodás módosítását jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés az egészségügyi feladatellátás érdekében önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólás:**

#### **Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Elmondta, hogy pénteken az előterjesztés illetve a határozat-tervezet mellékletét képező alapító okiratban néhány helyen még nem kerültek feltüntetésre az adatok, ezeket szeretné most ismertetni.

A Kft. székhelye a Tiszavasvári, Kabay János u. 23. sz. alatt lenne, telephelyei között pedig a Vasvári P. u. 6. sz. és a Kossuth u. 10. sz. kerülne feltüntetésre. Szeretné még az alapító okiratot kiegészíteni néhány tevékenységi körrel. Ezek egyébként a társaság közhasznú tevékenységét segítő egyéb tevékenységi körök lesznek. TEÁOR számokat nem mond, csak a megnevezéseket, de természetesen az alapító okiratban TEÁOR számokkal kerülnek feltüntetésre.

Szakmai közép fokú oktatás, sport- szabadidős képzés, máshová nem sorolható egyéb oktatás, máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás, konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, máshová nem sorolható egyéb szakmai tudományos műszaki tevékenység, egyéb gép- tárgyi eszközkölcsonzés, társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés, fizikai közérzetet javító szolgáltatás, máshová nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás, saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, piac-közvéleménykutatás, egyéb humán egészségügyi ellátás.

Ahogy említette, ezek a közhasznú tevékenységet segítő egyéb tevékenységi körök lesznek. Az egészségügyi alapellátásoknál egy pontosítást szeretne eszközölni. Kislabor helyett vérvételi hely megjelölésre javasolja módosítani.

Az ügyvezető munkaviszony keretében látná el feladatait, munkabérénel 300.000,-Ft/hóra tesz javaslatot.

Felügyelő Bizottsági tagoknak az alábbi személyeket javasolja: Dr. Malinák Gyula, Csák József Vincéné, Krasznainé dr. Csikós Magdolna. Szélesné Szelkó Ildikó látná el javaslat szerint a könyvvizsgálói tevékenységet 30 eFt + ÁFA/hó megbízási díjért. Mind az ügyvezető, mind a tagok, felügyelő bizottsági tagok, mind pedig a könyvvizsgálónak a megbízatása 2014.07.31. napjától szólna 5 évre.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy tegnap, a Pénzügyi Bizottság ülésén vetődött fel, hogy készült –e valamilyen költségvetési kimutatás, vagy összehasonlító adat arra vonatkozóan, hogy intézményi keretekben az egészségügyi feladatok ellátása mennyibe kerül és a létrehozandó KHT-ban mennyi lenne ugyanezeknek a tételeknek az összköltsége. Kiosztottunk egy anyagot a képviselő-testület részére, a fénymásolás sajnos nem túl jól sikerült, ezért ismertetné abban a sorrendben, ahogyan össze van rakva a két táblázat.

Az első táblázat az a létrehozandó KHT-nak az összköltségvetését tartalmazza. Kiadások összesen: 81.695.000,-Ft, ez egy egész évre tervezett költséget jelent. A második lap a jelenlegi intézményi keretek között az egészségügyre fordított feladatokat jelenti. Ott már több oszlop van. Kezdődik az is az eredeti előirányzattal, majd módosított előirányzat, de mi most az eredeti előirányzatot hasonlítjuk össze. Ott 86.396.000,-Ft szerepelt a februári költségvetés alapján.

Elmondta továbbá, hogy legkésőbb holnap elektronikus úton ki lesz küldve ez az anyag a képviselők részére.

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólás:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az előterjesztés elkészítéséhez annyit szeretne elmondani, hogy több alkalommal is folytatott egyeztetést Ibrány polgármesterével, Berencsi Bélával, aki hasonló szervezeti struktúrában alkotta meg az ibrányi egészségügyi feladatellátást. A kezdeti években jelentős veszteséget termelt amíg társulásként működött, kiszervezés után, a második évben már nullára jött ki a Nonprofit Kft-nek a működtetése, az ezt követő időszakban pedig jelentős megtakarítást tudott eredményezni az önkormányzat részére.

Elmondta továbbá, hogy azért tartja ezt rendkívül fontosnak, mert egy mamut intézményről beszélünk, aminek közel 180 dolgozója van, és az egészségügyi feladatok ellátása mellett gyermekjóléti, szociális feladatot is ellátnak, és leginkább a fő profilja a gyermekjóléti, szociális jellegű területeknek az ellátása. Úgy gondolja, hogy korábban mindig is kevesebb figyelem összpontosulhatott az egészségügyre, ennek az volt leginkább az oka, hogy mivel akkor giga intézményről beszélhettünk, beszélünk, hogy akarva-akaratlanul is a háttérbe szorult valamelyest az egészségügynek a kérdésköre. Ezt kívánja most orvosolni azzal, hogy javasolja a képviselő-testületnek a profiltisztítást, javasolja egy önálló intézménynek, önálló Kft-nek a létrehozását azzal, hogy ennek a működését folyamatosan figyelemmel fogja kísérni a képviselő-testület, és ha bármiféle anomáliát vagy bármiféle visszásságot lát, akkor ezt kötelességünk azonnal orvosolni.

#### **Szöke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy egy ilyen volumenű döntésnél jó lett volna látni hamarabb ezeket a számokat és jobban áttekinteni őket.

Kérdésként vetette fel, hogy az anyagban szerepel, hogy munkaruhára 0 Ft van tervezve, ami azt jelentené, hogy a Kft-ben dolgozók számára semmilyen munkaruha és védőfelszerelés nem kerülne beszerzésre?

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy akik összeállították ezt a költségvetést, azok az egyes sorokat is meg tudják indokolni, hogy miért olyan összegek szerepelnek benne.

#### **Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Hozzászólásában elmondta, hogy tegnap a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén kapta azt a felkérést, hogy anyagi oldaláról közelítse meg ezt a kiszervezési napirendet. Ezt idáig szerződés és szolgáltatás oldalról közelítette meg idáig, hogy milyen magasabb színvonalú szolgáltatásban részesüljenek azok, akik elmennek a járóbeteg szakrendelőbe vagy a védőnői szolgálathoz ill. a vérvételi laborba.

A védő- és munkaruha abban a sorban két okból szerepel nulla forintértéken. Az egyik oka az, hogy több éves lemaradást pótolva valamennyi területen dolgozó munkatársát ellátta papucssal és munkaruhával. Tehát ebben az évben megkapták. A kihordás ideje 2 év. Így a jövő évben és ebben az évben erre a célra költséget nem kell biztosítani. Ez a tétel azért szerepel nulla összegben.

Elmondta, hogy neki van még két táblázata, mely szerint a tavalyi év összetett volt, mert félévig társulási fenntartásban működött az intézmény és az egészségügy is, második félévben már a TISZEK keretein belül. 2013. I. félévében a fenntartói támogatás, tehát ami az OEP finanszírozáson felül, önkormányzati kiegészítésként terhelte a költségvetést városi szinten, ez 6.678.000,-Ft volt. Amikor az intézményhez visszakerült, nyilván a kiegészítő támogatástól már elesett az intézmény, amit társulási tekintetben lehetett kapni, de valamit mégis jól csináltak, mert 6.346.000,-Ft-ra csökkent. El szeretné még mondani, hogy az új könyvelői program nehézkesen indult be országosan, ezért a Kincstár május 31-i zárással tudta rendelkezésre bocsátani az eddigi felhasználást, de május 31-ig, tehát 1 hónap híján 5.665.000,-Ft-ot igényelt ez az ellátás. Tehát 1 hónap különbség és 1 millió forinttal kevesebb önkormányzati kiegészítésre szorult az intézmény, és ahogy a költségvetési sorok felhasználását nézzük, 39, 52, 42 %-os igénybevétele van ezeknek a soroknak, tehát várhatóan ebből is bevétel van.

Elmondta még, hogy az, hogy központosította a beszerzéseket, azt követően a Városi Kincstár is központosította a beszerzéseket, az olyan tételeken, mint a telefonhívások, az irodaszer, kiküldetések, ezeken jelentős megtakarításokat ért el az intézmény. Nyilván ezt a megtakarítást a Kft. folytatni fogja, tehát ami eddig bevált, és megtakarítást ért ez az intézmény, ezt tovább szeretnék vinni. Valamint az informatikai rendszer, amit a TISZEK megbízás keretében egy vállalkozóval lát el, előzetesen azt beszélték meg, hogy annak a költségét úgy tervezik megosztani, hogy módosításra kerül a szerződés és a TISZEK-nek a továbbiakban fele annyiba kerül, és gazdasági társaság a járóbeteg és a többi egészségügyi ellátás tekintetében a másik felét fizeti, tehát nem kétszer fog a megbízási díj felmerülni, hanem ketté osztódik.

#### **Szóke Zoltán képviselő:**

Az átvételre kerülő alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatban szeretné megkérdezni, hogy milyen jogviszonyban lesznek ők foglalkoztatva? Azért is találja fontosnak ezt a kérdést, mert az utóbbi időben az egészségügyben is elkezdődött a bérek rendezése. Itt a városban is a védőnőknél és más területen is béremelések következtek be.

A Kft-nek átkerül majdnem 20 fő. Ezeknek a dolgozóknak tudják –e garantálni a Kft-nél eltöltött időben azokat a munkabér emeléseket, juttatásokat, amelyeket egyébként közalkalmazottként megkapnának.

#### **Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Előzetesen azt szeretné elmondani, hogy 3 ember nem kapott ágazati bérpótlékot, ez a beteg-adminisztráció a járóbeteg szakrendelőben, mert nem olyan szakfeladatra van besorolva a kinevezése szerint, a védőnőknél elszámolt karbantartó és egy takarítónő.

#### **Szóke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy ő nem arra kíváncsi, hogy ki nem kapott, hanem arra kíváncsi, hogy akik kaptak, azok kapni fognak –e az elkövetkezendő időben is.

### **Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Elmondta, hogy három ember nem kapott, mindenki más kapott, függetlenül attól, hogy munkaviszonyos volt, vagy közalkalmazott. Ebből az következik, hogy a jövőben is meg fogják kapni a pontértéket és minden egészségügyi juttatást. Több szolgáltatónál jelenleg is munkaviszonyban dolgoznak a munkatársak.

Elmondta továbbá, hogy amint a Kft. bejegyzése megtörténik, és rendelkezésre áll majd egy cégkivonat, ahol jogerősen lesz majd egy bejegyzett ügyvezető és működési engedélye az új szervezetnek, akkor fogják időben tájékoztatni az alkalmazottakat.

Elmondta továbbá, hogy ő most személy szerint a testületi döntésre vár, és ha ez meg van, időben fogja tájékoztatni az érintetteket erről a döntésről.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

Hozzászólásában megjegyezte, hogy Fekete Erika személyével kapcsolatban szeretne kérdezni, akivel még nem találkoztak személyesen, és aki jelen van a testületi ülésen. Az előterjesztésben szerepel, hogy őt szeretnék megbízni 5 éves időtartamra a Kft. vezetésével. Ha megengedik, szeretne tájékozódni az Eszter által említett szakmaiság és egyéb tekintetben szeretne tájékoztatást, hogy milyen végzettségekkel, milyen szakmai tapasztalatokkal rendelkezik ezen a területen.

### **Fekete Erika:**

Elmondta, hogy idén májusban döntött úgy a testület, hogy egy szakmai vezetői státuszt bocsát rendelkezésre a TISZEK részére. Azon az ülésen az ő személye került megnevezésre. Tehát 3 hónapja kizárólagosan a Tiszavasvári egészségügy problémájával és minden csínjával-bínjával foglalkozik. A konkrét végzettségével kapcsolatban elmondta, hogy Debrecenben végzett az Agrártudományi Egyetemen, de azóta több képzésen is részt vett. Többek között közbeszerzési referens, és a fő profilja a pályázat írás. Nyolc évig dolgozott a Kistérségi Társuláznál, majd később a hajdúnánási Társuláznál. Mikor a kistérségi társulástól eljött, akkor Hajdúnánás polgármestere kérte fel arra, hogy legyen a pályázat írói csoport vezetője az önkormányzatnál. Több sikeres pályázat megírásában vett részt. Ami összeg szerint is érdekes lehet, akkor közel egymilliárd forint volt az, ami a sikeres pályázatok benyújtásának következménye volt.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

Szép, és elismerésre méltó akár a számok tekintetében is az idáig végzett munka, viszont elmondta, hogy benne a kétségek továbbra is ott vannak. Beszélünk egy egészségügyi intézményről, és ha jól értette, akkor egészségügyi végzettség, vagy ezen a területen igazán komolyan szerzett tapasztalattal nem rendelkezik. Ezt minden megbántás és személyeskedés nélkül mondja.

### **Fekete Erika:**

Elmondta, hogy a szeptemberi időszakot célozta meg arra, hogy részt vegyen egy egészségügyi menedzser képzésben és pótolja az esetleges hiányosságait.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

Elismerésre méltónak találja ezt az életutat. Ma a testület döntést fog hozni arról, hogy megbízást ad 5 évre egy Kft. vezetésére és a képviselőknek nem mindegy, hogy milyen döntést fog hozni. Sokszor, sok esetben elhangzott a szakmaiság, elhangzanak különböző érvek. Ezért kérdezte meg, volt erről információja, de arról még nyilvánosan nem hallottak testületi ülésen, hogy ez hogyan is van, ezért tartotta fontosnak megkérdezni az előzőekben elhangzottakat. Öt évről van szó, egy új Kft-ről, egy új intézményről, amivel kapcsolatban

úgy gondolja, hogy az egészségügyi területén komoly tapasztalattal bíró emberben kellene a testületnek gondolkodnia. Úgy gondolja, hogy a testületnek egy felelősségteljes döntést kell hoznia.

Elmondta továbbá, hogy ő személy szerint az előterjesztést ebben a formájában nem valószínű, hogy fogja tudni támogatni. Vannak kétségei ezzel kapcsolatban, úgy a munkavállalói részről, mint a szakmai részről.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hozzászólásában elmondta, hogy viszonylag régóta ismeri Fekete Erikát. Tudta, hogy hol dolgozik, tudta, hogy mennyire állta meg a helyét. Azt gondolja, hogy azzal, hogy nem csak kistérségnek volt a szervezeti vezetője illetve államigazgatási és szociális egészségügyet érintő területeken is bizonyította az alkalmasságát, amellet azért Hajdúnánás Város Önkormányzatánál végzett munkássága is azt bizonyítja, hogy szinte minden területen meg tudja állni a helyét. Azt gondolja, hogy akkor, amikor önkormányzati Kft-nek a vezetőjéről kell döntenet, akkor elsősorban azt kell mérlegelni, hogy alkalmasnak tartjuk –e azt a személyt, hogy vezesse azt a céget, vagy pedig nem. Úgy hiszi, hogy az elmúlt tizen egynéhány évet, amit Fekete Erika felsorolt, alkalmassá teszi őt, hogy vezesse ezt az intézményt. A szakmaiság mellett úgy gondolja, hogy nagyon fontos a menedzser típusú szemlélet, az hogy nem csak a pályázatok világában működjön jól, ismerje ezeket a dolgokat, ezeket a kikapukat, hanem tudjon jól együttműködni az önkormányzattal is.

Ezt azért mondja, mert szerinte, amikor egy intézményvezető választásról vagy pedig egy önkormányzati tulajdonú cég vezetőjének a megbízásáról van szó, akkor az elsődleges szempontnak annak kell lennie, hogy tudjon jól együttműködni az önkormányzattal, tudjon jól együtt dolgozni a polgármesterrel, és tudja segíteni a képviselő-testületet is. Azzal, hogy Fekete Erika vállalja azokat a különféle képzettségeknek a megszerzését, ami fontos lehet a jövőre nézve, illetve plusz olyan háttértapasztalatokat hoz magával az alatt a tizen egynéhány év alatt, amely alatt ő kistérségi munkaszervezet vezető volt, illetve Hajdúnánás Önkormányzata mellett dolgozott, úgy gondolja, hogy alkalmassá teszi őt, mindemellet a szakmaiságot szerinte biztosítják a kollegák. Nem feltétlenül egy intézményvezetőnek kell az apró-cseprő dolgok után menni, mert neki teljesen más szemlélettel kell rendelkezni.

Mindemellet úgy gondolja, hogy ha bármiféle félelme van a képviselő-testületnek, vagy a jövőre nézve bármiféle visszásságot lát, vagy csalódást tapasztal, amit ő kizár Fekete Erika személyével kapcsolatban, akkor természetesen beszélni kell ezekről a dolgokról.

Egy dolgot még megemlít példaként. Akkor, amikor a TIVA-SZOLG Kft-nek az ügyvezetőjét választotta a képviselő-testület, akkor sem volt az a fajta profillal kapcsolatos tapasztalata az ügyvezetőjének, mégis a képviselő-testület megbízott a polgármester javaslatában, elfogadta, gyakorlatilag támogatta a döntést, és viszonylag rövid időn belül bizonyította, hogy hiába nincsen kifejezetten arra a szakterületre olyan végzettsége, viszont vállalta, hogy minden végzettséget megszerez és kicsit más szemlélettel próbálja vezetni a céget. Úgy gondolja, hogy akkor is jó választás volt a képviselő-testület részéről az akkori vezetőnek a megbízása. Azt tudja mondani és garantálja, hogy Fekete Erika személye is jó választás lesz és nem kell emiatt aggódnia a képviselő-testületnek. Bizonyított ő már annyit más területeken, hogy egy új szemlélettel jól tudja majd vezetni ezt az intézményt illetve ezt a céget, emellet pedig úgy gondolja, hogy minden segítséget meg fog kapni akár a testülettől, akár a szakmai részről és a társ intézményektől. Természetesen vállalja, hogy azt a fajta szakmai hozzáértést is meg fogja szerezni rövid időn belül.

Kérné a képviselő-testületet, hogy ne legyenek aggályai, támogassák Fekete Erika személyét, támogassák az előterjesztést.



### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy nagyon sajnálja, hogy ezt az anyagot így kapták meg és kutyafuttában kell dönteni, mert ha hamarabb látja ezt az anyagot, és Fekete Erika önéletrajzát, akkor azt mondta volna, Tiszavasvári egészségügyének javítása érdekében minden megoldás attól ami most van, csak jobb lehet.

A két táblázatban lévő számok közötti különbségnél szeretné megkérdezni, hogy a szakmai anyagokat is bele vitték 7-800 eFt-tal, ugyanakkor a forgalom 57 %-on van most. Tehát az már a féléves teljesítésnél biztosan el fogja érni a 2.200 eFt-ot, itt pedig 1.500 eFt-van. A nagy tétel, amit csak saccol, hogy mi lehet, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 22 millió a 29 millió helyett. Megkérdezte, hogy ez az a szolgáltatás, amit az orvosokkal fognak kötni, és újra kell tárgyalni minden egyes szerződést?

### **Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Nyilván az új vezetés döntése az, hogy teljes körű ajánlattételi felhívást kér –e, vagy csak bizonyos szakrendelések tekintetében. A jelenlegi tapasztalatok alapján minimum kettő orvos helyettesítésére, pótlására, cseréjére lenne szükség, tehát egy másik szakembert kellene keríteni. Voltak is fiatal jelentkezők, akik örülnének annak, hogy ha heti 4 órában szakrendelésen rendelést látnának el. Nyilván ők kevesebb óradíjért jönnének a városba rendelni. Ezért csökkenne ez az összeg, mert így nem a 40 éves tapasztalatnak és a kórházi presztízshez igazodó munkabéréért jönne el, hanem azért, hogy rendelhessen, tapasztalatot szerezhessen. Ez a költség ezért csökken. Hozzátette, hogy az 57 % azért annyi, mert volt amikor külső helyettest kellett intézni, és a szerződésekben nincs előírva helyettesítési kötelezettség. Tehát ha azt akartuk, hogy ne maradjon szakrendelés nélkül a város, akkor helyettest kellett intézni. Ezért is szeretné, hogy ha a szerződések is újrakötésre kerüljenek, és benne lenne, hogy a szakorvos köteles maga helyett helyettesről gondoskodni.

Elmondta továbbá, hogy az említett álláshely meg volt hirdetve, mert először ő kapott intézményen belül erre a csoportra, szervezeti egység vezetésre álláshelyet, és a beérkezett pályázatok művelődésszervező, tanár, segítő pedagógus, matematika-testnevelés szakos tanár, műszaki menedzser és turizmus-szervező végzettséggel jelentkeztek. 14 jelentkező volt és senkinek nem volt egészségügyi tapasztalata. Amennyiben a Kft. nem kerül megalapításra, akkor sem tudna egészségügyi szakmai csoport vezetőt jobbat vagy képzetebbet erre az álláshelyre.

### **Szóke Zoltán képviselő:**

Az orvosokkal kötendő szerződéseknél elhangzottak bizonyos összegek, és új szerződések fognak születni elméletileg a megállapodásokról. Ezeket miért nem lehet folyamatában módosítani az intézményen belüli működés során? Mi akadályozta ezt?

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszában elmondta, hogy eddig kistérségi fenntartású volt maga az intézmény. Ha visszaemlékszünk kb. harmadjára tárgyalja az egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket a testület, és mostanra sikerült elkészíteni ezt a végleges javaslatot.

### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Párhuzamként hozná fel a házi orvosokkal kötött szerződést, amit eredendően az önkormányzat köt a házi orvosokkal, fogorvosokkal, gyermekorvosokkal. Állandó probléma van. Most például még a jogszabály módosítás után is, hiába fogadta el a képviselő-testület ezeket a szerződéseket, az orvosok részéről nem került aláírásra. Pedig már most jogszabályi kötelezettség volt arra, hogy több mindenre terjedjen ki ez a szerződés azzal szemben, ami korábban volt. Azért gondolják, hogy lehet más alapokra helyezni ezeket a szerződéseket,

mert egy új szervezetben előről kell kezdeni a szerződéskötéseket, és egészen más feltételekkel lehet kötni valószínűleg bizonyos esetekben, nem mindegyikben, mint az előzőnél volt. Tehát amikor valaki szerződésben van egy szervezettel, ugyanannál már nem biztos, hogy elfogadja ugyanazokat a szerződés-módosításokat, amelyek a megbízó részéről a költséghatékonyságot támasztják alá.

**Szóke Zoltán képviselő:**

A szakrendelő, egészségügy területén úgy az épületek állagában és minden más tekintetben komoly előrelépésre van szükség. Viszont elhangzott egy olyan dolog, hogy szakmaiság. Egy 40 éves tapasztalattal bíró orvos, akit sokan elfogadnak, és csak miattuk járnak a szakrendelésekre, nem fog –e visszaütni az, hogy más szakorvos fogja ellátni a szakrendeléseket.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Reméljük, hogy nem.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Kérdésként vetette fel az orvosokkal kapcsolatban, hogy kb. 2-3 hónap múlva tud felállni aktívan ez a Nonprofit Kft., hogy ők lássák el az egészségügyi ellátást a városban. Ez alatt a 2-3 hónap alatt már meg lehet –e kezdeni a tárgyalásokat az orvosokkal? Meg lesz –e az oldva, hogy lesz –e ezekért az olcsó árakért megfelelő szakorvosi ellátottság a városban?

**Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Azok a szakemberek, akiknek a váltása említésre került, nem fogja a betegek ellátottságát befolyásolni. Az ibrányi tapasztalat alapján már az ott dolgozó szakorvosok közül is sokan jelentkeznek, mert ők megbízás alapján, óraszámokban dolgoznak, és ha ott délelőtt rendelnek, akkor délután szívesen átjön Tiszavasváriba. Nagyon sok orvosnak, mivel kaptak más megbízásokat, nem akarják a várost ellátatlanul hagyni, tehát becsületből járnak ide ki, de amint lenne fiatalabb segítségük, akkor sértődés nélkül átadnák a helyüket.

*Mivel több kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
172/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság alapításáról**

**mely, a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság 1/2014. (VII.31.) számú alapítói határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **Az egészségügyi feladatellátás érdekében önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról szóló előterjesztést**

**megtárgyalta és** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) Kinyilatkozza, hogy az egészségügyi feladatellátásról gazdasági társasági formában kíván gondoskodni, egyidejűleg hatályon kívül helyezi az egészségügyi feladatki szervezés megvizsgálásnak eredményéről szóló 111/2014. (IV.30.) Kt. számú határozatát.

2.) A határozat 1. mellékletét képező Alapító Okiratban foglalt tartalommal 3 millió Ft készpénz törzstőkével megalapítja Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

3.) A határozat 1. mellékletében foglalt alapító okirattal létrehozandó Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság első **ügyvezetőjének 2014. július 31. napjától 2019. július 31. napjáig Fekete Erikát választja meg**, aki tevékenységét munkaviszony keretében látja el 300.000.- Ft munkabérért.

4.) A határozat 1. mellékletében foglalt alapító okirattal létrehozandó Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsági tagjainak az alábbi személyeket választja meg 2014. július 31. napjától terjedő 5 éves határozott időre, azaz 2019. július 31. napjáig.

**Felügyelő Bizottság tagjai:**

Krasznainé dr. Csikós Magdolna (szül.: Fehérgyarmat, 1980. január 29., An.: Szemán Magdolna) lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Gábor Áron u. 2/a.

Csák József Vincéné (szül.: Nyíregyháza, 1959. június 25., An.: Szikszai Mária), lakcíme: 4551 Nyíregyháza, Szív u. 45.

Dr. Malinák Gyula (szül.: Sály, 1946. július 6., An.: Pisák Julianna), lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Bajcsy –Zsilinszky u. 11.

5.) A határozat 1. mellékletében foglalt alapító okirattal létrehozandó Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának az **EXPERTUS-AUDIT KFT.** (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-065053, kamarai nyilvántartási szám: 001217., képviseli: Szélesné Szelkó Ildikó ügyvezető) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. székhelyű gazdasági társaságot bízta meg, amelynek természetes személy képviselőjeként **Szélesné Szelkó Ildikó** bejegyzett könyvvizsgáló (sz: 1966. szeptember 21, an: Giba Iлона, kamarai nyilvántartási szám: 002043) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. alatti lakos jár el. A megbízás 30.000,-FT+áfa/hó díjért 2014. július 31. napjától terjedő 5 éves határozott időre, azaz 2019. július 31. napjáig tart.

6.) Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező tartalommal az alapító okirat aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

7.) Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a bejegyzett Kft. működési engedélye megszerzéséhez, a kapacitásátcsoportosításhoz, az OEP-pel kötendő finanszírozási szerződés előkészítéséhez szükséges dokumentumok határidőben történő előkészítésére és benyújtására az illetékes szervek felé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Fekete Erika ügyvezető

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA

1. A társaság cégneve: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített elnevezése: Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.
3. A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23., amely a központi ügyintézés helye is.
4. A társaság telephelyei: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.
5. A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

### II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester).

Az Alapító rögzíti, hogy a társaság a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága bejegyző végzésével jön létre.

### III. A TÁRSASÁG FELADATA, A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 4. pontjában meghatározott feladatot – egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (Eütv.) 152 § (1) bek. c), d), e) pontja szerinti feladatokat, mint települési önkormányzati feladatokat. A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá az 1997. évi CLIV. tv. 141 § (4) bek. szerint az állam felelősségi körében az egészségügyi szakellátások tekintetében az állam kötelezettségét képező járóbeteg-szakellátás feltételrendszerének meghatározását, az egészségügyi szakellátási felelőssége alapján a járóbeteg-szakellátásról való gondoskodást.

A társaság működési területe az egészségügyi ellátások tekintetében Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, és Tiszadob, Tiszaeszlár települések (kivéve a szülészet-nőgyógyászatot, a szülészet-nőgyógyászat tekintetében ellátási terület Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések) közigazgatási területei.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa az alapító okirat szerinti működési területen az alapító okiratban körülírt közhasznú szolgáltatásokat a jelen alapító okirattal létrehozandó, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződésből eredő bevétellel teremti meg a működtetéséhez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának vonatkozó jogszabály szerinti adatait, az éves beszámolót valamint annak közhasznúsági mellékletét a havonta Tiszavasváriban megjelenő Vasvári Hírmondóban hozza nyilvánosságra.

## **1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:**

### A társaság fő tevékenysége:

8621'08 Általános járóbeteg-ellátás

### A társaság közhasznú tevékenysége körébe tartozó tevékenységi körök:

8622'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

### A társaság közhasznú tevékenységét elősegítő tevékenységi körök:

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai ,tudományos, műszaki tevékenység

7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8551'08 Sport, szabadidős képzés

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

9604'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

9609'08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

### **Egészségügyi alapellátások:**

Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal

kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat, és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségeknek. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

#### **Vérvételi hely, fizikoterápia**

#### **Fogászati röntgen**

**Járóbeteg szakorvosi ellátása és gondozása:** szemészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, sebészet, fül-orr-gégészet, reumatológia, urológia, belgyógyászat, képződiagnosztikai eljárások–

#### **Védőnői szolgálat**

Feladata: A családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés azon családok körében, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-16 éves korú gyermek él.

#### **(Anya-, gyermek- és csecsemővédelem) Iskola egészségügy**

Feladata: A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi ellátása.

#### **Egészségügyi ellátás egyéb feladatai:**

Egyéb egészségügyi ellátás

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges) köti, a társaság e tevékenységet csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály „ide nem értve az önkormányzati rendeletet” kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

### **IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

A társaságot határozatlan időtartamra létesíti az alapító. Az üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

### **V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA**

1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

2. Az alapító törzsbetétje: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.

3. Az alapító képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt készpénzbetétet teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja a társaság alapító okiratának aláírását követő 20 napon belül, a társaság által megnyitott bankszámlára történő befizetéssel.

4. A taggyűlési jogokat, alapító jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

## 5. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerzheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## VI. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

### 1. Alapító

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, hatáskörét az alapító, Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló, illetve a közhasznú szervezetek működésére vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- könyvvizsgáló megválasztása, és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § 1-2. pont) köt,
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- az Alapító Okirat módosítása,
- döntés hitelfelvétel ügyében,
- ingatlan, 3.000.000 Ft. azaz: hárommillió forint értéket meghaladó ingó, vagy vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése, ide nem értve a folyamatos működéssel kapcsolatos napi ügyeket. A jelen pontban körülírt értékhatárok egy üzleti évben ügylettípusonként összeszámítandók. A szerződéses érték megállapítása során a könyvviteli és szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni. A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe azon szerződésekről való döntések tartoznak, amelyek a hivatkozott értékhatárt önmagukban, vagy az összeszámítás szabályait is figyelembe véve elérik, illetve meghaladják.
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása,

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületi ülését szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A képviselő-testület ülésének összehívása előtt az ügyvezető köteles 5 nappal a napirend megjelölésével, meghívó küldésével értesíteni a képviselő-testületi tagokat. Halaszthatatlan, sürgős esetekben a meghívó a fenti 5 napos időköztől rövidebb – de legalább 3 nap - időtartam alatt is kiküldhető, az 5 napos időköz meg nem tartásának indokolásával Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere útján. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.



A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1-2. pont), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei nyilvánosak, az a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt munkaidőben megtekinthető illetve a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján: [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu).

Az alapító döntéseit a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben nyílt szavazással, a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségével hozza meg, kivéve ha a szervezeti és működési szabályzatot tartalmazó önkormányzati rendelet minősített többséget határoz meg.

Az alapítói jogkörben tárgyalt napirendekhez a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a Képviselő Testület ülésére meg kell hívni, akik meghívásáról a társaság ügyvezetője gondoskodik írásbeli meghívó elküldésével a polgármester útján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének ülése a Tiszavasvári Város Önkormányzata székhelyére hívható össze. A meghívók elküldésére egyebekben alkalmazni kell a képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezeti és működési szabályzat vonatkozó szabályait.

A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van a képviselő testület ülésén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy képviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A képviselő-testület ülésén a képviselők kézfeltartással szavaznak. Aki tartózkodik, úgy kell tekinteni, mint aki az előterjesztés elfogadását nem támogatja. Jelen alapító okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület döntését szótöbbséggel hozza meg.

A döntéshozó szerv ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A határozatképesség szempontjából a Polgármester képviselőnek minősül. Ha a képviselő testület ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt képviselő testületi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt képviselő testületi ülésre a tagokat meghívóval kell meghívni. A meghívók elküldése és a megismételt taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie. A fenti rendelkezéseket nem kell alkalmazni

abban az esetben, ha valamennyi képviselő és a polgármester jelen van, és a képviselő testületi ülés megtartása ellen egyik képviselő sem, illetve a polgármester sem tiltakozik.

A határozatképtelenség miatt megismételt képviselő testületi ülés összehívása az eredeti képviselő testületi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, s erre való tekintettel a meghívóban már elegendő csupán a megismétlésre kerülő képviselő testületi ülés időpontját közölni azzal a képviselővel, aki az eredeti képviselő-testületi ülésre szóló meghívót átvette. A képviselő testületi ülés során a képviselőket és a polgármestert 1-1 szavazat illeti meg a döntéshozatalkor.

Az ügyvezető köteles a képviselő-testület által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A képviselő-testület üléséről a polgármester köteles jegyzőkönyv készítéséről gondoskodni, és a képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni oly módon hogy megállapítható legyen a képviselő-testület döntése meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

## **2. A társaság ügyvezetője**

### **A társaság ügyvezetője:**

- Név: **Fekete Erika**
- Születési hely, idő: Tiszalök, 1976. március 29.
- Anyja neve: Szentesi Piroska Etelka
- Lakóhelye: 4080 Hajdúnánás, Ustron u. 16.

Az alapítói jogokat gyakorló képviselő-testület az ügyvezetőt határozott időtartamra, 5 évre választja meg.

Az első ügyvezető megbízatása kezdő időpontja: 2014. július 31.

A megbízatásának lejárat: 2019. július 31.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszonyban végzi, ügyvezetőt az ügyvezetői tevékenység ellátásáért az alapítói jogokat gyakorló testület által megállapított és az ügyvezető által elfogadott munkabér illeti meg.

Az ügyvezető gyakorolja a Ptk.-ban és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető hatáskörébe tartozik különösen:

- a társaság képviselete,
- az éves terv előkészítése,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése,
- szervezeti struktúra kialakítására javaslattétel,
- az üzletpolitika kialakítása,
- a társaság üzleti könyveinek és nyilvántartásának a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott módon történő vezetése

Az ügyvezető köteles:

- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni,
- Határozatok Könyvét vezetni.

Ez a nyilvántartás tartalmazza az alapító Képviselő Testület döntéseinek (határozatainak) tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az ügyvezető köteles a határozatokat az érintettekkel írásban, a határozatok meghozatalát követő 3 napon belül közölni.

A Határozatok Könyve a társaság székhelyén munkaidőben bármikor megtekinthető.

### **3/ A társaság képviselete, cégjegyzése:**

A./ A társaság képviselete:

A társaság képviselője az ügyvezető. Az ügyvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan jogosult dönteni, az ügyvezető a társaságot önállóan, teljes körű képviseleti joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

B./ A társaság cégjegyzése:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, kézzel írt, előnyomott előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét a hiteles cégálírási nyilatkozatnak megfelelően.

### **4/ A Felügyelő Bizottság:**

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jelezni az alapítónak, ha a tagok száma 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság

ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

### **A Felügyelő Bizottság tagjai:**

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna** (szn: Csikós Magdolna, sz: Fehérgyarmat, 1980. január 29., an: Szemán Magdolna) 4440 Tiszavasvári, Gábor Áron u. 2/a. sz. alatti lakos.

**Csák József Vincéné** (sz: Nyíregyháza, 1959. június 25., an: Szikszai Mária) 4551 Nyíregyháza, Szív u. 45. sz. alatti lakos.

**Dr. Malinák Gyula** (sz.: Sály, 1946. július 06., an.: Pisák Julianna) 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 11. sz. alatti lakos.

Az alapító a felügyelő bizottság tagjait 2014. július 31. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

## 5./ A könyvvizsgáló:

A társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

A társaság könyvvizsgálói feladatai ellátására a könyvvizsgáló legfeljebb 5 évi meghatározott időtartamra választható meg.

A társaság könyvvizsgálója az **EXPERTUS-AUDIT KFT.** (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-065053, kamarai nyilvántartási szám: 001217., képviseli: Szélesné Szelkó Ildikó ügyvezető) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. székhelyű gazdasági társaság, amelynek természetes személy képviselőjeként Szélesné Szelkó Ildikó bejegyzett könyvvizsgáló (sz: 1966. szeptember 21, an: Giba Ilona, kamarai nyilvántartási szám: 002043) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. alatti lakos jár el.

A megbízatása kezdő időpontja: 2014. július 31.

A megbízatásának lejárat: 2019. július 31.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy aki:

- a.) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az állandó könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

## **VII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére fennálló tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság tevékenységi körének megfelelő közhasznú célra kell fordítani a társaság működési területén.

## **VIII. KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

A társaság a 2006. évi V. tv. 9/F § (4)-(5) bek. alapján kezdeményezi a közhasznú jogállás megállapítását. A társaság Tiszavasvári Város Önkormányzatával az alapító okiratban feltüntetett közhasznú tevékenységek végzésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt, és magánokiratban vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

### **A társaság**

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **A társaság, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályok**

A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a képviselő-testület tagja, az ügyvezető,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt 2011 évi CLXXXIX tv. szerinti helyi önkormányzati feladatok közül a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság székhelyén lehet betekinteni munkanapokon, munkaidőben, 8 és 16 óra között. Az iratokba való betekintésre vonatkozó igényt előzetesen az ügyvezető részére be kell jelenteni.

A vonatkozó jogszabály szerinti véleményezési jogot az alapítói jogosítványokat gyakorló képviselő-testületi ülésen gyakorolhatja a felügyelő szerv, valamint az ügyvezető személyesen, vagy amennyiben a személyes megjelenésük bármilyen okból nem lehetséges, a Képviselő Testülethez eljuttatott írásos formában.

Mind a felügyelő szerv tagjait, mind az ügyvezető az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő testületi ülésre meg kell hívni írásbeli meghívóval. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztést is.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Az alapítói jogokat gyakorló képviselő testület döntéshozatalára, illetve működésére egyebekben „Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei” szervezeti és működési szabályzatáról szóló Tiszavasvári Város Képviselő-testülete rendeletében megjelölt képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

-----  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
alapító  
Dr. Fülöp Erik polgármester

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2014. július 31.

-----  
Dr. Vaskó László  
ügyvéd



<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló tájékoztatásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
173/2014. (VII.31.) Kt. számú  
Határozata**

**A járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló tájékoztatásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **A járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló tájékoztatásról** címet viselő előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Tiszavasvári Szociális- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ vezetőjének A járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról szóló tájékoztatóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kinyilatkozza, hogy a fogászati röntgen szakrendelés heti 17 nem szakorvosi órában történő ellátásának csökkentéséről és más szakrendelésre történő átcsoportosításáról az egészségügyi feladatok kiszervezésével kapcsolatos döntések meghozatalát követően a későbbiekben dönt.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által végzendő sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
174/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület által végzendő sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Sportegyesület által, a tiszavasvári 2438 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben Tiszavasvári Fehértói u. 2/B. címen található sporttelep ingatlanon megvalósítandó sportfejlesztési program végrehajtásához szükséges 4.659.312 Ft önrészt.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 4.659.312 Ft összegű önrész biztosítása miatt a költségvetési rendelet módosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

**Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról**

<b>Ssz.</b>			
1.	2014. június 28.	Alkaloida „Lombik” Horgász Egyesület	Családi rendezvény
2.	2014. június 30.	Köztisztviselői nap	Kitüntető díj átadása
3.	2014. július 01.	Semmelweis Nap	Köszöntő, Kitüntetés átadása
4.	2014. július 03.	Városi Televízió	Riport
5.	2014. július 03.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
6.	2014. július 04.	Volosinóczki Béla az Elex Univill Kft. ügyvezetője	Tiszavasvári Strandfürdő Kft-vel kapcsolatos megbeszélés
7.	2014. július 04.	Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának Vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
8.	2014. július 07.	Polgármesteri fogadónap	
9.	2014. július 09.	Volosinóczki Béla az Elex Univill Kft. ügyvezetője	Tiszavasvári Strandfürdő Kft-vel kapcsolatos megbeszélés
10.	2014. július 09.	Paronai János rendőr alezredes	Megbeszélés
11.	2014. július 09.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője és Fekete Erika	Megbeszélés
12.	2014. július 10.	Simon István a Városi Polgárőrség Vezetője, megbeszélés	
13.	2014. július 10.	Vasvári Pál emléknep	
14.	2014. július 11.	Egészségnap a Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági Táborban	Őszikék Egyesület
15.	2014. július 13.	Vasvári Pál Nap Nyírvasvári	
16.	2014. július 14.	Németh Zoltán a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság vezetője	megbeszélés
17.	2014. július 18.	Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóságának	Aktuális kérdések megbeszélése

		ügyvezetője	
18.	2014. július 24.	Strandbelépők átadása a kitűnő tanulóknak	
19.	2014. július 28.	Nagy Attila, Sepsi István	Zenei fesztivállal kapcsolatos megbeszélés
20.	2014. július 30.	Jantek László az RDDC Kft. képviselőjében	Belvíz pályázat megvalósításával kapcsolatos megbeszélés
21.	2014. július 30.	Balogh Tamás, Mészáros Gábor	Aktuális kérdések megbeszélése
22.	2014. július 31.	Forgács István romaügyi szakértő	Aktuális kérdések megbeszélése

***A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.***

<b>Tárgy (17.np.):</b>	<b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
175/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

2/2014.(I.13.)	Kt. számú határozat
3/2014.(I.13.)	Kt. számú határozat
35/2014.(II.20.)	Kt. számú határozat
36/2014.(II.20.)	Kt. számú határozat
40/2014. (II.20.)	Kt. számú határozat
47/2014.(II.20.)	Kt. számú határozat
48/2014.(II.20.)	Kt. számú határozat
71/2014.(III.27.)	Kt. számú határozat
76/2014.(III.27.)	Kt. számú határozat
83/2014.(III.27.)	Kt. számú határozat
84/2014.(III.27.)	Kt. számú határozat
97/2014.(IV.24.)	Kt. számú határozat
120/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
121/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
122/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
123/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
124/2014. (V.29.)	Kt. számú határozat
125/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
126/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
127/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
128/2014.(V.29.)	Kt. számú határozat
130/2014. (V.29.)	Kt. számú határozat
146/2014.(VI.26.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

***Dr. Fülöp Erik polgármester elmondta, hogy van még két kötelezettsége döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról, melyeket az alábbiakban ismertetett a képviselő-testület felé:***

***Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról***

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. év őszén megkezdte a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz. alatti Központi Orvosi Rendelő felújítását, amely a tavalyi évben az utcafronti ablakok kicserélésével kezdődött. Az idei 2014-es évre pedig beütemezte a fennmaradó külső nyílászárók cseréjét, amely munkálatokhoz szorosan kapcsolódik a ki- és beszereléssel okozott kár javítási munkálatainak elvégzése. Ezen munkálatokra az Önkormányzat a költségvetésbe betervezett bruttó 1.637.000,-Ft-ot. A nyílászárók cseréjét követően a külső homlokzat szép és egységes megjelenése érdekében (vakolás, színezés, táblák elhelyezése), illetve a legszükségesebb belső felújítási munkálatok elvégzésére az Önkormányzat költségvetésében az Önkormányzati Vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kormányzati funkción a Központi Orvosi Rendelő nyílászáró csere felújítási előirányzatot bruttó 1.746.000,-Ft-tal megemelem az Önkormányzati létesítmények felújítási céltartaléka terhére. Jelen döntésem az SZMSZ 2. számú melléklete 3.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva hoztam.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

***A következő Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról***

A közmunka program keretében 2013. év őszén Tiszavasvári Város Önkormányzata a csapadékvíz-elvezető csatornák rendbetételét, takarítását végeztette el. Ezen munkálatok során szükség volt egyes árkok mélyítésére is. Tiszavasvári, Hősök utcán lévő árok mélyítésekor derült fény arra, hogy az 53/b. sz., és 53/e. sz. alatti ingatlanok gázelosztó vezetékai az árkot keresztezik. Ezen vezetékek védelmére a mai napig nem került sor. Ezért a két gázvezeték kiváltására az Önkormányzat költségvetésében a Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások kormányzati funkción az egyéb szolgáltatások előirányzatát 200.000,-Ft + ÁFA-val megemelem az általános céltartalék terhére. Jelen döntésem az SZMSZ 2. számú melléklete 3.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva hoztam.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

<b><u>Tárgy (18.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

**Hozzászólás:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy az anyag 17. pontjában szerepel, hogy 2000-ben be lett szerezve egy röntgengép, amiről azt írják az előterjesztésben, hogy a Tiszavasváriban készült röntgenfelvételek semmit nem érnek, mert nem látnak rajta semmit, és ezért egy használt, vagy felújított gépet kell venni. Mennyi az árkülönbség egy mai modern technikának megfelelő, vagy egy elavult, használt felújított gép között. Nem lehetne –e egy modernebb gépet beszerezni kicsit magasabb összegért, hogy bizonyítanánk azt, hogy emelkedik a színvonal, mert ezek szerint, ami az anyagban le van írva, ez nem színvonal.

**Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Válaszában elmondta, hogy a röntgengép 3 részből áll. Ami tönkrement, az az előhívó. De ettől függetlenül még mindig az ezüst filmes technikánál tartunk. Tényleg nagyon le van pusztulva a röntgengép. 3-400 ezer forinttal drágább a teljesen új, mint egy felújított gép. Az árajánlatokat, amiket bekért azokat Girus András részére átadta. Azt mondták az asszisztensek, hogy ha az archiváló és a felvételnéző része marad, akkor a 60 %-osan felújított gép tökéletesen elég ahhoz, hogy még ezzel a technikával a felvétel kiértékelhető legyen.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy garancia javítás között sincs különbség?

**Nácsáné Dr. Kalán Eszter a TISZEK Intézményvezetője:**

Válaszában elmondta, hogy 3 év garanciát vállaltak és a karbantartást is 1 évig ingyen, utána pedig kb. 30 eFt-ért, de a pontos összeget az árajánlat tartalmazza.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Az anyag 9/B pontjában szereplő, az önkormányzat használatában lévő gépjármű CASCO biztosításával kapcsolatban 224.000,-Ft-ot lát. Miért ilyen magas ez az összeg?



**Girus András osztályvezető:**

Elmondta, hogy ez egy régen megkötött CASCO biztosítás erre a személygépkocsira. Ennek a CASCO-nak az átkötése a tervek között szerepel. Ez nem új költségként keletkezik, nem most kerül megkötésre. Ez a CASCO felül lesz vizsgálva, és lehetőség szerint egy olcsóbb lesz kötve helyette.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Ezt mindenképp meg kell vizsgálni, és újra kell kötni a biztosítást.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy a 19. ponthoz szeretne véleményt fűzni. Sokat gondolkodott, hogy „Egyebek”-ben, vagy itt mondja el, de úgy döntött, hogy itt mondja el. Nem konkrétan a rendelethez kapcsolódik, csak ehhez a módosításhoz. Annak idején a költségvetés tárgyalásakor forszírozta kommunális adó elengedése címszóval azt a napirendi pontot, hogy egész évre engedje el az önkormányzat a lakosság adóját. Szerencsés dolognak tartja, hogy ez a II. félévben sikerült. Nem is emiatt szól, hanem azért, és elmondta, hogy őt a lakosok is megkeresték azzal kapcsolatban, hogy az adóívvvel együtt megkapták polgármester úr levelét, amiben szerintük egy pár mondat kimaradt. Mégpedig az, hogy lehet, hogy elismerendő az, hogy takarékosan gazdálkodunk, mindenki az önkormányzatért tesz, de azért nem elfelejtendő az, hogy a kommunális adót most el tudta engedni az önkormányzat, az annak is köszönhető, hogy 690 millió forintot mint adósságot elengedtek az önkormányzatnak, mert ha ez nem történt volna meg, akkor még most is kényszerülnénk erre, hogy adót szedjünk be.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**24/2014.(VIII.4.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

- a) **2 454 720** E Ft költségvetési bevétellel
  - b) **2 725 019** E Ft költségvetési kiadással
  - c) 270 299 E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **200 709** E Ft működési hiánnyal
    - cb) **69 590** E Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) 353 659 E Ft finanszírozási bevétellel
  - e) 83 360 E Ft finanszírozási kiadással
  - f) 270 299 E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) 252 158 E Ft működési többlettel
    - fb) 18 141 E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **4 893** E Ft általános, **80 453** E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 4., 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1.,9.2.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.4., 9.4.1., 9.5., 9.5.2., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. melléklete, 2.táj., 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 31. 32. 33. 34. 35. melléklete lép.

**4. §** Ez a rendelet 2014. augusztus 5-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2014. augusztus 4-én

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló**  
**4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2014.(VIII.4.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-	Bevétel jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 036 929</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	190 125
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	529 690
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	22 298
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 948
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>365 872</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	365 872
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	18 990
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>6 383</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>331 983</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	296 476
4.1.1.	- Vagyonnyújtó adók	101 900
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb ánlhasznulati és szolgálatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>400 796</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 336
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 065
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	62 454
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 737
5.5.	Ellátási díjak	174 559
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 557
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	26 095
5.8.	Kamatbevételek	693
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 280
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>18 748</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>165 444</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	145 444
7.4.	7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	34 135
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>128 565</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	488
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	128 077
8.4.	8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)	126 796
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 464 720</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>91 367</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>262 292</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	262 292
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	353 659
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 808 379

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor-	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>2 420 076</b>
1.1.	Személyi juttatások	879 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	216 704
1.3.	Dologi kiadások	884 926
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	173 935
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, áttámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 364
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>219 697</b>
2.1.	Beruházások	178 918
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	23 491
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 188
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakás-támogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 238
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>85 346</b>
3.1.	Általános tartalék	4 893
3.2.	Céltartalék	80 453
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 725 019</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>83 360</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 364
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>83 360</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 808 379</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetésibevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-270 299
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	270 299

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- 1	Bevételi jogcím 2	2014. évi előirányzat 3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>812 487</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	190 125
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	316 740
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	10 806
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 948
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>345 612</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	345 612
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>6 383</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>331 983</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	296 476
4.1.1.	- Vagyonnyújtási adók	101 900
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Cépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>169 485</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 861
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	62 248
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 840
5.5.	Ellátási díjak	27 559
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 459
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 318
5.8.	Kamatbevételek	650
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	500
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>63 397</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	63 397
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 729 347</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>246 935</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	246 935
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
		246 935
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 976 282



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 503 971</b>
1.1.	Személy juttatások	516 395
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 320
1.3.	Dologi kiadások	488 904
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 352
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 347
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 715</b>
2.1.	Beruházások	35 992
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 983
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 740
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 740
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>85 346</b>
3.1.	Általános tartalék	4 893
3.2.	Céltartalék	80 453
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>1 644 032</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI FELADATAI ÖSSZESEN (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 644 032</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	85 315
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	246 935

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>224 442</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>20 260</b>
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 260
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	18 990
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>224 077</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 306
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 904
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	206
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 897
5.5.	Ellátási díjak	147 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 667
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 777
5.8.	Kamatbevételek	40
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	280
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>18 748</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)</b>	<b>102 047</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	82 047
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	34 135
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>128 265</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	188
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	128 077
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	126 796
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>717 839</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>91 367</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>14 669</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 669
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	106 036
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	823 875

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>723 952</b>
1.1.	Személyi juttatások	257 254
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 831
1.3.	Dologi kiadások	338 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 583
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 217
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>162 939</b>
2.1.	Beruházások	140 983
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	12 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	9 448
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	8 498
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>886 891</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>83 360</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 364
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>83 360</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>970 251</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-169 052
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	22 676

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	7 234
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 431
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	500
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	300
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	300
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	7 534
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	688
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	688
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	688
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	8 222

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>192 153</b>
1.1.	Személyi juttatások	105 362
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 553
1.3.	Dologi kiadások	57 238
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességi vállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességi vállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 943</b>
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességi vállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességi vállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>194 096</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>194 096</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-186 562
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	688

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 036 929	Személyi juttatások	879 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	365 872	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	216 704
3.	2.-ből EU-s támogatás	18 990	Dologi kiadások	884 926
4.	Közhatalmi bevételek	331 983	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 500
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	165 444	Egyéb működési célú kiadások	173 935
6.	4.-ből EU-s támogatás	34 135	Tartalékok	81 657
7.	Egyéb működési bevételek	400 796		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>2 301 024</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 501 733</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	258 522	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	258 522	Likviditási célú hitelek törlesztése	75 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	6 364
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	75 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	75 000	Betét elhelyezése	
21.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	333 522	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	81 364
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 634 546</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 583 097</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>200 709</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>23 551</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege** 6. melléklet a 24/2014.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	178 918
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
3.	Felhalmozási bevételek	18 748	Felújítások	23 491
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	128 565	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	126 796	Egyéb felhalmozási kiadások	17 188
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	6 383		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	3 689
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>153 696</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>223 286</b>
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	3 770	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 770	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 996
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	16 367	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367	Pénzügyi lízing kiadása	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>20 137</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>1 996</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>173 833</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>225 282</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>69 590</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>67 816</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

7. melléklet a 24/2014.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
 ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	296 476
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	27 177
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	18 048
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	9 500
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>351 201</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tiszavasvári Város belterületi vízvezetése	118 984	2013-2014			118 984
Hűtésig-Érszénfűtési beszerzőiállomás felújításával	3 175	2014			3 175
Közműellátási hálózat fejlesztése	5 080	2014			5 080
Tervelet készítése	3 810	2014			3 810
Tűzfajlagos hasznosítási költség	4 776	2013-2014			4 776
Közforgalmi közlekedés gépjárműbeszerzés, kifizetés, üntőzőrendszer, fűtés felújítás	6 076	2014			6 076
Fejlesztésként és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Felsőtelek Óvodájában	98 262	2013-2014	91 922		6 340
Tiszavasvári Bölcsőde kiegészítő tárgyi eszközbeszerzés	104	2014			104
TISZÉK kiegészítő tárgyi eszköz beszerzés	1 170	2014			1 170
Városi Kincstár - számítógépek és szoftverek beszerzése	902	2014			902
Városi Kincstár - andaló gépek beszerzése	635	2014			635
Sportcsarnok - takarítógép beszerzése	1 016	2014			1 016
Városi parkok tervezése	1 651	2014			1 651
Sportpálya - kiegészítő tárgyi eszköz beszerzése	762	2014			762
Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése	338	2014			338
Művelődési Ház - szoftverek beszerzése pályázati pénzből	6 422	2014			6 422
Polg. Hiv. információs és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 943	2014			1 943
TISZÉK gépjármű vásárlás	550	2014			550
Közforgalmi közlekedés - kiegészítő tárgyi eszköz beszerzés, üntőzőrendszer, fűtés felújítás és egyéb eszközbeszerzés	6 383	2014			6 383
Városi Kincstár raktározási berendezés	470	2014			470
<b>Tervezési eszköz Nyírség T. Ház</b>	<b>230</b>	<b>2014</b>			<b>230</b>
<b>Tiszavasvári Városi Önk. szociális beszerzés</b>	<b>40</b>	<b>2014</b>			<b>40</b>
<b>Városi Művelődési Központ hátrányos helyzetűek számára</b>	<b>922</b>	<b>2014</b>			<b>922</b>
<b>Tervezési kiadások - Egyszerűsített K.H.</b>	<b>3 000</b>	<b>2014</b>			<b>3 000</b>
<b>Tervezési kiadások beszerzés</b>	<b>1 800</b>	<b>2014</b>			<b>1 800</b>
<b>Tervezési kiadások beszerzés</b>	<b>1 200</b>	<b>2014</b>			<b>1 200</b>
<b>Önk. juttatás fejlesztés</b>	<b>1 277</b>	<b>2014</b>			<b>1 277</b>
<b>Önk. rendezés vásárlás Kalot-Körny. K.H.</b>	<b>600</b>	<b>2014</b>			<b>600</b>
Városi Művelődési Központ kiegészítő tárgyi eszköz	263	2014			263
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>270 840</b>		<b>91 922</b>	<b>178 918</b>	

## Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Városi Kincstár épület - zeneterem bejárati ajtó csere és rámpa kial.	381	2014		381	
Garami utcai tornaterem akadálymentesítése	773	2014		773	
Városi Művelődési Központ tűzjelzőberendezés leválasztása	254	2014		254	
Vasvári Pál út 6. tetőszigetelés	2 540	2014		2 540	
Partizán utca 2. tetőszigetelés	635	2014		635	
Központi orvosi rendelő nyílászáró csere	1 637	2014		1 637	
Városi Művelődési Központ terasz szigetelés	1 232	2013-2014		1 232	
TISZEK- melegvíztároló felújítás	1 500	2014		1 500	
Sportcsarnok - fűtési rendszer felújítása	1 270	2014		1 270	
Sportpálya - lelátók felújítása	1 270	2014		1 270	
Varázscseruza Óvoda villamos hálózatának felújítása	881	2014		881	
Fűtési rendszer felújítása, radiátorcsere a Mini-Manó Óvodában	191	2014		191	
Varázscseruza Óvoda fűtési rendszer felújítása	550	2014		550	
Belvárosi tűzletor előtti útpadka felújítása	1 016	2014		1 016	
<b>Varázscseruza Óvoda tetőszigetelés</b>	<b>9 361</b>	<b>2014</b>		<b>9 361</b>	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>23 491</b>			<b>23 491</b>	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 036 929</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	190 125
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	529 690
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	22 298
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 948
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>340 875</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	340 875
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>6 383</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>331 983</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	296 476
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	101 900
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>25 590</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	653
5.4.	Tulajdonosi bevételek	20 649
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	600
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	500
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>18 748</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnésehez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>81 912</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	61 912
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	34 135
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>128 265</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	188
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	128 077
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	126 796
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 970 685</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>91 367</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>228 784</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	228 784
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>320 151</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>2 290 836</b>

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>636 142</b>
1.1.	Személyi juttatások	199 926
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 300
1.3.	Dologi kiadások	218 481
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	173 935
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 364
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>194 337</b>
2.1.	Beruházások	158 770
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	18 379
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	17 188
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 238
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>85 346</b>
3.1.	Általános tartalék	4893
3.2.	Céltartalék	80 453
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>915 825</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>83 360</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 364
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>83 360</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>999 185</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>812 487</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	190 125
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	316 740
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	10 806
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	16 948
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>340 060</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	340 060
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>6 383</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>331 983</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	296 476
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	101 900
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 500
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>10 593</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	653
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 840
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	600
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	500
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnésehez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>27 777</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	27 777
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 529 283</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>228 784</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	228 784
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	



Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	228 784
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 758 067

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>490 053</b>
1.1.	Személyi juttatások	192 099
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 805
1.3.	Dologi kiadások	141 797
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 352
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 347
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>47 709</b>
2.1.	Beruházások	30 058
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 911
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 740
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 740
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>85 346</b>
3.1.	Általános tartalék	4 893
3.2.	Céltartalék	80 453
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>623 108</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>623 108</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>224 442</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	212 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	11 492
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>815</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>815</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>14 997</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 809
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>18 748</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 048
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnésehez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>54 135</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	<b>34 135</b>
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	<b>34 135</b>
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>128 265</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	<b>188</b>
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	<b>128 077</b>
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	<b>126 796</b>
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>441 402</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>91 367</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	16 367
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	75 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Befutók megszűntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>91 367</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>532 769</b>

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>146 089</b>
1.1.	Személyi juttatások	7 827
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 495
1.3.	Dologi kiadások	76 684
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 583
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 017
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>146 628</b>
2.1.	Beruházások	128 712
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	8 468
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	9 448
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	8 498
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>292 717</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>83 360</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 996
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 364
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>83 360</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>376 077</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>14 213</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 014
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	2 088
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 168
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	3
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	3 940
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárbeli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>300</b>
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>14 513</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>688</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	688
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>15 201</b>

Kiadások		
1.	2.	3.
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>45 257</b>
1.1.	Személyi juttatások	108 311
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 410
1.3.	Dologi kiadások	61 836
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 943</b>
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>45 450</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>3 748</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	242
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	66
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	3 440
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatáron belüli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>3 748</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>3 748</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>256 095</b>
1.1.	Személyi juttatások	2 889
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	825
1.3.	Dologi kiadások	381
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	252 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>256 095</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>3 231</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	472
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	2 088
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	671
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárbeli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>3 231</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>3 231</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 109
1.1.	Személyi juttatások	60
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32
1.3.	Dologi kiadások	4 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>4 109</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>7 234</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 431
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	3
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	500
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>300</b>
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 534</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>688</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	688
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>8 222</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>192 353</b>
1.1.	Személyi juttatások	105 362
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 553
1.3.	Dologi kiadások	57 438
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 943</b>
2.1.	Beruházások	1 943
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>194 296</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>21 979</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	943
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 830
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	6 826
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 132
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 238
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárbelüli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>180</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>22 159</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>618</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	618
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél-szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>22 777</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	264 324
1.1.	Személyi juttatások	150 582
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 545
1.3.	Dologi kiadások	70 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 072</b>
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 072
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>265 396</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>21 979</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	943
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 830
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	6 826
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 132
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 238
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>180</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>22 159</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>618</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	618
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>22 777</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>264 324</b>
1.1.	Személyi juttatások	150 582
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 545
1.3.	Dologi kiadások	70 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 072</b>
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 072
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>265 396</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 130</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 043</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 043
2.4.	- ebből EU támogatás	5 043
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>13 173</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 711</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 711
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>15 884</b>

Kiadások		
1.	2.	3.
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>60 192</b>
1.1.	Személyi juttatások	21 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 600
1.3.	Dologi kiadások	33 332
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 523</b>
2.1.	Beruházások	1 523
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>61 715</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 130</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárbelüli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 130</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 171</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 171
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>9 301</b>

Kiadások		
1.	2.	3.
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53 609</b>
1.1.	Személyi juttatások	18 384
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 898
1.3.	Dologi kiadások	30 327
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 260</b>
2.1.	Beruházások	1 260
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>54 869</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0

Költségvetési szerv	Vasvári Pál Múzeum	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>7 369</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 350
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	371
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 573
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>11 014</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 014
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>570</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>18 953</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>10 845</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 845
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>29 798</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 667
1.1.	Személyi juttatások	14 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 790
1.3.	Dologi kiadások	20 596
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 422</b>
2.1.	Beruházások	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>45 089</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	VASVÁRI PÁL MÚZEUM	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>4 777</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 777
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>10 814</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 814
2.4.	- ebből EU támogatás	10 814
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>570</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>16 161</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>10 599</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 599
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>26 760</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	17 430
1.1.	Személyi juttatások	4 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 077
1.3.	Dologi kiadások	12 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 422</b>
2.1.	Beruházások	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>23 852</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Városi Kincstár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>139 172</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 306
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 160
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 586
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 072
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	280
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 170</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 170
2.4.	- ebből EU támogatás	3 133
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>144 342</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 318</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 660</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	316 557
1.1.	Személyi juttatások	55 393
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 433
1.3.	Dologi kiadások	245 731
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 976</b>
2.1.	Beruházások	5 436
2.2.	Felújítások	2 540
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>324 533</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	25,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2



Költségvetési szerv	VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>111 064</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	54 380
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 444
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 016
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 284
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 037</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 037
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>113 101</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>3 318</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 318
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>116 419</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	269 710
1.1.	Személyi juttatások	47 921
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 397
1.3.	Dologi kiadások	208 392
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 420</b>
2.1.	Beruházások	4 420
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>274 130</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	13

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kőzpont	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>178 836</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 772
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	148 300
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 724
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamabevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>455</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	455
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatáribevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>82 187</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>261 478</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>14 278</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 278
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>275 756</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>600 004</b>
1.1.	Személyi juttatások	297 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 259
1.3.	Dologi kiadások	222 940
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 220</b>
2.1.	Beruházások	4 720
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>606 224</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	167,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kőzpont	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>172 964</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 172
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	147 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 752
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>455</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	455
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>48 917</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>222 336</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>2 530</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 530
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>224 866</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	502 694
1.1.	Személyi juttatások	234 702
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 516
1.3.	Dologi kiadások	205 476
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 070</b>
2.1.	Beruházások	4 570
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>508 764</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>130,1</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>7</b>

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bölcsőde	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 947</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 056
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 989
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 902
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>75</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	75
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárbeli bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>395</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>9 417</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 050</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 467</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 633
1.1.	Személyi juttatások	31 426
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 394
1.3.	Dologi kiadások	11 813
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>104</b>
2.1.	Beruházások	104
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>51 737</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bölcsőde	08
Feladat megnevezése	K ötlemező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>8 947</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 056
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 989
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 902
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>75</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	75
2.4.	- ebből EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>395</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>9 417</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>1 050</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 050
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 467</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 633
1.1.	Személyi juttatások	31 426
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 394
1.3.	Dologi kiadások	11 813
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>104</b>
2.1.	Beruházások	104
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>51 737</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

*Az önkormányzat intézményeinek  
2014. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkorm. fmansz.	Előir. összesen	Személyi juttatás	Szem. jutt. járuléka	Dologi kiad.	Támogatás pénz. átadás	Felham. kiad.	Előir. össz.
Városi Kincstár	147660	176873	324533	55393	15453	245731		7976	324533
Egyesített Óvodai Intézmény	22777	242619	265396	150582	43545	70197		1072	265396
Művelődési Központ és Könyvtár	15884	45831	61715	21260	5600	33332		1523	61715
Vasvári Pál Múzeum	29798	15291	45089	14281	3790	20596		6422	45089
- TISZEK	275 756	330468	606224	297 832	79 232	222 940		6 220	606224
- Tiszavasvári Bólesóde	10 467	41270	51737	31 426	8 394	11 813		104	51737
Polgármesteri Hivatal	15 201	439299	454500	108 311	30 410	61 836	252 000	1 943	454500
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>517 543</b>	<b>1 291 651</b>	<b>1 809 194</b>	<b>679 085</b>	<b>186 404</b>	<b>666 445</b>	<b>252 000</b>	<b>25 260</b>	<b>1 809 194</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: eFt-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>4 893</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Egyéb tartalék	1 500
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 874
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	<b>2 419</b>
Közttemető fenntartás	100
- Lakásfelújítási Alap ( ebből felhalmozási: 1270)	2 878
- Civil szervezetek támogatási tartaléka	-
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	<b>55 182</b>
Kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet	<b>10 500</b>
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>80 453</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>85 346</b>

31. számú melléklet a 24/2014.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények) TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	27 923	523
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	27 923	523
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	27 923	523



Előirányzat-felhasználási terv  
2014. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 155	84 155	84 155	84 155	84 155	112 595	84 155	82 781	84 155	84 155	84 155	84 158	1 036 929
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül			83 858	1 624	22 075	40 599	20 000	20 000	93 858			83 858	365 872
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						2 000	2 000	2 383					6 383
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	4 000	140 000	15 000	4 500	4 300	4 200	4 200	113 900	13 000	3 883	20 000	331 983
6.	Működési bevételek	39 000	41 000	39 000	40 000	40 015	37 222	30 015	31 015	29 015	32 055	22 015	20 444	400 796
7.	Felhalmozási bevételek					700	6 048			12 000				18 748
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					12 346	16 575	12 433	40 090	29 000	25 000	10 000	20 000	165 444
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 200	1 150	1 000	12 020	41 200	12 317	14 128	11 200	31 100	1 100	1 150	128 566
10.	Finanszírozási bevételek	258 646		11 000	12 000	14 000	23 646	25 000		3 003			6 364	353 659
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>387 801</b>	<b>130 355</b>	<b>359 163</b>	<b>153 779</b>	<b>189 811</b>	<b>284 185</b>	<b>190 120</b>	<b>194 597</b>	<b>376 131</b>	<b>185 310</b>	<b>121 153</b>	<b>235 974</b>	<b>2 808 379</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	59 500	59 500	60 500	59 735	86 200	86 148	85 777	85 000	86 670	72 000	70 000	67 981	879 011
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 750	15 750	15 750	16 716	19 500	19 500	20 792	20 500	19 767	17 700	17 700	17 279	216 704
15.	Dologi kiadások	74 000	75 000	80 000	80 000	77 300	71 000	62 560	62 500	76 143	79 251	76 000	71 172	884 926
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 500	20 000	21 000	20 000	20 000	20 000	20 000	32 000	20 000	20 000	32 000	20 000	265 500
17.	Egyéb működési célú kiadások	11 270	11 600	11 270	19 270	23 270	16 270	15 400	11 400	16 270	14 270	15 540	8 105	173 935
18.	Beruházások		1 500	6 700	60 000	67 000	7 628	6 845	6 869	3 000	8 000	5 000	6 376	178 918
19.	Felújítások		550	1 000		1 500	983	2 097	2 000	3 000		12 361		23 491
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 250	650	5 678	1 000	650	650	650	650	4 710	650	650	17 188
21.	Tartalékok						2 668			5 978	4 919	1 107	70 674	85 346
22.	Finanszírozási kiadások			500			500			500			81 860	83 360
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>181 020</b>	<b>185 150</b>	<b>197 370</b>	<b>261 399</b>	<b>295 770</b>	<b>225 347</b>	<b>214 121</b>	<b>220 919</b>	<b>231 978</b>	<b>220 850</b>	<b>230 358</b>	<b>344 097</b>	<b>2 808 379</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>206 781</b>	<b>-54 795</b>	<b>161 793</b>	<b>-107 620</b>	<b>-105 959</b>	<b>58 838</b>	<b>-24 001</b>	<b>-26 322</b>	<b>144 153</b>	<b>-35 540</b>	<b>-109 205</b>	<b>-108 123</b>	

## A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2014. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 315 600
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 895 900
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	15 799 550
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	37 237 200
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	29 703 346
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>253 914 846</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	169 180 693
Óvodaműködtetés támogatás	20 944 000
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>190 124 693</b>
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	37 116 294
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	64 008 880
Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szoc. szakosított ellátási feladatok támogatása	115 985 080
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	50 232 960
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	49 396 603
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>316 739 817</b>
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	23 952 880
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	8 629 000
<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>23 952 880</b>
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	8 960 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	143 951
2014. évi szociális nyári gyermekétkeztetés	11 428 560
Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás	63 000
<b>Központosított támogatások összesen:</b>	<b>20 595 511</b>
2014. évi bérkompenzáció	8 681 721
Szakágazati pótlék	8 265 523
<b>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai</b>	<b>16 947 244</b>
<b>Összesen:</b>	<b>822 274 991</b>

34. melléklet a 24/2014.(VIII.4.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S  
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 300
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	750
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 000
5.	Tiszavasvári Diák-sport Egyesület	működési célú támogatás	350
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 200
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önértékelése	felhalmozási célú támogatás	9 098
11.	Nyírvidek Tiszka támogatás	működési célú támogatás	2 240
12.	Nyírség Tiszka támogatás	működési célú támogatás	433
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	12 391
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
15.	Szennyvíztisztató üzemeltetési hozzájárulás	felhalmozási célú támogatás	7 740
16.	Sz-Sz-B-M-í Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	956
17.	Civil Alap	működési célú támogatás	1 255
18.	Tiszalokért Közalapítvány támogatása	működési célú támogatás	100
19.	TISZATÉR LEADER Egyesület tagi kölcsön	működési célú támogatás	1 566
20.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság támogatása	felhalmozási célú támogatás	350
21.	Közélektetési Kft.	működési célú visszatérítendő tám.	20 000
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>180 158</b>

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közh. bev.	Érték. hitel, kölcs.	Zár. penzk.	2014. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intezmény finansz.	Hitel	Tartalek	2014. év kiadásai
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	16 365					16 365		7 740				7 740
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése						0	18 374					18 374
Szennyeződésmérsítési tevékenységek						0	1 143					1 143
Pályázat- és támogatáskézeltés, ellenőrzés	34 135	126 796				160 931	51 756	125 324				177 080
Romák társadalmi integrációjának segítése						0	1 045					1 045
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	18 918	4 191				23 109
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		8 840				8 840	2 951					2 951
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		14 997				14 997	9 194					9 194
Önkormányzati jogalkotás						0	14 754					14 754
Zöldterület kezelés						0	300					300
<b>Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>331 983</b>			<b>331 983</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
- Helyi adók és bírság, pótlék			299 476			299 476						0
- Cégjelműadó			25 507			25 507						0
- Talajterhelési díj, helyzeti bírság			7 000			7 000						0
<b>Bűnmegelőzés</b>						<b>0</b>		350				<b>350</b>
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	835					835
Rövizlágitás						0	32 157	5 080				37 237
Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások	28 298	1 469			228 784	258 551	66 690	8 625				75 315
<b>Önk. elszámolási a központi költségvetéssel</b>	<b>1 183 082</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1 183 082</b>	<b>11 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 126</b>
- Működési támogatás	795 539					795 539	11 126					11 126
- Egyéb működési támogatás	387 543					387 543						0
Finanszírozási műveletek				91 367		91 367	5 927			83 360	85 346	174 633
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0		1 291 651				1 291 651
A polgári védelem ágazati feladatai		554				554	1 094					1 094
Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek						0	381					381
Oktatás, közművelődés						0	119 616					119 616
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	2 459					2 459
Fertőző megbetegedések megelőzése		837				837	13 162					13 162
Önkormányzati segélyek						0	3 500					3 500
Ápolási díj méltányossági alapon		267				267	5 000					5 000
Közgyógyellátás						0	3 000					3 000
Köztetetés	4 047					4 047	2 000					2 000
Civil szervezetek működési támogatása						0	32 008					32 008
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	500	18 748				19 248	16 123	22 470				38 593
Hosszabb időközlejtés - hagyományos mezőgazd.	54 134					54 134	54 083					54 083
Ristérségi startmunka mintaprogram	53 329	6 383				59 712	53 329	6 383				59 712
Közfoglalkoztatás - téli és egyéb értéktelenítő		18 476				18 476	18 476					18 476
Téli közfoglalkoztatás	67 445					67 445	85 839	5 076				90 915
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 485 306</b>	<b>153 396</b>	<b>331 983</b>	<b>91 367</b>	<b>228 784</b>	<b>2 290 836</b>	<b>645 240</b>	<b>185 239</b>	<b>1 291 651</b>	<b>83 360</b>	<b>85 346</b>	<b>2 290 836</b>
-Le. intézményi támogatás								1 291 651				1 291 651
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 485 306</b>	<b>153 396</b>	<b>331 983</b>	<b>91 367</b>	<b>228 784</b>	<b>2 290 836</b>	<b>645 240</b>	<b>185 239</b>	<b>0</b>	<b>83 360</b>	<b>85 346</b>	<b>999 185</b>

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Elmondta, hogy a rendelet-tervezet 4. §-át kívánja módosítani, mely a hatályba lépést tartalmazza. A kiküldött anyagban hatályba lépésnek 2014. augusztus 01. napja került feltüntetésre és ezt szeretné 2014. július 31. napjával hatályba léptetni természetesen óra, perc megjelöléssel. A hatályba lépés módosításának egyik indoka az, hogy a 0305/4 hrsz-ú utat értékesíteni kívánja az önkormányzat a Magyar Állam részére, melyről szintén ezen az ülésen tárgyal majd a Képviselő-testület. A másik oka a hatályba lépés módosításának az, hogy a vagyonrendelet pályáztatási szabályzata is módosult, amelyet a TIVA-SZOLG Kft. értékesítésére kiírt pályázatnál is már figyelembe szeretnénk venni, így ezen két döntés miatt indokolt, hogy ez a vagyonrendelet hamarabb lépjen hatályba, mint ahogy a testület tárgyalná az előterjesztéseket. Kiosztásra került továbbá a rendelet indokolása is, ezt jogszabály szerkesztésileg szükséges a rendelethez csatolni. Amennyiben a testület elfogadja a módosítással a hatályba lépés időpontját, ez a gyakorlatban úgy néz ki, hogy döntés után ki lesz nyomtatva a rendelet, jegyzőné és polgármester úr aláírja, ki lesz függesztve a hirdetőtáblára, rá lesz vezetve, hogy hány óra hány perckor került kifüggesztésre és a kifüggesztés időpontjához 15 percet számolunk, és az lesz a hatályba lépés időpontja, amit akkor természetesen szintén fel fogok rajta tüntetni. Így tudjuk ezt megoldani, hogy az érintett napirendi pontok tárgyalása előtt hatályba lép a rendelet. Erre a jogszabály szerkesztési törvény is lehetőséget ad.

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett kiegészítéssel.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
25/2014. (VII.31.) sz.  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.  
(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2013.(X.25.) számú rendeletének 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2013.(X.25.) számú rendeletének 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2013.(X.25.) számú rendeletének 5. melléklete 7.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.13. Amennyiben a pályázati eljárásban pályázati biztosítékot fizetett az ajánlattevő, a pályázat elnyerése esetén ez a vételárba beszámít. Amennyiben az ajánlattevő a biztosíték befizetését követően eláll, részére a bánatpénz nem jár vissza. Egyéb esetben a pályázat elbírálását követő 8 napon belül gondoskodni kell a pályázók részére történő visszafizetéséről.”

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2013.(X.25.) számú rendeletének 5. melléklete 8.16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.16. Amennyiben a pályázati eljárásban pályázati biztosítékot fizetett az ajánlattevő, a pályázat elnyerése esetén ez a vételárba beszámít. Amennyiben az ajánlattevő a biztosíték befizetését követően eláll, részére a bánatpénz nem jár vissza. Egyéb esetben a pályázat elbírálását követő 8 napon belül gondoskodni kell a pályázók részére történő visszafizetéséről.”

4.§ E rendelet 2014. július 31. napján 16 óra 05 perckor lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2014. július 31. 15 óra 55 perc**

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**1. melléklet a 25/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelethez**

**„1. melléklet a 31/2013. (X. 25.) önkormányzati rendelethez**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyoni körbe sorolt ingatlanairól**

ssz.	ingatlan			tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	
1.	100	közút	Sallai Imre u.	666 1/1
2.	1010	közút	Alkotmány u.	2292 1/1
3.	10312	közút	Zártkert	656 1/1
4.	10492	közút	Zártkert	4153 1/1
5.	1054	közút	Batthyány u.	1896 1/1
6.	1083	közút	Széchenyi u.	3161 1/1
7.	1121	közút	Víg u.	1355 1/1
8.	114	közút	Október u. 6.	890 1/1
9.	1149	közút	Víz u.	7608 1/1
10.	1162	közút	Csillag u.	3601 1/1
11.	1187	közút	Kun Béla u.	3174 1/1
12.	119	közút	Bethlen Gábor u.	2824 1/1
13.	1211	közút	Csillag, Kun, Víg u. végénél	3469 1/1
14.	1212	közút	Víg u.	3023 1/1
15.	1235	közút	Korondi Béla u.	2892 1/1
16.	1257	közút	Bereznai u.	2722 1/1
17.	1258	közút	Víz u.	4836 1/1
18.	1259	közút	Bereznai u.	2533 1/1
19.	1277	közút	Szél u.	4120 1/1
20.	1290	közút	Nagy Sándor u.	2151 1/1
21.	133	közút	Wesselényi u.	1049 1/1
22.	1338	közút	Pálffy u.	4971 1/1
23.	1379	közút	Sólyom u.	4948 1/1
24.	1398	közút	Lenin u.	6103 1/1
25.	1399/15	közút	Gyepsor u.	1456 1/1
26.	1399/27	közút	Keleti u.	1017 1/1
27.	1400	közút	Lenin u.	1586 1/1
28.	1401	közút	Déryné u.	5330 1/1
29.	1413	közút	Attila u.	1908 1/1
30.	1445	közút	Vasvári Pál u.	2990 1/1
31.	1458	árok	Vasvári u. 146. mellett	412 1/1
32.	146	közút	Esze Tamás u.	649 1/1
33.	1466	közút	Deák Ferenc u.	2197 1/1
34.	1499	közút	Deák Ferenc u.	2000 1/1
35.	1505	közút	Salétromkert	587 1/1
36.	1517	közút	Mester u.	746 1/1
37.	1518	közút	Salétromkert	1309 1/1
38.	1531	közút	Mester u.	1310 1/1
39.	1558	közút	Mester u.	1757 1/1
40.	1569	közút	Vasvári u. 96. mellett -	403 1/1

ssz.	helyrajzi száma	művelési ág	ingatlan címe, településrész megnevezése	területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
			Deák u.		
41.	1592	közút	Egység u.	1294	1/1
42.	1597	park	Vasvári P. u.	194	1/1
43.	1598	park	Vasvári P. u. 56.	808	1/1
44.	1611	közút	Hársfa u.	1326	1/1
45.	1624	közút	Vasas u.	987	1/1
46.	1625/2	parkoló	Városháza tér	1006	1/1
47.	1641/1	közút	Kabay József u.	1960	1/1
48.	1641/2	közút	Kabay József u.	243	1/1
49.	1651	közút	Ságvári u.	550	1/1
50.	1668	közút	Vágóhid u.	966	1/1
51.	1682	közút	Úttörő u.	1384	1/1
52.	1697	közút	Nyírfa u.	515	1/1
53.	170	közút	Schönherz u.	1628	1/1
54.	1715	közút	Mártírok u.	2198	1/1
55.	1716/13	közterület	Kossuth u. 3.	2492	1/1
56.	1720	közút	Gyóni Géza u.	727	1/1
57.	1742	közút	Köztársaság u.	685	1/1
58.	1756	közút	Bacsó Béla u.	440	1/1
59.	1773	közút	Február 1. u.	857	1/1
60.	1781	közút	Április 4. u.	580	1/1
61.	1782	közút	Illés Béla u.	449	1/1
62.	1789	közút	Zsdánov u.	1409	1/1
63.	1799	közút	Bocskai u.	7839	1/1
64.	1816/4	közterület	Bocskai u.	5	1/1
65.	1818	közút	Bocskai u. 57. mellett	1214	1/1
66.	1844	közút	Bocskai u. 95. mellett	310	1/1
67.	186	közút	Zrínyi Ilona u.	6659	1/1
68.	1870	közút	Bocskai u.	960	1/1
69.	1876	közút	Bocskai u.	9477	1/1
70.	1882	közút	Kinizsi u.	1324	1/1
71.	1903	közút	Kinizsi u.	14981	1/1
72.	193	közút	Wesselényi u.	1242	1/1
73.	1931/2	közút	Vöröshadsereg u.	22279	1/1
74.	1960	közút	Rákóczi u.	1424	1/1
75.	1983	közút	Március 21. u.	1629	1/1
76.	2023/2	közút	Vas Gereben u.	2057	1/1
77.	2023/17	közút	Irinyi u.	3745	1/1
78.	2023/41	közút	Berzsenyi u.	4601	1/1
79.	2023/59	közút	Vas Gereben u.	756	1/1
80.	2032	közút	Aradi u.	1160	1/1
81.	2048	közút	Vörös Csillag u.	1644	1/1
82.	2061	közút	Aradi u.	1945	1/1
83.	2067	közút	Fenyő u.	556	1/1
84.	2086	közút	Rajk L. u. Krúdy zsákutca	545	1/1
85.	2096	közút	Rajk László u.	3920	1/1
86.	2101	közút	Krúdy u.	522	1/1
87.	2125/1	közterület	Kossuth u. 21	74	1/1
88.	214	közút	Fürst Sándor u.	2741	1/1



ssz.	ingatlan			területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
89.	2176	közút	Somogyi u.	2523	1/1
90.	2208/7	közút	Kossuth u.	2225	1/1
91.	2210/1	árok	Aradi-Kossuth u.	188	1/1
92.	2218	árok	Aradi-Kossuth u.	842	1/1
93.	2229	közút	Aradi u.	8632	1/1
94.	2230	árok	Irinyi u. mögött	473	1/1
95.	2253	közút	Vas Gereben u.	1996	1/1
96.	2275	közterület	Gyár u.	1954	1/1
97.	2291/29	közterület	Kabay János u.	3284	1/1
98.	2294	közút	Gergely Deák u.	2026	1/1
99.	2342/1	díszkert	Kabay János u. 25.	2109	1/1
100.	2370	közút	Vasút u.	4522	1/1
101.	2375	közút	Benczúr Gyula u.	2406	1/1
102.	2384	közút	Kőrösi Csoma S. u.	3011	1/1
103.	2418	közút	Fehértói u.	10299	1/1
104.	2440	közút	sportpályához vezető út	2743	1/1
105.	2444	hősi emlékmű	Szakiskola parkjában	633	1/1
106.	2445	közterület	Szakiskola és a sín között	578	1/1
107.	2446	közterület	Szakiskola és a sín között	1453	1/1
108.	2449	víztorony	Petőfi u.	3251	1/1
109.	2474	közút	Erdő u.	9735	1/1
110.	2505	közút	Kiss u.	5182	1/1
111.	2509	közút	Szarvas u.	3868	1/1
112.	2527	közút	Gépállomás u.	13235	1/1
113.	2540	közút	Széles u.	17215	1/1
114.	2541/41	közút	Széles u.	4940	1/1
115.	2541/46	közút	Széles u.	101	1/1
116.	2542	közút	Katona József u.	1479	1/1
117.	2551	közút	Toldi u.	895	1/1
118.	2565	közút	Óz u.	1936	1/1
119.	2574	közút	Madách u.	5975	1/1
120.	2599	közút	Katona József u.	3818	1/1
121.	2613	közút	Erkel Ferenc u.	1337	1/1
122.	2623	közút	Madách u.	9900	1/1
123.	264	közút	Bem József u.	2283	1/1
124.	2698	közút	Petőfi u. zsákutca	1263	1/1
125.	2699/2	árok	Petőfi u.-i óvoda mögött	154	1/1
126.	2730	közút	Jókai Mór u.	3460	1/1
127.	2766	közút	Kossuth u.	1198	1/1
128.	2775/1	közút	Ifjúság u.	3840	1/1
129.	2775/4	közterület	Ifjúság u.	104	1/1
130.	2775/6	közterület	Ifjúság u.	104	1/1
131.	2775/9	közterület	Ifjúság u.	100	1/1
132.	2775/12	közterület	Ifjúság u.	100	1/1
133.	2794	közút	Szabolcs Vezér u.	5635	1/1
134.	2795/4	közút	Ifjúság u.	6174	1/1
135.	2803/3	közterület	Ifjúság u.	100	1/1
136.	2803/6	közterület	Ifjúság u.	100	1/1
137.	2807	közút	Szabolcs Vezér u.	287	1/1
138.	2832	közút	Arany János u.	5126	1/1

ssz.	ingatlan			tulajdoni hányad	
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	területe (m <sup>2</sup> )	
139.	2833/2	közterület	Kossuth u.	97	1/1
140.	2834	díszkert	Hétvezér u.	1594	1/1
141.	2843	közút	Hétvezér u.	2632	1/1
142.	2848/2	közpark	Kossuth u.	256	1/1
143.	2848/3	közterület	Kossuth u. 14. körül	405	1/1
144.	2850/1	díszkert	Kossuth u.	376	1/1
145.	2850/3	közterület	Kossuth u. 12., OTP mögött	257	1/1
146.	2851/1	transzformátorház	Kossuth u. 12.	66	1/1
147.	2851/2	közterület	Hétvezér u.	59	1/1
148.	2854/3	díszkert	Kossuth u. 2.	522	1/1
149.	2862	közút	Garami Ernő u.	1427	1/1
150.	2863/2	közterület	Ady E. u. 14.	231	1/1
151.	2864/3	közút	Ady Endre u.	326	1/1
152.	2865	közpark	Sörös-sétány	898	1/1
153.	2871	közút	Kálvin u.	2960	1/1
154.	2881	közút	Garami Ernő u.	410	1/1
155.	2892	közút	Kálvin u.	1975	1/1
156.	2893	közút	Nép u.	875	1/1
157.	2920	csatorna	Révai-Kálvin u.	1269	1/1
158.	2940	közút	Révai József u.	1035	1/1
159.	2946	közút	Kárpát u.	3284	1/1
160.	2963	közút	Lehel u.	576	1/1
161.	2978	közút	Alkotás u.	444	1/1
162.	2985	közút	Honvéd u.	1912	1/1
163.	3001	közút	Honfoglalás u.	2328	1/1
164.	3012	közút	Budai Nagy Antal u.	605	1/1
165.	3013/2	út	Budai Nagy Antal u.	181	1/1
166.	3014/2	út	Budai Nagy Antal u.	87	1/1
167.	302	közút	Csokonai u.	3351	1/1
168.	3026	közút	Honvéd u.	514	1/1
169.	3037	közút	Hősök u.	13239	1/1
170.	3064	közút	Kisfaludy u.	2446	1/1
171.	3091	közút	Arany János u.	1359	1/1
172.	31	közút	Báthori u.	4942	1/1
173.	3134/2	közút	Petőfi Sándor u.	10320	1/1
174.	3134/4	közterület	Petőfi Sándor u.	5710	1/1
175.	3139	közút	Petőfi zsákutca sportcsarnokkal szemben	122	1/1
176.	3182	közút	Gárdonyi Géza u.	823	1/1
177.	3191	közút	Gárdonyi Géza u.	289	1/1
178.	3196	közút	Soproni u.	4275	1/1
179.	3197	közút	Gárdonyi Géza u.	3609	1/1
180.	32	közpark	Attila tér	2292	1/1
181.	3201	közút	Petőfi Sándor u.	15792	1/1
182.	3227	közút	Zalka Máté u.	1879	1/1
183.	3265	közút	Vörösmarty u.	3814	1/1
184.	3266	közút	Lónyai u.	8661	1/1
185.	3273/2	közút	Balassi Bálint u.	889	1/1
186.	3285	közút	Zalka Máté u.	975	1/1

ssz.	ingatlan			területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
187.	329	közút	Május 1. u.	7208	1/1
188.	3300	közút	Táncsics Mihály u.	11405	1/1
189.	3324	közút	Mátyás Király u.	2584	1/1
190.	3327	közút	József Attila u.	6732	1/1
191.	3338/2	árok	József A. útról	991	1/1
192.	3350/3	közút	Petőfi u. szákutca Sopron u.- val szemben	3687	1/1
193.	3379/2	árok	Dózsa György u.	754	1/1
194.	3386	közút	Pethe Ferenc u.	2979	1/1
195.	3409	közút	Dózsa György u.	10808	1/1
196.	3431	közút	Gábor Áron u.	1483	1/1
197.	3432 *	közút	Bajcsy-Zsilinszky E. u.	17934	1/1
198.	3463	közút	Árpád u.	3371	1/1
199.	3478	közút	Babits Mihály u.	4864	1/1
200.	3482	közút	Kunfi Zsigmond u.	385	1/1
201.	3483	közút	Partizán u.	4058	1/1
202.	3501	árok	Babits Mihály u.	158	1/1
203.	3516	közút	Pethe Ferenc u.	6373	1/1
204.	3537	közút	Árpád u.	3129	1/1
205.	3565	közút	Petőfi Sándor u.	14098	1/1
206.	3566/2	csatorna	Dózsa u. 47. mellett	4703	1/1
207.	3573	közút	Petőfi u. - vasúti pálya között	956	1/1
208.	3580	közút	Petőfi Sándor u.	4440	1/1
209.	3586	közút	Petőfi Sándor u.	687	1/1
210.	3603	vízmű	Petőfi Sándor u.	5289	1/1
211.	3604/2	vízmű	Petőfi Sándor u.	520	1/1
212.	3604/3	vízmű	Petőfi Sándor u.	400	1/1
213.	3604/5	csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	247	1/1
214.	3604/6	csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	2280	1/1
215.	374	közút	Kabók Lajos u.	2089	1/1
216.	375	közút	Kabók Lajos u.	u.937	1/1
217.	386	közút	Árpád u.	7718	1/1
218.	4	közterület	Vasvári Pál u.15	303	1/1
219.	401	közút	Damjanich u.	5675	1/1
220.	404	közút	Mikszáth u.	1532	1/1
221.	408/4	közút	Árpád u.	141	1/1
222.	428/2	árok	Móricz Zsigmond u.	108	1/1
223.	43	közút	Frankel Leo u.	936	1/1
224.	437	közút	Móricz Zsigmond u.	3301	1/1
225.	439	közút	Bartók Béla u.	1857	1/1
226.	449	közút	Munka u.	1108	1/1
227.	51	közút	Sallai Imre u.	440	1/1
228.	516/2	közterület	Vásártér u.	796	1/1
229.	517	közút	Nagybecskerek u.	8448	1/1
230.	529	közút	Tompa Mihály u.	2981	1/1
231.	5501/2	közút	Dobó I. u. mellett	133	1/1
232.	5503	közút	Dobó István u.	5535	1/1
233.	5505	közút	Polgári u.	1400	1/1

ssz.	ingatlan		területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág		
234.	5522	közút	Szegfű u.	1686 1/1
235.	5535	közút	Szabolcska Mihály u.	6697 1/1
236.	5537	közút	Polgári u.	1403 1/1
237.	554	közút	Nagybecskerek utcából leágazó	1843 1/1
238.	5550	közút	Szabolcska – Hámán K. között	1118 1/1
239.	5562	közút	Hámán Kató u.	5217 1/1
240.	5564	közút	Polgári u.	1777 1/1
241.	5582	közút	Szőnyi u.	2502 1/1
242.	5583/1	közút	Szőnyi u. mellett	1122 1/1
243.	5583/11	közút	Szőnyi u. mellett	755 1/1
244.	5583/24	közút	Szőnyi u. mellett	1579 1/1
245.	5702/5	út	Ifjúsági tábor mellett	3063 1/1
246.	5702/7	út	Ifjúsági tábor előtt	370 1/1
247.	5702/8	út	Strandnál lévő járda	283 1/1
248.	5703/18	közút	Nyárfa, Tavasz u.	14545 1/1
249.	5705	közút	Nyár u.	2748 1/1
250.	5756/1	közút	Nyár, Csalogány u.	13814 1/1
251.	581	közút	Bessenyei u.	4064 1/1
252.	5820/1	közút	Csalogány, Pillangó, Hableány u. egy szakasza	11407 1/1
253.	583/1	közút	Bajcsy-Zsilinszky E. u. Fecske-köz	196 1/1
254.	584	közút	Vízmű u.	8269 1/1
255.	586	közút	Állomás u.	4805 1/1
256.	5928/11	közút	Pillangó, Jázmin u.	7256 1/1
257.	593	közút	Vásártér u.	9747 1/1
258.	6/1	díszkert	Vasvári Pál u. 5	274 1/1
259.	6016	közút	Nefelejcs u.	12547 1/1
260.	6061/1	közút	Nefelejcs u.	660 1/1
261.	6062	közút	Jázmin, Nefelejcs, Margaréta u.	6520 1/1
262.	6135	közút	Hajnal, Tiszavirág, Szellő u.	10703 1/1
263.	6165/1	közút	Parti sétány, Szellő, Tiszavirág u.	7585 1/1
264.	634	közút	Állomás u.	1553 1/1
265.	6350	közút	Szivárvány u.	1934 1/1
266.	640	közút	Egység u.	6636 1/1
267.	641	közút	Egység utcából leágazó	2750 1/1
268.	6462/10	közút	Tölgyes u.	1740 1/1
269.	6463/44	közút	Keskeny u.	1508 1/1
270.	6532	közút	Orgona, Boglárka, Rozmaring u.	8774 1/1
271.	6549	közút	Pázsit u.	1290 1/1
272.	656	közút	Mák u.	2176 1/1
273.	6577	közút	Keskeny u.	3877 1/1
274.	6578	közút	Keskeny u.	9408 1/1
275.	6653	út	Adria u. - benzinkút mögött	2964 1/1
276.	6658	közút	Nyárfa u. strandhoz	1672 1/1

ssz.	ingatlan		területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
277. 6659	út	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1848	1/1
278. 6664	közút	piac mögött vezető szakasza	1879	1/1
279. 6665	közút	Adria u.	8661	1/1
280. 7003/1	közút	zártkert	1587	1/1
281. 7099/1	közút	zártkert	1407	1/1
282. 7401	közút	zártkert	2109	1/1
283. 741	közút	Egység u.	7886	1/1
284. 751	közút	Kókút u.	805	1/1
285. 7570/1	közút	zártkert	1272	1/1
286. 7571	közút	zártkert	1832	1/1
287. 7577	árok	zártkert	1036	1/1
288. 7587	közút	zártkert	1807	1/1
289. 76	közút	Sallai Imre u.	307	1/1
290. 762	közút	Makarenkó u.	4794	1/1
291. 784	közút	Akác u.	1944	1/1
292. 7864/1	közút	zártkert	1399	1/1
293. 796	közút	Nyíl u.	939	1/1
294. 8025	közút	zártkert	1950	1/1
295. 809	közút	Csapó u.	682	1/1
296. 8112	közút	zártkert	1168	1/1
297. 819	közút	Gorkij u.	3455	1/1
298. 821	közút	Vasvári Pál u.	22260	1/1
299. 822/3	közút	Iskola u.	791	1/1
300. 822/6	közkert	Vasvári Pál u.	157	1/1
301. 823	közút	Iskola u.	342	1/1
302. 8231	közút	zártkert	2702	1/1
303. 83	közút	Wesselényi u.	325	1/1
304. 833	közút	Szent István u.	2297	1/1
305. 8336	közút	zártkert	1863	1/1
306. 8370	közút	zártkert	2031	1/1
307. 85	közút	Bercsényi u.	2838	1/1
308. 851	közút	Szilágyi u.	6156	1/1
309. 857	közút	Tolbuchin u.	4322	1/1
310. 86	közút	Wesselényi u.	165	1/1
311. 866	közút	Dobó Katalin u.	3200	1/1
312. 872	közút	Szilágyi u.	4017	1/1
313. 884	közút	Mihálytelep u.	711	1/1
314. 899	közút	Tolbuchin u.	6757	1/1
315. 922	közút	Eötvös u.	2515	1/1
316. 943	közút	Kiss Ernő u.	2226	1/1
317. 947	közút	Temető u.	6702	1/1
318. 961	közút	Egyház köz	403	1/1
319. 966	közút	Hunyadi u.	2420	1/1
320. 970/1	közút	Császár köz	525	1/1
321. 970/2	közút	Egyház köz	1534	1/1
322. 989/1	közút	Iskola u.	868	1/1
323. 989/2	közút	Iskola u.	1892	1/1
324. 994	közút	Egyház köz	184	1/1

ssz.	ingatlan			területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
325.	020/52	árok	Szőlőlapos	2936	1/1
326.	026	út	Fehérszik – Lauraháza	46345	1/1
327.	041	út	Kincses mögött Sopron u.	50341	1/1
328.	060	út	Soproni u. folytatása	4388	1/1
329.	066/2	út	Vörösvári u. temetőnél	7587	1/1
330.	069/9	út	Kincses	3256	1/1
331.	073/13	csatorna	Kincses	4904	1/1
332.	073/14	út	Kincses	5535	1/1
333.	073/29	út	Kincses	3777	1/1
334.	074/2	út	Kincses	1543	1/1
335.	074/11	út	Kincses	2427	1/1
336.	074/12	út	Kincses	3872	1/1
337.	075	út	Kincses	16040	1/1
338.	078	csatorna	Kincses	7733	1/1
339.	082	út	Kincses	3009	1/1
340.	084/15	árok	Kincses	2116	1/1
341.	089	csatorna	Fehérszik – Lauraháza	6764	1/1
342.	091	út	Fehérszik – Lauraháza	1919	1/1
343.	0106	út	Nyíregyházai út I.	41013	1/1
344.	0107/15	csatorna	Nyíregyházai út I.	17639	1/1
345.	0108/13	út	Nyíregyházai út I.	2084	1/1
346.	0108/62	csatorna	Nyíregyházai út I.	8837	1/1
347.	0110	saját használatú út	Nyíregyházi út	2472	1/1
348.	0113	út	Nyíregyházai út I.	59932	1/1
349.	0118	út	Nyíregyházai út I.	1407	1/1
350.	0125	út	Nyíregyházai út I.	39727	1/1
351.	0131	út	Nyíregyházai út I.	2990	1/1
352.	0135/1	út	Belső Paula liget	7404	1/1
353.	0140/2	csatorna	Belső Paula liget	27684	1/1
354.	0140/3	út	Belső Paula liget	4151	1/1
355.	0140/13	út	Belső Paula liget	5808	1/1
356.	0150/2	csatorna	Belső Paula liget	13530	1/1
357.	0150/3	út	Belső Paula liget	22441	1/1
358.	0150/4	út	Belső Paula liget	35438	1/1
359.	0153	közút	Belső Paula liget	2518	1/1
360.	0162/1	út	Belső Paula liget	12091	1/1
361.	0162/2	csatorna	Belső Paula liget	5054	1/1
362.	0162/3	út	Belső Paula liget	5328	1/1
363.	0166/1	út	Belső Paula liget	3241	1/1
364.	0166/2	út	Belső Paula liget	1878	1/1
365.	0168	út	Belső Paula liget	4973	1/1
366.	0180	út	Kashalmi birtok	1263	1/1
367.	0181/18	út	Kashalmi birtok	151	1/1
368.	0188	út	Kashalmi birtok	20090	1/1
369.	0189/1	út	Kashalmi birtok	37183	1/1
370.	0189/2	csatorna	Kashalmi birtok	2670	1/1
371.	0192/8	csatorna	Kashalmi birtok	8984	1/1
372.	0192/12	út	Kashalmi birtok	655	1/1
373.	0192/22	árok	Kashalmi birtok	1826	1/1
374.	0194/2	csatorna	Kashalmi birtok	2487	1/1

ssz.	ingatlan		tulajdoni hányad		
	helyrajzi száma	művelési ág		címe, településrész megnevezése	területe (m <sup>2</sup> )
375.	0198	közút	Kashalma - Cserföldék	22337	1/1
376.	0199/1	út	Kashalmi birtok	3036	1/1
377.	0201/15	árok	Kashalmi birtok	2546	1/1
378.	0208	út	Kashalmi birtok	31667	1/1
379.	0212	út	Nyíregyházi út II.	27917	1/1
380.	0222	út	Nyíregyházi út II.	5212	1/1
381.	0224	árok	Nyíregyházi út	4617	1/1
382.	023	árok	Takaros	2759	1/1
383.	0233	árok	Kállai út I.	16549	1/1
384.	0235/2	út	Kállai út	5379	1/1
385.	0237	út	Kállai út homokbányánál	79037	1/1
386.	0239	közút	Kállai út II.	11004	1/1
387.	0249	út	Kállai út – Fehértói út	5880	1/1
388.	0253	út	Fehértói út I.-II.	72253	1/1
389.	0257	út	Kashalmi birtok	3522	1/1
390.	0259	út	Kashalmi birtok	10774	1/1
391.	0260	út	Kashalmi birtok	7247	1/1
392.	0261/11	út	Hajdú-Bihar megye határánál	706	1/1
393.	0262	út	Hajdú-Bihar megye határánál	16608	1/1
394.	0273/1	út	Kashalmi birtok	11724	1/1
395.	0283/10	út a téglagyárnál	Nánási út	2047	1/1
396.	0288/2	árok	termálkút mögött	2010	1/1
397.	0289/15	út	pokolszik	6713	1/1
398.	0289/19	út	pokolszik	3015	1/1
399.	0289/20	árok	pokolszik	2009	1/1
400.	0295/1	út	szennyvíztelephez vezető út mellett	6386	1/1
401.	0295/2	út	szennyvíztelephez vezető út	320	1/1
402.	0296/4	csatorna	Lyukassziki legelő, szennyvíztelep mellett	9929	1/1
403.	0300/3	út	hulladékártoló mögött	1797	1/1
404.	0300/7	út	hulladékártoló mellett	2852	1/1
405.	0301/5	árok	hulladékártoló mellett	2121	1/1
406.	0301/14	út	Nánási út mellett, volt téglagyár mögött	6054	1/1
407.	0312/4	út	Deák halom	770	1/1
408.	0316	csatorna	Deák halom, Keleti főcsatornából	3191	1/1
409.	0317	csatorna	Deák halom, Keleti főcsatornából	694	1/1
410.	0318/4	út		2075	1/1
411.	0326	csatorna	Deák halom, Hajdú-Bihar megye határánál	3717	1/1
412.	0329	csatorna	Deák halom	3106	1/1
413.	0332	csatorna	Deák halom	23581	1/1
414.	0333/7	út	Lyukassziki legelő, halastónál	6188	1/1
415.	0339	közút	Nánási út, baromfínevelő mellett	4992	1/1

ssz.	ingatlan		területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág		
416.	0340/12	saját használatú út	14-es őrház	9949 1/1
417.	0352/2	szennyvíztisztító	szennyvíztelep mellett	12689 1/1
418.	0355/1	csatorna	ICN víztisztítója közelében	1170 1/1
419.	0355/2	közút	Adria u. folytatása	12674 1/1
420.	0357	árok	Vízártározó mellett	1257 1/1
421.	0358/3	szennyvízátemelő		1439 1/1
422.	0358/42	közút		1452 1/1
423.	0358/114	közterület	Adria u.	205 1/1
424.	0358/115	közterület	Adria u.	259 1/1
425.	0358/152	út	Adria u.	765 1/1
426.	0363	árok	tóalja	1150 1/1
427.	0371/3	közút	Polgári u. 2. mögött	1796 1/1
428.	0374/3	árok	Czibere halom	12547 1/1
429.	0376/8	árok	Czibere halom	5462 1/1
430.	0376/11	út	Czibere halom	1992 1/1
431.	0385/7	csatorna	közigazgatási határ - büdi résznél	6074 1/1
432.	0385/9	út	közigazgatási határ - büdi résznél	4977 1/1
433.	0385/10	csatorna	közigazgatási határ - büdi résznél	1165 1/1
434.	0386	út	közigazgatási határ - büdi résznél	13798 1/1
435.	0409	út	közigazgatási határ - Kis és nagypúpos	2861 1/1
436.	0411	út	közigazgatási határ - Kis és nagypúpos	4654 1/1
437.	0415	csatorna	közigazgatási határ - Kis és nagypúpos	5215 1/1
438.	0416	árok	közigazgatási határ - Kis és nagypúpos	2562 1/1
439.	0419	közút	Kis és nagypúpos	2231 1/1
440.	0420	árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2563 1/1
441.	0421/2	árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	1792 1/1
442.	0422	csatorna	Kis és nagypúpos - Keleti főcsatorna	1363 1/1
443.	043	közút	Petőfi útról	2655 1/1
444.	0443/4	út	Kis és nagypúpos	17274 1/1
445.	045	közút	zártkertnél	1578 1/1
446.	0458/16	árok	Kis és nagypúpos	9546 1/1
447.	0463	árok	tiszadobi telep mögött	12950 1/1
448.	047	közút	zártkert	2639 1/1
449.	0472/2	árok	Nyugati főcsatorna mellett	1730 1/1
450.	0472/6	árok	Nyugati főcsatorna mellett	2337 1/1
451.	0481	árok	Nyugati főcsatorna mellett	5413 1/1
452.	0491	közút	Reje	22017 1/1
453.	0492/15	út	Nyugati főcsatorna	3439 1/1



ssz.	ingatlan		területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
		mellett		
454. 0493	árok	Nagypúpos, tiszadobi út	4612	1/1
455. 0494/2	árok	Nyugati főcsatorna mellett	3080	1/1
456. 0505/32	árok	Nyugati főcsatorna mellett	902	1/1
457. 0507	csatorna	Reje	16139	1/1
458. 0508/4	csatorna	Reje	18318	1/1
459. 0511/2	csatorna	Reje	4261	1/1
460. 0517	út	Reje	20017	1/1
461. 052	közút	Béke u. mellett	1801	1/1
462. 054	közút	Béke	3801	1/1
463. 0542/1	csatorna	Reje	15022	1/1
464. 0543	közút	Reje	34300	1/1
465. 0544	árok	Reje	13088	1/1
466. 0545	csatorna	Reje	9446	1/1
467. 0547	közút	Reje	4482	1/1
468. 0549	csatorna	Reje	10217	1/1
469. 0558	út		23344	1/1
470. 056/4	parkoló	Vörösvári u. - temetőnél	2697	1/1
471. 0562	csatorna	Reje	5585	1/1
472. 0564	árok	Laposhát - Kapsahát	8601	1/1
473. 0566	csatorna	Laposhát	2782	1/1
474. 0569	út	Laposhát	10422	1/1
475. 0570	út	Laposhát	2329	1/1
476. 0572	árok	Laposhát	3532	1/1
477. 0576	árok	Laposhát	2246	1/1
478. 0578	csatorna	Laposhát	3421	1/1
479. 0584	csatorna	Kapsahát	3855	1/1
480. 0592	csatorna	Kapsahát	3243	1/1
481. 0594	út	Laposhát	2873	1/1
482. 0596	csatorna	Laposhát	7156	1/1
483. 0598	csatorna	Kapsahát	9110	1/1
484. 0623	közút	Laposhát	21654	1/1
485. 0624	árok	Laposhát	7501	1/1
486. 0639/1	közút	Dankó	9802	1/1
487. 0644	árok	Dankó	20527	1/1
488. 0645	árok	Dankó (út mellett)	10191	1/1
489. 066/1	közút	Vörösvári u.	622	1/1
490. 0718	csatorna	Kapsahát	26204	1/1
491. 0720	árok	Nagysziget	2633	1/1
492. 0721/1	út	Nagysziget	4666	1/1
493. 0721/2	csatorna	Nagysziget	2338	1/1
494. 0721/11	árok	Nagysziget	2710	1/1
495. 0722	út	Nagysziget	21581	1/1
496. 0725	közút	Kapsahát	8079	1/1
497. 0726	közút	Kapsahát	7772	1/1
498. 0729	csatorna	Kapsahát	2861	1/1
499. 0733/2	csatorna	Kapsahát	3701	1/1
500. 0736	árok	Nagysziget	5540	1/1

ssz.	ingatlan			tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	
501.	0737	út	Nagysziget	16130 1/1
502.	0738/1	út	Nagysziget	6861 1/1
503.	0738/2	csatorna	Nagysziget	6042 1/1
504.	0739	árok	Nagysziget	6330 1/1
505.	0744	közút	Nagysziget	22788 1/1
506.	0746	csatorna	Nyugati-főcsatornánál	2894 1/1
507.	0751	közút	tiszadobi út eleje, büdi zártkernél	19414 1/1
508.	0755/2	út	Keleti főcsatornánál	13416 1/1
509.	0756/2	út	Keleti főcsatornánál	7879 1/1
510.	0759/2	csatorna	36-os főút mellett halastónál	1362 1/1
511.	0759/4	csatorna	36-os főút mellett halastónál	1020 1/1
512.	0759/6	csatorna	36-os főút mellett halastónál	1232 1/1
513.	0759/8	csatorna	36-os főút mellett halastónál	7074 1/1
514.	0759/12	árok	36-os főút mellett halastónál	2418 1/1
515.	0760	csatorna	Élőhát	3359 1/1
516.	0764	út	36-os főút mellett halastónál	15320 1/1
517.	0765/2	csatorna	36-os főút mellett halastónál	6236 1/1
518.	0765/4	csatorna	36-os főút mellett halastónál	1420 1/1
519.	0766	út	36-os főút mellett halastónál	20571 1/1
520.	0769	csatorna	36-os főút mellett halastónál	7395 1/1
521.	0770/2	csatorna	36-os főút mellett halastónál	2932 1/1
522.	0770/4	csatorna	36-os főút mellett halastónál	2734 1/1
523.	0770/6	csatorna	36-os főút mellett halastónál	5959 1/1
524.	0771	csatorna	Élőhát	4538 1/1
525.	0772/2	csatorna	Nagysziget	2922 1/1
526.	0772/4	csatorna	Nagysziget	2287 1/1
527.	0773/1	út	36-os főút mellett halastónál	12159 1/1
528.	0773/2	csatorna	Nagysziget	5288 1/1
529.	0776	út	Kapsahát	2994 1/1
530.	0785	út	Nagyszéles	7942 1/1
531.	0787	árok	Nagyszéles	5366 1/1
532.	0791/10	út	Nagyszéles	3060 1/1
533.	0791/13	árok	Nagyszéles	1849 1/1
534.	0792	közút	Nagysziget	3953 1/1
535.	0793	árok	Nagysziget	5551 1/1
536.	0797/3	út	Nagysziget	6820 1/1
537.	0798	út	Nagyszéles	18105 1/1

ssz.	ingatlan			területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése		
538.	0799	csatorna	Nagysziget	6130	1/1
539.	085	közút	Fehérszik mellett	14737	1/1
540.	0886	közút	Józsefháza	61134	1/1
541.	0892	árok	Józsefháza,Hajdú-Bihar megye határánál	16334	1/1
542.	0899/2	út	Józsefháza	3498	1/1
543.	0903	árok	Józsefháza mögött	7032	1/1
544.	0909	árok	Józsefháza	1036	1/1
545.	0913/1	közút	Józsefháza mögött	3868	1/1
546.	0913/2	út	Józsefháza	12524	1/1
547.	0914	csatorna	Józsefháza mögött	5158	1/1
548.	0915/2	árok	Józsefháza	1672	1/1
549.	0917	út	Józsefháza	14812	1/1
550.	0919/11	út	Józsefháza	2112	1/1
551.	0919/13	út	Józsefháza	1445	1/1
552.	0919/15	út	Józsefháza	6391	1/1
553.	0921/7	út	Józsefháza	3729	1/1
554.	0922/2	út	Józsefháza	1560	1/1
555.	0923	árok	Józsefháza mögött	10274	1/1
556.	0926/3	út	Józsefháza	7791	1/1
557.	0927	árok	régi Józsefháza mellett	2330	1/1
558.	0929	árok	Józsefháza	2189	1/1
559.	0931	út	Józsefháza	737	1/1
560.	0932	út	Józsefháza	2547	1/1
561.	0934	árok	régi Józsefháza mellett	1829	1/1
562.	0935	út	Józsefháza	19686	1/1
563.	0936/20	út	Józsefháza	2059	1/1
564.	0951	csatorna	Forgácshát	8648	1/1
565.	0955	csatorna	Forgácshát	972	1/1
566.	0961	csatorna	Forgácshát	16090	1/1
567.	0967	csatorna	Forgácshát	4020	1/1
568.	0970	csatorna	Forgácshát	12879	1/1
569.	0973/2	töltés	Forgácshát	13469	1/1
570.	0976	töltés	Keresztfal	5818	1/1
571.	0977	csatorna	Keresztfal	3679	1/1
572.	0979	csatorna	Keresztfal	2375	1/1
573.	0981	út	Keresztfal	364	1/1
574.	0989	csatorna	Keresztfal	3610	1/1
575.	0998	út	Keresztfal	1156	1/1
576.	01002	út	Élőhát	8707	1/1
577.	01008	közút	Élőhát	10656	1/1
578.	01014	árok	Élőhát	8284	1/1
579.	01015	út	Élőhát	26763	1/1
580.	01016/1	csatorna	Élőhát	8020	1/1
581.	01016/2	közút	Élőhát	12343	1/1
582.	01017	csatorna	Élőhát	7307	1/1
583.	01019	csatorna	Élőhát	2638	1/1
584.	01021	csatorna	Forgácshát	2097	1/1
585.	01026	csatorna	Élőhát	3519	1/1

ssz.	helyrajzi száma	művelési ág	ingatlan címe, településrész megnevezése	területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
586.	01030	árok	Élőhát	4755	1/1
587.	01032	árok	Élőhát	2441	1/1
588.	01037	út	Élőhát	1172	1/1
589.	01038	út	Élőhát	11169	1/1
590.	01040	K-1 csatorna	Keleti - főcsatornánál, polgári hidnál	16439	1/1
591.	01042	út	Élőhát	10308	1/1
592.	01043	árok	Élőhát	4470	1/1
593.	01045	út	Élőhát	1097	1/1
594.	01050	árok	Élőhát	4525	1/1
595.	01051	út	Élőhát	1936	1/1

”

**2. melléklet a 25/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelethez**

**3. melléklet a 31/2013. (X. 25.) önkormányzati rendelethez**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyona**

ssz.	ingatlan			területe (m <sup>2</sup> )	tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe		
1.	0296/13	szennyvíztelep		8079	1/1
2.	0301/2	anyaggyödör	hulladéktároló mögött	7221	1/1
3.	0302	anyaggyödör	hulladéktároló	58578	1/1
4.	0303	anyaggyödör	hulladéktároló	25972	1/1
5.	0304	hulladéktelep	hulladéktároló	63325	1/1
6.	0305/1	hulladéktelep	hulladéktároló	82931	1/1
7.	0305/2	veszélyes hulladéktároló	hulladéktároló	9081	1/1
8.	0305/3	hulladéktelep	hulladéktároló	15440	1/1
9.	0352/1	szennyvíztisztító	szennyvíztelep mellett	2405	1/1
10.	1491	sporttelep	Salétromkert u.	1326	1/1
11.	1550	Szenvedély Betegek Otthona	Vasvári Pál u. 110.	1066	1/1
12.	1679/1	Polgármesteri Hivatal, közterület	Városháza tér 4.	3882	1/1
13.	20/1	Zeneiskola	Báthori u. 1.	119	1/1
14.	20/2	Zeneiskola	Báthori u. 3.	434	1/1
15.	2283/1	óvoda és bölcsőde	Vöröshadsereg u. 10/a.	13620	1/1
16.	2291/15	Idősek Átmeneti Otthona	Kabay János u. 23.	279	1/1
17.	2291/33	Családok Átmeneti Otthona	Kabay János u. 23.	525	1/1
18.	24	Civilház	Bethlen Gábor u. 2.	669	1/1
19.	2438	Sporttelep (LOMBIK)	Fehértói 2.	27547	1/1
20.	2443	Vasvári Pál Középiskola	Petőfi Sándor u. 1.	76257	1/1
21.	2448/6	Sportcsarnok	Petőfi Sándor u.	33392	1/1
22.	2539/2	Közösségi ház	Széles	355	1/1
23.	2686/2	Pethe Ferenc Általános Iskola	Petőfi Sándor u. 24.	1968	1/1
24.	2699/1	Pethe Ferenc Ált. Iskola óvoda	Petőfi Sándor u. 8.	5686	1/1
25.	2708	Pethe Ferenc Általános Iskola	Kossuth u. 76.	5946	1/1
26.	2795/3	Kabay János Ált.Iskola, óvoda	Ifjúság u. 8.	20571	1/1
27.	2835	Váci Mihály Gimnázium	Hétvezér u. 19.	7654	1/1
28.	2852	Egészségház, 3 db garázs, udvar	Kossuth u. 10.	941	927/941
29.	2853	fizikoterápia	Kossuth u. 8.	409	1/1
30.	3110	Szociális Szolgáltató Központ	Hősök u. 38.	2482	1/1
31.	580/10	temető	Bajcsy Zs. u.	20564	1/1
32.	6655	gázfogadó	Adria u.	100	1/1
33.	736	óvoda	Egység 4	2553	1/1
34.	755	óvoda	Vasvári Pál	4777	1/1
35.	820	Szociális Otthon	Vasvári Pál u. 87.	38982	1/1
36.	822/2/A/2	napközi	Vasvári Pál u. 93.	456	1/1
37.	992	Vasvári Pál Általános Iskola	Iskola u. 2.	3741	1/1
38.	0381/1	Saját használatú út	Czibere halom, Szilágyi u. vége	4475	1/1
39.	0381/2	Saját használatú út	Szilágyi u. folytatása	1533	1/1
40.	0756/1	Saját célú vízellátási társaság		14673	1/1
41.	2873/2	Vasvári Pál Múzeum	Garami E. u. – Sörös sétány	1541	1/1
42.	0305/4	Kivett út	Hulladéktároló mellett	4559	1/1

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletével megalkotta az új hatályos jogszabályokkal összhangban álló vagyonrendeletét.

A rendelet módosítása nem jogszabályi előírás miatt kötelező jellegű, hanem az életszerűség és gyakorlatiasság miatt indokolt. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a helyi közutak és műtárgyaik. A 0305/4 hrsz-ú, „út” megnevezésű ingatlan nem helyi közút, így nem megfelelően került besorolásba a forgalomképtelen vagyoni körbe. Az érintett ingatlan „kivett út” megjelölésüként szerepel a tulajdoni lapon is; a valóságban nem közút, hanem saját használatú út, melyet emiatt indokolt a korlátozottan forgalomképes vagyon körbe átsorolni.

A pályázattal szabályzat módosítása pedig az egyértelmű alkalmazhatóság miatt az egyértelmű jogalkalmazást segíti.

**2. Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

A rendelet 1. melléklete a forgalomképtelen törzsvagyoni kört tartalmazza, melyből a módosítás következtében kikerült a 0305/4 hrsz-ú „út” megnevezésű ingatlan.

**2.§-hoz**

A rendelet 2. melléklete a korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni kört tartalmazza, bekerült a 0305/4 hrsz-ú ingatlan.

**3.§-hoz**

A pályázattal szabályzat 7. pontja a licittárgyalás nélküli, míg a 8. pont a licittárgyalással tartott pályázattalra vonatkozó előírásokat határozza meg. Ezen pontokban (7.13 és 8.16.) a pályázati biztosítékadási kötelezettséggel kapcsolatban kerültek rögzítésre követelmények, mely szerint ha a pályázati eljárásban pályázati biztosítékot fizetett az ajánlattevő, a pályázat elnyerése esetén ez a vételárba beszámít, egyéb esetben a pályázat elbírálását követő 8 napon belül gondoskodni kell a pályázók részére történő visszafizetésről.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben egy ajánlattevő pályázata azért nem lesz nyertes, mert ő maga lépett vissza, elállt az ajánlatától, részére a bánatpénz ugyanúgy visszajár. Ezt a szabályozást javaslom pontosítani akként, hogy annak az ajánlattevőnek, aki a biztosíték befizetését követően eláll, a bánatpénz nem jár vissza.

#### **4.§-hoz**

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely szerint 2014. július 31. napján lép hatályba.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 7. § (2) bekezdése alapján, ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatálybalépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

Ennek megfelelően rögzítésre fog kerülni, hogy hány óra hány perckor lett kihirdetve és hány óra hány perckor lép hatályba a rendelet.

<b>Tárgy (20. np.):</b>	<b>Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné Dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy korábbi bizottsági ülésen ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy megvizsgáljuk és elkészítjük azt az előterjesztést amiben minden nyugdíjas korú, egyedülálló személy részére 50 % díjkedvezményt tudnánk biztosítani a hulladékszállítási közszolgáltatáshoz. Ez az előterjesztés elkészült, kalkuláció alapján 2.154.700,-Ft kiadást jelentene az önkormányzatnak a 2015. évre, és kb. 290 fő egyedülálló nyugdíjast érintene ez a dolog.

*Mivel kérdés, további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
26/2014. (VII. 31.)  
önkormányzati rendelete**

**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény. 35. §, 88. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) bekezdés 19.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII. 03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.40. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. Tv. 48. § (3) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:



## **1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) tart fenn az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött települési hulladék, lomhulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére.

(2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján gyakorolja.

**2. § (1)** A közszolgáltatás ellátására a Társulás kizárólagos tulajdonában lévő Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) mint közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.

(2) A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdésében foglalt valamennyi feladat ellátására, kivéve a Ht. 42. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatokat.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására valamint adminisztratív tevékenységek, ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.

(4) A Társulás és a Közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés a Ht-ben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltatói tevékenység végzésének általános szabályait;
- b) az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályait;
- c) nyilatkozattételre és kapcsolattartásra kijelölt személyek körét.

## **2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma**

**3. §** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a tevékenység tartalmában – az alábbiakra terjed ki:

- a) az ingatlanhasználó vegyes hulladékának gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;
- b) a természetes személy ingatlanhasználó ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lom hulladék gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására;
- c) elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtése, kezelése;

- d) a vegyesen gyűjtött hulladékok előkezelésére, a nem hasznosítható hulladékok ártalmatlanítására
- e) hulladékgyűjtő szigetek működtetésére.

### **3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határai**

**4. §** A közszolgáltatás Tiszavasvári Város közigazgatási területére terjed ki.

#### **4. A közszolgáltatás kötelező igénybevétele**

**5. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladék tekintetében köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra történő hivatkozással, hogy a szolgáltatást nem, vagy csak részben veszi igénybe.

**6. § (1)** Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevétele hozza létre vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó a használt gyűjtőedények méretét és darabszámát, valamint a teljesítés helyét egyedi megállapodásban rögzíti (a továbbiakban: igénybevételi szerződés).

(3) A társasház valamint a lakásszövetkezet a társasházat alkotó lakás megnevezésű albetétek számának alapul vételével köteles igénybevételi szerződést kötni.

(4) A társasház nem lakás megnevezésű albetétének gazdálkodó szervezet ingatlanhasználója köteles az általa használt ingatlanra igénybevételi szerződést kötni.

(5) Az igénybevételi szerződés kötelező tartalmi elemeit az 1. melléklet tartalmazza.

(6) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1)-(5) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

#### **5. A közszolgáltatás rendje módja**

**7. §** A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét a Közszolgáltató határozza meg, és arról az ingatlanhasználót írásban tájékoztatja.

**8. § (1)** A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos gyűjtőedény használata kötelező.

(2) Az üdülőterületen a hulladékelszállítás külön szállítási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően történik.

(3) A vegyes hulladék gyűjtéséhez alkalmazható szabványos gyűjtőedény:

- a) 120 liter űrtartalmú,
  - b) 1100 liter űrtartalmú,
- gyűjtőedény.

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes hulladék súlya:

- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 28 kg,
  - b) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
- lehet.

**9. §** A Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani. A 120 literes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó köteles megvásárolni. Ezekről eltérő űrtartalmú gyűjtőedény a Közszolgáltatótól bérelhető.

**10. §** Alkalmilag keletkező, a 8. § (4) bekezdésében engedélyezett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Közszolgáltató vagy alvállalkozója azonosító jelével ellátott (emblemás) szürke színű műanyag zsák használható, a Közszolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Közszolgáltatótól beszerezhető.

#### **6. A gyűjtőedények használata, kezelése, elhelyezése**

**11. § (1)** *A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni, közterületen tartósan csak a közterület használatra vonatkozó engedély alapján lehet elhelyezni.*

(2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a Közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni.

(3) A gyűjtőedény elhelyezése nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – zárt állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgásakor a környezetét ne szennyezze, továbbá ürítésekor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(6) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési-bontási törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, a gépjármű műszaki állapotát, az ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

**12. §** Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a saját tulajdonában lévő gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetének tisztántartásáról. A bérelt 1100 literes és 5000 literes gyűjtőedények fertőtlenítését évente két alkalommal a Közszolgáltató köteles elvégezni.

**13. §** A Közszolgáltatótól bérelt gyűjtőedények esetében a rendeltetésétől eltérő használat miatt keletkezett kárt az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül.

## **7. A lomhulladék gyűjtése, szállítása**

**14. § (1)** A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) veszélyes hulladék,
- c) vegyes hulladék,
- d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
- e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),
- f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

**15. § (1)** A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezheti ki.

(2) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

## **8. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása**

**16. § (1)** A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39.§ (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtés bevezetéséig jogosult az elkülönített gyűjtést megszervezni, az ingatlanhasználó jogosult azt igénybe venni.

(2) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:

- a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
  - b) gyűjtőszigetek működtetésével,
- vagy ezek kombinációjával biztosítja.

4. 9. A hulladék elhelyezése

**17. § (1)** E rendelet hatálya alá tartozó hulladék előkezelése és ártalmatlanítása kizárólag az erre a célra kijelölt létesítményben, jelenleg a Nyíregyháza és Térsége Regionális Hulladékkezelő Központban (hrs. Nyíregyháza 02354/5) végezhető.

(2) Gyűjtőszigeten a Közszolgáltató által kihelyezett gyűjtőedényen megjelölt hulladék gyűjthető.

## **10. A közzolgáltató hulladékkezelési közzolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**18. § (1)** A Közszolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének és ingatlanhasználó általi igénybevételének – igénybevételi szerződésben nem rögzített – feltételeiről, valamint az abban bekövetkezett változásokról – a változás hatályba lépése előtt legalább 3 nappal – a honlapján vagy hirdetmény útján tájékoztatást nyújt, vagy az ingatlanhasználót közvetlenül írásban értesíti.

(2) A közzolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésének és szállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és nap) – a keletkező hulladék mennyiségének figyelembevételével – a Közszolgáltató határozza meg, és arról az ingatlanhasználót az (1) bekezdésben meghatározott módon értesíti. Ennek keretében a Közszolgáltató tájékoztatja az ingatlanhasználót a nyíregyházi hulladékudvaron leadható hulladékokról, valamint a nyíregyházi hulladékgyűjtő udvar, illetve a gyűjtőszigetek működési rendjéről.

(3) A Közszolgáltató jogosult felhívni az ingatlanhasználó figyelmét az igénybevételi kötelezettsége teljesítésére. Amennyiben az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívása ellenére nem köt igénybevételi szerződést, vagy a közzolgáltatás igénybe vételéről nem nyilatkozik, a Közszolgáltató jogosult a közzolgáltatási díj megállapításánál ingatlanonként 1 db 120 l-es tároló edény heti egyszeri – üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetén a 26. § (1) bekezdésben foglalt használati szazon szerinti - ürítését vélelmezni, és az ennek megfelelő

közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználóktól követelni mindaddig, amíg az ingatlanhasználó az igénybevételi szerződést meg nem köti.

**19. § (1)** A települési hulladék szállítását zárt konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, környezetszennyezést kizáró módon kell végezni.

(2) Szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) Amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet a Közszolgáltatónak felróható okból bizonyított módon megsérül, vagy használhatatlanná válik, a Közszolgáltató köteles annak kijavításáról, illetve cseréjéről saját költségén gondoskodni.

(4) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha:

- a) nem a Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra, vagy
- b) a szállításra átadott gyűjtőedényben a hulladékot a 12.§ (4)-(6) bekezdésében foglaltak megszegésével helyezték el, és azt a Közszolgáltató felhívására sem tették üríthetővé,
- c) a gyűjtőedényben veszélyes hulladékot helyeztek el,
- d) a gyűjtőedényben a 8. § (3) bekezdésében foglaltaknál több hulladékot helyeztek el, emiatt az túltöltött, túlsúlyos és a gyűjtőedény nem zárható le.

(5) A hulladék elszállításának (4) bekezdésben meghatározott bármely ok miatti megtagadása az ingatlanhasználó közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

(6) Amennyiben az ingatlanról elszállított hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az alkalmazott gyűjtőedény befogadóképességét, a Közszolgáltató jogosult az ingatlanhasználót az edényzet bővítésre felszólítani. A felszólításnak az ingatlanhasználó 30 napon belül köteles eleget tenni.

(7) Az igénybevételi szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladó méretű, darabszámú, vagy a nem szabványos gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladékot a Közszolgáltató nem szállítja el.

## **11. Az ingatlanhasználó hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**20. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást e rendeletben meghatározott módon igénybe venni.

(2) E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a települési hulladékot gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
- c) a települési hulladékot annak elszállításáig e rendeletben foglaltak szerint gyűjteni, tárolni, és a Közszolgáltató által meghatározott járathapon a Közszolgáltató részére átadni,
- d) a begyűjtést követően köteles a gyűjtőedény közterületről történő elszállításáról gondoskodni, legkésőbb az elszállítást követő nap 08.00 óráig,
- e) a veszélyes hulladékokat a települési hulladék összetevőitől elkülönítetten, a környezet veszélyeztetését kizáró módon gyűjteni; a hulladékgyűjtő udvarokba bevinni, ott elhelyezni,
- f) az igénybevételi szerződést megkötni,
- g) a közszolgáltatás igénybevételében bekövetkezett változást a Közszolgáltató részére bejelenteni,
- h) a közszolgáltatás díját megfizetni.

(3) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és a hulladék kezeléséről gondoskodni.

(4) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, elszállításáról 24 órán belül a rendezvény szervezője köteles saját költségén

**21. § (1)** Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonváltozás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, vagy igénybevételi kötelezettsége megszűnik. Tulajdonos változás esetén, a bejelentési kötelezettség mindkét (új és régi) tulajdonost terheli.

(2) Az igénybevételi kötelezettség keletkezése, megszűnése a Közszolgáltató részére igazolható:

- a) személyes bejelentéssel, ha az együttesen jelenlévő két fél egybehangzó nyilatkozatot tesz, az elszámolás megtörténik és az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználó az igénybevételi szerződést megköti, vagy
- b) az ingatlanhasználat változására okot adó, a használat jogcímét igazoló okirat bemutatásával.

## **12. A közszolgáltatás szünetelése**

**22. § (1)** Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó az

ingatlant 30 napnál hosszabb ideig nem használja, és a szüneteltetés várható időtartamát – legkésőbb a szünetelés megkezdését megelőző 15. napig – a Közszolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti.

(2) A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló, vagy meghatalmazottja jogosult. A kérelmet évente kell benyújtani. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető.

(3) Ha az ingatlanon a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újból hulladék keletkezik, annak tényét a Közszolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles legalább 8 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

**23. §** (1) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja, a közzolgáltatási díjat pótlólagosan kiszámlázza, továbbá jogosult költségeit érvényesíteni.

(2) A szüneteltetés jogszerűségét az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamára kibocsátott közüzemi igazolással igazolhatja. A Közszolgáltató az igazolást elfogadja, ha a használaton kívüli ingatlanon éves viszonylatban a vízfogyasztás a 3 m<sup>3</sup> –t, vagy az elektromos áram fogyasztása a 250 kWóra-t nem haladja meg.

(3) Amennyiben a szüneteltetés feltételei fennállnak, de a szüneteltetést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be, az akadályoztatás okának megjelölésével és a (2) bekezdés szerinti igazolások benyújtásával kérheti a közzolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását.

(4) Az utólagos szüneteltetést a Közszolgáltató legfeljebb a bejelentéstől visszafelé számított egy éves időtartamra állapítja meg.

### **13. A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése**

**24. §** (1) E rendelet alapján a közzolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a Közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés célja a közzolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közzolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) Az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja:

- a) a közzolgáltatás ellátásához szükséges információkat,
- b) a Közszolgáltató kérése alapján a közzolgáltatással összefüggő, a Ht-ben rögzített személyes adatokat (ingatlanhasználó neve, lakcíme),



c) a Közszolgáltató megkeresése alapján, szükség esetén a díjhátralék behajtása érdekében a behajtással érintett ingatlanhasználók egyéb adatait (születési hely, idő, valamint anyja neve).

(3) Az Önkormányzat az igénybevételre kötelezettek személyes adatait az igénybevételre kizárólag a közszolgáltatási díj megfizetése érdekében, a további adatokat pedig kizárólag a díjhátralék rendezésével összefüggő eljárás céljából történő felhasználásra adhatja át a Közszolgáltatónak, és az adatokat a Közszolgáltató kizárólag ezen célokra használhatja fel.

(4) A Közszolgáltató köteles:

a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,

b) gondoskodni az adatok biztonságáról,

c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

#### **14. A hulladékkezelési közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó rendelkezések**

**25. §** (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat természetes személy ingatlanhasználó esetén negyedéves, nem természetes személy ingatlanhasználó esetén az igénybevételi szerződésben meghatározottak szerint negyedéves, vagy havi bontásban, utólagosan köteles megfizetni.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

**26. §** (1) Amennyiben az ingatlantulajdonos elmulasztotta bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált, a Közszolgáltató jogosult az ingatlan birtokbavételének napjától számítva - a 20. § (3) bekezdésben foglaltak szerint - díjhátralék megállapítására és megfizettetésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó elhalálása esetén a közszolgáltatási díj megfizetésére a természetes személy ingatlanhasználó örököse – házastársi vagy egyéb, a természetes személy ingatlanhasználó halála esetére alapított haszonélvezeti jog megnyílta esetén a haszonélvező – a halál beálltát követő naptól köteles.

(3) A közszolgáltatási díj megfizetésére a díj megfizetésének elmaradása esetén az ingatlant együttesen használó egyetemlegesen kötelezhető.

(4) Túlszámlázás esetén a Közszolgáltató a többletösszeget és a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja. A díjfizetési késedelem esetén a Közszolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítésében az időjárás, vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő munkanapon rendkívüli gyűjtőjáráttal pótolta mulasztását.

### **15. Díjkedvezmény**

**27.§** Kérelemre a mindenkori közszolgáltatási díj 50 %-ának megfelelő összegű kedvezményben részesül az egyedül élő nyugdíjas személy, aki

- a) Tiszavasváriban bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik,
- b) az ingatlan tulajdonosa, használója, feltéve, hogy más személynek azon a lakcímen bejelentett lakcíme, tartózkodási helye nincs.

**28.§ (1)** A kérelmet minden év július 15. napjától szeptember 15. napjáig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztályára a jövedelemigazolással együtt.

(2) Ha a jogosultság év közben áll be, azt legkorábban a következő év 1. napjától – a benyújtott kérelem alapján - lehet figyelembe venni.

(3) A kedvezményre való jogosultságot a polgármester állapítja meg.

### **16. Záró rendelkezések**

**29.§ (1)** Ez a rendelet 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybeviteléről szóló 19/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2014. augusztus 4.**

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

### ***Az igénybevételi szerződés tartalmi elemei***

- a) felek megnevezése és azonosító adatai (amennyiben a közszolgáltatást igénybe vevő nem tulajdonosa az ingatlannak, úgy az ingatlanhasználó megnevezése és azonosító adatai),
- b) természetes személy esetén az ingatlanhasználó személyes adatai körében anyja neve, születési helye és ideje,
- c) társasházak esetében a közös képviselő neve és címe, az albetétek száma,
- d) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet esetén a közhiteles nyilvántartás szerinti neve, székhelye, telephelyének címe, adószáma,
- e) a szerződés tárgya,
- f) közszolgáltatás megkezdésének időpontja, a szerződött tárolóedény úrtartalma, darabszáma,
- g) az ellenérték megállapításának, számlázásának, a számla kiegyenlítésének módja,
- h) a szerződés időbeli hatálya tekintettel a közszolgáltatói szerződés hatályára,
- i) egyéb, a szerződő felek által lényegesnek tartott elemek.

# A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ 26/2014. (VIII. 04.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET INDOKOLÁSA

## 1. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ 19/2014. (VI. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET INDOKOLÁSA:

**Az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet megalkotásával** a Képviselő-testület biztosította, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályai a *hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)* rendelkezéseivel összhangban legyenek.

A közszolgáltató személyének változása elkerülhetetlenné tette az erre vonatkozó helyi rendelet felülvizsgálatát.

A rendelet-tervezetet ki kell egészíteni olyan részletszabályokkal, amelyek esetében a szabályozás igénye a rendelet gyakorlati alkalmazása során merült fel.

Az Önkormányzat **rendeletalkotási kötelezettsége** a Ht. 35. §-a, valamint a 88. § (4) bekezdésének rendelkezésein alapul:

*Ht. 35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:*

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;*
- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;*
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;*
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének eseteit;*
- f) az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;*
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.*

*88. § (4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:*

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
- b) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
- c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014. (VIII.04.) önkormányzati rendelet általános indokolása:

Jelen módosítással a közszolgáltatási díjkedvezmény felülvizsgálatára került sor, melynek eredménye a kedvezményre jogosultak körének kiterjesztése.

## **2. Részletes indokolás**

### A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ 19/2014. (VI. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET INDOKOLÁSA:

#### **1. §-hoz**

E szakasz rögzíti, hogy az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezését társulási megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás hatáskörébe utalta, és a közszolgáltatás ellátására a Társulás által megbízott közszolgáltatót jelölte ki.

#### **2. §-hoz**

Az önkormányzati rendeletben rögzíteni kell a közszolgáltatást végző személyt és mivel a közszolgáltató a feladatait alvállalkozó bevonásával látja el, ezért az alvállalkozó személyét is meg kell jelölni. Meg kell határozni az alvállalkozói tevékenységet, illetve annak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát is. A közszolgáltatási szerződés Ht-ben nem szabályozott kötelező elemeit a rendelet meghatározza.

#### **3. §-hoz**

Ezen szakasz tartalmazza, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát. Ennek keretében a rendelet rögzíti, hogy a közszolgáltatónak milyen feladatokat kell ellátnia.

#### **4. §-hoz**

Ezen szakasz tartalmazza a közszolgáltatás területi határát a közigazgatási területre való utalással.

#### **5-6. §-hoz**

E szakaszok a közszolgáltatás kötelező igénybevételét rögzítik. A rendelet pontosan meghatározza a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti jogviszony létrejöttét. Az ingatlanhasználók körének nagy száma, különbözősége, a gazdálkodó szervezet, költségvetési szerv, társasház, lakásszövetkezet ingatlanhasználói körének kezelése teszi szükségessé a közszolgáltató és az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználó közötti írásbeli megállapodás kiegészítő szabálykénti alkalmazását.

### **7-13. §-hoz**

E szakaszok tartalmazzák a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabvány gyűjtőedények alkalmazásának, beszerzésének, tisztántartásának szabályait, valamint a gyűjtőedénybe helyezhető hulladékmennyiséget. A gyűjtőedények használatának módja is rögzítésre kerül. A rendelet kötelező jelleggel írja elő az ingatlantulajdonosok számára a gyűjtőedényzet használatát egészségügyi, környezetvédelmi és a technikai kivitelezhetőségi szempontokat figyelembe véve.

### **14-16. §-hoz**

E szakaszokban gyűjtési fajtánként kerülnek meghatározásra a speciális szabályok. A rendelet tartalmazza a lomhulladék kihelyezésére vonatkozó speciális rendelkezéseket. Az elkülönített hulladék gyűjtésére az ingatlanhasználó nem kötelezhető, de annak lehetőségét a közszolgáltató több formában biztosítja.

### **17. §-hoz**

A tervezet ezen szakaszai a közszolgáltatás ellátásának rendjén belül a települési hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályokat tartalmazzák. Ennek keretében a rendelet meghatározza a települési hulladék lerakásának helyszíneit.

### **18-21. §-hoz**

A törvényi és a szakágazati jogszabályok megállapítják az ingatlantulajdonosok és a közszolgáltatók főbb jogait és kötelezéseit, azonban a helyi szabályokat az önkormányzati rendeletben kell rögzíteni. A fent idézett szakaszok tartalmazzák a közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogainak és kötelezettségeinek részletszabályait. A tulajdonosváltás, illetve a bejelentési kötelezettség elmulasztása váltja ki a legtöbb vitát a felek között, ezért szükséges a részletes eljárási szabályok beiktatása.

### **22-23. §-hoz**

E szakaszok a közszolgáltatás szüneteltetésének speciális szabályait tartalmazzák. A rendelet szabályozza a tartós akadályoztatás és a jogcím hiányára alapozott utólagos szüneteltetés szabályait a megfelelő igazolások benyújtása mellett.

## **24. §-hoz**

Az önkormányzati rendeletnek meg kell adnia a felhatalmazást a közszolgáltató részére az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználók adatainak kezelésére. Az önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn a hiányzó személyes adatok vonatkozásában. E nélkül a közszolgáltató nem tudja a meg nem fizetett közszolgáltatási díj behajtását az adóhatóságnál kezdeményezni.

## **25-26. §-hoz**

E szakaszokban a közszolgáltatási díj fizetésének rendje került megállapítása. A rendelet szerint nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja. A rendelet bejelentés elmulasztása esetére kiegészítő szabályt alkalmaz a díjfizetésre kötelezett személyének megállapítása érdekében.

## **27-28. §-hoz**

Ezen szakaszok a díjfizetésre vonatkozó kedvezmény szabályait tartalmazza, melyben a korábbi szabályokhoz képest nem történt változás.

## **29. §-hoz**

Ez a szakasz a hatályba lépő rendelkezéseken túl tartalmazza a 7/2014. (III. 28.) önkormányzati rendelet hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részének hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést (1. § a) pontja, 4. § - 20. §). Erre azért van szükség, mert a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szabályozása átkerült a vízgazdálkodás tárgykörébe, így az erre vonatkozó közszolgáltatást célszerű önálló rendeletben szabályozni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 26/2014. (VIII.04.) önkormányzati rendelet általános indokolása:

### **27. §**

A jogosultsági feltételek közül eltörlésre kerül a jövedelemhatárra vonatkozó c.) pont, így a díjkedvezményt valamennyi egyedül élő nyugdíjas igénybe veheti, aki az egyéb feltételeknek megfelel. Ennek következtében a díjkedvezményre való jogosultak köre jelentősen kibővül.

<b>Tárgy (21. np.):</b>	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításáról
<b>Előadó:</b>	Bundáné Badics Ildikó jegyző
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet illetve a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester először a határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
176/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Településszerkezeti Tervének és a Szerkezeti Terv leírásának Mándi Sándor és Szólláth Dávid által kezdeményezett módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A 134/2004. (VI.22.) Kt. számú határozatával elfogadott Településszerkezeti Tervét módosítja a Nyírségterv Kft. által 17/2013. Tervszámon (T-2.b-I. és T-2.b-II. jelű) készített dokumentáció szerint oly módon, hogy a Tiszavasvári-külterület 051/23 hrsz-ú ingatlan védőerdő övezet (Ev) besorolása kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezetté módosul (Gksz), illetve a Tiszavasvári-külterület 0926/5 hrsz-ú ingatlan általános mezőgazdasági övezet (Má) besorolása mezőgazdasági üzemi övezetté módosul (Kmű).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
27/2014. (VIII.1.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló  
27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012. (XII.03.) rendelet 3. számú melléklete 2.2.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 10. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében a közvetlenül érintő szomszédos települési önkormányzatai, nevezetesen: Tiszavasvári Város Jegyzője, mint I. Fokú Építésügyi Hatóság, Tiszalök Város Önkormányzata, Hajdúnánás Város Önkormányzata, Hajdúdorog Város Önkormányzata, Polgár Város Önkormányzata, Nagycserkesz Község Önkormányzata, Tiszadob Község Önkormányzata, Újtikos Község Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes államigazgatási szervek: Állami Főépítész; környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, területi vízügyi hatóság; nemzeti park igazgatóság; Nemzeti Környezetügyi Intézet; Országos Vízügyi Főigazgatóság; megyei katasztrófavédelmi igazgatóság; megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal; Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal; megyei kormányhivatal közlekedési felügyelősége, Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ; járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal; fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság; megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi igazgatósága; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője; megyei rendőr-főkapitányság; Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség,

megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, nemzeti park igazgatóság, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet II.2.b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes megyei kormányhivatal építésügyi hivatalának állami főépítésze, a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében, valamint az 1. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes Országos Vízügyi Főigazgatóság, nemzeti park igazgatósága, Magyar Bányászati és Földtani Hivatal bányakapitánysága, megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóság, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség, járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatal, továbbá a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatának megalkotásáról szóló 75/2013. (III.21.) Kt. sz. határozat mellékletében szereplő I. pontjának 3. pontja alapján Tiszavasvári Város területén működő civil szervezetek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (2) Az (1) bekezdésben lehatárolt területen területet felhasználni, továbbá telket alakítani, azon építési munkát végezni, a rendeltetését megváltoztatni és ezekre hatósági engedélyt adni – az országos érvényű rendelkezések megtartása mellett - csak az M=1:4000 méretarányú belterületi szabályozási terveken – a továbbiakban SZT - (SZT-1., SZT-3. Józsefháza), illetve 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b. tervlapnak, az 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a Nyírségterv Kft. által 36/2012. törzsszámú belterületi (T-3.b-I., T-3.b-II. rajzszám), 69/2012. törzsszámú belterületi (T-3.a, T-3.b rajzszám), 72/2012. törzsszámú belterületi (T-3b rajzszám), 8/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 71/2012. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 9/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 49/2012. törzsszámú belterületi (T-3.c és T-2.d rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 29/2013. törzsszámú belterületi (T-3.b rajzszám), a Nyírségterv Kft. által 15/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b rajzszám), valamint a Nyírségterv Kft. által 6/2014. törzsszámú belterületi (T-3.b-I. rajzszám, T-3.b-II. rajzszám, T-3.b-V. rajzszám), **a Nyírségterv Kft. által 17/2013. törzsszámú külterületi (T-3.b-I. és T-3.b-II. rajzszám)** az M=1:10000 méretarányú külterületi (SZT-2) szabályozási tervben és a jelen HÉSZ rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően szabad.

(3) A helyi építési szabályzat (a továbbiakban HÉSZ) csak szabályozási terveken SZT-1, SZT-2, SZT-3, a 9/2011. munkaszámú T-3.b tervlapnak, a 18/2011. munkaszámú T-2.b., és 1/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a 36/2012. munkaszámú T-3.b-I., T-3.b-II. tervlappal, 69/2012. munkaszámú T-3.a, T-3.b tervlappal, 72/2012. munkaszámú T-3b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 8/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 71/2012. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 9/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, az 1. sz. melléklettel, a Nyírségterv 49/2012. munkaszámú T-3.c és T-2.d tervlappal, a Nyírségterv Kft. 29/2013. munkaszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 15/2013. törzsszámú T-3.b tervlappal, a Nyírségterv Kft. 6/2014. törzsszámú T-3.b-I., T-3.b-

II., T-3.b-V. tervlappal, továbbá a Nyírségterv Kft. 17/2013. törzsszámú T-3.b-I., T-3.b-II. és a T-3 tervlappal együtt érvényes.”

2.§ A Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet 53/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

22. Mezőgazdasági üzemi terület (Kmű) előírásai

53/A § (1) Mezőgazdasági üzemi terület övezetében a növénytermesztés, terménytárolás és terményfeldolgozás épületei, állattartó épületek és azokat kiszolgáló létesítmények, a mezőgazdasági üzemi tevékenységgel kapcsolatos szociális épület helyezhető el.

(2) Mezőgazdasági üzemi terület építési övezeteiben kialakíthatók a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások is.

(3) Az épületek elhelyezésének övezeti előírásait e rendelet 20. számú melléklete tartalmazza.

(4) A már kialakult 5000 m<sup>2</sup>-nél kisebb telkek beépíthetők, de az építési övezet területén telekosztással 5000 m<sup>2</sup>-nél kisebb új telkek nem létesíthetők.

(5) Ha a telkek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.

(6) A szükséges gépkocsi parkolót telken belül kell kialakítani. A parkoló helyeket az OTÉK-ban előírtak szerint fásítani kell. Az elő-, oldal- és hátsókertben a szabályozási terv szerint védő zöldsávot kell kialakítani (kötelező fásítás). A különleges mezőgazdasági üzemi terület zöldfelületének (háromszintű növényzet és kötelező fásítás) tervezésénél a területre jellemző őshonos fa- és cserjefajokat kell alkalmazni.

(7) A területen a teljes telekméret minden 200 m<sup>2</sup>-e után 1 db, min. 16/ 18 cm törzsátmérőjű fa ültetendő. A fákat a használatbavételi engedély kérelmezéséig el kell ültetni; használatbavételi engedély csak az ültetés után adható ki.

3. § A rendelet 2014. szeptember 01. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

Kihirdetve: 2014. augusztus 1-jén.

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

Tiszavasvári Város Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2014. (VIII.1.) önkormányzati rendelet indoklása:

### 1. Általános indokolás

A Tiszavasvári-külterület, 051/23 hrsz-ú ingatlan jelenleg védőerdő övezeti besorolásban van, amelyet Mándi Sándor kezdeményezésére kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezetté módosít azzal, hogy a biológiai aktivitásérték szinten tartása érdekében kérelmező tulajdonában lévő 097/11 és 0296/8 hrsz-ú ingatlanokon védőerdő kerüljön kijelölésre, Szólláth Dávid kezdeményezésére a Tiszavasvári-külterület, 0926/5 hrsz-ú jelenleg tanya művelési ágú ingatlan általános mezőgazdasági övezeti besorolása mezőgazdasági üzemi területté módosítja a rendelet módosításával a Képviselő-testület.

#### 1. § - hoz

Tartalmazza azt, hogy a Szabályozási Terv kiegészül a 17/2013. törzsszámú T-3.b-I., T-3.b-II. és T-3. rajzszámú tervlappal. Rögzítésre került továbbá, hogy a Helyi Építési Szabályzat mely tervlapokkal együtt érvényes.

#### 2. § - hoz

Tartalmazza a mezőgazdasági üzemi terület előírásait, amely a fák ültetésére vonatkozó új bekezdéssel egészül ki.

#### 3. § - hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

<b><u>Tárgy (22.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 22/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető Dr. Losonczy Márta köztisztviselő</b>

### **Hozzászólás:**

#### **Dr. Losonczy Márta köztisztviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy az előterjesztésben határidőnek augusztus 31. van megjelölve, és ezt a határidőt szeretné módosítani szeptember 21-re.

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet illetve a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

### **Hozzászólás:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy olyan jellegű kéréseket, kezdeményezéseket kaptunk erre vonatkozóan, amit szeretnénk egy kicsit tüzetesebben megvizsgálni, illetve a felsőbb jogszabályokkal összhangban állást foglalni.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy ő már régebben is sugallta, hogy szükség van egy ilyen rendeletre a városnak. Szerinte ezt az állatvédőkkel is meg kellett volna beszélni, akik úgy mond „beszóltak” az önkormányzatnak a kutya ügyel kapcsolatban, miszerint egy portán mennyi kutyát lehet tartani.

Megkérdezte, hogy ezeket a szabályokat a későbbiekben ki fogják küldeni a Civil Szervezeteknek véleményezésre, vagy csak önkormányzaton belül lesz egyeztetés? Mi lesz ennek a menete és bele fér –e ebbe a rövid határidőbe ez az egész dolog?

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Tájékoztatóként elmondta, hogy a határozat-tervezetben az szerepel, hogy amennyiben elfogadja a képviselő-testület a javaslatot, akkor arra hatalmazza fel a jegyzőt, hogy a Civil Szervezetek részére a rendelet-tervezetet küldje meg. A határozat-tervezetben direkt nem lett határidő meghatározva arra vonatkozóan, hogy mikor kell ezt visszahozni a képviselő-testület elé, mert bár beírtuk az előterjesztésben az augusztus 31.-i határidőt, de aztán rájöttünk arra, hogy a szabadságolások miatt ezt nem lesz célszerű meghatározni, ezért próbálnánk rugalmasan kezelni ezt a határidőt. Most a témafelelős tett javaslatot arra, hogy ez a dátum szeptember 21-re módosuljon, de ez akár szeptember 30. is lehetne, mivel nincs olyan kötelezettség a határozat szintjén, hogy mi az az időpont, amikor ezt meg kell tenni, és akkor úgy gondoljuk, hogy ha ezeket e-mailben kiküldjük a civil szervezeteknek, már akiről van tudomásunk és ismerjük az e-mail címüket, valamint feltesszük az önkormányzat

honlapjára, hogy azok is elérhessék akik számunkra nem ismertek, mint civil szervezetek, akkor elmondhassák véleményüket.  
Egyébként ez nem egy kötelezettség, hanem egy lehetőség.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Javasolná a képviselő-testületnek, és mindenkinek, aki ilyen volumenű előterjesztések készítésében ügyködik, hogy valóban szerencsésebb egy hosszabb távú előkészítés vagy véleményezés, mert itt vagyunk mi képviselők, de nem látunk rá nagyon sok területre, sok dologra, sokszor időnk sincs átnézni úgy az anyagokat, ahogyan azt szeretnénk, nincsenek tapasztalataink különböző területeken, mint pl. ez a rendelet is mutatja, hogy a temetőnél való behajtásnál is merültek fel olyan problémák, amelyeket szükséges mégis csak másképp kezelni, mint ahogy mi azt a rendeletben meghatároztuk.

Ezeket elkerülve javaslatként mondaná, hogy futtassák meg az ilyen és ehhez hasonló terveket a civil szervezetekkel, mert ők azok akik a leginkább elérhetőek.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester először a rendelet-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
28/2014. (VII.31.) sz. önkormányzati rendelete**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről  
szóló 22/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 22/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelete 2014. augusztus 1. napján nem lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2014. július 31. napján 22 óra 00 perckor lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2014. július 31-én 17 óra 12 perckor**

**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 22/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről szóló 28/2014. (VII.31.) rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási lehetősége volt a közösséggellenes magatartások meghatározására és szankcionálására vonatkozóan. Ezen felhatalmazás alapján a testület megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló 22/2014. (VI.30.) önkormányzati rendeletét, ami 2014. augusztus 01-jén lép hatályba.

A rendelet kihirdetését követően a lakosság részéről több észrevétel érkezett az egyes tényállásokkal kapcsolatban, amely miatt célszerű a rendelet felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a rendelet a testületi ülés időpontjáig még nem lépett hatályba, így nem a hatályon kívül helyezésről kell dönten, hanem arról, hogy 2014. augusztus 1. napján nem fog hatályba lépni.

**2. Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

Ez a § a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet hatályba nem lépéséről szól.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 7. § (2) bekezdése alapján, ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatálybalépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

Hivatkozott jogszabályhely alapján – tekintettel a testületi ülés időpontjára is - a hatályba nem lépéséről szóló önkormányzati rendelet 2014. július 31-én kerül kihirdetésre, és még aznap, kihirdetés után hatályba lép. Természetesen rögzítésre fog kerülni, hogy hány óra hány perckor lép hatályba. Ezzel a jogtechnikai módszerrel lehet biztosítani azt, hogy 2014. augusztus 1. napjától ne lépjen hatályba a rendeletet, azaz az abban foglaltakat ne kelljen alkalmazni.



*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
177/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A közösségi együttélés alapvető szabályairól készített rendelet-tervezet társadalmi vitája**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Felkéri a jegyzőt, hogy A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet-tervezetet küldje meg véleményezés céljából a helyi civil szervezeteknek, polgárőrségnek, temetői közszolgáltatónak stb.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy a civil szervezetekkel történt véleményezés után ismételten terjessze elő a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó  
jegyző

<b><u>Tárgy (23.np.):</u></b>	Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-11-2012-0006 számú támogatással megvalósuló „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemléle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” elnevezésű projekt saját erejének biztosítására szolgáló hitelkeretből történő lemondásról
<b><u>Előadó:</u></b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Girus András osztályvezető

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
178/2014. (VII. 31.) Kt. számú  
határozata**

**Az ÉAOP-4.1.1./A-11-2012-0006 számú támogatással megvalósuló „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemléle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” elnevezésű projekt saját erejének biztosítására szolgáló hitelkeretből történő lemondásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉAOP-4.1.1./A-11-2012-0006 számú támogatással megvalósuló „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemléle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” elnevezésű projekt saját erejének biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelkerettel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy a 2014. június 30-ig fel nem használt hitelkeret rendelkezésre tartásának megszüntetését tudomásul veszi, a hitelkeretből további összeget nem kíván hívni, a fel nem használt keretről lemond. Továbbá tudomásul veszi, hogy ennek hatására az utolsó törlesztő részletek ennek megfelelően csökkennek, a végső lejáratú módosul.
2. Felkéri a polgármestert jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. nyíregyházi igazgatósága képviselőit.

3. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. az általános eljárástól eltérően mégis szerződésmódosítást kezdeményez és ha az 1. pontban foglaltak miatt elkészített szerződésmódosítás az eredeti szerződés 7. pontjában foglaltakon túl lényeges, az Önkormányzat érdekeit jelentősen befolyásoló további módosítást nem tartalmaz, akkor azt külön képviselő-testületi döntés nélkül aláírja, melyről tájékoztatást ad utólag a Képviselő-testület részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy: (24.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólás:**

#### **Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Hozzászólásában elmondta, hogy egy pontosítást szeretne eszközölni. A határozat-tervezetben VII.24. szerepel dátumként, ezt VII.31-re szeretné módosítani.

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
179/2014. (VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdés e) pontjában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 232. § (1) bekezdése foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013. (I.31.) Kt. számú a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozatát az alábbiak szerint egészíti ki:

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában „A Polgármesteri Hivatal működése” főcímen belül, „A Polgármesteri Hivatal munkarendje” alcím kiegészítésre kerül az alábbi 2.2./ ponttal:

Az országos tisztifőorvos által elrendelt másod vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában nincs klímaberendezés és az irodai átlaghőmérséklet

meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügytípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

<b><u>Tárgy:</u> (25.np.):</b>	<b>Előterjesztés a KEOP 2014-4.10.0/N számú pályázati konstrukció kapcsán lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredményéről és a „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire” című pályázat benyújtásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
180/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A KEOP 2014-4.10.0/N számú pályázati konstrukció kapcsán lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A Tiszavasvári Város Önkormányzata által „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire” tárgyban a Kbt. 122/A. § (1) bekezdése alapján indított hirdetmény közzététele nélkül eljárást - a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredményesnek nyilvánítja.
- 2) A GoodWill Energy Kft. Ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 3) A GoodWill Energy Kft.-t (1162 Budapest, Timur utca 74.) hirdeti ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére nettó 34.308.000 Ft összegben.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőt és intézkedjen az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
181/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire”  
című pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az Új Széchenyi Terv keretében kiírt, KEOP 2014-4.10.0/N számú, *Fotovoltaikus rendszerek kialakítása* című felhívásra pályázatot nyújt be „Napelemes rendszer telepítése Tiszavasvári Város Önkormányzatának épületeire” címmel.
2. Jóváhagyja, hogy a projekt megvalósítási helyszínei a következők legyenek:
  - Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.; 820 hrsz.
  - Tiszavasvári Művelődési Központ és Könyvtár 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.; 19 hrsz.
  - Tiszavasvári Bölcsőde, 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.; 2283/1 hrsz.
3. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:
  - A teljes beruházási összköltség: 49.999.900 Ft, ebből a beruházás támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége: 49.999.900 Ft
  - KEOP forrásból származó támogatás igényelt összege (100%): 49.999.900 Ft
  - Önkormányzati saját erő (saját forrás, hitel, egyéb forrás (0%): 0 Ft,
4. Kötelezettséget vállal arra, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárságához nyújtsa be.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy:</u> (26.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
182/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Megállapítja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) harmadik rész 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás a Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatára vonatkozóan eredményes.
2. A Nyírségterv Kft.-t hirdeti ki nyertes Ajánlattevőnek.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
  - kösse meg a szerződést a Nyírségterv Kft.-vel nettó 5.700.000-Ft ellenében a dokumentációban ismertetett szerződés-tervezet alapján,
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



<b>Tárgy: (27.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú, un. Tóaljai területre kötött haszonbérleti szerződés jóváhagyásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Hozzászólásában megkérdezte, mivel ő elég régóta nyomon követi az erdősítést, hogy erre a területre milyen típusú fákat fognak telepíteni?

**Válasz:**

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

Válaszában elmondta, hogy tudomása szerint a bérlő tölgyfákat szeretne ezen a területen telepíteni.

**Tündik András képviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy a városban a nyárfáktól nagyon sok ember szenved, allergiás, köhög, ezért kéri az illetékeseket, hogy ha egy mód van rá, akkor a nyárfák telepítését tiltsák meg a város területén.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Úgy gondolja, hogy valamilyen figyelemfelhívó cikket is meg kellene jelentetni ezzel kapcsolatban, sőt jogszabályt is meg kell nézni, ami leírja, hogy melyek azok a fajok, amelyeket Magyarországon nem lehet telepíteni.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
183/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 0356 hrsz-ú, un. tóaljai területre kötött haszonbérleti szerződések felmondásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 9. §-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a tiszavasvári 0356 hrsz-ú, erdő, kivett árok művelési ágú önkormányzati ingatlanra a következő haszonbérrelőkkel kötött haszonbérleti szerződéseket azonnali hatállyal felmondja, tekintettel arra, hogy azt, az Önkormányzat más önkormányzati érdekből kívánja hasznosítani:

- Baloghné Bakó Marianna (Tiszavasvári, Bercsényi u. 6.)
- Dancs Sándor (Tiszavasvári, Bocskai u. 115/a.)
- Gál Szilárd (Tiszavasvári, Bocskai u. 63/a.)
- Kovács Attila (Tiszavasvári, Bocskai u. 12.)
- Szabó Miklós (Tiszavasvári, Bocskai u. 87.)

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti haszonbérrelők részére a felmondást küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy: (28.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető Dr. Losonczy Márta köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólás:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Mondhatjuk azt, hogy ez a nulladik lépés. Megnézzük a piacon, hogy van –e olyan cég, vagy magánszemély, akit érdekelhetne ilyen kvalitásokkal rendelkező cég. Azt gondolja, attól függetlenül, hogy melyik irányba fog elindulni a képviselő-testület a TIVA-SZOLG Kft-vel kapcsolatosan, érdemes megnézni, hogy nem is könyv szerint, hanem a valós piaci helyzetben, hogy mennyit érhet.

#### **Szóke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy mi az, ami 500 eFt-ba kerül ennek a cégnek a fenntartásában?

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy van két dolgozó, akikről döntött a képviselő-testület, ők díjbeszedéssel foglalkoznak, nekik van egy kis sikerdíjuk, van egy ügyvezető aki megbízási díjat kap, könyvelő programok vannak, telefon, papírköltség. Ezekből tevődik össze az említett fenntartási díj.

#### **Szóke Zoltán képviselő:**

Nagyon sokan emlékeznek arra, hogy anno a TIVA-SZOLG Kft. jó néhány évvel ezelőtt is értékesítésre került volna, akkor elhangzott bizonyos képviselők részéről olyan mondat, hogy ez Tiszavasvári aranybányája, meg az, hogy ez a Kft. mekkora nyereséget fog a városnak termelni, akkor sok-sok 10 illetve 100 millióról beszéltünk, mint értékesítés, akkor az nem járt sikerrel, egyéb okok miatt, ezt ne taglaljuk most. Most viszont ismét eljutottunk oda, hogy értékesítésre van kínálva ez a Kft. lényegesen kevesebb összegért, mint amit annak idején elkönnyelhettünk volna.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ez valóban így van, mindössze annyi pontosítással, hogy azóta egy társulásban vagyunk tagként, ugyanúgy tulajdonosként, ugyanúgy önkormányzati vagyonnal. A TIVA-SZOLG Kft. jelenleg egy lecsupaszított, szinte üres Kft. Akkor, amikor az előző képviselő-testület el szeretne volna adni a TIVA-SZOLG Kft-t, akkor gyakorlatilag Tiszavasvári ivóvizét szeretne volna értékesíteni. Ezt akkor sikerült a képviselő-testületnek megmenteni. Azt hiszem, hogy az átszervezésekkel ebben a ciklusban is nagyon szép plusz hozamot hozott a TIVA-SZOLG Kft. Minőségi javulás is történt. Azzal, hogy társulásban sikerül ellátnunk az ivóvíz- és szennyvíz szolgáltatást, gyakorlatilag megmaradt a városnak ez a fajta tevékenysége, ez a fajta szolgáltatása, nem kellett értékesíteni és magát a burkot, az üres keretet, az üres KFT-t

próbáljuk meg most felértékelni és megnézni, hogy mennyit ér. Ennek az irányára azért 67 millió forint, mert jelentős kintlévőségekkel rendelkezik, amelyeket még az előző ciklusban sikerült termelnie ennek az önkormányzati Kft-nek. Hangsúlyozom, hogy nem az ivóvíz szolgáltatásnak a kiszervezéséről, értékesítéséről van szó, hanem egy olyan régi cégről, amiben már ezek a tevékenységek nem szerepelnek.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy egyetlen dologra szeretne csak reagálni. Sem Tiszavasvári, sem Magyarország ivóvizét nem lehet értékesíteni, úgyhogy polgármester úr mikor azzal a mondatával nyitott, hogy az előző testület Tiszavasvári ivóvizét akarta eladni, akkor nem mondott igazat. Az előző testület egy Kft-t szeretett volna értékesíteni, ami az ivóvízszolgáltatást és a szennyvízszolgáltatást is működtette. Tehát amit polgármester úr állított, hogy az előző testület Tiszavasvári ivóvizét szerette volna eladni, az egyszerűen fogalmazva nem igaz.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy megnézte a TIVA-SZOLG Kft. decemberi mérlegét, és akkor abban még szerepelt 4,5 millió forint anyag, illetve ha jól emlékszik 3 és 4 millió forint közötti tárgyi eszköz, és az előterjesztésben is úgy szerepel, hogy ezek a tárgyi eszközök bérbeadás formájában vannak üzemeltetve a HBVSZ Zrt-vel. Ezzel kapcsolatban az a kérdése, hogy az így bérbeadott eszközöket nem akarja megvásárolni a HBVSZ Zrt., vagy ezzel együtt kívánjuk majd eladni? Benne maradnak a TIVA-SZOLG Kft. vagyonában ezek a tárgyi eszközök (gépek, járművek, ill. ez a 4,5 millió forintos anyag)? Gondolja, hogy akkor ez is maradna benne a Kft-ben.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy teljesen került meghirdetésre. Többször volt úgy, hogy felajánlotta az önkormányzat a HBVSZ Zrt-nek, hogy vásárolja meg a bérelt dolgokat, nem tettek ennek érdekében lépéseket, és úgy gondoltuk, hogy nincs mire várni, próbáljuk meg együtt értékesíteni. Eszközökkel, berendezési tárgyakkal, kintlévőséggel, járművekkel együtt.

*Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
184/2014. (VII.31.) Kt. számú  
Határozata**

**a TIVA - SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról**

**mely, a TIVA - SZOLG Kft. 4/2014. (VII.31.) számú alapítói határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) A Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) tulajdonában álló, a TIVA - SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft.-t (székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. sz., Cg.: 15-09-063127), nyilvános pályázat keretében értékesítésre meghirdeti a határozat mellékletében foglalt pályázati felhívásban foglaltak szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

2.) Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat vagyonrendeletében előírtaknak megfelelően működjön közre a pályázat elbírálás lebonyolításában.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás érvényessége és eredményessége eldöntése érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TIVA - SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról szóló 184/2014. (VII.31.) Kt. számú határozata alapján**

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Nyilvános, licitárgyalás nélküli pályázati eljárásra**

### **I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, a TIVA - SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. értékesítésére vonatkozó pályázati felhívásról szóló, 184/2014. (VII.31.) Kt. számú határozata alapján nyilvános pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló, Tiszavasvári TIVA - SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft-t, valamennyi ingóságával és kintlévőségével együtt.**

### **A pályázatra kerülő vállalkozás legfontosabb adatai:**

A vállalkozás neve: Tiszavasvári Tiva-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u.8.

Alapításának időpontja: 1995. 07.10.

Cégbírósági bejegyzés száma: 15-09-063127

Adószáma: 11255644-2-15

**Jegyzett tőke a mérlegforduló napon: 67.000.000 Ft.**

A vállalkozás fő tevékenységi körei: 3600 Víztermelés,- kezelés és –elosztás (Főtevékenység)  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

A Kft. 2012. december 31. napja óta nem végez víziközmű szolgáltatási tevékenységet. A Kft. víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó működtetői vagyonát a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére bérbe adta.

**II. Pályázatot nyújthat be** természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

**III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét
- Az általa kínált vételi árat
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket.
- A pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan.
- A biztosíték befizetését igazoló banki bizonylatot.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat esetén a pályázóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

#### **IV. Biztosítékadási kötelezettség:**

Pályázónak biztosítékadási kötelezettséget kell vállalnia, melynek összege az általa a Kft.-ért ajánlott vételár 20%-a. A biztosíték összegét legkésőbb a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig kell átutalni Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára az alábbi közleménnyel: „TIVA-SZOLG Kft. biztosítékadás” Pályázónak pályázatában igazolnia kell, hogy a biztosíték összegét határidőben a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

Amennyiben a pályázati eljárásban pályázati biztosítékot fizetett az ajánlattevő, a pályázat elnyerése esetén ez a vételárba beszámít. Amennyiben az ajánlattevő a biztosíték befizetését követően eláll, részére a biztosíték összege nem jár vissza.

#### **V. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:**

A pályázati dokumentáció **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be. A borítékot Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni és fel kell tüntetni rajta a „pályázat a TIVA-SZOLG Kft. értékesítésére” elnevezést, valamint, hogy a fenti időpontig nem bontható fel. A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., I. em. 103. iroda,  
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázat benyújtására a 2014. augusztus 4. napján történő kiírásától (polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján) számított 45 napon belül, azaz **2014. szeptember 17 -én (szerda) 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

#### **VI. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:**

A beérkezett pályázatok felbontásának helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda (I. em. 103. iroda)

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: a pályázati határidő leteltét követő harmadik munkanap, azaz 2014. szeptember 22. (hétfő) 14:00.

A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: a beérkezett pályamunkák alapján licittárgyalás nélküli

#### **VII. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:**

A TIVA-SZOLG Kft. tulajdonrészének átruházására, birtokbaadására a vételár hiánytalan megfizetését követően kerülhet sor. A gazdasági társaság eladására vonatkozó szerződés azzal a pályázóval köthető meg, aki az összességében legelőnyösebb ajánlatot teszi.

**A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:**

– **érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,**

- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló **2011. évi CXCVI. törvényre** és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól **31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet)**, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a versenyeztetést a **vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról** szóló **5. melléklete** előírásai szerint kell előkészíteni és lefolytatni.

#### **VIII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:**

A Kft-vel kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentumok a Kft. székhelyén a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt előzetes időpont egyeztetést követően a TIVA-SZOLG Kft. ügyvezetőjétől **Szabó András**tól lehet kérni a **0630-677-47-63** telefonszámon, illetve a [szabo.andras@hvbsz.hu](mailto:szabo.andras@hvbsz.hu) email címen.

Tiszavasvári, 2014. július 31.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**képviselőtében**  
**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**



<b>Tárgy: (29.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező volt Alkaloida Hulladéklerakó Telep értékesítéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Hozzászólás:**

#### **Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Elmondta, hogy szeretne módosítást javasolni. Az első határozat-tervezetnek a mellékletét képezi az adás-vételi szerződés tervezete, amelyben elírás történt. Tiszavasvári Város Önkormányzata címének irányítószáma 4400-ként került feltüntetésre, az helyesen 4440, valamint a 6. oldalon a Kormányhatározat számának időpontja is elírásra került, mert május 25. került feltüntetésre és ez helyesen május 28.

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, több hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester először az első határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
185/2014. (VII.31.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező volt Alkaloida Hulladéklerakó  
Telep értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete értékesíti a tiszavasvári 0301/2 hrsz, 0303 hrsz, 0304 hrsz, a 0305/1 hrsz, 0305/2 hrsz, 0305/3 hrsz és a 0305/4 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokat a Magyar Állam képviseletében az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) e) pontja alapján eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a határozat mellékletét képező adásvételi szerződés tartalma szerint.

Felkéri a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést a határozat szerint kösse meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

## INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4; statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15; adószám: 15732468-2-15; képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), mint Eladó (a továbbiakban **Eladó**)

másrészről a Magyar Állam képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: MNV Zrt., székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045784; statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01.; adószám: 14077340-2-44, képviseli: Márton Péter József vezérigazgató) mint Vevő (a továbbiakban: **MNV Zrt.** vagy **Vevő**);

Eladó és Vevő a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### I. A szerződés tárgya

**I.1.** Jelen szerződés tárgyát képezik az Eladó kizárólagos tulajdonában álló, alábbiakban részletezett ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányada:

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan művelési ága	Ingatlan területe (m <sup>2</sup> )
Tiszavasvári 0301/2	kivett anyaggödör	7 221
Tiszavasvári 0303	kivett anyaggödör	41 112
Tiszavasvári 0304	kivett hulladéktelep	63 325
Tiszavasvári 0305/1	kivett hulladéktelep	82 931
Tiszavasvári 0305/2	kivett veszélyeshulladék-tároló	9 081
Tiszavasvári 0305/3	kivett hulladéktelep	15 440
Tiszavasvári 0305/4	kivett út	4 559

Eladó kijelenti, hogy a jelen pontban körülírt ingatlanok közül vezetékjog van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba 37878/2009.06.08. sz. bejegyző határozattal, engedély szám: LE-3376(5026)/08, E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. 4024 Debrecen, Kossuth u. 41. sz. jogosult javára:

- tiszavasvári 0301/2 hrsz-ú ingatlanra, 22 kV-os közcélú légvezetékre: 411 m<sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik,
- tiszavasvári 0303 hrsz-ú ingatlanra, 22 kV-os közcélú légvezetékre: 1799 m<sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik,
- tiszavasvári 0305/1 hrsz-ú ingatlanra, 22 kV-os közcélú légvezetékre: 92 m<sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik,
- tiszavasvári 0305/2 hrsz-ú ingatlanra, 22 kV-os közcélú légvezetékre: 760 m<sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik,
- tiszavasvári 0305/3 hrsz-ú ingatlanra, 22 kV-os közcélú légvezetékre: 1641 m<sup>2</sup> területnagyságra vonatkozik.

Az Ingatlanok tulajdoni lap szemléljét eredeti példányban a szerződés példányok vevő részére történő megküldésével egyidejűleg eladó megküldi vevő részére.

Eladó tájékoztatja vevőt a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 4025 Debrecen, Hatvan út 16. által 660/03/2010. jogerős határozat tartalmáról és egy példányt ezen határozatból eladó jelen szerződés megküldésével egyidejűleg megküld vevő részére. Vevő kijelenti, hogy a környezetvédelmi hatóság határozatának tartalmát megismerte. A fenti határozat tartalmazza

eladónak az adásvétel tárgyát képező ingatlanokon lévő Alkaloida hulladéklerakó kármentesítési területtel kapcsolatos kötelezettségeket.

Vevő kijelenti, hogy a Kormány 1286/2013. (V.28.) Korm. határozata szerint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő hulladékátroló-telep vevő általi birtokba vételének időpontjától az MNV Zrt. útján a Magyar Állam fogja teljesíteni a jelenleg fennálló és jövőben felmerülő valamennyi környezetvédelmi kötelezettséget Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 4025 Debrecen, Hatvan út 16. által 660/03/2010. jogerős határozatban körülírt Alkaloida hulladéklerakó kármentesítési terület tekintetében.

Vevő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 4025 Debrecen, Hatvan út 16. által 660/03/2010. jogerős határozattal Tiszavasvári Város Önkormányzata részére előírt kötelezettségeket az adásvétel tárgyát képező ingatlanok tulajdonjogának megszerzésétől vevő fogja teljesíteni saját költségén mentesítve Tiszavasvári Város Önkormányzatát a fenti határozatban körülírt kötelezettségek alól.

## **II. A tulajdonjog megszerzése, a vételár megfizetése, tulajdonjog bejegyzési engedély**

**II.1.** Eladó eladja, a Vevő pedig a Magyar Állam képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) 17. § (1) bekezdés e) pontja alapján 1/1 tulajdoni arányban a Magyar Állam tulajdonába megvásárolja az Ingatlanokat azzal, hogy az Ingatlanok a Magyar Állam tulajdonába kerülnek és felettük a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Vtv. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján az MNV Zrt. gyakorolja.

**II.2.** Szerződő Felek a vevő képviselője által helyszínen megtekintett és megismert Ingatlanok vételárát az alábbiak szerint állapítják meg:

A volt Alkaloida Hulladéklerakó területét alkotó az I.1. pontban felsorolt hrsz-ú ingatlanok együttes vételára 6.685.039,- Ft, mely összeg ÁFA-t nem tartalmaz. Az értékesítés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján mentes az Áfa alól, tekintettel arra a tényre is, hogy a 88. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adókötelessé tételi lehetőséggel nem élt az önkormányzat.

Vevő vállalja, hogy a jelen adás-vételi szerződés hatálybalépésétől számított 30 napon belül az Ingatlanok vételárát egy összegben átutalja az Eladó alábbi OTP Banknál vezetett bankszámlájára: 1174414-15404761

**II.3.** Eladó az I.1. pontban körülírt ingatlanok tulajdonjogát a vételár maradéktalan kifizetéséig fenntartja. Eladó a vevő tulajdonjoga bejegyzéséhez való hozzájárulásáról szóló nyilatkozatát jelen szerződés eladó általi aláírásával egyidejűleg aláírja, - az eladó megbízásából a szerződést ellenjegyző ügyvédi iroda ellenjegyezi - mely nyilatkozatot a vételár maradéktalan kifizetését követő 3 munkanapon belül küld meg eladó.

Vevő tulajdonjogának bejegyzéséhez való hozzájárulásáról szóló jelen pontban körülírt eladói nyilatkozatban eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződés I.1. pontjában körülírt ingatlanokról eladó tulajdonjoga az ingatlan nyilvántartásból törlésre kerüljön azzal, hogy ezen ingatlanokra a Magyar Állam tulajdonjoga – annak feltüntetésével, hogy a Magyar Állam tulajdonosi jogait és kötelezettségeit az MNV Zrt. gyakorolja – az ingatlan nyilvántartásba 1/1 tulajdoni arányban, adásvétel jogcímen minden további megkérdezése, hozzájárulása nélkül bejegyzésre kerüljön az ingatlan nyilvántartásba. A tulajdonjog változás bejegyzéséről szóló eladói hozzájáruló nyilatkozat postai úton kerül megküldésre eladó által az MNV Zrt. székhelyére dr. Soós Judit részére a vételár kifizetését követő 3 munkanapon belül.

Eladó átruhazza vevőre az I.1. pontban körülírt ingatlanok birtokát is azzal, hogy a birtokátruházási nyilatkozat hatályba lépésének időpontja a vételár maradéktalan megfizetésének időpontja.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI tv. 47/A § (1) bek. b) pontja alapján eladó és vevő kéri a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljárást, illetve a beadvány elintézését, a tulajdonjog bejegyzési engedély benyújtásáig, legfeljebb az adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 hónapos határidő elteltéig függőben tartani.

### **III. Szavatosság**

**III.1.** Eladó szavatolja Vevőnek, hogy az Eladó tulajdonát igazoló tulajdoni lap szemle másolatok hitelesek és pontosak, tükrözik az Ingatlanoknak a jelen szerződés aláírása napján fennálló helyzetét, továbbá nem léteznek olyan jogok, tények, kötelezettségek vagy ezekre vonatkozó bejegyzési kérelmek, amelyek a tulajdoni lapokon nincsenek feltüntetve. Vevő kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírása előtt az Ingatlanokat megtekintette, állapotát megismerte, és ennek tudatában köti meg a szerződést.

**III.2.** Eladó szavatolja, hogy az Ingatlanokra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, ami a Vevő per-, teher-, és igénymentes tulajdonszerzését akadályozza.

### **IV. Birtokátruházás**

**IV.1.** Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlanok birtokba adása – birtokátruházási jegyzőkönyv felvételével – az MNV Zrt. által történő -vételár kiegyenlítését követő 30 munkanapon belül történik. Vevő a birtokbaadás napjától kezdve szedi az Ingatlanok hasznait és viseli annak terheit. Az eladó a Vételár bankszámláján történő jóváírásáról halakadéktalanul, de legkésőbb a jóváírás napját követő 3 munkanapon belül írásban köteles értesíteni a Vevőt, az alábbi e-mail címen:soosjudit@mnv.hu

### **V. Záró rendelkezések**

**V.1.** Jelen szerződést a Vevő nevében, vevő megbízásából az MNV Zrt. jogtanácsosa ellenjegyzi.

Jelen szerződést eladó megbízásából Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda (székhely: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. sz. ügyintéző: Dr. Vaskó László ügyvéd) ellenjegyzi.

**V.2.** Szerződő Felek megbízzák Dr. Papp Erikát az MNV Zrt. jogtanácsosát jelen okirat ellenjegyzésével, valamint az ingatlan fekvése szerint illetékes Járási Földhivatalnál az Ingatlanok vonatkozásában Eladó tulajdonjogának törlésével, valamint a Magyar Állam tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével, az ügyvédi törvényben előírt jogkörrel eljárjon. Szerződő felek jelen szerződést egyúttal ügyvédi tényvázlatnak és megbízásnak is tekintik.

**V.3.** Jelen szerződés a szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, akkor a szerződés az utóbb megtett aláírással lép hatályba. Különböző időpontokban bekövetkező aláírás esetén az Eladó aláírását az általa megbízott ügyvéd ellenjegyzésével hitelesíti.

**V.4.** Eladó kijelenti és igazolja, hogy a jelen szerződés aláírásának napján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 32. pontja alapján köztartozásmentes adózónak minősülnek és nincs Vevővel szemben lejárt tartozása.

**V.5.** Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése és az Ingatlanok átadás-átvétele során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik.

**V.6.** Szerződő Felek kijelentik, hogy Magyarország jogszabályai szerint a szerződés aláírásakor ingatlan elidegenítési, illetőleg ingatlanszerzési korlátozás alatt nem állnak. Eladó kijelenti, hogy magyar jogszabályoknak megfelelően működő helyi önkormányzat, Vevő kijelenti, hogy a magyar jogszabályoknak megfelelően működő, az illetékes cégbíróság által nyilvántartásba vett gazdasági társaság, amely a Magyar állam polgári jogi jogviszonyokbeli képviselője a Vtv. alapján jogosult.

**V.7.** Az Ingatlanok vételével, tulajdonjogi bejegyzésével összefüggő ingatlan-nyilvántartási eljárás költsége a Vevőt terheli.

**V.8.** Vevő tájékoztatja Eladót, hogy a Vtv. 5. §-a alapján jelen szerződésben foglaltak – kivéve a személyes adatokat – közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, erre tekintettel azok nyilvánosságra hozatalát Szerződő Felek tudomásul veszik.

**V.9.** Szerződő Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

**V.10.** Vevő az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32.§ (2) f)-g) pontja alapján meghatalmazza dr. Soós Juditot (lakcím: 1144 Budapest, Csertő park 2.II/15., születési helye, ideje: Nyíregyháza, 1957.06.09., anyja neve: Ónody Kamilla szem. azonosító jele: 327102IA), az MNV Zrt. munkavállalóját, hogy helyette a jelen szerződést azonosítható kézjeggyel lássa el.

**V.11.** Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány az Eladót, 3 példány a Vevőt illeti meg.

**V.12.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete mellékelt határozatával a fenti szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert a fenti szerződés Tiszavasvári Város Önkormányzata eladó képviselőjében való aláírására.

Kelt: Budapest, 2014..... hó ....nap

\_\_\_\_\_  
**Magyar Állam vevő képviselőjében**  
**Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**

\_\_\_\_\_  
Márton Péter József  
Vezérigazgató

Az okiratot szerkesztettem és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (3) és (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Vevő képviselőjében: Budapest, 2014. ....hó.....nap

-----  
Dr. Papp Erika  
jogtanácsos

Tiszavasvári, 2014. augusztus 1.

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata eladó**  
Dr. Fülöp Erik  
polgármester

Az okiratot szerkesztettem és az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (3) és (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Eladó képviselőjében: Tiszavasvári, 2014. augusztus 1.

---

Dr. Vaskó László  
ügyvéd

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
186/2014. (VII.31.) Kt. számú**

**Elvi döntés a tiszavasvári 0301/4 hrsz-ú ingatlanrész MNV Zrt. részére történő  
értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kinyilatkozza, hogy szándékában áll a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező **tiszavasvári 0301/4** helyrajzi számú ingatlanból 53783/497882 tulajdoni hányadú ingatlanrészt a Magyar Állam részére értékesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan adás-vételére vonatkozó szerződés tervezetét terjessze a testület elé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester



<b>Tárgy: (30.np.):</b>	<b>Előterjesztés önkormányzati bérlakásokban bérlő által végzendő ablakcsere támogatásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Hozzászólás:**

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

Hozzászólásában elmondta, hogy még egy bérlő jelezte az ablakcsere iránti igényét, ezért a határozat-tervezet 3.2 pontját szeretné kiegészíteni az Ady E. u. 10. II/2. sz. lakással.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés, további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
187/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati bérlakásokban bérlő által végzendő ablakcsere támogatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az önkormányzati bérlakásban történő ablakcsere költségének 50%-át beszámítja a lakbérbe azon bérlő esetében,
  - akinek nincs lakbérhátraléka és vállalja, hogy a Testület által kiválasztott, legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval végezteti el az ablakcsereét,
  - aki az ablakcsereét saját nevére szóló számlával igazolja,
  - akinek nincs lakbérhátraléka és már korábbi évben önerőből kicserélte a bérlakás ablakait, mely munkát számlával tud igazolni.

2. A Képviselő-testület csak műanyag, kívül-belül fehér, dupla üvegezésű, hőszigetelt,  $U=1,0$  hő átvezetési tényezőjű, 5 kamrás, bukó-nyíló ablakok cseréjét támogatja az 1. pontban meghatározottak szerint.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
  - 3.1 tájékoztassa azon bérlőket a Képviselő-testület döntéséről, akik jelezték ablakcserére vonatkozó szándékukat.
  - 3.2 az érintett bérlakások (Tiszavasvári, Ady E. u. 10. 2/2., Ady E. u. 10. 3/3., Ady E. u. 10. 3/2., Kossuth u. 2. 2/6., Kossuth u. 12. 1/6., Kossuth u. 3. I/4., Vasvári P. u. 6. I/3/8.) esetében, az ablak cseréjére – azaz az ablak bontására, új ablak beépítésére, bontás utáni helyreállításra, párkány felszerelésére - vonatkozóan kérjen árajátatot a CZI-VÉ Kft-től (Nyíregyháza, Vércse u. 23.), a Coll Trade Kft-től (Nyíregyháza, Tünde u. 11.) valamint a Hársfalvi Kft-től (Nyíregyháza, Új u. 10.) a 2. pontban meghatározott paraméterű ablakokra, majd a beérkezett árajánlatokról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy: (31.np.):</b>	<b>Előterjesztés Dr. Tolna Klára házi orvos kérelméről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Hozzászólás:**

**Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Elmondta, hogy az első határozat-tervezetben Dr. Tolna Klára házi orvos részére a 2014. évre 100.000,-Ft összegű egyszeri támogatást javasol.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javasolja a Képviselő-testületnek határozat-tervezet „A” alternatívájának elfogadását azzal, hogy a bizottság az egyszeri támogatás összegére nem tett javaslatot.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester először az első határozat-tervezet „A” alternatíváját bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
188/2014.(VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**Dr. Tolna Klára házi orvos kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Tolna Klára házi orvos kérelméről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy dr. Tolna Klára házi orvos részére 2014. évre 100.000,- Ft összegű egyszeri támogatást nyújt a házi orvosi alapellátási tevékenységhez történő hozzájárulásként a rendelő fenntartásával összefüggő kiadásokhoz, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez.

2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa dr. Tolna Klára házi orvost.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatási összeg biztosítására a költségvetési rendelet módosításakor a javaslatát tegye meg.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

4. Felkéri a polgármestert, hogy a fedezet biztosítását követően a támogatási szerződést kösse meg dr. Tolna Klárával.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezek után Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
189/2014.(VII.31.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasváriban működő egyes házi orvosok támogatás iránti kérelmének  
elbírálásával kapcsolatos elvi döntésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Tolna Klára házi orvos kérelméről szóló előterjesztés megtárgyalásával és az egyes házi orvosok támogatás iránti kérelmének elbírálásával összefüggésben az alábbi határozatot hozta:

Kinyilatkozza azon jövőben alkalmazandó elvet, hogy kizárólag azon házi orvos /gyermek/fogorvos által benyújtott támogatás iránti kérelmet kívánja megtárgyalni, amely olyan orvostól érkezett, aki saját tulajdonban vagy az általa bérelt ingatlanon lévő orvosi rendelőben látja el házi orvosi alapellátási tevékenységét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Egyebek:**

<b><u>Tárgy:</u> (32.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodásról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Dr. Losonczy Márta köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
190/2014. (VII. 31.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportcsarnok rezsiköltségének továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

**A Képviselő-testület**

- 1) A 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. szám alatti Tiszavasvári Sportcsarnokra vonatkozó vízdíj és gázenergia szolgáltatás díjának továbbszámlázása érdekében kötendő megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerületének igazgatóját a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházai Tankerületének igazgatóját, a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatóját, és a Városi Kincstár intézményvezetőjét.
- 3) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

## 190/2014.(VII.31.) Kt. számú határozattervezet melléklete

### MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerület**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.  
képviseli: Kőhegyi Edit Zsuzsanna tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00330462-00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint **átvevő** (a továbbiakban: KIK),

másrészről

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerület**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.  
képviseli: Kocsis Sándor tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint **átvevő** (a továbbiakban: KIK),

harmadrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester  
törzsszáma: 732462  
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15  
bankszámlaszáma: 11744144-15404761  
statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15  
mint **átadó** (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

negyedrésztől

**Városi Kincstár, Tiszavasvári**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
e-mail: postmaster@varosikincstar.t-online.hu  
képviseli: Dr. Groncsák Andrea intézményvezető  
adóigazgatási azonosító száma: 15445964-2-15  
bankszámlaszáma: 11744144-15445964  
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
mint **üzemeltető** (továbbiakban: Városi Kincstár),

ötödrészről

**Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium (153051)**

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.  
képviseli: Szabó Zoltán intézményvezető  
mint **mérési hely** (továbbiakban: Iskola) – együttesen Felek - között alulírott helyen és napon

a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező és a **Városi Kincstár vagyonkezelésében lévő 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. szám alatti Sportcsarnok** (továbbiakban: Sportcsarnok)

vízdíjának és gázenergia szolgáltatás díjának továbbszámlázása tárgyában a következő feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Sportcsarnok, valamint a KIK fenntartásában lévő Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium gáz- és vízfogyasztását közös főmérő órák mérik. Megállapítják azt, hogy a Sportcsarnok fogyasztásának mérésére elkülönített almérő órák állnak rendelkezésre, mind a gáz, mind a víz esetében. A gáz almérő az Iskolában található, míg a víz almérő a Sportcsarnokban került beépítésre.

Almérők paraméterei:

Gáz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 3337105027/39N112579899000X  
- Almérő óra száma: 4059914

Víz:

- Főmérő óra száma/mérési pont: 8527  
- Almérő óra száma: 1245000754

2. Felek megállapodnak abban, hogy az energia-ellátás biztosítására az alábbi szolgáltatókkal a KIK köt szerződést és felel a számlák határidőben történő kifizetéséért.

A szolgáltatók megnevezése:

- TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zrt. (4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.)
- Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.)

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott fogyasztási helyre kiszámlázott gázenergia, valamint víz- és csatornadíj költségnek a Sportcsarnok almérőin mért fogyasztásra jutó értékei, valamint a gázmérők kapacitás lekötéséért fizetendő díjak a fogyasztásmérők méretének arányában kerülnek továbbszámlázásra.

4. A fogyasztás továbbszámlázására a KIK jogosult a Városi Kincstár felé a következők szerint:
  - 2013. március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a KIK Tiszavasvári Tankerület számláz,
  - míg 2013. április 01. napjától kezdődően a KIK Nyíregyházi Tankerület jogosult számlázni.

A továbbszámlázás a fogyasztási helyre kibocsájtott közüzemi számlák alapján történik, melyek hitelesített másolata, illetve a kifizetést igazoló bizonylatok másolata, valamint az elszámolásról készült kimutatások a továbbszámlázási számlák mellékletét képezik.

5. Felek rögzítik, hogy a gáz almérő óra kezdő állása 2013. január 1-én **129.649 m<sup>3</sup>**.
6. A hidegvíz almérő óra 2013. november 13-án lett felszerelve jegyzőkönyv felvétele mellett. Az almérő óra jegyzőkönyv szerinti állása **4 m<sup>3</sup>**. Felek megállapodnak abban, hogy 2013. november 13. napjáig mivel almérő nem volt felszerelve, így annak felszereléséig a vízfogyasztás méretlen, ezért erre az időszakra - az azóta mért fogyasztás figyelembevételével - átlagosan 31 m<sup>3</sup>/hó vízfogyasztást kell leszámlázni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy az almérők leolvasását minden hónap első munkanapján az Iskola olvassa le és diktálja be a szolgáltató felé.
8. A KIK a számlát a szolgáltató által kiállított számlák alapján ..... napjáig megküldi a Városi Kincstár részére.
9. A Városi Kincstár a számlák kiegyenlítését a KIK 10044001-00330462-00000000 számú számlájára történő átutalással, 8 napos fizetési határidővel rendezi.



10. Kapcsolattartók:

*A KIK részéről:*

Név, beosztás: Csonka László gazdasági referens  
Telefon: 06/42/795-232  
E-mail cím: laszlo.csonka@klik.gov.hu

*A Városi Kincstár részéről:*

Név, beosztás: Csák Józsefné gazdasági vezető  
Telefon: 30/334-0816  
E-mail cím: kincstar@tizavasvari.hu

Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelöltek személyében történő változást egymásnak haladéktalanul bejelenteni.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a számlák kibocsátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodás 5 (öt) egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, melyet Felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 201 . . . . . hó . . . . . nap

.....  
ÁTVEVŐ  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Nyíregyházai Tankerület  
Kóhegyi Edit Zsuzsanna  
tankerületi igazgató

.....  
ÜZEMELTETŐ  
Városi Kincstár, Tiszavasvári  
  
Dr. Groncsák Andrea  
intézményvezető

.....  
ÁTVEVŐ  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Tiszavasvári Tankerület  
Kocsis Sándor  
tankerületi igazgató

.....  
ÁTADÓ  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
  
Dr. Fülöp Erik  
polgármester

.....  
ISKOLA  
Tiszavasvári  
Középiskola, Szakiskola és Kollégium  
Szabó Zoltán  
intézményvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzat

.....  
Klebelsberg Intézményfenntartó  
Központ  
Nyíregyházai Tankerülete  
Csonka László

## **Egyebek:**

<b><u>Tárgy:</u> (33.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításáról és a fenntartási időszakban való működtetéséről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

## **Hozzászólás:**

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy mielőtt átadná a szót a témafelelősnek, nagy örömmel szeretné bejelenteni a képviselő-testület részére, hogy az ÉAOP 5.1.1/D kódszámú „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázaton bruttó 446.215.518,-Ft támogatást kapott Tiszavasvári önkormányzata, mely 100 %-os támogatás. Ez volt az a pályázat, amely először tartalék listára került, s forrásbővítés kapcsán sikerült ezt a 100 %-os támogatási összeget megszerezni. Ebből várhatólag megújul a Polgármesteri Hivatal épülete, a Városi Kincstár épülete, a Zeneiskola épülete, a Templom épülete, a tenispálya, és kiszolgáló helyiségek épülnek majd, valamint parkot, járdákat, civil szervezetek támogatását tudjuk majd ebből megvalósítani, illetve jelentős mértékben, 10 millió forintos kerettel tudjuk majd bővíteni a kamerarendszert. Úgy gondolja, hogy amikor első körben ez a pályázat elutasításra került, akkor minden követ igyekeztünk megmozgatni, igen nagy arányú lobbizást kellett kifejteni, hogy most ezt a közel fél milliárd forintos támogatási összeget megkaphassa az önkormányzat. Bíz benne, hogy ez a tendencia így fog folytatódni és még több ilyen sikeres pályázatról tudnak majd beszámolni.

### **Gáll Attila köztisztviselő:**

Mint ahogy polgármester úr is elmondta, a mai postával kaptuk meg ezt a támogatói döntést. Elég régóta húzódott már ez a pályázat, mivel a 2013. február 27-i ülésén döntött a testület a benyújtásról, majd ezt követően hiánypótlások és tisztázó kérdések lezajlása illetve értékelése után 2013. szeptemberében kaptuk meg azt az elutasító döntést, melyben foglaltak ellen kifogással éltünk. Ennek a kifogásnak a Miniszterelnökség adott helyt 2013. decemberében. Jelentős lobbizás és utánajárásnak köszönhetően 2014. januárjában visszahelyezték a pályázat értékelő rendszerbe a pályázatunkat. Ezt követően megint tisztázó kérdések és adatbekérés történt, majd 2014. áprilisában kaptunk egy értesítést a pályázat elutasításáról, annyi kitételrel, hogy akkor tartalék listára került a pályázat, hogy amennyiben forrást sikerül hozzá találni kormányzati szinten, akkor van lehetőség a pályázat megvalósítására. Erre a mai postával kaptuk meg a támogatói döntést. Annak idején a benyújtott pályázatban 450 millió forint támogatást kértünk. Most amennyivel kevesebbet kaptunk, azok mérnöki, műszaki ellenőri költségek, amelyeket levontak a kért összegből.

### **Szőke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy ő is hozzájutott ehhez az információhoz. Köszönetét szeretné kifejezni mindenkinek, aki ebben az ügyben dolgozott, tett valamit és lobbizott. Nem tudja, hogy polgármester úr Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő úrral tárgyalt –e ebben az ügyben, ebben a pályázatban, de engedjék meg, hogy személyesen így a tévén keresztül megköszönje neki, mert mióta ő megválasztásra került ez napirendre került a beszélgetések során.

Reménykedtünk abban mi is, tiszavasvári képviselők, hogy ez a dolog működni fog, és végre elértük azt, hogy ez a dolog meg is fog valósulni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy egyedül az országgyűlési képviselővel nem beszélt erről a pályázatról, de biztos, hogy ő is mindent megtett annak érdekében, hogy ez sikeres legyen. Elmondta továbbá, hogy ő egy másik vonalon igyekezett lobbizni, és reméli, hogy ezzel rácsúfol Szőke Zoltán képviselő mindenféle facebook-os bejegyzésére.

*Mivel kérdés további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
191/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**A „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításáról és a fenntartási időszakban való működtetéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Kifejezi szándékát, hogy az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú, „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához az Irányító Hatóságot képviselő Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség által megítélt **bruttó 444.921.374 Ft** támogatást igénybe veszi, és a beruházást **bruttó 446.715.518 Ft** elszámolható összköltség mellett megvalósítja.
- 2) Jóváhagyja, hogy a konzorciumi formában megvalósított beruházás során Tiszavasvári Város Önkormányzata esetében a támogatási intenzitás 100%, ezért a beruházáshoz saját erő biztosítása nem szükséges.
- 3) Jóváhagyja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a projekt eredményeinek fenntartási időszakban való működtetéséről gondoskodjon.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
  - Támogatási Szerződés aláírásához szükséges dokumentumok benyújtásáról gondoskodjon,
  - Támogatási Szerződést írja alá,
  - felmerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásához az Ajánlattételi felhívást készítse el és terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Egyebek:**

<b><u>Tárgy:</u> (34.np.):</b>	<b>Előterjesztés csoportos átutalási megállapodás megkötéséről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Hozzászólás:**

**Girus András osztályvezető:**

Elmondta, hogy röviden olyan tájékoztatást szeretne adni a képviselő-testületnek, hogy jelenleg a munkabérek utalása a teljes önkormányzatra vonatkozóan, minden dolgozóra vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal csoportos átutalási megállapodásán keresztül történik. A Magyar Államkincstártól kaptunk egy levelet, hogy augusztus 10-ig nyújtsuk be hozzájuk az önkormányzat által megkötött 3 oldalú csoportos átutalási megbízást. Ezt minden valószínűség szerint a jövő héten fogjuk tudni az OTP Bank, mint számlavezető bank képviselőjével elkészíttetni. Azért szükséges, hogy augusztus 10-ig benyújtsuk, hogy szeptember elején a bérfizetés már az új csoportos megállapodáson keresztül történjen, és a későbbiekben, ahogyan az a határozat-tervezetben is leírásra került, utólagosan majd a képviselő-testület elé fogjuk terjeszteni jóváhagyásra.

*Mivel kérdés további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 12 fő.*

*A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
192/2014. (VII.31.) Kt. számú  
határozata**

**Csoportos átutalási megállapodás megkötése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a munkabérek csoportos átutalásával kapcsolatos megállapodás megkötésével kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. Felhatalmazza a polgármestert az OTP Bank Nyrt. által később elkészítendő, Tiszavasvári Város Önkormányzata, az OTP Bank Nyrt. és a Magyar Államkincstár között létrejövő csoportos átutalási megállapodás aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy az elkészített csoportos átutalási megállapodást 2014. augusztus 10. napjáig juttassa el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságához, illetve az OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi Igazgatóságához.
3. Felkéri a polgármestert, hogy az aláírt megállapodást utólagos jóváhagyás céljából terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

## **„Egyebek” napirenden belül még az alábbiak hangzottak el:**

### **Balácsi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy a Kabay János úton az orvosi rendelő előtt nagy tehergépkocsik állnak meg, ezzel akadályozva a forgalmat. Az ott élők jelezték felém, hogy az a terület igazából nem is parkolóként funkcionál és ezeket a nagy tehergépkocsikat nem is bírja el. Ott két gázvezeték megy át a lakótelep irányába, ezért félnek a lakók, hogy előbb vagy utóbb nehogy valami baj történjen, ezért azt javasolja, vagy kéri, hogy meg lehetne –e tiltani, hogy azon a szakaszon a 7,5 tonna fölötti teherautók megálljanak esetleg egy „Megállni Tilos!” tábla kihelyezésével.

A másik kérés az lenne, hogy a Vörös Hadsereg út 40. szám előtt van egy átereszt, ami a Pokol-szíkra vezeti a csapadékvizet, és az ott lakók azt jelezték felém, hogy ők már többször próbálták elérni azt, hogy fölkerüljön egy olyan listára, amely alapján a város az átereszeket tisztítja. Ezt nem tudják elérni, hogy hogyan kell, ezért kértek meg engem, hogy amennyiben lehetséges, akkor ez a terület a listára kerüljön már fel, és akkor az évenkénti tisztításba ez az átereszt is bele kerülne és akkor azon a területen a páros oldalon is a csapadékvizet le tudná vezetni.

A Kabay János u. 17. sz. alatti társasház lakógyűlést tartott és összeírták egy listára a problémáikat, amiket átadtak nekem. Az első kérésük az lenne, hogy a lakás előtt volt egy hulladékártoló, aminek mára csupán az alumínium váza maradt meg, kérdik, hogy ezt lehetne –e pótolni.

A másik kérésük az, hogy az épület előtt egy korhadt fát kivágott valószínűleg vagy a kincstár vagy valaki korábban, de a fa gyökérzete ott maradt. Ők megpróbálták ezt kiszedni, de olyan hatalmas gyökérzettel rendelkezett a fa, hogy nekik semmilyen eszközük nincsen amivel ki tudnák szedni. Ha ebben segítséget kaphatnának, akkor a helyére újabb fákat szeretnének ültetni.

Még egy kéréssel álltak elő. A házuk előtt van egy pad, és ha a város rendelkezik még kihelyezhető padokkal, akkor ők oda szeretnének még egyet, mert az idősek oda ki szeretnének ülni.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy megvizsgálják a problémákat, véleménye szerint mindegyik kérés teljesíthető.

### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy igazából a Mák út nem az ő körzete, de onnan kereste meg telefonon egy lakó, hogy az utcában megáll a víz. Megszórták ugyan zúzott kővel az utat, de ugyanúgy nem lehet bemenni, áldatlan állapotok vannak az utcában esőzés idején. Ígéretet tettem arra, hogy jelzem a problémát az illetékesek felé.

A másik dolog, amiről beszélni szeretne, az a hulladékszállítással kapcsolatos. A József Attila utcán nem osztottak szelektív hulladékgyűjtő zsákokat. Mint kiderült, a város többi részében sem. Úgy kezdték el osztani, hogy kitétték az utcára a házak elé, ahonnan vagy a szél fújta el, vagy más vitte el. Így a lakosokhoz nem jutott el. Viszont mindenki igényelné, mert nagyon jó ötletnek tartják. A József A. út környékét megpróbálta valamilyen formában intézni, de ha máshol is probléma van, akkor egységesen az önkormányzat mint partner tud –e adni erre javaslatot.

Elmondta továbbá, hogy úgy tudja, hogy a július 6-i körösfői meghívás az önkormányzatnak szült, és ő, mint képviselő nem kapott a részletekről meghívást, hogy az önkormányzat részéről szeretne – a küldöttségben részt venni Körösfőn. Ilyen esetekben örült volna, ha kap meghívót.

További hozzászólásában elmondta, hogy a Vasvári Hírmondó kiadójához fordulna. Az SZMSZ levelezés folyamán szeretne egy „Ráduly” blogot a Vasvári Hírmondó.hu oldalon. Ha a polgármester úrnak van blogja, akkor ő is szeretne egyet. Vagy ha neki nem lehet, akkor polgármester úrnak se legyen.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy ezt majd a kiadó eldönti.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Úgy gondolja, hogy képviselői blogot is lehet üzemeltetni, ha a továbbiakban erre a Hírmondónak a felülete alkalmas. Kérné megvizsgálni ennek a lehetőségét az SZMSZ szerint.

#### **Balácsi Csilla képviselő:**

Egy dolgot szeretne még elmondani a szelektív hulladékgyűjtő zsákokkal kapcsolatban. Nem lehet tudni, hogy mit kell kezdeni a zsákokkal, mert nagyon sok kukában ott látja a szelektív hulladékgyűjtő zsákot. Nagyobb hangsúlyt kellene arra fektetni, hogy havonta hányszor viszik el a szelektív hulladékot, és akkor ne a kukákban gyűjtsük ezeket.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy ezt a témát már több alkalommal is publikálták az önkormányzat honlapján, az újságban is. Úgy néz ki, az előző témákra visszatérve, hogy ami az első oldalon van, azt elolvassák az emberek, mert a közösségi együttéléssel kapcsolatban ott voltak a felvetések, és azt elég részletesen olvasták és jelezték is a problémájukat, a belsőbb oldalakon lévő hulladékszállítással kapcsolatos cikket, melyet a szolgáltató készített, azt valószínű, hogy nem ilyen alaposan tanulmányozták. Minden alkalommal, amikor valaki kérdést intéz az önkormányzathoz, akkor megírjuk, megint benne lesz a Vasvári Hírmondóban, újra ki fogjuk tenni a honlapra is, hogy minden számára elérhető legyen, hogy a szelektív hulladékgyűjtésre azok a napok vannak meghirdetve, és az elektronikus vonalakon mindig az előtte lévő napon erre is fel fogjuk hívni a figyelmet, hogy mikor kell kitenni a szelektív hulladékot. Ami ma készült tájékoztató, abban az is benne van, hogy nem biztos, hogy ezt egyszerre fogják elvinni, mert ez két különböző járművel történik. Szorgalmasan hallottuk például, hogy a kommunális hulladékot napközben elviszik, a szelektívét lehet, hogy csak este fogják. Tehát véletlenül se vigye be senki, nehogy azt higgyék, hogy nem fogják már aznap elvinni a hulladékot. El fogják vinni, csak azt külön járattal. Azt is leírtuk, hogy bár az elején akadozott ezeknek a szelektív gyűjtő zsákoknak a kiosztása, de a szolgáltató azt is közölte velünk, hogy bármilyen olyan zsákot elfogadnak amely átlátszó, pl. fehér műanyag zsák, vékony, vagy pedig világoskék, amelyre ha ránéznek, egyértelmű meg tudják mondani, hogy az egyikben csak papír van, a másikon pedig ásványvizes palackok. Addig, amíg az augusztus 13.-i határidő el nem következik, addig az eddigi szelektív gyűjtő szigetek vannak, amelyeket igénybe kellene venni. Felsoroltuk újra, hogy melyek ezek, mert vannak olyan szigetek, amelyek nagyon hamar megtelnek. Reméljük, hogy a több tájékoztatónak meg lesz a hatása olyan szempontból, hogy jobban fogják tudni az emberek, hogy mit kell csinálni. A nyári időszakban ezekkel is még több probléma van, olyan szempontból, hogy még hamarabb megtelnek ezek a gyűjtő edények, és olyan esetben, amikor jelzik számunkra, hogy ezek már

elértek egy olyan szintet, ami felveti azt, hogy el kellene szállítani, akkor ugyanúgy jelezzük a szolgáltató felé.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A Vasvári Hírmondóban már többször szóba került, most konkrétan a legutóbbi szám 2. oldalán vannak a „kérdések és válaszok” című rovat, és sokadjára ott is és most is elhangzik a Husbár és a Sörpatika előtti parkoló kérdése. Ott is le van írva, és hallottuk már, ezt megelőzően, hogy szaktudás hiánya is okozója annak, hogy ott olyan állapotok alakultak ki, mint amilyenek. Feltették jó néhányan azt a kérdést, hogy mibe került ez a szaktudás hiánya, ugyanis, mint ahogy a legutóbbi testületi ülésen is kifejtettem, ott több napon keresztül jó néhány ember dolgozott, a közmunkásnak volt órabére, oda anyagok lettek beépítve, eszközök kerültek használatra, ezeknek úgy gondolja, hogy komoly anyagi vonzata van. Erre lenne kíváncsi, hogy eddig mennyibe került a városnak ez a parkoló. Nem kér rá most konkrétan választ, jó lesz, ha majd írásban közlik.

Elmondta továbbá, hogy ha már szóba került Körösfő, akkor elmondja, hogy ő is azok közé tartozik, akik kimaradtak a megkeresésekből. Ennek biztosan meg van az oka, nem is firtatja.

Egy körösfői utazással kapcsolatban jó néhány hónappal ezelőtt információhoz jutott, és ezt most eszébe is jutott, mégpedig az, hogy ha jól emlékszik, akkor 2012-ben az akkori képviselő-testület jó néhány tagja igénybe vette a SZESZK-nek a gépjárművét és a SZESZK részéről egy számla került kiállításra. Ez a számla nagyon sokáig nem került megfizetésre. Erre az intézményvezető asszonytól szeretne majd választ kérni, hogy ha megfizetésre került a számla akkor az mikor, mennyi idő után történt, ha pedig nem került sor a megfizetésre, akkor milyen lépések történtek ennek a számlarendezésnek az ügyében.

Elmondta továbbá még, hogy ha már gépjárművekről beszélnek, akkor Tiszavasvári önkormányzatának és intézményének van jó néhány gépjárműve, személygépkocsija. Ezekkel kapcsolatban kérne írásban egy tájékoztatót, hogy milyen gépjárművek vannak és milyen megállapodások alapján vannak magánhasználatba adva, vezetnek –e ezekre a gépjárművekre menetlevelet, nyomon követhető –e az, hogy hivatalos használatra hány kilométert futnak, és magánhasználatra hány kilométert futnak ezek a gépjárművek.

***Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a testület zárt üléssel folytatta munkáját.***

**k. m. f.**

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó  
jegyző**