

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. január 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné és Tündik András képviselők.

Távol maradt: Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Dr. Fülöpné Lácza Klaudia köztisztviselő, Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Mészáros István a TiszaTeszt Méréstechnikai Kft. ügyvezetője, Fazekasné Mészáros Anikó a TiszaTeszt Méréstechnikai Kft. részéről és Mészáros Kristóf a TiszaTeszt Kft. Méréstechnikai Kft. részéről.

Meghívottként távol maradt:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Gombás Marianna Építési irodavezető, Dr. Rojkó László a ROJKO-MED Kft. ügyvezetője, Szabó Zoltán a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium vezetője, Halász László a Tiszavasvári Általános Iskola vezetője, Reznek Katalin Marianna Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, Dojcsákné Pásztor Erika a TISZEK intézményvezető-helyettese, Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője, Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának titkára, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola vezetője és Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

A Képviselő-testületi ülést megelőzően rövid ünnepség keretében emlékezett meg a Képviselő-testület Tiszavasvári várossá nyilvánításának 28. évfordulójáról. Ezen ünnepség keretében Dr. Fülöp Erik polgármester mondott rövid köszöntőt, Sente-Varga Viktória tanuló szavalata hangzott el, majd a „Kabay János” Vállalkozói díj átadására került sor Mészáros István vállalkozó számára.

Az ünnepséget követően a Képviselő-testület megkezdte a meghívóbeli napirendi pontok megtárgyalását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 8 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló TISZAMAG Kft. által benyújtott kezdeményezésről” szóló, továbbá „a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Losonczi Sándor és társai által benyújtott kezdeményezésről szóló”, valamint a Városi Kincstár gazdasági vezető (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról szóló” előterjesztéseket. Majd javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként az 5, 12, 13, 6, 14. és Egyebek napirendi pont alatt a 3. napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
2. Előterjesztés a támogató szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés elfogadásáról.
3. Előterjesztés Opel Combo gépjármű értékesítéséről.
4. Előterjesztés Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője közalkalmazotti kinevezésének jóváhagyásáról.
5. Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről.
6. Előterjesztés a Városi Kincstár gazdasági vezető (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
7. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
8. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
9. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
10. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.
11. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Kállai Lajos és társai által benyújtott kezdeményezésről.
12. Előterjesztés a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. szakmai és pénzügyi beszámolójáról.

13. Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola, valamint Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetői megbízásának betöltésére vonatkozó javaslattételről.
14. Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyelet vállalkozásba adásához szükséges közbeszerzési eljárás kiírásáról.
15. Előterjesztés az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
16. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012.-0006 kódszámú pályázat keretében gyermekjátékok beszerzése érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről.
17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.
18. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. alatti irodák hasznosításáról.
19. Előterjesztés Palló Sándor által meg nem fizetett perköltség iránti részletfizetési kérelemről.
20. Tájékoztatás a háziiorvosok által használt, önkormányzati tulajdonban lévő rendelők rezsiköltségei számítási módjának, számlázásának, megfizetésének ellenőrzéséről.
21. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló TISZAMAG Kft. által benyújtott kezdeményezésről.
22. Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Losonczy Sándor és társai által benyújtott kezdeményezésről.
23. Egyebek

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a beszámolóból is kitűnik, hogy szakmai szempontból egy nagyon eredményes évet tudhat maga mögött a Városi Televízió. Tapasztalata szerint a tiszavasvári lakosok már annyira megszokták a televízió jelenlétét, hogy számára nem is kérdéses, hogy ezen az úton kell továbbra is munkálkodni. Reményei szerint a 2014-es évben a televízió is magasabb támogatási összeget tud az önkormányzat, illetve a képviselő-testület folyósítani. Ettől függetlenül ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a 2014. évi költségvetésben is igyekezni fognak a munkát elismerve a Városi Televízió tevékenységét és működését segíteni. Végezetül sok sikert kívánt a 2014. évre és bízik abban, hogy még eredményesebb és tartalmasabb évet tudnak majd zárni, mint a 2013. évben.

Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke:

Örömteli számára, hogy a 2013. évről beszámolhat, hiszen az azt jelenti, hogy továbbra is működik a Tiszavasvári Városi Televízió. Véleménye szerint nagyon nehéz év elé néznek, hiszen a 2014-es év a választások éve. Ennek ellenére a televízió az idei évben is megpróbál pártsemlegesen dolgozni minden pártnak lehetőséget biztosítva hétköznap és hétvégén is egyaránt. Majd elmondta, hogy bízik abban, hogy a következő évben is itt lehetnek és megköszönhetik a képviselő-testület anyagi és erkölcsi támogatását.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2014. (I.30.) Kt. sz.
határozata

a Tiszavasvári Városi Televízió 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1./ a Tiszavasvári Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Városi Televízió 2013. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felhatalmazza a Polgármestert, hogy kösse meg a Tiszavasvári Szabadidős Programszervező Egyesülettel a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott összeg szerinti, aktualizált Támogatási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

SZABADIDŐS PROGRAMSZERVEZŐ EGYESÜLET

Tiszavasvári Városi Televízió

Tiszavasvári, Hősök út 51. 4440

Tel.: 06 42/520-125, 30/336-4177, email: info@tizzasvasvarity.hu

Beszámoló

A Tiszavasvári Városi Televízió 2013-ban végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámolómat egy tájékoztatással kezdeném, mivel még mindig nem egyértelmű a működésünk. Tehát: 2006-ban, amikor is az akkori képviselő testület eldöntötte, hogy hosszú idők után kell a városnak önálló televízió, bizony alaposan körbe kellett járni e-témát. Tulajdonképpen nem is a technikai megvalósításon volt a hangsúly, hanem az anyagi dolgokon. Aztán egyeztetve a pénzügyi osztállyal, arra a megállapításra jutottunk, hogy minden szempontból jobb, ha a Városi Televízió civil szervezetként működik. Hogy miért is? Egy civil szervezet felső összeghatár nélkül kaphat támogatást úgy, hogy ne kelljen belépnie az ÁFA-körbe, vagy adót kelljen utána fizetni. Ez egy magán vállalkozásnál az évi 6 millió forint átlépése után automatikusan megtörténik. Vagyis: pont egy Áfa-nyival többet kellett volna éves szinten a TV-re költeni, ha nem ebben a kategóriában működik! Azaz: ahhoz, hogy működés képes maradjon a TV, évi 1,5 millió forint plusz költséget jelentett volna a városnak a jelenlegi támogatási összeg mellett. Mert bátran kimondhatjuk, és ezt a nézőink is alátámaszthatják: városi televízió vagyunk, városi műsorokkal, a városban élő emberekről, - embereknek készítjük műsorainkat. Aki politikai sugallatot érez mögöttünk, az nem nézi az adásainkat!!!

Tovább menve: ha nem civil szervezet lennénk, nem lennénk jogosultak az SZJA 1%-os felajánlására, nem pályázhatnánk civil szervezetek működésére, nem kaphatnánk támogatást pl.: a Városért Alapítványtól, és még más számos ilyen jellegű előnyt fel lehetne sorolni.

Mi javasoltuk többször is, hogy vegyen át bennünket, vagyis a televíziót a város, de pont az imént felsoroltak miatt ez soha nem történt meg. Való igaz, hogy civil szervezetként sokkal több a „támogatásunk”, mint a város többi ilyen jellegű szervezetének, de nem szabad elfelejteni, hogy ezt munkahely mellett másodállásban, vagy önként vállalt társadalmi felajánlásban nem lehet csinálni. Nekünk ebből a pénzből családokat kellene eltartani, de ismerve az anyagi lehetőségeket, csak nagyon szűkösen tudjuk ezt megvalósítani. Vagyis: ebből a pénzből, más mellékes nélkül lehetetlen lenne fent maradnunk. Eleve már a létrejöttünk is úgy történt, hogy az akkori polgármesteri kabinetfőnök, a testület és a város vezetésének megbízásából árajánlatokat kért be a különféle műsorok felvételére, archiválására, és műsoridőben történő levetítésére több televíziótól. A mögöttünk második legkevesebb árajánlattal élő Tv is a duplájáért vállalta volna a felvételeket és az archiválást, de műsoridőben történő levetítést senki nem tudott biztosítani. Így kaptunk lehetőséget mi, felpénzért. Akkor azt az ígéretet kaptunk, hogy első évben mutassuk meg, hogy van létjogosultságunk, hogy a következő évben ezt az összeget meg lehessen növelni. Azóta ez az összeg stagnál, vagy emlékeztetve a 2012-es esztendőre, pont a fele volt a 2007-es évi támogatáshoz képest.

A fentieket figyelembe véve kérem, hogy fogadják el azt, hogy továbbra is civil szervezetként szeretnénk tovább működni!

Változások:

Sajnos a televízió stábja az ismert anyagi helyzet miatt 2,5 fő. Póka Nándor operatőr nem tudta megoldani, hogy minimál bér mellett 2 gyereket, és a GYES-en lévő feleségét is eltartsa, így Ő 4 órában dolgozik csak nálunk. Emiatt nem tudjuk megoldani azt, ha valahova hirtelen kellene menni

felvételre. Közmunkában szeretnénk volna foglalkoztatni egy fiatal, hozzáértő operatort, de valamilyen oknál fogva ezt sajnos a Regionális Munkaügyi Központnál nem engedélyezték. Lehet, hogy utcaseprésre kellett volna státuszt kérni!!!

Változás még továbbá, hogy Tiszalök is bekerült az EuroCable Magyarország Kft. által üzemeltetett kábelhálózat vérkeringésébe, ezáltal szeretnénk volna megvalósítani, hogy hivatalosan is Kistérségi Televízió lehessünk. Sajnos eddig Tiszalök nem kapott erre a célra támogatást!!!

Néhány szokásos statisztikai adat: 2013-ban volt 365 adásnapunk. Ezt lebontva: 1460 adásóra, melyet az újonnan készített műsorok, és az ismétlések tesznek ki. Műsorstruktúránkon nem változtattunk. A testületi ülések csak kedden kerülnek levetítésre, és egy hónapban két alkalommal, vagy éppen az üléseknek megfelelően kerülnek adásba.

Kifejezetten siker övezi továbbra is a „Megkérdeztük a Polgármestert”, aztán a 2011-ben elkezdett Ismeretlen Ismerős”c. sorozatot, a Nekem emlék, másnak történelem, illetve a testületi ülések magyarázó műsora, a „Jegyzőkönyv”. Továbbra is próbálkoztunk megkérdezni „az utca emberét”, de a mikrofon és a kamera láttán mindenki elállt a véleménynyilvánítástól. Ezt leginkább a szilveszteri adás felvétele során tapasztaltuk. Sokszor olyan bőségben vagyunk, hogy azt sem tudjuk hova menjünk, sokszor viszont úgy kell lámpással keresni a hírt, az eseményt. Általában ilyen az év eleje, és a nyári uborkaszezon. Műsoraink során egyre több visszajelzést kapunk. Tavaly a tiszavasvaritv.hu oldalunkon 220 000 látogató volt. A számok magukért beszélnek!

Most néhány szót a technikai feltételekről:

A kameráink lestrapáltak, sok esetben felvétel közben mondják be az unalmast. Ez valahol nem is csoda, hiszen lassan háromszor annyi időt futottak, mint mennyit vállalt rájuk a gyártó! Számítógépeink a folyamatos működés miatt gyakran meghibásodnak. Aztán az E-on általi folyamatos áram ki-bekapcsolások következtében is lett kárunk bővel. Panaszra pedig mehettünk ahova akartunk. Sok kis apró, vagy nagyobb kiadás, de össze tud jönni. Hála Nagy László – műszaki zseni – kollégámnak, még mindent sikerült a lehető legolcsóbban megcsinálni.

Műsorstruktúránk nem változott:

Vasárnap – Hétfő: Vallási, felekezeti műsorok, sport

Kedd : Képviselőtestületi ülés

Szerda -Csütörtök: Hírek, riportok, tájékoztatók,

Péntek – Szombat: Riportok, közszolgálati műsorok, magazinműsorok, beharangozók,

Továbbra is nagy sikere van a délelőtti ismétléseknek. A Kedves Nézők minden nap 9.00 – 11.00-ig láthatják újra az előző napi műsorainkat.

2014. január 5-én ünnepeltük fennállásunk 7. éves évfordulóját. Az ünneplés most sem került sor, bár szeretnénk volna egy pohár pezsgőre és pár pogácsára megvendégelni egy stúdióbemutatóval egybekötve a Tisztelt Testületet hála jeléül az évenkénti támogatásokért, de sajnos még egy kicsit gyűjtögetnünk kell hozzá

Most még írhatnék különféle okosságokat, de a jelenlegi képviselőtestület is már három beszámolókon van túl, így sok újdonságot nem tudnék mondani. Tesszük továbbra is a dolgunkat, megyünk ahova kell, és küzdünk a fennmaradásért!

Költségvetésünk:

A pénzügyi beszámolóban részletesen áttekinthető a teljes körű pénzügyi elszámolás!

Zárszó:

A beszámolómat mindig úgy fejezem be, hogy nem tudjuk mi vár ránk az újévben, és hogy bízunk továbbá a kicsit magasabb támogatásban. Sajnos egyik sem rajtunk múlik.

Egy biztos: továbbra is célunk szívvel-lélekkal, hétközben-hétvégén becsületesen, a legjobb tudásunk szerint dolgozni.

Köszönjük a képviselő testület, és valamennyi szimpatizánsuk erkölcsi és anyagi támogatásait!

Tiszavasvári, 2014. január 10.

Fülöp Attila
Egyesületi elnök - stúdióvezető

Önkormányzati támogatás elszámolása

<i>Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint):</i> Szabadidős Programszervező Egyesület	
<i>Támogatott szervezet címe:</i> 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.	<i>Levelezési címe:</i> 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.
<i>Támogatott szervezet képviselője:</i> Fülöp Attila	<i>Támogatási összeg:</i> 5.550.000 Ft
<i>A pénzügyi elszámolást végző személy neve:</i> Fülöp Irén	<i>Az elszámolást készítő személy telefonszáma:</i> 30/6265184

Tiszavasvári, 2014. január 14.

.....
Fülöp Attila

(1) Költségek				
<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)</i>	ÖSSZESEN
1. DOLOGI KIADÁSOK	8531659; 8531669; 8531673;8531677; 8531658; 8531684; 8531689; 8531694; 4455202; 4455207; 4455216; 4455225; 4455237; 4455242.	Bérleti díj – Találkozások Háza	700.000	700.000 Ft
	HU-12/15311; HU-13/00627; HU-13/01689; HU-13/02080; HU-13/02922; HU-13/03271; HU-13/04264; HU-13/04660; HU-13/05628; HU-13/06318; HU-13/05887; HU-13/06532; HU-13/07163; HU-13/07539; HU-13/07820; HU-13/08852; HU-13/08928; HU-13/09713; HU-13/09233; HU-13/09784; HU-13/09785; HU-13/10420; HU-13/10793; HU-13/11754; HU-13/12011; HU-13/12828;	Tárhely szolgáltatás	107.561	107.561
	2012/46855; 2013/2278; 2013/6245; 2013/10365; 2013/14554; 2013/19044; 2013/23643; 2013/32291; 2013/36893; 2013/40883; 2013/45521; 2013/49781	Kábelhálózati díj	46.721	46.721
	2013-264;2013-780; 2013-1153; KO1284/2013; KO1229/2013	MAHASZ-sugárzási jogdíj	25.932	25.932
	78/2013	HTOE tagdíj	46.200	46.200
	IDX-206/2013/1; IDX-206/2013/7; 206/2013/11	Utazási költségterítés	141.165	141.165
	5120130000795327; 5120130001857064; 5120130003097003; 5120130004374324; 5120130005515667; 5120130007289419; 5120130008738769;	Telefonköltség	304.560	304.560

		5120130010490219; 5120130011672149; 5120130013030579; 5120130014438243.			
		A-01029/2013; 1- 2013/3589; 201304943; 201309081; 201315421; 201301760	Anyag,- eszköz beszerzés, CD, DVD lemez	140.745	140.745
2.	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	Bérösszesítő	Munkabér	2.892.000	2.892.000
			Szociális hozzájárulási adó	499.560	499.560
3.	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (100 EZER FT ALATTI TÁRGYI ESZKÖZÖK)	2366666; 01894-K13; A- 02195/2013; A- 02269/2013	Számítógép tartozékok	664.000	664.000
Költségek összesen				5.568.444 Ft	

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése

A. Nyilatkozat

Alulírott Fülöp Attila büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt: 2014.január 14.-----

Támogatott cégszerű aláírása

B. Nyilatkozat

Alulírott Fülöp Attila kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt: 2014.január 14.-----

Támogatott cégszerű aláírása

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés a támogató szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés elfogadásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata

A támogató szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**A támogató szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés elfogadásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A határozat 1. **melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal** (székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 48. adószám: 1532788-1-42, képviseli : Dr. Pósfai Gábor Főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) közötti, a **támogató szolgáltatás finanszírozására vonatkozó, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt TSZ-114/3-2011 számú finanszírozási szerződést.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

13/2014. (I.30.) Kt. számú határozat 1. melléklete

Pályázati azonosító: SZOC-11-ALT-TSZ-1-0181.
Iktatószám: 22/189/20008205.
Finanszírozási szerződés száma: TSZ-114/3-2011.

FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS

támogató szolgáltatás finanszírozására

[módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva]

amely létrejött egyrészről

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Székhelye: **1071 Budapest, Damjanich u. 48.**
Törzskönyvi azonosító száma: **327888**
Statisztikai számjelle: **153278828412-312-01**
Adószáma: **15327882-1-42**
Képviseli: **Dr. Pósfai Gábor**
Beosztása: **főigazgató**
(továbbiakban: **NRSZH**)

másrészről,

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Célgjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma: **732462**
Adószáma: **15732468-2-15**
Képviseli: **dr. Fülöp Erik Sándor**
Beosztása: **polgármester**
(továbbiakban: **fenntartó**)

együtt: szerződő felek

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

- 1.) A szerződő felek kijelentik, hogy közöttük **TSZ-114/0-2011. számon** finanszírozási szerződés jött létre, támogató szolgáltatás finanszírozása tárgyában.
- 2.) Jelen szerződéssel a szerződő felek egységes szerkezetbe foglalják a finanszírozási szerződést, a finanszírozási szerződés esetleges módosítását/módosításait, a jogszabályváltozások szerződést érintő rendelkezéseit, rögzítik a **2014. évre megállapított működési támogatást**, az egy feladategységre jutó támogatás összegét, valamint a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

A szerződésben a módosított szövegrészek *félkövér, dőlt betűvel* kerülnek megjelölésre.

I. Fogalmak

Jelen szerződés tekintetében

Szolgáltató: támogató szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény.

Fenntartó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésének m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet.

Igazgatóság: a Magyar Államkincstár területi szerve

Működési támogatás: a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tkr.) 1. § (2) bekezdés h) pontja szerinti állami támogatás.

Finanszírozási időszak: 2012. január 01 - 2014. december 31. Jelen szerződés finanszírozási időszak alatti megszűnése esetén a finanszírozás befejező időpontja, a szerződés megszűnésének napja.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 178. § -ának 20. pontja értelmében, köztartozás a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság, vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselők működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett, vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléki megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A finanszírozási szerződés tárgya

- 1) A finanszírozási szerződés tárgya működési támogatás nyújtása a **SZOC-11-ALT-TSZ-1-0181.** pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett, a fenntartó által nyújtott szociális szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez, valamint a finanszírozási szerződésben külön meghatározott felhalmozási kiadásokhoz.
- 2) Az NRSZH vállalja, hogy a pályázati döntés alapján működési támogatást nyújt a fenntartó részére, a jelen szerződés III. pontjában megnevezett szolgáltató által nyújtott szolgáltatás működési, fenntartási kiadásaihoz.
- 3) A fenntartó a jelen szerződésben rögzített működési támogatást elfogadja, és saját felelősségére vállalja a **SZOC-11-ALT-TSZ-1-0181.** pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett pályázatban foglaltak végrehajtását, a pályázati döntés alapján, a finanszírozási időszak kezdő napjától folyamatosan, jelen szerződés megszűnéséig.

III. A szolgáltató adatai, feladatmutatók, a működési támogatás felhasználása

- 1) A szolgáltató adatai:

Neve: Tiszavasvári Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adószáma: 15815154-2-15

Telephely 1. neve: ---

Telephely 1. címe: 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.

Telephely 1. ágazati azonosítója: S0233914S0302547

Telephely 2. neve: ---

Telephely 2. címe: ---

Telephely 2. ágazati azonosítója: ---

A szolgáltatás megnevezése: **támogató szolgáltatás**

Működési engedélyt kiadó hatóság

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület: Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszalök, Tiszavasvári, Tiszaújváros

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: **3 000**

2) <i>A 2014. évre vállalt feladatmutató (miniszteri döntés szerint):</i>	6 979
Ebből: - szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató:	4 410
- személyi segítségre vállalt feladatmutató:	2 569

A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgáltatás esetén a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

IV. A működési támogatás összege

Egy feladategység után járó támogatás 2014. évre

- 1) Szállító szolgáltatás esetében: **1.500 Ft**
- 2) Személyi segítség esetében: **2.000 Ft**

3) Alaptámogatás

Az NRSZH vállalja, hogy 2014. évre a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter döntésében meghatározottak szerint,

3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint

alaptámogatást nyújt.

4) Teljesítménytámogatás

Az NRSZH vállalja, hogy 2014. évre a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter döntésében meghatározottak szerint,

**6 615 000 Ft, azaz hatmillió-hatszázötvenötezer forint
(szállító szolgáltatás)**

**5 138 000 Ft, azaz ötmillió-százharmincezer forint
(személyi segítség)**

teljesítménytámogatást nyújt.

5) A működési támogatás összege 2014. évre:

14 753 000 Ft, azaz tizennégymillió-hétszázötvenháromezer forint.

- 6) A fenntartó kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően folyamatosan nyújtja.

V. A működési támogatás folyósításának határideje, módja, feltételei

- 1) Az NRSZH elektronikus levélben haladéktalanul értesíti a folyósító igazgatóságot és a működést engedélyező szervet a finanszírozási szerződés megkötéséről, módosításáról és megszűnéséről, mely értesítéshez mellékelten megküldi a finanszírozási szerződés, illetve a módosítás egy másolati példányát.
- 2) A fenntartó tudomásul veszi, hogy az Igazgatóság a finanszírozási szerződés alapján, a jelen szerződésben meghatározott összeget folyósítja.
- 3) Az NRSZH a finanszírozási szerződés egy másolati példányát a magyarországi székhellyel nem rendelkező Fenntartó esetén a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága részére küldi meg.
- 4) Az Igazgatóság a működési támogatást a fenntartó alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzügyi intézmény neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank NyRt.	11744144-15404761-00000000

- 5) Az Igazgatóság a tárgyévi alaptámogatást egy összegben, január 25-éig, vagy az aláírás függvényében az I. negyedéves támogatási összeg utalásával egyidejűleg folyósítja.
- 6) Az Igazgatóság a tárgyévi teljesítménytámogatást a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben – a szerződés aláírásának függvényében – január 25-éig folyósítja.
- 7) **2014. évben az alábbi ütemezésben folyósítja az Igazgatóság az alaptámogatást, valamint a teljesítménytámogatást:**

Negyed év	Alaptámogatás (Ft)	Teljesítménytámogatás (Ft)	Összesen kiutalandó (Ft)
1.	3 000 000	2 938 250	5 938 250
2.	0	2 938 250	2 938 250
3.	0	2 938 250	2 938 250
4.	0	2 938 250	2 938 250

- 8) A fenntartó minden költségvetési év május 20 - áig kérheti az NRSZH - hoz bejelentve, a vállalt feladatmutató évközi módosítását. A fenntartó kifejezetten tudomásul veszi, hogy – a bizottság javaslatának kikérését követően – a miniszter döntése szerinti módosításból származó különbözet a soron következő negyedévi teljesítménytámogatással kerül kiutalásra, illetve abból kerül levonásra.
- 9) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a fenntartót terhelő köztartozások összegét a Kincstár az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 52. § (3) – (4) bekezdés rendelkezései alapján. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 79. § (1) bekezdése alapján a kedvezményezett a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

VI. A működési támogatás felhasználása

- 1) A működési támogatás kizárólag a jelen szerződésben részletezett szolgáltató által nyújtott, jelen szerződés szerinti szolgáltatásra fordítható.
- 2) A működési támogatás a szolgáltatás működési és fenntartási költségeihez – különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben külön meghatározott felhalmozási kiadásokhoz – adott állami támogatás.

- 3) A fenntartó köteles átadni a működési támogatás teljes összegét annak a szolgáltatónak, amelyre tekintettel a működési támogatást az Igazgatóság jelen szerződés alapján folyósítja.
- 4) A működési támogatást a Tkr., valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint lehet felhasználni.
- 5) A fenntartó kijelenti, hogy a működési támogatási összeget kizárólag a számviteli jogszabályoknak megfelelően használja fel.

VII. Az elszámolás rendje

- 1) A fenntartó minden évben, a tárgyévét követő év február 28-áig elszámolást készít az NRSZH elektronikus pályázatkezelő rendszerén keresztül, majd a kinyomtatott és aláírt elszámolást nyújtja be az NRSZH - hoz, a tárgyévben igénybevett működési támogatásról, valamint a szakmai mutatókról. Amennyiben a finanszírozási szerződés év közben szűnik meg, a fenntartó a megszűnéstől számított 30 napon belül köteles teljesíteni elszámolási kötelezettségét.
- 2) Az elszámolást az NRSZH megvizsgálja, és a fenntartót szükség esetén egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra hívja fel.
- 3) Az NRSZH az elszámolást a beérkezéstől számított 30 napon belül megvizsgálja és dönt annak elfogadásáról. A döntésről 5 napon belül írásban értesíti a fenntartót, valamint elektronikus levélben - az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével - a folyósító és az ellenőrző igazgatóságot.
- 4) A fenntartó tudomásul veszi, hogy az NRSZH az elszámolást elutasítja, amennyiben abból a feladatellátás, illetve a feladatmutatók teljesítése nem állapítható meg.
- 5) Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákkal kell teljesíteni.
- 6) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a működési támogatásból felhalmozási kiadásokra átcsoportosított összeget adott tárgyév végéig szükséges felhasználnia, az nem vihető át a következő finanszírozási évre. Amennyiben az átcsoportosított összeget nem teljes körűen vagy nem a felhalmozási célú kiadásoknak megfelelően kerül elköltésre, abban az esetben a fenntartónak a jegybanki alapkamat kétszeresével terhelt visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 7) A fenntartó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott pénzügyi bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat más támogató felé nem számolja el.
- 8) Az eredeti számlákat a felhasználás elszámolására vonatkozóan hitelesen záradékolni szükséges, valamint ennek során a számlára rá kell vezetni a finanszírozási szerződés számát és a támogatás terhére elszámolt összeget.
- 9) A fenntartó vállalja, hogy a működési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

VIII. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a finanszírozási szerződés módosítása

- 1) A fenntartónak általános tájékoztatási kötelezettsége van az NRSZH felé a jelen szerződéssel, a fenntartóval, a szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatos szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban. A fenntartó tudomásul veszi, hogy az alább részletezett bejelentési kötelezettségei elmulasztása a Tkr. 16. § (8) bekezdése szerint a támogatás folyósításának a bejelentési kötelezettség teljesítéséig való felfüggesztését vonja maga után.
- 2) A fenntartó köteles az NRSZH - nak 15 napon belül bejelenteni:
 - a) amennyiben a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a pályázatban, illetve a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) amennyiben megváltozik a fenntartó neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély

- száma/törzskönyvi száma, továbbá változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri, illetve amely számlaszámot a felhatalmazó levélben megadta, vagy a fenntartó új pénzforgalmi számlát nyit,
- d) amennyiben a szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik.
- 3) A bejelentéssel egyidejűleg a fenntartó köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni, figyelemmel a Tkr. 10. § (2) bekezdésében előírt nyilatkozatokra és iratokra. A bejelentésnek az NRSZH - hoz való megérkezéséig az NRSZH a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
 - 4) Amennyiben a fenntartó jelen szerződés szerinti pénzforgalmi számlaszáma megváltozik, hivatkozva a finanszírozási szerződés jelen fejezet (2) bekezdésének c) pontjára, a változástól számított 15 napon belül köteles azt bejelenteni a NRSZH részére. Ha a pénzforgalmi számlaszámra vonatkozó szerződésmódosítás iránti kérelem benyújtása a működési támogatásnak az NRSZH által az Igazgatóság felé történő aktuális negyedéves folyósítása idejére esik (azaz a január 15-ei, március 25-ei, június 25-ei, szeptember 25-ei utalásokat megelőző 1 héten belül), abban az esetben fenntartó tudomásul veszi, hogy a szerződésmódosítást érintő ügyintézési határidőkre való tekintettel, a működési támogatás folyósítása a jelen szerződés szerinti pénzforgalmi számlára való folyósítással történik, vagy a számlaszám megszüntetése esetén az új pénzforgalmi adatokat tartalmazó szerződésmódosítás aláírásáig a folyósítás felfüggesztésre kerül, melyből eredően az NRSZH - nak, valamint az Igazgatóságnak kártérítési, kártalanítási kötelezettsége nincs.
 - 5) A fenntartó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha fenntartóváltozás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell küldeni a Tkr. 10. § (2) bekezdés szerinti dokumentumokat, a működési engedély kiadása, illetve módosítása iránti kérelemnek a működést engedélyező szerv által érkeztetett példányát, valamint az új fenntartó pénzügyi-gazdálkodási tervét a szolgáltatóra vonatkozóan. A fenntartó vállalja, hogy amennyiben fenntartóváltás miatt jelen szerződésből származó pénzeszközök átadása válik szükségessé, úgy azt a korábbi fenntartó és a jogokat és kötelezettségeket átvállaló fenntartó egymás között rendezzi.
 - 6) A fenntartó 5 napon belül köteles bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési, vagy végrehajtási eljárás indul ellene, valamint ha a fenntartó társadalmi szervezet, annak bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte.
 - 7) A fenntartó az ÁFA levonási jogában bekövetkezett változásról, a változás bekövetkezését követő 15 napon belül köteles értesíteni az NRSZH - t.
 - 8) A fenntartó évente egyszer, május 20-áig jogosult kérni az NRSZH - től a vállalt feladatmutató évközi módosítását. A feladatmutató módosítás iránti igényét elektronikus úton, <https://pkr.nrszh.hu> weboldalon nyújtja be.
 - 9) A fenntartó minden év szeptember 30-áig, írásban köteles bejelenteni az NRSZH részére a következő évre vállalt feladatmutatót. Az NRSZH a bejelentés alapján ajánlatot tesz a következő évi működési támogatás összegére, a feladatmutatóra, valamint szükség esetén az ellátási terület módosítására.
 - 10) A fenntartónak lehetősége van postai úton megküldött kérelme alapján a tárgyév 2. felében az adott tárgyévre megállapított, vállalt feladatmutató személyi segítés és szállító szolgáltatás közötti átesoportosítására.
 - 11) A fenntartó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az NRSZH – a miniszter egyetértésével – az ellátások területi lefedettségére, az ellátás iránti igényre, az ellátások színvonalára, a szolgáltatások esetlegesen megváltozott kötelező személyi és tárgyi feltételeire, valamint a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra tekintettel, a bizottság javaslatának kikérését követően a rendelkezésre álló költségvetési forrásokról szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül, az értesítés tartalmát figyelembe véve teszi meg a következő költségvetési évre szóló VIII. fejezet 9.) pont szerinti ajánlatát.
 - 12) A fenntartó tudomásul veszi, hogy az NRSZH a költségvetési törvény elfogadása után tett VIII/9.) pont szerinti ajánlatát a költségvetési törvény hatálybalépéséig módosíthatja. Amennyiben az NRSZH módosítja az ajánlatát, úgy az eredeti ajánlat érvényét veszti.

- 13) A fenntartó elektronikus úton jogosult egyeztetést kezdeményezni az NRSZH ajánlatáról, az ajánlat tárhelyre érkezését követő 5 napon belül.
- 14) A finanszírozási szerződés módosítására a VIII. fejezet 2) valamint a VIII. fejezet 4) pontban foglalt adatokban történő változásokra tekintettel, a fenntartó írásbeli kérelme alapján kerülhet sor. A fenntartónak az új adatokat is tartalmazó elektronikusan elérhető formanyomtatvány mellett a VIII/3.) pont szerinti iratokat, dokumentumokat is szükséges az NRSZH - nak postai úton megküldeni. Amennyiben a módosítási kérelmet a fenntartó hiányosan nyújtja be, az NRSZH 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a NRSZH a módosítási kérelmet elutasítja.
- 15) A fenntartó a szerződés módosítására irányuló javaslatát indokolással alátámasztva nyújtja be az NRSZH - hoz.
- 16) Az NRSZH jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a szerződés írásbeli módosítását.
- 17) A fenntartó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosul, amennyiben a jogszabályváltozás jelen szerződés módosítása nélkül is része a szerződésnek.
- 18) Az NRSZH-t a szerződés módosításából adódóan kártérítési, kártalanítási, vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 19) Ha a fenntartónak fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződésszerű teljesítés csak a szerződés módosításával valósítható meg, a fenntartónak haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a szerződés módosítását az NRSZH - nál. Az NRSZH a szerződés módosításához szükség szerint bekérheti a fenntartó új pénzügyi-gazdálkodási tervét, valamint további feltételeket köthet ki.
- 20) A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződésnek a módosítással nem érintett részei változatlan formában, hatályban maradnak.

IX. Jelentési kötelezettség

- 1) A fenntartó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 2) A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
- 3) Amennyiben a fenntartó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben részben vagy egészben nem teljesíti vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy az Szt. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a fenntartóval szemben. A fenntartó tudomásul veszi, hogy a Tkr. 16. § (8) bekezdése szerint az országos jelentési rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettség megszegése esetén a működési támogatás folyósítását az Igazgatóság - a kötelezettség teljesítéséig - felfüggeszti.

X. Ellenőrzés

- 1) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult az elszámolás szabályszerűségét ellenőrizni a szolgáltató székhelyén, telephelyén. A szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a fenntartó feladata.
- 2) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a fenntartó székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult az elszámolás szabályszerűségét ellenőrizni a fenntartó székhelyén.
- 3) A fenntartó tudomásul veszi, hogy határon átnyúló szolgáltatást nyújtó közösségi fenntartó esetén a szolgáltató elsődleges ellátási területe szerint illetékes Igazgatóság jogosult az elszámolás szabályszerűségét ellenőrizni.

- 4) A finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén az Igazgatóság az ellenőrzést jelen szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül folytatja le.
- 5) Az Igazgatóság ellenőrzi az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapításának szabályszerűségét, valamint a felhasználás jogszerűségét.
- 6) Az NRSZH jogosult a Tkr.-ben, valamint a jelen szerződésben foglaltak betartását ellenőrizni.
- 7) A fenntartó köteles az ellenőrzéseket tűrni, valamint az Igazgatóság és az NRSZH képviselőit ellenőrzési munkájuk során, a szükséges dokumentumok, számlák, igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni, az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, különösen a támogató szolgáltatás biztosításához használt személygépkocsit/kat bemutatni, a szükséges felvilágosítást megadni, valamint az ellenőrzésben egyébként közreműködni.
- 8) Az ellenőrzést végző személy jogosult ellenőrzés céljából az ellenőrzéssel érintett helyiségbe/helyiségekbe belépni, ott tartózkodni, a teljesítés során eljáró személyektől, valamint az ellátottaktól szóban és írásban felvilágosítást kérni, vonatkozó dokumentumokat, iratokat, számlákat megvizsgálni, azokról másolatot, kivonatot készíteni.
- 9) A fenntartó biztosítani köteles, hogy az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és segítse az ellenőrzések végrehajtását, valamint a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 10) Az NRSZH, valamint az Igazgatóság az ellenőrzésről készült végleges jegyzőkönyvet 8 napon belül, írásban megküldi a fenntartó részére.
- 11) A fenntartó tudomásul veszi, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek előzetes bejelentés nélkül is folytathatnak ellenőrzést, ha az előzetes bejelentés veszélyeztetné vagy megghiúsítaná az ellenőrzés eredményes lefolytatását.

XI. Dokumentumok, megőrzési kötelezettség

- 1) A fenntartó nyilatkozik, hogy a szerződés mellékletét képező dokumentumokat az előírásoknak megfelelően vezeti és tárolja, olyan módon, hogy abból a tényleges munkavégzés megállapítható legyen.
- 2) A fenntartó köteles jelen szerződés alapján az eredeti dokumentumokat, vagy azok hitelesített másolatait bemutatni az ellenőrzésre jelen szerződés, valamint külön jogszabály alapján jogosult szervezeteknek, illetve azok képviselőinek.
- 3) A fenntartó köteles a szerződés mellékletét képező eredeti dokumentumok, vagy azok hitelesített másolatait, valamint az elszámolást és annak alapját képező összes dokumentumot, iratot, számlát, a szerződés megszűnésétől számított 10 évig megőrizni.

XII. A működési támogatás folyósításának felfüggesztése

- 1) Amennyiben a fenntartónak a szerződés megkötését követően köztartozása keletkezik, a köztartozás összegét a Igazgatóság visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 2) Amennyiben a fenntartó a bejelentési, valamint az országos jelentési rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, az Igazgatóság a működési támogatás folyósítását a kötelezettség teljesítéséig felfüggeszti.
- 3) Amennyiben a fenntartó az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig az Igazgatóság a folyósítást felfüggeszti.
- 4) Amennyiben a fenntartó, vagy a szolgáltató nem biztosítja a működést engedélyező szerv, az NRSZH, az Igazgatóság, vagy a külön jogszabály alapján jogosult szervek ellenőrzésének feltételeit vagy akadályozza az ellenőrzést, az állapot fennállásáig az Igazgatóság a folyósítást felfüggeszti.
- 5) Amennyiben a szolgáltató a szolgáltatást nem nyújtja, a szolgáltatás nyújtásának folytatásáig az Igazgatóság a folyósítást felfüggeszti.

- 6) A felfüggesztés okának megszűnése esetén, a felfüggesztés miatt nem folyósított működési támogatást – ha a szerződést az NRSZH időközben nem mondta fel – a felfüggesztés okának megszűnését követő 30 napon belül kell folyósítani.
- 7) A fenntartó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a működési támogatás folyósításának felfüggesztése nem érinti. Az NRSZH - t vagy az Igazgatóságot a felfüggesztés elrendeléséből adódóan kártérítési, kártalanítási, vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

XIII. A szerződés felmondása

- 1) A fenntartó tudomásul veszi, hogy az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek fennállása esetén az NRSZH a szerződést 60 napos felmondási idővel – a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter egyetértésével – felmondhatja:
 - a) a teljesített feladatmutató éves szinten nem éri el a kötelezően teljesítendő feladatmutatót vagy a vállalt feladatmutató 90 százalékát,
 - b) a szolgáltató a szolgáltatás nyújtását nem kezdi meg, vagy azzal felhagy,
 - c) a fenntartó a szerződés VIII. fejezet szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,
 - d) kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén nem teljesítik annak feltételeit,
 - e) a szolgáltatással összefüggésben egy naptári éven belül jogerősen összesen 100 000- Ft-ot meghaladó összegű szociális igazgatási bírságot szabtak ki,
 - f) a finanszírozási szerződés megkötését követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási, törlési, kényszersztörlési, végrehajtási, vagy adósságrendezési eljárás indul vele szemben, valamint társadalmi szervezet fenntartó esetén az ügyészség annak bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezte,
 - g) a működési támogatás egy részét nem a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez használja fel,
 - h) az elszámolási kötelezettségének az NRSZH felhívása ellenére határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve az NRSZH az elszámolást elutasítja,
 - i) a fenntartó vagy a szolgáltató nem biztosítja az NRSZH, az Igazgatóság vagy a külön jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv ellenőrzésének feltételeit vagy akadályozza az ellenőrzést,
 - j) visszafizetési, kamatfizetési kötelezettségét nem teljesíti,
 - k) a szolgáltató nem nyújtja a szolgáltatást a finanszírozási szerződésben rögzített ellátási terület egészén,
 - l) jelen szerződésben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.
- 2) Kötelezettség súlyos megszegésének minősül különösen, ha
 - a) a jelen szerződéshez benyújtott bármely nyilatkozata valótlanak bizonyul, vagy e nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja,
 - b) a jelen szerződés megkötésekor, vagy az elszámolások során vagy az ellenőrzéskor hamis adatokat szolgáltat vagy valótlan nyilatkozatot tesz,
 - c) a szolgáltatásnyújtás megghiúsulását, vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a fenntartónak felróható okból következett be.
- 3) A fenntartó tudomásul veszi, hogy szerződésszegésnek minősül az alábbi esetek bármelyike és az NRSZH a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha a fenntartó a pályázatban, a pályázathoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre.
- 4) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a VIII. fejezet 9) pont szerinti módosítás aláírásának megtagadása, vagy elmaradása a fenntartó azonnali hatályú felmondásának minősül.
- 5) A fenntartó a finanszírozási szerződést 90 napos felmondási idővel, indoklás nélkül felmondhatja az NRSZH - hoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával.

- 6) A fenntartó a finanszírozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a működési támogatást az esedékességet követő 30 napon belül nem folyósítják, feltéve, hogy nem került sor a működési támogatás folyósításának felfüggesztésére.

XIV. A szerződés megszűnése

- 1) A finanszírozási szerződés megszűnik:
 - a) a finanszírozási időszak leteltével,
 - b) a fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) a szolgáltató működési engedélyének jogerős visszavonásával,
 - d) felmondással,
 - e) azonnali hatályú felmondással,
 - f) amennyiben az NRSZH nem járul hozzá a fenntartóváltáshoz, a fenntartóváltás jogerőre emelkedésével,
 - g) amennyiben az NRSZH VIII. fejezet 9.) pont szerinti ajánlatát a fenntartó nem fogadja el, az egyeztetés nem vezet eredményre, vagy az egyeztetést az NRSZH elutasítja, következő év január 01-től.
- 2) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnésének napjával a felek között elszámolási viszony keletkezik, melynek során a szerződés megszűnéskor fel nem használt maradványösszeg tekintetében a fenntartót kamattal terhelt visszafizetési kötelezettség terheli.
- 3) Jelen finanszírozási szerződés megszűnik, amennyiben az abban foglalt kötelezettségeit mindkét fél maradéktalanul teljesítette.

XV. Működési támogatás visszafizetése, kamat

- 1) A fenntartónak a tárgyévi alaptámogatás arányos részét vissza kell fizetnie, amennyiben a kötelezően teljesítendő feladatmutatót nem teljesíti.
- 2) A fenntartónak a tárgyévi teljesítménytámogatás arányos részét vissza kell fizetnie, amennyiben a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutatót nem teljesíti.
- 3) A fenntartónak a jogellenesen, nem szerződészerűen, vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált, nem a szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordított működési támogatást vissza kell fizetnie.
- 4) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a) a pályázatában, vagy az ahhoz csatolt, illetve a finanszírozási szerződés megkötéséhez benyújtott iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre,
 - b) szükséges nyilatkozatok valamelyikét visszavonta.
- 5) A tárgyévi működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha:
 - a) az NRSZH az elszámolást elutasítja,
 - b) elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget a finanszírozási szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
 - c) finanszírozási szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.
- 6) A fenntartó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

- 7) A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző félév utolsó napján (a 2014. I-II. negyedévében történt folyósítás esetén a 2013. december 31-én, míg a 2014. III-IV. negyedévében történt folyósítás esetén a 2014. június 30-án) érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 8) Nem kell megfizetni a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát, ha a vállalt feladatmutatót nem teljesíti a fenntartó, de a teljesített feladatmutató eléri a vállalt feladatmutató 90 %-át és a kötelezően teljesítendő feladatmutatót.
- 9) A követelés közlését követő 30 napon belül a fenntartó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak kamatait.
- 10) A benyújtott elszámolás alapján visszafizetendő támogatást és kamatait, az elszámolás benyújtásával egyidejűleg kell megfizetni.
- 11) Amennyiben a működési támogatás és annak kamatai a tárgyévben még folyósítandó működési támogatásból levonhatóak, az NRSZH e rendelkezés szerint jár el.
- 12) Fenntartó tudomásul veszi, hogy az NRSZH részletfizetési kedvezményt a visszafizetésre csak részletes indokolással ellátott, írásban és a visszafizetési határidő lejártá előtt benyújtott kérelemre engedélyez. A részletfizetés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.
- 13) Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

Jogosult neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezeti alszámla – NRSZH (Támogató szolgáltatások és Szociális intézményi foglalkoztatás)
Jogosult pénzforgalmi számlaszáma:	10032000-01220328-50000270

XVI. Felhatalmazó levélen alapuló beszédés

- 1) A fenntartó jelen szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan felhatalmazza az NRSZH - t arra, hogy amennyiben a szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, vagy nem teljesíti, és az NRSZH a támogatást visszavonja, akkor pénzforgalmi számláját felhatalmazó levélen alapuló beszédéssel, a visszafizetendő összeg és annak kamatai erejéig megterhelje.
- 2) A felhatalmazó levélen alapuló beszédésre vonatkozó felhatalmazó levél jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 3) Amennyiben a finanszírozási szerződés megszűnik, az elszámolást benyújtották, az ellenőrzést lefolytatták, az esetlegesen visszafizetendő működési támogatást visszafizették, az NRSZH hozzájárul a felhatalmazó levélen alapuló beszédésre vonatkozó felhatalmazás/ok visszavonásához.
- 4) A fenntartó vállalja, hogy az érvényes befogadási időszak alatt, illetve valamennyi, az adott finanszírozási időszakban keletkezett visszafizetési kötelezettségének teljesítéséig a jelen szerződésben és a felhatalmazó levélben – az Áht. 50. § (5) bekezdése szerint a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítékaként – megjelölt pénzforgalmi számlaszámát újabb pénzforgalmi számlaszám megjelölése és az NRSZH javára szóló, érvényes felhatalmazó levél benyújtása nélkül nem szünteti meg.

XVII. Adatkezelés

- 1) A fenntartó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a finanszírozási szerződés alapját képező pályázatát, annak összes mellékletét, abban található személyes adatokat, esetleges üzleti titkait az NRSZH nyilvántartsa és kezelje, azzal, hogy a személyes adatokat és üzleti titkokat harmadik fél részére nem továbbítja az érintettek írásbeli hozzájárulása nélkül, kivéve, ha a harmadik személy

jogszabály alapján jogosult ezen adatok kezelésére. A fenntartó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

- 2) A fenntartó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A Ptk. 81.§ (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles tájékoztatást adni, a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan.
- 3) A fenntartó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatja meg.

XVIII. Záró rendelkezések

- 1) A fenntartó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletben csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a fenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen finanszírozási szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a fenntartó részéről akadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 2) A fenntartó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen szerződés szerinti szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 3) *A finanszírozási szerződés a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény kihirdetését követően - aláírásának a napján - lép hatályba, azzal, hogy a működési támogatás 2014. január 1-jétől illeti meg a fenntartót.*
- 4) A fenntartó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a működési támogatás jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.
A finanszírozási szerződés meghatározott mellékletei fizikailag a www.nrszh.kormany.hu a weboldalon találhatóak. A fenntartó tudomásul veszi, hogy azok jogilag, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 5) Jelen szerződés összes melléklete - ide értve a fenntartó által a szerződés megkötéséhez benyújtott iratok, nyilatkozatok, dokumentumok, valamint a fent jelölt weboldalokról letölthető mellékletek - , a finanszírozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 6) A szerződő felek kijelentik, hogy minden, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot érvényesen, írásban tesznek meg, kivéve ahol jelen szerződés másként rendelkezik. A szerződő felek kijelentik továbbá, hogy a postai úton megküldött dokumentumokat ajánlott küldeményként küldik meg a másik fél részére. A fenntartó köteles minden küldeményen a finanszírozási szerződés számát feltüntetni. A fenntartó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az NRSZH elektronikus úton is adhat tájékoztatást, különösen e-mailben, az országos nyilvántartási rendszeren keresztül (weblapcím: a www.nrszh.kormany.hu), valamint a Szociális Ágazati Portál hivatalos honlapján (weblapcím: www.szocialisportal.hu). A fenntartó nyilatkozik, hogy ezen weboldalakat rendszeresen megtekinti, továbbá nyilatkozza, hogy a pályázatában megadott e-mail címe valós, annak tartalmát rendszeresen megtekinti. Ahol jelen szerződés kifejezett rendelkezése alapján elektronikus úton kell bejelentést, tájékoztatást, nyilatkozatot megtenni, a fenntartó által postai úton tett bejelentés, tájékoztatást, nyilatkozat érvénytelen.
A fenntartó az NRSZH - hoz címzett, jelen szerződést érintő elektronikus leveleit az alábbi e-mail címre küldi meg: tamogato@nrszh.hu. A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a finanszírozási szerződés valamely rendelkezése jogszabályba ütközik, a jogszabályba ütköző rendelkezés semmis. Jelen szerződés további rendelkezései változatlan formában, hatályban maradnak.

- 7) A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés és a támogató szolgáltatás és a Tkr. tartalma közötti ellentmondás esetén, ez utóbbi kerül alkalmazásra.
- 8) A szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
- 9) A szerződő felek jelen finanszírozási szerződést annak áttanulmányozása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen az Szt., a Tkr., az Áht., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a Ptk., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit, a pályázati felhívást, a fenntartó által benyújtott pályázatot és mellékleteit, valamint a pályázati döntésről szóló értesítést tekintik irányadónak.

Jelen szerződés 14 oldalon és 2 darab eredeti példányban készült, melyből 1 eredeti példányt a fenntartó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átvesz.

A finanszírozási szerződéshez csatolt nyolc darab melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Mellékletek: *a becsatolt mellékleteket X-el kell jelölni

A fenntartó által benyújtott nyilatkozatok és iratok a finanszírozási szerződés megkötéséhez

I. Nyilatkozatok		
1/A.	számú melléklet: fenntartó/kedvezményezett nyilatkozatai	X
1/B.	számú melléklet: szolgáltató, mint végső kedvezményezett nyilatkozatai	
1/C.	számú melléklet: Nyilatkozat, ha a fenntartó/kedvezményezett az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége	
2.	számú melléklet: számú melléklet: A fenntartó csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási, törlési, kényszertörlési, adóság rendezési, illetve működést ellehetetlenítő nyilatkozat	X
3/A.	számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédésre. 1 darab	X
3/B.	számú melléklet: Felhatalmazó levél beszédésre, amennyiben a kedvezményezett kincstári körbe tartozó szerv, szervezet. - darab	
2. Egyéb csatolt dokumentumok		
1.	Jogerős működési engedély	X
2.	Társulási megállapodás másolata, ha a fenntartó/kedvezményezett intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása	
3.	Cégkivonat, ha a fenntartó/kedvezményezett gazdasági társaság	
4.	Nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatokról kiadott kivonat, ha a fenntartó/kedvezményezett társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház, egyházi jogi személy	X
5.	Szociális/egyéni vállalkozói engedélynek a kiadó hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata, ha a fenntartó/kedvezményezett vállalkozó	
6.	Pénzforgalmi számlaszerződés vagy hitelesített, vagy pénzügyintézet által ellenjegyzett másolata	X
7.	Hiteles aláírás minta, aláírási címpéldány	X
8.	Képviselési jogosultságot igazoló okirat.	
9.	Meghatalmazás	
10.	Összeférhetlenségi nyilatkozat,	X
11.	Rendezett munkaügyi kapcsolatok igazolására alkalmas iratok	

Kötelezően vezetendő dokumentáció a szolgáltatás működtetéséhez

A www.szocialisportal.hu valamint a www.nrszh.kormany.hu weboldalon található és letölthető, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban találhatóak.

Szakmai ajánlás a szolgáltatás működéséhez

A www.szocialisportal.hu, valamint www.nrszh.kormany.hu weboldalon található és letölthető.

Elszámolással kapcsolatos dokumentumok a finanszírozási szerződésben foglaltak teljesítéséhez

A www.szocialisportal.hu valamint www.nrszh.kormany.hu weboldalon található és letölthető.

Budapest, 2014. január „2” „

.....

.....

főigazgató
NRSZH

.....

fenntartó képviseletében cégszerűen aláíró
személy/személyek



penzügyi ellenjegyzés

p.h.

p.h.

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés Opel Combo gépjármű értékesítéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Opel Combo gépjármű értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy értékesíteni kívánja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Opel Combo C 1,3 D típusú, JXX-634 frsz-ú gépjárművet.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a gépjármű értékesítését megelőzően legalább három autókereskedésben az autó felértékeltetéséről gondoskodjon és a kapott ajánlatokat terjessze a testület elé.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. pont esetében esedékességkor
2. pont esetében 2014. évi februári testületi ülés

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője közalkalmazotti kinevezésének jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2014.(I.30.) Kt. számú
határozata**

Lázár István, a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója közalkalmazotti kinevezésének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Lázár István Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója közalkalmazotti kinevezésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban Kjt.) 3. §-ára tekintettel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 20.§ (3) bekezdése alapján a 2012.10.01. napján kelt 1086-4/2012. ügyiratszámú **Lázár István** (szül. hely, idő:,;a.n:.....)szám alatti lakos **közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezéséről szóló kinevezési okmányt a képviselő-testület jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.**

2. a Kjt. 21. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel megállapítja, hogy **Lázár István közalkalmazotti munkaköre: közművelődési szakember II.**

3. tekintettel az irányadó bírói gyakorlatra, amely szerint a Kjt. 21/A. § (1) szakasza a próbaidő tekintetében nem kikötésről, hanem a próbaidő megállapításáról rendelkezik, ami azt jelenti, hogy a próbaidő kikötése *hiányában is a kötelezően írásba foglalt kinevezést követő három hónapban próbaidős közalkalmazotti jogviszony áll fenn* (BH2013. 349.) a képviselő-

testület megállapítja, hogy Lázár István közalkalmazotti jogviszonyában a próbaidő időtartama 2012. október 1. napjától 2012. december 31. napjáig tartott.

4. felhívja polgármestert, hogy Lázár István igazgató kinevezési okmányának módosításáról e határozat 2. pontjában meghatározott közalkalmazotti munkakör átvezetése tekintetében határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

KINEVEZÉS

közalkalmazotti jogviszonyba

III-1/a

Cg/iratszám: 1086-4/2012.

Kinevezési jogkör gyakorlója: képviselő-testület

Munkáltató neve: MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
címe: 4440 TISZAVASVÁRI SZABADSÁG TÉR 1.

Munkáltatói törzsszáma: 671873

Szakfeladat: 910502

Szervezeti egység megnevezése: MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Szám: 060001

Funkcionális bontás száma: 00000

Témaazám: 31100100001279

Főkönyvi száma: 000000

Kinevezés, foglalkoztatás jellege: 511 010

megnevezés: Teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló

Közalkalmazott adóazonosító jele:

Nev: LÁZÁR ISTVÁN

Születési neve: LÁZÁR ISTVÁN

Anyja neve:

Születési hely, ideje:

Lakcíme:

A közalkalmazotti jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján kinevezem Önt

- határozatlan időre 2012.10.01. napi hatállyal.

Munkavégzés helye: MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
4440 TISZAVASVÁRI SZABADSÁG TÉR 1.

Munkakör/munkaköri csoport/beosztás: IGAZGATÓ

A kinevezés időpontjától megbízom

határozati időre 2012.10.01. napjától 2017.09.30. napjáig

igazgató vezetői beosztással

Művelődési Központ szervezeti egység vezetésével.

Munkaidő: -heti 40 óra

A fizetési osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Kjt.61/A.§.): FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉG KÖNYVTÁROS

A fizetési osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Kjt.61/A.§.): FELSŐFOKÚ SZAKKÉPESÍTÉS KULTURÁLIS MENEDZSER

A besorolás alapján szolgáló iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés melletti további szakképesítés(ek), szakképzettség(ek) Kjt.66.§. (2)-(3) bekezdés szerinti (munkaidő legalább 10 %-ában hasznosítható) szakképesítés(ek), szakképzettség(ek): FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉG Audragósa

Közalkalmazotti jogviszonyának időtartama: 21 év 2 hó 0 nap

(bemutatott okiratait figyelembe véve)

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:

- besoroláshoz:	1991.08.01
- jubileumi jutalomhoz/felmentéshez:	1991.08.01
- végkielégítés megállapításához:	2012.10.01

Emek, valamint iskolai végzettsége alapján besorolom Önt a G fizetési osztály, 08 fizetési fokozatra.

Külszám: 3170815 FEOR szám: 1335

Következő magasabb fizetési fokozatra lépés várható ideje: 2015.01.01

07553/201 LÁZÁR ISTVÁN

Oldalszám: 1/3

Veresé 1.0.0.1/2012.07.26

Eredetivel mindenben
megegyező másolat!

Havi illetményei a következők szerint állapított meg:

- A 2011. évi CLXXXVIII. tv. 11.sz. melléklete szerinti garantált illetmény				161608 Ft
- további szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés				
Kjt. 66. § (2)-(3) bekezdés alapján				8080 Ft
Kjt. 66. § (4) bekezdés alapján				0 Ft
Garantált illetmény összesen:				169688 Ft
Összesen kerekítve:				169700 Ft
Illetmény összesen:				169700 Ft
- illetménypótlékok:				
magasabb vezetői pótlék	mértéke a pótlékalap	%-a		60000 Ft
2012.10.01 - 2017.09.30				
illetménykiegészítés:				
határozott időre szóló keresetkieg. (tavolléti díj alap)	2012.10.01 -01. 2017.09.30 -ig			40000 Ft
Járandóságok összesen:				269700 Ft

Közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója: **Polgármester:**

Egyéb kikötések, megjegyzések:

A közalkalmazott kinevezésére, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testületének 188/2012.(IX.13.) Kt. számú határozata alapján került sor.

****Összege az egyéb illetmény-összetevők változásáig érvényes.**

A fenti intézkedésem ellen az igény érvényesítésére vonatkozó előviteli időn belüli (készenléti) fordulhat a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Munkaügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évőlnék el.

Kelt: **TISZAVASVÁRI** 2012.10.01



munkáltató

Kinevezésemet, valamint vezetői megbízásomat elfogadom.

Kelt: Tiszavasvári 2012 év 10 hó 01 nap

közalkalmazott

(Amennyiben a személyi juttatások előirányzata feletti rendelkező ellenjegyzése szükséges.)
A bérkeret rendelkezésre áll.

Kelt: Tiszavasvári 2012 év 10 hó 01 nap

P.H.

személyi juttatások előirányzata
feletti rendelkező

- Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató
3. Illetményszámfejtő hely
4. Irattár

* Az illetményszámfejtéshez szükséges tájékoztató adat.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

a Művelődési Központ és Könyvtár leltározási ütemtervéről

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 8.§ -ában kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1./ A Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári állományra vonatkozó leltározási ütemtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Művelődési Központ és Könyvtár
Városi Könyvtár

4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Tel: 42/372-441, e-mail: vktiszavasvari@gmail.com

Leltározási ütemterv

A leltározás helye: Művelődési Központ és Könyvtár
4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Helyismereti és Zenei Részleg

A leltár formája, mértéke: Időszaki, fordulónapi, részleges leltár
A leltározás ideje alatt a részleg tart zárva.

A leltározás időpontja: 2014. február - március

A leltározásban résztvevő személyek:

Fercsák Nándor	informatikus
Kenyeres Sándorné	könyvtáros
Kulcsár Lászlóné	könyvtáros, könyvtárvezető
Novák Anna	könyvtáros
Görög Miklósné	technikai dolgozó
Zsoldos Nikoletta	közfoglalkoztatásban alk.
Dankovics Donát	kult. közfoglalkoztatott

Az állományellenőrzés 1 munkacsoportban történik folyamatosan

- Helyismereti és zenei gyűjtemény, hangzó dokumentumok, audiovizuális anyagok, DVD-k állományellenőrzése.

Az állományellenőrzés első szakaszában a könyvtári dokumentumokat behasonlítjuk a számítógépes nyilvántartással és a címleltárkönyvvel, bélyegzőlenyomatot helyezünk el az ellenőrzött dokumentumokon.

Az állományellenőrzés második szakaszában megállapítjuk a hiányt. A hiányként jelentkező dokumentumokról jegyzéket, selejtezési jegyzőkönyvet készítünk, töröljük az állományból, kivezetjük az adatbázisból illetve a dokumentumok céduláit kiszedjük a cédulakatalógusból. A teljes állományellenőrzésről záró jegyzőkönyvet készítünk.

Tiszavasvári, 2014. január 13.

.....
Kulcsár Lászlóné
Könyvtárvezető

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2014. (I.30.) Kt. számú határozatával a Leltározási Ütemtervet jóváhagyta.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár gazdasági vezető (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Dr. Köblös Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden tájékoztatta a döntéshozó testületet, hogy a Városi Kincstár intézményében a dolgozók képesítési követelményének áttekintése történt meg. Mindezek után megállapításra került, hogy a gazdasági vezető a jogszabályban meghatározott munkakör betöltéséhez szükséges végzettsége nem megfelelő, hiszen az államháztartási törvény előírja azt, hogy 5 éves szakmai gyakorlattal kell rendelkezni ezen a területen. Azonban a jelenlegi gazdasági vezető nem rendelkezik az előírt gyakorlati idővel. Az államháztartási törvény alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a gazdaságvezető kinevezése, felmentése, megbízása, illetve annak visszavonása. Tehát a testület hatáskörébe tartozik a pályázat kiírása is, ezért is szükséges jelen esetben a pályáztatás, illetve a munkakör betöltése egy új gazdasági vezetővel.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakkal kapcsolatban még elmondta, hogy a Városi Kincstár jelenlegi vezetőjével egyeztetve arra a döntésre jutottak, hogy az átmeneti időszakra a jelenlegi struktúrát szeretnék megbízási jogviszony keretei között ellátni. Ez azt jelentené, hogy addig, amíg nem zárul le az új pályázati kiírás, addig a jelenlegi gazdasági vezető megbízási jogviszony kapcsán látná el a feladatokat. Erre lehetőséget ad a jogalkotó, viszont az említett képzettségbeli hiányosságot orvosolni kell.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata

a Városi Kincstár gazdasági vezető (magasabb vezető) álláshelyének
betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§- alapján pályázatot hirdet a Városi Kincstár gazdasági vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás 2014. március 18. napjától 2019. március 17. napjáig tart.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4440 Tiszavasvári, Báthory u 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gondoskodik a Városi Kincstár és az önállóan gazdálkodó intézmények jóváhagyott költségvetési kereten belüli gazdálkodásáról, az intézmények számláinak és egyéb tartozásainak határidőn belül történő kiegyenlítéséről, illetve követeléseiknek a határidőn belüli beszedéséről. Elkészíti a Városi Kincstár költségvetésének tervezetét, közreműködik az intézmények költségvetésének elkészítésében. Gondoskodik a bérek és egyéb járandóságok időben való folyósításáról, a bér gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásáról. Megszervezi és irányítja az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását. Irányítja és felügyeli a Kincstár és az önállóan működő intézmények közötti pénzügyi információs rendszert. Ellenőrzi a bizonylati fegyelem megtartását, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartását. Távollétében helyettesíti a Városi Kincstár intézményvezetőjét. Ellátja az intézmény SZMSZ-ében meghatározott egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Képviselő-testület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magasabb vezető megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- felsőfokú képzés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 12. §-ában meghatározott végzettség, szakmai gyakorlat meglétének igazolása;
- a gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151.§ (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- büntetlen előélet;
- sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

☐☐☐- EPER integrált könyvelői program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata;
- a 2000. évi C.,törvény (Szt.) 151.§ (3) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétel igazolása, és tevékenység ellátására jogosító engedély hiteles másolatának benyújtása;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat arról, hogy - pályázatával kapcsolatban- testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását;
- a pályázat nyílt képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához való hozzájárulás esetében nyilatkozat arról, hogy a pályázó kívánja-e pályázatában szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatainak anonimizálását, vagy hozzájárul ezen adatok nyilvánosságra hozatalához;
- nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék;
- nyilatkozat, hozzájárulás arról, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2014. március 18. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bundáné Badics Ildikó jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **706-4/2014.**, valamint a munkakör megnevezését: **gazdasági vezető**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. március 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2014. február 4.

- Tiszavasvári Város Önkormányzata hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2014. február 4.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthassa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Felkéri a polgármestert a pályázat a Személyügyi Központ internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu.) való közzétételéről, az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéséről, és a Város honlapján történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. február 4.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (7.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2013. december 19.	Városi Televízió	Interjú, karácsonyi és újévi köszöntő felvétele
2.	2013. december 19.	Dr. Vaskó László jogi tanácsadó	Aktuális peres ügyek megbeszélése
3.	2013. december 19.	TISZATÉR Társulás	Közgyűlés
4.	2013. december 20.	Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység	Karácsonyi műsor
5.	2013. december 23.	95 éves köszöntése	
6.	2014. január 03.	Jekő József az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. Szakszervezetének vezetője	A Vegyészeti Gyár jövőjével kapcsolatos megbeszélés
7.	2014. január 06.	Polgármesteri fogadónap	
8.	2014. január 07.	Eszenyi Tibor	Az Alkaloida lehetőségeinek megtárgyalása
9.	2014. január 07.	Karajz Gabriella	A strand területén lévő vendéglátó ipari egységgel kapcsolatos egyeztetés
10.	2014. január 07.	Dr. Éles Viktória közbeszerzési szakértő	Orvosi ügyelet közbeszerzésével kapcsolatos megbeszélés
11.	2014. január 08.	Róka Irma a Katasztrófavédelem helyi vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
12.	2014. január 09.	Reznek Zoltán	HÉSZ módosítás kezdeményezés
13.	2014. január 09.	Palotás Zoltán az ÖKO Energia képviselője	Energiatakarékosság
14.	2014. január 09.	Harin Mehta	Az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. jövőjével kapcsolatos tárgyalás
15.	2014. január 09.	TISZATÉR Társulás	Rendkívüli közgyűlés
16.	2014. január 10.	Best of Rádió	Interjú
17.	2014. január 10.	Városi Televízió	Interjú
18.	2014. január 13.	Ladaméczki István Rakamazi vállalkozó	Temetkezési szerződéssel kapcsolatos megbeszélés
19.	2014. január 13.	90 éves köszöntése	
20.	2014. január 13.	Csomós Krisztián	Paint Ball pálya kialakításával kapcsolatos megbeszélés

21.	2014. január 13.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	A Kft. jövőjével kapcsolatos megbeszélés
22.	2014. január 13.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
23.	2014. január 14.	Gyurán János okleveles vegyészmérnök	Alkaloidával kapcsolatos megbeszélés
24.	2014. január 14.	Dr. Fogrács József a Járműszerelvénygyártó Zrt. ügyvezető igazgató	A Zrt. fejlesztésével kapcsolatos megbeszélés
25.	2014. január 14.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Egyeztető Fórum
26.	2014. január 15.	Kovács Miklós a Kelet - Környezet Kft. ügyvezetője, Pethe László a TISZATÉR TÁRSULÁS vezető menedzsere	Hulladékgazdálkodási pályázattal kapcsolatos megbeszélés
27.	2014. január 15.	Jambrik Imre állami főépítész	Településrendezési Tervvel kapcsolatos megbeszélés
28.	2014. január 15.	Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Balogh Tamás	A Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák használata
29.	2014. január 16.	Kató Lajos KLN Comp Kft. ügyvezetője	Térfigyelő kamerákkal kapcsolatos megbeszélés, egyeztetés
30.	2014. január 16.	OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi Fiók	A Közétkeztetési Kft. számlavezetésével kapcsolatos tárgyalás
31.	2014. január 16.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője, Nagykovácsi János a Kelet-Környezet Kft. gazdasági vezetője	Pályázati megbeszélés
32.	2014. január 17.	Városi Polgárőrség	Közgyűlés
33.	2014. január 18.	Budapest	IV. Jobbik évadnyitó rendezvény, Alkaloidával kapcsolatos tájékoztatás
34.	2014. január 20.	Volosinóczki Béla a Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Sotkó Gyula a Strandfürdő Kft. részéről	Stranddal kapcsolatos idei évi megbeszélések
35.	2014. január 20.	Állampolgársági eskütétel	
36.	2014. január 20.	Kölcsey Televízió	Interjú
37.	2014. január 21.	Rózsa László a TIVIZIG hivatalának vezetője	Strandfürdő üzemeltetésével kapcsolatos megbeszélés

38.	2014. január 21.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője, Kovács Miklós a Kelet - Környezet Kft. ügyvezetője, Nagykovácsi János a Kelet-Környezet Kft. gazdasági vezetője, Pethe László a TISZATÉR Társulás részéről	Hulladékgazdálkodási pályázattal kapcsolatos megbeszélés
39.	2014. január 22.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum	
40.	2014. január 23.	Leányvári Attila	Sporttal kapcsolatos megbeszélés
41.	2014. január 23.	Tiszavasvári Rendőrkapitányság	Mákvirág Centrum Ifjúsági Táborral kapcsolatos folyamatban lévő jogi vita rendezése
42.	2014. január 23.	Magyarországi Magiszter Alapítvány Debreceni Kuratóriuma, Szabó Krisztián képviselő	Cselekvési Terv kidolgozásával kapcsolatos megbeszélés
43.	2014. január 24-26.	Devecser, Zirc, Budapest	Lakossági fórum
44.	2014. január 28.	Fegyelmi Tanács ülés	

Hozzászólások:

Tündik András képviselő:

Megkérdezte, hogy a Járműszerelvénygyártó Zrt. tiszavasvári üzemében jelenleg hány főt foglalkoztatnak. Majd elmondta, hogy örömmel hallotta Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolójában, hogy a Zrt. a csarnokot bővíteni szeretné. További kérdése volt, hogy milyen változások vannak és várhatók az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. jövőjét illetően.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Járműszerelvénygyártó Zrt. létszámával kapcsolatban elmondta, hogy már pontos adatot tud mondani, hiszen a legutóbbi alkalommal azt az információt kapta a tulajdonostól, hogy jelenleg 38 fő dolgozik az I. üzemben. A II. üzembe,- amely a jelenlegi csarnok háta mögött található-, közel 30 főt vesznek fel 2014 márciusáig. Tudomása szerint már a Munkaügyi Központtal is felvették a kapcsolatot, valamint az álláslehetőség is meghirdetésre fog kerülni a Városi Televízió Képújságában. Mindezek után elmondta, hogy amint a környező területek rendbetétele megtörténik, valamint a magántulajdonban lévő ház tulajdonosaival is meg tudnak egyezni, akkor területcserével egy nagyobb és egybefüggőbb területrészre tehet szert a Zrt. Tudomása szerint már a nyári hónapokban megkezdődik a III. számú üzemelegység építése, mely nagyságra, elrendezésre ugyanolyan lesz, mint az I. számú egység. Ha a tervek megvalósulnak, akkor az idei évben már 120 főt fog foglalkoztatni a Járműszerelvénygyártó. Örömmel mondta, hogy már most V. ütemben gondolkodnak a tulajdonosok. Ezt követően elmondta azt is, hogy a Budapest-Újbudai üzemében már nem terveznek fejlesztéseket, mivel hosszútávon a Tiszavasváriban lévő gyárat szeretnék fejleszteni. Továbbá örömmel mondta, hogy 2016-ban lesz 100 éves a gyár, melynek alkalmából egy ünnepség kerülhet megrendezésre. Mindezek után az Alkaloidával kapcsolatban elmondta, hogy több alkalommal is egyeztetett olyan személyekkel, akik bármilyen javaslatot mondhatnak, illetve a kialakult helyzet állásával kapcsolatban tájékoztatást adhatnak. Emlékeztette a jelenlévő képviselőket, hogy az elmúlt ülésen már tájékoztatta a testületet arról, hogy egyeztetést folytatott Harin Mehta ügyvezetővel, jelenleg azonban nincsenek újabb és

biztosabb információk a gyár jövőjét illetően. Azonban az biztos, hogy a jelenlegi, illetve a korábbi megszokott rendszert nem akarja tovább fenntartani az Alkaloida, valamint a máktermesztőkkel sem akarja a termeltetői szerződést fenntartani, hiszen rendkívül kockázatos, ha időjárási viszontagságoknak volt kitéve, mivel a gyárnak gyakorlatilag elő kellett finanszírozni a termeltetést, amennyiben egy kritikus helyzet következett be, akkor pedig ő vállalta a veszteséget. Véleménye szerint importból vagy csak a magyarországi előállításnak a felvásárlásával lehet a hatóanyaggyártást tovább vinni. Majd elmondta, hogy az eddigi információk szerint 9-10 hónapra elegendő hatóanyagkészlet áll a gyár rendelkezésére. Az ügyvezetőnek az a szándéka, hogy azokat a személyeket, akik a hatóanyag gyártás területén dolgoznak, akkor a jövőben más területeken dolgoznának. Jelenleg olyan információi vannak, hogy 10 gyógyszerkészítmény ment át az amerikai auditon. Valószínűleg ez is egyfajta távlati tervet jelenthet, hiszen ennek a 10 gyógyszernek a gyártását vagy a csomagolását lehetne a Tiszavasvári Alkaloidában végezni, konkrétumok azonban nincsenek. Tudomása szerint az ügyvezető és a menedzsmen 2014. február végét jelölte meg a konkrét tervek kidolgozására. Mindezek után elmondta, hogy tudomása szerint a múlt héten Líbiában tartózkodott az ügyvezető a tulajdonosokkal, akikkel széleskörű tárgyalást folytattak. Időközben egy személyesebb hangvételű levelet írt Orbán Viktor miniszterelnök úrnak, illetve Czomba Sándor államtitkár úrnak a kialakult helyzettel kapcsolatban, mely levél már az önkormányzat honlapján is szerepel, ezzel is tájékoztatva a lakosságot. A levélben igyekezett tájékoztatni a miniszterelnök és az államtitkár urat az Alkaloida Vegyészeti Gyár problémájáról, valamint ennek az esetleges árnyoldalairól, negatívumairól, valamint arról, hogy mi történhet akkor, ha valóban bekövetkezik a hatóanyaggyártás leállása, vagyis a levélben aktív segítséget és közreműködést kért az önkormányzat nevében, a város érdekében, mind a miniszterelnök úrtól, mind pedig az államtitkár úrtól. Bízunk abban, hogy ez a kérés politika felett álló és mindentől független. Reméli, hogy mindenki politikától függetlenül igyekezze az Alkaloida Vegyészeti Gyár segítségére sietni, ha bármilyen negatív dolog következne be. Ígéretet tett arra, hogy a jövőbeli információkat az elmúlt alkalmakhoz hasonlóan meg fogja osztani a testülettel és közösen igyekeznek majd dönteni arról, hogy milyen irányba mozduljanak el vagy ő, mint polgármester milyen irányú lépéseket tegyen a helyzet megoldására.

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (8.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

A	52/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	53/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	69/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	70/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	71/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	72/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	73/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	75/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	103/2012.(IV.26.)	Kt. sz. határozat
	121/2012.(V.24.)	Kt. sz. határozat
	124/2012.(V.24.)	Kt. sz. határozat
	130/2012.(VI.01.)	Kt. sz. határozat
	141/2012.(VI.28.)	Kt. sz. határozat
	142/2012.(VI.28.)	Kt. sz. határozat
	173/2012.(VII.26.)	Kt. sz. határozat
	182/2012.(VIII.06.)	Kt. sz. határozat
	184/2012.(VIII.06.)	Kt. sz. határozat
	185/2012.(VIII.06.)	Kt. sz. határozat
	198/2012.(IX.13.)	Kt. sz. határozat
	203/2012.(IX.13.)	Kt. sz. határozat
	204/2012.(IX.13.)	Kt. sz. határozat
	209/2012.(IX.13.)	Kt. sz. határozat
	212/2012.(IX.25.)	Kt. sz. határozat
	215/2012. (IX.13.)	Kt. sz. határozat
	222/2012.(X.18.)	Kt. sz. határozat
	226/2012.(X.25.)	Kt. sz. határozat
	229/2012.(XI.12.)	Kt. sz. határozat
	230/2012.(XI.12.)	Kt. sz. határozat
	231/2012.(XI.12.)	Kt. sz. határozat
	249/2012.(XI.29.)	Kt. sz. határozat

252/2012.(XI.29.)	Kt. sz. határozat
264/2012.(XI.29.)	Kt. sz. határozat
265/2012.(XI.29.)	Kt. sz. határozat
266/2012.(XI.29.)	Kt. sz. határozat
273/2012 (XII.12.)	Kt. sz. határozat
277/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat
278/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat
279/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat
288/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat
295/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat
296/2012.(XII.12.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
2/2014.(I.31.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013(II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

- a) **2 468 162** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 533 695** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **65 533** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **16 729** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **48 804** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **460 368** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **394 835** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **65 533** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **63 329** E Ft működési többlettel
 - fb) **2 204** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **82 880** E Ft általános, **8 351** E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4., 7., 9., 13., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. melléklete, 1.táj., 3. táj., 4.táj., tájékoztató tábla helyébe a rendelet 10. 11. 12. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2014. február 1-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. január 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2014. január 31.-én

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 2/2014.(I.31.) önk. rendelethez
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	709 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	371 166
2.1.	Helyi adók	360 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	10 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 621
3.3.	Béreteti díj	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	77 504
4.	II. Átengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	894 000
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	537 799
5.3.	Központosított előirányzatok	22 094
5.4.	Kiegészítő támogatás	33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezeti átalakítás tartalmából támogatás	57 067
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	227 733
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	823 526
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	584 114
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	453 905
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	239 412
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	26 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérítése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 468 162
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	460 368
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 928 530
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 928 530

1. melléklet a 2/2014.(I.31.) önk. rendelethez
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	2 114 313
1.1.	Személyi juttatások	722 689
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	157 414
1.3.	Dologi kiadások	715 528
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkifizetések	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	328 151
2.1.	Beruházások	211 997
2.2.	Felújítások	105 564
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	91 231
3.1.	Általános tartalék	82 880
3.2.	Céltartalék	8 351
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 533 695
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	394 835
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	<i>371 096</i>
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	<i>23 739</i>
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 928 530
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	2 928 530

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-65 533

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat		Ezer forintban
1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)	376 607
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor)	26 170
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	402 777

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat		Ezer forintban
1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	65 533
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	460 368
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	417 147
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	25 943
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	394 835
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	371 096
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	18 409

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2. mell. a 2/2014.(I.31.) önk. rend.-hez
1.2. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	186 676
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	75
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	75
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	161 001
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	5 696
3.3.	Bérelti díj	22 656
3.4.	Intézményi ellátási díjak	25 525
3.5.	Alkalmi azottak térítése	1 456
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	33 501
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	72 167
4.	II. Átengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	812 227
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötétséggel járó normatív támogatás	478 730
5.3.	Központosított előirányzatok	8 991
5.4.	Kiegészítő támogatás	33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	57 067
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	218 132
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	377 390
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	375 350
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	375 350
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	2 040
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	13 909
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	190
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	1 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérítése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 391 418
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	40 313
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 431 731
13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 431 731

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2. mell. a 2/2014.(I.31.) önk. rend.-hez
1.2. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 577 088
1.1.	Személyi juttatások	558 733
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 292
1.3.	Dologi kiadások	456 537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	445 526
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	258 212
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	158 259
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	29 055
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	24 352
2.1.	Beruházások	10 119
2.2.	Felújítások	3 793
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 440
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 440
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	839
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	839
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 602 279
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 602 279
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 602 279

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-210 861
---	--	----------

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

3. mell. a 2/2014.(I.31.) önk. rend.-hez
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	523 235
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	371 091
2.1.	Helyi adók	360 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	10 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	100
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	152 144
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	925
3.3.	Bérelti díj	38 191
3.4.	Intézményi ellátási díjak	75 500
3.5.	Alkalmi azottak térítése	350
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	16 816
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	5 337
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	81 773
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási köztartozásból járó normatív támogatás	59 069
5.3.	Központosított előirányzatok	13 103
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	9 601
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	446 136
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	208 764
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	78 555
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	237 372
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	600
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	600
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	25 000
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérítése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 076 744
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	420 055
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 496 799
13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 496 799

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

3. mell. a 2/2014.(I.31.) önk. rend.-hez
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	537 225
1.1.	Személyi juttatások	163 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 122
1.3.	Dologi kiadások	258 991
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	73 156
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	4 500
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	25 014
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	18 811
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	303 799
2.1.	Beruházások	201 878
2.2.	Felújítások	101 771
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	150
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	150
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	90 392
3.1.	Általános tartalék	82 880
3.2.	Céltartalék	7 512
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	931 416
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	371 096
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 326 251
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 326 251

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	145 328

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

(Ezer forintban !)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Közhatalmi bevételek	371 166	Személyi juttatások	722 689
2.	Intézményi működési bevételek	313 145	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	157 414
3.	Átengedett központi adók	25 600	Dologi kiadások	715 528
4.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)	894 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	584 114	Egyéb működési célú kiadások	518 682
6.	- 5.-ből: EU támogatás	72 104	Tartalékok	91 231
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	790	Kölcson nyújtása	
8.	Kölcson visszatérítés (működési célú)			
9.	Egyéb bevételek			
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	2 188 815	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	2 205 544
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)	33 329	Értékpapír vásárlás-visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 329	Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
17.	Betét visszaváltásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)	491 096	Forgatási célú beltről, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele	371 096	Betét elhelyezése	
21.	Támogatási megelőlegező rövid lejáratú hitel	120 000		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	434 425	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	371 096
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	2 623 240	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	2 576 640
24.	Függő, árfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, árfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	2 623 240	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	2 576 640
26.	Költségvetési hiány:	16 729	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	354 496	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

5. melléklet a 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelethez
2.2 mell.a 4/2013.(II.15.) rend.-hez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	1 016	Beruházások	211 997
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása	200	Felújítások	105 564
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
4.	Címzett és cél támogatások		3-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5.	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül	10 590
6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8.	Árvtett pénzeszköz államháztartáson belülről	239 412	- Lakásépítés	
9.	- ebből: EU támogatás	237 372	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10.	Árvtett pénzeszköz államháztartáson kívülről	13 719	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11.	Kölesön visszatérülés		Tartalékok	
12.			Kölesön nyújtása	
13.	Költségvetési bevételek összesen:	279 347	Költségvetési kiadások összesen:	328 151
14.	Értékpapír megvásárlásából származó bevétel		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 984	Hitelek törlesztése	
16.	Vadhalmozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belföldi visszavásárlásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
18.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
19.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, költendő értékpapírok vásárlása	
20.	Rövid lejáratú finanszírozási bevételek összesen (14-16)		Belföldi elhelyezése	
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 959	Pénzügyi lízing kölcsön törlesztési kiadásai	
22.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24.	Értékpapírok kibocsátása			
25.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek			
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14-20)	25 943	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	23 739
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13-26)	305 290	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13-26)	351 890
28.	Hűség, árfutó, megemelt bevételek		Hűség, árfutó, megemelt kiadások	
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	305 290	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	351 890
30.	Költségvetési hiány:	48 804	Költségvetési többlet:	-
31.	Tárgyévi hiány:	65 559	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet a 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez 4. melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	360 191
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	82 899
3.	Díjak, pótlékok bírságok	10 800
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	175
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		454 065

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Férőhelybővítés és komplex fejlesztés az Óvodában	110 199	2013	3 328	106 871	
Orvosi rendelő tetőszigetelése	1 270	2013		1 270	
Cigány Közösségi Ház riasztórendszerrel történő felszerelése	211	2013		211	
Kossuth utca 3. sz.alatti lakóház tetőszigetelése	1 200	2013		1 200	
Központi orvosi rendelő utcai frontján ablakok cseréje	760	2013		760	
Művelődési Központ és Könyvtár ép.tetőterasz szigetelés és burkolás	1 233	2013		1 233	
Minimánó óvoda fűtési rendszerének felújítása	600	2013		600	
ÖSSZESEN:	115 473		3 328	112 145	

**Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Tam. pe. átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Penzl. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Tam. pe. átvad.	Hitel	Penzl. n. kiad.	2012. év kiadásai
Személyviz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			13 419		6 981	20 403		0	10 410			11 157
Települési hulladék-egység (önkiszárv.) begyűjtése						0	17 517		0			18 207
Talaj és talajvíz szennyeződésmérsítése			8 493			8 493	1 651					1 651
Lakó- és nem lakóépület építés			89 956			89 956	21 287	121 325				142 612
Út-autópálya építés						0						0
Egyéb m.n.s. ép.-Belt. Vízrendezés, térfigy.kamera			114 316			114 316	8 782	120 776				129 558
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	9 370					9 370
Városi és elővárosi közúti személyszállítás						0			2 682			2 682
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása						0						0
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0	1 591					1 591
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	5 080					5 080	8 645					8 645
Önkormányzati jogalkotás						0	14 577					14 577
Zöldterület kezelés						0	300					300
Önkorm. és többc.kistérs.társulások igazgatási tev.						0						0
Települési kisebbségi önk. igazgatási tevékenysége						0						0
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	396 591	0				396 591		0				0
- Helyi adók és bírság	362 191					362 191						0
- Gépjárműadó	25 600					25 600						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság	8 800					8 800						0
Önk.képviselőválasztáshoz kaps.tev.						0						0
Egyéb m.n.s.közösségi társadalmi tev.tám.						0	2 335	0	7 621	0	0	9 956
- Tűzoltóság támogatása						0			1 500			1 500
- Polgárőrség támogatása						0			780			780
Egyéb támogatások						0			5 341			5 341
Rendezvényekkel kapcsolatos kiadások						0	2 335					2 335
Köztetető-fenntartás és -működtetés						0	120					120
Köztisztítás						0	32 197					32 197
Városi, községi zöldterületi m.n.s. szolgáltatások	100		600			700	14 933	1 993				19 926

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Penzf. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Penzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., többé kistérségi társulások elszámolásai	803 376	0	0			812 250	16 776	0	0	0	0	16 776
- Lak. nem lak. bérleti díja, nem lak. ért. bev.	49 099					49 099	7 902					7 902
- Állami támogatás	754 277				8 874	763 151	8 874					8 874
Finanszírozási műveletek				420 055	13 511	433 566	32		419 666	91 231		510 929
Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel						0			1 075 285			1 075 285
A polgári védelmi igazgatói feladatai			551			554	1 094					1 094
Ar- és belbizvesztéssel összefüggő tevékenységek						0	1 016					1 016
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység	3 205					3 205	11 212		153 328			144 540
Kalotaszegi négyedvezes programjai						0						0
Egyéb betegséggel megelőzés, népegészségügyi ellátás	272		90 118			90 390	6 986		56 513			43 499
Önk. szociális támogatások finanszírozása			210 892			210 892						0
Rendszerez. szociális segély						0						0
Hilokornulak járuléka						0						0
Lakásfenntartási támogatás normatíván alapon						0						0
Helyi rendszerez. lakásfenntartási támogatás						0						0
Ápólatási díj alanyi jogon						0						0
Ápólatási díj méltányosságra alapon						0			1 500			4 500
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás						0						0
Óvodai támogatás						0						0
Átmeneti segély						0			2 000			2 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						0			1 200			1 200
Mozgáskorlátozottak közkezelési támogatása						0						0
Közgyógyellátás						0						0
Köztemetés	1 500					1 500			2 000			2 000
Civil szervezetek működési támogatása						0			5 550			5 550
Közfoglalkoztatás			248 457			248 457	249 787	2 040				251 827
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		25 200				25 200						0
Versenypont-tevékenység és támogatása						0			6 300			6 300
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység						0						0
Téli közfoglalkoztatás			12 868			12 863	5 351					5 351
Összesen:	1 210 124	25 200	789 668	420 055	20 495	2 474 416	425 559	2 49 851	1 288 109	419 666	91 231	2 474 416
- Le. intézményi támogatás									1 075 285			1 075 285
ÖSSZESEN:	1 210 124	25 200	789 668	420 055	20 495	2 474 416	425 559	2 49 851	212 824	419 666	91 231	1 399 131

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2013. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFI-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	82 880
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	
Köztemető fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap	839
Felhalmozási tartalék	
Start-téli közmunka	7 512
Céltartalékok összesen:	8 351
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	91 231

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

10.m. 2/2014.(I.31.) önk. r.-hez
 1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	988 148	1 034 150	709 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	235 209	289 974	371 166
2.1.	Helyi adók	167 891	251 071	360 191
2.2.	Illetékek			
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	16 725	4 000	10 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	50 593	34 903	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	204 055	215 502	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 329	17 583	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	47 590	96 232	6 621
3.3.	Bérelti díj	12 219	16 153	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	18 301	20 648	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	2 117	2 463	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	52 769	40 567	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	264	320	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	63 466	21 536	77 504
4.	II. Átengedett központi adók	548 884	528 674	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	1 103 792	1 070 465	894 000
5.1.	Normatív hozzájárulások	907 153	705 634	15 507
5.2.	Felhasználási kötéssel járó normatív támogatás	37 906	87 380	537 799
5.3.	Központosított előirányzatok	9 081	18 448	22 094
5.4.	Kiegészítő támogatás	15 440		33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása			
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás			57 067
5.7.	Vis maior támogatás	33 252		
5.8.	Egyéb támogatás	100 960	259 003	227 733
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	284 941	196 171	823 526
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	200 867	180 904	584 114
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alijából átvett pénzeszköz			34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		1 204	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz		22 000	21 970
6.1.4.	EU támogatás	78 865	28 428	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	122 002	129 272	453 905
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	84 074	15 267	239 412
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alijából átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás	84 074	14 091	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		1 176	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	224 383	27 266	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	8 712		790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	215 671	27 266	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	42 552	61 507	26 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	41 607	5 000	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		56 507	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	945		25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	512		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 644 328	2 389 559	2 468 162
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	232 555	518 393	460 368
11.1.	Hidny belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	170 841	45 506	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169 496	45 506	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	1 345		
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
11.2.	Hidny külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	61 714	472 887	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	29 392		390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		472 887	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	32 322		
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 876 883	2 907 952	2 928 530
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	315		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 877 198	2 907 952	2 928 530

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

10.m. 2/2014.(I.31.) önk. r.-hez
1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 357 117	2 405 769	2 114 313
1.1.	Személyi juttatások	998 249	938 361	722 689
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 125	240 388	157 414
1.3.	Dologi kiadások	718 287	721 454	715 528
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 203	15 279	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	377 253	490 287	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások			
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	228 007	266 156	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	149 246	102 763	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.11.	- Kamatkiadások	59 151	62 421	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	159 120	54 553	328 151
2.1.	Beruházások	93 772	30 700	211 997
2.2.	Felújítások	38 395	444	105 564
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 953	23 409	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 328		10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.7.	- Lakástámogatás			
2.8.	- Lakásépítés			
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		9 752	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 633	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 990	91 231
3.1.	Általános tartalék		604	82 880
3.2.	Céltartalék		4 386	8 351
4.	IV. Kölcsön nyújtása	43		
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 516 280	2 465 312	2 533 695
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	282 776	442 640	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)	282 776	442 640	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	63432		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		379572	371096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	219344	63068	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)			23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			23739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 799 056	2 907 952	2 928 530

11. sz. 2/2014.(I.31.) önk. r-hez 3. tájékoztató tábla 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	374 494	31 300
6.	-ebből: Építményadó	103 000	28 000
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója	500	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	46 000	1 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	239 691	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	66 300	2 300
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	829 985	62 600

Előirányzat-felhasználási terv
2013. évre

Ézer forintban!

Sor- szám	Negyezes	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Közhatalmi bevételek	2 000		120 000	9 000	4 000	166			120 000	8 000	4 000	104 000	371 166
3.	Intézményi működési bevételek	23 000	23 000	25 000	26 000	25 000	14 000	17 196	18 144	23 738	40 446	40 446	37 175	313 145
4.	Átengedett központi adók	800	800	9 600	1 200	400				10 800	1 200	800		25 600
5.	Támogatások, kiegészítések	61 468	62 000	62 424	62 000	62 000	109 000	80 166	80 582	50 581	84 965	93 775	85 039	894 000
6.	Árvert pénzeszközök Áh. belülről	26 000	55 000	27 000	26 771	25 000	83 724	77 000	78 278	80 000	147 875	83 000	113 878	823 526
7.	Árvert pénzeszközök Áh. kívülről	1 293	1 143	1 143	1 143	1 293	1 333	1 293	1 143	1 143	1 143	1 293	1 146	14 509
8.	Felhalmozási bevételek			1 216		12 000				13 000				26 216
9.	Kölcsön visszatérítése													
10.	Finanszírozási bevételek	26 984	10 000		371 096		6 601	15 687	12 722		15 000	2 278		460 368
11.	Bevételek összesen:	141 545	151 943	246 383	497 210	129 693	214 824	191 342	190 869	299 262	298 629	225 592	341 238	2 928 530
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	43 000	43 000	43 000	48 057	49 000	48 000	75 706	76 000	74 700	78 568	79 118	64 540	722 689
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 610	11 610	11 610	9 086	9 080	9 050	16 010	16 435	16 020	16 767	16 774	13 362	157 414
15.	Dologi kiadások	46 800	56 800	56 656	48 200	39 541	50 000	61 000	56 000	69 300	68 425	68 798	94 008	715 528
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások	43 000	42 000	46 000	46 000	45 000	43 350	30 000	48 716	44 715	44 221	41 715	43 965	518 682
18.	Beruházások			25 000	22 000	7 000	20 000			70 560	4 870	20 732	41 835	211 997
19.	Felújítások				211		20 000			11 341	40 000		34 012	105 564
20.	Egyéb felhalmozási kiadások						3 000	3 000	4 440			150		10 590
21.	Tartalékok			3 000		589	1 818	1 000	1 337		663		82 824	91 231
22.	Kölcsön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások			6 232	371 096		6 765			5 571			5 571	394 835
24.	Kiadások összesen:	144 410	153 410	191 498	544 659	150 210	201 983	186 716	202 828	292 007	253 514	227 287	379 917	2 928 530
25.	Egyenleg	2 865	1 467	54 885	47 440	20 517	12 841	4 626	12 059	7 255	45 115	1 695	38 679	

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek *az előterjesztésben leírtak figyelembevételével, hogy a jelen előterjesztés alapján ne alkossa meg Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Továbbá javasolja, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a szükséges pontosítások után a rendelet-tervezetet ismételten terjessze a testület elé a 2014. február 13-án tartandó ülésre.*

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testületnek *az előterjesztésben leírtak figyelembevételével, hogy a jelen előterjesztés alapján ne alkossa meg Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Továbbá javasolja, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a szükséges pontosítások után a rendelet-tervezetet ismételten terjessze a testület elé a 2014. február 13-án tartandó ülésre.*

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően a 2014. évben egy kicsit meg lett bonyolítva a költségvetési rendelet előkészítésének a módszere. Tudomása szerint a Kormány 2014. február 5-ét jelölte meg végső határidőnek a rendelet testület elé terjesztéséig. A korábbi időszakban március 15-ig kellett elfogadni a költségvetési rendeletet. Azonban a költségvetés tervezése során minden egyes nap számít, ezért 3 héttel a megszokott időpont előtt sok olyan tényező van, melyet még nem ismernek pontosan. Ezek közül az egyik a gyermekétkeztetés támogatása volt, melynek már jelenleg tudják az összegét, viszont korábban nem tudták a rendeletbe betervezni. A bizottsági döntések is arra vonatkoznak, hogy elsősorban megfeleljen a képviselő-testület és az önkormányzat a feltételeknek, tehát 2014 február 5-e előtt tárgyalja meg azt az előkészített anyagot, amelyet a költségvetéssel kapcsolatban konkrétumokként tudnak nyújtani a testület felé, viszont nagyon sok apró részlet még pontosításra kerül. Erre tekintettel javasolták a bizottságok azt, hogy a következő képviselő-testületi ülés alkalmával fogadják el a rendeletet. Igazából a bizottsági döntésekben egy február 13.-i időpont volt megjelölve, azonban kérte a bizottsági döntések módosítását azzal, hogy lehetőség szerint a soron következő képviselő-testületi ülésen fogadja el a képviselő-testület a 2014. évi költségvetési rendeletet, melynek végső határideje 2014 március 5. Amennyiben a képviselő-testület támogatja az ő javaslatát, akkor nem 2014. február 13-án tartanak meg a testületi ülést, hanem 2014 február 20-án. Tehát javasolta, hogy dátum szerint ne szerepeljen a határozatban a képviselő-testületi ülés időpontja, hanem csak az a megszövegezés, hogy a szükséges pontosítások után a rendelet-tervezetet ismételten terjessze a testület elé lehetőség szerint a soron következő képviselő-testületi ülésre.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság javaslatát szavazásra bocsátotta azzal a módosítással, hogy a szükséges pontosítások után a rendelet-tervezetet ismételten terjessze a testület elé lehetőség szerint a soron következő képviselő-testületi ülésre.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetése elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján nem alkotja meg Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges pontosítások végrehajtása után Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet a soron következő rendes testületi ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2014. február 28.
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Kállai Lajos és társai által benyújtott kezdeményezésről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2014. (I. 30.) Kt. számú
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat
és Szabályozási Terv módosítására irányuló,
Kállai Lajos és társai által benyújtott kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja Kállai Lajos és társai kezdeményezését, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, Vörösvári út 36/a; 38; 46-48. szám alatti, 065/18; 065/17; 065/14; 065/11 hrsz-ú ingatlanok illetve Tiszavasvári, Madách u. végén lévő 2575 hrsz-ú ingatlan és környezete falusias lakóterület övezeti besorolása kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület övezetté módosuljon.
- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., ügyvezető: Dudás Ede tervező) bízta meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését Kállai Lajos és társai vállalkozók vállalják.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a

- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,
- Településrendezési szerződést kérelmezővel írja alá,
- Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

A határozat-tervezet 2. pontját kérte módosítani az alábbira: „Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a hozott döntésről.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2014. (I.30.) Kt. számú
Határozata**

a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. szakmai és pénzügyi beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. szakmai és pénzügyi beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Dr. Rojkó Lászlónak, a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének a Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyelet 2013. évi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község felnőtt- és
háziórvosi körzeteire kiterjedő Központi Orvosi Ügyelet 2013.
évre vonatkozó éves beszámolója

Készítette: Dr. Rojkó László

2014.01.23

I.A Központi Orvosi Ügyelet fő feladata, ellátandó területe, felépítése

Központi orvosi ügyelet telephelye: 4440 Tiszavasvári Kossuth út 10.

Fő feladata: Sürgős, veszélyeztető állapot esetén az orvos köteles ellátni az ellátásra jelentkező betegeket az e célra kijelölt ügyeleti helyen. Amennyiben a beteg állapota azt indokolja, a beteget otthonában, vagy tartózkodási helyén látja el. Szükség esetén a mentőszolgálat útján gondoskodik a beteg otthonában történő ellátásról, illetve állapotának megfelelő ellátási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz történő utalásról.

Sürgősség körébe tartozó, életet veszélyeztető állapotok és betegségek:

- Életet veszélyeztető, vagy maradandó egészségkárosodás veszélyével járó (külső vagy belső) vérzés
- Átmeneti keringés- és/vagy légzésleállással járó állapotok (Pl.: Embólia, Adams-Stokes- Morgagni szindróma, syncope, fulladások, életet veszélyeztető ritmuszavarok, klinikai halál állapota)
- Életveszélyes endokrin-és anyagcsere állapotok, a folyadék- és ion- háztartás életveszélyes zavarai
- Központi idegrendszeri kompresszió veszélyével járó kórképek (Pl.: agyödéma, fejfájás, szédülés, tumor, gyulladás, fejlődési rendellenességek, trauma)
- Eszméletlen állapotok
- Status epilepticus és tüneti görcsrohamok
- Hirtelen fellépő látászavar, látásvesztés, „vörös szem”, szemsérülés
- Szepszis
- Magas halálozású, vagy súlyos szövődmények kialakulásának veszélyével járó hirtelen fellépő, vagy progrediáló, nem- sebészeti betegségek és érkatasztrófák ellátása
- Szülés, koraszülés, lepényleválás, súlyos terhességi toxémia, eclapsia újszülött ellátása, akut nőgyógyászati vérzés
- Sokk megelőző és sokkos állapotok, életveszélyes allergiás és anafilaxiás állapotok, szisztémás és poliszisztémás, autoimmun betegségek krízis-állapotai
- Az immunrendszer fokozott, vagy kóros működésén, illetve a csontvelő véresejt képzés elégtelenségén alapuló heveny véresejthiány- állapot
- Veleszületett, vagy szerzett véralvadási zavar alapján létrejövő heveny életveszély

- Akut légzési elégtelenség, légút szűkület (Pl.: Gégeödéma, asthmás roham, idegen test, fulladás)
- Mérgezések
- Akut hasi katasztrófák és azok képében jelentkező, nagy fájdalommal, görcsökkel járó kórképek (Pl: bélelzáródás, appendicitis, perforatio, méhen kívüli terhesség, petefészek cysta megrepedése, tuboovariális tályog, kocsánycsavarodott cysta, kizáródott sérv, epegörcs, vesegörcs, vérvizelés)
- Égés-fagyás (III.- IV. fokú és nagy kiterjedésű I.- II. fokú, és /vagy az életminőség szempontjából különösen veszélyeztetett testtáját vagy a légutakat érintő)
- Elsődleges sebellátás
- Testüreges (koponya, mellkas, has) és parenchymás szervek (szív, tüdő, lép, máj, vese) sérülése
- Compartement szindrómák
- Nyílt törések, és decollement sérülések
- Amputációk (replantációs lehetőségekkel vagy azok nélkül)
- Súlyos medencegyűrű törések
- Politraumatizáció, többszörös sérülések
- Áramütés, elektrotrauma
- Hő- és hidegártalom, kihűlés, hypothermia, Hyperthermia, napszrás, hőséguta
- Öngyilkossági kísérlet és szándék, mentális állapottal összefüggő közvetlen veszélyeztető állapot, Heveny pszichés zavarok, pszichózisok
- Infektológiai kórképek, melyek önmagukban, vagy szövődményeik révén az élete veszélyeztető állapotot idéznek elő

Az ügyeleti szolgálatot 1 fő ügyeletes orvos, 1 fő ápoló, s 1 fő gépkocsivezető látja el. Az ügyeletes orvos a beteget az ügyeleti rendszer telephelyén, közúti baleset esetén közterületen, illetve hívás esetén – Országos Mentőszolgálat mentésirányítási / diszpécseri feladatokat Nyíregyházi Irányítócsoportja (4400.Nyíregyháza, Szent István u. 70) jelzése útján- a beteg lakásán biztosítja.

A gépkocsivezetőnek „B” kategóriás jogosítvánnyal, illetve PÁV alkalmassági vizsgával kell rendelkeznie.

A Központi Ügyelet 2012. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálattal kötött, folyamatosan meghosszabbított együttműködési megállapodás alapján közös

diszpécserszolgálatot működtet a sürgősségi betegellátás hatékonyságának fokozása, a párhuzamos hívások számának csökkentése, valamint az azonnali elérhetőség biztonságának javítása érdekében.

Az ügyeleti beosztást minden ügyeleti ellátásban résztvevő orvos, ápoló és gépkocsivezető kézhez kapja. A beosztás az ügyeleti helyiség falára kifüggesztésre kerül. Az ügyeletet ellátó orvosok, ápolók, valamint gépkocsivezetők jelenléti ívet vezetnek az ügyeleti munka végeztéről. Az ügyeleti ellátásban résztvevő orvos tevékenységét érvényes működési engedély alapján végzi.

Az ügyeletet ellátó orvos képesítése és képessége szerint végzi a háziorvosi ügyeletben munkáját. Egészségügyi információk tekintetében titoktartás kötelezi. Köteles ügyeleti idejét betartani. A betegellátás pontos, időbeni biztosítása a szakma szabályai szerint, a rendelőben és az ellátási területen egyaránt. Az ügyeletben a gyógyszerfelírás szabályainak betartására kötelezett.

Számítógépes dokumentáció vezetése az ápoló feladata. Az adatvédelmi és közegészségügyi előírások betartása kötelező.

A beteget az ügyeletet ellátó ápoló fogadja. Az adatokat a betegdokumentációs programban kötelesek vezetni. Az elvégzett vizsgálatokról, illetve beavatkozásokról feljegyzés kerül az ambuláns naplóba, illetve számítógépes programba. Ezt követően az ambuláns lap 2 példányban nyomtatásra kerül, melyet saját kezűleg az orvos és a beteg is aláír. Fontos, hogy a beteg az ambuláns naplóval megegyező szakvéleményt kapjon, mellyel a kezelőorvosánál fog jelentkezni. A beteg gyógykezelését végző orvosnak, a betegnek, illetve közvetlen hozzátartozója részére a beteg betegségéről és állapotáról a valóságnak megfelelő, tárgyilagos tájékoztatást kell adni.

Amennyiben fertőző beteg jelentkezik az ügyeleten, úgy az ügyeletet teljesítő orvosnak jelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ felé.

Az ügyeletet ellátó orvos rendészeti hatósági megkeresésre elvégzi az általuk kért vizsgálatokat, arról szakvéleményt készít. Gondoskodik továbbá a vizsgálat ügyeleti dokumentációban történő rögzítéséről.

A halál beálltát orvosi halott-vizsgálattal kell megállapítani. A halott-vizsgálatot az ügyeletet ellátó orvos haladéktalanul köteles elvégezni. Ha a halott-vizsgálatot végző orvos rendkívüli halált észlel, köteles erről a hatóságot értesíteni.

A halott-vizsgálati bizonylat kitöltése után a közvetlen hozzátartozó intézkedik első munkanapon az Anyakönyvi Hivatalban. A halott-szállítást az ügyeletet ellátó orvos rendeli el.

Az ügyeleti gépkocsit a bejelentések alapján a mentésirányító/diszpécser irányítja, a feladatok végrehajtását (kivonulás, rádiózás, stb.) az OMSZ mindenkor érvényes mentésirányítás tevékenységének szabályozására vonatkozó szabályzata (Minőségügyi Kézikönyv) alapján kell ellátni.

- A kivonuló ügyeleti ellátás optimális szervezése tekintetében a mindenkori diszpécser szolgálat vezetőjének utasításai a mérvadóak.
- A mentőállomás diszpécserszolgálatának vezetője a telefonon, illetve általa személyesen vett feladatokat rögzíti és szakmai kritériumok alapján felállított sürgősség függvényében „azonnal”, „2 órán belül”, „3 órán belül” teljesítendő feladatként átdiktálja az orvosi ügyelet munkatársának, járóbetegként rendelőbe hívja, illetőleg orvosi tanács szükségessége esetén az ügyeletes orvost kapcsolja. Több feladat esetén megjelöli a végrehajtás sorrendjét is. A kivonulást teljesítő egységet a TETRA rádióon is riaszthatja.
- A szervezés során a diszpécserszolgálat vezetője az orvosi ügyelet aktuális kapacitásának figyelembe vételével hozza meg döntését. Amennyiben a beérkező ügyeleti hívás a kivonuló egység kompetenciáját meghaladja, úgy a megfelelő szintű mentőegység riasztásáról is dönt.
- Amennyiben az orvosi ügyelet a már átvett feladatot nem vagy késve tudja teljesíteni, ennek tényét, okát annak létrejöttékor köteles jelezni a diszpécserszolgálat vezetője felé, aki ezt dokumentálja és meghozza a szükséges intézkedést.
- A feladat átadásának tényét, annak időpontját és az átadó, illetőleg átvevő személyek nevét mind átadó, mind pedig a feladat vevője saját dokumentációjában rögzíteni köteles.
- A kivonuló egység a szolgálat kezdetéről, a szolgálat végétől, a feladat teljesítésének megkezdéséről és a feladat elvégzéséről a diszpécser szolgálat vezetője felé jelentést tesz. A kivonuló egység továbbiakban köteles jelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely az ügyeleti egységet akadályozza feladatainak azonnali megkezdésében.
- A folyamatos gyógykezelésre (injekciózás) szoruló betegek ellátása idején az egységes azonnali riaszthatóság céljából az elérhetőséget biztosítani kell.
- A szolgálati idő alatt az orvosi ügyelet illetékességi területén belül mentési érdekre hivatkozással, a sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról szóló 52/2006. (XII.28.) EüM rendeletben foglaltak figyelembe vételével, kizárólag rendkívüli esetben a diszpécser szolgálat vezetője az orvosi ügyelet működési rendjében feltüntetett feladaton túl is riaszthatja az ügyeletet.
- Az ügyeletre érkező személyes bejelentés, illetve saját észlelés esetén az ügyelet alkalmazottja továbbítja a megkeresést a diszpécser szolgálat vezetője felé a tudomására jutott

információkkal együtt, a feladat elvégzésére történő riasztás a diszpécser szolgálat vezetőjének kompetenciája.

Az 1. számú mellékletben látható az Ügyeleten a 2013-as évben ellátottak korcsoport szerinti felosztása.

Megjegyzés: A táblázat, a benne feltüntetett „Mentőszállítás igénybevétel” részénél nem mutat adatot, amely az ügyeleten használt program elavultságával magyarázható. A valóságban a 2013-as évben az ügyeletről mentővel elszállított személyek száma 63. A szállítások oka zömében Acut Myocardialis Infarctus (AMI), gyermek és felnőtt obstructiv tüdőbetegségek exsacerbatioja és különböző balesetet szenvedő személyek megfelelő ellátása volt.

Az Ügyelet betegforgalmát többségében az alábbi betegségtípusok alkotják:

- Az endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek közül:
 - Inzulin-dependens diabetes
 - Diabetezes hypoglycaemias coma
 - Hypoparathyreosis
 - Szénhidrát anyagcsere egyéb rendellenességei

- Mentális és viselkedés zavarok közül:
 - Vascularis demencia
 - Egyéb mentális rendellenességek
 - Organikus paranoid schizophrénia szerű zavarok
 - Delíriumok

- Idegrendszer betegségei közül:
 - Epilepsia
 - Status epilepticus
 - Migrén
 - Átmeneti agyi ischaemiás attackok (TIA)

- Keringési rendszer betegségei közül:
 - Hypertonia (primer)
 - Hypertensív szívbetegség (congestív) szívelégtelenséggel

- Ischaemiás szívbetegség
 - Angina pectoris
 - Acut Myocardialis Infarctus (AMI)
- Légzőrendszer betegségei közül:
 - Status asthmaticus
 - Egyéb idült obstructív tüdőbetegségek
 - Bronchopneumoniák különböző formái
- Emésztőrendszeri betegségek közül:
 - Epekövesség
 - Epehólyag-gyulladás
 - Heveny appendicitis

Baleseti sérülések

- Fej-
- Végtag-
- Hasi sérülések

A II. számú mellékletből kimutatható, hogy az ügyeleti ellátást a vállalkozás az Önkormányzat támogatása nélkül nem tudná megoldani. A jövőbeni infláció mértékéhez viszonyítva viszont még kevésbé lehetséges a hatékonyság elérése, valamint likviditási problémákhoz vezethet.



Központi Háziorvosi Ügyelet
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.

2014.01.23

Ügyeleti forgalmi statisztika

2013.01.01 00:00 - 2013.12.31 23:59

Központi Orvosi Ügyelet

		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
Hívásra történt beteglátogatás	Személy	27	27	34	23	27	48	60	141	387
	Eset	31	31	36	24	31	53	88	200	494
Tanácsadás	Személy	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Mentőszállítás igénybevétel	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambulancián megjelent betegek (összesen)	Személy	746	356	380	361	316	290	224	279	2952
	Eset	1474	509	602	579	623	467	387	434	5075

KIMUTATÁS 2013. GAZDASÁGI ÉV PÉNZÜGYI FELHASZNÁLÁSÁRÓL

ROJKO – MED KFT

/Az adatok eFt.ban értendők/

Bevételek:

OEP által finanszírozott összeg	17.467
Kistérség, Önkormányzat által juttatott támogatás	9.240
Összesen:	26.707

Kiadások:

Alvállalkozók által nyújtott szolgáltatás	21.822
Anyagköltség:	
Gyógyszer, orv.anyag, irodaszer, tisztítószer, Szám.tech.anyag, épület-gk. fentart.anyag	839
Közüzemi díjak	590
Igénybevett szolgáltatás	
Diszpécser szolg., számviteli szolg, szám.tech.szolg. Internet	1.664
Béreköltség	
Intézménytakarító nettó bér, járulék	498
Beruházás	726
Hatósági díjak, bankköltség	182
Adók	
Társasági adó, iparüzési adó	187
Összesen:	26.508

Dr. Rojkó László

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola, valamint Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetői megbízásának betöltésére vonatkozó javaslattételről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetőjének az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Halász Lászlót egy újabb ciklusra megbízni.*

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetőjének az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Szabó Zoltánt egy újabb ciklusra megbízni.*

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetőjének az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Halász Lászlót egy újabb ciklusra megbízni.*

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetőjének az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Szabó Zoltánt egy újabb ciklusra megbízni.*

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2014.(I. 30.) Kt. számú
határozata**

Javaslattétel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetői megbízásának betöltésére

1/. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 68.§ (1), valamint 67.§ (7) bekezdései alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett **Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezetőjének újabb ciklusra**

javasolja megbízni az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Halász Lászlót.

2./ A Képviselő-testület megbízza Dr. Fülöp Erik polgármestert, hogy a javaslatot továbbítsa a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete felé.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2014.(I.30.) Kt. számú
határozata**

**Javaslatétel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett
Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetői megbízásának
betöltésére**

1/. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 68.§ (1) valamint 67.§ (7) bekezdései alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott és működtetett **Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetőjének újabb ciklusra**

javasolja megbízni az intézmény jelenlegi intézményvezetőjét, Szabó Zoltánt.

2./ A Képviselő-testület megbízza Dr. Fülöp Erik polgármestert, hogy a javaslatot továbbítsa a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíregyházi Tankerülete felé.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet vállalkozásba adásához szükséges közbeszerzési eljárás kiírásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden elmondta, hogy a határozat-tervezet mellékletét képező ajánlati felhívás VI.3. pontjának 1. alpontjában szeretne módosítást eszközölni, mely az előterjesztés 19. oldalán található. Ezen pont 2. bekezdése az V.3.3.1. pontra hivatkozik, de ilyen pont nincs a felhívásban, ezért szükséges ennek a törlése. A mondat a módosítás után így fog hangzani: „Annak a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot.” Továbbá elmondta, hogy tájékoztatást szeretne még adni a testületnek, mert a tegnapi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen kérdésként merült fel, hogy az ajánlattételi felhívásban helyesen került-e feltüntetésre az, hogy a dokumentáció beszerzésének, az ajánlattételi határidőnek és az ajánlatok felbontásának határideje is ugyanaz; az az 2014. március 24. 10.00. Egyeztetett a felhívást elkészítő közbeszerzési tanácsadóval, aki tájékoztatta arról, hogy a felhívás így megfelelő. Egy olyan példával élt, mely szerint, ha valaki a határidő előtt akár 2-3 perccel kikéri a dokumentációt, amelyből kiveszi a felolvasó lapot és ráírja azt az összeget, amennyiért vállalni tudja a szolgáltatást, megadja a cég adatait, illetve ad egy ajánlati árat, akkor határidőben benyújtja az ajánlatot, melyet hiány pótoltnak fog a tanácsadó, de a gyakorlatban előfordulhat, így megfelelő a határidő a felhívásban.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Szabó Krisztián a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet vállalkozásba adásához közbeszerzési eljárás kiírása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Tiszavasvári központi háziorvosi ügyelet közbeszerzési eljárására irányuló ajánlattételi felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.
- 2./ Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívásnak az Európai Unió hivatalos lapjában történő megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Európai uniós közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

NFM. r. 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK07776

b) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

Kbt. 6. § (1) bekezdés b.) pontja

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

Kbt. második rész, XII. fejezet

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés forintban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

nettó 128.643.500.- Ft

e) annak megjelölése, hogy a kérelem a TED-adatbankban történő **közzététel** kezdeményezi

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri a TED-adatbankban, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény megküldésének napja:

2014/01/22

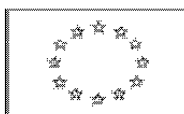
h) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

kötelező

i) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése

nem releváns

Egyéb közlemény:



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line

formanyomtatványok: <http://simap.europa.eu>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata		Nemzeti azonosító: (ha ismert) AK07776
Postai cím: Városháza tér 4.		
Város: Tiszavasvári	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester		Telefon: 42/520-500
E-mail: polgarmester@tizavasvari.hu		Fax: +36 42275000
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL): Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL): Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL): Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.		

További információ a következő címen szerezhető be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be <input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény <input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
--	---

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közsolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
--	---

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

<p>II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:</p> <p>Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község felnőtt-, és háziorvosi körzeteire kiterjedő illetékességgel központi orvosi ügyeleti szolgálat megszervezése és működtetése.</p>		
<p>II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye</p> <p><i>(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i></p>		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	<p>Szolgáltatási kategória száma 25</p> <p><i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben</i></p>
<p>A teljesítés helye:</p> <p>Tiszavasvári és Szorgalmatos közigazgatási területe illetve a Tiszavasvári, Kossuth út 10.</p>		
<p>NUTS-kód HU323</p>		
<p>II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul</p> <p><input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul</p>		
<p>II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)</p>		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma vagy (adott esetben), maximális létszáma	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
<p>A keretmegállapodás időtartama</p> <p>Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:</p> <p>Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:</p>		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke *(adott esetben, csak számokkal)*

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: *(ha ismert):*

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Megbízási szerződés Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátására.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék **Kiegészítő szójegyzék** *(adott esetben)*

Fő tárgy 85121100-4

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: [] igen [x] nem

II.1.8) Részek *(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)*

A beszerzés részekből áll: [] igen [x] nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

[] egy részre [] egy vagy több részre [] valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [] igen [x] nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)*

Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok felnőtt-, és háziiorvosi körzetre kiterjedő illetékességi területére vonatkozó központi háziiorvosi ügyelet (felnőtt, gyermek) ellátásában érintett teljes lakosság 14282 fő + 5 % (Tiszavasvári 13273 fő, Szorgalmatos 1009 fő);

A szolgáltatást munkanapokon 18.00 órától- másnap 7.30 óráig, munkaszüneti napokon 08.00 órától- másnap 8.00 óráig kell ellátni.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció) [] igen [x] nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabítható [] igen [x] nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: *(ha ismert)*: vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 60 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés *(nap/hónap/év)*

Befejezés *(nap/hónap/év)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a megbízási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy az ügyelet ellátására nyújtott OEP finanszírozási összeg közvetlenül az Ajánlattevő bankszámláján kerüljön jóváírásra. Az orvosi ügyelet ellátásának OEP finanszírozáson felüli részét Ajánlattevő havonta közvetlenül számlázza az Ajánlatkérőnek, aki az OEP finanszírozást meghaladó összegről kiállított és leigazolt számlákat a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdése és a Kbt. 130. § (1)és (5)- (6) bekezdésében előírtak szerint átutalással egyenlíti ki, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a közös ajánlatot tevőktől nem követeli meg közös gazdasági társaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak igen nem
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

Az Egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet;
A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;
Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11) ESzCsM. rendelet.
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő) az a gazdasági szereplő aki Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott ok hatálya alatt áll.

Megkövetelt igazolási mód:

- Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésében rögzített kizáró okok hiányát a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.-11. § szerint köteles igazolni.

- Az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá. (Kbt. 58.§ (3))

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak a felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága igazolható:

- A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi cégkivonatban szereplő bankszámlára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézménytől származó az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától nem régebbi nyilatkozatával, az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A nyilatkozatot az alábbi tartalommal kell csatolni:

- mióta vezeti az ajánlattevő a bankszámláját,
- volt-e a számlájával szemben 30 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás megküldésének napja és az azt megelőző 12 hónap időtartamban.

- A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés d) pontja

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): *(adott esetben)*

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, (közös ajánlattevők), amennyiben

- a számlavezető pénzügyi intézményeitől származó nyilatkozatok alapján, bármely bankszámláján az eljárást megindító felhívás megküldésének napja és az azt megelőző 12 hónap időtartamban 30 napot meghaladó sorban állás volt.

(Sorban állás: A hitelintézetek által vezetett folyószámlára, bankszámlára érkező jogszerű rendelkezések (megbízások, megkeresések) fedezetihiány miatt történő nem teljesítése (függőben tartása) és a megbízás várakozási sorba helyezése a hatályos pénzforgalmi szabályok szerint, a jövőbeni teljesítés céljából. Nem tartozik ezen fogalmi körbe azon eljárás, amely szerint a bankszámlaszerződésben foglaltak alapján a számlatulajdonos saját elhatározásból, az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett rendelkezések tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésre ad megbízást a hitelintézetnek.)
- nem rendelkezik minimum 5 millió forint káreseményenkénti az egészségügyi szolgáltatás ellátásával kapcsolatban okozott kárra vonatkozó felelősségbiztosítással.

alapján az egészségügyi szolgáltatás ellátásával kapcsolatban okozott kárra vonatkozó felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolással. (kötvény egyszerű másolatban csatolandó)

Az alkalmasság igazolásában részt venni kívánó gazdasági szereplő (kapacitást nyújtó szervezet) igazolásait kizárólag a Kbt. 55.§ (5) - (6) pontja szerint fogadja el ajánlatkérő.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki illetve szakmai alkalmassága igazolható:</p> <p>- A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség - ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, a kiket be kíván vonni a teljesítésbe. (becsátolandó a szakemberek önéletrajza, megjelölve benne az adott személy szakmai tapasztalatait, gyakorlati idejét, végzettségét/képzettségét, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata.)</p> <p>Az ajánlatnak tartalmaznia kell a megnevezett szakemberek kifejezett nyilatkozatát, hogy ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): <i>(adott esetben)</i></p> <p>Alkalmatlan az Ajánlattevő, (közös ajánlattevők) ha nem rendelkezik</p> <p>- legalább 1 fő a 4/2000. (II.25) EüM. rendelet 11. § (4)-(5) bekezdésekben előírt képesítéssel, és legalább 1 év orvosi és/vagy házi orvosi ügyeleti gyakorlati idővel és tárgyalóképes magyar nyelvtudással rendelkező orvossal.</p> <p>- nem rendelkezik legalább 1 fő ápolóval vagy asszisztenssel.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <i>(adott esetben)</i></p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek számára fenntartott</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p>	

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve [x] igen [] nem

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet; a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét [x] igen [] nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt
<input type="checkbox"/> Meghívásos
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)</i>
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma vagy Tervezett minimum és <i>(adott esetben)</i> maximális létszáma A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során <i>(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok

Részszerpont	Súlyszám
1. ajánlati ár	60
2. az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó fejlesztés mértéke	40

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni igen nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre:

igen nem

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **JS** - (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **JS** - (nap/hónap/év)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **JS** - (nap/hónap/év)

<p>IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei <i>(versenypárbeszéd esetén)</i></p>
<p>A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2014/03/24 <i>(nap/hónap/év)</i> Időpont: 10.00</p>
<p>A dokumentációért fizetni kell <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén, csak számokkal)</i> Ár: 25400,- Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti (elérheti). A dokumentáció ellenértékét (bruttó 25.400.- Ft) kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet (nyertes ajánlattevő vagy az ő visszalépése esetén, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő) köteles megfizetni az Ajánlatkérő.....-nél vezetett számú számlájára történő átutalással</p>
<p>IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2014/03/24 <i>(nap/hónap/év)</i> Időpont: 10.00</p>
<p>IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére <i>(ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)</i> Dátum: <i>(nap/hónap/év)</i></p>
<p>IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók <input type="checkbox"/> Az EU bármely hivatalos nyelve <input checked="" type="checkbox"/> Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU <input type="checkbox"/> Egyéb :</p>
<p>IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama <i>-ig (nap/hónap/év)</i> <i>vagy</i> Az időtartam hónapban: <i>vagy</i> napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>
<p>IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 2014/03/24 <i>(nap/hónap/év)</i> Időpont: 10.00 <i>(adott esetben)</i> Hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal; Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emeleti tárgyaló. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek <i>(adott esetben)</i> <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén)</i> További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 62.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint.</p>

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2019. január

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem
(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az ajánlatok elbírálása során adható pontszám részszerzőpontként 1-100 pont.

Annak a módszer (módszerek) ismertetése, a mellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Valamennyi részszerzőpontnál a legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 100 pontszámot, a többi ajánlattevő pontszáma ehhez viszonyítva arányosan kerül megállapításra. A pontozás két tizedes jegy pontossággal történik.

A 2. számú részszerzőpontra vonatkozó részletes szabályokat a dokumentáció tartalmazza.

2.) Az ajánlatot a Kbt. 60. § (1) bekezdésének megfelelően, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban határozott tartalmi, és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtani:

Az ajánlatokat 1 eredeti példányban cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva papír alapon, roncsolásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az "eredeti" megjelölésnek. Az eredeti, aláírt ajánlatot teljes terjedelmében *.pdf formátumban beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is be kell nyújtani a papír alapú ajánlattal közös csomagolásban 2 példányban. Eltérés esetén az eredeti jelöléssel ellátott, papír alapon benyújtott ajánlatban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson a következő szövegnek kell szerepelnie: „Ajánlat központi orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására.” „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

- A postai úton feladott ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére. A postázási késedelem kockázatát ajánlattevő viseli. A határidő után érkezett ajánlatot ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

- Az ajánlat – lehetőleg tartalomjegyzéket követő – első oldalaként a felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az ajánlattevő nevét, címét/székhelyét valamint azokat a számszerűsíthető adatokat amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

3.) Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ban foglaltaknak megfelelően lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.

4.) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltakra. A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

5.) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60.§ (3), illetve (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

6.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az

ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

7.) Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek egyenként) illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek továbbá a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó(k)nak az ajánlatához csatolnia kell az ajánlatot illetően annak részét képező bármely iratot aláíró személyek aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az aláíró(k) meghatalmazott, a meghatalmazást és a meghatalmazott fentebbiek szerinti aláírási címpéldányát is csatolni kell.

Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek), az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak –amennyiben gazdasági társaságnak minősül- nyilatkozatot kell csatolnia amelyben megjelöli cégjegyzékszámát. Egyéni vállalkozó ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet továbbá a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó esetén az érintett nyilatkozatát köteles csatolni, amelyben megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát.

8.) Ajánlattevőknek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ajánlattevőknek ezzel összefüggésben a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján nyilatkozni kell arról, hogy tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről amelyeknek a teljesítés helyén a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

9.) Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, Közös Ajánlattevőknek az ajánlatához csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást (konzorciumi megállapodás) a Kbt. 25.§ figyelembe vételével minimálisan az alábbi tartalommal:

- Ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősségvállalása,
- a közös ajánlatban részt vevő Ajánlattevők által végzett feladatok meghatározása,
- a közös ajánlatban részt vevő Ajánlattevők vezetőjének a kijelölése és a közös ajánlatban részt vevő Ajánlattevők képviselőjére történő meghatalmazása,
- a közös ajánlatban részt vevő Ajánlattevők nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) megnevezése és meghatalmazása.

A Kbt. 25.§ (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10.) Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján kíván eljárni, ajánlatához csatolnia kell a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdése szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatokat és igazolásokat.

11.) Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek egyenként), illetően pénzügyi intézménytől származó igazolással kapcsolatos alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, cégszerűen (képviseletre jogosult által) aláírva nyilatkozni kell, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyi intézménynél számlát nem vezet.

12.) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. § - ában és a 28. § (1) bekezdésében előírtakra.

13.) Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 124. §

(5)-(6) bekezdése az irányadó.

14.) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7.§-a alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, az ajánlattevőre vonatkozóan.

15) A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által előírt dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Az ajánlattevő általi felelős fordítást cégszerű aláírással kell ellátni.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:
Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:
Riadó u. 5.

Város:
Budapest

Postai irányítószám:
1036

Ország:
HU

E-mail:

Telefon:
+36 18828594

Internetcím (URL):

Fax:
+36 18828593

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv *(adott esetben)*

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)*

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
Kbt. 137.§ szerint

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:
Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:
Riadó u. 5.

Város:
Budapest

Postai irányítószám:
1026

Ország:
HU

E-mail:
dontobizottsag@kt.hu

Telefon:
+36 18828594

Internetcím (URL):

Fax:
+36 18828593

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja : (nap/hónap/év)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Nívó - Clean Bt.		Nemzeti azonosító:(ha ismert)
Postai cím: Bem tér 11/C		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4031	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 303958311
Címzett: Dr. Éles J. Viktória		
E-mail: drelesviki@t-email.hu		Fax: +36 52249381
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: Nívó - Clean Bt.		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím: Bem tér 11/C		
Város: Debrecen	Postai irányítószám: 4031	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Éles J. Viktória		Telefon:
E-mail: drelesviki@t-email.hu		Fax:
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név: Szorgalmatos Község Önkormányzata		Nemzeti azonosító <i>(ha ismert):</i>
Postai cím: Pacsirta u. 18/A		
Város: Szorgalmatos	Postai irányítószám: 4441	Ország: HU

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

**B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:
2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)
3) Mennyiség: <i>(ha ismert, csak számokkal)</i> Becsült költség áfa nélkül: Pénznem: vagy és között Pénznem:
4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva) vagy Kezdés <i>(nap/hónap/év)</i> Befejezés <i>(nap/hónap/év)</i>
5) További információk a részekről:

-----*(Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)*-----

C1. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS BESZERZÉS

**A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák
2004/18/EK irányelv**

Kategória száma [1]	Tárgy
1	Karbantartási és javítási szolgáltatások
2	Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását
3	Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását
4	Szárazföldi[3] és légipostai küldemények szállítása
5	Távközlési szolgáltatások
6	Pénzügyi szolgáltatások: (a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]
7	Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások
8	Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]
9	Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások
10	Piacutatói és közvélemény-kutatási szolgáltatások
11	Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások
12	Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások
13	Reklámszolgáltatások
14	Épületkarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások
15	Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon
16	Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [7]	Tárgy
17	Szállodai és éttermi szolgáltatások
18	Vasúti szállítási szolgáltatások
19	Vízi szállítási szolgáltatások
20	Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások
21	Jogi szolgáltatások
22	Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8
23	Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat
24	Oktatási és szakképzési szolgáltatások
25	Egészségügyi és szociális szolgáltatások
26	Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9
27	Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen

formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

- 5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.
- 6 Kivéve a választottbírói, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.
- 7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.
- 8 Kivéve a munkaszerződéseket.
- 9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
25/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

**Az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A Tiszavasvári Város Önkormányzata által „Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” tárgyban lefolytatott, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredményesnek nyilvánítja.
- 2) Az RSM DTM Hungary Zrt., valamint a Szintézis Szolgáltató Betéti Társaság Ajánlattevők ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 3) A Hungaro Support Kft. Ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
- 4) Hungaro Support Kft. Ajánlattevőt nyertesnek nyilvánítja.
- 5) Az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015 pályázat szakmai tevékenységeinek megvalósítására a Hungary Support Kft.-vel (6087 Dunavecse, Fő út 79.) köt szerződés nettó 10.340.000 Ft díj ellenében.
- 6) Felkéri a polgármestert, hogy

- a Hungary Support Kft.-vel a szerződést kösse meg,
- a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012.-0006 kódszámú pályázat keretében gyermekjátékok beszerzése érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
26/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0006 kódszámú pályázat keretében gyermekjátékok beszerzése érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A Tiszavasvári Város Önkormányzata által az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0006 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti, 2795/3 hrsz-ú ingatlanon található Fülemüle óvoda részére gyermekjátékok beszerzése és szállítása tárgyban kiírt, a Kbt. harmadik rész, 122./A§ szerint lefolytatott közbeszerzési eljárást a Bírálóbizottság 2014. január 29-én tett javaslatát figyelembe véve eredményesnek nyilvánítja.
- 2) Megállapítja, hogy az ALEX Fémbútor Kft. fedezethiányos ajánlatot tett.
- 3) Az ALEX Fémbútor Kft. által megajánlott ellenszolgáltatás és a rendelkezésre álló fedezet közötti különbözetet (bruttó 939.627.- Ft-ot) Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetése terhére biztosítja.
- 4) Az ALEX Fémbútor Kft. ajánlatát érvényesnek és szerződéskötésre alkalmasnak nyilvánítja.
- 5) Az ALEX Fémbútor Kft.-t hirdeti ki az eljárás nyertesének és felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés megkötésére bruttó 4.852.599,- Ft összegben.
- 6) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőt és intézkedjen az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató megjelentetéséről.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgel

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (17.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
27/2014. (I.30.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal a határozat melléklete alapján kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
- 2.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2013. (I.31.) számú Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztály vezetőjét jelöli ki megbízottnak a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott **minden év szeptember 30-ig**, a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

Fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya elkészíti nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke **október 31-ig** a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A helyi önkormányzat megbízottja tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, különös tekintettel a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegére, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő **30** napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat határozatát a költségvetési törvény hatálybalépésétől számított **45** napon belül köteles az önkormányzati megbízott útján eljuttatni a város jegyzőjéhez az elemi költségvetés elkészítéséhez.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése 2012-től nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, **amennyiben részesül benne** - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat **2014. évtől a 368//2011.(XI.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el az ötvenezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben - a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály osztályvezetője, távollétében kijelölés alapján a helyettese jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott dolgozója végzi.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A támogatás nemzetiségi önkormányzat részére történő továbbutalásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály

osztályvezetője köteles intézkedni a helyi önkormányzat számlájára érkezéstől számított 10 napon belül.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XI.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nem igényel.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak **ellátásához 2014.** évben saját forrásból költségvetési támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodás nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. Az együttműködési megállapodást évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén módosítja.

Az együttműködési megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2014.(I.30.) számú határozatával, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő - testülete a 2/2014. (I.31.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2014. január 31.

Tiszavasvári, 2014. január 31.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviselőként

Dr. Fülöp Erik

polgármester

.....
Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi

Önkormányzata képviselőként

Reznek Katalin Marianna

elnök

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. alatti irodák hasznosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Tündik András képviselő:

Megkérdezte, hogy időszaki vagy állandó kiállítások várhatók a Térségi Szolgáltató Házban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A múzeum vezetőjével folytatott egyeztetések kapcsán elmondta, hogy szeretnének állandó kiállítást, illetve időszaki kiállítást is rendezni. Nagy gyűjteményük van az alkaloidás gyógyszerészeti eszközökből, mely jelenleg a múzeumi felújítás alatt, illetve emiatt az Alkaloida Gyárnak a területén foglal helyet, viszont az újonnan felújított múzeum sem rendelkezik akkora kapacitással, hogy ezeket a tárgyakat ki tudja majd állítani. Mindenféleképpen egy fontos szempontot jelent a múzeum számára, hogy egy állandó tárlatot, egy állandó kiállítást be tudjanak mutatni ezekből az eszközökből, gyűjteményekből. Mindemellett többféle terveik vannak a különféle időszaki kiállításokkal kapcsolatban is.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. alatti irodák hasznosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület biztosítja a **Vasvári Pál Múzeum** részére a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház földszintjén, az épület utcafronti részén található 9 db irodát a „Nyíri Mezőség története az őskortól a középkorig” című régészeti tárlat kivitelezése céljából.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Vasvári Pál Múzeum vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

2. A Képviselő-testület az 1. pontban szereplő okok miatt kezdeményezi a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák következő bérlői bérleti szerződésének **közös megegyezéssel történő megszüntetését**:
- Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
 - Aranyi Tours Kft.
 - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatóság
Tiszavasvári Körzeti Falugazdász Iroda,
 - Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa az érintett bérlőket a Képviselő-testület döntéséről, valamint
- a megszüntető szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal, esedékességkor
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

3. A Képviselő-testület 2014. február 01-től, határozatlan időtartamra bérbe adja a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** részére a Térségi Szolgáltató Ház emeleti részén található következő helyiségeket:
- tárgyalóterem (38,69 m²),
 - az emeleti részen üresen álló, két egymásból nyíló iroda (15,26 m², 12,03 m²).

Továbbá bérbe adja határozatlan időtartamra a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére a jelenleg Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által bérelt irodát (11,96 m²). A bérbeadás kezdő időpontja a NAV kiköltözésének időpontjának függvénye.

A bérleti díj 2014. évre 323 Ft/ m²/hó + ÁFA, melyet a Testület évente felülvizsgál.

A bérlő a bérleti díj mellett köteles megfizetni az általuk használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget, valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t a Képviselő-testület döntéséről,
- valamint a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2014. január 31., illetve esedékességkor
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

4. A Képviselő-testület kezdeményezi a **Nemzeti Adó- és Vámhivatallal**, valamint a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatósággal**, a

Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák bérletére kötött bérleti szerződések közös megegyezéssel történő megszűnését.

Egyben cserehelyiségként felajánlja e pontban szereplő szervek részére a következő irodákat:

- a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészének emeletén található, üres 12,2 m² nagyságú irodát, valamint
- a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete használatába adott Tiszavasvári, Bethlen G. u. 2. sz. alatti Civil Közösségi Házban található 1 db üres irodát.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa az érintetteket a Képviselő-testület döntéséről,
- tájékoztassa a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete elnökét a Képviselő-testület döntéséről,
- a fenti szervekkel történt egyeztetést követően a cserehelyiségek bérletére vonatkozó előterjesztést, ismételten terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

5. A Képviselő-testület kezdeményezi az **Aranyi Tours Kft**-vel a Térségi Szolgáltató Házban lévő iroda bérletére kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszűnését.

Egyben cserehelyiségként felajánlja a Kft. részére a Térségi Szolgáltató Ház földszinti részén, a Tiszavasvári Polgárőrség által használt iroda közös használatát.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Aranyi Istvánt, a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről,
- tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőrség elnökét a Képviselő-testület döntéséről,
- az Aranyi Tours Kft-vel történt egyeztetést követően a cserehelyiség bérletére vonatkozó előterjesztést, ismételten terjessze a Képviselő-testület elé,

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés Palló Sándor által meg nem fizetett perköltség iránti részletfizetési kérelemről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

Palló Sándor által meg nem fizetett perköltség iránti részletfizetési kérelemről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Palló Sándor által meg nem fizetett perköltség iránti részletfizetési kérelemről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Felkéri a Városi Kincstár intézményvezetőjét, hogy Palló Sándornak a Városi Kincstárral szemben perköltség címén fennálló összesen bruttó 311.750,- Ft összegű tartozására vonatkozó részletfizetési kérelméhez ne járuljon hozzá.

Határidő: azonnal

Felelős: Városi Kincstár intézményvezetője

<u>Tárgy (20.np.):</u>	Tájékoztatás a házi orvosok által használt, önkormányzati tulajdonban lévő rendelők rezsiköltségei számítási módjának, számlázásának, megfizetésének ellenőrzéséről.
<u>Előadó:</u>	Bundáné Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalták, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A tudomásulvételben részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül tudomásul vette a házi orvosok által használt, önkormányzati tulajdonban lévő rendelők rezsiköltségei számítási módjának, számlázásának, megfizetésének ellenőrzéséről szóló tájékoztatását.

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló TISZAMAG Kft. által benyújtott kezdeményezésről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2014. (I. 30.) Kt. számú
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat
és Szabályozási Terv módosítására irányuló,
TISZAMAG Kft. által benyújtott kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja a TISZAMAG Kft. kezdeményezését, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, Nyíregyházi út alatti, 0138/1hrsz-ú - GKSZ-4 kereskedelmi, szolgáltató gazdasági besorolású terület - építménymagassága maximum 25m-re módosuljon technológiai berendezések vonatkozásában.
- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., ügyvezető: Dudás Ede tervező) bízta meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését a TISZAMAG Kft. vállalja.
- 4) Felkéri a polgármestert, hogy a
 - Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,

- Településrendezési szerződést kérelmezővel írja alá,
- Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Előterjesztés a 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására irányuló Losonczy Sándor és társai által benyújtott kezdeményezésről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztés mellékletét képező kérelem kiegészítésre került azzal, hogy a felmerülő költségeket a társaság vállalja.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2014. (I.30.) Kt. számú
határozata**

**A 27/2012. (IX.14.) rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat
és Szabályozási Terv módosítására irányuló,
Losonczy Sándor és társai által benyújtott kezdeményezésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) Támogatja a Losonczy Sándor, Losonczy Attila és ifj. Losonczy Sándor (Tiszavasvári, Kárpát u. 13.) kezdeményezését, miszerint a 27/2012. (IX.14.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására sor kerüljön.
- 2) Elrendeli, hogy a Tiszavasvári, 3188 hrsz-ú ingatlan kereskedelmi, gazdasági szolgáltató terület övezetre vonatkozó építménymagassági korlátozása maximum 15m-re módosuljon és az útkorrekció lekerüljön az ingatlanról.
- 3) A HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a NYÍRSÉGTERV Kft-t (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. II/3., ügyvezető: Dudás Ede tervező) bízza meg, azzal, hogy a tervezői díj, továbbá az esetlegesen felmerülő egyéb költségek összegének viselését Losonczy Sándor, Losonczy Attila és ifj. Losonczy Sándor (Tiszavasvári, Kárpát u. 13. sz.) vállalják.

4) Felkéri a polgármestert, hogy a

- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el,

- Településrendezési szerződést kérelmezővel írja alá,

- Településtervezési szerződést a megbízott tervezővel írja alá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Hozzászólások:

Tündik András képviselő:

Emlékezete szerint 2014 januárjában a képviselő-testület megtárgyalta az utak síktalanítását és meghozta a testület a határozatát. Ettől függetlenül teljes káosz volt Tiszavasváriban, hiszen a járdák napokig nem voltak járhatók, valamint az utak sem voltak letakarítva. Véleménye szerint jobban oda kellene figyelni erre a problémára. Sételmezte, hogy jelenleg a közhasznúak közül is többen képzésre járnak éppen akkor, amikor szükség lenne a munkájukra. Megjegyezte, hogy látott olyan takarítóbrigádot, akik csak végighúzták a havas járdán a 110 literes hulladékgyűjtőt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Úgy véli, hogy valamelyest jogos Tündik András képviselő észrevétele. Majd elmondta, hogy a járdák, közterületek síktalanításával kapcsolatban vannak jelentősebb gondjaik. Majd megjegyezte, hogy 8 fő van a közmunka program keretein belül alkalmazva, akik munkára foghatóak. Elmondta, hogy azt kérte a Városi Kincstártól, hogy amint újabb havazás következik be, akkor közmunkába vegyenek fel néhány olyan személyt, aki elvállalja és eltakarítja a havat a járdákról, illetve az intézmények előtt. Ami a másik probléma, hogy nagyon sok olyan magánlakás is van, ahol nem takarítják el a havat. Az utak síktalanításával kapcsolatban sok bejelentést kapott, voltak olyan területek, ahol egyszer eltolták a leesett hó mennyiséget, de ennek ellenére néhány lakos azt sételmezte, hogy nem teljesen aszfalt száraz az út. Nem voltak teljesen tisztában azzal, hogy az önkormányzatnak, illetve a vállalkozóknak melyek a kapacitásai. Járhatatlan utak nem voltak, azonban olyanok voltak, amelyek nedvesek és hó kásások voltak. Nagyobb fennakadás volt azonban a kerékpárutak tisztításával kapcsolatban. Sajnos az a gép, amelyet elkért az önkormányzat a Szakközépiskolától, éppen a kerékpárút letakarítására lett volna alkalmas, azonban időközben kiderült, hogy a járműnek nincs érvényes műszaki vizsgálója. Így a gépet vissza kellett vinni és ezek után két napba került, mire megfelelő eszközzel meg tudták oldani a tervezett munkálatot. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a képviselői javaslatokat, illetve bírálatokat meg fogják fogadni és megpróbálják a következő alkalommal még nagyobb odafigyeléssel a problémákat tolmácsolni. Javasolta minden képviselőnek, hogy amennyiben a körzetében, vagy a lakóhelye mellett olyat tapasztalna, hogy valamelyik út nincs megfelelően síktalanítva, akkor azt jelezze akár felé, akár a Városi Kincstár felé. Tudomása szerint minden képviselő megkapta azt a térképet, amelyen Tiszavasvári különböző területekre, körzetekre fel van osztva. Mivel a vállalkozók végzik a síktalanítási munkálatokat, tehát lehet olyan, hogy egy-egy út kimarad a szórásból. Most is volt rá példa, hogy 1-1 kisebb utcába nem mentek be, mert elfelejtette az, aki az autón volt. Viszont időben jelezték a képviselők és utána megoldották a problémát.

Mészáros Lászlóné képviselő:

Megjegyezte, hogy szerencsétlen dolog volt a hétvégi havazás. Véleménye szerint nagyon fontos, hogy a lakosság visszajelzést tudjon adni arról, hogy mely utak kerültek síktalanításra, illetve mely utak maradtak ki a hó eltakarításból. Ezzel kapcsolatban javasolta, hogy az önkormányzat honlapján tegyék közzé, hogy milyen elérhetőségi útvonalon tudják a lakosok értesíteni a Városi Kincstárat, vagyis tüntessék fel azt a telefonszámot, melyen hétvégén is elérhető egy olyan személy, aki rendkívüli helyzetben értesíthető. Másodsorban szóba került az előző testületi üléseken az utak hó eltakarításának problémája valamint az, hogy a gépek hólapátjait csak 20 cm-rel az út felszínétől tudják a gépek leengedni, ezért úgy tűnt, hogy az út nincs letakarítva, mert hétvégén le lett járva, mely kemény és csúszós felületet alkotott.

Véleménye szerint a járdák síktalanítására a lakosoknak is oda kell figyelni, mert balesetveszélyes. Végezetül megjegyezte, hogy a 36-os főút sem volt teljesen járható, tehát ez a hétvége nagyon megzavarta a szolgáltatókat, mert nem volt zavartalan és rugalmas az úttakarítás.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte a képviselői javaslatot, majd ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a jövőben a honlapon közzéteszik a telefonos és az internetes elérhetőséget is.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megkérdezte, hogy kinek a feladata a városközponti üzletek előtt lévő járdák síktalanítása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint az üzlet tulajdonosának a feladata.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Válaszul elmondta, hogy ő is ezt válaszolta, de mégis éles kritikát kapott a város, hogy nincs letakarítva a járda. A korábbi években mindenki maga előtt elseperte a havat, most pedig elvárásokat támasztanak.

Tündik András képviselő:

Véleménye szerint a kerékpárutat nem köteles az üzlettulajdonos takarítani. Továbbá elmondta, hogy kimondottan jó volt, hogy hétvégén havazott, mert a lakosság nem siet a munkába és van idejük a házak előtt elseperni a havat. Majd megjegyezte, hogy a síktalanításra a képviselő-testület kötött egy szerződést, mely szerint a szolgáltató köteles elvégezni az általa vállalt feladatokat akár hétvége vagy akár hétköznap van, illetve ha már éjszaka leesik a hó, akkor már hajnalban síktalanítani és hó eltakarítani kell, hogy reggelre, mire mennek munkába síktalanítva legyen. Emlékezte szerint korábban az utakat leszórták homokkal vagy homokos sóval, valamint azokat a csomópontokat, ahol nagyobb a balesetveszély lehetősége. Véleménye szerint erre a problémára jobban fel kellene készülni az önkormányzatnak és a Városi Kincstárnak, hiszen már sokkal jobb és nagyobb technikai eszközeink vannak. Véleménye szerint felháborító, hogy éppen most nem volt forgalmi engedélye annak a gépnek, amelynek a hó eltakarítást el kellett volna végezni. Ha a vállalkozóknak kifizetik a szerződéses összeget, akkor kötelessége a síktalanítást, hó eltakarítást elvégezni.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy a lakótelepi, a Bocskai, Kinizsi csomópontok a havazás ellenére le voltak takarítva és le voltak homokozva.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kovácsné Nagy Julianna képviselői felvetésével és kérdésével kapcsolatban elmondta, hogy az üzlet tulajdonosának a kötelezettsége azt az utat hó eltakarítani és síktalanítani, amely közvetlenül nem a kerékpárútra esik.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**